

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2.PLEC TÈCNIC_prevenió violències - 29052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O86GO-EEDQL-8EC1K Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a las 14:42:16 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES 1.- Directora tècnica de l'Àmbit de Relacions Familiars de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 29/05/2025 09:45 ESTAT SIGNAT 29/05/2025 09:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 317305 O86GO-EEDQL-8EC1K 994E18DC988A2C53D48BEECBE7BF025F7C388537) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://www.casg.cat/csg/



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL PROGRAMA D'ACCIONS PREVENCIÓ EN VIOLÈNCIES MASCLISTES I FOMENT DEL BONTRACTE DE LA COMARCA DE LA GARROTXA

CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALESA

El present contracte té per objecte la contractació del programa d'accions de prevenció en violències masclistes i foment del bon tracte als centres educatius, espais de lleure i activitats esportives de la comarca del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

CLÀUSULA 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Definició servei

Des del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa treballem per millorar les relacions tant familiars com comunitàries a la comarca.

Dins aquest àmbit relacional establim programes d'actuació i prevenció per fomentar el bon tracte i les relacions igualitàries i satisfactòries entres les persones.

És necessari començar a treballar des de la infància i l'adolescència per tal de fomentar actituds positives promovent unes relacions més igualitàries entre els gèneres i incidint en la prevenció de la violència i del bon tracte entre les persones.

Per fomentar aquest canvi d'actitud i manera de relacionar-nos ens cal crear espais de prevenció, reflexió, escolta i treball amb la ciutadania. Un dels espais que ens sembla clau en aquest tema és incidir en els espais de relació dels infants i adolescents, en les comunitats educatives, de lleure i activitats esportives, tant pel que fa als infants i adolescents com amb les famílies i les professionals que hi treballen.

L'objectiu d'aquest programa és poder comptar amb una programa d'atenció i actuació destinada a la prevenció de les violències i a fomentar el bon tracte.

2.2 Objectius

Objectiu general

Crear espais de prevenció i reflexió entre la població infantil i juvenil, les famílies i els equips de professionals que hi treballen (professorat, monitoratge, entrenadors...) per tal de generar canvis i transformacions en els models de relació predominants, reduint la violència, desigualtats i potenciant les relacions de bon tracte.

Objectius específics

- Promoure el bon tracte.
- Fomentar les relacions igualitàries.
- Buscar alternatives per a la resolució de conflictes.
- Detectar indicadors d'abús entre grups d'iguals.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2.PLEC TÈCNIC_prevenió violències - 29052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O86GO-EEDQL-8EC1K Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a las 14:42:16 Pàgina 2 de 5	SIGNATURES 1.- Directora tècnica de l'Àmbit de Relacions Familiars de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 29/05/2025 09:45
	ESTAT SIGNAT 29/05/2025 09:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 317305 O86GO-EEDQL-8EC1K 994E18DC988A2C53D48BEECBE7BF025F7C388537) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csv/>



- Identificar el tipus de violència.
- Identificar i expressar emocions.
- Identificar actituds i comportaments sexistes, de desigualtats i de violència masclista.

2.3 Àmbit d'actuació

L'actuació d'aquest programa es portarà a terme en espais de relació i on s'atenen a infants i adolescents, des de l'àmbit educatiu, de lleure, i d'activitats esportives i comunitàries.

És un programa d'atenció integrada, que requereix el compromís i la demanda del centre educatiu i dels espais, entitats de lleure i clubs esportius, per tal de desenvolupar el programa durant un temps continuat per poder fer accions de prevenció i promoció de les conductes de bon tracte, així com l'acompanyament i suport als infants i adolescents, a les famílies i professionals i voluntariat.

2.4 Funcions a desenvolupar

Les funcions que es desenvoluparan seran les següents:

1. Accions destinades als infants i adolescents: desenvolupar sessions amb els grups classe per poder incidir sobre el bon tracte entre els iguals, a partir d'observacions i dinàmiques dirigides.
2. Accions destinades al professorat, monitoratge, figures d'entrenament esportiu i voluntariat: portar a terme un acompanyament professional per tal de poder donar la mirada del bon tracte i eines d'intervenció amb els infants i adolescents. Impartir formació sobre la gestió dels conflictes i gestió emocional.
3. Accions destinades a les famílies: fer xerrades i tallers a les famílies, així com atencions individuals si és necessari.
4. Accions a espais comunitaris: realitzar accions vinculades a jornades, activitats organitzades per altres àmbits: educació, joventut, ajuntaments...
5. Treball en xarxa: elaborar propostes de sensibilització coordinades amb els agents del territori per poder fer un treball integral de prevenció a la comarca.

2.5 Seguiment del servei

Es realitzarà una coordinació continuada entre les referents del CASG, l'empresa i també amb els centres educatius, entitats i esplais de lleure i clubs esportius per donar suport en el desenvolupament i avaluació de les accions, marcar línies de treball i compartir i avaluar les actuacions realitzades.

