



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL  
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC  
DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR EN EL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL "BERNAT COLL"  
D'ARENYS DE MAR.**

**DISPOSICIONS GENERALS**

**1. 1. Objecte del contracte**

Aquest procediment té per objecte regular la concessió de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació de l'activitat de bar restaurant del camp municipal de futbol "Bernat Coll" d'Arenys de Mar.

Aquest espai està integrat dintre de la instal·lació esportiva del camp de futbol, donant servei als usuaris i usuàries d'aquest equipament esportiu.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta concessió s'ajustaran a les determinacions d'aquest PCAP, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i a la normativa que li sigui d'aplicació.

L'Ajuntament licita la concessió d'aquest bar restaurant amb la voluntat de que sigui un espai on la qualitat i l'oferta del servei estiguin en sintonia amb la finalitat i activitats de l'equipament.

**2. Àmbits i límits de la concessió**

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió amb l'única finalitat d'explotar l'activitat de bar, amb Servei o no de restaurant, conforme a les prescripcions tècniques i limitacions assenyalades en aquest plec.

Els espais objecte d'aquest procediment són:

| ESPAIS                                                                  | AMPLE | LLARG | M2     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| <b>Edifici d'obra: cuina, magatzem i wc personal bar; wc's públics.</b> |       |       |        |
| Espai destinat a Cuina - BAR i barra                                    | 4,90  | 4,40  | 21,56  |
| Espai destinat a magatzem de bar i wc personal                          | 4,90  | 3,40  | 16,66  |
| Espai lavabos públics                                                   | 4,90  | 4,25  | 20,83  |
| <b>Edifici prefabricat: menjador solàrium</b>                           |       |       |        |
| Espai destinat a menjador                                               | 4,90  | 14,10 | 69,09  |
| <b>Total edifici obra + edifici prefabricat:</b>                        |       |       | 128,14 |
| <b>Espai terrassa</b>                                                   |       |       |        |
| Espai destinat a terrassa exterior                                      | 4,00  | 4,00  | 16,00  |

TERESA ICARDO PAREDES (1 de 1)  
Secretaria  
Data signatura: 11/06/2025  
HASH: 96b94165dc3ac3107dbdedd617863d14





|                                                  |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| <b>Total edifici obra + edifici prefabricat:</b> | <b>144,14</b> |
|--------------------------------------------------|---------------|

La descripció de l'equipament objecte d'explotació s'acompanya com a annex del PPT. La superfície útil total a ocupar consta aproximadament de 144,14 m<sup>2</sup> grafiada en el plànol de dit annex,

L'espai de lavabos estarà sempre disponible per poder ser utilitzats pels clients d'aquest bar i no es tancarà en dies de partits o entre setmana ni es destinarà a altres usos.

A títol enunciatiu i no exhaustiu, l'espai objecte de la concessió disposa de les següents instal·lacions:

- Instal·lació elèctrica i quadre elèctric.
- Instal·lació d'enllumenat.
- Instal·lacions de fontaneria i sanejament.
- Instal·lació d'aigua.
- Barra de bar.

S'adjunta com annex del plec el plànol de la concessió

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb la seva naturalesa jurídica.

### **3. Naturalesa i règim jurídic de la concessió**

En quant al seu règim jurídic, les concessions sobre béns de domini públic es troben exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 9.

La naturalesa jurídica és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 55 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

Aquesta concessió es regirà:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques
- b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), aprovat per Real Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril
- c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- e) Per les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars.
- f) Per les demés disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte,





per les normes de Dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

El document administratiu de formalització de la concessió administrativa. El present Plec de clàusules administratives particulars.

L'oferta del concessionari.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb el que estableix l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels ens locals.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altri, de conformitat amb el que estableix l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels ens locals.

Per la naturalesa i objecte de la concessió, l'Ajuntament només actua en qualitat de titular del domini públic objecte de concessió, l'ús del qual es concedeixi d'acord amb les normes i procediments establerts per la legislació patrimonial. En conseqüència, l'atorgament i exercici dels drets de concessió no comportarà en cap supòsit l'existència d'una relació de servei entre el concessionari i l'ens concedent.

#### **4. Principi de risc i ventura**

La concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

#### **5. Inversions i equip necessari**

El concessionari rebrà en ús els espais detallats en la clàusula 2 i podrà realitzar aquelles obres de conservació, manteniment i o adequació que consideri necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, així com les obres de modificació de les instal·lacions que siguin procedents. El cost que es derivi d'aquestes actuacions anirà a càrrec de l'adjudicatari i, en qualsevol cas, no es podran executar sense la prèvia autorització municipal i sense la supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense generar cap dret a indemnització, revertint a l'ajuntament al finalitzar la concessió.

Els concessionaris hauran d'executar al seu càrrec les obres i instal·lacions d'adequació que es detallen com a necessàries en l'annex 2 del PPT i que han estat valorades en un import alçat de 5.200,00 euros.

El concessionari haurà de presentar sol·licitud a l'Ajuntament per a qualsevol canvi d'imatge, de decoració de l'espai o de nous elements a col·locar, i no es podrà executar el projecte sense la prèvia autorització municipal..





## 6. Subministraments

Serà a càrrec del concessionari la realització de totes les gestions necessàries per disposar dels subministraments necessaris d'aigua, electricitat i gas, així com de les despeses corresponents.

També serà a càrrec del concessionari el pagament de les despeses derivades dels consums d'aquests subministraments durant la vigència de la concessió.

## 7. Durada de la concessió i inici de l'activitat.

El termini de vigència de la concessió serà de cinc (5) anys, a comptar des de la data de la seva formalització, essent prorrogable anualment de forma expressa i per mutu acord fins a un màxim de tres (3) anys més.

L'inici de l'activitat vinculada a la concessió serà dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització de la concessió. En aquest període de temps el concessionari realitzarà les actuacions de condicionament i equipament que estimi necessàries per iniciar l'activitat.

## 8. Cànon de la concessió

De conformitat amb el que disposa l'article 93.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 62.1.g) del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Decret 336/1988, el concessionari haurà de satisfer un cànon a l'Ajuntament d'Arenys de Mar per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El cànon mínim anual a satisfer i que constituirà el cànon base de licitació, en el primer any de contracte es fixa en la quantitat de 5.413,08 €

| Pressupost base de licitació | IVA (21%)  | Total       |
|------------------------------|------------|-------------|
| 27.065,40 €                  | 5.683,73 € | 32.749,13 € |

Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base anual de licitació.

