



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: SE/2024008
GES-199/2024

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE L'ESPAI DE GIMNÀS, PÀDEL I BAR DE CAN TITÓ, PARC FLUVIAL. PROCEDIMENT RESTRINGIT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Índex de referència del PPT

Clàusula 1. Àmbit de la instal·lació i objecte

Definició d'espais

Clàusula 2. Objectius

Clàusula 3. Calendari i horari mínim de funcionament de l'equipament

Clàusula 4. Personal mínim per a la gestió d'espais i organització d'activitats

Clàusula 5. Activitats i serveis

5.1 Gestió d'espais, serveis i preus (Catàleg de serveis)

5.2. Organització i funcionament de l'equipament esportiu

5.3. Organització i funcionament del servei de Bar

5.4. Organització i funcionament del servei de Barbacoes

5.5. Organització i funcionament d'altres serveis complementaris

Clàusula 6. Prestacions de manteniment de les instal·lacions esportives

Manteniment Preventiu

Manteniment Correctiu

Clàusula 7. Equipament i manteniment del bar i barbacoes

Clàusula 8. Normativa

Clàusula 9. Pla econòmic financer de la explotació del servei

Clàusula 10. Memòria anual de gestió i econòmica dels serveis

Clàusula 11. Senyalística, nom i imatge

Clàusula 12. Comunicació i seguiment

Clàusula 13. Accessos, vigilància, prevenció i estalvi energètic





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 1. Àmbit de la instal·lació i objecte

El contracte de concessió de servei, té per objecte la gestió i explotació de l'espai de gimnàs, pàdel i bar de Can Titó, ubicada a la zona esportiva de Can Titó, parc fluvial de Vilanova del Camí. Aquest equipament de titularitat municipal compta amb els següents espais esportius i complementaris:

Edifici i espais planta baixa (bar, sala, pàdel i barbacoes)

- Bar amb cuina, amb una sala de 37,5m² estimant una capacitat de 6 taules de 4 persones, donant cabuda a un total de 24 persones.

Una primera terrassa de bar de 39,5m² estimant una capacitat de 3 taules de 4 cadires, donant cabuda a un total de 12 persones.

El bar disposa d'una segona terrassa de 60m² estimant una capacitat de 6 taules de 4 cadires, donant cabuda a 24 persones.

Tenint en compte les dades anteriors, el bar té una capacitat aproximada de 60 persones.

- Sala de 43,60m² per a la realització d'activitats dirigides (Sala1). Aquesta sala disposa d'una porta corredissa que dona al pati. Està equipada amb un projector amb pantalla lliscant suspesa del sostre.

- Es disposa d'un pati de 126,7m² annex a la sala d'activitats.

- Dues pistes de pàdel.

- Un espai amb 12 barbacoes amb un perímetre de tanca de fusta, constituït amb 26 taules per reserves familiars de 6-8 persones, poden prestar el servei a aproximadament de 130 a 150 persones entre adults i infants.

Edifici i espais - Planta primera (sala de Fitness i vestidors)

- Sala de Fitness de 124,50m². Annexa hi ha una terrassa d'uns 30m²

- Dos vestidors comunitaris, un vestidor tècnic i espais complementaris.

Sales addicionals d'Activitats dirigides - Poliesportiu de Can Titó

- Sala del gimnàs vell de 122m². La sala està dividida en dues sales mitjançant una porta transparent:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Sala 1: 62,78m² (3,84mx16,35m)
- Sala 2: 59,20m² (3,84m x15,42m)

S'adjunten els plànols on es detallen les característiques de les instal·lacions.

Es cedeix l'explotació d'aquestes 2 sales del poliesportiu (antic gimnàs) en horaris de tarda de dilluns a divendres no festius, de 15:30h a 21h, per afavorir la pràctica simultània d'activitats dirigides en els horaris de més afluència.

Els serveis a prestar seran els següents:

- Servei de Bar, servei de barbacoes.
- Servei de Fitness, activitats dirigides i pàdel en els següents espais:
 - Sala de fitness i vestidors
 - Sala polivalent on es realitzaran activitats dirigides (sala 1).
 - Dues pistes de pàdel
 - Sala gimnàs vell (sales 2 i 3) de dilluns a divendres no festius de 15:30 – 21h

Clàusula 2. Objectius

-Promoure l'activitat física i l'aprenentatge i pràctica de l'esport entre la població del municipi i del seu entorn, en les diferents franges d'edat.

- Promoure l'activitat esportiva com a instrument de cohesió social.

-Promoure l'activitat física i esportiva, garantint la seva dimensió integradora i com a element beneficiós per a la salut i afavoridor del benestar de les persones en coordinació amb d'altres programes, agents, sectors de població (persones amb discapacitat, salut, educació, gent gran, serveis socials ...) .

