



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA D'ACOMPANYAMENT EDUCATIU (BAOBAB) PER ALUMNAT D'ENTRE 6 I 14 ANYS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA PER AL CURS 2025-2026

DIRIGIT A: Contractació. Serveis Jurídics

EMÈS PER: Unitat d'Educació

DATA: MAIG 2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix objecte de la contractació el Programa d'Acompanyament Educatiu (BAOBAB) per a l'alumnat de primària i/o secundària, de 6 a 14 anys, i les seves famílies, de les escoles públiques de Santa Perpètua de Mogoda, per al curs 2025-2026.

Aquest servei és una acció educativa de suport a la tasca escolar, realitzada fora de l'horari lectiu, per a l'alumnat en situació de desavantatge per tal que pugui adquirir hàbits d'estudi i tècniques d'organització i estudi, afavorir una actitud positiva envers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument de comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social. Aquest programa es basa en l'atenció, suport i acompanyament educatiu a l'alumnat amb dificultats acadèmiques i escolars amb l'objectiu que puguin seguir, amb normalitat, un itinerari formatiu i acadèmic.

La classificació a l'objecte del contracte en la CPV és la corresponent al: 800000000-4 (Serveis d'ensenyament i formació)

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda considera una línia estratègica, dintre de la seva política educativa, l'atenció, el suport i l'acompanyament a l'alumnat amb dificultats acadèmiques i escolars. L'objectiu és generar oportunitats educatives i d'aprenentatge per tal que l'alumnat pugui seguir un itinerari formatiu i acadèmic que més s'adigui a les seves preferències i necessitats per assolir. Es tracta de col·laborar en promoure Educació de qualitat de l'educació primària i secundària i assegurar que tots els nens i les nenes acabin l'ensenyament primari i secundari i assolir resultats d'aprenentatge pertinents i efectius.

Aquest objectiu està relacionat amb l'ODS 4 que promou garantir una educació inclusiva, equitativa, de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

Es tracta d'un projecte de millora de l'èxit escolar i educatiu que preten reforçar l'atenció, des de l'escola, en situacions de vulnerabilitat i actuar de forma global en els dos àmbits



principals de l'alumne, l'escola i la famílies. Per tant, es objecte d'aquesta licitació la contractació del servei per a la realització del Programa d'Acompanyament Educatiu - tallers d'estudi assistit- per a l'alumnat de primària i de secundària, de 6 a 14 anys, i les seves famílies, de Santa Perpètua de Mogoda.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades es necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans ni recursos tècnics per realitzar aquestes actuacions. La prestació d'aquest servei no és possible dur-la a terme amb mitjans propis, és a dir, amb recursos humans existents a la plantilla actual de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, quedant justificada la insuficiència de mitjans i, per tant, és necessari procedir a la contractació amb tercers. Aquest servei no compta amb ingressos directes provinents dels usuaris o usuàries del propi servei, i el seu finançament es farà a través d'altres ingressos municipals o d'altres administracions a través de subvencions.

No s'ha consultat a cap empresa per la preparació de l'informe, ni s'ha fet cap consulta preliminar a tercers independents.

L'estalvi que la contractació suposa per l'Ajuntament serà la possible baixa, de les empreses que concursin, en l'import de la licitació.

Malgrat aquest estalvi econòmic, hi ha altres aspectes que fan recomanable la contractació a través de licitació pública, com són el fet que les empreses del sector disposen d'experiència en aquest àmbit amb el que pot suposar d'innovació en la implementació del projecte, o bé l'agilitat en la gestió, contractació i substitucions del personal, entre d'altres.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

Per la naturalesa de l'activitat, es farà cessió de dades a l'empresa adjudicatària, les dades seran les següents: nom, cognoms, sexe, edat o data de naixement, adreça i telèfon de la família i/o correu electrònic, noms del pare, mare o tutor/a, dades acadèmiques i dades de salut que puguin ser rellevants per a la confecció del projecte educatiu individual i el pla de treball per a cada curs escolar.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- 1) Contractació i formació de recursos humans.