## 9. Forma de pagament

L'import anual del cànon es repartirà en dotze mensualitats. Així, el seu pagament tindrà lloc la **primera quinzena de cada mes**. Si s'extingeix el contracte abans d'acabar el mes, el contractista no tindrà dret a cap devolució.

El primer pagament del cànon s'abonarà en el termini dels 30 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió independentment de que coincideixi o no amb el pagament següent.

El contractista haurà de realitzar l'ingrés del cànon mitjançant transferència bancària al compte corrent número d'IBAN ES08 0081 0103 27 0001241331, i en el concepte haurà indicar el nom i el mes corresponent.





Opcionalment i a petició del concessionari, es podrà satisfer el pagament del cànon en un únic pagament anual. En aquest cas, el primer pagament serà en el mateix termini però referit a l'import total anual que resti, i els següents s'abonaran als 30 dies de la data d'inici de cada anualitat.

L'incompliment del pagament del cànon donarà lloc al pertinent procediment sancionador, i pot arribar a comportar l'extinció del contracte sense dret a indemnització.

## **10. Revisió del cànon.**

Aquest cànon serà revisat anualment, a partir de la data d'adjudicació, aplicant com a índex de revisió la variació de l'IPC general que fixi l'Institut Nacional d'Estadística.

## **11. Despeses a càrrec del concessionari**

Seràn a càrrec del concessionari totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada de les obligacions contingudes en aquest plec i de l'oferta presentada.

Així, entre d'altres, seràn a càrrec dels adjudicataris les següents despeses:

1. Despeses de neteja, manteniment i conservació de l'establiment i les seves instal·lacions.
2. Despeses relatives als consums comunitaris que li pertocuin, en funció de les mides dels mòduls, com aigua, electricitat, aire condicionat, gas, telèfon i altres anàlogues de l'establiment i les seves instal·lacions.
3. Despeses corresponents als enllaços i connexions amb les xarxes de serveis de subministraments necessaris.
4. Despeses corresponents als treballs i subministraments accessoris o auxiliars, inclosos els costos de mà d'obra, materials, desplaçaments, transport, elaboració de projectes, confecció de pressupostos, assegurances, despeses generals, etc.
5. Despeses de personal i les corresponents a les càrregues laborals de tot ordre, incloent els eventuals augmentos salarials que es produeixin durant el termini del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva o de qualsevol altra circumstància de caire social o legal.
6. Tributs que derivin del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, inclosa la liquidació dels tributs per a la llicència d'obres.
7. Qualsevol altra despesa que, d'acord amb les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, hagin d'assumir els contractistes.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pels contractistes de les despeses al seu càrrec.





## **12. Garanties exigibles.**

Provisional: No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

Definitiva: De conformitat amb el que disposa l'article 68 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia per import de 1.353,27 €.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP.

## **13. Termini de garantia**

No s'estableix termini de garantia.

## **14. Devolució de la garantia**

Efectuada la reversió, i no existint obligacions pendents per part del concessionari, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

## **15. Requisits d'aptitud, capacitat i solvència a acreditar pels licitadors.**

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques, essent una d'aquestes prohibicions el fet de no trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

També hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

S'estarà al disposat en els articles 87 i 91 LCSP. En particular, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

- Declaració apropiada de l'entitat bancària amb la que operi habitualment
- Informació i justificació documental relativa a les principals activitats realitzades en els últims dos anys relacionada amb l'àmbit de la restauració. Aquesta informació i documentació podrà fer referència a l'experiència professional en el sector, currículum vitae, formació i experiència relacionada, cursos realitzats, etc.

La Mesa de Contractació es reserva la facultat de sol·licitar quants aclariments i/o documentació complementària siguin necessaris per garantir una correcta motivació dels licitadors admesos o exclosos a participar en aquest procediment.

## **16. Acreditació dels requisits previs d'aptitud, capacitat i solvència**

Els licitadors substituiran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits





d'aptitud, capacitat i solvència per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració que haurà de seguir el model que s'adjunta com annex 1 d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari de la concessió.

## **I. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

### **17. Procediment d'adjudicació**

Aquesta concessió s'adjudicarà per procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació ordinària de conformitat amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.2 del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'òrgan de contractació i el concessionari se sotmetran a l'obligació de confidencialitat de la informació en els termes establerts a l'article 133 de la LCSP.

### **18. Tramitació de l'expedient**

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària.

### **19. Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació de competències en matèria de determinats expedients de concessions demaniales efectuada per l'Alcalde mitjançant Resolució núm. 2023/1075 de data 20.06.2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament d'Arenys de Mar, Servei de Contractació  
Riera Bisbe Pol, 8  
08350 Arenys de Mar  
Telèfons 93 795 99 00  
Adreça electrònica: [secretaria@arenysdemar.cat](mailto:secretaria@arenysdemar.cat)

### **20. Perfil del contractant**





D'acord amb les previsions establertes a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula 14 del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (web: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit)).

## **21. Presentació de proposicions:**

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **UN SOBRE** tancat, identificat al seu exterior, amb la indicació de la licitació a la qual es concorre i signats pel licitador o persona que el representi i indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa.

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies** naturals següents a la data de la publicació de l'anunci al perfil del contractant

## **22. Presentació ofertes telemàtiques:**

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de forma telemàtica amb signatura digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738)

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònics indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per la tramesa de la documentació no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada, tot i que no serà accessible per la Mesa fins a la data de celebració de la mateixa. Per tant, la documentació es trobarà guardada en espai virtual securitzat que garanteix la





inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònica en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles en l'apartat de Licitació electrònica, de la Plataforma de Serveis de contractació pública a l'adreça web: [https://contractaciopublica.gencat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Els formats de documents electrònics admissibles són: PDF

### **23. Forma com s'han de presentar les proposicions**

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre que portarà la menció:

**"Sobre núm. 1: Documentació i proposició de cànon per optar al procediment obert per a l'adjudicació dels drets de CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL "BERNAT COLL",** que presenta..... amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic ....., telèfon mòbil on rebre avisos de les notificacions....., telèfon....."