- Potenciar dinàmiques socials i valors cívics a través de les diferents propostes d'actuació. Facilitar l'activitat gastronòmica i de lleure en l'entorn natural i de barbacoes.

- Donar suport a iniciatives que es plantegin des de les entitats del propi territori.

- Promoure el treball en xarxa amb les entitats del municipi.

Clàusula 3. Calendari i horari mínim de funcionament de l'equipament

L'horari **mínim** de funcionament és el que preveu l'estudi de viabilitat i gestió que s'adjunta en document a part, i que es resumeix en el següent:

Sala de Fitness:

- De Dilluns a divendres de 9:30h a 13:30h i de 15:00 a 22h
- Dissabtes de 9:30 a 13:30h





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Activitats Dirigides:

- De dilluns a divendres de 9:30 a 12:30h, de 15:15 a 16:30h i de 17:30h a 21h (sala 1)
- De dilluns a divendres 18:00 a 21:00h (sales 2 i 3 de l'antic gimnàs)

Pistes de pàdel:

De dilluns a divendres e 9:30 a 13:30h i de 15h a 22:00h
Dissabtes de 9:30 a 13:30 i de 15h a 21:00h
Diumenges de 9:30 a 13:00h

Obertura de Bar:

De dilluns a dimecres de 8:30 a 21h (dilluns possible dia descans personal)
Dijous, divendres i dissabte de 8:30 a 24:00h
Diumenge de 8:30 a 18:30h

Obertura de barbacoes:

Període d'hivern (del 16 de setembre a 15 de juny):
Divendres, dissabte i diumenge de 11 a 18h

Període d'estiu (del 16 de juny a 15 de setembre):
De dijous a dissabte de 20:00 a 00:00h

Festius i ampliació horària:

L'estudi de viabilitat preveu que la instal·lació obri en festiu, però pugui tancar els dies 25 i 26 de desembre i l'1 i 6 de gener i planificar una aturada tècnica de dues setmanes a l'agost.

Aquest horari mínim de cada espai, podrà ésser ampliat per l'empresa concessionària, per poder donar un millor i més ampli servei (fet que es valorarà positivament) . Aquesta ampliació s'haurà d'especificar en la memòria.

Tancament o limitacions d'accés:

L'Ajuntament, a proposta o no de l'empresa concessionària, pot fer tancar l'espai o tot el servei per raons d'ordre intern o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones usuàries o que es poden produir danys en les instal·lacions.

L'Ajuntament o l'empresa concessionària, pot limitar l'accés, segons horari i en funció de l'aforament que hi hagi en el moment de l'entrada.

L'Ajuntament o l'empresa concessionària, pot modificar els horaris per motius puntuals o imprevisibles.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

És obligatori respectar els horaris de les diferents activitats i serveis

Clàusula 4. Personal mínim per a la gestió d'espais i organització d'activitats

Els serveis que es prestaran en la present concessió són els següents:

Per una banda, es prestarà el servei de Bar situat a planta baixa que també donarà servei a la zona de barbacoes del parc fluvial.

Per l'altra banda, es presten els serveis esportius (sala de Fitness, pàdel i projecte d'activitats dirigides), el quals s'oferiran durant tot l'any, a excepció dels festius previstos i la possible aturada tècnica al mes d'agost que caldrà planificar i comunicar amb anterioritat (dins el calendari anual del servei)

Per l'explotació del servei, **es preveu la necessitat de 9 llocs de treball**, segons es detallen en l'estudi de viabilitat i gestió que s'adjunta en document a part essent el detall aproximat:

- Treballadors/es esportius:
 - 1 Director/a – coordinador/a del projecte (*a temps parcial, estimat 15h/setm.*)
 - 2 Tècnic/a esportius (*coordinació gestió fitness, pàdel i programes AD*)
Un a jornada completa i un altre estimada en 32'5h/setmanals
 - 2 Tècnics/es per activitats dirigides. (*a temps parcial, estimat en 15h i 32'5h*)
 - 1 Personal de neteja. (*a temps parcial, estimat 15h*)
- Treballadors/es de Bar
 - 1 Treballador/a en cap
 - 1 Treballador/a d'hosteleria.
 - 1 Treballador/a d'hosteleria. (*A temps parcial , estimat 15h*)

Clàusula 5. Activitats i serveis

Les activitats i serveis que aquest equipament pot oferir són, com a mínim els que preveu l'estudi de viabilitat i gestió que s'adjunta en document a part que en resum són:

- a) Servei de Fitness a la Sala de Fitness (per a les persones abonades i/o inscrites)
- b) Servei d'ús de les pistes de pàdel (Lloguer de pistes de pàdel, dinamització, classes, tornejos, etc.)
- c) Servei d'activats dirigides (de diferent tipologia i adreçada a col·lectius d'edat i condició diversa). També les activitats d'OutFit (a l'aire lliure) programades i un calendari esdeveniments esportius puntuals.
- d) Servei de bar i zona de barbacoes.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

5.1 Gestió d'espais, serveis i preus

El concessionari gestionarà els espais en les condicions de funcionament, d'horari i preus que es determinin. Pel què fa a preus, l'estudi de viabilitat i gestió que s'adjunta en document a part, preveu uns preus de referència.

