



Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la Contractació de la prestació del Servei de de Manteniment Integral del Teatre Auditori de Granollers a subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària dividit en lots

INDEX

1. Objecte i Règim Jurídic
2. Pressupost, impostos i revisió de preus
3. Capacitat per contractar, documentació i ofertes
4. Desenvolupament del procediment de licitació
5. Criteris d'Adjudicació
6. Garanties
7. Formalització del contracte, cessió i subcontractació
8. Modificacions i Resolució del contracte
9. Execució, obligacions del contractista, durada i rebuda
10. Condició especial d'execució del contracte
11. Pagament del preu
12. Règim de Recursos
13. Annexos



1.- Objecte i règim jurídic

1.1. Aquest plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions tècniques Particulars, del servei que es descriu a continuació:

L'objecte del contracte, definit d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, és la prestació dels serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu de diverses instal·lacions, sistemes i equipaments del Teatre Auditori de Granollers, dividits en els següents lots:

- Lot 1: Manteniment de les instal·lacions de l'edifici
- Lot 2: Manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis
- Lot 3: Manteniment de l'enjardinament exterior
- Lot 4: Manteniment de la maquinària escenotècnica
- Lot 5: Manteniment i afinació dels pianos del Teatre Auditori

L'abast dels serveis suposa la realització de tots aquells treballs de manteniment, ja sigui preventiu, normatiu i correctiu de totes les instal·lacions descrites en el plec tècnic que requereixin i/o aquells que determini el responsable designat a l'efecte, com també tot el subministrament de material necessari per fer-lo efectiu.

La codificació corresponent a la classificació estadística de productes per activitats

Lot 1: Manteniment de les instal·lacions de l'edifici

- **CPV 50700000-2:** Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions d'edificis.
 - **Descripció:** Inclou serveis de manteniment preventiu i correctiu de sistemes elèctrics, mecànics, de calefacció, ventilació, climatització, ascensors, i altres instal·lacions tècniques dins dels edificis.
 - **CPA corresponent:** 43.29.12 – Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions d'edificis.

Lot 2: Manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis

- **CPV 50413200-5:** Serveis de reparació i manteniment d'equips de lluita contra incendis.
 - **Descripció:** Inclou la inspecció, prova, manteniment i reparació de sistemes de detecció d'incendis, alarmes, extintors, sistemes d'aspersió i altres equips relacionats amb la prevenció i extinció d'incendis.
 - **CPA corresponent:** 33.20.30 – Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat i control.

Lot 3: Manteniment de l'enjardinament exterior

- **CPV 77310000-6:** Serveis de plantació i manteniment d'espais verds.
 - **Descripció:** Inclou serveis de jardineria com la plantació, poda, reg, manteniment de gespes, flors, arbustos i arbres, així com el control de plagues i males herbes en espais verds públics o privats.
 - **CPA corresponent:** 81.30.10 – Serveis de jardineria.

Lot 4: Manteniment de la maquinària escenotècnica

- **CPV 50800000-3:** Serveis diversos de reparació i manteniment.
 - **Descripció:** Inclou serveis de manteniment i reparació d'equips escenotècnics com sistemes de so, il·luminació, mecanismes de moviment d'escenari, cortines i altres equips especialitzats utilitzats en teatres i auditoris.



- **CPA corresponent:** 33.12.29 – Altres serveis de reparació i manteniment d'equips professionals.

Lot 5: Manteniment i afinació dels pianos del Teatre Auditori

- **CPV 50860000-1:** Serveis de reparació i manteniment d'instruments musicals.
 - **Descripció:** Inclou serveis especialitzats en l'afinació, manteniment i reparació d'instruments musicals, especialment pianos, assegurant la seva òptima qualitat sonora i funcionalitat.
 - **CPA corresponent:** 33.12.29 – Altres serveis de reparació i manteniment d'equips professional

1.2. Participació i Adjudicació dels Lots

- Els licitadors podran presentar-se a un, diversos o a la totalitat dels lots especificats en el present contracte.
- La presentació a un lot no és condició exclouent per presentar-se a altres lots, i els licitadors podran ser adjudicatariis d'un o més lots, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec de condicions.
- En cas que un licitador sigui el millor valorat en més d'un lot, l'òrgan de contractació podrà adjudicar-li més d'un lot, sempre que es compleixin els requisits tècnics i econòmics establerts per a cadascun d'ells.
- L'òrgan de contractació es reserva el dret d'adjudicar els lots de manera independent, atenent les ofertes més avantatjoses per a cada lot, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

1.3. El present contracte ha de ser qualificat com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

1.4. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és GRANOLLERS ESCENA, S.L., en la seva condició de poder adjudicador, i en aquest cas concret actua a través del Consell d'Administració, com **òrgan de contractació** amb competència suficient per a fer-ho, segons es preveu als estatuts de Granollers Escena, S.L., (en endavant "GESL").

1.5. Aquest contracte té el caràcter privat de serveis, subjecte a regulació harmonitzada, i el seu règim jurídic es troba constituït per:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- Per les normes de la LCSP i del RGLC en la seva preparació i adjudicació.
- Per les altres normes del dret privat que resultin d'aplicació en la seva interpretació, execució, i extinció

1.6. El contracte s'ha d'adjudicar de conformitat amb les normes i principis previstos als articles 131 i següents de la LCSP. El procediment a seguir per a la seva adjudicació ha de ser l'ordinari, regulat als articles 156 i següents de la LCSP.

