



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS
D'ORGANITZACIÓ DELS PREMIS DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT,
D'ABRERA**

ÍNDEX

Clàusula 1a. Objecte.....	2
Clàusula 2a. Contingut del servei.....	2
a) Fases de l'entrega dels Premis de l'Activitat física i l'Esport focal d'Abrera.....	2
b) Elaboració de vídeos curts.....	2
c) Coordinació i producció de l'acte.....	3
d) Direcció artística.....	3
e) Direcció tècnica.....	3
f) Presentació, dinamització i guió.....	3
Clàusula 3a. Obligacions contractuals essencials del/de la contractista.....	3
Clàusula 4a. Formació.....	4
Clàusula 5a. Personal.....	4
Clàusula 6a. Assegurança de responsabilitat civil.....	5
Clàusula 7a. Protecció de dades.....	5





Clàusula 1a. Objecte.

És objecte d'aquest plec descriure les prescripcions tècniques a les que se subjecta el contracte administratiu de serveis d'organització dels Premis de l'Activitat física i l'Esport local d'Abrera.

Clàusula 2a. Contingut dels serveis.

a) Fases de l'entrega dels Premis de l'Activitat física i l'Esport focal d'Abrera.

PRE-INICI. En dos espais diferents: Al vestíbul i a l'interior de la Sala Municipal.

Al vestíbul: Col·locació d'un *photocall*, validat per el Servei d'Esports i el Servei de Comunicació, en el qual l'equip de govern, les persones que opten als premis i els que ho vulguin fer es puguin fotografiar.

A l'interior: Amenitzar l'acomodació del públic assistent als premis.

INICI. Es projectarà un vídeo inicial de curta durada, a determinar i valorar amb el Servei d'Esports, on es pugui visualitzar l'esport abrerenc. Com a mínim, haurà d'estar enllestit i revisat una setmana abans de l'acte de l'entrega dels premis.

DESENVOLUPAMENT. Espectacle/s, vídeos, gags, i/o altres recursos que s'hauran d'alternar entre els blocs de lliurament de guardons al llarg de l'acte, per tal de crear dinamisme i mantenir l'atenció del públic assistent.
S'haurà d'enregistrar en vídeo tota l'entrega dels Premis.

CLOENDA. Fotografia de les autoritats amb els esportistes guardonats i totes aquelles fotografies que s'estimin oportunes abans de cloure l'acte.

En finalitzar l'acte el contractista organitzarà un càtering, al vestíbul o a l'entrada exterior de l'equipament, per a tots els assistents.

POST-CLOENDA. Dins dels cinc dies, hàbils, posteriors a l'Entrega de Premis, el contractista farà entrega, al Servei d'Esports, dels originals dels vídeos curts, el muntatge audiovisual produït per al dia de l'Entrega dels Premis, el vídeo original de la gravació de tota l'Entrega del Premis i tot el material fotogràfic que en faci referència.

Així mateix, entregarà un "*Making Off*" del dia de l'Entrega dels Premis en un format que es pugui visualitzar a través de la pàgina Web de l'Ajuntament d'Abrera.

b) Elaboració de vídeos curts.

El contractista es farà càrrec de la producció dels vídeos i del muntatge de les imatges, mitjançant animació gràfica del vídeo inicial i de tots els finalistes als premis, individualment i/o en grup, d'un màxim de 20 segons de durada, amb música, que es projectaran durant la celebració de l'entrega dels Premis.





Es precisarà rodar en els diferents espais on es trobin els finalistes fent les seves activitats. Recopilació del material audiovisual i gràfic necessari (logotips, fotografies, arxiu de vídeos, etc.), inclou la compra dels drets musicals i post producció d'àudio.

c) Coordinació i producció de l'acte.

El contractista haurà de presentar un guió que serveixi per entendre com s'estructurarà l'acte, espectacle que proposarà, pla d'escenografia, atrezzo, pla d'il·luminació, etc. Elaborarà els paràmetres que detallin minuciosament el minut a minut de l'acte. S'encarregarà de la impressió de la proposta creativa, guió, photocall, etc.

d) Direcció artística.

El contractista es farà càrrec de la persona encarregada de la direcció artística i dels seus honoraris. La persona responsable s'haurà d'encarregar de donar una unitat artística i estètica a l'acte.

Haurà de coordinar l'equip tècnic abans i durant la celebració de l'acte de l'entrega de premis.

e) Direcció tècnica.

