


CODI DE VERIFICACIÓ	 5L4M 2B3Y 3L24 2B36 0LF3				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2025/317	DOCUMENT NÚM.	ESP19I01XD	DATA	07-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Acord Marc per a la Realització d'actuacions en matèria de paletaeria, electricitat, lampisteria i llauneria, fusteria interior i fusteria exterior i manyeria, als equipaments i instal·lacions municipals gestionats pels Serveis d'Esports i d'Educació				

Plec de prescripcions tècniques de l'acord marc mixt d'obra i servei anomenat: "Realització d'actuacions en matèria de paletaeria, electricitat, lampisteria i llauneria, fusteria interior i fusteria exterior i manyeria, als equipaments i instal·lacions municipals gestionats pels Serveis d'Esports i d'Educació"

1. OBJECTE I DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest acord marc és la contractació d'empreses i/o industrials a títol individual per a la realització de petites actuacions en matèria de paletaeria, electricitat, lampisteria / llauneria, fusteria interior i fusteria exterior / manyeria als equipaments i instal·lacions municipals.

Així, l'objecte de l'acord marc és poder disposar de diverses empreses i/o industrials a títol individual expertes en el sector dels diferents rams d'oficis que puguin atendre les necessitats que es plantegin des del Servei d'Educació i Esports als Centres Educatius i les Instal·lacions Esportives Municipals de l'Ajuntament de Sabadell.

Les necessitats consistiran fonamentalment en:

- Obres de reparacions menors
- Obres de conservació i manteniment
- Serveis de manteniment

Es consideren obres de reparació les necessàries per esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals. No es preveu que revesteixin complexitat tècnica constructiva per no ser necessàries obres arquitectòniques bàsiques.

Les obres de conservació tindran per objecte fer front al deteriorament produït pel mer transcurs del temps o per l'ús natural del bé.

En general, seran treballs d'arranjament, adequació, reparacions i petit manteniment, amb la finalitat de garantir la funcionalitat, la conservació i l'adequació de les instal·lacions municipals, garantint així mateix el desenvolupament de les activitats, programes i el servei en general que li es propi a cada departament, conforme el que s'estableixi al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

S'exclou en aquest contracte el manteniment normatiu de les instal·lacions i els equipaments.

El detall i característiques de l'objecte del contracte: els nivells tècnics, la qualitat exigible i el temps de resposta, així com les relacions entre tots ells i les seves corresponents obligacions pel compliment del contracte, s'estableixen al PPT.

L'objecte del contracte es divideix en cinc lots:

- Lot 1. Paleteria
- Lot 2. Electricitat
- Lot 3: Llauneria / lampisteria
- Lot 4. Fusteria interior
- Lot 5. Fusteria exterior i manyeria

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la LCSP els codi CPV són:

Lot 1. Paleteria Codi CPV 45262520 – Treballs de paleteria/ 45000000-7 - Treballs de construcció

Lot 2. Electricitat Codi CPV 50000000 – Serveis de reparació i manteniment / 45317000 – Altres treballs d'instal·lació elèctrica

Lot 3: Llauneria / lampisteria Codi CPV 45330000 – Treballs de fontaneria/ 45000000-7 - Treballs de construcció

Lot 4. Fusteria interior 45421160 – Treballs de serralleria i fusteria metàl·lica

Lot 5. Fusteria exterior i manyeria 45421160 – Treballs de serralleria i fusteria metàl·lica i 45000000-7 - Treballs de construcció

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LOTS


Lot 1. Paleteria

Aquest lot es destinarà a tasques diverses senzilles associades a la construcció i enderrocs tals com, per exemple: replanteig d'envans i divisòries no estructurals; treballs amb obra de fàbrica, pedra i formigó; revestiments verticals amb morters, guixos, ceràmica i cartró-guix; realització de paviments tant en l'interior com en l'exterior d'edificis (marbre, terratzo, gres); subministrament, carrega i transport de material d'obra divers (material ceràmic, obra de fàbrica, àrids, etc.)

De forma més concreta ens podem trobar amb tasques tals com: realitzar i reparar ancoratges al terra per fixar de forma homologada els aparells esportius; aixecaments de divisòries de cartró-guix per a l'adequació dels espais existents; l'adaptació de les instal·lacions a la normativa actual d'accessibilitat (rampes, passeres i serveis); realització/reparació de soleres de formigó, pavimentació de terres i realització de revestiments verticals, aportació de sorres i graves per a les pistes de petanca, etc.

