

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I D'ATENCIÓ DE L'ACREDITACIÓ DE
COMPETÈNCIES EN TIC (ACTIC) PEL PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT**

Expedient EMO-2025-5

Modalitat: Contracte Públic

Unitat promotora: Secretaria de Polítiques Digitals, Direcció general d'Economia i Societat
Digitals

Procediment: Obert

Tipus: Serveis

Objecte: Servei de suport i d'atenció de l'acreditació de competències en TIC (ACTIC).

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	131.520,00	27.619,20	159.139,20
Valor estimat	526.080,00	-	-

Índex

INFORME JUSTIFICATIU.....	1
OBJECTE DEL CONTRACTE	3
Descripció:	3
Lots:	3
Codi CPV:	3
NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
JUSTIFICACIÓ FINALITAT DEL TRACTAMENT DE DADES.....	4
DADES ECONÒMIQUES	5
Determinació del preu:	5
Valor estimat del contracte	5
Pressupost de licitació:.....	5
Partida pressupostària:	8
Revisió de preus:	8
TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ	9
Termini del contracte:.....	9
Pròrroga del contracte:	9



Doc.original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 1 de 22

Generalitat de Catalunya
 Departament d'Empresa i Treball
 Direcció General de Societat Digital

PROPOSTA D'UTILITZACIÓ DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.....	9
TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT.....	9
Garantia provisional:	9
Garantia definitiva:	9
Termini de garantia:	9
HABILITACIÓ EMPRESARIAL	9
SOLVÈNCIA	9
Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:	9
Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:	10
Classificació:	11
Adscripció de mitjans	11
Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:	11
PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	11
Criteris d'adjudicació	11
Criteris avaluables de manera automàtica (sobre C): màxim 60 punts.....	12
Criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor (sobre B): màxim 40 punts	16
CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS	19
ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES ADJUDICATÀRIES	20
MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PCAP	20
CESSIÓ	20
SUBCONTRACTACIÓ.....	20
CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'ARTICLE 202 DE LA LCSP	20
PENALITATS.....	21
ALTRES REQUISITS DEL CONTRACTE.....	22
Programa de treball:.....	22
PROPOSTA DE MEMBRES PER A LA MESA DE CONTRACTACIÓ	22
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	22



Doc.original signat per:
 Sandra Ruiz Peralta
 07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
 web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
 11/06/2025 08:58:07

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de suport i d'atenció de l'acreditació de competències en TIC (ACTIC).

Lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que l'execució del contracte del servei de suport tècnic i atenció de la plataforma d'avaluació de l'acreditació de l'ACTIC per lots suposaria un risc greu de soscavar la seva adequada execució. Atendre el personal que treballa als centres avaluadors i als seus usuaris, canalitzar les directrius de la Generalitat en relació amb la gestió de les avaluacions, fer el seguiment i la millora de la xarxa de centres col·laboradors i la seva actualització i mantenir els continguts tant de la plataforma virtual com de les bústies de correu associades a aquest domini, s'ha de fer de manera harmonitzada i amb visió del conjunt per aconseguir el lligam de les diferents prestacions i no incórrer en incongruències.

La coordinació de diferents contractistes per als diversos lots afectaria l'objectiu final d'aquesta contractació que és el servei de suport tècnic i atenció de la plataforma tecnològica d'avaluació, dels centres col·laboradors i de la ciutadania en horari de realització de les proves, al no tenir l'Administració recursos personals ni materials per dedicar-s'hi. I si aquest servei de suport tècnic i atenció de la plataforma d'avaluació no s'aconsegueix el contracte deixa de tenir sentit. Per això aquest supòsit és un cas en què l'execució del contracte per lots separats no és pot realitzar i exigeix que sigui un únic adjudicatari el que doni el servei.

Codi CPV:

Codi CPV: 98300000-6 Serveis diversos

NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La irrupció de les tecnologies digitals ha produït que en tots els àmbits de la societat, els ciutadans hagin d'adaptar-se de forma continua a uns entorns laborals, socials i econòmics canviants. Alguns àmbits de la ciència i la tecnologia s'han anat consolidant en les darreres dècades, tot i la crisi, i tenen importants perspectives de creixement en els propers anys. En aquest escenari, Catalunya necessita una població preparada, competent en les TIC. L'ACTIC permet acreditar a la persona que n'és titular, davant qualsevol instància pública o privada, la seva capacitat per actuar amb destresa en la societat de la informació, pel que fa a la seva activitat professional i en qualsevol altre àmbit.

Es tracta d'una acreditació:

- Oficial, perquè és una acreditació atorgada per la Generalitat de Catalunya.
- Adreçada a la ciutadania, des de les persones que encara no s'han format en TIC, fins a les persones que les utilitzen habitualment en la seva vida laboral, acadèmica, o personal, independentment de quina sigui la seva situació econòmica, laboral, professional social o acadèmica.

