

AJUNTAMENT DE CALAFELL

ANUNCI SOBRE
CONVOCATÒRIA CONTRACTE MENOR

CODI 48_2025_CNT

**CONTRACTACIÓ D'UN EVENT PLANNER PER LES CAMPANYES COMERCIALS DE
PROMOCIÓ ECONÒMICA DELS PROPERS SIS MESOS.**

Contractació del servei d'un Event Planner per les actuacions de la dinamització comercial de Promoció Econòmica entre l'1 d'agost i el 28 de febrer de 2026.

Els plecs esmentats, s'exposen al públic pel termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calafell, allotjat a la pàgina <https://contractaciopublica.gencat.cat>

L'obtenció de documents i informació: www.contractaciopublica.gencat.cat –Perfil del contractant:

Justificació de la necessitat (arts. 28, 63.3.a), 116.1 i 116.4.e LCSP)

Un dels objectius de la Regidoria de Promoció Econòmica és l'enfortiment del comerç de proximitat. Així per tal d'aconseguir un sector comercial dinàmic, atractiu i de qualitat, també s'han d'organitzar i garantir algunes activitats complementàries a la seva oferta per fer l'entorn més favorable i interessant, que eviti una fuga de possibles compradors a altres municipis.

Aquestes activitats impliquen un seguit d'actuacions diverses i variades que per la geografia de la nostra població de tres nuclis diferenciats Poble, Platja i Segur fan difícil el seu seguiment per això es considera apropiat la contractació d'un Event Planner per gestionar aquest seguiment, control i supervisió.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats de supervisió de les tasques i actuacions de les persones vinculades als actes programats de dinamització de la Regidoria de Promoció Econòmica.

Durada del contracte

Sis mesos, de l'1 d'agost de 2025 al 28 de febrer de 2026.

Dates i horaris previstos de les actuacions

Horaris: Si bé les activitats de cara al públic seran majoritàriament dins l'horari comercial habitual de 10:00 a 14:00h i de 17:00 a 21:00h l'horari final de cada actuació pot alterar aquestes franges i per tant l'actuació de l'Event Planner que de forma global sempre vindrà determinat en funció de l'inici del muntatge i/o desmuntatge de cada una d'elles.

Dates:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	27bcf959fae9438d83d0857d0159f0f6001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Diferents dates inclosos caps de setmana i festius de l'1 d'agost del 2025 al 28 de febrer de 2026.

L'organització es guarda la possibilitat de modificar canvis tant d'horaris com de dates previstes per motius d'organització, climatologia o altres.

Les tasques a realitzar són:

- a) **Assistència a les reunions de preparació dels actes programats:**
Participació activa en les reunions prèvies amb l'equip tècnic, organitzadors i col·laboradors per a la planificació logística, tècnica i comunicativa dels esdeveniments. S'inclou la presa d'actes, recollida de necessitats i identificació d'elements clau a tenir en compte durant l'execució.
- b) **Obtenció d'imatges i vídeos dels esdeveniments d'altres edicions per tal de preparar un making-of:**
Recerca, selecció i edició de material audiovisual d'arxiu d'edicions anteriors amb la finalitat de crear una peça de comunicació (*teaser*, *making-of* o resum promocional). Aquesta tasca pot incloure el tractament digital, la classificació per temàtiques i l'adaptació a diversos formats i plataformes.
- c) **Seguiment i supervisió dels actes programats:**
Presència als esdeveniments per verificar el correcte desenvolupament de les accions previstes, vetllant perquè es compleixin els horaris, la coordinació entre equips i la qualitat de l'experiència per al públic. Inclou la detecció i resolució d'incidències in situ, així com la comunicació fluïda amb tots els agents implicats.
- d) **Obtenció d'imatges i vídeos dels esdeveniments i la seva distribució en temps real a xarxes i portals en línia:**
Cobertura audiovisual en directe dels actes, incloent fotografies i gravacions de vídeo, amb una posterior edició lleugera per tal de publicar continguts en temps real a xarxes socials, webs corporatives i canals de difusió institucional. Es valorarà especialment l'agilitat, la capacitat de captar moments clau i l'adaptació al llenguatge digital.
- e) **Informes de resum i valoració posterior dels actes programats:**
Elaboració d'un informe final per a cada esdeveniment que reculli els principals indicadors de participació, impacte, incidències i resultats. Aquest document ha d'incloure una anàlisi qualitativa i quantitativa, propostes de millora i una valoració global de l'eficàcia de l'acció realitzada.

Objecte (art. 99 LCSP)

La tasca de l'empresa contractada serà el d'un Event Planner per tal de poder ajustar la supervisió dels actes de dinamització comercial de la Regidoria de Promoció Econòmica de 2025-2026, i en funció de la mateixa comunicar instruccions, decisions, orientacions u ordres a les persones vinculades a les activitats programades a fi de garantir un servei adequat. Per això haurà d'organitzar i realitzar el seguiment de tots els esdeveniments que es realitzin amb l'objectiu de que tot el programat estigui ben coordinat i es satisfacin les expectatives de la seva planificació.

El càrrec exigeix estar constantment al lloc on es desenvolupen les activitats programades i de forma periòdica supervisar el bon funcionament de les mateixes. Requereix un grau de precisió manual i visual mitjà alt així com esforç mental i cert grau de planejament i organització constant.

El perfil humà es el d'una persona creativa, amb atenció als detalls, habilitats de negociació i improvisació, i capacitat per resoldre problemes i fer múltiples tasques alhora.