Es publicarà anunci en el DOUE i en el Perfil del Contractant. Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars d'aquesta contractació i de les Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la pàgina web de la Societat Granollers Escena S.L.,



(<http://www.teatreauditoridegranollers.cat/ca/contractació.html>), on es determina el Perfil del Contractant, dins el període de presentació de propostes, i a la plataforma de contractació pública electrònica sobre digital <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/granollersescena?categoria=0>

Les empreses licitadores que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites a qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

2.- Pressupost, Impostos i Revisió de Preus

2.1. El **pressupost base de licitació** es fixa en la quantitat màxima de 147.330,28€ IVA inclòs durant el període de vigència inicial de 2 anys

2.2. El **Valor estimat total del contracte** es de **267.873,23€** amb el següent desglossament:

LOT 1 Manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions de l'edifici és de 37.998.28 euros més 7.979.64 euros en concepte d'IVA que fa un total de 45.977.92 euros.

a) Manteniment Preventiu, normatiu i correctiu - 784 h/anuals

El pressupost anual total màxim per la prestació del Servei de Manteniment Preventiu és de **37.998,28€/any** més IVA. El preu unitari de licitació es de **48,47€/hora** més IVA

Els costos externs corresponents a tot aquell material necessari per dur a terme l'aplicació del pla de manteniment del Teatre Auditori de Granollers (elevadors, sistemes de mesura i control, materials fungibles, etc...), hauran d'estar inclosos en el preu hora i en cap cas podran originar cap despesa addicional.

LOT 2 Manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels sistemes de detecció i d'extinció d'incendis és de **7.908 euros** més 1.660.68 en concepte d'IVA que fa un total de 9.568.68 euros.

LOT 3 Manteniment preventiu, normatiu i correctiu de l'enjardinament exterior és de **5.724 euros** més 1.202.04 euros en concepte d'IVA que fa un total de 6.926.04 euros.

LOT 4 Manteniment preventiu, normatiu i correctiu de la maquinaria escenotècnica és de **4.000 euros** més 840 euros en concepte d'IVA que fa un total de 4840 euros.

LOT 5 Manteniment, conservació i afinació dels pianos del Teatre Auditori de Granollers és de **5.250 euros** més 1102,50 euros en concepte d'IVA que fa un total de 6.352.50 euros.

Pressupost anual:



LOT	BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL
Lot 1	37.998,28 €	7.979,64 €	45.977,92 €
Lot 2	7.908,00 €	1.660,68 €	9.568,68 €
Lot 3	5.724,00 €	1.202,04 €	6.926,04 €
Lot 4	4.000,00 €	840,00 €	4.840,00 €
Lot 5	5.250,00 €	1.102,50 €	6.352,50 €
TOTAL CTE	60.880,28 €	12.784,86 €	73.665,14 €

El **valor estimat** del Servei de Manteniment Integral es calcula en l'import de **267.873,23€** desglossat de la següent forma:

- Període inicial / Preu Base de Licitació (2 anys): 121.760,56€
- Pròrroga anual (2 anys): 121.760,56€
- Possibles modificacions (20% màxim sobre període inicial, segons clàusula 8.1. d'aquest plec): 24.352,11€

Aquests valors no inclouen l'Iva però si que incorpora les quantitats relatives als dos primers anys de contracte i a les possibles pròrrogues.

GESL dotarà als pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el suficient crèdit per atendre les despeses que se'n derivin.

La despesa d'aquest servei quedarà determinada per la despesa real acumulada que resulti d'aplicar els diferents preus unitaris referits als diferents components que integren la prestació d'aquest servei amb motiu de l'execució del contracte, segons les condicions indicades al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte. GESL no resta obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Això no obstant, perquè els licitadors puguin calcular adequadament les seves ofertes, a continuació s'exposen les els preus unitaris corresponents.

Les esmentades hores s'hauran de realitzar d'acord amb allò indicat al plec de prescripcions tècniques particulars.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris. No s'admetran les ofertes que excedeixin qualsevol d'aquests imports.

En tot cas, la quantitat corresponent a l'**Iva** figurarà com a **partida independent** i per la comparació de l'element "preu" en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA de cada una.

En els preus unitaris indicats també es comprenen totes les despeses que siguin necessàries per dur a terme les prestacions objecte del present contracte, i en concret, les derivades del transport i dietes de qualsevol tipus del personal.

El preu per hora cobrat per l'empresa adjudicatària serà el mateix independentment si les hores realitzades són en dia festiu o laborable i de l'horari en què es realitzen.



El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en aquesta licitació, així com:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- d) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
- e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augmentos que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- f) Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte

2.3. S'exclou la revisió de preus durant el termini d'execució de la prestació de l'objecte del servei ateses les característiques del present contracte.

3.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

3.1. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu el Text Refós de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit, aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible pel Text Refós de la LCSP.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals que li siguin propis.

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). En el cas de concórrer una persona jurídica, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat degudament legitimada, de la persona que la representi amb el poder degudament validat pel secretari general de l'Ajuntament o persona en qui delegui, i còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.



La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa de la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, vigent en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, modificat pel Reial decret 773/2015 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que presenti.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així, com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable (annex II) de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

3.2. Solvència de les empreses licitadores

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP:

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar per aquests mitjans:

- En el cas d'empreses constituïdes com a societat el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser com a 1.5 el valor anual mitjà del contracte si la seva durada es superior a 1 any.



S'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i inscrits al Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi estat inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

- En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'article 90 de la LCSP, el criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant:

- Relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels últims 3 anys, indicant expressament l'import dels treballs realitzats, el destí i la data/anualitat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de de la seva anualitat

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable (Annex II inclòs en el present plec).

Els requeriments de solvència econòmics i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

3.3. Documentació.

Els licitadors presentaran tres sobres virtuals a través de la plataforma electrònica, identificats amb els números 1,2 i 3: Els sobres i la documentació que incloguin han d'estar signats per l'empresa licitadora, o per la persona que els representi, i s'hi haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament. Aquests sobres contindran: el primer (sobre núm. 1), la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part; el segon (sobre núm. 2), la proposta tècnica administrativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor; el tercer (sobre núm. 3), la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.



Sobre 1: la documentació administrativa exigida per a prendre part a la licitació.

Sobre 2: la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor.

Sobre 3: la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec i la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

La documentació d'aquests sobres ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de condicions particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

3.3.a Documentació Administrativa (Sobre 1).