En ell s'inclourà la documentació administrativa següent:

**a)** Fotocopia del Document Nacional d'Identitat del que signa la proposició.

**b)** Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud, capacitat i





solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració incloses les que s'exigeixen particularment en aquesta concessió. Aquesta declaració seguirà obligatòriament el model que s'adjunta en aquest Plec com annex 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en el present Plec.

**c)** Proposició econòmica que ofereix, d'acord amb el model que s'adjunta al present Plec en Annex 2

**d)** Memòria genèrica sobre el funcionament global; horaris, manteniments, contractacions, etc.

## **24. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica.**

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

Solvència econòmica i financera: Es podrà acreditar amb un dels mitjans següents:

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000€ per sinistres i per víctima en qualsevol cas amb clàusula de reposició de prima.

Aquest criteri s'acreditarà per l'adjudicatari mitjançant la pòlissa o certificat de l'assegurança. En tot cas, la inscripció al Registre Oficial de Licitadors (RELI) servirà per acreditar la seva existència, sempre i quan hi consti.

Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Declaració signada en relació dels treballs realitzats de naturalesa similar o igual als de servei de bar, que s'hagin pogut prestar els darrers tres anys indicant el lloc, municipi i durada dels treballs.
- b) Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte. L'adjudicatari caldrà que porti la documentació pertinent quan li sigui requerit.
- c) En relació al personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que participarà en l'execució del contracte, especialment les persones encarregades del control de la qualitat, s'ha de presentar còpia del carnet de manipulador d'alimentaris o acreditació de la inscripció per a la seva obtenció i compromís ferm d'obtenció en cas de resultar concessionari de tot el personal que hagi de treballar en el Mòdul, incloent el titular de la concessió.

## **25. Criteris per l'adjudicació del contracte**





La valoració de les propostes presentades i admeses a la licitació es farà a partir de l'aplicació dels següents criteris, amb una puntuació màxima global de **100 punts** d'acord amb el següent:

**Criteris valorables de forma automàtica (fins a 100 punts com a màxim):**

- Cànon. Fins a 80 punts:

Es valorarà fins a un màxim de 80 punts el cànon anual ofert pels licitadors.

La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més elevada per any de les admeses a la licitació, segons la següent fórmula, segons la qual la màxima puntuació serà per la millor oferta econòmica presentada i la resta serà puntuada de forma proporcional a aquesta:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Oferta que es valora (sense IVA)} \times \text{puntuació màxima}}{\text{Millor oferta (sense IVA)}}$$

No obtindrà cap puntuació la oferta que no millori, és a dir que iguali el cànon(0 punts).

No s'admetrà cap oferta que disminueixi el cànon establert com a mínim, per tant, resultarà exclosa de la licitació.

- Criteris de qualitat, fins a 20 punts

Es valoraran els compromisos especials o millores que el licitador presenti sobre la base del servei definit en el PPT amb una puntuació màxima de 20 punts. Aquestes millores seran gratuïtes per a l'Ajuntament i pels usuaris.

Els criteris de puntuació assignats seran els següents: .

|                                                                                                                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Realitzar l'obra d'impermeabilització i manteniment anuals del sostre de tot l'edifici per evitar l'entrada d'aigua de pluja, netejar canals i dur a abocador els residus resultants | 1<br>0 PUNTS |
| Per ampliar el servei 2 hores més per setmana equivaldria a 2 punts per setmana oferta.<br>(Màxim increment 10 hores més de servei per setmana, que equivaldria a 10 punts)          | 1<br>0 PUNTS |

**26. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.





## **27. Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: Sr. Pau Moret Hervás
- Vocals:
  - Sr. Joan Ramirez Ruiz, tècnic d'esports, suplent Sra. Elena Garcia.
  - Sr. Salvador Grau Cat, tècnic auxiliar d'esports.
  - Sr. Alberto Fosal Navarro, interventor municipal.
  - Sra. Teresa Icardo Paredes, secretària municipal.
- Secretària de la Mesa: Sra. Pilar Duarte Montenegro, suplent Sra. Elisabet Vega Chiva.

## **28. Obertura de la documentació i de les proposicions:**

**1.** La Mesa de contractació, en el termini màxim de 15 dies, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats. En tot cas, l'acte es farà amb antelació suficient per poder atendre el requeriment, si s'escau, d'aportació de documentació i la Mesa podrà decidir la continuació de la sessió per economia processal.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

A continuació es procedirà a la valoració de les ofertes presentades d'acord amb el següent procediment:

- a) Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense procedir a la seva valoració, de les ofertes rebutjades.
- b) A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el president de la mesa procedirà a donar lectura de la oferta econòmica formulada, així com de les millores que, en el seu cas, ofereixi cada licitador.

La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, atenent als criteris de valoració, previs els informes tècnics que consideri pertinents en el seu cas.

**3.** Finalitzada la fase de valoració de les ofertes, la Mesa de Contractació, classificarà, per ordre decreixent segons la puntuació total obtinguda, les proposicions admeses i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, elevant la proposta de classificació a l'òrgan de contractació als efectes del que disposa l'article 150 de la LCSP.





A la vista de la proposta de classificació, l'òrgan de contractació, en virtut del que disposa l'esmentat article 150 de la LCSP, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- a) Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència en la data de finalització del termini de presentació de les proposicions segons la relació de documents que s'indica en aquest plec, en el supòsit que dita documentació no hagi estat requerida amb anterioritat.
- b) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva fixada en la resolució o acord d'adjudicació provisional, si així ho fixa el plec.
- c) Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions.
- d) Original o còpia compulsada de l'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte de la concessió, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, en relació amb les que vingui realitzant en la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat import. Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable indicant la causa de l'exempció.

La qualificació de la documentació acreditativa de la personalitat, representació si escau, capacitat i solvència (article 140 de la LCSP) serà efectuada per la Mesa de Contractació. El secretari de la Mesa estendrà l'acta relativa al seu resultat als efectes que legalment pertocuin.

En el supòsit que el requeriment previst a l'article 150 de la LCSP no es formalitzi adequadament en el termini assenyalat o en el termini que s'hagués atorgat per esmenar defectes esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat materialment la seva oferta, i en aquest cas es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia resolució motivada de l'òrgan de contractació.

En el cas en que l'òrgan de contractació apreciés possible falsedat en la documentació acreditativa dels requisits de personalitat, representació, capacitat i solvència, podrà aplicar-se la causa de prohibició de contractar establerta a l'article 71 de la LCSP, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori.

