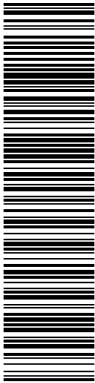


DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 1 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02
	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (IIVTNU) DE L'OAGRTL DE DIPUTACIÓ DE LLEIDA

1. Objecte del contracte i CPV

L'objecte del contracte és la contractació del servei d'assistència en la gestió de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) de l'OAGRTL

El CPV (Common Procurement Vocabulary o vocabulari comú de contractació pública) és el número:

79222000-6 Serveis de preparació de declaracions d'impostos
79221000-9 Serveis d'assessorament tributari

2. Divisió en lots

No es preveu la divisió en lots. D'acord amb l'establert en l'art. 99 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan la realització independent de les diferents prestacions compromeses en l'objecte del present contracte dificultés la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic, donada la necessitat a satisfer, i buscant la coherència i coordinació així com l'estalvi de costos.

Per les característiques de la prestació a dur a terme, és necessària que una única entitat adjudicatària en conegui els seus extrems i apliqui els mitjans propis a la seva consecució per garantir cobrir la necessitat.

Tot aquest conjunt forma un lot indivisible i no es pot dividir sense introduir un greu factor de complexitat de gestió, incertesa de resultats i increment de costos i temps d'implementació.

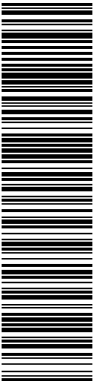
3. Modificacions

Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs de conformitat amb el règim establert a l'article 203 i 205 de la LCSP, no es preveuen modificacions.

4. Justificació de la necessitat de la contractació

La realització d'aquest contracte és necessari i idoni, d'acord amb el que s'estableix a l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, perquè l'OAGRTL té delegada la gestió tributària i la recaptació de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana de municipis de la província. Els darrers anys el nombre d'expedients a gestionar ha incrementat considerablement. L'OAGRTL no disposa de recursos suficients per abordar aquest increment i, essent un servei que requereix d'especialització en la matèria, com a conseqüència, es necessari un servei d'assistència per donar suport a les tasques del departament de plusvàlues.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 2 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02
	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:02:30 del dia 24 de Abril de 2025 i Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



5. Dades econòmiques

5.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que ha de regir aquest contracte, ascendeix a la quantitat 59.500,00€, més 12.495,00€ corresponents al 21% d'IVA, el qual ascendeix a un Total de 71.995,00€ d'acord amb l'article 100 LCSP.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

La despesa màxima global serà de 59.500€ sense IVA, aplicant els imports unitaris fins exhaurir l'esmentat import.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat i tipologia de gestions que efectivament es duguin a terme en funció de les necessitats, aplicant els corresponents preus unitaris finalment adjudicats

PBL	Import base	21% IVA	Total
	59.500,00 €	12.495,00 €	71.995,00 €

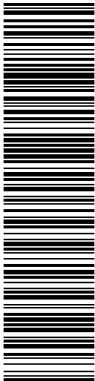
5.2 Determinació del preu

Els preus unitaris que integren aquesta licitació son:

Tarifa	Tipus de gestió	Preu unitari màxim (sense IVA)	IVA (21%)	Preu unitari màxim (IVA inclòs)
1	Per cada protocol tramitat amb una liquidació	40,00 €	8,40 €	48,40 €
2	Per cada liquidació addicional	25,00 €	5,25 €	30,25 €
3	Per cada protocol tramitat sense liquidació	20,00 €	4,20 €	24,20 €
4	Per cada resolució de recurs de reposició	35,00 €	7,35 €	42,35 €

En els preus hi van incloses totes les despeses especificades al Plec de prescripcions tècniques.

El pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la Disposició Addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:02:30 del dia 24 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



• Desglossament del pressupost per tipus de despesa

	TARIFA			
Costos directes	1	2	3	4
Costos salarials	24,96	16,21	13,51	22,27
Seguretat Social	7,49	4,86	4,05	6,68
TOTAL	32,45	21,07	17,56	28,95

	TARIFA			
Costos indirectes	1	2	3	4
Personal indirecte	2,38	1,19	0,95	1,79
Despeses generals estructura	2,77	1,24	0,29	2,16
Benefici industrial	2,40	1,50	1,20	2,10
TOTAL	7,55	3,93	2,44	6,05

Aquests costos són sense aplicació de l'IVA.

• Desglossament costos salarials (*)

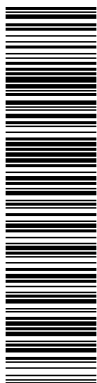
	TARIFA			
	1	2	3	4
Titulat superior	22,90	13,74	11,45	18,32
Coordinador	2,05	2,47	2,05	3,95
TOTAL	25,96	18,21	16,51	26,27

Conveni laboral de referència: Resolució de 31 de juliol de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal para despatxos de técnicos tributarios y asesores fiscales.

5.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada, així com les possibles modificacions i d'acord amb l'article 101 de la LSCP, és de 59.500,00€ (IVA no inclòs).