No obstant això, el concessionari establirà en la **memòria descriptiva el catàleg anual de serveis amb la proposta detallada de preus i ofertes**. Hauran d'anar en consonància amb el nivell socioeconòmic de la població on es troba l'equipament i hauran de ser validats per l'Ajuntament.

Cada anualitat (amb 3 mesos d'antelació) l'empresa entregarà a l'Ajuntament el Catàleg actualitzat de productes, serveis i preus per validar, així com la previsió d'esdeveniments a organitzar l'any següent.

L'empresa concessionària podrà fer campanyes de promoció i preus especials per a la captació d'abonats i per omplir les hores de tram baix. Caldrà que ho comuniqui prèviament a l'Ajuntament.

Empresa i Ajuntament es regiran pel principi de comunicació, per poder oferir un bon servei a la ciutadania.

Es fomentarà l'oferta d'espais per a les escoles, població escolar, joves i entitats per a programes d'iniciació i promoció del pàdel o del Fitness o activitats dirigides. La proposta d'horaris amb aquestes finalitats es presentarà cada nova temporada per poder ser validada per l'Ajuntament, sense perjudici que, en cas de requerir la creació de noves tarifes o la modificació de les existents, calgui la seva aprovació per l'òrgan de contractació en els termes establerts en el plec de clàusules administratives.

5.2. Organització i funcionament de l'equipament esportiu

Els licitadors hauran d'especificar:

- La proposta anual del programa esportiu, que inclogui **el funcionament de la sala de Fitness, de les dues pistes de pàdel i la proposta d'activitats dirigides** en els diferents espais.
- La proposta anual **d'activitats puntuals o esdeveniments** esportius a organitzar. La proposta d'altres esdeveniments, si s'escau o **d'activitats i programes a l'aire lliure**.

En l'elaboració de les propostes es farà consideració específica als punts següents:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Aspectes tècnics: Organització, horaris de funcionament, medis materials adscrits, personal adscrit a les activitats esportives amb concreció de la seva formació i experiència, concreció de la seva categoria i conveni aplicable, pla de formació del personal, equipament del personal (amb descripció de la seva uniformitat, identificació corporativa), pla de prevenció de riscos.
- Metodologia d'implementació, avaluació i seguiment dels programes esportius i dels esdeveniments, aspectes pedagògics i sistema d'avaluació dels cursos esportius. Dades de previsió d'assistència per a l'equilibri de l'explotació i procediment metodològic previst per assolir-les.
- Criteris d'inclusió, amb la previsió d'una oferta esportiva dirigida també a col·lectius diferenciats (gent gran, persones amb diversitat funcional, usuaris en edat escolar, etc.) que tinguin en compte les diferents necessitats.
- Promoció de la salut
- Mecanismes de fidelització dels usuaris

Respecte de la recepció i atenció de les persones usuàries, els licitadors hauran d'exposar com organitzaran la recepció de les persones usuàries que ha de ser realitzat per la concessionària. Hauran de concretar, entre d'altres, els aspectes següents:

- Descripció de l'espai de recepció i del seu equipament.
- Sistema de recepció d'usuaris i control d'accés amb possible implantació de sistemes automatitzats, si s'escau.
- Comunicacions i protocols d'atenció a les persones usuàries.- Establiment de mecanismes de valoració de la qualitat del servei per part de les persones usuàries

Serveis complementaris els licitadors hauran d'exposar quins altres serveis diferents dels descrits i compatibles amb les finalitats de l'equipament oferiran a les persones usuàries.

Anualment s'elaborarà una memòria de gestió i també econòmica que reculli les dades de gestió de tot l'equipament (programes, esdeveniments, participants, abonats, índex de rotació, estadístiques i dades econòmiques) Serà lliurada durant el mes de febrer a l'Ajuntament en una reunió de coordinació i seguiment.

5.3.Organització i funcionament del servei de Bar





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els licitadors hauran d'especificar:

El servei de bar és un servei complementari de l'equipament esportiu i, en conseqüència, funcionarà en els horaris del servei esportiu principal i, com a mínim en els horaris que es determinen en la clàusula 3 d'aquest PPT.

Els licitadors hauran d'exposar quins altres serveis diferents dels descrits en l'apartat esportiu i compatibles amb les finalitats de l'equipament oferiran a les persones usuàries dins aquest **servei de Bar**. En tot cas, el servei de bar haurà de prestar-se amb caràcter obligatori un cop entri en funcionament l'espai destinat a aquest ús.