- 2) Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- 3) Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.

D'acord amb el que estableix la llei de contractes incorporar criteris d'adjudicació automàtics o objectius:

- Millora del sistema de remuneració i en la quantia salarial del personal contractat per a la prestació del servei, respecte el preu del conveni
- Formació continuada i especialitzada per als professionals de l'equip

Les millores que ofereixin els licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de la prestació no és possible entendre aquest servei com una realització i aprofitament individual i funcional que pugui ser executat de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de la prestació del servei que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes es determinen necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte, d'acord amb les retribucions que disposa la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 9350 – 13.2.2025.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

1. Despeses de personal d'un curs escolar (núm. mínim de persones, categoria professional, jornada, número d'hores destinades a aquest servei):



Pressupost 15 oct 2025-15 juny 2026

PAE

		Temps de servei	
1 tècnic/a mig (30 hores/setmana)		cost dir.	
Grup professional: personal de gestió, coordinador/a. Lloc de treball: director/a de programes, projectes i equipaments	1 d'octubre al 15 de juny	20.926,57	20.926,57
4 monitors (12 h/setmana) fins 31 de maig		cost/monitor	
Grup professional III Personal d'intervenció. Lleure educatiu. Nivell 4 Monitor/a de lleure educatiu	15 d'octubre a 31 de maig	5.067,62	20.270,49
5 animadors (14 h/setmana) fins 31 de maig *		cost/cat. Animador	
Equiparació a efectes de sou Animador sociocultural	15 d'octubre a 31 de maig	7.245,81	36.229,04
TOTAL			77.426,10

(ref)* es pren com a referència aquesta categoria, però es requereix un CFGS o alumne de grau universitari

La persona que assumeix la coordinació iniciarà la seva activitat el dia 1 d'octubre de 2025 i fins el dia 15 de juny 2026.

Els/les professionals que assumeixin els grups d'Educació primària i ESO s'incorporaran el dia 15 d'octubre i fins el 31 de maig.

2. Altres despeses de personal:

Prevenió de riscos i vigilància de la salut (0,5% Despesa de personal)	387,13
Provisió per absentisme i incidències (6,5% Despesa de personal)	5.032,70
Formació (1%)	774,26
TOTAL	6.194,09

3. Altres despeses directes, en total 2.800 euros repartits de la següent manera:

Despeses material fungible necessari per a la prestació del servei:	
Despeses material fungible	1.000,00
Béns inventariables: ordinador i telèfons	1.800,00
TOTAL	2.800,00

4. Despeses indirectes per realitzar el servei: no se n'han estimat

5. Benefici estimat d'acord amb els costos assumits en la prestació del servei (10%):

Benefici estimat (10%)	8.642,00
------------------------	----------



6. Total pressupost IVA exclòs: la prestació d'aquest servei comporta que està exempt d'IVA

Total pressupost IVA exclòs: (la prestació d'aquest servei comporta que està exempt d'IVA)

95.062,20

El pressupost base per un curs escolar, que coincideix amb el contracte és de 95.062,20 €.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FACTURACIÓ

Aquest import cobreix tot el pressupost base de licitació i es farà amb càrrec a la partida pressupostària núm. 3402 3261 22791 Promoció Educativa. Programa d'acompanyament educatiu.

ANY	MESOS	IMPORT	TIPUS IVA	Import Iva	Partida pressupostària
2025	octubre - desembre	31.251,25	0,00	31.251,25	3402 3261 22791 Promoció Educativa. Programa d'acompanyament educatiu
2026	gener -juny	62.502,49	0,00	62.502,49	3402 3261 22791 Promoció Educativa. Programa d'acompanyament educatiu
				93.753,74	

El pressupost base per curs escolar es fixa en la quantitat de 95.062,20 euros, iva exclòs.