En aquest sobre, que portarà la menció "**SOBRE 1 Documentació administrativa per participar en el procediment obert per a la contractació de Servei de Manteniment Integral de l'edifici del TEATRE AUDITORI DE GRANOLLERS** presentada per", han d'incloure's obligatòriament els documents en l'ordre següent:

- a) **Relació numerada de la documentació** inclosa, amb una apartat final que indiqui de forma expressa les dades del licitador: nom complet, direcció completa, el número de telèfon, fax, la direcció de correu electrònic i la persona de contacte, així com l'Annex I "Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de les clàusules" inclòs en el present plec administratiu.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na.....amb NIF núm..... en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocol/o document CIF núm....., domiciliada a carrer..... núm.(persona de contacte..... amb l'adreça de correu electrònic telèfon núm..... i fax núm....., opta a la contractació relativa al Servei de Manteniment Integral de l'edifici del Teatre Auditori de Granollers

DECLARA RESPONSABLEMENT

b.1.) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actui per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració.

b.2.) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

b.3.) Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb Granollers Escena, S.L.



b.4.) Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 151.2 del LCSP (Llei 9/2017, de 8 de novembre), autoritza a Granollers Escena, S.L. perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

SI

NO

b.5.) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 3.2. del present plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

En cas d'empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'administració de l'estat, declarar que les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i s'haurà d'acompanyar diligència d'inscripció.

b.6.) Que en el cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 4.2 del present plec.

b.7.) Compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte.

c) Altres declaracions:

c.1.) En el cas de presentar-se com una UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

c.2.) En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, vigent en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, modificat pel Reial decret 773/2015 de 12 d'octubre.

c.3.) En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que son vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

c.4.) En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

c.5.) En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord a l'art. 46 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, presentarà declaració de responsable a l'efecte.

c.6.) Declaració de responsable de la relació detallada dels mitjans personals o materials que adscriuran a l'execució del contracte, així com dels noms i la qualificació professional d'el personal responsable d'executar la prestació, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del LCSP (Llei 9/2017, de 8 de novembre).

c.7.) En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable, d'acord amb l'article 215 de la LCSP, on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb la clàusula 4.2. d'aquest plec. A tal efecte aquesta declaració ha d'identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar



i l'import de les prestacions a subcontractar.

c.8.) Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

c.9.) En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior.

- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.

En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

3.3.b. Documentació sobre la proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor (Sobre 2):

En aquest sobre, que portarà la menció "**Sobre 2 proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor per a la contractació del Servei de Manteniment Integral de l'edifici del TEATRE AUDITORI DE GRANOLLERS presentada per**", han d'incloure's obligatòriament els documents en l'ordre següent:

- a) **Relació numerada** de la documentació inclosa.
- b) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons el detall següent:

La documentació indicada a continuació, haurà de portar l'ordre estipulat en aquest punt, que es puntuarà segons els criteris de puntuació corresponents.

Manteniment del Teatre Auditori de Granollers

INDEX (reproducció d'aquest mateix esquema, indicant el número de pàgina on es troba la informació de cada un dels apartats)

1.1. PROJECTE MEMÒRIA EXECUTIVA DEL PLA DE MANTENIMENT

La memòria haurà d'incloure un pla per la realització del manteniment integral anual especificant per cada una de les instal·lacions i equips definits a l'annex IV, i definint totes les millores en els procediments, treballs i freqüències proposades. Aquest pla caldrà que defineixi el servei d'atenció al usuari (SAU) amb la devolució del servei i la transferència de totes les accions dels manteniments amb sistemes efectius i telemàtics tipus Gmao pel motiu que permetin un control de les accions realitzades.

L'empresa licitadora detallarà un projecte tècnic incloent una planificació de les feines per a la correcta prestació del servei tècnic de Manteniment que respongui a les necessitats de la instal·lació i les àrees objecte d'aquest contracte, el qual s'inclourà amb la resta de la documentació que es sol·licita per optar a l'adjudicació d'aquest contracte.



1.2. CAPACITAT TÈCNICA I ORGANIGRAMA DE L'EMPRESA

1.2.a. Proposta de funcionament i capacitat tècnica de l'empresa per dur a terme l'objecte d'aquest contracte. Organigrama, departaments, àrees tècniques, grups d'equips operaris.

(Relació de propostes i mesures de gestió d'estalvi energètic, consum d'aigua i altres millores mediambientals recollides en el Distintiu de Qualitat (Resolució TES 577/2015 de 30 de Març. Mesures concretes de gestió mediambientals, l'establiment de mesures d'estalvi i gestió energètica així com procediments i mètodes ecològics que l'empresa vol dur a terme durant el contacte del servei, degudament integrats el pla de manteniment.

1.3. MATERIALS I MAQUINARIA

Relació i detall dels productes, maquinaria i infraestructures que s'utilitzaran per prestar el servei i que seran dipositats a la instal·lació per fer-ne ús en qualsevol moment inclòs davant d'una urgència.

1.4. Proposta global de gestió del Pla de seguretat i Riscos Laborals i descripció de la seva aplicació.

1.5. Proposta de formació als treballadors de Manteniment sobre riscos laborals, seguretat i qualsevol activitat relacionada amb el seu lloc de treball.

La inclusió de documentació o informació que contingui referències a la documentació que s'ha de contenir al sobre número 3 suposarà l'exclusió automàtica del licitador.

3.3.c. Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica (Sobre 3).

En aquest sobre, que portarà la menció " Sobre 3 **Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per a la contractació del Servei de Manteniment Integral de l'edifici del TEATRE AUDITORI DE GRANOLLERS presentada per**", s'han d'incloure obligatòriament els documents en l'ordre següent:

- a) **Relació numerada** de la documentació inclosa.
- b) **Documents** que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin de criteris avaluables de forma automàtica enumerats a continuació.