Lot 2. Electricitat

Aquest lot es destinarà a tasques diverses senzilles associades a la instal·lació, distribució, muntatge de, per exemple: línies elèctriques de baixa tensió, adequació d'aparells, equips i quadres de maniobra i control elèctric; sistemes de posada a terra; comptadors; localització i reparació d'averies d'instal·lacions elèctriques; instal·lar i mantenir els equips elèctrics; etc.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5L4M 2B3Y 3L24 2B36 0LF3				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2025/317	DOCUMENT NÚM.	ESP19I01XD	DATA	07-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Acord Marc per a la Realització d'actuacions en matèria de paletaeria, electricitat, lampisteria i llauneria, fusteria interior i fusteria exterior i manyeria, als equipaments i instal·lacions municipals gestionats pels Serveis d'Esports i d'Educació				

Totes aquestes funcions s'han de realitzar d'acord amb les prescripcions tècniques i els manuals per evitar la producció d'avaries i riscos professionals. De forma més concreta ens podem trobar amb tasques tals com: ampliar i reforçar instal·lacions elèctriques de cuines, instal·lació d'interfons i videoporters, substitució d'endolls en mal estat, instal·lació de punts de llum, sanejament de cablejat i xarxa de dades; instal·lació d'avisadors lluminosos i acústics; substitució dels punts de llum per LED; instal·lació de focus; reubicació d'interruptors d'encesa de l'enllumenat d'interior i exteriors; etc.

Lot 3: Llauneria / lampisteria

Aquest lot es destinarà a tasques diverses senzilles associades a muntar, reparar o mantenir instal·lacions de canonades d'aigua freda i calenta, muntar petites xarxes horitzontals de sanejament i a fer el muntatge d'aparells sanitaris, aixeteria, etc.

De forma més concreta ens podem trobar amb tasques tals com la instal·lació de comptadors d'aigua; la substitució i arranjamet de sanitaris amb i sense cisterna; canvi de tubs en rentaplats; instal·lació d'aixetes i taps; eliminació d'eixugamans existents; instal·lació de línies d'aigua i fonts; reparació de tubs; instal·lació de pedals per accionar rentamans; allargament de ramals; etc.

Lot 4. Fusteria interior

Aquest lot es destinarà a tasques diverses senzilles consistents en l'elaboració, muntatge, instal·lació i reparació d'elements de fusta, tant de peces individuals com components fixos o mòbils. Es podrà requerir la necessitat de ser dissenyades fins a deixar les peces preparades per al seu posterior muntatge. Es faran tasques d'encolar, envernissar, armar, grapar i cargolar les ferramentes, ancorar la fusteria amb dispositius de subjecció. També es podran sol·licitar tasques de fabricació de peces de fusteria i ebenisteria, estructures, mobles, etc.

De forma més concreta ens podem trobar amb tasques tals com: reposició de trams d'espalleres, subministrament i col·locació de tancaments practicables, adaptació d'armaris de cuines i magatzems, restauració de terres i paviments de fusta, subministrament i reposició de taulons en pistes esportives, etc.

Lot 5. Fusteria exterior i manyeria

Aquest lot es destinarà a tasques diverses senzilles consistents, per exemple en l'elaboració d'eines metàl·liques fetes a mida i amb perfils conformats, muntatge d'estructures metàl·liques per a tanques, portes, finestres, persianes, mampares i tancaments fixos i mòbils; subministrament i col·locació de fusteries exteriors

(metàl·lica o de PVC) per a renovació i adequació dels tancaments exteriors practicables a les noves normatives d'eficiència energètica, etc.

De forma més concreta ens podem trobar amb tasques tals com: substitució/millora de tanques perimetrals; instal·lació de reixes a finestres; subministrament i instal·lació de divisòries metàl·liques exteriors, reparació de portes d'entrada de vehicles; instal·lació baranes laterals; substitució de fusteries exteriors en mal estat, etc.

Per l'execució de qualsevol de les obres incloses en qualsevol dels lots, només serà preceptiu, com a document, el pressupost. Cap actuació suposarà la necessitat de: l'elaboració d'un projecte d'obra, aprovació d'aquest, replanteig, memòria, donada la complexitat menor de les actuacions que es preveuen.

Així, per tal de portar a terme les inspeccions i garantir els terminis i tot el que afecta l'execució del compliment del contracte, es designarà un tècnic municipal. L'actuació sempre es farà d'acord amb les instruccions donades pel tècnic municipal responsable de supervisar el contracte, el qual també haurà d'autoritzar el volum de l'actuació.

3. DURADA DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

D'acord amb la naturalesa de la prestació, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització del contracte (article 29.1 de la LCSP), es proposa una vigència inicial de l'acord marc de dos anys a comptar des de la seva formalització.

4. PETICIÓ DE SERVEIS I TERMINI DE RESPOSTA

Es detalla a continuació el procediment i la forma establerta per tal que els serveis puguin sol·licitar les actuacions requerides i les empreses les puguin atendre.

No obstant, tot i el procediment establert, els serveis corresponents i l'empresa contractada podran acordar un mètode de sol·licitud diferent a aquest, prèvia acceptació per part del servei i sempre respectant les indicacions dels serveis i els terminis màxims de resposta.


Els serveis que realitzaran les ordres de treball seran: Esports i Educació.

