

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació del Contracte

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El present Plec té per objecte regir les bases i condicions sota les quals s'adjudicarà l'ús privatiu, mitjançant la modalitat de la concessió administrativa, per a la gestió integral del servei públic de la piscina descoberta del Palai de Gèu durant la temporada d'estiu. Aquesta concessió inclou el control d'accés i la supervisió general de la piscina, així com l'explotació i prestació del servei de bar ubicat dins del mateix espai.

Calendari d'obertura de la piscina descoberta serà del 23 de juny al 31 d'agost, ambdós inclosos, d'11.00 a 19.00 hores. El servei de bar podrà romandre obert fins a les 23.00 hores.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Necessitats a satisfer

Les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte actual venen determinades per la necessitat d'aquesta Entitat en garantir l'obertura i prestació del servei de gestió de la piscina descoberta municipal i bar del Palai de Gèu de Vielha.

1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte solament consta d'un lot per tal de no dificultar la correcta execució del contracte.

1.4 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV	Descripció
92000000-1	Serveis d'esplai, culturals i esportius
55000000-0	Serveis d'hostaleria, serveis de restauració i serveis comercials al detall

CLÀUSULA 2a. Procediment de Selecció i Adjudicació

Es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a **concessió administrativa**.

D'acord amb l'article 60 del referit Decret 336/1988, les concessions s'han d'adjudicar **mitjançant concurs** d'acord amb aquest Decret i amb la normativa reguladora de la



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

contractació dels ens locals, és a dir, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En aquest sentit, l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, que determina que l'atorgament de les concessions sobre els béns de domini públic s'efectuarà en règim de concurrència.

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord a l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la **millor relació qualitat-preu** de conformitat amb el que s'estableix en la Clàusula 9a.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a aquest Plec de clàusules i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries. La concessió objecte d'aquest plec s'atorga salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.

CLÀUSULA 3a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vielhaemijaran>

CLÀUSULA 4a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 500€ anuals, podent-se millorar a l'alça. L'adjudicació del contracte es realitzarà per millora a l'alça del cànon establert, expressant amb tota claredat, la quantitat exacta per la qual es comprometen a explotar el servei.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

CLÀUSULA 5a. Prestacions econòmiques

Les tarifes que es percebran directament dels usuaris seran les següents:

PISCINA	
Preu entrades	
a) Infantil de 0 a 7 anys	Gratuït
b) Juvenil de 8 a 16 anys	2,00€
d) Major de 16 anys i Adults	3,00€



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

No cap la revisió de tarifes.

CLÀUSULA 6a. Durada del contracte i emplaçament

La **durada del contracte** serà de dos (2) anys (dues temporades estiuenques), més la possibilitat d'un (1) any de pròrroga.

Calendari de la temporada:

Data inici	23 de juny
Data final	31 d'agost
Durada	Temporada estiu

La durada del contracte es comptarà a partir de la data fixada en el document contractual.

Emplaçament:

Instal·lació piscina descoberta situada al Palai de Gèu, a l'avinguda Garona núm. 33 de Vielha.

CLÀUSULA 7a. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Dels empresaris que siguin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel següent mitjà: Mitjançant l'aportació d'un informe d'una institució financera.

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 euros.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront a tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

3.2. En els contractes de serveis, **la solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

- Acreditar que el personal de destinat a la concessió disposa del Carnet de manipulador d'aliments.
- Experiència acreditada de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte en l'àmbit de l'hostaleria i la restauració.
- Declaració del materials, instal·lacions i equipament tècnic destinat a la concessió.

Quan posteriorment a l'atorgament de la concessió el titular incorrerà en alguna de les prohibicions de contractar, es produirà l'extinció de la concessió.

CLÀUSULA 8a. Presentació de proposicions i documentació administrativa

1. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registren, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi **hauran d'estar signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau als sobres amb documentació xifrada que formen part de la licitació. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament, amb aquesta paraula clau. Les empreses licitadores hauran d'introduir en tot cas la paraula clau abans de les 10.00 hores del dia assenyalat per a l'obertura dels sobres. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta i la seva oferta quedarà exclosa de la licitació.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, que contindrà els documents següents:

SOBRE ÚNIC

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la Clàusula 7 del PCAP.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

(Signatura electrònica)"

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, de _____, amb NIF _____/en representació de l'Entitat _____, amb NIF _____.

MANIFESTA:

Que assabentat dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques per la Concessió del servei de gestió de la piscina descoberta municipal i bar del Palai de Gèu de Vielha.

Que els accepta íntegrament, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari a la seva execució, per la qual cosa proposa el següent:

Cànon anual	Cànon anual ofert
500€/any	€

Els licitadors hauran de millorar a l'alça del cànon establert.