La proposició econòmica, i altres millores que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del Servei de Manteniment del Teatre Auditori de Granollers (**indicar el lot corresponent**) ,



es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars i al plec de clàusules administratives particulars per la quantitat que s'indica a continuació, **i si s'escau amb la Baixa lineal sobre els preus llistats del corresponent annex V, pel lot 2 Manteniment dels sistemes de detecció i extinció d'incendis:**

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Lloc de lliurament.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica SOBRE DIGITAL : <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/granollersescena?categoria=0>

b. PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una única proposició per Lot. No es permetrà que un licitador subscrigui una proposta en agrupació temporal si ja ha presentat una oferta individualment, ni figuri en més d'una unió temporal. En cas d'incompliment d'aquest requisit, totes les proposicions presentades per aquest licitador seran automàticament desestimades.
2. Si diverses empreses pertanyents a un mateix grup empresarial presenten proposicions separades per al contracte, només es tindrà en consideració, per a l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta amb el preu més baix, d'acord amb l'article 86 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, modificat pel Reial decret 773/2015. Es consideraran empreses vinculades les que compleixin algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.
3. No es permet la presentació de variants o alternatives en les ofertes dels licitadors.
4. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars.
5. Les proposicions presentades restaran en poder de Granollers Escena, S.L. durant un termini de dos mesos a comptar des de la data d'adjudicació. Transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, els licitadors que NO hagin estat adjudicatari podran sol·licitar el retorn de les proposicions presentades. Aquestes podran ser recollides a les dependències de Granollers Escena, S.L.
6. Si transcorreguts 12 mesos des de la data d'adjudicació les empreses licitadores no han sol·licitat el retorn de les seves proposicions, Granollers Escena, S.L. procedirà a la seva destrucció de manera confidencial.

3.4 Publicitat de la licitació.

De conformitat amb el que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de Granollers Escena S.L. (<https://www.teatreauditoridegranollers.cat/ca/contractacio.html>) i en la plataforma electrònica SOBRE DIGITAL <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/granollersescena?categoria=0>



-Mitjà de presentació de les proposicions

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al Perfil del Contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/granollersescena?categoria=0>

Si durant les darreres 24 hores del termini per a la presentació d'ofertes, s'interrompt per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma del servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil del contractant d'un anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació i corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació termini i pel temps que es consideri imprescindible

En cas de dificultats tècniques per part del licitador, s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits, l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre a l correu electrònic mjlopez@teatreauditori.granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital i les dades identificatives de l'empresa licitadora

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos, s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar, mitjançant instància a Roca Umbert, una còpia dels documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència



dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta , a traves de l'eina de Sobre Digital

Així mateix , cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital , atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques , i per tant, de poder garantir la o modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25MG. Per aquest motiu , els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts . La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2)

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de Contractació Pública , a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml)

-Termini de presentació d'ofertes

El termini per a la presentació de proposicions serà el que figuri en l'anunci que es publiqui al Perfil del Contractant. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00 h.de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (es a dir a les 14:00:001 hores en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses.

-Lloc de lliurament.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma SOBRE DIGITAL <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/granollersescena?categoria=0>

Un cop accedeixin a traves d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i a continuació rebran un missatge als correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta , d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital , han de ser les mateixes que les que designin en el se DEUC per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant e-notum.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta , atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a traves de l'eina de Sobre Digital.

a. PROPOSICIONS

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar



en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, vigent en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, modificat pel Reial decret 773/2015, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

Els licitadors **no** podran presentar en les seves ofertes **variants i/o alternatives**.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars.

Les proposicions presentades restaran en poder de Granollers Escena, S.L. per un termini de 2 mesos des de la data d'adjudicació. Transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, els licitadors als que NO s'hagi adjudicat el contracte, podran sol·licitar el retorn de les proposicions presentades i passar a recollir-les a les dependències de Granollers Escena, S.L. Transcorreguts 12 mesos des de la data d'adjudicació sense que les empreses licitadores hagin sol·licitat el retorn de les proposicions presentades, es procedirà a la seva destrucció.

4.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

4.1. Obertura de proposicions.

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte per els següents membres:

- President de la Mesa: Serà la Presidenta de la Societat o en qui delegui
- 3 Vocals que seran el Secretari i l'Interventor de la Societat i un tècnic de GESL.
- Secretari de la Mesa, que serà qui presti les funcions de cap d'administració o en qui delegui.

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública SOBRE DIGITAL . De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma SOBRE DIGITAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament, en acte intern, els documents continguts en el sobre núm. 1 que siguin presentats en temps i forma. A tal efecte el president de la mesa ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió dels relatius a la proposició econòmica, i el secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats, concedint, si ho estima convenient, un termini no superior a TRES (3) dies hàbils per a que el licitador esmeni l'error. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma



electrònica de contractació SOBRE DIGITAL o a través d'E- Notum.

Un cop qualificada la documentació continguda en el sobre 1 i, en el seu cas, esmenats els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa determinarà els licitadors que s'ajusten als criteris de selecció establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre els licitadors admesos a la licitació, els rebutjats i les causes del rebuig.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

En la data i hora assenyalats en l'anunci de licitació, es celebrarà l'obertura del sobre núm. 2 per part de la Mesa de Contractació .

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil del contractant de Granollers Escena S.L. de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 150 del LCSP, previ requeriment de la documentació corresponent per part del Gerent de la societat, aixecarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa.

Quan per la valoració de les proposicions hagi de tenir en compte criteris diferents al del preu, podrà sol·licitar, abans de fer la seva proposta, aquells informes tècnics que consideri necessaris. També ho podrà fer quan hagi de verificar que les ofertes compleixin les especificacions tècniques del Plec.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

4.2 Classificació i proposta d'adjudicació

Classificació

Efectuada la **suma** definitiva de les puntuacions dels **sobres 2 i 3**, la Mesa de Contractació ordenarà les propostes per puntuació, resultant de la suma dels sobres 2 i 3, en ordre decreixent de valoració.