Un cop formalitzat adequadament el requeriment, l'òrgan de contractació adjudicarà la concessió de manera motivada dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació serà notificada a tots els licitadors i, simultàniament, serà publicada al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la concessió de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

## **29. Ofertes anormals o inviables**

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormal o desproporcionada en quan al cànon ofert, o que el projecte d'explotació no respon a les característiques i límits de la concessió presumint-se





dificultats importants en quan a la seva viabilitat, només se la podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del que estableix l'article 149 de la LCSP.

### **30. No presentació de proposicions o que resultin totes elles excloses**

En el supòsit que fos declarat desert el concurs o aquest resultés fallit com a conseqüència de l'incompliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, per aplicació de l'art. 137.4 d) de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, es podrà acordar una adjudicació directa, sempre que no hagi transcorregut més d'un any des de celebració de la licitació. Les condicions del contracte no podran ser inferiors de les anunciades prèviament o d'aquelles en què s'hagués produït l'adjudicació, essent d'aplicació el present plec de condicions administratives i tècniques particulars.

Així mateix, quan no fos possible l'adjudicació directa descrita al paràgraf anterior, es podrà acordar una cessió temporal per un any amb la possibilitat d'un any més de pròrroga, amb el pagament dels cànon proporcional al període de duració que aquí es determina.

### **31. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

### **32. Documentació a aportar**

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor puntuació en la valoració efectuada aportarà, dins del termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació a què es fa esment a continuació:

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma, caldrà que porti la documentació següent:
  - En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
    - o Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
    - o Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.





- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
  - o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - o Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
  - o Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, on consti l'objecte social vigent.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic, organisme professional qualificat o signada telemàticament, de no estar incursos en prohibicions per contractar
- Documentació acreditativa de la solvència .
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.

Els concessionaris hauran de presentar, abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

- Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de l'activitat preventiva
- Relació del personal que prestarà els serveis, amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica
- Contractes dels treballadors segellats per l'oficina de Treball de la Generalitat, així com els models corresponents de la Seguretat Social en el seu cas.





Així mateix, l'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

### **33. Adjudicació**

L'òrgan de contractació qualificarà la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagin presentat l'oferta més avantatjosa .

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació, del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 151. 2, últim paràgraf, de la LCSP.

### **34. Formalització de la concessió**

L'ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el títol de la concessió en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

La concessió es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el títol s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el títol dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3 per cent de l'import del cànon, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71.





En aquest cas, la concessió s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que estableix en aquest plec.

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

## **II. CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ, OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**

### **35. Condicions de l'activitat.**

El contractista podrà utilitzar l'espai que els ha estat adjudicat amb la única finalitat de realitzar les activitats assignades a l'espai en qüestió. Qualsevol canvi en l'activitat a desenvolupar requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

### **36. Inici de l'execució**

L'inici de la concessió s'entendrà a partir de la data de formalització. L'inici de l'execució amb l'obertura de l'establiment haurà de tenir lloc, com a màxim, en el termini de **2 mesos des de la data de formalització** del contracte.

### **37. Calendari anual, horaris d'obertura i oferta al públic**

Aquest servei està orientat a cobrir les necessitats del funcionament del camp de futbol, per tant, el bar cafeteria haurà d'obrir, com a mínim, els dies que la instal·lació esportiva estigui oberta al públic, segons calendari oficial de la temporada.

- 1) La distribució de l'horari serà de lliure decisió i organització del concessionari i amb el pertinent descans obligatori setmanal entre els seus treballadors, però sempre informant a l'ajuntament i als usuaris amb rètols informatius a la porta del local.
- 2) Els horaris del bar restaurant al màxim possible a les activitats d'entrenaments, caps de setmana i torneigs
- 3) El concessionari exposarà a l'exterior de l'establiment l'horari vigent d'obertura del bar restaurant.
- 4) L'espai de lavabos del bar estarà sempre disponible per poder ser utilitzats pels clients d'aquest bar i públic visitant del camp municipal, i no es tancarà en dies de partits o entre setmana ni es destinarà a altres usos.
- 5) La porta d'accés al Camp per C/Rial Sa Clavella sempre ha d'estar tancada, només es podrà fer ús per l'accés de mercaderies o de personal del bar.

Els horaris mínims d'obertura de la instal·lació i funcionament serà el que es determina en el PPT i d'acord amb la proposta que hagi formulat l'adjudicatari i que hagi estat acceptada per l'ajuntament.

Els horaris establerts es podran modificar excepcionalment, i atenent a raons d'interès públic, per





L'Ajuntament mitjançant Resolució d'Alcaldia, previ informe de l'òrgan de participació sectorial que correspongui.

### **38. Màquines de vending i màquines escurabutxaques**

Està totalment prohibit que tant al recinte interior com a la terrassa el concessionari instal·li màquines de vending, màquines escurabutxaques o altres màquines de venda de boletes o joguines per a nens/es.

### **39. Imatge i estètica.**

El concessionari tindrà tots els espais en un ordre correcte, mantenint una imatge agradable i atractiva pels clients.

Resta especialment prohibit tenir materials, capsos i elements apilats pel mig distorsionant la bona imatge dels espais.

L'article 4 LCSP preveu que el règim jurídic d'aquest contracte segueix les seves normes especials, aplicant-se els principis de la Llei de contractes per resoldre dubtes i llacunes que poguessin presentar-se. Li resulten d'aplicació subsidiària els principis generals aplicables a la contractació del sector públic, així com la resta de l'ordenament jurídic.

### **40. Principi de risc i ventura i responsabilitat dels adjudicataris**

Aquesta contractació s'atorga a risc i ventura dels adjudicataris, que assumeixen totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a gestor i explotador de l'establiment, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

En conseqüència, l'Ajuntament no participa en l'explotació dels establiments ni assegura als adjudicataris un rendiment mínim per la seva gestió i explotació.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que puguin concertar els adjudicataris per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de l'establiment.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers persones o a l'Ajuntament, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.





