



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2024016
GES-200/2024

**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DEL SERVEI DE L'ESPAI DE GIMNÀS, PÀDEL I BAR DE CAN TITÓ, PARC
FLUVIAL. PROCEDIMENT RESTRINGIT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	3
Quarta. Termini de durada del contracte	4
Cinquena. Règim jurídic del contracte	6
Sisena. Admissió de variants.....	7
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	8
Novena. Aptitud per contractar	9
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	11
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
Onzena. Sol·licituds de participació i selecció de candidats	13
Dotzena. Presentació de proposicions per part dels candidats seleccionats.....	17
Tretzena. Comitè d'experts.....	25
Catorzena. Valoració de les propostes de participació i determinació de la millor oferta...26	
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	30
Setzena. Garantia definitiva.....	35
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	36
Divuitena. Adjudicació del contracte	36
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	37
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	38
Vintena. Condicions especials d'execució	38
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis. Responsabilitat i risc i ventura.....	38
Vint-i-dosena. Relacions amb les persones usuàries i reglament del servei	39
Vint-i-tresena. Programa de treball	40
Vint-i-quatre. Responsabilitat en la execució del contracte	40
Vint-i-cinquena. Responsable del contracte i comissió de seguiment	44
Vint-i- sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius	46
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	46
Vint-i-setena. Drets i obligacions del concessionari	46
Vint-i-vuitena. Prerogatives, drets i obligacions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí ...	56
Vint-i-novena. Modificació del contracte	58
Trentena. Actuacions administratives que no constitueixen supòsits de modificació del contracte però que incideixen directament en l'execució del contracte	58



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Trenta-un-ena. Restabliment de l'equilibri del contracte per actuacions de l'Ajuntament ja sigui per modificacions introduïdes en el servei com per altres actuacions de l'Ajuntament que incideixin directament en el règim econòmic del contracte.....	59
Trenta-dosena. Segrest o intervenció de la concessió.....	60
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	60
Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte	60
Trenta-cinquena. Subcontractació	62
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	63
Trenta-sisena. Resolució del contracte.....	63
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	65
Trenta-vuitena. Règim de recursos.....	65
Trenta- novena. Règim d'invalidesa	66
Quarantena. Jurisdicció competent	66



Ajuntament de
Vilanova del Camí

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la Concessió del servei de l'espai de gimnàs, pàdel i bar de Can Titó, Parc Fluvial, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. No es preveuen lots ja que l'equilibri econòmic del servei global té en compte tots i cadascun dels serveis que admeten les instal·lacions esportives en el ben entès que és la gestió conjunta de tots aquests serveis la opció més eficient tècnicament i sostenible des del punt de vista econòmic.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 92610000-0: servei d'exploació d'instal·lacions esportives.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La gestió de l'equipament esportiu de l'espai de gimnàs, pàdel i bar de Can Titó parc fluvial, d'acord amb l'estudi de viabilitat degudament aprovat.

La finalitat del contracte és la gestió indirecta, mitjançant la concessió del servei de gestió de l'espai de gimnàs, pàdel i bar de Can Titó parc fluvial.

Els serveis a prestar seran els següents:

- Bar i zona de barbacoes.
- Gimnàs constituït pels següents espais:
 - Sala de fitness i vestidors
 - Sala polivalent on es realitzaran activitats dirigides (sala 1).
 - Dues pistes de pàdel
 - Sala gimnàs vell (sala 2 i 3).

Aquest contracte permetrà cobrir la demanda del servei de Bar-Cafeteria, Gimnàs i pàdel municipal de Vilanova del Camí.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: Es xifra en la quantitat de 1.497.705,55 euros, calculats de conformitat amb les regles de l'article 101.1b) i 101.3. LCSP, segons es desglossa a continuació:

a) **Gestió de l'equipament**, que es correspon al total d'ingressos que pot rebre el concessionari durant la vigència del contracte, tal i com resulta de l'Estudi de Viabilitat que



Ajuntament de
Vilanova del Camí

forma part d'aquest expedient. Es concreta en l'import de **1.497.705,55 €** segons el detall següent:

VALOR ESTIMAT GESTIO EQUIPAMENT	
Anualitat	Previsió ingressos
Any 1	287.796,69 €
Any 2	293.552,63 €
Any 3	299.423,68 €
Any 4	305.412,15 €
Any 5	311.520,40 €
Total VEC PRESTACIÓ	1.497.705,55 €

En l'estudi de viabilitat aprovat, es contempla l'equilibri de la concessió a efectes de servir de previsió del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la gestió de l'equipament.

Els conceptes de les despeses són bàsicament els definits en l'estudi de viabilitat, que en el seu punt 6.6 inclou les despeses directes i indirectes derivades de la prestació del servei.

b) **Valor estimat de les obres d'inversió:** no es preveu cap import d'obres d'inversió.

A la vista dels valors estimats de les diferents prestacions incloses en el contracte, el VEC del contracte és el següent:

Prestació a) Gestió de l'equipament	1.497.705,55 €
Prestació b) Obres d'inversió	0,00 €
TOTAL VEC	1.497.705,55 €

3.2 En aquesta licitació, a la vista del resultat de l'estudi de viabilitat econòmica elaborat, es preveu un cànon, que el concessionari haurà d'abonar a l'Ajuntament, d'un import mínim de 1.300 € mensuals.

c) Ingressos del concessionari

El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques que es preveuen a continuació, entre les quals s'inclou, per fer efectiu el seu dret a explotar el servei, una retribució fixada en funció de la seva utilització que s'ha de percebre directament de les persones usuàries. En concret es preveuen els següents ingressos:

a) Les tarifes cobrades pel gestor directament a les persones usuàries com a conseqüència dels preus establerts en els abonaments, etc.

b) Altres ingressos com per exemple bar-restaurant, barbacoes, etc.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Tarifes:

Les tarifes estan constituïdes pels conceptes inclosos en l'estudi de viabilitat, podent ser millorades o oferir abonaments a les persones usuàries, etc. El preu definitiu de les quals haurà de ser aprovat prèviament per l'Ajuntament.

Les tarifes que tenen el caràcter de màximes, d'acord amb l'estudi de viabilitat aprovat, són:

Tarifes Barbacoas

Tarifes per edats	Preu IVA inclòs per reserva
Adult	3,50€
Infants	2,00€

*En els preus exposats s'inclou la llenya.

Tarifes sala de Fitness

Abonaments	Preu IVA inclòs
Mensuals	26,00€
Trimestral	70,00€
Anual	250,00€

Entrades puntuals	Preu IVA inclòs
Adults	6,00€
Juniors, gent gran i minusvàlids	5,00€

Tarifes activitats dirigides (sales 1, 2 i 3 i activitats d'OUTFIT)

Tarifes	Preu IVA inclòs / mensuals
Matins i tardes	
• Adult	28,00€
• Gent Gran i p. minusvàlides	20,00€
• Junior (de 14 a 21 anys)	20,00€
Matins	
• Adult	20,00€
• Gent Gran i p. minusvàlides	15,00€
• Junior (de 14 a 21 anys)	15,00€

Cada usuari/ària haurà de pagar addicionalment la matricula valorada en 30,00€.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Es preveu un descompte per famílies que consisteix en que el tercer membre de la família té dret a un descompte de 3,00€ en la tarifa escollida, però es requereix indispensable que els components de la família estiguin empadronats conjuntament. Es preveu que les empreses gestores puguin fer propostes de promocions i jornades de captacions de socis a preus especials, degudament comunicat.

Tarifa pista de pàdel

Lloguer pista de pàdel	Preu IVA inclòs / per persona i hora
Matins laborables	5,00€
Tardes laborables	6,00€
Caps de setmana	7,00€

El concessionari presentarà abans del 15 de novembre de cada any proposta de revisió de preus públics per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous. L'Ajuntament haurà d'aprovar les tarifes prèvia a la seva aplicació efectiva.

Quarta. Termini de durada del contracte

El servei estarà operatiu tot l'any, de dilluns a diumenge amb l'excepció dels dies declarats com a festius oficials, i el termini de concessió serà de 5 anys, comptats a partir del dia següent de l'acta de posta en marxa del servei.

Possibilitat de pròrroques i termini: No.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació amb l'àmbit del servei públic esportiu de que es tracta.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admetran variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte el restringit, conforme l'article 131 de la LCSP, per tractar-se de la licitació d'una concessió de servei d'activitat inclosa en l'annex IV de la llei.

Aquest procediment s'estructura en dues fases:

La primera fase correspon a la selecció dels candidats als quals l'òrgan de contractació convidarà a presentar ofertes. En aquesta fase qualsevol empresari interessat podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a la convocatòria de licitació.

La segona fase fa referència a la presentació de proposicions només per part d'aquells empresaris que, en atenció a la seva sol·licitud i solvència, hagin estat seleccionats per l'òrgan de contractació.

