



INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU DE LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR EN EL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL "BERNAT COLL" D'ARENYS DE MAR.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

Aquest procediment té per objecte regular la concessió de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació de l'activitat de bar restaurant del camp municipal de futbol "Bernat Coll" d'Arenys de Mar.

Aquest espai està integrat dintre de la instal·lació esportiva del camp de futbol, donant servei als usuaris i usuàries d'aquest equipament esportiu.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta concessió s'ajustaran a les determinacions d'aquest PCAP, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i a la normativa que li sigui d'aplicació.

L'Ajuntament licita la concessió d'aquest bar restaurant amb la voluntat de que sigui un espai on la qualitat i l'oferta del servei estiguin en sintonia amb la finalitat i activitats de l'equipament.

2. Àmbits i límits de la concessió

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió amb l'única finalitat d'explotar l'activitat de bar, amb Servei o no de restaurant, conforme a les prescripcions tècniques i limitacions assenyalades en aquest plec.

Els espais objecte d'aquest procediment són:

La descripció de l'equipament objecte d'explotació s'acompanya com a **ANNEX 1**. La superfície útil total a ocupar consta aproximadament de 144,14 m² grafiada en el plànol de dit annex, i consta de:

- Edifici d'obra: cuina, barra, magatzem i wc personal del bar; wc's públics.
- Edifici prefabricat: menjador i terrassa exterior, segons el detall;

ESPAIS	AMPLE	LLARG	M2
Edifici d'obra: cuina, magatzem i wc personal bar; wc's públics.			
Espai destinat a Cuina - BAR i barra	4,90	4,40	21,56
Espai destinat a magatzem de bar i wc personal	4,90	3,40	16,66
Espai lavabos públics	4,90	4,25	20,83





Edifici prefabricat: menjador solàrium			
Espai destinat a menjador	4,90	14,10	69,09
Total edifici obra + edifici prefabricat:			128,14
Espai terrassa			
Espai destinat a terrassa exterior	4,00	4,00	16,00
Total edifici obra + edifici prefabricat:			144,14

Resta exclòs de la concessió la part de sota d'aquest edifici, la qual està actualment destinada a sala d'entitats esportives municipals.

La gestió i horaris del servei de bar restaurant s'especifiquen en un apartat específic d'aquest document..

L'espai de lavabos del bar estarà sempre disponible per poder ser utilitzats pels clients d'aquest bar i públic visitant del camp municipal, i no es tancarà en dies de partits o entre setmana ni es destinarà a altres usos.

La porta d'accés al Camp per C/Rial Sa Clavella sempre ha d'estar tancada, només es podrà fer ús per l'accés de mercaderies o de personal del bar.

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb la seva naturalesa jurídica.

3. Naturalesa i règim jurídic de la concessió

En quant al seu règim jurídic, les concessions sobre béns de domini públic es troben exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 9.

La naturalesa jurídica és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 55 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeix d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre el concessionari i l'ens concedent.

4.Principi de risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol





altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió

5. Inversions i equip necessari

El concessionari rebrà en ús els espais detallats en la clàusula 2 i podrà realitzar aquelles obres de conservació, manteniment i o adequació que consideri necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, així com les obres de modificació de les instal·lacions que siguin procedents. El cost que es derivi d'aquestes actuacions anirà a càrrec de l'adjudicatari i, en qualsevol cas, no es podran executar sense la prèvia autorització municipal i sense la supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents Llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense generar cap dret a indemnització, revertint a l'ajuntament al finalitzar la concessió.

Serà a càrrec íntegre del concessionari dotar l'espai i instal·lacions de la concessió de tots els elements de mobiliari i equipament necessaris per explotar adequadament l'activitat de bar restaurant en les condicions establertes en aquest plec. Límit indicatiu i pas exclusiu, es presenta l'Annex3 on s'indica la maquinaria i material a aportar per l'adjudicatari, i l'Annex 4 d'inventari mobiliari existent.

El concessionari haurà de presentar sol·licitud a l'Ajuntament per a qualsevol canvi d'imatge, de decoració de l'espai o de nous elements a col·locar, i no es podrà executar el projecte sense la prèvia autorització municipal.

6. Subministraments

Serà a càrrec del concessionari la realització de totes les gestions necessàries per disposar dels subministraments necessaris d'aigua, electricitat i gas, així com de les despeses corresponents.

També serà a càrrec del concessionari el pagament de les despeses derivades dels consums d'aquests subministraments durant la vigència de la concessió

7. Durada de la concessió i inici de l'activitat.

El termini de vigència de la concessió serà de cinc (5) anys, a comptar des de la data de la seva formalització, essent prorrogable anualment de forma expressa i per mutu acord fins a un màxim de tres (3) anys més.

L'inici de l'activitat vinculada a la concessió serà dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització de la concessió. En aquest període de temps el concessionari realitzarà les actuacions de condicionament i equipament que estimi necessàries per iniciar l'activitat.