Es valoraran els coneixement i habilitats en

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 27bcf959fae9438d83d0857d0159f0f6001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ORGANITZACIÓ D'ACTES DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL.
COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ AMB ASSOCIACIONS DE COMERCIANTS.
DESENVOLUPAMENT DE CONTINGUTS AUDIOVISUALS EN DIFERENTS FORMATS
PUBLICITARIS PER A XARXES SOCIALS I INTERNET.
HABILITATS PERSONALS DIRECTIVES.
Per la correcta valoració dels mateixos s'haurà d'adjuntar amb l'oferta, la documentació acreditativa i justificativa d'aquest coneixements i habilitats proposades o similars.

En el cas de no aportar cap documentació o justificació acreditativa suficient i fefaent referent als coneixements i habilitats proposades o similars es desestimarà l'oferta presentada.

Insuficiència de mitjans (arts. 63.3.a), 116.4.f LCSP)

L'Ajuntament no pot realitzar directament les prestacions objecte del present contracte, ja que no disposa dels mitjans personals i materials per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa externa per cobrir els treballs descrits.

Lots (arts. 99 i 116.4.g) 62 LCSP)

El present contracte no procedeix dividir-lo en lots d'acord amb l'article 99 de la LCSP, que exceptua la lotificació quan la naturalesa de la pròpia prestació no ho permet.

Codi CPV

92000000-1 "Serveis esplai, culturals i esportius"

Durada del contracte

Sis mesos, de l'1 d'agost de 2025 al 28 de febrer de 2026.

Obligacions de l'empresa

Correspon a l'empresa contractista les següents:

Obligacions genèriques:

- Prestar els serveis d'acord amb les condicions detallades amb aquest informe justificatiu.
- Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Calafell amb caràcter ineludible.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	27bcf959fae9438d83d0857d0159f0f6001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- c) Indemnitzar l'Ajuntament de Calafell pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- d) Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Calafell com davant de tercers pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei.
- e) L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, les assegurances següents:
- De responsabilitat civil, que cobreixi la durada del contracte, per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament d'activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 150.253,03€ per víctima i 601.012,10€ per sinistre.
 - D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06€ en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir les despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12€ per invalidesa per accident.
- f) L'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest Plec i que ha de retornar a la finalització del contracte.

Obligacions laborals:

- a) Realitzar el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça, control del personal i l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.
- b) Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Calafell.
- c) L'empresa seleccionarà i contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. Els contractes realitzats es regularan per allò disposat a la legislació vigent que resulti d'aplicació i particularment pels articles 12 i 15 de l'Estatut dels Treballadors i demés normativa social que li sigui d'aplicació.
- d) El contractista haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	27bcf959fae9438d83d0857d0159f0f6001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- e) Especificar la persona concreta que executarà les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Així mateix també haurà de presentar, el certificat negatiu d'antecedents penals segons estableix la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Preu del Contracte

- Aplicació pressupostària: 400-4320-2269916 Activitats de dinamització

Anualitat	Pressupost base del contracte (IVA exclòs)	21 % IVA	Pressupost del contracte (IVA inclòs)
Total	9.917,35€	2.082,64€	12.000€

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de la factura al finalitzar l'activitat pactada.

Solvència econòmica i financera

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import de com a mínim la meitat o igual al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment.

El volum de negocis mínim anual exigit, per acreditar la solvència, ha de ser almenys igual al valor estimat del contracte, en algun dels tres últims exercicis disponibles.

- b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Ajuntament de Calafell.

Solvència tècnica o professional

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	27bcf959fae9438d83d0857d0159f0f6001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència tècnica mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'Ajuntament de Calafell.

Classificació

No exigible

Criteris d'adjudicació

Justificació dels criteris d'adjudicació

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

Criteris avaluable automàticament

- L'experiència demostrada en actuacions semblants a la proposada amb entitats públiques en els darrers tres anys.
- Per la millor oferta econòmica.

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 50 punts.

1. Experiència en la planificació, seguiment i execució d'actes públics de dinamització comercials duts a terme en els darrers tres anys, **fins a 20 punts.**

S'atorgaran punts al licitador que demostrï una experiència de treball de:

- **10 Punts:** Experiència demostrada en seguiment i supervisió d'actes públics de dinamització comercial.
- **10 Punts:** Experiència demostrada en la presentació d'Informes de resum d'actes de dinamització comercial. Aquests han d'incloure també estudis d'avaluació de les actuacions realitzades com estimacions de propostes de millores futures.

(Per la correcta valoració dels serveis proposats, s'haurà d'adjuntar amb la oferta, els corresponents certificats acreditatius emesos per l'entitat pública o privada on s'hagin realitzat els serveis i on es faci referència a les dades concretes d'execució, així com còpies dels informes realitzats i presentats)

2. Per millor oferta econòmica, **fins a 30 punts.**

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	27bcf959fae9438d83d0857d0159f0f6001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La distribució de puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = 30 \times [(P_{lm} - O_v) / (P_{lm} - O_m)]$$

P_v = puntuació de la oferta que es valora

P_{lm} = Preu de licitació

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta econòmica a valorar

Tots els percentatges, de baixa i de puntuació, es calcularan amb dos decimals. Les fraccions percentuals del segon decimal s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superiors a mig punt percentual.

Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2 e) de la Llei de Contractes del Servei Públic, es considera necessari que les tasques no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que son objectes propis d'una empresa especialitzada.

Modificacions del contracte

Límit màxim de modificació: 10 % del preu d'adjudicació.

Obtenció de documentació i informació:

Presentació de propostes: Termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calafell, per Registre General d'Entrada.

www.contractaciopublica.gencat.cat
deptreball@calafell.cat

El Secretari,

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	27bcf959fae9438d83d0857d0159f0f6001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	