El servei de Bar s'haurà de prestar en les condicions legalment establertes per que fa a la normativa higiènic sanitària i laboral aplicable.

La venda de begudes alcohòliques es realitzarà amb estricta observança i compliment de la normativa sectorial vigent en cada moment. Queda prohibida la venda de tabac.

El contractista haurà de concretar, entre altres, es aspectes següents:

- Aspectes tècnics del funcionament del servei de bar: Descripció del seu equipament i horari de funcionament, detall dels serveis a oferir (esmorzars, dinars amb menú i/o carta, sopars de vespres i caps de setmana, àpats i reserves per a celebracions i grups, si s'escau ...). Carta de preus i productes, productes específics per atenció a intoleràncies i a la diversitat alimentària, definició de maquinaria de *vending*, si se'n preveu. També haurà de definir el personal adscrit a aquest servei amb concreció de la seva categoria i conveni aplicable, i qualsevol altre aspecte que el licitador consideri rellevant sobre aquest servei.

El concessionari haurà de complir també amb la recollida selectiva de la brossa i la seva correcta gestió.

5.4.Organització i funcionament del servei de Barbacoes

El servei de barbacoes és un servei complementari de l'equipament esportiu i el servei s'ha de garantir obert com a mínim en caps de setmana i els dies festius, sempre que les condicions meteorològiques ho permetin. Generalment, obrirà en torns de migdia, però a l'estiu es preveuen torns de vespre. L'Horari mínim d'obertura ve determinat en la clàusula 3 d'aquest PPT

El servei es prestarà a compte del contractista i al seu risc i ventura.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Es tracta d'un espai amb 12 barbacoes constituït amb 26 taules per reserves familiars de 6-8 persones, poden prestar el servei a aproximadament de 130 a 150 persones entre adults i infants.

Els licitadors hauran d'especificar:

- Aspectes tècnics del funcionament del servei de barbacoes

Descripció del sistema de reserves, horaris i detall del funcionament del servei. Concreció de l'equip de RRHH que es farà càrrec d'atendre i mantenir i vetllar per la seguretat i l'ordre els servei de barbacoes i atendre les persones que en siguin usuàries.

El concessionari elaborarà i comunicarà un protocol de funcionament i reserves de posta en marxa d'aquest servei de barbacoes.

Es prendrà com a referència la normativa municipal existent: Ordenança d'utilització de les barbacoes i zona de pícnic municipals. I també allò que dictaminin el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals i l'Ordenança de civisme, amb la qual no podrà entrar en contradicció.

El protocol, i el servei pròpiament dit tindrà en compte:

Títol i breu definició del Servei

Comunicació d'horaris, preus i normativa

Atenció a la ciutadania: reserves, cancel·lacions sistemes de cobrament.

Gestió de la llenya.

Recollida selectiva de la brossa i correcta gestió per part de l'usuari i per part del contractista.

Gestió de les barbacoes abans i després del seu ús diari: manteniment, neteja, recollida selectiva del carbó.

Buidat de papereres, reposició de bosses.

Vigilància de l'activitat i dels focs.

Control de sorolls, de música alta i de la velocitat dels vehicles a la zona.

Respecte pel descans del veïnat i control de la seguretat (sobretot infantil)

Gestió correcta de l'aparcament adjunt

Respecte pels horaris i control pel correcte comportament de grups i persones.

Actuació i règim sancionador, si s'escau.

Sistema de prevenció d'incendis i d'intervenció, si es dona el cas.

Atenció a les alertes de calor i sequera dels organismes públics.

Fora de l'horari establert i fora de les reserves, les barbacoes han de quedar tancades, sense possibilitat d'ús.

Manteniment del solar de barbacoes (sauló, herbes, baranes, brossa ...)

Manteniment de les taules i bancs de pic nic (arranjament i pintat)

Manteniment de barbacoes: Refractaris, graelles, reixes, mata guspies.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

5.4. Organització i funcionament del servei d'altres serveis complementaris (no descrits en l'apartat 5.1)

L'adjudicatari podrà posar en funcionament altres serveis complementaris no descrits en els anteriors apartats. Els haurà d'especificar en la seva memòria explicativa.

- Aspectes tècnics del funcionament d'altres serveis complementaris: atenció personalitzada a les persones usuàries, creació de programes específics d'entrenament, fisioteràpia, ..., amb concreció dels horaris, organització, personal adscrit amb concreció de la seva categoria i conveni aplicable, formació i experiència, pla de formació del personal, equipament del personal (amb descripció de la seva uniformitat, identificació corporativa), pla de prevenció de riscos i qualsevol altre aspecte que el licitador consideri rellevant.