3 / 22



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAF5S3JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 3 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

- Rellevant en la societat actual, perquè acredita uns coneixements i unes competències que capaciten els individus per participar plenament com a ciutadans de la societat de la informació i beneficiar-se de totes les oportunitats que els ofereix.
- Orientada a competències, és a dir, capacitats concretes, de tal manera que quedi assegurada l'adquisició integrada de conceptes, habilitats i procediments.
- Integradora, perquè acredita una perspectiva global sobre la societat del coneixement i els conceptes bàsics referents a les bones pràctiques, el civisme i la cultura digital, que han de permetre participar plenament com a ciutadans de la societat de la informació i beneficiar-se de totes les oportunitats que els ofereix.
- Amb vocació transversal i generalista, perquè acredita una competència bàsica de la ciutadania, sense pretendre abastar coneixements especialitzats, que ja s'acrediten a través de la formació professional reglada.
- Integrada perquè vol harmonitzar amb els currículums de l'ensenyament obligatori i d'altres sistemes de formació i qualificació.

El model de l'ACTIC dona resposta a les següents necessitats:

- Evitar l'exclusió i minimitzar l'estratificació digital, fomentant l'alfabetització digital i l'adquisició de competències digitals.
- Fomentar la participació i l'exercici d'una ciutadania crítica en la societat digital.
- Millorar el desenvolupament professional per a incrementar la competitivitat.

Per poder fer l'avaluació ACTIC es fa necessària la contractació d'una empresa que pugui oferir:

- Servei de suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC;
- Manteniment dels continguts del portal ACTIC i del GUC;
- Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació amb l'ACTIC;
- Servei d'atenció i suport als centres col·laboradors.

Atès que aquesta Direcció General no disposa dels mitjans necessaris per cobrir aquest servei, en el marc de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) es proposa la realització d'una contractació externa.

JUSTIFICACIÓ FINALITAT DEL TRACTAMENT DE DADES

Sí, per gestionar i atendre possibles incidències en la realització del procés d'inscripció i en les proves de l'ACTIC a la ciutadania i als centres col·laboradors.

Nom del tractament: *Proves d'aptitud i certificats acreditatius de competències de la ciutadania en tecnologies de la Informació i la comunicació (ACTIC)*"

El tractament consistirà en gestionar les dades de caràcter personal derivades de la gestió del procediment d'acreditació i del Registre de l'ACTIC, així com de l'elaboració d'estudis i informes; també les derivades de la gestió del procediment d'autorització, supervisió i cessament dels centres col·laboradors. Concretament, es portaran a terme tasques de

4 / 22



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 4 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

recollida, conservació, consulta, difusió, supressió, comunicació, registre i modificació de dades.

DADES ECONÒMIQUES

Determinació del preu:

La determinació del preu serà a tant alçat.

Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101.1 a) LCSP, per als contractes de serveis, el valor estimat del contracte (VEC) serà determinat per l'òrgan de contractació prenent l'import total sense IVA, és a dir, el pressupost de licitació sense IVA, les possibles modificacions i les eventuais pròrrogues.

No s'han previst modificacions en el contracte.

El valor estimat del contracte és de cinc-cents vint-i-sis mil vuitanta euros (526.080,00 €) d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import sense IVA
Pressupost de licitació s/IVA	131.520,00 €
Pròrroga (12 mesos) s/IVA	131.520,00 €
Pròrroga (12 mesos) s/IVA	131.520,00 €
Pròrroga (12 mesos) s/IVA	131.520,00 €
Valor estimat del contracte	526.080,00 €

Pressupost de licitació:

El pressupost màxim del contracte és de cent trenta-un mil cinc-cents vint euros (131.520,00 €), IVA exclòs.

Les prestacions objecte del contracte estan subjectes al tipus general 21% d'IVA, segons la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, o el percentatge de l'IVA vigent en el moment de l'emissió de les factures. Per tant, el pressupost màxim del contracte és de cent cinquanta-nou mil cent trenta-nou euros amb vint cèntims (159.139,20 €), IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import sense IVA	IVA (21%)	Import amb IVA
Preu màxim del contracte	131.520,00 €	27.619,20 €	159.139,20 €



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

L'article 100 LCSP estableix el pressupost base de licitació com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

Per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte els diferents perfils professionals (consultor sènior i consultor júnior) que s'especifiquen al Plec de Prescripcions Tècniques. A falta d'un conveni específic, els preus hora s'estimen tenint en compte els anteriors contractes realitzats i l'anàlisi del mercat actual. En concret, l'anterior contracte correspon a l'expedient EMO-2023-356.

Els imports de l'anterior contracte s'han calculat tenint en compte l'increment de l'IPC de Catalunya dels anys 2023 i 2024 i a la previsió pel 2025, segons el quadre següent:

	IPC
2023	3,20%
2024	2,90%
2025	3,00%
Total	9,10%

Tenint en compte, doncs, que no hi ha conveni laboral aplicable i que no s'han desagregat costos salarials per gènere, donat que s'assumeix la igualtat de gènere, els imports per hora de cadascun dels perfils és el següent

Perfil	Import EMO-2023-356	Increment 9,10%	Import (€)/hora arrodonit
Consultor júnior especialista	35,00 €/hora	3,185	38,00 €/hora
Consultor sènior especialista	45,00 €/hora	4,095	49,00 €/hora

Estimació de les dedicacions requerides:

Per tal de calcular el pressupost de licitació, considerant el nombre de sol·licituds i proves anuals que s'han realitzat des de l'any 2021 fins al 2024, s'ha estimat que la dedicació en temps que suposa la prestació del servei en els horaris establerts en l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques és la següent:

- Servei de suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC, s'han estimat unes dedicacions mensuals de 40h pel perfil de consultor sènior i de 48h pel perfil de consultor júnior.
- Servei de manteniment dels continguts del portal ACTIC, s'ha estimat una dedicació mensual de 12h pel perfil de consultor sènior.
- Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació amb l'ACTIC, s'ha estimat una dedicació mensual de 16h pel perfil de consultor sènior i de 48h pel perfil de consultor júnior
- Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors, s'ha estimat una dedicació mensual de 24h pel perfil de consultor sènior i 48h pel perfil de consultor júnior, en horari de suport, i una dedicació mensual de 20h pel perfil de consultor sènior en horari de guàrdia.



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

Així doncs, les dedicacions totals estimades per cada perfil són:

Servei	Consultor sènior	Consultor júnior
Suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC	40h	48h
Manteniment dels continguts del portal ACTIC	12h	
Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació a l'ACTIC	16h	48h
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de suport)	24h	48h
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de guàrdia)	20h	
TOTAL	112h	144h

Determinació del preu mensual del servei.

A partir dels preus estimats i de les unitats mensuals previstes de cada element, s'ha determinat el preu mensual, IVA exclòs, següent:

	C. sènior	C. júnior	C. sènior	C. júnior	
Servei	(h)	(h)	(€)	(€)	Total (€)
Suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC	40	48	1.960,00	1.824,00	3.784,00
Manteniment dels continguts del portal ACTIC	12		588,00		588,00
Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació a l'ACTIC	16	48	784,00	1.824,00	2.608,00
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de suport)	24	48	1.176,00	1.824,00	3.000,00
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de guàrdia)	20		980,00		980,00
TOTAL	112	144	5.488,00	5.472,00	10.960,00

Considerant una durada estimada de 12 mesos, obtenim:

7 / 22



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 7 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

Servei	Import mes (€)	Mesos	Total
Suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC	3.784,00	12	45.408,00
Manteniment dels continguts del portal ACTIC	588,00	12	7.056,00
Servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació a l'ACTIC	2.608,00	12	31.296,00
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de suport)	3.000,00	12	36.000,00
Servei d'atenció i suport tècnic als centres col·laboradors (horari de suport)	980,00	12	11.760,00
TOTAL	10.960,00	12	131.520,00

Atenent a la naturalesa dels serveis objecte d'aquest contracte i al caràcter intensiu en mà d'obra que tenen, s'ha considerat que els costos directes associats vindran determinats, principalment, pels costos del personal adscrit al contracte.

A partir d'aquestes consideracions i, segons les ràtios sectorials de les societats no financeres per al sector de la programació, consultoria i altres activitats relacionades amb la informàtica (CNAE: J62, https://app.bde.es/rss_www/) de 2023, considerant el segon quartil (Q2), s'ha estimat el repartiment següent d'aquest pressupost:

Distribució de costos	Percentatge	Import
Costos directes	35,65%	46.891,83 €
Costos indirectes	13,62%	17.908,08 €
Despeses generals d'estructura	42,10%	55.369,92 €
Cost financer	0,42%	552,38 €
Benefici industrial	8,21%	10.797,79 €
	100,00%	131.520,00 €

Partida pressupostària:

IU1801 D/227001300/5320/0000

Revisió de preus:

No. No es considera procedent, donat que els costos d'execució són pràcticament fixos i determinables per al licitador en la seva proposició econòmica.



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE / D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Termini del contracte:

El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2026 i com a màxim fins el 31 de desembre de 2026.

Pròrroga del contracte:

Sí, es preveu que el contracte es pugui prorrogar per un màxim de tres pròrrogues de 12 mesos cadascuna.

PROPOSTA D'UTILITZACIÓ DE PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es tracta d'un contracte de serveis. Per l'import, es proposa la tramitació pel procediment obert harmonitzat.

TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Ordinària i anticipada.

Garantia provisional:

No concorren circumstàncies de caràcter excepcional fonamentades en motius d'interès públic que requereixin exigir als licitadors constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva ha de ser del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Termini de garantia:

No

HABILITACIÓ EMPRESARIAL

No s'exigeix habilitació empresarial.

SOLVÈNCIA

El criteri relatiu a la solvència econòmica i financera ha estat seleccionat per tal de verificar que l'empresa que ha de dur a terme la prestació té la capacitat econòmica per poder-la realitzar amb garantia d'èxit.

Els criteris relatius a la solvència tècnica i professional han estat seleccionats per tal de poder verificar que l'empresa té la suficient experiència i disposa de l'equip tècnic precís per poder dur a terme la prestació.

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

En relació amb la solvència econòmica i financera, es proposa que aquesta s'acrediti pel volum anual de negoci, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats empresarials i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 131.520,00 €.