8. Cànon de la concessió

De conformitat amb el que disposa l'article 93.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 62.1.g) del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Decret 336/1988, el concessionari haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament d'Arenys de Mar per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El cànon mínim anual a satisfer i que constituirà el cànon base de licitació, en el primer any de contracte es fixa en la quantitat de 5.413,08 €

	Pressupost base de licitació	IVA (21%)	Total
per any	5.413,08 €	1.136,75 €	6.549,83 €

Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base anual de licitació.

9. Forma de pagament

L'import anual del cànon es repartirà en dotze mensualitats. Així, el seu pagament tindrà lloc la **primera quinzena de cada mes**. Si s'extingeix el contracte abans d'acabar el mes, el contractista no tindrà dret a cap devolució.

El primer pagament del cànon s'abonarà en el termini dels 30 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió independentment de que coincideixi o no amb el pagament següent.

El contractista haurà de realitzar l'ingrés del cànon mitjançant transferència bancària al compte corrent número d'IBAN ES44 2038 6865 38 6400000205, i en el concepte haurà indicar el nom i el mes corresponent.

Opcionalment i a petició del concessionari, es podrà satisfer el pagament del cànon en un únic pagament anual. En aquest cas, el primer pagament serà en el mateix termini però referit a l'import total anual que resti, i els següents s'abonaran als 30 dies de la data d'inici de cada anualitat.

L'incompliment del pagament del cànon donarà lloc al pertinent procediment sancionador, i pot arribar a comportar l'extinció del contracte sense dret a indemnització.

10. Revisió del cànon.

Aquest cànon serà revisat anualment, a partir de la data d'adjudicació, aplicant com a índex de revisió la variació de l'IPC general que fixi l'Institut Nacional d'Estadística.

11. Despeses a càrrec del concessionari

Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat



autoritzada de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.

Així, entre d'altres, seran a càrrec dels adjudicataris les següents despeses:

1. Despeses de neteja, manteniment i conservació de l'establiment i les seves instal·lacions.
2. Despeses relatives als consums comunitaris que li pertocuin, en funció de les mides dels mòduls, com aigua, electricitat, aire condicionat, gas, telèfon i altres anàlogues de l'establiment i les seves instal·lacions.
3. Despeses corresponents als enllaços i connexions amb les xarxes de serveis de subministraments necessaris.
4. Despeses corresponents als treballs i subministraments accessoris o auxiliars, inclosos els costos de mà d'obra, materials, desplaçaments, transport, elaboració de projectes, confecció de pressupostos, assegurances, despeses generals, etc.
5. Despeses de personal i les corresponents a les càrregues laborals de tot ordre, incloent els eventuais augments salarials que es produeixin durant el termini del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva o de qualsevol altra circumstància de caire social o legal.
6. Tributs que derivin del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, inclosa la liquidació dels tributs per a la llicència d'obres.
7. Qualsevol altra despesa que, d'acord amb les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, hagin d'assumir els contractistes.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pels contractistes de les despeses al seu càrrec.

12. Garanties exigibles.

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

Definitiva: De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia a dipositar per import de 1.353,27 €, el qual s'ha determinat del 5% de l'import anual dels 5 anys inicials de la concessió, segons:

	Supòsit cànon base 5 anys	%	Total
Garantia Exigida (5%)	27.065,40 €	5%	1.353,27 €

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en alguna de les formes previstes a l'annex IV d'aquest plec de clàusules.

13. Requisits d'aptitud, capacitat i solvència a acreditar pels licitadors.

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i





jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques, essent una d'aquestes prohibicions el fet de no trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

També hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

S'estarà al disposat en els articles 87 i 91 LCSP. En particular, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

- Declaració apropiada de l'entitat bancària amb la que operi habitualment
- Informació i justificació documental relativa a les principals activitats realitzades en els últims dos anys relacionada amb l'àmbit de la restauració. Aquesta informació i documentació podrà fer referència a l'experiència professional en el sector, currículum vitae, formació i experiència relacionada, cursos realitzats, etc.

La Mesa de Contractació es reserva la facultat de sol·licitar quants aclariments i/o documentació complementària siguin necessaris per garantir una correcta motivació dels licitadors admesos o exclosos a participar en aquest procediment.

14. Acreditació dels requisits previs d'aptitud, capacitat i solvència

Els licitadors substituiran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència per una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració que haurà de seguir el model que s'adjunta com annex II d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari de la concessió.

II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

15. Procediment d'adjudicació

Aquesta concessió s'adjudicarà per procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació ordinària de conformitat amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i





l'article 60.2 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'òrgan de contractació i el concessionari se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP.

16. Tramitació de l'expedient

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària.

17. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació de competències en matèria de determinats expedients de concessions demaniales efectuada per l'Alcalde mitjançant Resolució núm. 2023/1075 de data 20.06.2023.