La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

#### **41. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, el contractista s'haurà de comprometre a satisfer les següents condicions especials d'execució:

- Reducció del plàstic en l'exercici de l'activitat de bar. Concretament, haurà de tenir a disposició dels clients material reutilitzable, o afavorir l'ús de material reciclable.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà la imposició de penalitats econòmiques per import diari de 5€, que es deduirà de la garantia.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

#### **42. Obligacions del concessionari**

La concessió s'atorga sota les següents condicions, obligacions generals, sense perjudici d'altres obligacions previstes en el plec tècnic o informe justificatiu:

- 1) Abonar el cànon mensual que resulti de l'adjudicació.
- 2) L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista. Executar el contracte amb subjecció al que estableixin el PCAP i el PPT d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- 3) L'Ajuntament d'Arenys de Mar podrà fer inspecció i/o demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre sanitari, fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament d'Arenys de Mar estimi convenients.
- 4) Assumir la responsabilitat, des del moment d'inici de la prestació del contracte, dels danys que puguin causar a tercers el mal estat de manteniment dels elements i de les instal·lacions del servei, i dels danys i/o deteriorament que puguin patir aquesta.
- 5) El contractista ha de subscriure cada any la pòlissa de responsabilitat civil prevista en aquest plec i en presentarà anualment el rebut acreditatiu del seu pagament.
- 6) El contractista ha de tramitar el corresponent permís municipal ambiental per a la legalització l'activitat.
- 7) Realitzar anualment enquestes d'opinió del servei que ajudin a valorar el grau de satisfacció dels usuaris del servei.
- 8) Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient. El contractista resta obligat a presentar a l'ajuntament dins el termini de tres dies, les incidències, queixes o reclamacions que els usuaris puguin haver fet en relació al servei així com la seva resolució.
- 9) Portar un llibre d'inventari dels béns mobles existents a l'equipament i informar a l'Ajuntament en la memòria anual de qualsevol canvi en l'inventari, ja sigui per material deteriorat o per noves adquisicions.
- 10) No utilitzar la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol





altre d'interès exclusiu, sense que ho autoritzi prèviament i expressa l'Ajuntament.

- 11) Complir en tot moment, la normativa vigent, de qualsevol ordre, aplicable en matèria de construccions, de gestió de bar en instal·lacions esportives públiques, funcionament dels serveis, normatives d'instal·lacions d'ACS, electricitat, gas, legionel·la, contra incendis i les derivades de la relativa a la venda d'alcohol i tabac, les de naturalesa laboral i fiscal respecte dels seus treballadors i incloses les de previsió i seguretat Social i de Seguretat i salut en el treball. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- 12) Complir totes les normatives vigents referents a la salut de les persones, com exemple no limitatiu, es destaquen les següents:
  - a) Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
  - b) Llei 18/2009 de Salut Pública
  - c) Reial decret 1021/2022, sobre requisits higiènics al comerç al detall.
  - d) Reglament (UE) 2021/382, sobre cultura de seguretat alimentària.
  - e) Reial decret 1086/2020, sobre flexibilització en establiments minoristes.
  - f) Llei 1/2025, de prevenció de pèrdues i desaprofitament alimentari.
- 13) Realitzar la recollida selectiva de les deixalles que generi l'activitat del bar-, d'acord amb els criteris i disposicions que determini el servei tècnic municipal de Medi Ambient de l'Ajuntament. En concret, el bar s'haurà de dotar d'una "àrea d'aportació de selectiva" o conjunt de contenidors per a la recollida selectiva de totes les deixalles que generin, integrada per cinc contenidors de 120 o 240 litres amb rodes, que permetin la segregació de les següents fraccions: envasos lleugers (contenedor de color groc), paper i cartró (contenedor de color blau), vidre (contenedor de color verd), fracció orgànica (contenedor de color marró) i rebuig (contenedor de color gris). Els colors d'aquests contenidors hauran de ser els estàndards per a cadascuna de les fraccions, i hauran de portar els adhesius estàndards corresponents que indiquin la fracció continguda. La retirada periòdica (dies, horaris, etc.) dels materials que s'acumulin en aquests contenidors estarà determinada, en el seu moment, pel servei tècnic municipal de Medi Ambient. A més d'aquests materials, el bar haurà de recollir els olis de fregir ja usats en dipòsits estancs, que hauran de ser gestionats a través d'una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- 14) Aportar els béns materials que determina el plec de prescripcions tècniques
- 15) Equipar les dependències del servei de bar amb la instal·lació dels equipaments/maquinària necessaris i havent d'aportar tots els materials que siguin indispensables per a la normal prestació del servei. La maquinària i el material aportat pel contractista serà de la seva exclusiva propietat i li serà revertit al finalitzar el contracte, sense dret a indemnització per aquest concepte.
- 16) El contractista haurà de dur un inventari actualitzat de tota la maquinària i equipaments del servei de Bar.
- 17) Adscriure a la prestació del servei el personal necessari per complir els horaris i tasques assignades que determina el plec de prescripcions tècniques.
- 18) El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 19) Garantir el tracte correcte i respectuós envers les persones usuàries, i del personal municipal.
- 20) Garantir que tot el personal del servei ha de poder atendre a les persones usuàries en els dos idiomes oficials (català i castellà). En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar, i també en tots els rètols, avisos i altres comunicacions derivades de la prestació del servei.
- 21) És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin als usuaris, a tercers o al propi Ajuntament o al personal municipal com a conseqüència de les





operacions que requereixi l'execució del contracte.

- 22) La responsabilitat del contractista serà determinada per l'Ajuntament i previ expedient tramitat de conformitat el que es preveu a la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

En cas que l'adjudicatari no satisfaci la quantitat indicada per l'Ajuntament en concepte d'indemnització en el termini de 10 dies, l'esmentat import serà retingut de la factura mensual corresponent.