(Signat electrònicament)"

CLÀUSULA 9a. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

1.1. Oferta econòmica es valorarà sobre un màxim de **80 punts**, de la forma següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta}_i = \left(\frac{\text{Preu de l'oferta}_i}{\text{Preu de l'oferta més alta}} \right) \times 80$$

1.2. Realització d'activitats complementàries a les obligatòries establertes al contracte.

Es valorarà, amb un màxim de **20 punts**, la proposta d'activitats addicionals orientades a la dinamització i promoció de les instal·lacions de la piscina descoberta del Palai de Gèu.

Les activitats complementàries proposades hauran de ser alguna de les incloses en la relació següent:

- Concerts.
- Festes temàtiques d'estiu.
- Ioga relaxació nocturna.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

- Tallers de dansa popular o moderna.
- Jornades gastronòmiques
- Tornejos d'esports de taula.
- Nit de jocs populars o trivials.
- Nit de monòlegs.
- Concursos de talents.
- Exhibicions d'arts visuals locals.
- Sessions de contacontes per adults.
- Bingo musical o temàtic.
- Torneigs de videojocs retro o trivial.

El criteri de puntuació serà segons el nombre d'activitats addicionals proposades, tenint en compte que cada activitat es valorarà amb un màxim d'1 punt. El total de punts obtinguts es determinarà de la següent manera:

Activitats	Puntuació
Realització de 5 o menys de activitats addicionals	De 0 a 5 punts
Realització de 6 a 10 activitats addicionals	De 6 a 10 punts
Realització de 11 a 15 activitats addicionals	De 11 a 15 punts
Realització de 16 a 20 activitats addicionals	De 16 a 20 punts

Les activitats proposades s'hauran de presentar mitjançant una memòria descriptiva, que inclogui per a cada activitat: descripció, durada, públic destinatari, periodicitat i qualsevol altra dada rellevant per la seva valoració. A més, la memòria haurà d'incloure un calendari amb la planificació temporal de les activitats proposades. Aquesta memòria no podrà tenir una extensió superior a 5 pàgines.

CLÀUSULA 10a. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA 11a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic- pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del Perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 12a. Obertura de les proposicions



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10.00 hores, procedirà a l'obertura dels Sobre «ÚNIC» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA 13a. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no efectuar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 14a. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una fiança de 500€.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP, exceptuant la fixada a l'apartat 2 del mateix article.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 15a. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de (2) dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 16a. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels (15) quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA 17a. Incompliment del Concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions Greus:

- a) L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- b) L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- c) La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- d) L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- e) El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren infraccions Lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA 18a. Penalitats per Incompliment

1. Penalitats per incompliment.

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre a la concessió del servei.

CLÀUSULA 19a. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 20a. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, havent el concessionari lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament, són els següents:

Bé	Descripció
Caseta de fusta destinada a bar	De 4m x 4m

Abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels bens es verifiqui en les condicions convingudes

CLÀUSULA 21a. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que l'adjudicatari compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que resultin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22a. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP:

a) De tipus mediambiental que persegueixin:

- Fomentar la consciència ambiental.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

- Recuperació a càrrec del contractista del material envasat i dels productes emprats, subministrament de béns en recipients recuperables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte.
- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.

b) Del tipus social o relatives a l'ocupació:

- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

CLÀUSULA 23a. Drets i obligacions de les parts

1. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari la piscina i el seu entorn en bon estat d'ús i funcionament, tant referent a la neteja elemental com al funcionament dels seus equipaments.
2. L'Ajuntament permetrà l'ús dels vestuaris del Palai d'Esports als usuaris de la piscina.
3. La neteja inicial i desinfecció del got de la piscina.
4. Fer el servei de vigilància dels banyistes amb contractació del personal necessari i la gestió del servei de socorrista; així com de la supervisió del compliment de les normes de règim intern.
5. El pagament dels rebuts d'electricitat i gas (aigua calenta) de les instal·lacions.
6. Es cuidarà del compliment dels criteris tècnic-sanitaris establerts en el Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.
7. L'Ajuntament es reserva el dret d'organitzar, de manera unilateral, qualsevol activitat o esdeveniment durant el període de vigència del contracte, sense que calgui el consentiment previ de l'adjudicatari. No obstant això, es procurarà garantir, en la mesura del possible, la coordinació necessària per tal de minimitzar qualsevol afectació a la prestació del servei objecte de la concessió.