La supervisió i el seguiment del servei es realitzarà per la responsable del contracte, qui tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessàries per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

L'entitat adjudicatària designarà una persona responsable de mantenir les relacions amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa per tot el que afecta aquest contracte.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2.PLEC TÈCNIC_prevenió violències - 29052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O86GO-EEDQL-8EC1K Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a las 14:42:16 Pàgina 3 de 5	SIGNATURES 1.- Directora tècnica de l'Ambit de Relacions Familiars de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 29/05/2025 09:45
	ESTAT SIGNAT 29/05/2025 09:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 317305 O86GO-EEDQL-8EC1K 994E18DC988A2C53D48BEECBE7BF025F7C388537) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csg/>



2.6 Ubicació del servei

El programa d'accions de prevenció en violències masclistes i foment del contracte es prestarà als centres educatius, als clubs esportius, als espais de lleure i espais municipals de la comarca de la Garrotxa.

2.7 Persones destinàries

El programa està adreçat als infants i adolescents, a les famílies i a les professionals i voluntariat vinculat a espais de relació i atenció infantil: entorns educatius, de lleure i esportius.

2.8 Calendari

El programa d'accions de prevenció en violències masclistes i foment del bon tracte es desenvoluparà durant tot l'any.

CLÀUSULA 3. CONFIDENCIALITAT DE DADES I IMATGES

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

CLÀUSULA 4. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA

4.1 Recursos humans

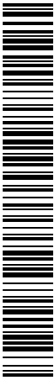
El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de Seguretat i higiene en el treball de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ella. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

L'entitat adjudicatària procurarà l'estabilitat dels treballadors durant l'execució del contracte en la mesura del possible, a efectes de preservar la continuïtat del servei i es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substitut les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà al CASG als efectes adients, que haurà d'autoritzar la substitució. Així les baixes, permisos i absències del personal adscrit per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.

Els períodes de vacances i les permisos a què tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.

En cas de vaga de la plantilla de l'entitat adjudicatària, s'hauran de garantir uns serveis mínims i adequats.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2.PLEC TÈCNIC_prevenió violències - 29052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O86GO-EEDQL-8EC1K Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a las 14:42:16 Pàgina 4 de 5	SIGNATURES 1.- Directora tècnica de l'Ambit de Relacions Familiars de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 29/05/2025 09:45
	ESTAT SIGNAT 29/05/2025 09:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 317305 O86GO-EEDQL-8EC1K 994E18DC988A2C53D48BEECBE7BF025F7C388537) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csy/>



Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal i designarà un coordinador/a que dirigirà i controlarà el servei.

L'entitat adjudicatària haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laboral i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària en motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària del CASG, així com qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes amb el CASG.

En el cas que el personal no compleixi amb la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'entitat adjudicatària el substituirà amb un termini màxim de 3 dies, a comptar des del moment en que es tingui coneixement de l'incompliment de les seves tasques.

L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar el material didàctic adaptat a les diferents accions programades i a les necessitats dels destinataris de les accions planificades.

El CASG es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditava del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.

4.2 Obligacions de l'adjudicatari

- Adscriure a l'execució del contracte el personal necessari, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest plec.
- Garantir la quantitat en la prestació del servei.
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot el contracte, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Substituir el personal, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de baixes, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se de forma immediata al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
- Facilitar al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene al treball.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des del departament.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de que la seva plantilla faci un bon ús dels espais on desenvolupin el servei.
- Preparar, documentar i executar els continguts d'acord als objectius establerts.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització de la tasca encomanada.
- L'empresa adjudicatària està obligada a presentar una memòria del servei durant el mes de desembre.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2.PLEC TÈCNIC_prevenió violències - 29052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: O86GO-EEDQL-8EC1K Data d'emissió: 11 de Juny de 2025 a las 14:42:16 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES 1.- Directora tècnica de l'Ambit de Relacions Familiars de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 29/05/2025 09:45 ESTAT SIGNAT 29/05/2025 09:45



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 317305 O86GO-EEDQL-8EC1K 994E18DC988A2C53D48BEECBE7BF025F7C388537) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csv/>



4.3 Obligacions del CASG

- Farà seguiment i l'avaluació de l'execució del programa.
- Definir en quins espais es porten a terme les accions.
- Es farà càrrec de facilitar el treball en xarxa de la resta de professionals del Consorci.
- Donar a conèixer el programa i potenciar la seva aplicació.
- Col·laborarà amb l'adjudicatari en per realitzar el servei d'acord amb el plec de clàusules i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se.

CLÀUSULA 5. PREGUNTES AL PLEC

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes com estimin necessàries per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte és:

- Els licitadors enviaran per escrit i via correu electrònic les seves preguntes a l'adreça lvayreda@casg.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.
- Les respostes a cadascuna de les preguntes es publicaran al Perfil del Contractant.

Olot, la Garrotxa, a data de signatura electrònica

La responsable del contracte