9 / 22



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBV

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 9 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa relativa al volum anual de negocis esmentat.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar els dos criteris següents:

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys, que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. La suma de l'import dels serveis similars en relació al millor exercici ha de ser, com a mínim, de 92.064,00 € (noranta-dos mil seixanta-quatre euros).

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

2. Descripció de l'equip de treball mínim per a la prestació del servei, inclourà un consultor especialista sènior i un consultor especialista júnior.

Per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte s'han diferenciat, com a mínim, dos perfils que conformaran l'equip de treball:

- Consultor sènior: persona amb una experiència laboral mínima de 3 anys en algun dels àmbits especificats a continuació.
- Consultor júnior: persona amb una experiència laboral mínima d'1 any en algun dels àmbits especificats a continuació.

S'haurà d'acreditar que els perfils que conformaran l'equip de treball tinguin l'experiència laboral mínima requerida en algun o diversos dels àmbits següents:

A1. Atenció a la ciutadania en processos d'acreditació o inscripció a activitats formatives.

A2. Suport i atenció a empreses o entitats en la utilització de solucions tecnològiques.

A3. Suport a l'administració pública de Catalunya.

A4. Docència a l'àmbit digital.

A5. Atenció al públic.

En tots dos casos, es requereix que s'acrediti un nivell equivalent al Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, i, com a mínim, el nivell mitjà de l'ACTIC o equivalent.

S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable signada electrònicament pel seu representant legal, en la qual especifiqui aquest equip de treball. Aquesta declaració responsable anirà acompanyada pels currículum vitae professional de cadascun dels membres de l'equip.



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAF553JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 10 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

Classificació:

No s'exigeix classificació empresarial.

Adscripció de mitjans

L'adscripció de mitjans té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP.

Cadascuna de les empreses licitadores ha de presentar una declaració responsable signada electrònicament pel representant legal de l'empresa en la qual han de manifestar, en cas de resultar adjudicatària, el seu compromís d'adscriure a l'execució del contracte l'equip de treball mínim requerit i el personal necessari descrit en el plec de prescripcions tècniques, que són vinculants per a l'execució del contracte.

Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

No s'escau

PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 131.2 i 145.1 de la LCSP.

Els criteris d'adjudicació han estat elaborats per l'equip tècnic del servei responsable d'aquest contracte. Aquest servei, que té una incidència sobre la informació que es dona a empreses i professionals, és indispensable que es presti amb un alt grau d'innovació i qualitat, i que és necessari, per tant, que de les ofertes presentades per les empreses es pugui valorar els aspectes que incideixen en els continguts i la seva difusió.

Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 131.2 i 145.1 de l'LCSP. D'altra banda, tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis intensius en mà d'obra, tal i com estableix l'article 145.3.g) de l'LCSP, el preu no pot ser l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Sobre un màxim de 100 punts, es proposa que la puntuació es distribueixi en dos blocs: Un, que tindrà en compte criteris d'adjudicació quantificables automàticament, amb un total de 60 punts, i, un altre, que tindrà en compte criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor, amb un total de 40 punts.

Es considera que, amb aquesta proporció de 60/40, i aplicant les fórmules previstes en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica emesa per la Direcció General de Contractació Pública, emesa en data 23 de juny (en endavant Directriu 1/2020), es garanteix una bona relació entre la qualitat i el preu per escollir la millor oferta.



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 11 de 22

Criteris avaluables de manera automàtica (sobre C): màxim 60 punts

En relació amb els criteris avaluables de manera automàtica, es valoraran els criteris següents:

1. Oferta econòmica, amb un màxim de 42 punts.
2. L'experiència del personal adscrit al contracte, fins a 12 punts.
3. Pla de formació del personal, fins a 3 punts.
4. Prestació del servei a les instal·lacions on s'ubica el Servei d'Inclusió i Capacitació Digital, fins a 3 punts.

1. Oferta econòmica (màxim de 42 punts)

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{VP} \right] \times 42$$

On:

- Pv Puntuació de l'oferta a valorar
Om oferta millor
Ov oferta a valorar
IL import unitari de licitació
VP valor de ponderació =1,42

D'acord amb la Directriu 1/2020, s'aplicarà un valor de ponderació vinculat al pes del criteri preu en relació a la valoració total, prenen valors enters o decimals entre 1 i 2. Tal i com s'estableix a l'apartat 8 de la Directriu, es considera suficient per justificar el sistema de valoració de les proposicions, la referència a l'aplicació d'aquesta Directriu.

2. L'experiència del personal adscrit al contracte (màxim de 12 punts)

Atès que els serveis objecte d'aquest contracte són intensius en mà d'obra i que les persones que els hauran d'oferir estaran, per una banda, en contacte directe amb la ciutadania i els centres col·laboradors, i hauran de treballar de forma coordinada amb l'equip de gestió de l'ACTIC, l'experiència del personal adscrit al contracte es considera d'especial importància per al seu desenvolupament.