En **cas d'igualtat** en les proposicions presentades, tindran preferència a l'adjudicació d'aquest contracte, per aquest ordre que s'indica a continuació:

Primer. Aquelles empreses que hagin acreditat que disposen a la seva plantilla d'un major percentatge de treballadors amb discapacitats superior al percentatge mínim legal al que estiguin obligats

Segon. Les empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007 i d'acord amb els articles 36 i 77 de la LCSP, de 13 de desembre.

Adjudicació



D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La Mesa de Contractació, a través de la gerència de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta en relació qualitat-preu, per tal que en el termini de 10 DIES HÀBILS, a comptar des del dia següent a aquell en què va rebre el requeriment, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/granollersescena?categoria=0>

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 12 del RGLC, així com acreditar estar al corrent de pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Certificat o document de l'Agència Tributaria que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificat o document de la Tresoreria de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen l'article 67 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'Annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, vigent en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, modificat pel Reial decret 773/2015 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.
- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 del LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que



actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a que s'entén l'objecte del contracte.

- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb la clàusula 3.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb la clàusula 3.2.
- En el cas que l'empresa hagi presentat en la declaració de responsable d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'estat, l'òrgan de contractació obtindrà d'ofici, prèvia sol·licitud directa al registre esmentat, la certificació electrònica corresponent de conformitat.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats de les prestacions objecte del servei amb una cobertura mínima de 350.000,00€. En cas d'Unió temporal d'empreses, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del sub contractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.
- Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 59 del LCSP (Llei 9/2017, de 8 de novembre), modificat per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social . Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.

Si en el termini anteriorment esmentat no es rep aquesta documentació, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i recavarà la mateixa documentació del licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes. La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els CINC dies hàbils



següents a la recepció de la documentació esmentada, que haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament. En tot cas, a la notificació i al perfil del contractant, s'indicarà el termini de formalització del contracte.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests s'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats.

La notificació de l'adjudicació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari i es publicarà un anunci en el perfil del contractant de Granollers Escena, S.L.

5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació dels servei objecte del contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

$$V_i = A + B$$

On:

V_i = Valoració resultant de cada empresa

A = Criteris que depenen de Judici de Valors. Fins a 49 punts.

B = Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 51 punts

LOT 1 Manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions de l'edifici.

Les puntuacions s'obtingran de conformitat amb la ponderació dels criteris d'adjudicació següents:

A. Criteris que depenen de judici de valors (Fins a 49 punts):

A.1 Memòria del projecte tècnic de manteniment a executar i planificació anual del manteniment(fins a 16 punts)

A.2 Proposta d'organigrama de funcionament, currículum del personal assignat al servei i capacitat tècnica de l'empresa. (Fins a 5 punts)

A.3 Capacitat tècnica i projectes similars de l'empresa dels darrers 5 anys. (Fins a 6 punts)

A.4 Proposta d'optimització dels consums d'aigua i electricitat de l'edifici. (Fins a 6 punts)

A.5 Propostes de millores mediambientals recollides al plec tècnic, (Fins a 6 punts)

A.6 Gestió dels residus de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient. (Fins a 5 punts)

L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem aportant la certificació i/o contracte amb empreses externes acreditades per l'Agència de residus de Catalunya, de prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable o que l'empresa estigui acreditada amb la certificació ISO 14001 o equivalent, segons l'article 145.2 de la LCSP, de sistemes de gestió ambiental o altres similars.

A.7 Relació i detall de la maquinaria i les infraestructures de les que disposa l'empresa per a l'execució del contracte. (Fins a 5 punts)



B. Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 51 punts):

B.1 Oferta econòmica. Preu/hora del personal assignat. (Fins a 39 punts)

La puntuació es calcularà tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades:

$$B1 = 39 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}}$$

B.2 Instal·lació de mecanismes de telemesura que permetin la mesura de consums elèctrics i d'aigua. (Fins a 8 punts)

Més de 4 elements 8 punts

2 elements 5 punts

1 element 3 punts

B.3 Temps de resposta davant d'una incidència. (Fins a 4 punts)

Fins a 30 minuts 4 punts

Entre 30 minuts i 1 hora 2 punts

Més de 1 hora 0 punts

LOT 2 Manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels sistemes de detecció i d'extinció d'incendis

Les puntuacions s'obtidran de conformitat amb la ponderació dels criteris d'adjudicació següents:

A. Criteris que depenen de judici de valors (Fins a 49 punts):

A.1 Memòria del projecte tècnic de manteniment a executar i planificació anual del manteniment(fins a 20 punts)

A.2 Proposta d'organigrama de funcionament, currículum del personal assignat al servei i capacitat tècnica de l'empresa. (Fins a 10 punts)

A.3 Capacitat tècnica i projectes similars de l'empresa dels darrers 5 anys. (Fins a 15 punts)

A.4 Gestió dels residus de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient. (Fins a 6 punts)

L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem aportant la certificació i/o contracte amb empreses externes acreditades per l'Agència de residus de Catalunya, de prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable o que l'empresa estigui acreditada amb la certificació ISO 14001 o equivalent, segons l'article 145.2 de la LCSP, de sistemes de gestió ambiental o altres similars.

B. Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 51 punts):

B.1 Oferta econòmica. Preu/hora del personal assignat. (Fins a 39 punts)

La puntuació es calcularà tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades:



$$B1 = 39 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}}$$

B.2 Oferta econòmica. Baixa lineal sobre els preus llistats al annex V. (Fins a 8 punts)

La puntuació es calcularà tot aplicant la fórmula detallada a continuació:

$$B2 = 8 \times \frac{\text{Baixa lineal ofertada pel licitador}}{\text{Baixa lineal ofertada més baixa}}$$

B.3 Temps de resposta davant d'una incidència. (Fins a 4 punts)

Fins a 30 minuts 4 punts

Entre 30 minuts i 1 hora 2 punts

Més de 1 hora 0 punts

LOT 3 Manteniment preventiu, normatiu i correctiu de l'enjardinament exterior

A. Criteris que depenen de judici de valors (Fins a 49 punts):

A.1 Memòria del projecte tècnic de manteniment a executar i planificació anual del manteniment(fins a 23 punts)

A.2 Capacitat tècnica i experiència acreditada del personal de l'empresa assignat al contracte en projectes similars desenvolupats en els darrers 5 anys(Fins a 16 punts)

En aquest apartat, la valoració es basarà exclusivament en el personal efectivament adscrit al contracte que s'haurà de designar, valorant la seva experiència, qualificació i formació específiques per a l'execució de les tasques objecte del contracte. Aquesta valoració es realitzarà de manera objectiva i fonamentada en evidències documentals que acreditin les competències del personal assignat, sense que es consideri la solvència tècnica general de l'empresa, la qual queda delimitada als requisits de solvència tècnica exigits en el plec de condicions.