En aquest procediment estarà prohibida la negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.

L'ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap candidatura i/o proposició que siguin admissibles d'acord amb els criteris previstos en aquest plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de negociat l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema



Ajuntament de
Vilanova del Camí

de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es



Ajuntament de
Vilanova del Camí

derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.2 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Els criteris objectius de solvència mínims que es tindran en compte per a la selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions són els que a continuació es detallen, amb concreció de les magnituds, paràmetres o ràtios i els límits que determinaran l'admissió o exclusió dels candidats.

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90, 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.

Solvència econòmica: S'acreditarà mitjançant la referència al volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, i es concreta en un import igual o superior a la xifra de negoci del primer any, és a dir 287.796,69 euros.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència: s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que, per la seva creació recent, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques). En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Solvència tècnica i professional:

a) S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

La gestió de servei públic esportius efectuada s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

També es podrà determinar mitjançant altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte.

Criteri de selecció: Els licitadors han d'acreditar haver gestionat equipament esportius d'igual o superior complexitat a l'objecte del contracte durant un període mínim de 18 mesos en els darrers tres anys.

b) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

S'haurà d'acreditar l'afecció al contracte dels medis personals i materials mínims que resulten de l'estudi de viabilitat econòmica, del plec de prescripcions tècniques i del present plec de clàusules.

No es necessari acreditar la disponibilitat d'aquest personal en el moment de participar en la present licitació, sent suficient amb el compromís del licitador de la seva adscripció.

Aquest compromís s'haurà d'integrar en el contracte, tenint el caràcter d'obligació essencial.

10.3 En el cas de noves empreses, d'acord amb l'article 90.4 LCSP, es permetrà que la solvència professional s'acrediti només mitjançant el criteri previst en el subapartat 10.2b).

10.4 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En tots dos casos, la responsabilitat *en l'execució del contracte entre l'empresa i les entitats esmentades* serà solidària.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats anteriorment. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Sol·licituds de participació i selecció de candidats

11.1. Les empreses licitadores que vulguin ser seleccionades en la primera fase han de presentar la sol·licitud de participació en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Les sol·licituds de participació dels interessats hauran d'ajustar-se a aquest plec i altres documents contractuals, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

La presentació de les sol·licituds de participació, i altra documentació que, en el seu cas, es requereixi, es farà, únicament, per mitjans electrònics, mitjançant l'aplicació de "Presentació Telemàtica d'Ofertes" accessible a través de la plataforma de contractació pública electrònica de l'Ajuntament de Roda de Berà a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses la preparació i presentació de sol·licituds de participació, mitjançant l'eina web de Presentació Telemàtica d'Ofertes, seguint els passos següents (enllaç a la Guia de Presentació Telemàtica d'Ofertes del Consorci AOC):

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/02/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf

11.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una sol·licitud de participació. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

11.3 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les sol·licituds presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Roda de Berà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

11.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació de les sol·licituds de participació, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs d'aquest termini. En aquest mateix termini podran també sol·licitar la realització de visites per inspeccionar l'equipament.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>

Les peticions d'informació addicional o d'aclariments es presentarà mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça vnvc.contractacio@vilanovadelcmai.cat, indicant el nom del licitador, nom de la persona que realitza la consulta i càrrec, dades de contacte i text de la consulta. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.7 Contingut de la sol·licitud de participació en procediment restringit

Les sol·licituds de participació s'han de presentar mitjançant l'eina de presentació telemàtiques d'ofertes del perfil del contractant. La documentació que els candidats han de presentar és la següent:

a) Sol·licitud de participació en el procediment restringit



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els sol·licitants han de presentar aquesta sol·licitud de participació d'acord amb el model que s'adjunta com a annex I a aquest Plec.

b) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules novena i desena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a **annex II** a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex III del plec de clàusules administratives**.

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex III del plec de clàusules administratives.

e) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, d'acord amb el model de l'annex III del plec de clàusules administratives.

f) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex III del plec de clàusules administratives.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex III del plec de clàusules administratives.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

h) Compromís de compliment de legislació de protecció de dades de caràcter personal

Declaració de l'empresa de comprometre's a oferir garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades de caràcter personal s'efectuï de conformitat a la legalitat vigent, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex III del plec de clàusules administratives.

11.8. Selecció dels candidats.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Mesa de Contractació comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants a partir de la documentació administrativa presentada en a través de l'eina "presentació telemàtica d'ofertes" en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies naturals per a què els sol·licitants els esmenin. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant mitjançant la publicació en el perfil del contractant de l'acta que en deixi constància.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació presentada, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau, i elevarà proposta de selecció dels candidats a l'òrgan de contractació.

Un cop formulada la proposta de selecció dels candidats per part de la Mesa de Contractació, que serà publicada en el perfil del contractant, l'òrgan de contractació seleccionarà als sol·licitants que han de passar a la segona fase, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar proposicions en el termini que s'assenyali en la invitació, conforme aquest plec de clàusules. En aquesta invitació es facilitarà als licitadors seleccionats l'enllaç per accedir a tota la documentació relativa a aquesta licitació.

El nombre mínim d'empresaris als que l'òrgan de contractar ha de convidar a participar en el procediment no podrà ser inferior a cinc. No obstant, quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que pugui convidar a empresaris que no hagin sol·licitat participar en aquest o, a candidats que no disposin d'aquestes condicions.

No s'estableix un nombre màxim de candidats als que s'hagi de convidar a presentar oferta.

Dotzena. Presentació de proposicions per part dels candidats seleccionats

12.1 Les proposicions s'hauran de presentar en el termini màxim de 20 dies naturals a través de l'eina "Sobre digital" a la que es podrà accedir a través de l'enllaç següent:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vilanova?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que hagin designat en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Es recomana sol·licitar la introducció de les paraules clau amb una antelació suficient per poder desxifrar totes les ofertes abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

12.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus



Ajuntament de
Vilanova del Camí

amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

El coneixement efectiu del contingut de la documentació que ha de ser objecte de valoració en un moment anterior al previst en la normativa de contractació pública, comportarà l'exclusió d'aquestes del procediment de licitació, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva

12.5. Contingut de les proposicions dels licitadors seleccionats.

Les proposicions constaran de **dos sobres** el contingut dels quals es detalla a continuació:

CONTINGUT DEL SOBRE A. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUINA VALORACIÓ S'EFECTUA A TRAVÉS DE CRITERIS DE JUDICI DE VALOR.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els licitadors seleccionats hauran de presentar la **memòria de gestió de l'equipament esportiu, del bar i de barbacoes**, en la que cada licitador exposarà les propostes tècniques de prestació dels serveis esportius i complementaris objecte del contracte.

Aquesta memòria tindrà la següent estructura, que constarà també en el sobre electrònic:

- 1) Breu presentació de la empresa.
- 2) Exposició de les prestacions que integren el contracte, amb el detall del funcionament i organització de l'equipament, amb els apartats següents:

A) Organització i funcionament de l'equipament esportiu, amb concreció de la cartera de serveis esportius, en que s'haurà d'especificar:

- La proposta anual del programa esportiu, que inclogui el funcionament de la sala de Fitness i la proposta d'activitats dirigides en els diferents espais.
- La proposta anual d'activitats puntuals o esdeveniments esportius a organitzar. La proposta d'altres esdeveniments, si s'escau

En la elaboració de les propostes es farà consideració específica als punts següents:

- Aspectes tècnics: Organització, horaris de funcionament, medis materials adscrits, personal adscrit a les activitats esportives amb concreció de la seva formació i experiència, concreció de la seva categoria i conveni aplicable, pla de formació del personal, equipament del personal (amb descripció de la seva uniformitat, identificació corporativa), pla de prevenció de riscos.
- Metodologia d'implementació, avaluació i seguiment dels programes esportius i dels esdeveniments, aspectes pedagògics i sistema d'avaluació dels cursos esportius.

Es valorarà:

- Metodologia d'implementació:
- Com s'implementen els programes (breu fitxa de procediments)
- Com s'implementen els esdeveniments puntuals (breu fitxa de procediments)
- Exemple d'una sessió tipus / Exemple d'un esdeveniment etc ...

Metodologia d'avaluació i seguiment: % de rotació de persones usuàries en programes, % de fidelització, enquestes avaluació en programes i en esdeveniments, bústia de queixes i suggeriments i altres sistemes de recollida, fitxes de valoració de programes i esdeveniments i propostes de millora. Estadístiques de participació en programes i en esdeveniments, per edat i sexe)

- Es consideraran criteris d'inclusió, amb la previsió d'una oferta esportiva dirigida també a col·lectius diferenciats (gent gran, persones amb diversitat funcional, usuaris en edat escolar, etc.) que tinguin en compte les diferents necessitats.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Promoció de la salut
- Mecanismes de fidelització dels usuaris

En la valoració d'aquest apartat, i als efectes d'assignar la puntuació, es tindrà en consideració la qualitat de la memòria: la millor planificació i aprofitament dels espais de l'equipament, el grau de diversificació de l'oferta esportiva, el grau de sensibilització per l'atenció a les diferents necessitats dels usuaris potencials; els mètodes de fidelització més idonis o efectius i la millor gestió del personal.