18. Forma com s'han de presentar les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un únic sobre.

En ell s'inclourà la documentació administrativa següent:

- a)** Fotocopia del Document Nacional d'Identitat del que signa la proposició.
- b)** Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud, capacitat i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.
- c)** Certificat de proposició econòmica que ofereix.

19. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica.

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

Solvència econòmica i financera: El licitador haurà d'aportar la documentació següent:

Assegurança d'indemnització per riscos professionals: Cal disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 300.000€ per sinistres i en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima. Aquesta assegurança haurà de ser vigent tota la durada del contracte. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, que caldrà fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.





L'adjudicatari també haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança en relació als béns i instal·lacions necessaris per al servei de bar que haurà de ser vigent per tota la durada del contracte. Així mateix, el contractista haurà de formalitzar les corresponents assegurances per accidents per aquelles activitats que el contractista pugui organitzar directament.

Aquest criteri s'acreditarà per l'adjudicatari mitjançant la pòlissa o certificat de l'assegurança. En tot cas, la inscripció al Registre Oficial de Licitadors (RELI) servirà per acreditar la seva existència, sempre i quan hi consti.

Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'aportar la documentació següent:

- Declaració signada en relació de treballs realitzats de naturalesa similar o igual als de servei de bar, que s'hagin pogut prestar els darrers tres anys indicant el lloc, municipi, durada dels treballs.
- Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte.
- En relació al personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que participarà en l'execució del contracte, especialment les persones encarregades del control de la qualitat, s'ha de presentar còpia del carnet de manipulador d'alimentaris o acreditació de la inscripció per a la seva obtenció i compromís ferm d'obtenció en cas de resultar concessionari de tot el personal que hagi de treballar en el Mòdul, incloent el titular de la concessió.
- Presentar una memòria genèrica sobre el funcionament global; horaris, manteniments, contractacions, etc.

20. Criteris per l'adjudicació del contracte

La valoració de les propostes presentades i admeses a la licitació es farà a partir de l'aplicació dels següents criteris, amb una puntuació màxima global de **100 punts** d'acord amb el següent:

Criteris valorables de forma automàtica (fins a 100 punts com a màxim):

- Cànon. Fins a 80 punts: Es valorarà fins a un màxim de 80 punts el cànon anual ofert pels licitadors. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més elevada per any de les admeses a la licitació, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta que es valora (sense IVA)} \times \text{puntuació màxima}}{\text{Millor oferta (sense IVA)}}$$

No obtindrà cap puntuació la oferta que no millori, és a dir que iguali el cànon (0 punts).

No s'admetrà cap oferta que disminueixi el cànon establert com a mínim, per tant, resultarà exclosa de la licitació.

- Criteris de qualitat, fins a 20 punts: Es valoraran els compromisos especials o millores que el licitador presenti sobre la base del servei definit en el PPT amb una puntuació màxima de 20 punts. Aquestes millores seran gratuïtes per a l'Ajuntament i pels usuaris.



Els criteris de puntuació assignats seran els següents:

Realitzar l'obra d'impermeabilització i manteniment anuals del sostre de tot l'edifici per evitar l'entrada d'aigua de pluja, netejar canals i dur a abocador els residus resultants	1 0 PUNTS
Per ampliar el servei 2 hores més per setmana equivaldria a 2 punts (Màxim increment 10 hores més de servei per setmana, que equivaldria a 10 punts)	2 PUNTS

21. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

22. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: Sr. Pau Moret Hervàs
- Vocals:
 - Sr. Joan Ramirez Ruiz, coordinador d'esports.
 - Suplent: Sra. Elena Garcia coordinadora promoció local.
 - Sr. Alberto Fosal Navarro, interventor municipal.
 - Sra. Teresa Icardo Paredes, secretària municipal.
- Secretària de la Mesa: Sra. Pilar Duarte Montenegro, suplent Sra. Elisabet Vega Chiva.

23. Ofertes anormals o inviables

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormal o desproporcionada en quan al cànon ofert, o que el projecte d'explotació no respon a les característiques i límits de la concessió presumint-se dificultats importants en quan a la seva viabilitat, només se la podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del que estableix l'article 149 de la LCSP.

24. No presentació de proposicions o que resultin totes elles excloses

En el supòsit que fos declarat desert el concurs o aquest resultés fallit com a conseqüència de l'incompliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, per aplicació de l'art. 137.4 d) de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, es podrà acordar una adjudicació directa, sempre que no hagi transcorregut més d'un any des de celebració de la licitació. Les condicions del contracte no podran ser inferiors de les anunciades prèviament o d'aquelles en què





s'hagués produït l'adjudicació, essent d'aplicació el present plec de condicions administratives i tècniques particulars.

Així mateix, quan no fos possible l'adjudicació directa descrita al paràgraf anterior, es podrà acordar una cessió temporal per un any amb la possibilitat d'un any més de pròrroga, amb el pagament dels cànon proporcional al període de duració que aquí es determina.