El contractista es farà càrrec de l'equip tècnic i els seus honoraris, que haurà d'estar format, com a mínim, per un responsable tècnic d'il·luminació i so que, en coordinació amb el director artístic i l'equip de persones que siguin necessàries, seran els responsables del disseny i del control dels vídeos, el so i la il·luminació durant el desenvolupament de l'acte.

També serà responsable, tant de l'elecció de la música, com del disseny de l'escenografia (atrezzo, material, recursos digitals, si s'escau).

f) Presentació, dinamització i guió.

El contractista es farà càrrec de presentar i conduir l'acte en la durada prevista. Inclou l'elaboració del guió de l'acte, que haurà de presentar, com a mínim cinc dies abans de la celebració, per a la seva aprovació per part del Servei d'Esports.

Així mateix, es farà, com a mínim dos dies abans de l'entrega dels Premis, un assaig general.

L'empresa contractista haurà de tenir coneixement i col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.

Es preveu com a data d'inici del servei, per el 2025, el dia 1 de setembre. En anys posteriors serà el Servei d'Esports el que determinarà la data i li comunicarà a l'adjudicatari amb un mínim de 15 dies d'antelació.

Clàusula 3a. Obligacions contractuals essencials del/de la contractista.

- a) L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics del Servei d'Esports, de qualsevol incidència derivada del servei i haurà de





- presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.
- b) Ser responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.
 - c) Estar obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers, per negligència, per culpa o per una prestació defectuosa del servei; tant si són danys a béns, com a persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ser imposades.
 - d) Serà al seu càrrec l'adquisició, distribució i conservació del vestuari i material necessari per poder portar a terme la prestació del servei.
 - e) Contractar tot el personal necessari per prestar el servei sense discontinuïtat.
 - f) Garantir la formació dels treballadors que assigni a aquest servei i presentar al Servei d'Esports, si així s'ho requereix, tota la documentació que acrediti aquesta formació.
 - g) Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "ORGANITZACIÓ" o "STAFF", així com garantir, en tot moment, la seva identificació.
 - h) El vestuari, prèviament, haurà de tenir el vistiplau del Servei d'Esports i no hi podrà figurar cap motiu publicitari o d'espònsor, que no sigui el de la pròpia empresa.
 - i) Assumir totes les seves obligacions i drets com empresa en relació a les lleis laborals vigents.
 - j) Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Clàusula 4a. Formació.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de disposar, en tot moment, de la titulació i formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.

La formació prèvia i durant l'execució del contracte, si per normativa fos necessària, dels/de les professionals que prestin el servei serà a càrrec del contractista adjudicatari.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.

Clàusula 5a. Personal.

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió del Servei d'Esports de l'Ajuntament d'Abrera i, en concret, pel Coordinador d'Esports o persona en que delegui. Per la prestació del servei, l'empresa adjudicatària, s'haurà de dotar dels recursos personals i materials que siguin necessaris per al desenvolupament òptim del servei.





L'adjudicatari nomenarà una persona com a interlocutor amb el Servei d'Esports, la qual serà responsable de la bona marxa del servei i d'assegurar el bon funcionament del personal. S'acordarà amb el Servei d'Esports el sistema de coordinació més adequat per a la bona comunicació i seguiment del servei.

El personal que presti el servei objecte del contracte dependrà laboralment del contractista adjudicatari i no tindrà cap relació jurídic-laboral amb l'Ajuntament d'Abrera.

L'adjudicatari adscriurà el seu personal a la prestació del servei i intentarà mantenir al llarg de cada curs esportiu el mateix personal, excepte incapacitats laborals transitòries justificades.

El contractista es compromet a no fer ús de contractacions del personal mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions del personal a l'Ajuntament. Es posa a disposició del contractista la bossa de treball del Servei local d'ocupació.

Clàusula 6a. Assegurança de responsabilitat civil.

S'haurà de contractar i presentar el rebut de pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Els imports de l'assegurança hauran de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció o omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del personal adscrit al servei.

Clàusula 7a. Protecció de dades.

L'adjudicatari i els/les professionals adscrits/es al servei hauran de respectar i s'obliguen a complir amb les prescripcions que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, i resta de normativa concordant.

Queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

Així mateix, s'obliga a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present programa, obligació que subsistirà encara després de la finalització de la prestació d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Abrera, a data de la signatura electrònica.





Francesc Delgado Ortega
Coordinador tècnic del Servei d'Esports