En aquest sentit, es valorarà l'experiència del personal adscrit al contracte en serveis similars als que es requereixen. Es valorarà l'experiència laboral del personal adscrit al contracte en:

- A1. Atenció a la ciutadania en processos d'acreditació o inscripció a activitats formatives (0,3 per any, fins un màxim de 3 punts)



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

A2. Suport i atenció a empreses o entitats en la utilització de solucions tecnològiques (0,3 per any, fins un màxim de 3 punts)

A3. Suport a l'administració pública de Catalunya (0,3 per any, fins un màxim de 3 punts)

A4. Docència a l'àmbit digital (0,3 per any, fins un màxim d'1,5 punts)

A5. Atenció al públic (0,3 per any, fins un màxim d'1,5 punts)

En cada cas, es considerarà l'experiència laboral mitjana del personal adscrit al contracte, disminuïda per l'experiència mínima requerida a la solvència per al perfil corresponent. Per obtenir aquest valor, en cada cas s'aplicarà una correcció a l'experiència acreditada en cada àmbit E_n , aplicant la fórmula següent:

$$E'_n = E_n - \frac{E_{\min}}{k}$$

On:

E_n Experiència laboral en anys del individu n adscrit al contracte (si, per exemple, l'experiència és de 3 anys i 7 mesos, el valor utilitzat per fer aquest càlcul s'expressarà amb una aproximació d'una xifra decimal $3 + \frac{7}{12} \approx 3,6$)

E'_n Experiència laboral en anys de l'individu n adscrit al contracte, disminuïda per la part proporcional de l'experiència requerida.

k Nombre de serveis pels quals es presenta una experiència diferent de 0 (si l'individu n té experiència en els àmbits A1, A2 i A5, $k=3$, mentre que si en té només en l'àmbit A1, $k=1$)

$E_{\min}$ Correspon a l'experiència mínima requerida segons el perfil de aplicable a l'individu n ($E_{\min}=3$ si és consultor sènior i $E_{\min}=1$ si és consultor júnior)

Així doncs, **els anys de l'experiència laboral per cadascun dels serveis** s'obtindran a partir de la fórmula següent:

$$E = \frac{\sum_{n=1}^N E'_n \times D_n}{\sum_{n=1}^N D_n}$$

On:

E Experiència laboral mitjana en anys del personal adscrit al contracte

E'_n Experiència laboral en anys de l'individu n adscrit al contracte disminuïda per la part proporcional de l'experiència requerida.

D_n Hores mensuals previstes que l'individu n adscrit al contracte dedicarà als serveis objecte de la licitació

N Quantitat de persones adscrites al contracte

Per avaluar aquest criteri, les empreses licitadores hauran de facilitar, per a cadascuna de les persones adscrites al contracte, la informació següent:

13 / 22



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 13 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

- El valor de D_n (hores mensuals previstes de dedicació als serveis objecte de la licitació)
- El valor d' E_n (experiència laboral en anys) per cadascun dels casos indicats (A1, A2, A3, A4 i A5)
- El currículum vitae de les persones adscrites al contracte en què es farà constar l'experiència laboral per cadascun dels casos indicats (A1, A2, A3, A4 i A5).

Aquesta informació es proporcionarà en una taula com la següent:

Experiència laboral en anys (E_n)

Identificador persona	Perfil	A1	A2	A3	A4	A5	Dedicació (D_n)
Id persona 1	(sènior/júnior)	E_1 per A1	E_1 per A2	E_1 per A3	E_1 per A4	E_1 per A5	D_1
Id persona 2	(sènior/júnior)	E_2 per A1	E_2 per A2	E_2 per A3	E_2 per A4	E_2 per A5	D_2
...	...	...	...	...	...	...	...
Id persona N	(sènior/júnior)	E_N per A1	E_N per A2	E_N per A3	E_N per A4	E_N per A5	D_N

Si una persona no té experiència en algun dels casos (A1, A2, A3, A4 o A5), s'indicarà amb un 0 (zero). La manca d'alguna d'aquestes dades comportarà una valoració de 0 punts en aquest criteri.

Cas que, durant el desenvolupament del contracte, s'extingeixi la relació laboral d'alguna d'aquestes persones amb l'empresa contractista, s'haurà de substituir per una persona que, com a mínim, reuneixi els mateixos requisits.

3. El pla de formació del personal (fins a 3 punts)

Es valorarà el pla de formació del personal adscrit a la prestació dels serveis objecte del contracte per adquirir el coneixement de les diferents eines necessàries per prestar el servei (fins a 3 punts).

Tal i com s'indica al punt 3.2.1 del PPT, el contractista haurà de vetllar perquè les persones que prestin els serveis objecte d'aquest contracte adquireixin el coneixement necessaris per utilitzar aquesta eina. Així doncs, el contractista haurà de desenvolupar un pla de formació per al personal que participi en els serveis objecte del contracte que permeti la capacitat per utilitzar les eines següents:



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 14 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

- Plataforma web de gestió de continguts (GECO+ - Portal ACTIC);
- Plataforma de gestió d'usuaris i centres (GUC);
- Plataforma d'avaluació;
- Entorn d'explotació de dades (BI); i
- Gestor de tiquets (Remedy).

Per poder valorar aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar una proposta on s'especifiqui els perfils que participaran en aquestes formacions, quina dedicació en hores es preveu que hi destini cada perfil i quins procediments es proposen per avaluar i validar la competència d'aquestes persones en les diferents eines.