B) Organització de la recepció i atenció a les persones usuàries i organització dels serveis complementaris (bar, barbacoes, altres ...)

S'exposarà com a mínim:

Respecte de la recepció i atenció a les persones usuàries, els licitadors hauran d'exposar com organitzaran la recepció de les persones usuàries que ha de ser realitzat per la concessionària. Hauran de concretar, entre d'altres, els aspectes següents:

- Descripció de l'espai de recepció i del seu equipament.
- Sistema de recepció d'usuaris i control d'accés amb possible implantació de sistemes automatitzats, si s'escau.
- Comunicacions i protocols d'atenció a les persones usuàries.
- Establiment de mecanismes de valoració de la qualitat del servei per part de les persones usuàries

Respecte dels serveis complementaris, els licitadors hauran d'exposar quins altres serveis diferents dels descrits en l'apartat A i compatibles amb les finalitats de l'equipament oferiran a les persones usuàries. En tot cas, el servei de bar haurà de prestar-se amb caràcter obligatori un cop entri en funcionament l'espai destinat a aquest ús. Hauran de concretar, entre altres, es aspectes següents:

- Aspectes tècnics del funcionament del servei de bar: Descripció del seu equipament i horari de funcionament, previsió de maquinaria de vending, personal adscrit a aquest servei i concreció de la seva categoria i conveni aplicable, i qualsevol altre aspecte que el licitador consideri rellevant sobre aquest servei.
- Aspectes tècnics del funcionament del servei de barbacoes. Descripció del sistema de reserves, horaris i detall del funcionament del servei. Concreció de l'equip de RRHH que es farà càrrec d'atendre i mantenir i vetllar per la seguretat i l'ordre els servei de barbacoes i atendre les persones que en siguin usuàries.
- Aspectes tècnics del funcionament d'altres serveis complementaris no descrits en l'apartat A) (atenció personalitzada a les persones usuàries, creació de programes específics d'entrenament, fisioteràpia, ...), amb concreció dels horaris, organització, personal adscrit amb concreció de la seva categoria i conveni aplicable, formació i experiència, pla de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

formació del personal, equipament del personal (amb descripció de la seva uniformitat, identificació corporativa), pla de prevenció de riscos i qualsevol altre aspecte que el licitador consideri rellevant.

En la valoració d'aquest apartat, i als efectes d'assignar la puntuació, es tindrà en consideració la més coherent distribució dels espais; la millor solució a la recepció abans i després d'estar en funcionament l'espai de recepció; la millor i més coherent dotació d'equipament; la més eficient gestió de la comunicació i atenció als usuaris i valoració del seu grau de satisfacció; la millor planificació i aprofitament dels espais del recinte pels serveis complementaris; millor gestió del personal.

C) Manteniment, conservació i neteja de les instal·lacions

En la valoració d'aquesta proposta es tindrà en consideració els objectius i requisits mínims establerts en el plec de clàusules tècniques i els continguts específics següents:

- Proposta general de pla de manteniment (preventiu i correctiu), conservació i posada a punt de la instal·lació i els seus equipaments, que descrigui tasques, calendarització, seguiment, medis personals amb concreció de la seva categoria i conveni aplicable, medis materials, senyalització, mesures de protecció, resolució de les afectacions a les persones usuàries.

Els serveis esportius que es presten es consideren un servei públic d'especial rellevància per a la ciutadania, per aquest motiu pren importància la necessitat de garantir la prestació de serveis de qualitat i la continuïtat de la seva prestació sense interrupcions. Els criteris de valoració de les ofertes en aquesta licitació prioritzen de forma inequívoca la capacitat de prestar els serveis amb criteris de professionalitat i qualitat per part del contractista.

IMPORTANT: La memòria no pot contenir cap dada que faci referència a qüestions que siguin valorades de forma automàtica i que permetin a l'òrgan de contractació saber, abans de l'obertura del sobre 3, què ofereix el licitador. L'incompliment d'aquest apartat donarà lloc a l'exclusió de l'empresa licitadora.

CONTINGUT DEL SOBRE B: DOCUMENTACIÓ ECONOMICA I RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

S'hi inclourà la documentació següent:

- **Proposició econòmica** segons el model normalitzat establert en l'**annex IV** del present plec, i en la plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, en el que es valoraran els aspectes valorables segons fórmules automàtiques.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- **Estudi de viabilitat econòmica**, amb el contingut i estructura del punt 6 de l'estudi de viabilitat aprovat per l'Ajuntament que formarà part de la documentació que es publiqui en el perfil del contractant, en el que en tot cas s'especificarà el % de benefici previst pel contractista – amb la previsió d'ingressos i despeses –, en coherència amb la respectiva proposició econòmica.

En aquest estudi es desglossaran les partides de despeses necessàries per a la prestació dels serveis a contractar, especificant:

- Costos de personal directe, afecte al servei, especificant el cost anual amb justificació de tots els conceptes retributius inclosos en el conveni vigent aplicable;
- Despeses de material.
- Despeses de manteniment i subministres.
- Si és el cas, costos de qualsevol mena derivats de l'adquisició de material necessari per la prestació del servei, indicant la modalitat d'adquisició (compra, lloguer o qualsevol altre) i especificant la despesa per a cada tipus de material.
- Matèries primeres, amb especificació de cadascuna de les requerides en el present contracte.
- Assegurances i altres despeses generals, com les de vestuari, o altres, que resultin necessàries per la prestació del servei.
- Si s'escau, despeses indirectes o mitjans comuns, en el que s'inclourà la part proporcional dels costos indirectes. Inclouran les despeses en concepte de direcció i control de les prestacions i totes les despeses comunes a cadascunes de les prestacions objecte de contracte.

Els imports per cadascun dels conceptes hauran d'estar degudament justificats.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Altres consideracions:

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre A i, si s'escau, en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- La inclusió en el Sobre B (criteris de valor) d'aspectes de l'oferta econòmica (criteris automàtics), així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, en la mesura que es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- Cada licitador seleccionat no podrà presentar més d'una proposició.

- Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses. Tampoc ho seran aquelles que no puguin ser valorades per no haver-se presentat la paraula clau abans de la data i hora prevista per l'obertura dels sobres.

- Els acords que aprovin els candidats seleccionats i els exclosos seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena d'aquest plec.

Tretzena. Comitè d'experts



Ajuntament de
Vilanova del Camí

En aquest procediment de licitació no hi ha comitè d'experts.

Catorzena. Valoració de les propostes de participació i determinació de la millor oferta

14.1 Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; com sigui que la proposició s'ha de contenir en els sobres A i B, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Per tal de procedir a la valoració de les ofertes presentades, aquestes han de reunir totes les condicions tècniques establertes en els plecs de prescripcions tècniques.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

a) Criteris automàtics, fins a 51 punts.

a.1. Millora en el preu, fins a 41 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 41 punts, la proposta que ofereixi el màxim cànon mensual a pagar a l'Ajuntament, amb un mínim de 1.300,00 €/mes.

Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Cànon anual } i \text{ que es puntua} / \text{Cànon anual màxim ofert}) \cdot 41$$

a.2. Aportació de més equipament destinat a les sales d'activitats dirigides i la sala fitness, fins a 10 punts.

Els licitadors hauran de presentar una memòria valorada econòmicament en la que relacionin i descriguin les característiques tècniques de l'equipament extra a adscriure al contracte, inclosa la seva fotografia.

S'assignaran 10 punts a la proposta d'equipament de major import. La resta de propostes seran puntuades de forma inversament proporcional, segons la fórmula següent:

$$P = (10 \times E_i) / E_m$$

"P" és la puntuació que obtindrà cada licitador per l'equipament ofertat.

"E_i" import de l'equipament ofertat per a cada licitador.

"E_m" import màxim equipament ofertat en la licitació.

El no oferiment de més equipament comportarà que el licitador no sigui puntuat per

aquest criteri.

b) Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 49 punts

b.1 Valoració de la qualitat tècnica de la gestió de l'equipament esportiu, del bar i de barbacoes, fins a 49 punts.

La memòria tindrà l'estructura establerta en la **clàusula 12.5** del present plec de clàusules administratives, distribuint-se la puntuació tal i com resulta a continuació:

A) Organització i funcionament de l'equipament esportiu (dels diferents recintes: sala Fitness, sales AD, pistes pàdel), amb concreció de la cartera de serveis esportius, fins a 20 punts.

