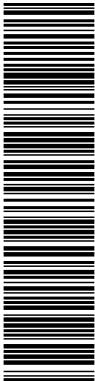


DOCUMENT Document Genèric: Plec assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: PXUO3-KX7BR-ZUXG2 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 30/04/2025 09:57
	ESTAT SIGNAT 30/04/2025 09:57



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:57:17 del dia 30 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



PLEC DE DESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS URBANS (IIVTNU) DE L'OAGRTL

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei d'assistència en la gestió de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU) de l'OAGRTL

1. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a executar és la col·laboració en la gestió i generació de la liquidació d'expedients d'IIVTNU de l'OAGRTL.

2. CONDICIONS I REQUERIMENTS

Accés i entorn de treball

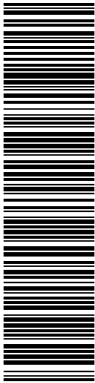
- El personal de l'empresa adjudicatària treballarà com a usuari autoritzat dels sistemes d'informació de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL), aquests sistemes estan basats en un entorn AS/400 i el programari de gestió s'ha desenvolupat a mida.
- L'OAGRTL proporcionarà el manual d'ús del programari de gestió i impartirà una sessió inicial de formació sobre l'entorn de treball.
- L'àrea de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida facilitarà a l'empresa adjudicatària un accés remot segur (via connexió VPN o sistema equivalent), que permetrà la connexió als sistemes d'informació de l'OAGRTL, garantint en tot moment la seguretat i la confidencialitat de les dades tractades.
- L'OAGRTL habilitarà un espai de treball col·laboratiu mitjançant la plataforma Microsoft Teams per tal de facilitar la coordinació i la comunicació vinculada a l'execució del servei.

Execució de les tasques de gestió de l'IIVTNU

L'empresa adjudicatària durà a terme, a través dels sistemes de gestió de l'OAGRTL, les tasques següents:

- Identificació i classificació del tipus de transmissió (onerosa, lucrativa, entre vius o per causa de mort) a efectes de determinar la subjecció o no a l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU).
- En els casos de transmissions no subjectes, deixar-ne constància motivada en l'expedient i trametre la proposta d'arxiu.

DOCUMENT Document Genèric: Plec assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: PXUO3-KX7BR-ZUXG2 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 30/04/2025 09:57
	ESTAT SIGNAT 30/04/2025 09:57



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:57:17 del dia 30 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrónica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



- Determinació i verificació de les dates de la transmissió actual i de la transmissió anterior, com a base per al càlcul de la plusvàlua.
- Preparació dels requeriments d'esmena o d'aportació documental, així com dels escrits de notificació corresponents, en català i en castellà, perquè puguin ser tramesos per l'OAGRTL mitjançant els canals oficials.
- Càlcul i generació de les liquidacions o, si escau, de les propostes de no subjecció, exempció o no meritació de l'impost, d'acord amb la normativa vigent i les instruccions facilitades.

Coordinació i seguiment

- A l'inici del contracte, es fixarà una periodicitat per a la celebració de reunions de seguiment amb els responsables de l'OAGRTL. Aquestes reunions seran de caràcter telemàtic, llevat que es determini un altre format de comú acord.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona de contacte amb funcions de coordinació i interlocució habitual amb l'OAGRTL.

Suport tècnic-jurídic

- L'empresa adjudicatària prestarà suport tècnic-jurídic en relació amb els recursos de reposició que es puguin interposar contra les liquidacions practicades. Aquest suport consistirà en:
 - L'estudi i anàlisi del recurs interposat.
 - L'elaboració d'un informe amb proposta motivada de resolució, tenint en compte el marc legal i la jurisprudència aplicable.

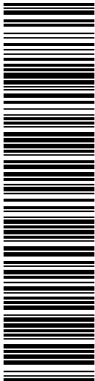
3. INTERLOCUTOR ÚNIC O PREFERENT I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'adjudicatari haurà d'assignar un interlocutor únic o preferent (Gestor del servei) per a tota la durada del contracte.

Aquest interlocutor serà el punt de contacte continuat per a tots els aspectes de seguiment, informes i control del servei.

L'OAGRTL podrà demanar informes puntuals sobre problemes, incidències, canvis, propostes de millora, etc. Així com, podrà convocar l'empresa contractista per reunions puntuals sobre reunions operatives.

DOCUMENT Document Genèric: Plec assistència IIVTNU	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: PXUO3-KX7BR-ZUXG2 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Laura Sunyol Bert, Director/a, de OAGRTL. Signat 30/04/2025 09:57
	ESTAT SIGNAT 30/04/2025 09:57



El document electrònic ha estat aprovat per _2 Director/a(Laura Sunyol Bert) de OAGRTL a les 9:57:17 del dia 30 de Abril de 2025 Laura Sunyol Bert. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=4



4. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari restarà obligat a guardar secret de les dades o informació a les quals, per raó d'aquest contracte, hi tingui accés. Serà imprescindible respectar la normativa de protecció de dades personals i la informació compartida serà totalment confidencial i no es podrà facilitar a tercers ni publicar enlloc.

El contractista i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat al la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

La contractació d'aquest servei implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal, per la qual cosa tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'OAGRTL. En aquest supòsit, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD.

5. OBSERVACIÓ DE LA LEGALITAT VIGENT

L'adjudicatari s'ajustarà, en tot moment i en totes les seves actuacions a la legalitat vigent.

L'OAGRTL de Lleida queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada de la no observació de la legalitat per part dels adjudicataris.

L'adjudicatari assumirà a càrrec seu qualsevol tipus de cost derivat de la no observació de la legalitat per part seva.

6. RÈGIM DE FACTURACIÓ

El règim de facturació serà mensual i l'import serà en funció del nombre i tipologia d'expedients gestionats.

Lleida, en data de la signatura