L'oferta és valorarà d'acord amb el següent barem:

- Hores de formació per al perfil de consultoria júnior, 0,1 punts per hora de formació fins un màxim de 10 hores (1 punt).
- Hores de formació per al perfil de consultoria sènior, 0,1 punts per hora de formació fins a un màxim de 20 hores (2 punts).

El contractista haurà de presentar, durant el primer mes de prestació del servei, les evidències que les persones adscrites al contracte han seguit aquesta formació.

Alternativament, cas que alguna de les persones adscrites al contracte hagi prestat serveis a la Generalitat de Catalunya utilitzant alguna d'aquestes aplicacions de forma continuada en un període mínim de 12 mesos, durant els darrers 5 anys, es considerarà innecessari que participi a les activitats de formació relatives a aquelles aplicacions que ja conegui. Si es dona aquest cas, el contractista haurà d'acreditar documentalment aquesta experiència durant el primer mes de prestació del servei.

4. Prestació del servei a les instal·lacions on s'ubica el Servei d'Inclusió i Capacitació Digital (fins a 3 punts)

Es valorarà la prestació del servei a les instal·lacions del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital, per tal de millorar la comunicació, la coordinació i el seguiment del servei, fins a un màxim de 2 dies a la setmana (15 hores) per a cadascun dels perfils de consultoria (sènior i júnior).

Per poder valorar aquest criteri, en la proposta que presentin les empreses licitadores, s'hauran d'especificar les hores presencials setmanals per a cadascun dels perfils.

L'oferta és valorarà d'acord amb el següent barem:

- Hores de presència a la seu del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital del perfil de consultoria júnior, 0,05 punts per hora de presència fins a un màxim de 15 hores setmanals (0,75 punts).
- Hores de presència a la seu del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital del perfil de consultoria sènior, 0,15 punts per hora de presència fins a un màxim de 15 hores setmanals (2,25 punts).

15 / 22



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 15 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

**Criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor (sobre B):
màxim 40 punts**

Els licitadors hauran de presentar una memòria justificativa que desenvolupi els criteris detallats a continuació. Aquesta memòria ha de ser en format PDF i en format DIN A4.

En relació amb els criteris d'adjudicació la valoració dels quals exigeix un judici de valor (màxim 40 punts) es proposen aquests criteris que prioritzen la valoració qualitativa de les ofertes perquè es considera que aquest servei, que té incidència directa sobre la ciutadania, és indispensable que es presti amb un alt grau d'eficiència i qualitat.

A banda d'això, amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, s'aplicarà, a la valoració final dels subcriteris anteriors, la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 per als criteris o subcriteris sotmesos a judici de valor. Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el subcriteri superi el 65% de la valoració que es pugui donar com a màxim. En el cas que cap empresa obtingui una valoració superior al 65% en el subcriteri, la puntuació obtinguda en aquest subcriteri serà igual a la valoració obtinguda.

La fórmula proposada per puntuar els subcriteris sotmesos a judici de valor, sempre que la valoració en el subcriteri d'una o de diverses empreses superi el 65% de la valoració màxima del subcriteri, és:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = puntuació de l'oferta a puntuar

P = puntuació del subcriteri

VT_{op} = valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Es considera que aquest llindar del 65% (la Directriu 1/2020 preveu un llindar mínim del 50%) per aplicar la fórmula de puntuació de cada subcriteri, garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva en el subcriteri i, per tant, afavoreix la qualitat de les ofertes.

D'acord amb els serveis que es requereixen al PPT, es proposen els subcriteris següents:

1. Proposta de metodologia per a la prestació del servei de suport a l'equip de gestió de l'ACTIC
2. Proposta de manteniment dels continguts del portal de l'ACTIC i de l'aplicació de gestió d'usuaris i centres
3. Proposta de metodologia d'atenció i suport als centres col·laboradors
4. Proposta de metodologia d'atenció i suport a la ciutadania en relació amb l'ACTIC
5. Proposta de millores en l'execució del contracte

16 / 22



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 16 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

1. Proposta metodologia del servei de suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC (fins a 10 punts)

Segons s'indica al punt 3.1.1 del PPT, el contractista oferirà un servei de suport directe a l'equip de gestió de l'ACTIC.

En aquest subcriteri es valoraran:

- Una proposta dels procediments que el contractista seguirà per atendre les peticions de l'equip de gestió de l'ACTIC (fins a 6 punts), perquè es puguin prestar els serveis descrits al PPT. Els procediments proposats establiran una metodologia de comunicació amb l'equip de gestió que ha de permetre atendre les seves indicacions i les sol·licituds de canvi o millora de forma àgil i eficient. La proposta inclourà els procediments per:
 - o Elaborar informes sobre l'ACTIC (fins a 3 punts).
 - o Donar suport en les activitats de difusió i promoció de l'ACTIC (fins a 3 punts).
- Una proposta d'informe mensual de seguiment del servei d'atenció realitzat (fins a 2 punts). L'informe ha de proporcionar tota la informació necessària perquè l'equip de gestió pugui fer una correcta avaluació del funcionament del servei de forma ràpida i eficient.
- Una proposta dels procediments d'escalat a l'Àrea TIC del departament al qual es trobi adscrit el Servei d'Inclusió i Capacitació Digital i/o a l'empresa responsable del manteniment informàtic dels corresponents sistemes d'informació (fins a 2 punts). Els procediments proposats establiran la metodologia per gestionar qualsevol mancança, petició o incidència relacionada amb les solucions informàtiques utilitzades per a la prestació del servei que no pugui ser resolta pel contractista.