B) Organització de la recepció i atenció a les persones usuàries i organització dels serveis complementaris (bar, barbacoes, altres ...), fins a 15 punts.

- Respecte de la recepció i atenció de les persones usuàries (fins a 5 punts).
- Respecte dels serveis complementaris (fins a 10 punts),
 - Aspectes tècnics del funcionament del servei de bar (fins a 5 punts)
 - Aspectes tècnics del funcionament del servei de barbacoes (fins a 4 punts).
 - Aspectes tècnics del funcionament d'altres serveis complementaris no descrits en l'apartat A) (fins a 1 punt)

C) Manteniment, conservació i neteja de les instal·lacions, fins a 14 punts.

Per garantir la qualitat de les ofertes i la capacitat per prestar els serveis de forma continuada, la puntuació mínima dels criteris avaluable mitjançant judici de valor és del 50% de la puntuació total prevista. Per aquest motiu, seran exclosos els licitadors que no obtinguin, en aplicació d'aquest criteri, una puntuació mínima de 23 punts.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%	propostes totalment adequades, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
75%	propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

50%	propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
25%	propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
0%	propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

14.2. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres A que contenen la documentació tècnica a valorar segons criteris de judici de valor. L'obertura es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

14.3 Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B presentats per les empreses. Sense perjudici d'aquest acte públic, la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic.

En l'anunci publicat en el perfil de contractant, s'indicarà el dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura pública dels sobres B.

14.4. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

14.5 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

14.6 Es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

14.7 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

14.8 Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat regulats a l'article 147.2 de la LCSP, en l'ordre d'importància desglossat a les lletres a, b, c i d de l'apartat 2 el qual conté els següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses. Tindrà preferència en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.

c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a un desempat



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.9 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Advertiment: En cas de discrepància entre les millors ofertes i el que preveuen els respectius plans de viabilitat presentats pels licitadors, la Mesa procedirà a la comprovació efectiva de les millors ofertes d'acord amb el pla de viabilitat presentat pel licitador i, en cas de discrepància, prevaldran les millors previstes i quantificades en el pla de viabilitat del licitador.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació



Ajuntament de
Vilanova del Camí

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en la que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la seva oferta (**annex II**) que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

-Còpia autèntica de l'**escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

-Tarja d'identificació fiscal (CIF).

-En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà còpia autèntica de l'**escriptura pública de poder** atorgada davant notari. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.

Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament. S'acompanyarà, obligatòriament, **declaració responsable de la vigència dels poders**.

-Còpia autèntica del **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

-La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula desena del present plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

-En el cas que diversos licitadors concorrin en **Unió Temporal d'Empreses (UTE)**, tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

-Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

-**Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 del LCSP.

-Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, **compromís per escrit** de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.

-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.

-La relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. **IMPORTANT:** en aquestes contractacions de nou personal, s'haurà de tenir en compte les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena del present plec (respecte de les persones en situació d'atur i respecte de l'absència d'antecedents penals).

-Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

-Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

-El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.

-Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es pugui determinar.

La documentació relacionada també s'haurà d'aportar, si escau, respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

-Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tal i com ve establerta en la clàusula G del quadre de característiques.

-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

-Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, **compromís per escrit** de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.

-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.

-La relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada. **IMPORTANT:** en aquestes contractacions de nou personal, s'haurà de tenir en compte les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena del present plec (respecte de les persones en situació d'atur i respecte de l'absència d'antecedents penals).

-Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.

-Si s'escau, documentació acreditativa de què l'empresa disposa de pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

-El projecte de pòlisses d'assegurances, d'acord amb el previst a l'apartat T del quadre de característiques.

-Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es pugui determinar.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 Import: 8.617,21 euros, que es correspon amb el 0,5% de l'import de l'import net de la xifra de negocis utilitzat en el càlcul del valor estimat del contracte, en aplicació de l'article 107.4 LCSP, per considerar-se aquest import suficient en atenció a la durada i naturalesa de la concessió objecte de contracte.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, podent sol·licitar l'empresa adjudicatària que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació:

Promoció de la contractació de persones en situació d'exclusió social: La obligació de contractar, amb caràcter prioritari i preferent, a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, per als casos en que s'hagi de contractar personal per a la realització de les prestacions objecte de contracte, ja sigui nou personal, o de substitució per baixes, vacances, jubilacions o qualsevol altre causa etc.

Seguretat i protecció de la salut: garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu aplicable.

Subcontractes: Compliment de les obligacions de pagament respecte dels subcontractistes, de conformitat amb la clàusula 34.6 del present plec.

Protecció jurídica dels menors: L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. En aquest sentit, hauran de presentar la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors del servei, en la mesura que tinguin contacte amb menors.

Obligacions de manteniment preventiu i correctiu de l'equipament i les seves instal·lacions i equips: d'acord amb les previsions contingudes en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Principis ètics: L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis. Responsabilitat i risc i ventura

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i resta de documentació contractual, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura, assumint el risc operacional derivat de l'explotació del servei, el que determina que no es garanteix al concessionari que, en condicions normals de funcionament, pugui cobrir els costos en què hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei objecte de la concessió.

Vint-i-dosena. Relacions amb les persones usuàries i reglament del servei

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de la ciutadania, sense més limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

El concessionari garantirà que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin ateses de manera adequada.

Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a les persones usuàries, en que s'indiqui:

- Preu dels Serveis
- Horari d'obertura al públic
- Espais esportius i característiques tècniques de les instal·lacions.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Serveis i programes que s'hi realitzin

L'empresa gestora podrà ampliar els horaris a la seva voluntat amb autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

L'ús de les instal·lacions i el règim jurídic dels drets i obligacions dels usuaris es regirà pel reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Vilanova del Camí (IEM).

Vint-i-tresena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu

Vint-i-quatrena. Responsabilitat en la execució del contracte

1. Danys i perjudicis.

El concessionari està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. En aquests casos, la indemnització es fixarà per l'òrgan de contractació amb audiència prèvia del contractista.

2. Règim sancionador.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, el concessionari serà responsable i podrà ser sancionat, tant per l'Ajuntament de Vilanova del Camí en quant que titular del servei, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el present contracte.

3. Compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats o, en funció del tipus d'incompliment, acordar-ne la resolució.

Constitueixen incompliments de l'adjudicatari les següents:

Incompliments molt greus:

a) L'incompliment de les obligacions essencials i condicions especials d'execució del contracte, entre elles, l'inici del funcionament de l'equipament dins de termini.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- b) L'incompliment del termini d'inici de les prestacions.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions que afectin a la regularitat, continuïtat del servei, als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- d) L'abandonament del servei, entès com la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista. Es produeix paralització total del servei quan romangui tancat més de 72 hores.
- e) La resistència o l'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) Qualsevol pràctica defraudadora o irregularitat en la forma de prestació del servei que suposi discriminació per als usuaris o enriquiment injust.
- g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o compliment manifestament defectuós o irregular, derivades de la utilització de sistemes de treball, personal, medis materials diferents als previstos en els plecs o en la oferta del concessionari quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que es derivin per l'execució del contracte i que siguin constitutives d'infraccions molt greus d'acord amb la normativa sectorial corresponent.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions de confidencialitat de dades de caràcter personal a que tingui accés el concessionari per raó del contracte. En tot cas, tindrà aquesta consideració la no incorporació de les dades d'usuaris al fitxer municipal.
- j) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- k) El falsejament intencionat de les dades econòmiques o de l'activitat.
- l) La cessió del contracte amb incompliment de les previsions establertes en el present plec de clàusules.
- m) La no presentació de les certificacions negatives del Registre central del delinqüents sexuals vigent de cadascun dels/les treballadors/ores afectes al contracte, tant de l'adjudicatari com del personal dels subcontractistes, si s'escau.
- n) La manca de les assegurances exigides en el present plec de clàusules.

