



TIANA

Expedient: CT/SV-12/25	
Codi CPV: 50118110-9 Serveis de remolc de vehicles	
DESCRIPCIÓ: Servei de grua per a la retirada i dipòsit de vehicles de la via pública al terme municipal de Tiana	

Índex

1. Objecte del contracte.....	2
2. Operativa del servei.....	2
2.1. Sortida amb enganxada i trasllat.....	2
2.2. Sortides anul·lades amb o sense enganxada.....	3
2.3. Sortida per obres, festes o altres activitats municipals.....	3
3. Mitjans personals i materials per a la realització del servei.....	3
3.1. Mitjans materials.....	3
3.2. Mitjans personals.....	4
4. Horari del servei.....	4
5. Drets i obligacions de l'adjudicatari.....	5
6. Drets i obligacions de l'Ajuntament.....	7
6.1. Obligacions de l'Ajuntament.....	7
6.2. Drets de l'Ajuntament.....	7





1. Objecte del contracte

El contracte té per objecte el servei de grua per a la retirada de la via pública de vehicles de fins a de 3.500 Kg de MMA (Massa Màxima Autoritzada) que incompleixin les normes reguladores del trànsit i circulació de vehicles al terme municipal de Tiana. Això inclou els següents vehicles:

Motocicletes, ciclomotors, vehicles de tres rodes i anàlegs, turismes i 4 x 4.

El servei consistirà en el següent:

- Denúncia per infracció de trànsit (Real Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, així com de la resta de normativa d'aplicació).
- Adopció de mesures cautelars provisionals d'immobilització de vehicles.
- Situacions de sinistres derivats d'accidents de trànsit.
- Trasllat de vehicles a altres ubicacions amb motiu d'obres, festes, o altres urgències.
- Vehicles cedits pels titulars per tramitar baixa definitiva. Així com el trasllat dels vehicles abandonats a la via pública al dipòsit municipal.
- Retirada de vehicles abandonats o residus sòlids del medi rural o zona boscosa del terme municipal, sempre que aquest es pugui arrossegar i/o retirar amb la pròpia grua, és a dir sense cap altre mitjà o vehicle especial.
- Assistir els vehicles policials amb motiu d'avaria.
- El servei es prestarà les 24 hores de tots els dies de l'any, sense interrupcions.
- Als efectes de facturació de les hores es consideren serveis ordinaris i extraordinaris els següents:
- **Serveis en horari laboral:**
 - o De dilluns a divendres no festius entre les 06:00 del matí i les 22:00 h de la nit.
 - o Dissabtes no festius entre les 06:00 del matí i les 14 hores.
- **Serveis en horari festiu:** La resta d'horaris no compresos dins els serveis ordinaris.
- Queda expressament exclòs de l'àmbit objectiu d'aquest contracte el desballestament i valorització de vehicles abandonats que serà objecte d'un procediment aliè.

2. Operativa del servei

El servei municipal de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i el responsable del contracte que sigui designat per part de l'Ajuntament.





La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del transport. L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs següents:

2.1. Sortida amb enganxada i trasllat

Retirada o moviment de vehicles de la via pública

- a) Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial.
- b) Per raons d'interès públic i seguretat.
- c) Per trobar-se en estat d'abandonament i/o com residu sòlid urbà, fins a la retirada definitiva del mateix.
- d) Els esmentats treballs es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors, hauran de ser retirats en el moment en el què l'adjudicatari sigui requerit pel servei gestor.

Dipositar els vehicles retirats, contemplats en el supòsit 2.1 de la present clàusula, en el dipòsit de vehicles o lloc habilitat a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent.

2.2. Sortides anul·lades amb o sense enganxada

Es consideren sortides anul·lades aquelles en que la Policia Local anul·la el servei dins del temps de recollida, es a dir, dins dels 25 minuts que te l'empresa adjudicatària per a retirar el vehicle

2.3. Sortida per obres, festes o altres activitats municipals

Consisteix en el moviment de vehicles amb motiu de la realització d'activitats municipals, celebració de festivitats, execució d'obres o qualsevol altre servei que pugui ser planificat amb antelació i no respongui a una intervenció d'urgència.