2. Proposta de manteniment dels continguts del portal de l'ACTIC i de l'aplicació de gestió d'usuaris i centres (GUC) (fins a 6 punts)

Segons s'indica al punt 3.1.2 del PPT, el contractista oferirà el servei de manteniment dels continguts del portal de l'ACTIC i de l'aplicació de gestió d'usuaris i centres (GUC).

En aquest subcriteri es valoraran:

- Els procediments per a la gestió dels continguts del portal de l'ACTIC (fins a 3 punts). Es valorarà la proposta per fer el manteniment i l'actualització dels continguts del portal, així com l'adaptació del portal a qualsevol canvi que es realitzi en el procediment d'acreditació o bé en relació a l'ACTIC.
- Els procediments per a la gestió de la informació d'usuaris i centres (fins a 3 punts). Es valorarà la metodologia proposada en cada cas, de manera que l'actualització de continguts es realitzi de forma eficient i, alhora, es garanteixi la traçabilitat en el tractament de les dades personals de la ciutadania o del personal dels centres col·laboradors, així com en la realització de qualsevol modificació a les dades relatives al procediment d'acreditació d'una persona aspirant o a l'activitat d'un centre col·laborador.

3. Proposta de metodologia d'atenció i suport als centres col·laboradors (fins a 10 punts).

17 / 22



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAF553JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 17 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

Segons s'indica al punt 3.1.3 del PPT, el contractista oferirà el servei d'atenció i suport als centres col·laboradors de l'ACTIC.

En aquest subcriteri es valoraran:

- Els procediments d'elaboració i revisió de les guies, manuals, guies de bones pràctiques i documents tècnics (fins a 3 punts). Es valorarà la forma en què es garanteixi la qualitat d'aquesta documentació, tant des del punt de vista del contingut com del de la qualitat lingüística.
- Els procediments per a l'enviament de comunicats i de missatges als centres col·laboradors (fins a 3 punts); Es valora que les vies de comunicació amb els centres siguin les més adequades per garantir la recepció de qualsevol informació per part dels centres i que la comunicació sigui al més fluïda i àgil possible.
- Els procediments de suport a l'EG en la preparació i el desenvolupament d'activitats formatives adreçades als centres col·laboradors (fins a 2 punts). Es valorarà la qualitat dels materials elaborats i la seva adequació a l'objectiu.
- Els procediments de recepció i alta d'una incidència o petició d'atenció per part dels centres (fins a 2 punts). Es valora el temps de resposta davant qualsevol tipus de problema del que informi un centre.

4. Procediment de resolució de les incidències que es produeixin en relació amb el procés d'acreditació de la ciutadania (fins a 9 punts)

Segons s'indica al punt 3.1.4 del PPT, el contractista oferirà el servei d'atenció i suport a la ciutadania en relació a l'ACTIC.

En aquest subcriteri es valoraran:

- Els procediments de revisió i resolució d'una incidència o una petició d'atenció per part dels centres (fins a 3 punts). Es valora la categorització i la prioritització de la incidència, el temps de resposta i de resolució del problema, la documentació posterior de la resolució, així com la proposta de solucions per minimitzar l'afectació.
- Els procediments de resposta i tancament d'una incidència o petició d'atenció i de suport per part de l'equip de gestió (fins a 3 punts). Es valorarà la categorització i la prioritització de la incidència, el temps de resposta i de resolució de la incidència i la documentació posterior de la resolució, això com la proposta de gestió de les mesures a adoptar perquè una mateixa incidència no es torni a produir.
- Els procediments de gestió de les incidències que es produeixin en relació al procés d'acreditació de la ciutadania (fins a 3 punts) Es valorarà la categorització i la prioritització de la incidència, el temps de resposta i de resolució del problema, la documentació posterior i les mesures a adoptar perquè no es repeteixi.

5. Proposta de millores proposades en l'execució del contracte (fins a 5 punts)

Les millores que es valoraran han de suposar una aportació quantitativa o qualitativa en la prestació del servei o un canvi rellevant en el funcionament del suport a la gestió de l'ACTIC.



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 18 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

Es valoraran altres prestacions addicionals relacionades amb l'objecte del contracte fins a un màxim de 5 punts.

Cada millora haurà d'incorporar una fitxa amb la informació següent:

- Nom de la millora;
- Descripció de la millora (màxim 150 paraules);
- Calendari d'execució de la millora (data d'inici, termini d'execució, periodicitat si és recurrent...);
- Públic al qual es dirigeix (equip de gestió de l'ACTIC, personal de la Generalitat de Catalunya, centres col·laboradors, persones aspirants, ciutadania en general...).