Incompliments greus:

- a) El cobrament inadequat dels serveis a les persones usuàries.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- b) Les interrupcions de tots o alguns dels serveis de l'equipament i annexos per causes imputables al contractista. Es produeix interrupció quan el/s servei/s romanguin interromput/s més de 24 hores.
- c) El falsejament de la documentació que està obligat a presentar el concessionari, d'acord amb el previst en la clàusula 27 d'aquest plec.
- d) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació, manteniment i seguretat de les instal·lacions quan no estigui tipificat com a molt greu.
- e) El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions.
- f) La resistència de la concessionària a executar el manteniment preventiu i correctiu que li és exigible i que no es consideri un incompliment molt greu.
- g) La subcontractació amb incompliment de les previsions establertes en el present plec de clàusules.
- h) La utilització de sistemes de treball, personal, medis materials diferents als previstos en els plecs o en la oferta del concessionari que no estigui previst com a incompliment molt greu.
- i) L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament, quan no estiguin previst com a incompliment molt greu.
- j) La venda habitual d'articles, productes o serveis que hagin estat objecte de prohibició d'acord amb la legislació vigent.
- k) La realització d'obres o reformes en el recinte sense autorització.
- l) Les interrupcions o paralitzacions continuades i/o successives de les prestacions encomanades que no suposin abandonament del servei.
- m) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte o compliment manifestament defectuós o irregular, que no siguin un incompliment molt greu, sigui ocasionat per la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal insuficients o inadequats, o per qualsevol altre causa imputable al concessionari.
- n) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i per les persones usuàries.
- o) La manca de respecte a les persones usuàries i tercers, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o els seus empleats. En general, tota actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

p) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades, que es derivin per l'execució del contracte i que no siguin constitutives d'incompliments molt greus d'acord amb aquest plec.

Incompliments lleus:

a) Qualsevol incompliment d'obligacions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o la oferta del concessionari que no constitueixi un incompliment greu o molt greu.

4. Penalitats contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) En cas d'incompliments molt greus: L'ajuntament podrà optar per:

- a. La imposició d'una pena per import de 2.001 euros fins a 3.000 euros.
- b. La imposició de penalitats diàries per import de més de 60,00 euros i fins a 100,00 euros per cada dia en que es mantingui l'incompliment o compliment defectuós.
- c. La resolució contractual per causa imputable al concessionari.

b) En cas d'incompliments greus, l'ajuntament podrà optar per:

- a. La imposició de penalitat d'entre 1.001 euros fins a 2.000 euros.
- b. La imposició de penalitats diàries per import de més de 30,00 euros i fins a 60,00 euros per cada dia en que es mantingui l'incompliment o compliment defectuós.

c) En cas d'incompliments lleus l'ajuntament podrà optar per:

- a. La imposició de penalitat de fins a 1.000 euros.
- b. La imposició de penalitats diàries per import de fins a 30,00 euros cada dia en que es mantingui l'incompliment o compliment defectuós.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del concessionari d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

5. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les penalitats per incompliments o compliments defectuosos, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o a la ciutadania, la quantitat de ciutadans/danes o persones usuàries afectades, la reincidència en els incompliments o



Ajuntament de
Vilanova del Camí

compliments defectuosos, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

El concessionari serà, en tot cas, responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

6. Reintegrament de les penalitzacions per incompliments o compliments defectuosos

Les penalitats imposades seran immediatament executives. Quan el concessionari es resisteixi a fer-les efectives, es liquidaran amb càrrec de la garantia definitiva constituïda, sent les despeses que aquesta actuació origini per compte de l'adjudicatari, com els interessos de demora i recàrrecs de constrenyiment que corresponguin. Si la garantia definitiva no arribés a cobrir l'import de la penalitat, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

7. Les penalitats seran imposades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà audiència del concessionari per un termini no inferior a 10 dies.

Vint-i-cinquena. Responsable del contracte i comissió de seguiment

1. Responsable del contracte.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que és la Regidoria d'Esports, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions que integren la gestió del servei, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries per solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions s'aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte.
- Informar les expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Informar la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials d'execució o les obligacions essencials com també sobre el correcte compliment de les aportacions o millores compromeses pel concessionari i que van ser valorades en l'adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al concessionari e qualsevol moment o situació la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte i de les obligacions del concessionari.
- Ordenar, en cas d'urgència, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte, o quan el contractista o persones que en depenguin incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de donar compte a l'òrgan de contractació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al previst al contracte.
- Inspeccionar els serveis.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

2. Òrgans de seguiment del funcionament de l'equipament i annexos

L'Ajuntament i el concessionari treballen amb l'objectiu comú de vetllar per una òptima posta en marxa i dinamització del servei que a de donar a la població un volum creixent d'activitat esportiva i de lleure d'alta qualitat.

A tal efecte l'adjudicatari es reunirà amb l'Ajuntament de forma periòdica i com a mínim quatre cops l'any: Al juliol: seguiment i entrega de la programació de temporada. A l'octubre: seguiment i proposta de preus del nou any. Al febrer: seguiment i entrega de memòria de l'any anterior. A l'abril: seguiment, coordinació i propostes d'estiu.

Ajuntament i concessionari es regiran pel principi de comunicació i coordinació en benefici de l'objectiu del servei.

Per a garantir un bon funcionament del servei i estat de la instal·lació esportiva es constituirà una comissió de seguiment amb la composició següent:

- Alcalde o regidor en qui delegui.
- Regidor d'esports, o regidor en qui delegui.
- Regidor de Governació, o regidor en qui delegui
- El responsable del contracte i altre personal tècnic designat per l'Ajuntament.
- Intervenció de l'Ajuntament o personal en qui delegui.
- Secretaria de l'Ajuntament o personal en qui delegui.
- Director de la gestió de l'equipament esportiu.

Podran ser també convocades a les sessions de la comissió de seguiment altres persones d'interès de l'Ajuntament o la concessionària segons temàtica a tractar.

Aquesta comissió es reunirà, prèvia convocatòria de l'Alcaldessa, com a mínim una vegada a l'any, i podrà ampliar la freqüència de les sessions d'acord a les necessitats de l'equipament o voluntat municipal. De totes les seves sessions s'aixecarà acta que signaran els membres assistents.

Les principals tasques d'aquesta comissió són:

- Seguiment del compte d'explotació anual i nivell d'utilització de l'equipament.
- Valoració de les activitats municipals i subvencionades a realitzar anualment en la instal·lació.
- Valoració de la proposta anual d'activitats esportives proposada pel concessionari.
- Valoració del personal afecte al servei, plantilla i estructura del personal.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Valoració de l'estat de manteniment de la instal·lació esportiva i del pla anual de manteniment.
- Valoració de les inversions o millores a realitzar en la instal·lació.
- Valoració i conformitat de les tarifes de la instal·lació i elevació a l'òrgan competent per a la seva aprovació.
- Valoració del règim estatutari dels usuaris de les instal·lacions als efectes de les adaptacions que escaiguin.
- Qualsevol altre aspecte de la gestió que es consideri oportú.

Vint-i- sisena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Drets i obligacions del concessionari

1. Drets:

- a) Percebre directament dels usuaris les tarifes autoritzades i altres ingressos derivats de l'explotació, i a la seva revisió en els termes previstos en aquest plec.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- c) Percebre subvencions d'altres Administracions públiques o organismes.
- d) Gestionar directament, o mitjançant un contracte amb un tercer, els serveis complementaris de bar o altres que pogueren proposar-se i no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- e) Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris, exhibicions, reunions o actes anàlegs per al conjunt persones abonades, persones usuàries o per a la població en general, prèvia autorització a l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

f) Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos que es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fa referència aquest plec.

g) Efectuar proposta de nomenament de responsable de l'equipament, com a màxim un mes després de la data de formalització del contracte, per a la seva posterior conformitat per part de l'Ajuntament.

h) Participar en la comissió de seguiment de la gestió de l'equipament.

2. Obligacions:

A) Obligacions essencials

El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Tanmateix, tindran consideració d'obligacions essencials, les següents:

a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes en els plecs contractuals o en la seva oferta, si és major, sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, el contractista ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

b) Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats inherents i pròpies d'aquesta concessió i en els horaris de funcionament exigits en el contracte o els ampliat en la seva oferta. La realització de qualsevol altre activitat diferent de les pròpies a la naturalesa esportiva de l'equipament requerirà autorització prèvia de l'Ajuntament, que podrà denegar-la per motius d'interès públic o per ser contrària a la naturalesa de l'equipament.

c) Dedicar o adscriure efectivament a l'execució de la concessió els mitjans personals i materials necessaris i suficients per efectuar la gestió integral de l'equipament amb garanties, seguretat, sense retards, interrupcions i/o paralitzacions. En aquest sentit, aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari tots els béns, estris, i qualsevol dotació de mitjans materials que, completant la relació del mobiliari, equipament, maquinària, i resta de béns mobles de titularitat municipal, siguin necessaris per realitzar la gestió de l'equipament esportiu i dels seus serveis complementaris segons el previst en el Plec de prescripcions tècniques i en l'estudi de viabilitat econòmica publicat en el perfil del contractant com a documentació complementaria d'aquesta licitació.

f) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització de les instal·lacions i els serveis oferts, sense més limitacions que el pagament de les tarifes dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

g) No alienar, gravar, cedir o traspassar els espais, instal·lacions o béns mobles adscrits al servei, ni limitar-ne l'ús. Les concessions de serveis únicament poden ser objecte d'hipoteca en els casos en què comportin la realització d'obres o instal·lacions fixes necessàries per prestar el servei, i exclusivament en garantia de deutes que tinguin relació amb la concessió. Com sigui que en el present contracte no es preveu la obligació del concessionari de realitzar obres o instal·lacions fixes necessàries per prestar el servei, la concessió no podrà ser objecte d'hipoteca o altre gravamen.

h) Formalitzar i tenir vigents durant tota la concessió les pòlisses d'assegurances següents:

Assegurança de responsabilitat civil específica per la instal·lació, per un import de 600.000 euros, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

Assegurança per accidents, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació.