A.3 Gestió dels residus de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient. (Fins a 10 punts)

L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem aportant la certificació i/o contracte amb empreses externes acreditades per l'Agència de residus de Catalunya, de prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable o que l'empresa estigui acreditada amb la certificació ISO 14001 o equivalent, segons l'article 145.2 de la LCSP, de sistemes de gestió ambiental o altres similars.

B. Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 51 punts):

B.1 Oferta econòmica. Preu/hora del personal assignat. (Fins a 41 punts)

La puntuació es calcularà tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades:

$$B1 = 41 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}}$$



B.2 Temps de resposta davant d'una incidència. (Fins a 10 punts)

Fins a 30 minuts 10 punts

Entre 30 minuts i 1 hora 5 punts

Més de 1 hora 0 punts

LOT 4 Manteniment preventiu, normatiu i correctiu de la maquinaria escenotècnica

A. Criteris que depenen de judici de valors (Fins a 49 punts):

A.1 Memòria del projecte tècnic de manteniment a executar i planificació anual del manteniment(fins a 23 punts)

A.2 Capacitat tècnica i experiència acreditada del personal de l'empresa assignat al contracte en projectes similars dels darrers 5 anys. (Fins a 16 punts)

A.3 Gestió dels residus de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient. (Fins a 10 punts)

L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem aportant la certificació i/o contracte amb empreses externes acreditades per l'Agència de residus de Catalunya, de prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable o que l'empresa estigui acreditada amb la certificació ISO 14001 o equivalent, segons l'article 145.2 de la LCSP, de sistemes de gestió ambiental o altres similars.

B. Criteris avaluable de forma automàtica (Fins a 51 punts):

B.1 Oferta econòmica. Preu/hora del personal assignat. (Fins a 41 punts)

La puntuació es calcularà tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades:

$$B1 = 41 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}}$$

B.2 Temps de resposta davant d'una incidència. (Fins a 10 punts)

Fins a 30 minuts 10 punts

Entre 30 minuts i 1 hora 5 punts

Més de 1 hora 0 punts

LOT 5 Manteniment, conservació i afinació dels pianos del Teatre Auditori de Granollers

B. Criteris avaluable de forma automàtica (Fins a 100 punts):

B.1 Oferta econòmica. Preu/hora del personal assignat. (Fins a 41 punts)

La puntuació es calcularà tot aplicant la fórmula que segueix, una vegada quantificades cadascuna de les ofertes econòmiques presentades:

$$B1 = 30 \times \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}}$$



B.2 Temps de resposta i disponibilitat. (Fins a 15 punts)

Fins a 30 minuts 15 punts

Entre 30 minuts i 1 hora 8 punts

Més de 1 hora 4 punts

B.3 Certificat acreditatiu Fazioli Pianoforti o similar per regulació de mecànica i harmonització de pianos de gran cua. (Fins a 25 punts)

B.4 Antiguitat del certificat d'especialista. (Fins a 15 punts)

Més de 10 anys 15 punts

Entre 4 i 9 anys 7 punts

Fins a 3 anys 4 punts

B.5 Acreditar el manteniment de pianos Steinway & Sons en els darrers 5 anys (Fins a 7 punts)

Més de 5 pianos 7 punts

Entre 3 i 5 pianos 4 punts

Menys de 3 pianos 1 punt

Aquesta experiència haurà de ser justificada documentalment i es valorarà únicament en relació amb el personal adscrit al contracte, assegurant que es tracta de personal amb experiència directa i efectiva en el manteniment de pianos Steinway & Sons.

B.6 Es valorarà positivament que l'empresa licitadora disposi de taller propi especialitzat en la reparació, manteniment i conservació de pianos, com a garantia addicional de capacitat tècnica i recursos propis per a l'execució dels serveis. (Fins a 8 punts)

L'empresa haurà d'acreditar aquesta capacitat mitjançant documentació que justifiqui la propietat o explotació del taller, així com la qualificació del personal responsable del seu funcionament

L'empresa disposa de taller propi degudament equipat, amb personal especialitzat i experiència acreditada 8 punts

L'empresa no disposa de taller propi o subcontracta aquest servei..... 0 punts

Temeràries (SOBRE L'APARTAT 2.3.):

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es situï per sota de deu (10) punts percentuals de l'oferta mitjana, d'acord amb la fórmula:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

On:

O_i = qualsevulla oferta econòmica presentada

OM = mitjana aritmètica de les ofertes, és a dir : $OM = 1/n \sum O_i$



En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 del LCSP, es donarà audiència de tres dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de GESL i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

6. GARANTIES

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, estarà obligat a constituir, dins el termini de DEU DIES hàbils, a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació, una **garantia definitiva** del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, per cadascun dels lots que resulti adjudicatari

Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP, i en aquest sentit:

- Es pot constituir en efectiu, que es podrà efectuar bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor de Granollers Escena SL o bé mitjançant transferència al compte bancari de Granollers Escena, SL amb indicació del concepte.
- Mitjançant aval bancari que haurà d'estar intervingut per Notari.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, que haurà de portar la signatura intervinguda per notari.

La responsabilitat que afecta a la garantia, respon **esmentada a l'article 110 de la LCSP**.