2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. L'adjudicatari dotarà el Bar de la piscina dels mitjans materials i utensilis necessaris per a garantir un bon servei a l'usuari (mobiliari, electrodomèstics).
2. L'adjudicatari correrà amb totes les despeses que generi la contractació de personal (seguretat social, salaris, etc) i complirà totes les disposicions vigents en matèria sanitària, laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

3. Gestionar les instal·lacions i el servei d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament quant a la neteja del bar i cura de gespa (reg, sega i tasques de manteniment). Així, entre altres aspectes, es responsabilitzarà de:
 - La neteja i recollida d'escombraries en els espais comuns exteriors, com a zones verdes, dutxes, pediluvís.
 - La neteja diària dels banys i els vestuaris del Palai d'Esport.
 - La cura del mobiliari urbà (gandules, papereres, dutxes,...).
 - El buidatge de papereres (diària).
 - La recollida selectiva dels residus que generi (separant matèria orgànica).
 - El Sr. Alcalde, el Regidor responsable del servei i els Tècnics municipals delegats de l'Ajuntament (acompanyats o no de personal especialitzat) podran accedir lliurement a les instal·lacions en qualsevol moment del dia o de la nit per a comprovar el correcte ús de les instal·lacions, estant directament facultats per a això.
 - L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.
4. Per aquest contracte l'adjudicatari assumeix directament la responsabilitat de cuidar de la seguretat i sanitat dels usuaris de la Piscina i Bar.
5. L'adjudicatari tindrà responsabilitat directa enfront de l'Ajuntament i enfront de tercers pels danys i perjudicis que se'ls ocasioni com a conseqüència del funcionament normal o anormal del servei. Haurà de comunicar a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes que es produeixin en les instal·lacions.
6. Obrir les instal·lacions al públic durant la vigència del contracte, d'11.00 a 19.00 hores tots els dies, i permetre l'accés a la Piscina, que haurà de fer-se per la porta que dona al Palai d'Esports, en l'horari d'obertura, de totes les persones que paguin el preu establert, excepte els abonats al Palai de Gèu que podran accedir lliurement presentant la corresponent acreditació.

Una vegada tancat el servei de piscina, el servei de bar podrà romandre obert fins a quatre hores més, en tot cas tancarà com a màxim a les 23.00 hores.

L'horari d'obertura i tancament especificat en els apartats anteriors és d'obligat compliment per a l'adjudicatari.
7. Cuidar del bon ordre i comportament del públic tant en les piscines com en el bar, podent excloure del seu gaudi pel que resta de dia a aquelles persones amb símptomes d'embriaguesa, que no mostrin un comportament cívic i decorós, que faltin al respecte o violin la intimitat d'altres usuaris, esvalotin o molestin als altres, però haurà de donar compte de l'ocorregut al Sr. Alcalde aquest mateix dia, o l'endemà.

No podrà expedir begudes alcohòliques en el Bar o qualsevol altre lloc de la Piscina als menors d'edat, tal com estableixen les normes legals per als establiments públics.
8. Referent al consum de tabac, s'aplicarà la vigent normativa establerta en la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

9. Exercir l'exploració directament per l'adjudicatari, amb la prohibició de traspasar-la, arrendar-la o realitzar qualsevol altra forma de cessió a tercers.
10. El contractista cobrarà als usuaris les tarifes o preus aprovats en l'ordenança municipal vigent en cada any amb talonaris numerats i rendirà comptes a l'Ajuntament.

A més cobrarà les consumicions del Bar.

QUADRE DE TARIFES

PISCINA	
Preu entrades	
a) Infantil de 0 a 7 anys	Gratuït
b) Juvenil de 8 a 16 anys	2,00€
d) Major de 16 anys i Adults	3,00€

11. Retornar la instal·lació de piscina, bar i vestuaris, en perfecte estat de conservació, funcionament i neteja, així com les zones verdes segades i netes de vegetació, responent el contractista amb tot el seu patrimoni del bon ús de les instal·lacions. La devolució del lliurament de claus de les instal·lacions es realitzarà com a màxim a data de 15 de setembre, signar per l'adjudicatari el corresponent document de lliurament de les instal·lacions, prèvia comprovació realitzada per Personal de l'Ajuntament.

Qualsevol obra fixa o desmuntable que requereixi realitzar en les instal·lacions haurà de comptar amb permís per escrit de l'Ajuntament. Les obres fixes passessin al final del contracte a propietat Municipal de manera gratuïta; les obres desmuntables podran ser retirades però realitzant les reparacions precises per a deixar en perfecte estat el lloc on van estar situades. Així mateix, qualsevol eina, mobiliari o element no existent en les instal·lacions que precisi l'adjudicatari serà de compte d'aquest.

12. Complir el que es disposa per la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i altres lleis especials, El contractista assumeix del seu compte i risc l'obligació de donar-se d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i de complir amb les obligacions d'Hisenda i de la Seguretat Social, així com de la contractació de les Pòlisses d'assegurances obligatòries.

3. DRETS DE L'ADJUDICATARI

1. Utilitzar els béns de domini públic objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions d'aquests plecs de condicions.
2. Realitzar la venda dels productes del bar
3. Rebre de l'Ajuntament les instal·lacions en bon estat.

CLÀUSULA 24a. Confidencialitat i tractament de dades



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE PER PROCEDIMENT OBERT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER AL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA DESCOBERTA MUNICIPAL I BAR DEL PALAI DE GÈU DE VIELHA

26.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

26.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 25a. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Diligència:

Per fer constar que aquest plec s'ha aprovat per Decret d'alcaldia de data 11 de juny de 2025.

(Document signat electrònicament)