Clàusula 6. Prestacions de manteniment de les instal·lacions esportives

Les operacions de manteniment es realitzaran d'acord amb el Pla de manteniment que haurà de presentar el concessionari dintre dels dos mesos següents a la formalització del contracte i s'acceptarà, si escau, per l'Ajuntament; contindrà, entre d'altres, els següents documents:

1. Pla de manteniment

(a) Inventari

(b) Quadre d'actuacions de manteniment

(c) Quadre de planificació de manteniment

Característiques del servei de manteniment

Les empreses que optin a ser seleccionades com a concessionàries hauran de facilitar informació sobre la seva capacitat i acreditar explícitament el seu compromís per a assumir el servei de conservació i manteniment d'acord amb les pautes definides en aquest plec i el plec de clàusules administratives particulars.

El Pla de manteniment comprendrà un programa complet de manteniment que garantirà:

- La conservació i posada a punt de la instal·lació i els seus equipaments, que descrigui tasques, calendarització, seguiment, medis personals amb concreció de la seva categoria i conveni aplicable, medis materials, senyalització, mesures de protecció, resolució de les afectacions als usuaris.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Neteja i higienització de l'equipament i resta d'espais, que descrigui tasques i tipologia de neteges, calendarització, seguiment, medis personals amb concreció de la seva categoria i conveni aplicable i materials, amb concreció de relació de productes de neteja, senyalització, mesures de protecció, resolució de les afectacions als usuaris.

- La supervisió i control d'ambdós punts anteriors, atenent criteris de qualitat objectius.

- La predicció de la vida útil dels equips i elements d'instal·lació.

Queden compresos en l'abast del servei les següents modalitats de manteniment:

1. Manteniment preventiu:

El manteniment preventiu comprèn les operacions necessàries per garantir la conservació i bon funcionament del centre i les instal·lacions adscrites al seu servei, cadascuna amb una finalitat pròpia, tendents a preservar el nivell idoni de qualitat de funcionament i de disponibilitat dels elements constructius i de les instal·lacions durant la seva vida útil.

D'aquesta forma es pretén reduir les despeses i freqüència de les reparacions i aconseguir una reducció de riscos per als usuaris, de pèrdues de disponibilitat i d'interrupcions de l'activitat.

Les operacions consistiran, entre d'altres, en la reposició d'elements esgotats o defectuosos, la substitució periòdica d'elements o peces consumides o desgastades per causa del seu funcionament, la inspecció dels elements constructius i de les instal·lacions i les neteges necessàries per fer operatives les canalitzacions i conductes exposats a la brutícia permanentment o temporalment.

Pàdel: L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar com a mínim dues actuacions anuals programades de manteniment de la gespa de les pistes de pàdel (raspallat i redistribució i aportació de sorra si s'escau, i reparacions a través d'una empresa especialitzada. Aquestes actuacions s'hauran d'acreditar formalment davant el Servei d'Esports. També les què fan referència al manteniment ordinari del paviment (fulles) i les xarxes del pàdel i altres elements o estructures perimetrals.

Fitness: Pel què fa al manteniment preventiu i correctiu de la maquinària de fitness del qual disposa la sala a l'inici del contracte, en tractar-se d'un rènting, s'establirà a tenor d'allò que s'indiqui en el contracte de rènting corresponent. L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els contactes corresponents de l'empresa subministradora del material de fitness i del seu servei de manteniment. L'empresa adjudicatària farà





Ajuntament de
Vilanova del Camí

seguiment i portarà registre de les actuacions preventives i correctives efectuades i n'informarà anualment a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària portarà registre de les actuacions de manteniment en general i en traslladarà un informe anual a l'Ajuntament.

En tot cas, inclouran les següents actuacions:

Neteja i manteniment general:

a) Neteja i manteniment general de les instal·lacions esportives, de les sales i del seu entorn segons les necessitats i ús d'aquestes.

Freqüència: Un cop al dia.

b) Neteja i desinfecció dels lavabos, vestuaris i resta de sales amb la freqüència establerta segons les necessitats i ús d'aquestes.

Freqüència: Un o diversos cops al dia, en funció del seu us

c) Aparells d'aire condicionat

El manteniment i les inspeccions de les instal·lacions tèrmiques hauran de complir la normativa vigent actual: Real Decret 1826/2009, de 27 de novembre, pel que es modifica el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, aprovat pel Real Decret 1027/2007, de 20 de juliol.

d) Escalfadors elèctrics d'ACS

Aquests aparells instal·lats en els vestidors caldrà programar les següents tasques de manteniment:

Revisar l'estat del escalfador elèctric cada 6 mesos: Encara que les revisions professionals s'hagin de realitzar cada 2 anys, cada usuari pot revisar el calentador elèctric cada 6 mesos per assegurar-se que tot està en ordre. En cas de detectar alguna anomalia o peça avariada, podrà intentar reparar-la per si mateix o, si ho prefereix, avançar la revisió oficial trucant directament al professional per concertar la cita.