Un cop acabat el termini de vigència del contracte, el contractista podrà sol·licitar dins del termini del mes següent a la finalització del període de garantia, segons article 8.4 d'aquest plec de condicions, la devolució de la garantia definitiva constituïda.

La devolució de la garantia definitiva requerirà l'emissió d'informe previ favorable per part del responsable del contracte indicant que l'execució del mateix s'ha realitzat a plena satisfacció de Granollers Escena, S.L., sense que es constati l'existència de cap incompliment per part del contractista.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

La formalització del contracte es farà en document privat dins els QUINZE DIES hàbils a comptar des del següent a la data de notificació de l'adjudicació. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública, assumint les despeses que se'n derivin.



No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat.

7.1. Cessió i subcontractació - L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de Granollers Escena, S.L. i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del LCSP (Llei 9/2017, de 8 de novembre).

La subcontractació es regirà pel regim previst a la LSCP, especialment a l'article 215. En particular haurà de realitzar-se de conformitat amb aquests requisits bàsics:

- 1 Comunicació prèvia i per escrit a Granollers Escena, S.L. de les prestacions del servei a realitzar pel subcontractista.
- 2 El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució del contracte fins a un límit del 40% de l'import del pressupost de licitació.
- 3 Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant Granollers Escena, S.L., sense que el coneixement per part de Granollers Escena, S.L. de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



8. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

8.1. Modificació.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions que no afectin a les seves condicions essencials, sempre que ho faci per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, de conformitat amb allò que prescriu els articles 203 a 206 LCSP.

Es podrà modificar a l'alça el contracte, d'acord amb els termes i forma establerts en l'article 204 del LCSP (Llei 9/2017, de 8 de novembre) fins al límit del 20% del pressupost base de licitació, atenent al preu unitari de la part de manteniment preventiu, i de l'import màxim corresponent al Manteniment correctiu, sense alterar la prestació del servei objecte del contracte en el següents supòsits:

- Quan es produeixi un increment de les activitats realitzades o encomanades a Granollers Escena, S.L. en els equipaments adscrits a Granollers Escena, SL que suposin un augment del nombre d'hores estimades en el pressupost base de licitació.
- Quan s'adscriguin nous equipaments a Granollers Escena, SL que suposin un augment del nombre d'hores estimades en el pressupost base de licitació.

8.2. Resolució anticipada del contracte:

a) Són causes de resolució del contracte:

- La falta de capacitat d'obrar o d'insolvència econòmica, financera, tècnica o professional, degudament acreditada de l'adjudicatari o que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb GESL
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual; no obstant, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.
- L'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i, en cas de concurs de creditors, l'obertura de la fase de liquidació. En el cas de declaració de concurs de creditors i mentre no s'hagi produït l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació potestativament pot continuar amb el contracte si el contractista presta les garanties suficients segons el parer d'aquell per a la seva execució. Es cas contrari, la presentació de concurs de creditors suposarà la resolució del contracte.
- El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.
- El no compliment de la continuació de l'execució del contracte per l'adjudicatari quan aquest sigui prorrogat per l'òrgan de contractació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals, sense perjudici d'aquelles que es pugui establir expressament en el contracte:
 - El preu del contracte
 - Els terminis d'execució
 - L'incompliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
 - Les condicions que consten a l'oferta de l'adjudicatari
- Per necessitats de caràcter públic que suposin la innecessàriament de la prestació



dels treballs objecte d'aquest contracte per GESL

- La revocació de l'encomana de gestió dels serveis o adscripció per part de l'Ajuntament de Granollers a GESL
- Per la dissolució de GESL

b) Procediment:

Donat el cas que concorri causa imputable a l'adjudicatari, GESL notificarà a l'adjudicatari la resolució anticipada del contracte, amb indicació i determinació de la causa de la resolució.

En tot cas, la resolució del contracte és una atribució atorgada GESL sense necessitat de resolució judicial, que l'adjudicatari accepta en el moment de presentació de la seva oferta.

c) Indemnització:

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest ha d'indemnitzar a GESL els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre les quantitats pendents de pagament.

Si la resolució és dona a instàncies de GESL derivades de necessitats de caràcter públic o per la revocació de l'encomana de gestió o adscripcions, o per la seva dissolució, no estarà obligada a indemnitzar a l'adjudicatari, però en tot, cas, es requerirà un termini de TRES (3) MESOS de preavís per fer efectiva la resolució del contracte.

8.3 Extinció del contracte per compliment:

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de GESL la totalitat de la prestació, i ha arribat el seu venciment.

Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat.

GESL es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

8.4 Termini de garantia i devolució de la fiança:

Es fixa un termini de garantia de **TRES (3) MESOS**, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat.

Un cop acabat el termini de garantia sense que GESL hagi formalitzat cap de les objeccions o la denúncia, el contractista es retornarà la fiança dipositada segons allò disposat en aquest plec de condicions, segons consta a la clàusula 6 d'aquest plec de condicions.

8.5 Subrogació del personal

En el cas del **Servei de Manteniment** al Teatre Auditori de Granollers, el conveni laboral del sector no contempla la subrogació de personal.



9. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

9.1. Execució del contracte. El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

9.2. Obligacions contractista

Declaració de Responsable

-Que el licitador , les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior.

- L'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) Complir les disposicions vigents **en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball**, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.



En qualsevol moment del procés licitatori i d'execució del contracte, GESL pot requerir a l'adjudicatari que aporti, juntament amb els documents justificatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vida del contracte l'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de GELS les contractacions de nou personal que s'hagin d'adscriure als serveis contractats i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

L'adjudicatari té l'obligació de notificar a GESL, quan subcontracti amb altres, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L' incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a Granollers Escena, S.L. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb GESL, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

- b) **Guardar secret** respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP
- c) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de **protecció de dades** de caràcter personal amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell general de protecció de dades, i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- d) **Indemnitzar** tots els **danys i perjudicis** que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP
- e) Abonar les despeses dels anuncis de licitació amb caràcter previ a la formalització del contracte.
- f) Aquells licitadors que comptin amb 50 o més treballadors, hauran d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social . Alternativament l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 , de 8 d'abril del Ministeri de Treball i Afers Socials
- g) El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim de 350.000,00€ Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.