Assegurança "multi-risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

i) La resta que siguin definides com a essencials en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

j) Abonar mensualment el cànon que resulti de l'adjudicació. Aquest cànon serà girat dins del 5 primers dies de cada mes al compte que a tal efecte designi l'adjudicatària, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament. En cas que el rebut sigui retornat s'haurà d'abonar el corresponent import a la mensualitat retornada així com les comissions bancàries corresponents, les quals seran indicades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva tant el dret a resoldre el contracte com el dret a iniciar la via de constryiment

B) Altres obligacions del concessionari:

B.1. Respecte del recinte esportiu i els béns i equipaments que l'integren:

a) Acceptar i fer-se càrrec en el mateix moment de prendre possessió de l'equipament i annexos en l'estat de funcionament, neteja, conservació i manteniment en que es trobi, inclòs tot el mobiliari, maquinaria, instal·lacions de serveis i utensilis existents havent, si fos el cas, de reparar-lo, substituir-lo, renovar-lo i/o completar-lo al seu exclusiu càrrec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

b) Tenir bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.

c) Mantenir en òptimes condicions d'ús, funcionament i integritat les instal·lacions esportives, maquinària, el mobiliari, equips i aparells adscrits a la concessió, inclòs el manteniment preventiu, havent-se de garantir respecte tots aquests el perfecte estat de seguretat, higiene, neteja, conservació, ornat i funcionament, responnent dels danys i deterioraments ocasionats en aquells, amb independència de la causa que els motivi.

d) Realitzar les actuacions de reparació i manteniment correctiu de l'edifici i de les instal·lacions. Aquests deures de reparació han d'exercitar-se tant aviat es visualitzin, constatin o adverteixin i es disposi de l'autorització a que, en el seu cas, es trobi subjecte. Serà necessària autorització prèvia per realitzar totes aquelles actuacions que estiguin sotmeses a llicència d'obres d'acord amb la normativa d'urbanisme, resultant suficient per la resta d'actuacions la seva comunicació prèvia.

e) Responsabilitzar-se de tancar totes les instal·lacions en finalitzar l'horari diari de funcionament.

f) Realitzar la neteja periòdica de la totalitat de les instal·lacions en funcionament, mobiliari i equipament en servei, segons l'establert en les prescripcions tècniques i la seva memòria de funcionament.

g) Responsabilitzar-se de la separació i recollida selectiva dels residus que generi l'activitat. A tal efecte, haurà de disposar de contenidors propis per a la separació de la fracció orgànica, vidre, envasos, paper i cartró, olis i rebuig. L'eliminació dels olis i greixos derivats de l'activitat de bar es gestionarà amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

h) Dur a terme un programa de control que inclogui les inspeccions periòdiques i els tractaments necessaris per a la desinfecció i control de plagues en les instal·lacions i edificis destinats al servei, sempre d'acord amb la normativa i amb les directrius de l'administració sanitària. Aquests tractaments hauran de ser preferentment de tipus preventiu o passiu i, en el cas que s'utilitzin productes, aquests hauran de tenir registre específic d'aplicació en establiments de restauració. Aquesta obligació haurà d'assumir-se un cop finalitzats els contractes que l'Ajuntament té en vigor actualment, fet aquest que serà comunicat amb antelació al concessionari als efectes que a partir de llavors posi en marxa i executi pel seu compte i al seu càrrec el control i les inspeccions.

i) Portar un inventari de béns mobles existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, com també de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per l'equipament seran de propietat municipal. En el plec de prescripcions tècniques figura un llistat de material inicialment adscrit a l'equipament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Sense perjudici del que preveu l'apartat f.1. de l'apartat B.3 d'aquesta clàusula, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament l'adquisició del bens inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

j) Lliurar a l'Ajuntament la possessió a l'acabament del contracte, lliure de qualsevol ocupació i/o gravamen, en condicions adients d'ús i funcionament i amb la totalitat del mobiliari i maquinaria afecte al servei. Totes les instal·lacions incorporades de forma permanent, efectuades pel concessionari, revertiran a l'ajuntament sense dret a cap tipus d'indemnització. També revertiran les dotacions de béns aportades pel concessionari en virtut del determinat en aquest plec de clàusules. S'exclouen de la reversió l'utilatge no permanent propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

k) Complir totes les normes de seguretat i emergència quan es desenvolupin activitats amb públic, espectacles o reunions.

l) Presentar en qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, en el termini màxim de 60 dies a comptar des del següent al de la formalització del contracte, un Pla de prevenció de riscos laborals, que inclourà el Pla d'emergències i evacuació, i tenir-lo degudament actualitzat i a disposició de l'Institut durant la vigència del contracte.

m) Assegurar que els espais que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions compleixin totes les normes de seguretat i emergència.

n) No utilitzar la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu, sense que ho autoritzi prèviament i expressa l'Ajuntament.

o) Expressar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació i en tot els anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol medi o instrument utilitzat. Com a mínim serà obligatori fer-hi constar el logotip de l'Ajuntament.

p) Ajustar la publicitat que es realitzi a la instal·lació a la normativa municipal, i obtenir prèviament a la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, la corresponent autorització municipal.

q) La concessionària podrà contractar la publicitat en les instal·lacions, prèvia autorització de l'Ajuntament. Els drets econòmics que generi aquesta publicitat s'hauran de comptabilitzar com a ingressos propis de l'explotació de la instal·lació.

B.3. En relació a l'explotació de l'equipament:

a) Organitzar i executar el programa d'activitats esportives i serveis complementaris inclosos en la concessió i en la oferta del licitador, amb les modificacions que es puguin aprovar per l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- b) Portar la gestió comptable de l'equipament de manera separada i independent de la resta d'activitats econòmiques que, si és el cas, exerceixi el concessionari.
- c) No obstaculitzar la realització puntual, d'activitats organitzades o promogudes per l'Ajuntament de Vilanova del Camí, sempre que siguin comunicades amb una antelació mínima d'una setmana.
- d) Cobrar a les persones usuàries els preus i tarifes establerts i aprovats per l'Ajuntament per a cada tipus de servei o activitat.
- e) Respondre dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers, com al personal municipal o els béns de l'Ajuntament.
- f) Sufragar les despeses derivades de la gestió de l'equipament, que en tot cas, inclouran:
 - a. La conservació i manteniment de les instal·lacions, segons es descriu en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, inclòs el manteniment correctiu en els termes establerts en el contracte.
 - b. La neteja de tot l'àmbit de la concessió, dels edificis, instal·lacions i equips.
 - c. Els consums de llum, gas telèfon i altres, tret que no estiguin assumits per l'Ajuntament.
 - d. Les despeses de contractació de personal per la correcta gestió de l'equipament.
 - e. La derivada de la elaboració anual de l'auditoria dels comptes d'explotació i balanç de situació per una empresa legalment acreditada.
 - f. De la promoció de les instal·lacions esportives mitjançant la divulgació i distribució de publicitat d'acord amb el previst en el present plec de clàusules.
 - g. La imputació d'un màxim de 3% de despeses generals sobre el total d'ingressos.
- g) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte ha de presentar davant l'Ajuntament, en els terminis que s'estableixen, la documentació que s'especifica a continuació, com a mínim en format digital i utilitzant les aplicacions informàtiques o el programari que l'Ajuntament estableixi i sense perjudici que se'n pugui demanar informació complementària:

1. Informació que cal presentar anualment fins el 28 de febrer:

- 1.- Informe de gestió de l'any anterior que contingui els resultats econòmics i financers, els indicadors de gestió d'activitats i serveis i estat de satisfacció i opinió de l'usuari.
- 2.- Estats econòmic financers de la instal·lació que seran independents dels específics de l'adjudicatari, i que inclouran:
 - Balanç de situació
 - Compte de pèrdues i guanys
 - Endeutament



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Estructura de càrrecs i categories de personal
- Despeses de personal
- Inversions anuals realitzades, les acumulades i les amortitzacions tècniques o econòmiques de les inversions efectuades per l'entitat gestora en concepte de millores i grans reparacions que constin en el contracte i de les que complementàriament s'acordin, especificant els criteris anuals d'amortització.

Aquests estats seran formulats d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació d'acord amb el Pla General Comptable vigent.

3.- Programa Bàsic anual de promoció esportiva de la instal·lació, explicitant el detall dels costos suportats.