Any	Pressupost (iva exclòs)	Pressupost eventual pròrroga	Pròrroga de continuïtat	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025	31.687,40 €				31.687,40 €
2026	63.374,80 €				63.374,80 €
2026			31.687,40 €	19.012,44 €	31.687,40 €
2027			63.374,80 €		63.374,80 €
TOTAL	95.062,20 €		95.062,20 €	19.012,44 €	190.124,40 €

No correspon aplicar IVA per tractar-se d'una activitat educativa inclosa en l'exempció de l'IVA. El pagament es realitzarà mensualment, d'octubre a desembre i de gener a juny, mentre es presti el servei i sigui vigent el contracte.

Aquestes quantitats s'han calculat d'acord amb els costos de personal i la part proporcional de la resta de despeses, de forma mensual. Es necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva proposta econòmica, per partides incloent els diferents conceptes detallats al punt 6 dels presents plecs.



És necessari que l'adjudicatari presenti desglossada la seva proposta econòmica per partides, tal com estan desglossades en el pressupost que es presenta en el plec.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada de la prestació serà d'un curs, d'1 d'octubre de 2025 a 15 de juny de 2026

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrroques, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l' Impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost (iva exclòs)	Pressupost eventual pròrroga	Pròrroga de continuïtat	Pressupost modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025	31.687,40 €				31.687,40 €
2026	63.374,80 €				63.374,80 €
2026			31.687,40 €	19.012,44 €	31.687,40 €
2027			63.374,80 €		63.374,80 €
TOTAL	95.062,20 €		95.062,20 €	19.012,44 €	190.124,40 €

La pròrroga de continuïtat està calculada d'acord a 9 mesos de contracte que correspon al curs escolar. 9 mesos de prestació del servei, setembre, juliol i agost no hi ha servei, per tant l'import anual es divideix entre 9 mesos

9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.



Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

9.1.- Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim un dels següents punts:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa:

Per un import mínim anual de 95.062,20 € iva inclòs.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

9.2.- Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte. S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats els darrers tres anys, amb un acumulat anual mínim igual o superior a les xifres que a continuació s'indica, que corresponen al 70% de la mitjana anual del contracte (art 90.2 LCSP): 66.543,54 €.

Les empreses de nova creació (menys de 5 anys) que no puguin acreditar experiència dels darrers tres anys han de presentar:

- Currículum del personal directiu o personal clau de l'empresa que acrediti una sòlida trajectòria professional en l'àmbit social i/o pedagògic.
- Experiència prèvia individual: Si els fundadors de l'empresa o directius han treballat en projecte similars a altres empreses o institucions.
- Acreditació de la formació continuada i especialitzada en l'àmbit objecte del contracte.

Aquests requisits seran acreditats en la fase de classificació, a sol·licitud de l'administració convocant

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

10.1 Criteris objectius o automàtics (100% sobre el total de puntuació)

a) Preu oferta econòmica. Fins un màxim de 65 punts:

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost de licitació, 95.062,20 euros mitjançant la següent fórmula



$$P = \frac{P_m \times B_{\max}}{B_o}$$

P_m = Punts del criteri econòmic

$B_{\max}$ = oferta econòmica més avantatjosa

B_o = oferta econòmica a valorar

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20 % a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 35 %
- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul.

Es presentarà la oferta econòmica desglossada per les següents partides, mesos i curs escolar: contractació personal -diferenciat per categories, especificant el sou brut mensual de cadascuna de les categories, el cost de seguretat social, el període de contractació, i el cost total, com a mínim, i tot allò que el licitador consideri per fer entenedora la seva proposta econòmica-, altres despeses de personal, material fungible, béns inventariables i altres que l'entitat consideri d'interès.



Model de presentació d'oferta econòmica . PAE CURS 2025-2026

1 tècnic/a mig (30 hores/setmana)

Grup professional: personal de gestió, coordinador/a. Lloc de treball: director/a de programes, projectes i equipaments

4 monitors (12 h/setmana) fins 31 de maig

Grup professional III Personal d'intervenció. Lleure educatiu. Nivell 4 Monitor/a de lleure educatiu

5 animadors (14 h/setmana) fins 31 de maig *

Equiparació a efectes de sou Animador sociocultural

TOTAL

(ref)* es pren com a referència aquesta categoria, però es requereix un CFGS o alumne de grau universitari