3. Mitjans personals i materials per a la realització del servei

El contractista ha de comptar amb els següents mitjans per la prestació del servei:

3.1. Mitjans materials

Disposar dels mitjans necessaris per retirar i traslladar vehicles de MMA fins a 3500 kg.





El sistema d'enganxament i accessoris que utilitzin per a realitzar el servei hauran d'estar degudament homologats, en perfecte estat de funcionament i sense que puguin produir danys en els vehicles que siguin retirats de les vies públiques.

Disposar d'unes rodes destinades a rotació circular per poder desplaçar el vehicle al centre de la via, sense fer arrossegar els pneumàtics del vehicle retirat.

Disposar d'una càmera digital, amb l'objecte que totes les retirades puguin anar acompanyades de prova gràfica on constarà l'estat del vehicle en el moment de la retirada. A partir dels criteris i necessitats determinades per part de l'Ajuntament de Tiana, l'adjudicatari estarà obligat a enregistrar les imatges relatives a les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com al seu estat de conservació i, dels esmentats enregistraments. Aquesta informació es farà arribar al servei gestor per tal de mantenir un arxiu adequat. Per a tal finalitat, l'adjudicatari haurà d'aportar al servei i, al seu càrrec, el material següent:

- Càmera de fotografies digitals.
- Els sistemes d'emmagatzematge oportuns de les imatges enregistrades.
- Cada vehicle ha d'estar dotat d'un aparell de telèfon mòbil que permeti comunicar-se amb les seves oficines i amb la Policia Local. El número de telèfon mòbil de la grua en qüestió, que hagi de prestar el servei de retirada de vehicles o qualsevol dels altres serveis descrits anteriorment, s'haurà de facilitar a la Policia Local per tal de permetre la comunicació directa entre la central de policia local i el gruista que hagi de prestar cada servei concret.
- Tenir disponibilitat o posseir un vehicle que permeti la retirada de vehicles pesats sigui quina sigui la seva MMA.

3.2. Mitjans personals

L'empresa haurà de disposar del personal necessari i suficient per complir l'horari del servei indicat en aquest plec.

L'adjudicatari tindrà personal suficient per cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament. Per això, el licitador presentarà un estudi que justifiqui el personal que presenta.

L'adjudicatari en fer-se càrrec del servei facilitarà una relació detallada del personal adscrit al seu servei, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i sou.

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions laborals i socials en relació amb el seu personal adscrit al servei que, en cap cas, tindrà la consideració de personal de l'Ajuntament de Tiana.



L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol tipus amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència, ni a l'acabament del contracte, sent a compte de l'empresa adjudicatària totes les obligacions responsabilitats que es produeixin a causa del contracte.

4. Horari del servei

L'horari del servei és de disponibilitat les 24 hores del dia, i tots els dies de la setmana, inclosos diumenges i festius.

Des de l'avís de la Policia Local de retirada d'un vehicle, que serà telefònic, fins a l'arribada de la grua al lloc indicat per la retirada **no podrà transcórrer més de 25 minuts**.

5. Drets i obligacions de l'adjudicatari

Obligacions de l'adjudicatari:

El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar a tercera persona els drets i les obligacions dimanats del contracte, sense autorització de l'Ajuntament, sempre que aquest traspàs, cessió o qualsevol altra situació assimilable o anàloga estigui de conformitat amb les normes legals i reglamentàries i, a més, no comporti una disminució de la qualitat del servei prestat en aquest plec per qui va ser el primer adjudicatari.

El contractista està obligat a organitzar el servei amb estricta subjecció a les condicions establertes en aquest contracte, i a prestar el servei amb la continuïtat convinguda.

Correspon a l'empresa adjudicatària l'adquisició de tots els elements precisos per a la posada en marxa del servei en les condicions i terminis establerts. Anirà al seu càrrec l'abonament de salaris i emoluments que corresponguin al personal per a la prestació d'aquests servei.