4.- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a la instal·lació o equipament de conformitat amb l'apartat j) B.1 d'aquesta clàusula.

5.- Còpia de tots els contractes amb tercers, inclosos en relacionats amb el manteniment, la seguretat i els serveis complementaris.

2. Informació relativa a l'any següent a presentar anualment abans del 31 d'octubre.

1.Proposta de Pressupost.

2.Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, com també per al correcte funcionament dels serveis acordats.

3.Proposta del Programa d'activitats anual i programa bàsic anual de promoció esportiva.

4.Proposta d'accions de manteniment i conservació i reposició de mobiliari.

3. Els documents **RLC** (rebut liquidació cotització) i **RNT** (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.

El compliment d'aquesta obligació es podrà acreditar mitjançant declaració responsable conforme el personal està degudament afiliat i en situació d'alta a la Seguretat Social, sense perjudici que l'Ajuntament, en qualsevol moment pugui requerir al concessionari la presentació dels corresponents RLC i RNT.

4. Auditoria dels estats econòmics financers de la gestió de la instal·lació, auditada per una empresa o professional degudament autoritzat, aplicant les normes d'auditoria generalment acceptades i altres comprovacions o procediments específics que pugui establir l'Ajuntament.

5. L'estat d'execució del pla de viabilitat: D'acord amb l'anterior, i una vegada auditades les dades de l'exercici anterior, també haurà de presentar en el mateix termini anual previst al punt f.2., l'estat d'execució del pla de viabilitat amb les dades econòmiques que resultin de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

l'informe de gestió i dels estats econòmics i financers, de tal manera que resulti fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació amb el pla de viabilitat que realment s'està executant durant

l vigència del contracte, a fi d'observar i comprovar les possibles desviacions que les previsions del pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació pugui tenir si n'hi ha.

h) Proporcionar a la Intervenció i al departament de serveis econòmics e l'Ajuntament tota la informació i documentació que aquest consideri pertinent per tal de facilitar-li les tasques de seguiment, fiscalització, control i planificació dels serveis esportius municipals.

i) La identificació com a prestador del servei del concessionari en les instal·lacions, en la publicitat web corporativa de l'Ajuntament, en les xarxes socials, en la publicitat que en faci per promocionar els serveis esportius que ofereix en l'equipament, serà consensuada amb l'Ajuntament i en tot cas identificarà el nom de l'equipament i l'escut de l'Ajuntament.

j) Garantir que els usuaris disposin de total la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:

- a. Les tarifes vigents.
- b. L'horari que la instal·lació roman oberta.
- c. L'horari d'atenció al públic.
- d. El calendari dels dies que romandrà tancada la instal·lació.
- e. Els serveis i activitats/ programes que s'hi realitzen.
- f. El nom de l'entitat gestora.

k) Sotmetre's en el desenvolupament de les activitats a la normativa sectorial que les regula en matèria d'esports, de sorolls, de condicions higièniques i sanitàries o de qualsevol altra ordre.

l) Complir la normativa sectorial que reguli en cada moment la venda i consum de begudes alcohòliques. Queda prohibida la venda de tabac en tot el recinte esportiu.

m) Mantenir l'equipament obert durant les activitats extraordinàries promogudes o autoritzades per l'Ajuntament, tot i que finalitzin més enllà de l'horari ordinari de funcionament del servei. En cas de requerir-se el funcionament d'algun dels serveis del recinte, el concessionari estarà obligat a prestar-ho més enllà de l'horari de funcionament ordinari.

n) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials a disposició dels usuaris i anunciar-ne l'existència de forma visible a l'interior de l'establiment.

o) No instal·lar en els locals màquines recreatives, de joc o similars. El contractista serà directament responsable de l'incompliment d'aquesta obligació. Només són permesos,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

sense necessitat d'autorització prèvia de l'Ajuntament les màquines d'autoservei o venda automàtica (vending). No es permeten màquines de venda de tabac.

p) Liquidar tot tipus de taxes i impostos i qualsevol altra exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del servei.

B.4. En relació al personal que presti el servei:

a) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques o l'estudi de viabilitat elaborat per l'Ajuntament. **En aquest contracte no es produeix subrogació de personal.**

La selecció del director del centre esportiu és a càrrec de l'adjudicatari amb el vistiplau de l'Ajuntament. Qualsevol canvi temporal o definitiu haurà de ser comunicat a l'Ajuntament amb una antelació de 15 dies, i també haurà d'obtenir el mateix vistiplau.

b) El personal que porti o utilitzi el concessionari no tindrà vinculació jurídica laboral alguna amb l'Ajuntament, tant durant la vigència de la concessió com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del concessionari, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a tal condició respecte de dit personal conformement a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, tot i que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

El canvi de personal del concessionari no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El personal de servei disposarà de les habilitacions que segons la normativa sectorial siguin necessàries per desenvolupar les respectives tasques.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal. El concessionari es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.

c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Tanmateix, el concessionari haurà d'aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable de l'equipament.

e) Responsabilitzar-se de l'obligatorietat de tenir personal degudament format en l'horari d'obertura de les instal·lacions per a la utilització de l'aparell desfibril·lador.

f) Disposar del personal necessari, amb la deguda qualificació, a fi i a efecte de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars. El concessionari no podrà excusar la manca de personal per interrompre o retardar els serveis que ordeni l'Ajuntament i haurà de disposar, en tot moment, de tots els elements necessaris per a l'execució dels treballs, sense cap repercussió en la quota mensual del preu quan aquests mitjans personals i materials estiguin previstos en l'oferta presentada.

g) El concessionari haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

h) Utilitzar tot el personal del servei robes de vestir adequades a l'activitat i exclusives per a la permanència en el recinte, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.

i) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.

q) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents de sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà al concessionari perquè acrediti documentalment, en el termini màxim de 60 dies a comptar des del següent al de la formalització del contracte, el compliment de les referides obligacions. Tanmateix, l'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

r) La resta d'obligacions establertes en l'**annex VI** d'aquest plec de clàusules.

B.6 Altres obligacions:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

a) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar i, un cop signat/s, aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

b) Complir les determinacions contingudes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

c) Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promocioni l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

d) Informar a la comissió de seguiment de totes les qüestions que han de ser valorades per aquest òrgan d'acord amb les previsions del projecte d'establiment.

e) Assumir les despeses derivades dels impagaments de les persones usuàries.

f) Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.

Vint-i-vuitena. Prerrogatives, drets i obligacions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

2. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP i en el present plec.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3. Disposa també de les prerrogatives següents:

-Assumir temporalment la gestió directa del servei en què el concessionari no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin o no imputables.

-Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments o compliments defectuosos de la prestació del servei.

-Rescatar la concessió.

-Suprimir el servei.

-Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

-Obligar el concessionari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes en el quadre de característiques, cas en que haurà de suportar el cost corresponent.

- Percebre puntualment el cànon estipulats.

4.Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

5.L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

6.Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament, a més dels assenyalats en el plec de prescripcions tècniques són:

I. Drets:

a) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats esportives, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 7 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.

b) Realitzar les obres d'ampliació o millora de les instal·lacions que es considerin adequades per raons d'interès públic.

II. Obligacions:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- b) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions de forma convinguda.
- c) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Ajuntament per raons d'interès públic afectin al règim econòmic i financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En el supòsit que l'Ajuntament dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- d) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- e) Assumir el manteniment correctiu que no correspongui al concessionari d'acord amb les previsions del present plec de clàusules i del plec de prescripcions.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

- 1** La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 i 290 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.
- 2** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.
- 3** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.
- 4.** Modificacions convencionals: No es preveuen.

Trentena. Actuacions administratives que no constitueixen supòsits de modificació del contracte però que incideixen directament en l'execució del contracte

Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora, i per tant d'acord amb l'estudi de viabilitat del contractista presentat en el moment de la licitació, si l'Ajuntament provoques una incidència en el servei que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos, s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan es donin tots aquests requisits:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- 1) Sigui una alteració indirecta de la prestació del servei públic per una decisió adoptada per l'Ajuntament.
- 2) No sigui deguda a un risc imprevisible.
- 3) Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.
- 4) Que comporti un increment oneros al contractista i que aquest sigui avaluable i quantificable.
- 5) Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

Trenta-un-ena. Restabliment de l'equilibri del contracte per actuacions de l'Ajuntament ja sigui per modificacions introduïdes en el servei com per altres actuacions de l'Ajuntament que incideixin directament en el règim econòmic del contracte

1. Per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió a favor del contractista o si fos el cas, a favor de l'Administració, i per qualsevol dels supòsits previstos en les clàusules 29 i 30 anteriors, l'òrgan de contractació podrà adoptar, de forma singular o acumulativa, qualsevol de les mesures següents:

a) Increment o disminució de tarifes.

b) Atorgament d'una subvenció amb caràcter extraordinari.

c) Allargament del termini de la concessió per un període que no excedeixi del 15% de la seva duració inicial i en tot cas sense sobrepassar els límits legals establerts.