- 23) El contractista ha de presentar la documentació necessària que li sigui requerida en tema de prevenció de riscos i mantenir-la actualitzada, així com el compliment de les mesures de coordinació que es determinin.
- 24) Seran a compte del contractista quantes despeses i impostos es derivin de l'execució del contracte, inclosos els relatius als tràmits preparatoris i de formalització del contracte.
- 25) Equipar les dependències del servei de bar amb la instal·lació dels equipaments/maquinària/electrodomèstics necessaris i havent d'aportar tots els materials que siguin indispensables per a la normal prestació del servei. La maquinària específica de BAR serà de la exclusiva propietat del contractista i li serà revertit al finalitzar el contracte, sense dret a indemnització per aquest concepte.
- 26) Conservar els béns de domini públic en perfecte estat de manteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries, així com efectuar, amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions, prèvia autorització de l'Ajuntament. Mantenir en bon estat de conservació i funcionament el material i equipaments que adscriu a la prestació del servei, especialment els oferts com a millora.
- 27) No alienar cap dels béns materials aportats per l'Ajuntament d'Arenys de Mar ni tampoc gravar-los.
- 28) El contractista estarà obligat a assumir totes les despeses que ocasioni el manteniment de neteja, aigua, legionel·la, electricitat, gas, contra incendis, personal, materials de tota mena i tot el que faci referència al propi funcionament del servei de bar. Totes les despeses aniran a càrrec del contractista. A títol indicatiu i no limitatiu se n'indiquen les següents:

- Consums d'electricitat, aigua, gas, contra incendis, i tots aquells que es derivin.
- Neteja, desinfecció i manteniment de l'edifici.
- Contractes d'obligat compliment que li siguin d'aplicació per al legal servei a realitzar: contractes de baixa tensió, contra incendis, desratització i anti-plagues, legionel·losi, ACS, etc.
- Conservació i manteniment ordinari de les instal·lacions, neteja, jardineria manteniment de cobertes, aluminis, vidres, portes, parets i tots els elements constructius i d'instal·lacions.
- Obligacions tributàries derivades del servei que s'hi desenvolupin.
- Les derivades de la contractació de personal.
- La legalització del bar, i totes les despeses que comportin fer aquesta legalització.
- Les derivades del propi servei.

- 29) Programa de manteniment: el contractista haurà d'establir i executar el programa de manteniment, el qual ha d'incloure com a mínim:

- manteniment preventiu i correctiu de la maquinària: manteniment, neteja i desinfecció.
- manteniment preventiu i correctiu del bar: manteniment neteja i desinfecció. La neteja del recinte ha de constar de desinfecció, desinsectació i desratització.
- manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions (electricitat, ACS, contra incendis, anti plagues, legionel·la, etc.)
- manteniment i conservació dels aliments: s'ha de fer un pla de conservació d'aliments, del seu emmagatzematge separat per categoria d'aliment, etiquetatge i dates, segons les normatives vigents.
- manteniment de la neteja d'higiene personal, aplicat a la normativa vigent.





30) No emmagatzemar material, productes ni mercaderies fora del local destinat especialment a aquesta finalitat.

31) Obres i instal·lacions a realitzar:

- 1) El contractista haurà de donar d'alta al seu nom les escomeses necessàries per oferir el servei (aigua, electricitat i les que l'ajuntament consideri oportunes).
- 2) Els concessionaris hauran d'executar al seu càrrec les obres i instal·lacions d'adequació que es detallen com a necessàries en l'annex 2 del PPT i que han estat valorades en un import alçat de 5.200,00 euros.
- 3) Les obres s'hauran de realitzar en el termini màxim de **2 (dos) mesos**, comptats des de la data de formalització del contracte. Aquest termini es podrà prorrogar per causa justificada.
- 4) Amb l'objectiu de minimitzar l'afectació que les obres poden tenir sobre la resta d'activitats en el Camp Municipal d'Esports Bernat Coll, l'Ajuntament podrà establir les condicions que estimi oportunes en funció del projecte d'obres presentat. Abans de la realització de les obres, es obligatori presentar als SSTT municipals la sol·licitud d'aprovació de les obres a realitzar, adjuntant la documentació exigent (proposta valorada, plànols i memòria descriptiva, etc.) per tal que els SSTT puguin emetre l'informe favorable.
- 5) Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del concessionari.

32) Mobiliari a aportar:

- 6) El contractista haurà d'aportar tot el mobiliari i maquinària especificat al annex3.
- 7) Haurà de fer un inventari indicant MODEL, DESCRIPCIÓ, ESTAT i ÚS, I PREU DE COST i presentar a l'ajuntament abans de 3 mesos després de la signatura de la concessió. El contractista està obligat a mantenir actualitzat aquest inventari i informar a l'Ajuntament en la memòria anual de qualsevol canvi en l'inventari, ja sigui per material deteriorat o per noves adquisicions.
- 8) Haurà de conservar els béns de domini públic en perfecte estat de manteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries, així com efectuar, amb aquest fi, les obres i els treballs necessaris per tal de mantenir tota l'obra de servei en bones condicions, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- 9) Totes les obres, instal·lacions i mobiliari revertiran a l'Ajuntament quan acabi la concessió.
- 10) La maquinària pròpia de bar que sigui aportada pel contractista serà de la seva exclusiva propietat i li serà revertit al finalitzar el contracte, sense dret a indemnització per aquest concepte.
- 11) No podrà alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, ni gravar-los llevat d'autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

**43. Prohibicions expresses a títol enunciatiu i no exhaustiu**

- 1) No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.
- 2) Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments que no tinguin autorització expressa de l'Ajuntament. En cap cas seran autoritzades aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés
- 3) Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments que no tinguin autorització expressa de l'Ajuntament. En cap cas seran autoritzades aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés
- 4) A la cafeteria restaurant queda expressament prohibida la instal·lació i l'ús de qualsevol





aparell electrònic que pugui reproduir música, àudio, i/o vídeo sense autorització prèvia de l'Ajuntament. Així mateix es prohibeixen les actuacions musicals en directe, seleccionadors de música i disc-jockeys sense autorització expressa de l'Ajuntament.

- 5) Es prohibeix expressament la col·locació de qualsevol element mòbil o fix en el domini de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 6) En cap cas existirà algun tipus de contenidor o recipient fora del local. Es guardaran tots els residus degudament al seu interior.
- 7) Es prohibeix instal·lar-hi cap classe de màquina de joc o atzar. Tampoc es podrà realitzar la venda de butlletes de loteria o altres jocs, ni organitzar cap tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi de forma expressa i prèvia.
- 8) Vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors de divuit anys i haurà de senyalitzar en un lloc perfectament visible la prohibició de vendre o subministrar begudes alcohòliques als menors de divuit anys, d'acord amb les condicions establertes en el Decret 235/1991, de 28 d'octubre, de desplegament de la Llei 10/1991, de 10 de maig, pel qual es regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques.
- 9) Vendre o subministrar tabac, atenent a la seva condició d'equipament públic i a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries contra el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- 10) Emmagatzemar material, productes o mercaderies fora de l'espai destinat especialment a aquesta finalitat.

