



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER CONTRACTE RELATIU AL SERVEI DE DE MONITORATGE I ASSESSORIA DE LLENGUA DE SIGNES CATALANA A L'ESCOLA MUNICIPAL TRES PINS I SERVEI DE MONITORATGE D'ACOMPANYAMENT DE TRANSPORT A L'INSTITUT DEL DISSENY I ARTS GRÀFIQUES DE BARCELONA (IDAG BCN).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels servei de monitoratge i assessoria de llengua de signes catalana a l'Escola Municipal Tres Pins i servei de monitoratge d'acompanyament de transport a l'Institut del Disseny i Arts Gràfiques de Barcelona (IDAG BCN)

Ateses les necessitats pròpies de cada centre el servei a prestar serà diferent i també l'horari a contractar.

La contractació dels serveis es planteja en un sol procediment de licitació dividit en 2 lots, un per cada centre, en els que es recullen les especificitats de servei.

2. FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Centres on es prestarà el servei. Distribució per lots:

- LOT 1: comporta dos funcions de servei, a l'Escola Municipal Tres Pins:
 - o Funció 1: Servei de monitoratge durant l'estona de menjador i esbarjo.
 - o Funció 2: Servei d'assessorament en llengua de signes catalana (LSC).
- LOT 2: Servei de monitoratge d'acompanyament de transport a l'Institut del Disseny i Arts Gràfiques de Barcelona (IDAG BCN).

3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REFERIDES AL SERVEI A PRESTAR EN CADA UN DELS LOTS

LOT 1: MONITORATGE DE TEMPS DE MIGDIA I ASSESSORA DE LSC DELS ALUMNES SORDS DE L'ESCOLA MUNICIPAL TRES PINS

Es tracta de cobrir les necessitats de monitoratge de temps de migdia (Funció 1) a l'Escola Municipal Tres Pins, i d'assessora de LSC (Funció 2) d'acord amb el calendari oficial que aprovi el Departament d'Educació i Formació Professional, i les possibles prorroques.

Funció 1: Els monitors/es han de prestar un total de 9 hores/dia, a raó de 3 monitors a 3 hores diàries per 5 dies a la setmana.

La feina general a realitzar és l'acompanyament d'un conjunt d'un màxim de 25 alumnes sords durant les 3 h de dinar i esbarjo al dia. L'acompanyament del monitoratge consistirà en afavorir la relació entre l'alumnat sord i els seus companys i la interacció entre l'alumnat sord i els monitors emprant la Llengua de Signes Catalana (LSC) durant l'estona de menjador i esbarjo.

Les prescripcions tècniques específiques referides a la formació dels monitors es refereixen a la necessitat que aquests, a més de realitzar les mateixes feines que realitzen els altres monitors d'esbarjo i de temps de migdia, tenen la particularitat que han d'interactuar amb l'alumnat emprant la LSC. Per aquest motiu, el monitoratge haurà de tenir formació i ser competent en l'ús d'aquesta llengua. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquest extrem, el qual és un requisit indispensable del perfil dels monitors/es.

Funció 2: L'altra funció ha de ser assumida per 1 persona experta en llengua de signes catalana (LSC) per col·laborar conjuntament amb l'equip docent per tal d'establir aspectes del currículum de la LSC i sobretot donar un model de qualitat d'aquesta llengua a l'alumnat sord. Aquesta persona, alhora també assumirà funcions de monitoratge de menjador i esbarjo. Es tracta d'un total d'1 hora diària, durant els 5 dies de la setmana. Es calcula un total de 177 dies per curs escolar.

LOT 2: MONITORATGE D'ACOMPANYANT DE TRANSPORT DE L'ALUMNAT DE L'IDAG BCN

Es tracta de cobrir les necessitats de monitoratge d'acompanyament al transport d'alumnes de l'Institut del Disseny i Arts Gràfiques de Barcelona (IDAG BCN), d'acord amb el calendari oficial que aprovi el Departament d'Educació i Formació Professional, i les possibles pròrrogues. Es necessiten dos monitors: un monitor que acompanyi un dels alumnes en el servei de taxi o transport públic, des de casa l'alumne fins el centre al matí i en sentit invers a la tarda; i un altre monitor que acompanyi fins a 5 alumnes a un autobús de transport discrecional que recull els alumnes i els transporta fins el centre al matí, i fa el recorregut invers a la tarda.

Cada monitor ha de prestar un màxim de 3 hores/dia (1,5 hores pel matí i 1,5 hores per la tarda).

La feina general a realitzar és l'acompanyament en el transport especial de l'alumne del Centre. En concret, les feines a realitzar són:

- Recollir l'alumne al llocs on es determini.
- Acompanyar l'alumne fins a l'interior de la seu del centre.
- A la tarda fer el camí de tornada recollint l'alumne a la seu de l'escola i lliurant-lo als lloc que s'han establert.
- Durant els trajecte el/la monitor/a ha de vetllar per evitar que no es produeixin incidències.

4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REFERIDES A LES RELACIONS MONITORS/FAMÍLIES I MONITORS/CENTRE

Els monitors no tindran relació directa amb les famílies de l'alumnat.