Prevenió de riscos i vigilància de la salut (0,5% Despesa de personal)

Provisió per absentisme i incidències (6,5% Despesa de personal)

Formació (1%)

TOTAL

TOTAL Recursos humans

Despeses material fungible necessari per a la prestació del servei:

Despeses material fungible

Béns inventariables: ordinador i telèfons

TOTAL

TOTAL

Benefici estimat (10%)

Total pressupost IVA exclòs: (la prestació d'aquest servei comporta que està exempt d'IVA)

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació.

b) Altres criteris automàtics: Fins un màxim de 35 punts

b.1 Adscripció al contracte de professionals que tinguin experiència laboral en programes de reforç escolar o similars al PAE fins a una puntuació màxima de 25 punts

Es valorarà a raó de 5 punts per cada professional que s'aporti que tingui experiència de 2 anys o més, en projectes reforç escolar o similars al PAE.

Es valorarà a raó de 2,5 punts per cada professional que s'aporti que tingui experiència de menys de 2 any en projectes reforç escolar o similars al PAE.



Els motius que justifiquen que els professionals adscrits al Programa PAE se'n valori la seva experiència són els següents:

S'espera que els professionals amb experiència tenen un coneixement pràctic de la realitat educativa perquè ja han viscut situacions reals en entorns de reforç escolar. Això els permet anticipar-se a dificultats comunes, com la manca de motivació, la gestió de grups heterogenis o dificultats d' autoestima d'alguns alumnes.

L'experiència prèvia aporta flexibilitat i agilitat per adaptar metodologies segons el context, les necessitats dels alumnes i les dinàmiques de cada grup. Això és especialment valuós en entorns canviants o amb diversitat educativa.

Els professionals amb trajectòria i una certa experiència és d'esperar que acumulin eines i estratègies per afrontar conflictes, comportaments disruptius o situacions emocionals delicades, que poden aparèixer en programes d'acompanyament educatiu. També disposen d'una visió més clara del que funciona i del que no. Aquesta experiència directa els permet aplicar bones pràctiques, optimitzar recursos i fer un ús més eficient del temps i les activitats.

L'experiència facilita una comunicació més efectiva amb les famílies i amb altres agents implicats (escola, serveis socials, etc.). A més, afavoreix una millor coordinació i treball en xarxa, essencial per a l'èxit del programa. I per últim és d'esperar que els professionals amb experiència transmeten seguretat, confiança i estabilitat. Això els converteix en referents positius per a l'alumnat, cosa que pot tenir un impacte molt positiu en la seva motivació i progressió acadèmica.

b.2 Formació al personal educatiu: Es valorarà fins amb un màxim de 10 punts la realització d'accions formatives o cursos de formació dirigides al seu personal i relacionada amb l'objecte del contracte i la finalitat per tal de millorar la seva expertesa en l'execució del contracte. Estarà destinada als professionals d'intervenció de l'execució de la prestació contractual sobre aspectes concrets aplicables al contracte, segons el barem següent:

- De 6 a 9 hores, 2 punts
- De 10 a 14 hores, 6 punts
- De 15 a 20 hores, 8 punts.
- Més de 20 hores, 10 punts.

Els motius que justifiquen la inclusió del criteri de formació del personal educatiu com a element de valoració són els següents:

Els professionals formats és d'esperar que disposin de més eines pedagògiques i metodològiques per adaptar-se a les necessitats de l'alumnat, especialment en contextos de dificultat d'aprenentatge o manca de motivació. La formació els ajuda a



planificar millor les sessions, identificar els punts febles dels alumnes i aplicar estratègies efectives per millorar el seu rendiment.

Els alumnes que participen en programes de reforç escolar sovint tenen realitats diverses (socioeconòmiques, culturals, emocionals). Un professional format pot entendre millor aquestes diferències i aplicar metodologies inclusives que afavoreixin la participació de tots.

La formació en habilitats de comunicació, resolució de conflictes i gestió emocional és clau per crear un ambient segur i motivador.