#### **44. Manteniment i neteja**

Serà a càrrec del concessionari totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de tot el recinte de la concessió, així com de tots els béns que s'adquireixin per aquest. El concessionari portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

Al llarg de la concessió s'haurà de mantenir el bar restaurant en correctes condicions d'ús i seguretat, fent les revisions i les obres de millora necessàries per assolir aquest objectiu.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja generada per l'activitat del bar restaurant, així com de totes les instal·lacions, maquinària, estris, mobiliari, utilatge, parament i tot el que precisa per al seu funcionament. La neteja de l'espai de terrassa, que haurà de comptar, si procedeix, amb la preceptiva llicència, serà a càrrec del concessionari.

També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions que es recullen per separat al municipi d'Arenys de Mar.

#### **45. Responsabilitat del concessionari. Assegurances obligatòries**

Serà per compte del concessionari reparar o reposar, restablint-ne les condicions primitives si fos possible, tots els béns o serveis de tercers, públics o privats, afectats com a conseqüència de les operacions que requereixi la gestió i explotació del bar, així com compensar adequadament les entitats, persones o propietats perjudicats, indemnitzant-los els danys i perjudicis directes o indirectes causats. No obstant, si les afectacions o els danys fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, s'aplicarà la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i sobre responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

Serà igualment per compte del concessionari l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes a l'apartat anterior.

El concessionari, en la seva qualitat d'únic titular de l'activitat, respondrà:





- a) Dels danys materials i personals i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a tercers persones o a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, com a conseqüència de l'activitat,
- b) De l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions,
- c) De l'incompliment de les normes que li siguin d'aplicació i, en general, de les conseqüències de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena.

Serà obligació del concessionari contractar, al seu càrrec, les pòlisses d'assegurances necessàries per respondre d'aquestes obligacions i durant tota la vigència de la concessió amb uns límits mínims de 300.000 € per sinistre.

En cas que el capital assegurat en la pòlissa no arribés a cobrir les responsabilitats en que hagués incorregut el concessionari, aquest quedarà exclusiva i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligant-se a mantenir indemne a l'Ajuntament de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

#### **46. Drets del concessionari**

El concessionari adquireix dins la concessió els següents drets:

- a) Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat les estipulacions d'aquest plec.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol perturbació de tercers, de fet o de dret.

#### **47. Cessió.**

Els drets i obligacions de la concessió, poden ser cedits pel concessionari a un tercer sempre que les seves qualitats tècniques o personals no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió.

Per tal que l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i obligacions a tercer, l'Ajuntament ho haurà d'autoritzar de forma prèvia i expressa. Només es podrà dur a terme la cessió, una vegada autoritzada, a partir de l'inici de la tercera anualitat de la concessió.

El cessionari ha de tenir capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència que resulti exigible en aquest ple, i no estar incurs en cap prohibició de contractar.

La cessió s'haurà de formalitzar, entre el concessionari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions de la concessió incloses en el plec, així com a l'oferta econòmica.

El supòsit de transmissió d'accions o participacions quan el concessionari sigui una societat mercantil que en la pràctica comporti el canvi de concessionari requerirà de la prèvia autorització de l'Ajuntament, en els termes que estableix l'article 241 j) del ROAS.

#### **48. Drets i facultats de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els arts. 61 i 62 del RPEL, i dels que es deriven d'altres disposicions d'aquests plec, els drets i les potestats següents:

- a) Facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament. L'Ajuntament té dret a inspeccionar els béns i instal·lacions objecte de la concessió així com qualsevol documentació relacionada amb la mateixa, mitjançant el personal que designi a aquest efecte. L'esmentat personal podrà dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la correcta utilització dels béns objecte de la concessió.

Els serveis tècnics municipals realitzaran inspeccions, amb la periodicitat que considerin oportuna





per tal de supervisar la correcta execució de les obres del bar restaurant i podran imposar l'adopció de les mesures que convinguin per a la millor execució de les obres i instal·lacions. El concessionari haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment d'aquests requeriments, sempre que li fossin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions d'aquest plec. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució de l'òrgan competent, immediatament executiva, atenent a l'interès general.

Aquesta supervisió pels serveis tècnics municipals de l'execució de les obres i instal·lacions queda limitada al control de la correcta execució de les previsions que figuren en els projectes aprovats, i per tant les mesures que puguin determinar-se en cap moment implicaran una modificació d'aquestes previsions.

A més, l'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment del concessionari l'adopció de les mesures necessàries de reparació, conservació i manteniment de la cafeteria restaurant, de les seves instal·lacions i del seu entorn, i, en general, de tot el domini públic objecte de la concessió.

- b) Facultats sancionadores. L'Ajuntament podrà imposar al concessionari les sancions pertinents per la comissió d'infraccions, d'acord amb el règim sancionador establert en la normativa sectorial.
- c) L'Ajuntament podrà resoldre la concessió en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer us de les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar la concessió abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret a la indemnització que legalment li pugui correspondre.
- d) L'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.
- e) Resolució de la concessió. L'Ajuntament té dret a resoldre la concessió en els supòsits previstos en aquest plec o en la normativa legal o reglamentària que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal com a responsable de la concessió.

## **49. Extinció de la concessió.**

### **A. Causes d'extinció:**

- a. Pel venciment del seu termini.
- b. Per la renúncia o el desistiment del concessionari.
- c. Per l'incompliment molt greu o reiterat d'alguna de les obligacions del concessionari, entre elles l'impagament del cànon.
- d. Per la mort o l'extinció de la personalitat jurídica del concessionari; en aquest supòsit, la subrogació legal d'una altra persona física o jurídica en els drets, obligacions i relacions jurídiques del concessionari dimanants d'aquesta concessió només comportarà la transmissió de la concessió si és consentida de manera expressa per l'Ajuntament.
- e. Per resolució de la concessió per l'Ajuntament, per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- f. Per qualsevol altres de les causes que preveuen els arts. 70 del RPEL, 100 de la LPAP, i 239, 241 i 260 del ROAS, en tant en quant siguin d'aplicació en aquest cas.
- g. Per qualsevol altra causa expressament prevista en aquest plec.