Mantenir el material mòbil en bon estat de funcionament i seguretat exigida per a aquests tipus de servei.

Assegurar els vehicles subjectes al servei. L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o d'altres béns, motivades per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei que és objecte del present contracte.

L'adjudicatari subscriurà una Pòlissa d'Assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari fins i tot en els





casos en què pogués ser declarat responsable l'Ajuntament, i en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

La pòlissa a contractar per a aquest risc serà per un import mínim global anual de 600.000,00 €. Així mateix, i prèviament a la signatura del contracte, farà arribar a l'Ajuntament l'original o còpia compulsada de la pòlissa d'assegurances.

Assegurances que haurà de justificar l'adjudicatari per a la prestació de servei:

- Assegurança del vehicle assignat al servei (com a mínim a tercers)
- Assegurança del vehicle de responsabilitat civil de la càrrega
- Assegurança del vehicle de responsabilitat civil a la càrrega
- Assegurança del vehicle a tercers de la càrrega

Les pòlisses hauran de ser de caràcter anual i el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document de la pòlissa abans d'iniciar la prestació del servei, i posteriorment cada any, la documentació que acrediti estar al corrent de pagament de la pòlissa i del seu contingut.

Assumir els impostos i gravàmens fiscals que recaiguin sobre el material mòbil.

Respondre de tota indemnització civil de danys que es puguin ocasionar amb motiu de la realització del servei.

Així mateix el contractista serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats i quedarà obligat a indemnitzar els danys que es causin a tercers amb motiu de la defectuosa prestació del servei o per engany o culpa, ja sigui de bens, persones o instal·lacions particulars o municipals sense perjudici de les sancions contractuals que es puguin imposar.

Dur un llibre de reclamacions en el que registrarà les que formuli el públic. L'adjudicatari omplirà els fulls de control dels serveis que tinguin autoritzats i haurà de portar un registre dels vehicles retirats de la via pública, que li lliurarà en suport informàtic amb la periodicitat que fixi l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de realitzar el trasllat dels vehicles al centre de residus autoritzat sense que això comporti despeses a cap de les parts.

Estar a disposició permanent dels requeriments de la Policia Local.

Acudir amb la promptitud màxima, quan sigui requerit pel personal de la Policia Local, inclòs en hores nocturnes, els diumenges i festius.

De totes les obligacions que es desprenguin d'aquest contracte, així com de l'oferta de l'adjudicatari i del contracte que es signi.

En cap cas, l'activitat de l'adjudicatari pot implicar exercici d'autoritat.





Al compliment de la normativa en matèria fiscal i laboral, de seguretat social i higiene en el treball respecte al servei objecte del contracte.

L'adjudicatari ha de presentar mensualment una factura on es determini el nombre de serveis, tipus de vehicle retirat i tipus de tarifa aplicada, amb les dades del vehicle al qual s'ha prestat el servei, i la prova gràfica.

Drets de l'adjudicatari:

Rebre la quantitat fixada en aquest plec per a cada servei o la que resulti de l'adjudicació.

6. Drets i obligacions de l'Ajuntament

6.1. Obligacions de l'Ajuntament

Abonar a l'adjudicatari el preu establert per servei que resulti de l'adjudicació i en la forma prevista al plec.

Indemnitzar a l'adjudicatari en el cas de supressió del servei.

Atorgar a l'adjudicatari la prestació adequada perquè pugui desenvolupar el servei adequadament. Entre d'altres facilitar l'espai necessari per dipòsit dels vehicles, en el dipòsit municipal.

6.2. Drets de l'Ajuntament

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament. Del resultat d'aquestes inspeccions l'Ajuntament podrà proposar les modificacions que estimi oportunes en l'organització del servei, que hauran de ser complertes pel contractista, prèvia ordre per escrit, sempre que no es modifiquin les condicions econòmiques del contracte.

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat. En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei, manquin de transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

José Carlos Pesquera Marin
Cap de la Policia Local

Signat electrònicament