Un bon programa d'acompanyament educatiu ha d'estar alineat amb els continguts que es treballen a l'escola. Els professionals formats poden coordinar-se millor amb mestres i altres professionals, i així assegurar una continuïtat educativa.

Els professionals formats poden detectar senyals de desmotivació o risc d'abandonament escolar i intervenir adequadament. A més, saben com reforçar l'autoestima i la confiança dels alumnes en les seves capacitats.

La formació dignifica la tasca dels professionals, professionalitza el seu paper i contribueix a millorar el prestigi i la qualitat del programa d'acompanyament educatiu.

11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació iva exclòs.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

13.1.1. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels serveis efectivament executats de forma mensual amb presentació prèvia de la factura corresponent.
- La coordinació amb els serveis tècnics del departament d'Educació de l'Ajuntament.
- El suport del Servei d'Educació amb tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte.

13.1.2 OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A) Obligacions essencials



- a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- b) Compliment rigorós de la normativa de referència vigent en el moment
- c) El contractista quedarà vinculat a l'oferta presentada i acceptada, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte
- d) Formalització d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 600.000€ per víctima i de 600.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.
- e) L'adjudicatari ha d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme te en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es dels treballadors/es que presten servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests certificats s'han de renovar anualment i presentar nova declaració responsable a la responsable del contracte.
- f) Atès que existeix la cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- g) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- h) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- i) En cas que es torni a donar una situació de confinament per emergència sanitària o qualsevol altra emergència o situació d'alarma, l'empresa adjudicatària, ha de tenir previst la prestació dels servei de forma telemàtica, adaptant la metodologia i els continguts a la situació.

B) Obligacions generals

- a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de



tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

- b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- d) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i les treballadores contractats per aquest servei .
- e) Comunicar per escrit al Servei de d'Educació de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.
- g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb els plecs i amb la proposta tècnica presentada.
- h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes es l'adjudicatari haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin originar pel funcionament del servei i del desenvolupament de l'activitat. Formalitzar també una pòlissa d'assegurança d'accidents que comprngui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament dels serveis. L'assistència sanitària serà il·limitada amb els centres concertats amb la companyia asseguradora. El capital mínim assegurat per l'assegurança de responsabilitat civil ha de ser de 300.000€ per víctima i de 600.000 € per sinistre. Així mateix, s'haurà de justificar abans de l' inici del curs. En cas de no ser possible, hauran de fer una proposta pel nombre màxim de persones a les que ha de cobrir i ho hauran de regularitzar, a posteriori, quan es determini el nombre concret de persones a les que cobreixin cada any. La pòlissa també haurà de cobrir 6.000€ per despesa de sepeli i 12.000€ per invalidesa permanent. En tot cas, la pòlissa haurà de restar vigent durant tot el període de duració del contracte.
- j) Designar un/a representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzarà totes les relacions derivades d'aquest contracte. Aquest/a representant no pot ser cap dels professionals contractats per a la prestació del servei.
- k) Comunicar a l'Ajuntament, un cop finalitzat el contracte, informació sobre les



condicions de subrogació en els contractes de treball.

l) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

C) Obligacions pel que fa als professionals contractat

- a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
- b) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional, que l'establert al punt 9 d'aquest informe.
- c) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.
- d) L'adjudicatari ha de comunicar, i caldrà el consentiment de l'Ajuntament, de qualsevol modificació en la relació inicial de personal i ha d'aportar les noves dades de personal, juntament amb els currículums, titulacions requerides i alta en la seguretat social als efectes escaients, i certificat de penals i/o del Registre Central de Delictes Sexuals. El nou personal ha de complir els criteris de solvència que es va requerir en el punt 9.
- e) L'adjudicatari és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret

D) Obligacions relacionades amb el servei a prestar

- a) Subministrar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació, incloses totes les activitats previstes en el programa i en el plec de condicions.
- b) El concessionari tindrà l'obligació d'actualitzar els materials didàctics i educatius necessaris per a la realització del servei.
- c) Establir reunions periòdiques amb els professionals referents del centre educatiu.
- d) Informar a l'Ajuntament i al centre educatiu sobre la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que li formulin.
- e) En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament. Totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.