### **B. Extinció per una causa imputable al concessionari.** Seran causes específiques d'extinció de la concessió imputables al concessionari les següents:

- 1. L'incompliment molt greu de les obligacions assenyalades en aquest plec, que afectin a la integritat física del domini públic objecte de la concessió, o a la seva gestió i explotació.
- 2. La no destinació del bar restaurant a l'activitat que constitueix la finalitat de la concessió.





3. La comissió pel concessionari de qualsevol infracció molt greu de les tipificades en aquest Plec.
4. L'incompliment reiterat de l'obligació de satisfer el cànon en les condicions pactades.
5. Incórrer en alguna de les causes previstes de prohibició de contractar amb l'administració.
6. Qualsevol altre causa específica, prevista en aquest plec.

L'extinció de la concessió en aquests supòsits requereix, prèviament la tramitació del corresponent procediment, adequat a allò que disposa el plec.

En aquest supòsit, l'extinció de la concessió pot declarar-se quan, transcorregut el termini de subsanació o esmena dels incompliments, no han estat corregits per causes imputables al concessionari.

- C. **Extinció per raons d'interès públic.** Per raons d'interès públic, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral la resolució de la concessió, d'acord amb allò que estableix l'art. 61 d) del RPEL.

En el cas que l'Ajuntament acordi la resolució de la concessió, s'aplicarà allò que disposen els arts. 61 d) i 71 del RPEL en matèria d'indemnització del concessionari i de procediment.

En el cas que es doni aquest supòsit, el concessionari ha de deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els bens objecte de la concessió dins del termini de 20 (vint) dies comptats des de la notificació de l'acord de resolució. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i ss. del RPEL.

-

## **50. Efectes de l'extinció**

En extinguir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat dels bens i instal·lacions fixes, incorporades de manera permanent a l'estructura de l'immoble objecte de la concessió, reverteixen a l'Ajuntament en correcte estat de conservació i funcionament. Aquesta reversió es documentarà en un acta signada pel concessionari i per l'Ajuntament, en què es farà constar l'estat en què s'entrega l'immoble i les seves instal·lacions.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions i la recuperació dels bens objecte de la concessió, en qualsevol cas d'extinció, si no els deixa lliures i a disposició de l'Ajuntament en el termini de 15 (quinze) dies comptat des de l'extinció de la concessió. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos pel RPEL, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'Ajuntament, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin.

## **51. Reversió de bens i instal·lacions.**

Les obres i les instal·lacions de caràcter fix que formin part de l'estructura de la construcció efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret el concessionari a cap tipus d'indemnització o compensació.

Si el concessionari incompleix el termini atorgat per l'Ajuntament per retirar tots els elements que siguin propietat del titular de la concessió (que el seu desmuntatge no afecti a l'estructura), dits elements revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització, llevat que hagi estat per causes imputables a l'Ajuntament.

El concessionari, un cop retirats els bens o equips de la seva propietat que hagi instal·lat haurà de restituir l'estat del bé concedit a la situació anterior a la seva instal·lació i al seu càrrec.

A aquest efecte, com a mínim tres mesos abans de finalitzar el termini de vigència de la concessió, els serveis tècnics municipals inspeccionaran l'estat en què es troba la cafeteria restaurant i





ordenaran, si s'escau, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució e les obres i treballs de reparació o reparació que hagin d'efectuar-se, que seran per compte del concessionari. La reversió de la instal·lació haurà de fer-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

#### **IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS**

##### **52. Prerogatives de l'administració**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar les concessions celebrades i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic dels òrgans competents, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

##### **53. Jurisdicció competent**

Els actes que es dictin en relació amb la preparació, adjudicació i modificació de la concessió seran impugnables davant l'ordre jurisdiccional contenciosa-administrativa, d'acord amb la normativa reguladora de dita jurisdicció.

És competent l'ordre jurisdiccional civil en relació a les qüestions que es derivin dels efectes i extinció de la concessió, d'acord amb l'art. 27.2.a. LCSP.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica

##### **ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE**

*(Excloure el que no sigui procedent)*

El Sr./Sra ..... amb CIF/NIF ....., en qualitat de representant legal de l'empresa ....., amb NIF .....

Declara responsablement:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).
- Que l'empresa té capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de





persones jurídiques).

- Que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- En relació a la solvència econòmica i financera declara:
  - Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
  - Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
  - Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
  - Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.
  - Que l'empresa compleix amb les condicions de solvència econòmica esmentades al present Plec.
  - En relació solvència tècnica declara Que l'empresa compleix amb les condicions de solvència tècnica esmentades al present Plec.
- Que l'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Que L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament d'Arenys de Mar a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.).

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- L'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

☐ Està subjecte a l'IAE.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Declara que en cas de resultar adjudicatari/a dde la concessió es donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. (només aplica a empreses estrangeres)

L'empresa ..... domiciliada a l'estranger (país) declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi

- Compromís que durant la vigència de la concessió es mantindran les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a la correcta prestació de l'explotació del servei de bar restaurant durant la duració del termini de la concessió.

(Nom, data i signatura)





## **ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Proposició econòmica per optar que presenta..... amb CIF/NIF ....., amb domicili a efectes de notificacions al correu electrònic ....., telèfon mòbil on rebre avisos ....., telèfon fix .....

**1) Oferta econòmica** en la que s'expressarà el preu que s'ofereix com a cànon, fent constar com a partida independent l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que figura a continuació:

"En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a l'adjudicació **del contracte de "Gestió i explotació del servei de bar al camp de futbol municipal Bernat Coll"**, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives particulars i de prescripcions tècniques cànon anual següent:

- Preu cànon anual ..... euros (iva exclòs)

L'iva a aplicar és del 21%.

**2. Declaració signada dels criteris de qualitat. Millores que ofereix, sense cost per a l'Ajuntament ni per a l'usuari** que, en el seu cas s'ofereixin, i que únicament podran versar sobre el següent: (Senyalar únicament les que s'ofereixen amb creu al requadre i indicar també hores ofertes en el seu cas)

|                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Realitzar l'obra d'impermeabilització i manteniment anuals del sostre de tot l'edifici per evitar l'entrada d'aigua de pluja, netejar canals i dur a abocador els |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|





|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| residus resultants                        |  |
| Ampliar el servei ..... hores per setmana |  |

(Lloc, data i signatura digital del licitador)."