- El monitoratge podrà participar en alguna reunió de seguiment de l'alumnat interna del centre sempre que així ho determini la direcció del centre.
- Les direccions dels centres seran els interlocutors amb l'equip de monitoratge. L'empresa adjudicatària del servei haurà de nomenar un coordinador responsable de l'equip de monitors/es. Aquest responsable assumirà la interlocució amb les direccions dels centres per tractar les incidències diàries que puguin produir-se.
- Les direccions dels centres podran convocar tot l'equip de monitors periòdicament fora de les hores de prestació del servei per fer el seguiment de la feina que realitzen. L'assistència a aquestes reunions per part del monitoratge serà obligatòria. La periodicitat màxima d'aquestes reunions de seguiment serà de 2 hores mensuals. Aquestes hores seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, per tant, no es computaran dins les hores de servei i no seran incloses en la facturació mensual del mateix ni objecte de facturació per separat.

5. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REFERIDES A LES CAPACITATS DEL PERSONAL QUE PRESTI EL SERVEI

- El monitoratge que presti els serveis han de tenir la titulació acadèmica mínima requerida pel conveni col·lectiu de treball del sector de lleure educatiu i sociocultural.
- A més el monitoratge que presti el servei a l'Escola Municipal Tres Pins ha de tenir ampli coneixement de la LSC.

6. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES COMUNES REFERIDES AL PERÍODE TEMPORAL CONTRACTAT

- El període de prestació del servei que ara es contracta és d'acord amb el PCAP i el calendari oficial que aprovi el Departament d'Educació i Formació Professional, i les possibles pròrrogues.
- Per les característiques pròpies de la prestació del servei objecte d'aquest contracte, les necessitats d'hores/monitor a cada centre poden variar en funció de les noves necessitats que puguin sorgir al llarg del curs (matrícula viva) i que facin del tot necessari ampliar el servei que es presta. Es preveu, doncs, que es pugui ampliar el servei de cada un dels lots fins un 8% més.

7. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES COMUNES REFERIDES A LES CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- En el cas de produir-se una incidència greu amb un dels alumnes, els monitors/es hauran de col·laborar conjuntament amb el tutor/a en la redacció d'un informe.

- Abans de la finalització de cada trimestre, els monitors/es faran una valoració informatitzada del desenvolupament de les tasques realitzades amb l'alumnat i la lliuraran a la direcció del centre.
- Abans de l'inici del curs escolar des de la Direcció de Centres del Consorci d'Educació de Barcelona es concretarà a l'empresa adjudicatària del servei el calendari escolar, el nom de la direcció de cada centre i l'adreça per tal de concretar els horaris de realització de la feina.
- Qualsevol modificació que es produeixi en la prestació del servei durant el curs escolar, haurà de ser autoritzada per la Direcció de Centres i comunicada a l'empresa amb suficient antelació.
- L'empresa adjudicatària haurà de substituir el mateix dia l'absència d'un monitor/a.
- En cas de vaga legal de l'àmbit educatiu, l'entitat adjudicatària està obligada a garantir la prestació dels serveis mínims, si estan contemplats legalment.
- L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de tots els aspectes laborals, socials i fiscals, dins del règim de treball que s'estableixi, d'acord sempre amb el conveni col·lectiu de treball del sector de lleure educatiu i sociocultural i la normativa general vigent en la matèria.
- Els monitors/es que prestin el servei, a banda d'estar contractats i completament assegurats segons les normes laborals legals vigents, han d'estar assegurats per l'empresa adjudicatària (o empresa subcontractada, si és el cas) contra qualsevol contingència física o material que es produeixi en el desenvolupament de la seva tasca (danys físics, trencament d'ulleres, vestuari, joies, rellotges, etc. etc.)
- L'adjudicatari ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat. L'import de cobertura d'aquesta pòlissa s'especifica en el Plec de clàusules administratives particulars.
- A efectes de les possibles subrogacions, els costos del personal que actualment està prestant el servei resten especificats al Quadre de Característiques del Plec de clàusules administratives particulars del present procediment.

8. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REFERIDES AL CONTROL DE QUALITAT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS

- Es realitzaran sessions de seguiment de la prestació del servei i de les incidències observades, entre les persones delegades per part del Consorci d'Educació de Barcelona i de l'empresa que presti el servei. Aquestes sessions es faran cap a finals del mes de setembre i tres vegades més durant el curs (una per cada trimestre escolar).



- En la primera sessió de seguiment de setembre s'acordarà el format, els aspectes a informar i els terminis per a que els monitors/es facin una valoració informatitzada trimestral del desenvolupament de les tasques realitzades amb l'alumnat que lliurarà a les direccions del centre abans d'acabar cadascun.
- L'empresa adjudicatària demanarà mensualment a les direccions dels centres educatius un full amb la valoració de la qualitat dels serveis prestats i de conformació de les hores. El format d'aquest full serà consensuat en la primera sessió de seguiment.

9. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES COMUNES REFERIDES A LA FACTURACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS

- Una única factura per Lot, per totes les prestacions realitzades dins el període facturat, que s'expedirà a nom del Consorci d'Educació de Barcelona, CIF Q- 0801205F, Pl. Urquinaona, 6. 08010 Barcelona.
- La facturació serà mensual i únicament de les hores realment prestades i inclourà el detall del nombre de les mateixes realitzades en cada centre educatiu.
- Com a element de referència cada factura anirà amb el nombre d'expedient de la present licitació.
- Les factures seran presentades al registre del Consorci d'Educació i han d'anar necessàriament:
 - o acompanyades de les valoracions de la qualitat de la prestació del servei
 - o conformades per les direccions dels centres

Jordi Serra Serra
Director d'Atenció a la Comunitat Educativa