És a càrrec de l'adjudicatari la dotació dels productes de neteja i el material fungible dels lavabos i sanitaris-wc que són d'ús públic general per qualsevol usuari de l'equipament esportiu i entorn, tot i que no sigui client del Bar i sense que l'adjudicatari li pugui impedir o limitar l'accés.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Caldrà aportar la fitxa tècnica de tots els productes a utilitzar en la neteja, abans de ser utilitzats.

L'adjudicatari està obligat al compliment de la legislació vigent en matèria de prevenció, seguretat social, accidents, sanitat, espectacles, així com de les disposicions fiscals i les que afectin al desenvolupament de l'activitat professional o industrial.

Està obligat al compliment de les diferents normatives sectorials en quan a les instal·lacions existents en el recinte. Posarà especial atenció en el compliment de la normativa per a la prevenció de la legionel·losi i la normativa de desinfecció, desinsectació i desratització.

2.Manteniment correctiu:

Comprèn les operacions de manteniment adreçades a reparar les avaries i a esmenar les deficiències de funcionament sorgides en les instal·lacions i elements d'obra de l'edifici. Es consideren quatre categories d'intervencions de manteniment correctiu, segons es tracti de:

a)Avaries no urgents, en que les intervencions de manteniment correctiu per a reparació de les avaries es podran dur a terme juntament amb les operacions programades.

b)Avaries moderades, en què les intervencions de manteniment correctiu per a reparació de les avaries requerirà una reprogramació del dia de presència al centre, de manera que es doni una resposta ràpida però amb temps per tal que l'equip no hagi d'interrompre altres tasques.

c)Avaries urgents, en què les intervencions per a reparació de les avaries es duren a terme desplaçant expressament l'equip d'intervenció.

d)Avaries molt urgents, en què les intervencions per a reparació de les avaries es duren a terme desplaçant l'equip d'intervenció de forma immediata.

Clàusula 7. Equipament i manteniment del bar i de barbacoes

7.1 Al concessionari li correspondrà fer-se càrrec, un cop entri en funcionament, de la neteja, conservació i manteniment d'aquest espai de bar i de barbacoes. L'adjudicatari haurà de dotar l'espai amb les instal·lacions, maquinària, equips i estris necessaris pel seu adequat funcionament i servei, si s'escau.

7.2 El material i la maquinària haurà d'estar en tot moment en condicions aptes de funcionament, neteja, ornat i conservació i haurà de vetllar pel correcte funcionament i manteniment de totes les instal·lacions i equips.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

7.3 Seran en tot cas de compte de l'adjudicatari les despeses de manteniment, reparacions ordinàries i neteja de l'espai. Pel que fa a la seva neteja, s'ha de realitzar la neteja diària de la totalitat de les instal·lacions.

7.4 La neteja dels WC's es farà proporcional al seu us. Per norma general s'estima que caldrà fer-la tres cops al dia (dues, durant el seu us i la tercera en finalitzar la jornada)

7.5 Serà obligació de l'adjudicatari la gestió dels residus generats que es deriven de l'explotació del servei de bar. A tal efecte, la gestió dels mateixos serà mitjançant gestors autoritzats o bé s'inclouran en el circuit de recollida selectiva implantada per l'Ajuntament, excepte en els residus perillosos que s'han de gestionar via gestor autoritzat

7.6 Pel què fa referència a la gestió dels olis usats, l'adjudicatari haurà de disposar de contenidors específics per a la recollida i lliurament a un gestor autoritzat, i haurà de justificar documentalment davant el Servei d'Esports les operacions de recollida

7.7 L'adjudicatari haurà de disposar de contenidors, d'ús públic i d'ús privat, de recollida selectiva per a les diferents fraccions que seran com a mínim: vidre, paper i cartró, envasos lleugers (plàstic, llaunes i tetrabrics), matèria orgànica i restes (rebuig)

7.8 També s'haurà de fer càrrec del **manteniment i neteja de les terrasses del bar**, de tot el paviment, escales i accessos així com de les zones i parterres enjardinats

Clàusula 8. Normativa

El concessionari disposarà del Reglament de les Instal·lacions Esportives Municipals, com a instrument de referència per al bon us de l'equipament. El reglament determina el funcionament dels espais, i els comportaments permesos i prohibits, així com les sancions aplicables en cas d'incompliment.

El desplegament de normativa del nou equipament haurà d'anar en concordança amb el reglament de les IEM.

Altres normatives de referència: Ordenança d'utilització de les barbacoes i zona de pícnic municipals. I també allò que dictaminin l'Ordenança de civisme, amb la qual no podrà entrar en contradicció.