- f) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.

13.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:
- b) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- c) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- d) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- e) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant personal tècnic adscrit al Departament d'Educació de l'Ajuntament.
- f) Aquest personal tècnic durà a terme el seguiment organitzatiu i del funcionament, així com les incidències de gestió i d'avaluació.
- g) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb diversitat funcional que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- i) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte. En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Quan l'empresari necessiti contractar per a algun dels treballs objecte del contracte nou personal, aquest haurà de ser de col·lectius amb més dificultat d'accés al mercat de treball, especialment aturats de llarga durada i / o persones amb discapacitat, o joves a la recerca de la primera feina.



En tot cas, les mesures de foment de l'ocupació amb persones de col·lectius desfavorits no poden dur-se a terme a costa dels treballadors amb els que ja compte l'empresa adjudicatària. En els casos en què durant l'execució del contracte es produeixin baixes i/o substitucions de personal que ocupi plaça reservada a donar compliment a les condicions, s'hauran de cobrir amb persones que reuneixin els mateixos requisits.

- El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el **Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016**, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

La modificació del contracte en un màxim del 20 % del seu valor, es pot produir en tota la vida d'aquest contracte, si es donés la necessitat d'incrementar o minorar grups d'atenció a l'alumnat. També en cas de necessitat de més instruments o material.

Un cop perfeccionat el contracte, només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- . Ampliació de la prestació dels servei a grups en altres centres educatius
- . Minoració de la prestació del servei per no arribar al nombre mínim d'assistents per cada grup.
- . Prestació en altres equipaments municipals, diferents dels centres educatius previstos inicialment i per requeriments de la millora en la prestació del servei o adequació al projecte.

Per motius degudament argumentat i comunicat prèviament a l'adjudicatari, l'Ajuntament es reserva el dret de modificar algunes de les funcions previstes al Plec de prescripcions tècniques, per adaptar-les a les circumstàncies dels objectius del Servei d'Educació.

Així mateix, per necessitats del servei i prèvia comunicació al contractista, es podrà realitzar un canvi en els horaris de la prestació del servei.

Aquestes modificacions no poden suposar un augment del preu d'adjudicació.



L'aplicació de millores per als treballadors incloses en el conveni que suposin un increment salarial, serà assumit per l'Ajuntament i serà d'obligatori compliment per al contractista. En cas que en la proposta presentada, el contractista hagi previst un increment salarial, que li hagi proporcionat puntuació en el concurs, es preveu que les millores del conveni, s'hauran de sumar a l'aplicació de les condicions de nous convenis que suposin millores salarials per als treballadors.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà mensualment mentre es presti el servei i sigui vigent el contracte. L'adjudicatari haurà de presentar una factura d'acord amb el procediment vigent.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de



Seguretat Social.

- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
- 11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

18.2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

19. INDEMNITZACIONS

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

20. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia de 3 mesos.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

22. SUBCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

23. LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS A LICITAR



El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les escoles públiques d'educació infantil i primària així com els instituts i altres dependències municipals de Santa Perpètua de Mogoda.

El/la coordinador/a del Programa d'Acompanyament Educatiu PAE - BAOBAB s'ubicarà, si fos necessari, en les dependències municipal de la Granja Soldevila, per una millor gestió i prestació del servei, atenent que la seu de l'empresa pugui ser fora del municipi.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la tècnica municipal responsable del contracte és Maria del Mar Salvador Maza, que ocupa actualment, el lloc de treball de Cap de la unitat d'Educació.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.



- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.”

25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa, una gran part del cost de la prestació del servei es destina a la contractació de personal, per tan s'ha establert el preu del contracte d'acord als convenis salarials vigents, altres despeses de personal i de coordinació i despeses de material.

26. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

El termini especial de recepció serà de 15 dies, a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa INICIATIVES I PROGRAMES és l'actual adjudicatari del servei del Programa d'Acompanyament Educatiu i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors que afectats són les que es relacionen a l'annex A, facilitat per l'actual empresa adjudicatària.