25 Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

26. Adjudicació

L'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagin presentat l'oferta més avantatjosa .

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concurrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 151. 2, últim paràgraf, de la LCSP.





27. Condicions de l'activitat.

1. Àmbit del contracte

El contractista podrà utilitzar l'espai que els ha estat adjudicat amb la única finalitat de realitzar les activitats assignades a l'espai en qüestió. Qualsevol canvi en l'activitat a desenvolupar requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

2. Inici de l'execució

L'obertura de l'establiment del bar restaurant haurà de tenir lloc, com a màxim, en el termini de **2 mesos** des de la data de formalització del contracte.

La resta de les obligacions d'aquest contracte s'han d'executar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

28. Calendari anual i horaris d'obertura

Funcionament gestió: Aquest servei està orientat a cobrir les necessitats del funcionament del camp de futbol, però també té una accés diferent a l'entrada principal i li permet funcionar quan la instal·lació està tancada.

Horaris del servei de Bar:

- 1) La distribució de l'horari serà de lliure decisió i organització del concessionari i amb el pertinent descans obligatori setmanal entre els seus treballadors, però sempre informant a l'ajuntament i als usuaris amb rètols informatius a la porta del local.
- 2) Els horaris del bar restaurant al màxim possible a les activitats d'entrenaments, caps de setmana i torneigs
- 3) El concessionari exposarà a l'exterior de l'establiment l'horari vigent d'obertura del bar restaurant.
- 4) L'espai de lavabos del bar estarà sempre disponible per poder ser utilitzats pels clients d'aquest bar i públic visitant del camp municipal, i no es tancarà en dies de partits o entre setmana ni es destinarà a altres usos.
- 5) La porta d'accés al Camp per C/Rial Sa Clavella sempre ha d'estar tancada, només es podrà fer ús per l'accés de mercaderies o de personal del bar.

29. Obligacions del concessionari

29.1 Obligacions amb l'ajuntament. El contractista està obligat a:

- 1) Abonar el cànon mensual que resulti de l'adjudicació.
- 2) L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista. Executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les





- instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- 3) L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà fer inspecció i/o demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre sanitari, fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.
 - 4) Assumir la responsabilitat, des del moment d'inici de la prestació del contracte, dels danys que pugui causar a tercers el mal estat de manteniment dels elements i de les instal·lacions del servei, i dels danys i/o deteriorament que pugui patir aquesta.
 - 5) El contractista ha de subscriure cada any la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec i en presentarà anualment el rebut acreditatiu del seu pagament.
 - 6) El contractista ha de tramitar el corresponent permís municipal ambiental per a la legalització l'activitat.
 - 7) Realitzar anualment enquestes d'opinió del servei que ajudin a valorar el grau de satisfacció dels usuaris del servei.
 - 8) Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient. El contractista resta obligat a presentar a l'ajuntament dins el termini de tres dies, les incidències, queixes o reclamacions que els usuaris puguin haver fet en relació al servei així com la seva resolució.
 - 9) Portar un llibre d'inventari dels béns mobles existents a l'equipament i informar a l'Ajuntament en la memòria anual de qualsevol canvi en l'inventari, ja sigui per material deteriorat o per noves adquisicions.
 - 10) No utilitzar la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu, sense que ho autoritzi prèviament i expressa l'Ajuntament.

29.2 Obligacions amb les normatives vigents; el contractista està obligat a:

- 11) Complir en tot moment, la normativa vigent, de qualsevol ordre, aplicable en matèria de construccions, de gestió de bar en instal·lacions esportives públiques, funcionament dels serveis, normatives d'instal·lacions d'ACS, electricitat, gas, legionel·la, contra incendis i les derivades de la relativa a la venda d'alcohol i tabac, les de naturalesa laboral i fiscal respecte dels seus treballadors i incloses les de previsió i seguretat Social i de Seguretat i salut en el treball. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- 12) Complir totes les normatives vigents referents a la salut de les persones, com exemple no limitatiu, es destaquen les següents:
 - a) Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
 - b) Llei 18/2009 de Salut Pública
 - c) Reial decret 1021/2022, sobre requisits higiènics al comerç al detall.
 - d) Reglament (UE) 2021/382, sobre cultura de seguretat alimentària.
 - e) Reial decret 1086/2020, sobre flexibilització en establiments minoristes.
 - f) Llei 1/2025, de prevenció de pèrdues i desapropietament alimentari.