- h) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per Granollers Escena, S.L. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

9.3. Durada del contracte i lloc de realització de la prestació.

La **durada** d'aquest contracte de serveis serà de **2 anys**, amb efectes des de la data de formalització del contracte, amb dues pròrroques de 1 any cadascuna.

9.4. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP a la **Cap tècnica de Granollers Escena, S.L.**, la **Sra. Aida Escosa**.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

9.5. Règim d'incompliments i penalitats

El contractista quedarà obligat al compliment de les obligacions previstes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com dels compromisos assumits en la proposició presentada.

Els incompliments es classificaran en lleus, greus o molt greus segons els criteris següents:

Granollers Escena, SL considera les següents faltes com a motiu de penalització i les sancionarà amb els imports que s'especifiquen a continuació:

a) Faltes Lleus: Penalització de 150€

- El mal tractament de l'empresa adjudicatària als beneficiaris del servei
- L'absència injustificada del personal convocat.
- La no substitució reiterada del personal absent.
- La no presentació d'un informe anual d'avaluació del servei.
- Absència del material necessari per dur a terme correctament el servei (paper WC, bosses, paper eixugamans, sabó, etc...)
- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.



b) Faltes greus: Penalització de 500€

- La falsedat del contingut d'algun dels documents presentats
- La cessió o sots-contractació a tercers no autoritzada degudament per GESL
- La interrupció durant tres dies consecutius del servei sense autorització expressa de GESL i per causes imputables a l'adjudicatari.
- La reiteració de faltes lleus.

c) Faltes molt greus: Penalització de 2.500€

- La reiteració de faltes greus
- L' incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Falta de pagament dels salaris als treballadors i de les quotes de la Seguretat Social.
- L'abandonament en la prestació dels serveis
- Les deficiències notòries i reiterades en la prestació dels serveis.
- La reiteració en la comissió d'incompliments greus.

La Reiteració d'aquestes faltes serà motiu de resolució de contracte.

La resolució del contracte per causes imputables a l'adjudicatari determinarà, en el seu cas, la incautació de la fiança, amb independència de la indemnització de danys i perjudicis que procedeixi.

La imposició de penalitats correspondrà a la Presidenta de Granollers Escena, S.L. i vindrà precedida de l'atorgament d'un tràmit d'audiència per termini de 10 dies hàbils.

10. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN DEL CONTRATE

Son **condicions especials d'execució** de tipus social i laboral les següents:

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular i les condicions salarials dels treballadors aplicables al conveni col·lectiu aplicable.



11. PAGAMENT DEL PREU

Els pagaments del preu es faran prèvia presentació de factura mensual al Registre general de Granollers Escena, S.L. ubicat al carrer Torres i Bages, núm. 50 de Granollers (08401) (CIF:B62722442) en la qual indicarà el detall de les hores i treballs realitzats durant la mensualitat vençuda de conformitat amb les instruccions que li seran facilitades pel responsable del contracte, a la que s'aplicaran els preus unitaris d'adjudicació. Les esmentades factures s'hauran de rebre abans del dia 10 del mes següent al facturat.

En les factures caldrà detallar el servei d'acord amb la seva identificació i especificant el concepte, l'import i l'IVA corresponent.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per Granollers Escena, S.L. d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

La facturació del servei, es presentarà mensualment es presentaran dues factures:

- Factura de Manteniment Correctiu
- Factura de Manteniment Preventiu

El preu per hora cobrat per l'empresa adjudicatària serà el mateix independentment si les hores realitzades són en dia festiu o laborable i de l'horari en que es realitzen.

Els pagaments es faran efectius prèvia presentació de la factura a 30 dies amb dia de pagament dia 5, un cop els serveis s'han complert en les condicions establertes en el Plec de prescripcions Tècniques particulars i en el Plec de clàusules administratives particulars.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions i al sistema de determinació de preus establert en aquest plec i al de prescripcions tècniques.

Granollers Escena S.L. es reserva el dret de modificar el format de la factura en cas que sigui necessari.

12. RÈGIM DE RECURSOS

En aquesta licitació és procedent la interposició de recurs especial en matèria de contractació, atès que hi concorren les causes previstes a l'article 44 LCSP.

Serà competència el ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats

L'Ordre Jurisdiccional civil espanyol serà el competent per a conèixer de les qüestions que se suscitin en relació a aquesta contractació en quant a efectes, compliment i extinció, segons es determina a l'article 27 de la Llei de contractes del sector públic. Les parts renunciaran expressament al fur que pogués correspondre'ls sotmetent-se a la competència dels jutjats de Granollers.

Granollers, a 28 de maig de 2025



ANNEX I

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I ACCEPTACIÓ DE

Sr./Sra....., amb DNI número actuant
en nom i representació de: en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al:

..... (descripció genèrica de l'objecte del contracte) – Expedient : (.), i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon.- Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 1 “Documentació Administrativa”
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 2 “Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor”
- ☐ Informació continguda en el sobre núm. 3 “Documentació avaluable mitjançant criteris avaluables de forma automàtica”
- ☐ Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Signatura)

(Població i data)



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na.....amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa
, en qualitat de.....amb CIF núm.
, domiciliada acarrer.....
 núm., telèfon núm., correu electrònic.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de:
(.....), la relació dels
 subministraments/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació
 durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de subministraments o serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/execució	Import adjudicació
	Subtotal:		€0,00

ANY2:			
Descripció del tipus de subministraments o serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/execució	Import adjudicació
	Subtotal:		€0,00

ANY3:			
Descripció del tipus de subministraments o serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/execució	Import adjudicació
	Subtotal:		€0,00

Documentació adjunta (si s'escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):