Els licitadors podran presentar, com a màxim, cinc propostes de millora en algun dels àmbits següents:

- Proposta de nou model de relació amb l'equip gestor, que comporti una major coordinació i una millora en la gestió d'incidències i la implementació de canvis.
- Proposta de canvis en la gestió i el control del funcionament dels centres col·laboradors, que suposi una millora en la relació amb els centres i en la supervisió que es duu a terme.
- Proposta de millora en l'adaptació de les proves d'avaluació (supervisió, control, execució...) establerta a l'Ordre de normes complementàries de l'ACTIC vigent.
- Proposta de millora en el tractament de la informació relacionada amb els certificats aconseguits pel personal de la Generalitat de Catalunya que faciliti la coordinació amb Funció Pública i la disponibilitat, al més aviat possible, d'aquesta informació en els expedients d'ATRI.
- Proposta de millora en el procediment d'inscripció de les persones aspirants, que faciliti els tràmits a la ciutadania.
- Proposta de millora en el procediment d'avaluació de les persones aspirants que faciliti la realització de les proves d'avaluació a la ciutadania i als centres col·laboradors.
- Proposta de millora en la difusió de l'acreditació a la ciutadania en general, tant des del punt de vista de les persones aspirants com des de les entitats que ofereixen llocs de treball i poden requerir o valorar l'ACTIC en els seus processos de selecció.

La inclusió de més de cinc propostes de millora a l'oferta comportarà una obligació per al licitador, cas que acabi sent el contractista, però només es valoraran les cinc primeres propostes.

Cada proposta de millora es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES ADJUDICATÀRIES

No escau.

MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PCAP

No escau.

CESSIÓ

No es podran cedir els drets i obligacions derivats del contracte perquè les qualitats tècniques i personals del cedent han estat determinants per a l'adjudicació del contracte i no resulten una restricció efectiva de la competència.

SUBCONTRACTACIÓ

Sí, es poden subcontractar tots els serveis objecte del contracte excepte la seva governança, tal i com està descrita al punt 3.3 del PPT, perquè, per la seva naturalesa, és un servei crític per al seguiment de l'execució del contracte i, per tant, ha de ser desenvolupada pel contractista. La persona coordinadora o responsable haurà de formar part de l'equip del contractista. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ RELACIONADES AMB L'ARTICLE 202 DE LA LCSP

Els òrgans de contractació estan obligats a establir als plecs de clàusules administratives, com a mínim, una de les condicions especials d'execució del contracte que enumera l'article 202.2 de la LCSP, referents a condicions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus ambiental i de tipus social.

L'empresa contractista assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució comportaran l'establiment de penalitats.

20 / 22



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 20 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

PENALITATS

Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

Incompliments lleus

Es consideren incompliments lleus:

- a) No adreçar-se a les persones de l'equip de gestió de l'ACTIC amb correcció i respecte.
- b) Incomplir les condicions especials d'execució del contracte.
- c) No imposar disciplina entre el personal al servei del contractista.
- d) No informar a l'equip de gestió de l'ACTIC dels aspectes d'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte.
- e) Desobeir les ordres que l'equip de gestió de l'ACTIC dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de qualitat de les prestacions.
- f) Incomplir els terminis de lliurament dels treballs.
- g) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu.

Incompliments greus

Es consideren incompliments greus:

- a) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals previstos.
- c) Divulgar o publicar qualsevol dada o informació que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest.
- d) No complir els compromisos adquirits en la proposta presentada.

Quantia de les penalitzacions

Aquests incompliments es penalitzaran de la manera següent:

- a) Els incompliments lleus amb una penalització de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu anual del contracte, IVA exclòs.
- b) Els incompliments greus, amb una penalització del 3% del preu anual del contracte, IVA exclòs.

21 / 22



Doc. original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBY

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 21 de 22

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball
Direcció General de Societat Digital

ALTRES REQUISITS DEL CONTRACTE

Programa de treball:

No

PROPOSTA DE MEMBRES PER A LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Titulars:

- Emilia Macho Pérez, subdirectora general de Suport a la Gestió, Secretaria de Polítiques Digitals.
- David Monforte Meyer, coordinador de Gestió de l'ACTIC, Servei d'Inclusió i Capacitació Digital, Secretaria de Polítiques Digitals.

Substituts:

- Sonia Varela Gómez, tècnica superior, Servei d'Inclusió i Capacitació Digital, Secretaria de Polítiques Digitals
- Óscar Arias Períñez, tècnic superior, Subdirecció general de Suport a la Gestió, Secretaria de Polítiques Digitals

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El cap del Servei d'Inclusió i Capacitació Digital de la Direcció general d'Economia i Societat Digitals.

UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Servei d'Inclusió i Capacitat Digital de la Direcció General d'Economia i Societat Digitals.

Sandra Ruiz Peralta

La directora general de d'Economia i Societat Digitals

22 / 22



Doc.original signat per:
Sandra Ruiz Peralta
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 11/06/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EAFS53JW9OV1BKQ9EJL2XRN9RO4QHBV

Data creació còpia:
11/06/2025 08:58:07

Pàgina 22 de 22