- 13) Realitzar la recollida selectiva de les deixalles que generi l'activitat del bar-, d'acord amb els criteris i disposicions que determini el servei tècnic municipal de Medi Ambient de l'Ajuntament. En concret, el bar s'haurà de dotar d'una "àrea d'aportació de selectiva" o conjunt de contenidors per a la recollida selectiva de totes les deixalles que generin, integrada per cinc contenidors de 120 o 240 litres amb rodes, que permetin la segregació de les següents fraccions: envasos lleugers (contenedor de color groc), paper i cartró (contenedor de color blau), vidre (contenedor de color verd), fracció orgànica (contenedor de color marró) i rebuig (contenedor de color gris). Els colors d'aquests contenidors hauran de ser els estàndards per a cadascuna de les fraccions, i hauran de portar els adhesius estàndards corresponents que indiquin la fracció continguda. La retirada periòdica (dies, horaris, etc.) dels materials que s'acumulin en aquests contenidors estarà determinada, en el seu moment, pel servei tècnic municipal de Medi Ambient. A més d'aquests materials, el bar haurà de recollir els olis de fregir ja usats en dipòsits estancs, que hauran de ser gestionats a través d'una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

29.3 Obligacions de la pròpia gestió i funcionament; el contractista està obligat a:

- 14) Aportar els béns materials que determina el plec de prescripcions tècniques (Annex 3)
- 15) Equipar les dependències del servei de bar amb la instal·lació dels equipaments/maquinària necessaris i havent d'aportar tots els materials que siguin indispensables per a la normal prestació del servei. La maquinària i el material aportat pel contractista serà de la seva exclusiva propietat i li serà revertit al finalitzar el contracte, sense dret a indemnització per aquest concepte.
- 16) El contractista haurà de dur un inventari actualitzat de tota la maquinària i equipaments del servei de Bar.
- 17) Adscriure a la prestació del servei el personal necessari per complir els horaris i tasques assignades que determina el plec de prescripcions tècniques.
- 18) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 19) Garantir el tracte correcte i respectuós envers les persones usuàries, i del personal municipal.
- 20) Garantir que tot el personal del servei ha de poder atendre a les persones usuàries en els dos idiomes oficials (català i castellà). En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i també en tots els rètols, avisos i altres comunicacions derivades de la prestació del servei.
- 21) És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als usuaris, a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- 22) La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions





Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.

- 23) El contractista ha de presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.
- 24) Seran a compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de l'execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.

29.4 Obligacions referents als manteniments; el contractista està obligat

a:

- 25) Equipar les dependències del servei de bar amb la instal·lació dels equipaments/maquinària/electrodomèstics necessaris i havent d'aportar tots els materials que siguin indispensables per a la normal prestació del servei. La maquinària específica de BAR serà de la exclusiva propietat del contractista i li serà revertit al finalitzar el contracte, sense dret a indemnització per aquest concepte.
- 26) Conservar els béns de domini públic en perfecte estat de manteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries, així com efectuar, amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions, prèvia autorització de l'Ajuntament. Mantenir en bon estat de conservació i funcionament el material i equipaments que adscriu a la prestació del servei, especialment els oferts com a millora.
- 27) No alienar cap dels béns materials aportats per l'Ajuntament d'Arenys de Mar ni tampoc gravar-los.
- 28) El contractista estarà obligat a assumir totes les despeses que ocasioni el manteniment de neteja, aigua, legionel·la, electricitat, gas, contra incendis, personal, materials de tota mena i tot el que faci referència al propi funcionament del servei de bar. Totes les despeses aniran a càrrec del contractista. A títol indicatiu i no limitatiu se n'indiquen les següents:
 - Consums d'electricitat, aigua, gas, contra incendis, i tots aquells que es derivin.
 - Neteja, desinfecció i manteniment de l'edifici.
 - Contractes d'obligat compliment que li siguin d'aplicació per al legal servei a realitzar: contractes de baixa tensió, contra incendis, desratització i anti-plagues, legionel·losi, ACS, etc.
 - Conservació i manteniment ordinari de les instal·lacions, neteja, jardineria manteniment de cobertes, aluminis, vidres, portes, parets i tots els elements constructius i d'instal·lacions.
 - Obligacions tributàries derivades del servei que s'hi desenvolupin.
 - Les derivades de la contractació de personal.
 - La legalització del bar, i totes les despeses que comportin fer aquesta legalització.
 - Les derivades del propi servei.





- 29) Programa de manteniment: el contractista haurà d'establir i executar el programa de manteniment, el qual ha d'incloure com a mínim:
- manteniment preventiu i correctiu de la maquinària: manteniment, neteja i desinfecció.
 - manteniment preventiu i correctiu del bar: manteniment neteja i desinfecció. La neteja del recinte ha de constar de desinfecció, desinsectació i desratització.
 - manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions (electricitat, ACS, contra incendis, anti plagues, legionel·la, etc.)
 - manteniment i conservació dels aliments: s'ha de fer un pla de conservació d'aliments, del seu emmagatzematge separat per categoria d'aliment, etiquetatge i dates, segons les normatives vigents.
 - manteniment de la neteja d'higiene personal, aplicat a la normativa vigent.
- 30) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