D)Reducció del termini inicial del contracte considerant l'equilibri fixat en el moment d'adjudicació del contracte.

e) En general, amb qualsevol altre modificació que comporti una alteració del contingut econòmic del contracte perfectament identificable i avaluable, per exemple subministraments energètics o inversions a realitzar per part del contractista i/o l'administració.

2. El restabliment de l'equilibri mitjançant qualsevol de les mesures abans indicades haurà de tenir en consideració el benefici del contractista previst en el moment de l'adjudicació del contracte, el pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació, i la variació que sobre aquest pla de viabilitat tindrà sobre el benefici del contractista la mesura a adoptar i fins a la finalització del contracte, de tal forma que en cap cas la mesura a adoptar podrà atorgar un restabliment de l'equilibri del contracte que suposi un increment del benefici fixat en el moment de l'adjudicació.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

3. En tot cas, el concessionari no tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmicofinancer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de viabilitat de l'Ajuntament o en l'estudi efectuat pel concessionari.

Trenta-dosena. Segrest o intervenció de la concessió

1. L'òrgan de contractació, amb l'audiència prèvia del concessionari, podrà acordar el segrest o intervenció de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu dany social, a l'explotació del servei per causes alienes a ell o incorri en un incompliment greu de les seves obligacions que posi en perill l'explotació. L'acord de l'òrgan de contractació ha de ser notificat al concessionari i si aquest, dins del termini que se li hagi fixat, no corregeix la deficiència s'ha d'executar el segrest o intervenció. Així mateix, es pot acordar el segrest o intervenció en els altres casos recollits en la LCSP amb els efectes que s'hi preveuen.

2. Efectuat el segrest o intervenció, correspon a l'òrgan de contractació l'explotació directa de l'obra pública i la percepció de la contraprestació establerta, i pot utilitzar el mateix personal i material del concessionari. En aquest cas, l'Ajuntament haurà de designar un o diversos interventors que substitueixin plenament o parcialment el personal directiu de l'empresa concessionària. L'explotació del servei objecte de segrest o intervenció s'ha d'efectuar per compte i risc del concessionari, a qui s'ha de retornar, quan aquell finalitzi, amb el saldo que resulti després de satisfer totes les despeses, inclosos els honoraris dels interventors, i deduir, si s'escau, la quantia de les penalitats imposades.

3. El segrest o intervenció té caràcter temporal i la seva durada serà la que determini l'òrgan de contractació sense que pugui excedir, incloses les possibles pròrrogues, els tres anys. L'òrgan de contractació ha d'acordar d'ofici o a petició del concessionari el cessament del segrest o intervenció quan resulti acreditada la desaparició de les causes que l'hagin motivat i el concessionari justifiqui estar en condicions de prosseguir l'explotació normal del servei. Transcorregut el termini fixat per al segrest o intervenció sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions, l'òrgan de contractació resoldrà el contracte de concessió.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de



Ajuntament de
Vilanova del Camí

capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent ha d'haver efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

c) L'empresa cessionària ha de tenir capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no ha d'estar incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent s'ha de formalitzar en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta- quatrena. Subcontractació

1 El concessionari, pot concertar amb altres empreses la realització parcial de les **prestacions accessòries** d'aquest contracte, següents:

- Servei de recepció
- Servei de bar
- Servei de barbacoes
- Servei de manteniment
- Qualsevol altres serveis accessori que es presti en el recinte i sigui compatible a les instal·lacions i no estigui directament relacionada amb la finalitat esportiva de l'equipament.

2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5 El compliment de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tenen la consideració de condició especial d'execució.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, en els termes previstos en el present plec, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta- cinquena. Resolució del contracte

1. El present contracte s'extingirà pel seu compliment o per la seva resolució, de conformitat amb l'article 294 de la LCSP i 260 del ROAS.

2. Són causes de resolució del contracte de concessió de serveis, a més de les que assenyalava l'article 211, amb l'excepció de les que preveuen les lletres d) i e), les següents:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
 - b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
 - c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
 - d) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
 - e) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
 - f) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat conforme el present plec.
 - g) La demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a què es va obligar segons el contracte.
 - h) El rescab del servei per part de l'Administració per gestionar-lo directament per raons d'interès públic. El rescab de la concessió requereix, a més, que s'acrediti que la gestió directa esmentada és més eficaç i eficient que la concessional.
 - i) La supressió del servei per raons d'interès públic.
 - j) La impossibilitat d'explotar el servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
 - k) El segrest o la intervenció de la concessió per un termini superior a tres anys, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
 - l) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
 - m) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 295 de la LCSP.
4. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Trenta-sisena. Reversió, termini de garantia i liquidació el contracte

1. Finalitzat el termini de la concessió o resolt el contracte per qualsevol de les causes previstes en el present plec, el servei ha de revertir a l'Administració, i el contractista ha de lliurar les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats, que permetin la continuïtat de la prestació del servei.
2. Durant el termini de sis mesos anteriors a la finalització del termini contractual o de la seva pròrroga, l'òrgan competent de l'Administració ha d'adoptar les disposicions encaminades a garantir que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte designarà un interventor tècnic que farà les comprovacions i informarà de les reparacions que hagi d'efectuar el concessionari al seu càrrec, per tal de mantenir les instal·lacions en adequat estat de funcionament. Comprovat l'estat correcte, s'estendrà acta de recepció, moment a partir del qual començarà el període de garantia, que serà de 2 mesos, i es procedirà, dins del mes següent, a efectuar la liquidació del contracte.
3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions, equips o qualsevol altre obligació contractual i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.
4. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectes al servei hauran de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.
5. El desallotjament complet de l'equipament haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament de la concessió. No obstant, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-setena. Règim de recursos

1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu



Ajuntament de
Vilanova del Camí

comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-vuitena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta- novena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 2025-0682, de data 10/04/2025. En dono fe.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

La Secretària accidental



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT RESTRINGIT

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de la Concessió del servei de l'espai de gimnàs, pàdel i bar de Can Titó parc fluvial,

SOL·LICITO que (indicar la raó social de l'empresari) sigui admès a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte indicat i sigui cursada la corresponent invitació per a la presentació de proposicions.

Juntament amb aquesta sol·licitud adjunto la documentació següent, requerida en la clàusula 11.7 del plec de clàusules administratives:

- DEUC degudament complimentat i signat digitalment.
- Declaració responsable segons model annex III, degudament complimentada i signada digitalment.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX II

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de la Concessió del servei de l'espai de gimnàs, pàdel i bar de Can Titó parc fluvial,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I. Que el/la sotasignat té la deguda representació per presentar la present proposició econòmica amb declaració responsable.

II. Que l'empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb aquest document **autoritza / no autoritza** (IDENTIFIQUEU L'OPCIÓ QUE SIGUI PROCEDENT) a l'Ajuntament de Vilanova del Camí perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

VI. Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

VIII. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic).

IX. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

(Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)

X. Que, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, disposo de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites o que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delictes de tràfic de persones.

De conformitat amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, em comprometo a facilitar a l'òrgan de contractació la documentació que se'm requereixi per la verificació d'aquestes dades

Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau:

XI. Per a empreses de més de 50 treballadors:

Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XII. Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

XIII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XIV. Per empreses que recorrin a solvència externa:

Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XV.- Per empreses de més de 250 treballadors:



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

I es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es refereix aquesta declaració responsable tant bon punt sigui requerit a l'efecte per l'òrgan de contractació.

I per a que consti als efectes oportuns signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX IV

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió del servei de l'espai de gimnàs, pàdel i bar de Can Titó parc fluvial, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, i efectua aquesta proposta:

a.1. Millora en el preu:

Cànon mensual: _____ euros

a.2. Aportació de més equipament destinat a les sales d'activitats dirigides i la sala fitness, per valor de _____ euros (IVA no inclòs).

S'adjunta una memòria valorada econòmicament en la que es relaciona i descriuen les característiques tècniques de l'equipament extra a adscriure al contracte, inclosa la seva fotografia.

El no oferiment de més equipament comportarà que el licitador no sigui puntuat per aquest criteri.

a.3. Reducció de tarifes

Percentatge de reducció sobre les tarifes aprovades en l'estudi de viabilitat: %

I per a que consti als efectes oportuns signo la present oferta,

Signatura electrònica



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX V

ESTRUCTURA DE PRESSUPOST A PRESENTAR PER LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'estudi de viabilitat aprovat per l'Ajuntament:

Aquesta estructura és bàsica, i es podrà ampliar en funció de l'organització econòmica del concessionari



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX VI

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.