Clàusula 9. Pla econòmic financer de la explotació del servei





Ajuntament de
Vilanova del Camí

El concessionari haurà d'elaborar una pla econòmic-financer, que incorporarà a la memòria, tal i com s'estableix en el PCAP. Aquest pla permetrà avaluar la viabilitat del servei i prendre consciència del volum d'activitat a programar en cada un dels espais i de les dinàmiques necessàries per assolir-ho.

Clàusula 10. Memòria anual de gestió i econòmica dels serveis

Anualment s'elaborarà una memòria de gestió i també econòmica que reculli les dades de gestió de tot l'equipament (programes, esdeveniments, participants, abonats, índex de rotació, estadístiques i dades econòmiques) Serà lliurada durant el mes de febrer a l'Ajuntament en una reunió de coordinació i seguiment, en els termes en que s'estableix PCAP.

Clàusula 11. Senyalística, nom i imatge

L'Equipament ja comptarà amb un nom i una senyalització de base, expressament dissenyada: Contempla el rètol principal de la façana, la senyalització dels espais esportius, la senyalització de vestidors i wc's, així com els vinils protectors de la sala 1 i de la sala de Fitness

Si l'adjudicatari amplia aquesta senyalització serà al seu càrrec. Per fer-ho haurà de seguir la mateixa estètica (colors, fonts i detalls) definida per a l'edifici, i recollida en un manual corporatiu de marca que li serà lliurat.

S'ocuparà de tenir especialment ben senyalitzats: els recorreguts, els accessos, els ascensors i les sortides d'emergència. També tota la senyalística que fa referència a extinció d'incendis, alarmes i/o videovigilància.

Clàusula 12. Comunicació i seguiment

L'Ajuntament i el concessionari treballen amb l'objectiu comú de vetllar per una òptima posta en marxa i dinamització del servei que a de donar a la població un volum creixent d'activitat esportiva i de lleure d'alta qualitat.

A tal efecte l'adjudicatari es reunirà amb l'Ajuntament de forma periòdica i com a mínim quatre cops l'any: Al juliol: seguiment i entrega de la programació de temporada. A l'octubre: seguiment i proposta de preus del nou any. Al febrer: seguiment i entrega de memòria de l'any anterior. A l'abril: seguiment, coordinació i propostes d'estiu.

Ajuntament i concessionari es regiran pel principi de comunicació i coordinació en benefici de l'objectiu del servei.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Clàusula 13. Accessos, vigilància, prevenció i estalvi energètic

L'adjudicatari vetllarà i tindrà especial cura en aspectes com els accessos, la vigilància i prevenció de furt i incidents. També en aspectes d'estalvi energètic de llum, aigua i carburants i prendrà mesures per assolir-ho:

L'equipament disposa de múltiples portes d'accés: porta principal, porta d'accés al pàdel interior, porta exterior d'accés al pàdel, porta d'accés del gimnàs a la terrassa del primer pis i porta d'accés de les escales a la terrada del primer pis.

Revisarà el tancament de tots els llums i les diverses portes en marxar. De manera molt especial les portes i els finestrals del gimnàs i de la sala 1, per evitar l'accés al recinte i a l'edifici, el vandalisme i els robatoris.

Revisarà la connexió d'alarmes i sistemes de videovigilància

Revisarà el correcte manteniment normatiu de l'ascensor

Revisarà que no quedin aixetes, dutxes, descàrregues d'WC i fonts obertes per no malmetre l'aigua i per estalviar consum i despesa.

Tindrà especial cura en reparar les averies d'aigua i llum.

Apagarà tota la maquinària endollable que sigui viable, en acabar cada jornada per no malmetre el consum d'energia elèctrica i estalviar despesa.

Desarà les graelles de les BBQ després del seu us.

S'assegurarà que els focs quedin ben apagats i les reixes ben tancades. També el magatzems.

Disposarà dels sistemes antiincendis que marqui la normativa.

L'empresa adjudicatària serà la única responsable del control d'accés de les persones, tant en les sales de l'edifici com en les del poliesportiu. La resta d'activitat del poliesportiu, camp de futbol, pistes i piscina són de gestió municipal i no entren en les previsions de gestió de les activitats que proposi l'adjudicatari.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX I:

Inventari de béns:

- Edifici de planta baixa i planta primera - Sales addicionals d'activitats dirigides – Poliesportiu de Can Titó
- Zona de barbacoes
- 2 Pistes de pàdel

Disposa de 4 càmeres de vigilància IP DAHUA 4MPX IP68 IPC-HFW2431S

Planta baixa:

- Cuina:
 - Cuina de gas sobretaula construïda en acer inoxidable amb dos focs oberts model 80 CG mides 800x400.
 - Planxa construïda en acer inoxidable potes regulables amb placa rectificadora de 14 mm termopac de seguretat i encès piezoelèctric mides 600x470x230 mm.
 - Fregidora de 8L model PUJADAS amb termòstat de treball regulable fins a 195° i termòstat de seguretat.
 - Taula freda per a cuinar construïda en acer inoxidable AISI-304, en interior i exterior, termòstat digital i evaporació automàtica, mides 2000x600x850.
 - Moble planxa per la cuina, construïda en acer inoxidable amb dos prestatgeries mides 2000x600x850 amb peto del darrere.
 - Taula de treball per a cuina, construïda en acer inoxidable amb una pica, prestatgeria inferior mides 2000x600x850 més un peto del darrera de 100 mm.
 - 3 aixetes pedal 2 aigües
 - 3 aixetes de broc orientables
 - Forn de convenció elèctric sèrie 60x40 forneria GN/1 i gastronomia amb inversió de gir i panell electrònic mides 775x805x550.
 - Rentaplats ,arca ADLER model NL50 construït en acer inoxidable, cistella 500x500 mm resistència de cuba i calderí commutades amb frontisses de porta reforçades de doble bola amb micro.
 - Dosificador automàtic detergent rentaplats
 - Pica amb bastidor per a cuina, construïda en acer inoxidable amb un escorredor 1800x600 peto de 100, una pica de 500x400x250, amb forat per rentaplats alçada 850mm.
 - Campana extractora





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Bar:

- Boteller sota barra model BEG-200EA construït exterior en acer plastificat, evaporació estàtica i control de temperatura, mides 2010x840x545.
- Moble cafeter trans-barra construït en acer inoxidable, amb peto del darrera de 100 mm. cantells rodons, potes regulables en alçada, tremuja amb copejador per als pòsits del cafè, calaixos i prestatge intermedi, mides 1500x1040x600.
- Moble trans-barra construït en acer inoxidable amb tet del darrere de 100 mm. cantells rodons, potes regulables en alçada, 1 prestatge intermedi, mides 1500x1040x600.
- Taula aigüera per a baix barra amb bastidor construïda en acer inoxidable amb una cubeta de 400x400x200mm. Mides totals 1200x550x850 amb peto del darrera de 100mm i forat per rentavasos.
- 24 cadires model TOLIX metàl·liques color gris.
- 5 tamborets model TOLIX metàl·lics color gris
- 6 taules model TOLIX amb bastidor metàl·liques mides 80x80 tauler de melanina color mel.

Planta primera:

- Sala de fitness:
Equipament en rènting

Descripció	Unitats
Espatllera 240x96 cm	2
Suports per matalàs (jocs)	1
Matalàs fitness 140x60x1,5 amb traus	10
Banc d'hiperextensions	1
Cinta de córrer	2
Màquina el·líptica	2
Bicicleta estàtica	1
Bicicleta reclinada	1
Bicicleta indoor	1
Màquina d'extensió/flexió de cames duals	1
Màquina de treball multicadera	1
Màquina de press pit i press hombros dual	1
Màquina contractora de pit i deltoïdes posterior	1
Tren de politges amb creuament (5 sortides o estacions)	1





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Estructura Multi-power per a discos	1
Prensa inclinada de discos 30MM	1
Banc amb inclinació/declinació regulable	2
Suport per a 6 jocs de manuelles tipus TPU	1
Manuella TPU de 2'5kg	2
Manuella TPU de 5kg	2
Manuella TPU de 7'5kg	2
Manuella TPU de 10kg	2
Manuella TPU de 12'5kg	2
Manuella TPU de 15kg	2
Disc de Cautxú 2'5 kg (30MM)	2
Disc de Cautxú 5 kg (30MM)	6
Disc de Cautxú 10 kg (30MM)	6
Disc de Cautxú 15 kg (30MM)	4
Disc de Cautxú 20 kg (30MM)	4
Paviment protector de goma per cobertura en zona pesos lliures	1
BOSU Balance trainer o equivalent	1
Fitness Ball de 75 cm	1
Pack de TRX Pro	1
Plataforma de salt de foam de 45x76x90	1
Pesa tipus Kettlebell cautchú 4kg	1
Pesa tipus Kettlebell cautchú 6kg	1
Pesa tipus Kettlebell cautchú 8kg	1
Pesa tipus Kettlebell cautchú 10kg	1
Pesa tipus Kettlebell cautchú 12kg	1
Barra de 2'20m de llarg x 30mm de diàmetre con rodamientos	1
Disc de cautchú (30MM) Body pump de 5kg	2
Disc de cautchú (30MM) de Body pump de 10kg	1
Set de 4 bandes elàstiques de resistència (tipus crossfit) Bestope o equivalent	1

- Zona de barbacoas:

- 12 barbacoas en un solar tancat perimeralment amb tanca de fusta
- 26 taules de pícnic amb els bancs corresponents
- Una "caseta" - llenyer





Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX II

Plànols