29.5 Obres i instal·lacions a realitzar:

- 1) El contractista haurà de donar d'alta al seu nom les escomeses necessàries per oferir el servei (aigua, electricitat i les que l'ajuntament consideri oportunes).
- 2) Els concessionaris hauran d'executar al seu càrrec les obres i instal·lacions d'adequació que es detallen com a necessàries en **I' ANNEX 2** del PPT i que han estat valorades en un import alçat de 5.200,00 euros.
- 3) Les obres s'hauran de realitzar en el termini màxim de **2 (dos) mesos**, comptats des de la data de formalització del contracte. Aquest termini es podrà prorrogar per causa justificada.
- 4) Amb l'objectiu de minimitzar l'afectació que les obres poden tenir sobre la resta d'activitats en el Camp Municipal d'Esports Bernat Coll, l'Ajuntament podrà establir les condicions que estimi oportunes en funció del projecte d'obres presentat. Abans de la realització de les obres, es obligatori presentar als SSTT municipals la sol·licitud d'aprovació de les obres a realitzar, adjuntant la documentació exigent (proposta valorada, plànols i memòria descriptiva , etc.) per tal que els SSTT puguin emetre l'informe favorable.
- 5) Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del concessionari.

29.6 Mobiliari a aportar:

- 6) El contractista haurà d'aportar tot el mobiliari i maquinària especificat al **ANNEX3.**
- 7) Haurà de fer un inventari indicant MODEL, DESCRIPCIÓ, ESTAT i ÚS, I PREU DE COST i presentar a l'ajuntament abans de 3 mesos després de la signatura de la concessió. El contractista està obligat a mantenir actualitzat aquest inventari i informar a l'Ajuntament en la memòria anual de qualsevol canvi en l'inventari, ja sigui per material deteriorat o per noves adquisicions.
- 8) Haurà de conservar els béns de domini públic en perfecte estat de manteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització





municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries, així com efectuar, amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions, prèvia autorització de l'Ajuntament.

- 9) Totes les obres, instal·lacions i mobiliari revertiran a l'Ajuntament quan acabi la concessió.
- 10) La maquinària pròpia de bar que sigui aportada pel contractista serà de la seva exclusiva propietat i li serà revertit al finalitzar el contracte, sense dret a indemnització per aquest concepte.
- 11) No podrà alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los llevat d'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

29.7 Prohibicions expresses a títol enunciatiu i no exhaustiu

- 1) Es prohibeix instal·lar-hi cap classe de màquina de joc o atzar. Tampoc es podrà realitzar la venda de butlletes de loteria o altres jocs, ni organitzar cap tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi de forma expressa i prèvia.
- 2) Vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors de divuit anys i haurà de senyalitzar en un lloc perfectament visible la prohibició de vendre o subministrar begudes alcohòliques als menors de divuit anys, d'acord amb les condicions establertes en el Decret 235/1991, de 28 d'octubre, de desplegament de la Llei 10/1991, de 10 de maig, pel qual es regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques.
- 3) Vendre o subministrar tabac, atenent a la seva condició d'equipament públic i a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries contra el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- 4) Emmagatzemar material, productes o mercaderies fora de l'espai destinat especialment a aquesta finalitat.
- 5) Travessar el camp amb els vehicles, COTXES, CAMIONS, per a la càrrega i descarrega de material, aliments, begudes i subministraments del bar. Aquestes accions es faran amb carretilles de rodes de goma.
- 6) L'ús del camp pels clients (gespa, vestidors, grades, etc) sense autorització expressa de l'Ajuntament.

30. Drets del concessionari

El concessionari adquireix dins la concessió els següents drets:

- a) Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat les estipulacions d'aquest plec.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

31. Cessió.

Els drets i obligacions de la concessió, poden ser cedits pel concessionari a un tercer sempre que les seves qualitats tècniques o personals no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió.





Per tal què l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i obligacions a tercer, l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar de forma prèvia i expressa. Només es podrà dur a terme la cessió, una vegada autoritzada, a partir de l'inici de la tercera anualitat de la concessió.

El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest ple, i no estar incurs en cap prohibició de contractar. La cessió s'haurà de formalitzar, entre el concessionari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions de la concessió incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.

El supòsit de transmissió d'accions o participacions quan el concessionari sigui una societat mercantil que en la pràctica comporti el canvi de concessionari requerirà de la prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes que estableix l'article 241 j) del ROAS.

32. Drets i facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els arts. 61 i 62 del RPEL, i dels que es deriven d'altres disposicions d'aquests plec, els drets i les potestats següents:

- a) Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament. L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.

Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions, amb la periodicitat que considerin oportuna per tal de supervisar la correcta execució de les obres del bar restaurant i podran imposar l'adopció de les mesures que convinguin per a la millor execució de les obres i instal·lacions. El concessionari haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment d'aquests requeriments, sempre que li fossin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions d'aquest plec. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució de l'òrgan competent, immediatament executiva, atenent a l'interès general.