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 4 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02
	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:02:30 del dia 24 de Abril de 2025. Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



5.4 Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 LCSP, aquest contracte NO tindrà dret a la revisió dels preus.

5.5 Aplicació pressupostària

La despesa prevista es farà segons les operacions comptables de retenció de crèdit:

Número RC	Any	Aplicació pressupostària		Import
220250000881	2025	072 932 2279900	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals	24.000,00 €
220259000015	Futurs 2026	072 932 2279900	Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals	47.995,00 €
TOTAL				71.995,00 €

6. Procediment de contractació

Procediment: El procediment a emprar és obert simplificat abreujat, d'acord amb l'art. 146 i ss LCSP.

Tramitació: La tramitació del procediment serà l'ordinària, atès que no es donen les circumstàncies per l'aplicació d'una tramitació d'urgència ni emergència.

Criteris d'adjudicació: Per a la valoració de les proposicions i determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'atendrà diversos criteris d'adjudicació que es defineix en l'apartat posterior d'aquesta memòria.

7. Vigència del contracte

Data inici: La data d'inici serà la data de formalització del contracte.

Durada del contracte: La durada màxima total del contracte serà de 18 mesos o fins exhaurir l'import del contracte.

Pròrrogues: No es preveuen.

8. Garantia i termini de garantia

Garantia provisional: No s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva: No s'exigeix d'acord amb l'article 159.

Termini de la garantia: 6 mesos comptadors des de la recepció del contracte

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 5 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:02:30 del dia 24 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4

9. Criteris d'adjudicació del contracte

Criteris quantificables de forma automàtica

9.1 Rebaixa en el preu unitari de les tarifes (80 punts)

S'assignaran 5 punts per cada rebaixa d'un 5% en el preu unitari de les tarifes, fins a un màxim de 20 punts per tarifa:

- Si es rebaixa un 5% - 5 punts
- Si es rebaixa un 10% - 10 punts
- Si es rebaixa un 15% - 15 punts
- Si es rebaixa un 20% - 20 punts

L'absència d'alguna rebaixa en alguna tarifa suposarà que es consideri igual al preu unitari de licitació.

9.2 Certificats de seguretat (10 punts)

Es puntuarà el disposar dels següents certificats vigents:

- Certificat ISO 27001 o similar – 5 punts
- Certificat Esquema Nacional de Seguretat nivell Alt – 5 punts

S'acreditarà aportant el corresponent certificat vigent.

Es valora que l'empresa adjudicatària disposi d'un certificat ISO 27001 o de l'Esquema Nacional de Seguretat nivell Alt per garantir la protecció adequada dels nostres sistemes d'informació i la gestió segura de les dades personals. L'empresa adjudicatària haurà d'accedir als sistemes d'informació de l'OAGRTL, gestionar dades personals, assegurar la integritat i confidencialitat de la informació i implementar mesures de seguretat per prevenir accessos no autoritzats i possibles ciberatacs. Aquestes certificacions garanteixen que l'empresa segueix les millors pràctiques en matèria de seguretat de la informació, complint així amb les normatives vigents i mantenint la confiança en la seguretat dels serveis prestats.

9.3 Certificat de gestió de la qualitat (10 punts)

Es puntuarà el disposar del certificat vigent de la ISO 9001:

- 10 punts si es disposa
- 0 punts si no es disposa

S'acreditarà aportant el corresponent certificat vigent.

Es valora que l'empresa adjudicatària disposi d'un certificat de gestió de la qualitat ISO 9001 per assegurar que la gestió del servei es realitzi de forma eficient i estandarditzada. Aquest certificat garanteix que l'empresa segueix processos de gestió de qualitat reconeguts internacionalment, assegurant així la millora contínua dels serveis prestats, la satisfacció dels usuaris i el compliment dels requisits establerts per l'administració

En cas de manca de presentació d'algun dels documents acreditatius dels criteris oferts, no es puntuarà malgrat s'hagi inclòs a l'oferta.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 6 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



9.3 Proposicions anormalment baixes

Per determinar una oferta econòmica com a anormalment baixa prenent com a referència el preu unitari de l'oferta per cada tarifa, s'atindrà al que preveu l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, amb anterioritat a la consideració de baixa anormal o desproporcionada, s'haurà de donar audiència al/s licitador/s per a la seva justificació, tal com prescriu l'article 149.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i com determinin els PCAP.

9.4 Criteris de desempat

En el cas d'empat entre les diverses ofertes es resoldrà d'acord amb l'article 147 LCSP i tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerides a aquest efecte, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

10. Criteris de solvència tècnica o professional i d'econòmica i financera

Donat que es proposa la licitació del contracte pel procediment abreujat previst a l'article 159.6 LCSP, no es podrà exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. No obstant els licitadors hauran de complir amb les següents condicions de solvència:

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació:

Els licitadors hauran d'haver prestat serveis en els últims tres anys de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals, l'any de més execució, sigui igual o superior a 41.790,00€.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 7 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:02:30 del dia 24 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència econòmica i financera per presentar-se a la licitació:

Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser de mínim de 89.550,00€, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (VEC (59.500,00€) X 1,5= 89.550,00€).

11. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'article 202 LCSP, l'entitat adjudicatària haurà de complir amb les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, vinculades al seu objecte:

- S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'adjudicatari d'afavorir la formació en el lloc de treball, organitzant formació professional que millori l'ocupació, la seguretat, la salut laboral i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

Aquest quedarà justificat mitjançant una memòria explicativa de màxim 10 pàgines en la què es resumeixin el conjunt de tasques dutes a terme durant la vigència del contracte, la qual serà entregada abans de l'entrada de la última factura corresponent a la última anualitat de vigència del contracte. Aquesta memòria serà validada pel responsable del contracte.

12. Responsable del contracte, representant de l'òrgan de contractació a efectes de recepció del contracte i unitat orgànica encarregada de dur a terme el seguiment

D'acord amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, s'identifiquen les següents figures:

La unitat orgànica encarregada del seguiment i execució: Gestió Tributària

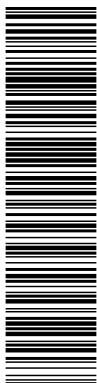
El responsable del contracte: Directora de l'OAGRTL. Supervisarà l'execució, adoptarà les decisions i dictarà les instruccions que consideri necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

El representant de l'òrgan de contractació als efectes de la recepció: Directora de l'OAGRTL.

13. Protecció de dades personals

S'adjunta com annex I el contracte d'encàrrec de tractament que quedarà formalitzat en el moment de la signatura d'aquest contracte de serveis.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 8 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director(a) Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:02:30 del dia 24 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



14. Condicions de facturació i pagament

El pagament serà pels serveis efectivament prestats: El contractista emetrà una factura mensual en la qual desglossarà, detalladament els serveis prestats.

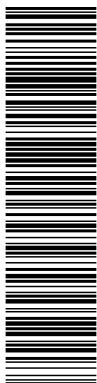
Dades per la presentació de les factures:

- a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció de la Diputació de Lleida
- b) Òrgan de contractació: Presidència de l'OAGRTL
- c) Servei gestor del contracte: Gestió tributària - OAGRTL
- d) Concepte: Les factures han d'incloure en el concepte el número d'autorització de la disposició (A) o bé Autorització i compromís de la despesa (AD) o bé disposició de la despesa (D). Si encara no es disposa del codi, caldrà sol·licitar-lo a l'OAGRTL, mitjançant comunicació amb el responsable del contracte, ABANS de presentar la factura. En defecte de compliment d'aquesta condició, la facturà s'entendrà no presentada i serà rebutjada.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

La Directora de l'OAGRTL

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 9 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



ANNEX I. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES

Expedient: 2025/175

Contracte: Servei d'assistència en la gestió de l'IIVTNU

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de la Diputació de Lleida i l'OAGRTL, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'encapçalament.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Lleida i l'OAGRTL, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el **servei d'assistència en la gestió de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana**.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

El tractament consistirà en la gestió de les liquidacions de l'impost sobre l'increment de valors dels terrenys de naturalesa urbana.

2. Identificació de la informació afectada

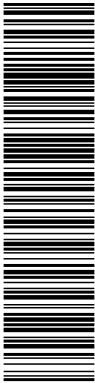
Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Lleida i l'OAGRTL, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació, corresponent a l'activitat del tractament Gestió interessats en procediments.

- Tipus de dades personals: gestió de dades personals d'identificació, circumstàncies socials, economicofinanceres i d'assegurances i transaccions.
- Categories de persones interessades: ciutadans

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de serveis que s'ha identificat a l'encapçalament.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 10 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a (Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:02:30 del dia 24 de Abril de 2025. Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



Tributs Lleida
Organisme Autònom de Gestió
i Recaptació de Tributs Locals



Diputació de Lleida

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

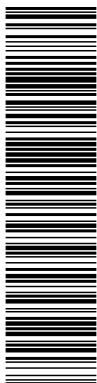
e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat, amb una antelació de 20 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 11 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:02:30 del dia 24 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



Tributs Lleida

Organisme Autònom de Gestió
i Recaptació de Tributs Locals



Diputació de Lleida

a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades
Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 12 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça dpd@diputaciolleida.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

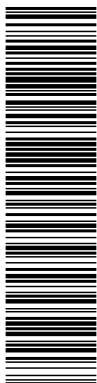
Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a la Diputació de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell mig. En tot cas, cal implantar mecanismes per:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 13 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:02:30 del dia 24 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

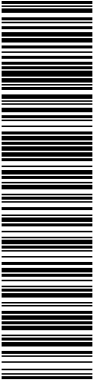
Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

DOCUMENT Document Genèric: Memòria justificativa contracte Servei Assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BY7HY-ISLFQ-L7I2N Pàgina 14 de 14	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 24/04/2025 17:02	ESTAT SIGNAT 24/04/2025 17:02



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 17:02:30 del dia 24 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



Tributs Lleida
Organisme Autònom de Gestió
i Recaptació de Tributs Locals



Diputació de Lleida

- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.