Aquesta supervisió pels serveis tècnics municipals de l'execució de les obres i instal·lacions queda limitada al control de la correcta execució de les previsions que figuren en els projectes aprovats, i per tant les mesures que puguin determinar-se en cap moment implicaran una modificació d'aquestes previsions.

A més, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment del concessionari l'adopció de les mesures necessàries de reparació, conservació i manteniment de la cafeteria restaurant, de les seves instal·lacions i del seu entorn, i, en general, de tot el domini públic objecte de la concessió.

- a) Facultats sancionadores. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim sancionador establert en la normativa sectorial.
- b) L'ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer us de les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la





concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret a la indemnització que legalment li pugui correspondre.

- c) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.
- d) Resolució de la concessió. L'Ajuntament té dret a resoldre la concessió en els supòsits previstos en aquest plec o en la normativa legal o reglamentaria que sigui d'aplicació.

L'ajuntament designarà un tècnic municipal com a responsable de la concessió.

33. Extinció de la concessió.

Causas d'extinció:

- a. Pel venciment del seu termini.
- b. Per la renúncia o el desistiment del concessionari.
- c. Per l'incompliment molt greu o reiterat d'alguna de les obligacions del concessionari, entre elles l'impagament del cànon.
- d. Per la mort o l'extinció de la personalitat jurídica del concessionari; en aquest supòsit, la subrogació legal d'una altra persona física o jurídica en els drets, obligacions i relacions jurídiques del concessionari demanant d'aquesta concessió només comportarà la transmissió de la concessió si és consentida de manera expressa per l'Ajuntament.
- e. Per resolució de la concessió per l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- f. Per qualsevol altres de les causes que preveuen els arts. 70 del RPEL, 100 de la LPAP, i 239, 241 i 260 del ROAS, en tant en quant siguin d'aplicació en aquest cas.
- g. Per qualsevol altra causa expressament prevista en aquest plec.

Extinció per una causa imputable al concessionari. Seran causes específiques d'extinció de la concessió imputables al concessionari les següents:

- a. L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en aquest plec, que afectin a la integritat física del domini públic objecte de la concessió, o a la seva gestió i explotació.
- b. La no destinació del bar restaurant a l'activitat que constitueix la finalitat de la concessió.
- c. La comissió pel concessionari de qualsevol infracció molt greu de les tipificades en aquest Plec.
- d. L'incompliment reiterat de l'obligació de satisfer el cànon en les condicions pactades.
- e. Incórrer en alguna de les causes previstes de prohibició de contractar amb l'administració.
- f. Qualsevol altre causa específica, prevista en aquest plec.

L'extinció de la concessió en aquests supòsits requereix, prèviament la tramitació del corresponent procediment, adequat a allò que disposa el plec.

En aquest supòsit, l'extinció de la concessió pot declarar-se quan, transcorregut el termini de subsanació o esmena dels incompliments, no han estat corregits per causes imputables al concessionari.





Extinció per raons d'interès públic. Per raons d'interès públic, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la resolució de la concessió, d'acord amb allò que estableix l'art. 61 d) del RPEL.

En el cas que l'Ajuntament acordi la resolució de la concessió, s'aplicarà allò que disposen els arts. 61 d) i 71 del RPEL en matèria d'indemnització del concessionari i de procediment.

En el cas que es doni aquest supòsit, el concessionari ha de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els bens objecte de la concessió dins del termini de 20 (vint) dies comptats des de la notificació de l'acord de resolució. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i ss. del RPEL.

Efectes de l'extinció

En extinguir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat dels bens i instal·lacions fixes, incorporades de manera permanent a l'estructura de l'immoble objecte de la concessió, reverteixen a l'Ajuntament en correcte estat de conservació i funcionament. Aquesta reversió es documentarà en un acta signada pel concessionari i per l'Ajuntament, en què es farà constar l'estat en què s'entrega l'immoble i les seves instal·lacions.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i la recuperació dels bens objecte de la concessió, en qualsevol cas d'extinció, si no els deixa lliures i a disposició de l'Ajuntament en el termini de 15 (quinze) dies comptat des de l'extinció de la concessió. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RPEL, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'Ajuntament, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin.

34. Reversió de béns i instal·lacions.

Les obres i les instal·lacions de caràcter fix que formin part de l'estructura de la construcció efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret el concessionari a cap tipus d'indemnització o compensació.

Si el concessionari incompleix el termini atorgat per l'Ajuntament per retirar tots els elements que siguin propietat del titular de la concessió (que el seu desmuntatge no afecti a l'estructura), dits elements revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització, llevat que hagi estat per causes imputables a l'Ajuntament.

El concessionari, un cop retirats els bens o equips de la seva propietat que hagi instal·lat haurà de restituir l'estat del bé concedit a la situació anterior a la seva instal·lació i al seu càrrec.

A aquest efecte, com a mínim tres mesos abans de finalitzar el termini de vigència de la concessió, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en què es troba la cafeteria restaurant i ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució e les obres i treballs de reparació o reparació que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari.





La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

35. Prerogatives de l'administració

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar les concessions celebrades i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

36. Jurisdicció competent

Els actes que es dictin en relació amb la preparació, adjudicació i modificació de la concessió seran impugnables davant l'ordre jurisdiccional contenciosa-administrativa, d'acord amb la normativa reguladora de dita jurisdicció.

És competent l'ordre jurisdiccional civil en relació a les qüestions que es derivin dels efectes i extinció de la concessió, d'acord amb l'art. 27.2.a. LCSP.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica







ANNEX 2 - RELACIÓ OBRES A REALITZAR:

Les obres que ha de realitzar de manera obligatòria el contractista son les següents:

1. Instal·lacions: diferents accions relacionades amb la instal·lació elèctrica, segons detall:
 - instal·lar un comptador consum d'electricitat;
 - realitzar el canvi a il·luminació LED de tots els punts de llum de l'edifici de concessió,
 - fer la posta a punt llums emergència,
 - fer la retolació sortides emergència,
 - fer el pla d'evacuació, fer i senyalitzar el pla de contra incendis,
 - adquisició i instal·lació de mesures contra incendis.
 - Posta a punt de totes les instal·lacions d'electricitat, aigua i gas.Valoració aproximada 3.000,00 €.
2. Obres de tot el àmbit de concessió:
 - Repàs enrajolat.
 - Pintat General.
 - Repàs fusteria.
 - Repàs alumini i tancaments.
 - Canvi de panys i claus de totes les portes de l'edifici en concessió, així com de les finestres d'alumini de la terrassa-solàrium. Donar dues còpies de totes les claus a l'ajuntament. -
 - Repàs i/o substitució d'elements necessaris de cuina.Valoració aproximada 1.000,00 €.
3. Adequar espai terrassa marcat al annex 1:
 - jardineres separació zona terrassa,
 - taules, cadires i para-sols.Valorat aproximadament en 600,00 €.
4. Adequar wc per al personal del servei de bar dins de l'espai annex al magatzem. Valorat aproximadament en 600,00 €.
5. Posta punt del servei a un estat de netedat, funcionalitat, habitabilitat i servei òptim.
6. Dur tot el material no necessari a la deixalleria.
7. Inventariar tots els nous elements i materials realitzats en aquest annex i comunicar a l'ajuntament.

Total aproximat: 5.200,00 €

1.





ANNEX 3: MAQUINARIA I MATERIAL A APORTAR PER L'ADJUDICATARI:

L'adjudicatari haurà d'equipar les dependències del servei de bar la instal·lació dels següents equipaments a títol orientatiu i no limitatiu:

- Cuina, planxa i campana extractora si fos necessari.
- Forn.
- Bombones de gas per la cuina.
- Cafetera.
- Neveres i congeladors.
- Rentavaixelles i termo aigua calenta.
- Estris, gots i coberteries i altres necessaris per executar el servei.
- Banc de treball en fred, encimeres, prestatgeries i mobles despesa.
- Taules i cadires o tamborets i para-sols pel menjador i terrassa
- Il·luminació dels diferents espais que el contractista cregui necessari.
- Aixetes i safareig que el contractista cregui necessari.
- Estris neteja i reciclatge de escombraries i desinfecció.
- I tots els que l'Ajuntament consideri adequats per a la correcta prestació del servei.





ANNEX 4: INVENTARI MOBILIARI EXISTENT

ESPAI	UNITAT S	DESCRIPCIÓ
MENJADOR SOLARIUM	3	Bujols verticals recollida selectiva
	5	Florescents dobles
	8	finestres alumini dobles amb panys de tancament amb clau
BARRA BAR	1	Nevera 4 portes
	1	Termo elèctric
	1	Pica de 1 seno rentaplats d'acer inoxidable
CUINA	1	Extintor 6Kg pols
MAGATZEM	2	Mirall rentamans
	2	Rentamans aigua freda
BANY WC	2	Rentamans aigua freda
	2	Mirall rentamans
	1	Wc dones
	2	Urinaris homes
	1	Assecador mans elèctric
	1	Wc homes





ANNEX 5 - INVERSIÓ DE MILLORA:

DESCRIPCIO	PREU
Sanejat de la zona a reparar. Formació de mitja canya i segellat amb pasta polimera al lateral de xapa de tancament del bar amb la pasarella elevada de formigó, per evitar possibles filtracions d'aigua. Aplicació de pintura impermeabilitzant sobre formigó. Neteja i retirada de runes	
Total pressupost	585,00 €
	IVA 21% 122,85 €
TOTAL PRESSUPOST	707,85 €

Arenys de Mar, a la data de la signatura electrònica.