Cada servei disposarà d'un responsable. El responsable de cada servei realitzarà la petició de la tasca a dur o ordre de treball mitjançant correu electrònic a l'adreça que indiqui l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària només actuarà a petició dels serveis tècnics municipals

Passos a seguir:

1. Sol·licitud de l'Ordre de treball. L'empresa adjudicatària serà avisada, mitjançant telèfon i posterior correu electrònic, de la necessitat de realitzar una actuació, es a dir, rebrà una encàrrec (ordre de treball). L'encàrrec equival al posterior contracte basat.

En aquesta ordre de treball, els serveis municipals hauran de detallar el treball a realitzar, l'emplaçament de l'equipament i les dades del contacte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5L4M 2B3Y 3L24 2B36 0LF3				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2025/317	DOCUMENT NÚM.	ESP19I01XD	DATA	07-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Acord Marc per a la Realització d'actuacions en matèria de paletaeria, electricitat, lampisteria i llauneria, fusteria interior i fusteria exterior i manyeria, als equipaments i instal·lacions municipals gestionats pels Serveis d'Esports i d'Educació				

2. Resposta de l'empresa adjudicatària i remissió de pressupost. L'empresa adjudicatària haurà de remetre, en el termini màxim de 15 dies hàbils, un pressupost al Servei sol·licitant, mitjançant resposta al correu electrònic rebut, per l'encàrrec i els treballs sol·licitats. Aquest haurà de diferenciar els següents conceptes:

- ✓ Hores de treball previstes
- ✓ Cost de mà d'obra (oficial de primera, de l'ajudant, etc.)
- ✓ Cost dels diferents materials a utilitzar.

Els preus de les hores de treball que s'indiquin al pressupost seran els que el licitador ha ofert.

En cas que per qualsevol motiu sigui necessària la subcontractació de personal especialitzat per alguna tasca concreta, no suposarà cap variació en el preu de la mà d'obra, ni del material ni de cap altre concepte i es facturarà segons les condicions fixades en aquest plec de condicions

En el cas que sigui necessària la visita presencial per part de personal de l'empresa adjudicatària, aquesta haurà d'indicar-ho en el termini màxim de 4 dies hàbils a comptar a partir de l'enviament del correu electrònic de petició de l'ordre de treball. El fet de necessitar realitzar visita presencial no justificarà l'ampliació dels 15 dies hàbils per remetre el pressupost.

3. Acceptació o denegació del pressupost. Rebut el pressupost, el Servei corresponent podrà acceptar, acceptar parcialment o denegar aquest.

El servei podrà **denegar el pressupost** remès per l'empresa adjudicatària quan consideri que les hores de treball previstes –i, per tant, l'import de mà d'obra pressupostat- excedeix del temps raonable de treball. En aquest cas, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'altra empresa la mateixa ordre de treball. La primera empresa que va rebre l'ordre de treball, perdrà el seu torn.

El diferents serveis es reserven el dret de rebutjar aquells pressupostos i ofertes presentades que, sota el seu judici, no reuneixin una qualitat mínima equivalent als materials utilitzats habitualment per a la reparació i arranament dels equipaments i instal·lacions esportives municipals.

4. Inici de l'execució de l'encàrrec.

En el supòsit **d'acceptació del pressupost**, els treballs s'hauran d'iniciar en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació del contracte basat.

Si fos necessari adquirir determinats materials específics per a la realització dels treballs, es podrà prorrogar per mutu acord.

Si fos necessari endarrerir la data d'inici de l'encàrrec per necessitats dels Serveis, s'acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte basat.

Si l'ordre de treball requerís tècnicament un temps de treball major, els anteriors períodes de temps es podran prorrogar per mutu acord.

5. ORGANITZACIÓ I INFRAESTRUCTURA PER A PORTAR A TERME ELS TREBALLS CONTRACTATS

5.1 Disposició del personal

El contractista disposarà del personal necessari per a satisfer adequadament les exigències de la present licitació.

El contractista facilitarà, sempre que l'Ajuntament li demani, tota la informació que permeti comprovar la plantilla o identificar els responsables de cada treball.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar degudament documentat i portarà en lloc visible l'acreditació que li subministrerà l'Ajuntament.

El personal emprat per l'empresa contractista estarà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. El contractista adaptarà la quantitat de treballadors i la seva categoria professional a les necessitats que tingui el contracte en cada moment havent d'augmentar o disminuir el nombre d'operaris i/o ajudants en funció de l'augment o disminució de la quantitat de feina que se li assigni.


Tots els treballadors assignats al contracte tindran la formació específica requerida. El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades objecte del contracte i a més, quan sigui necessari o els serveis tècnics municipals li requereixi haurà de disposar d'un treballador amb formació de recurs preventiu.

El personal de l'empresa contractista disposarà de la roba de treball i elements de protecció personal i col·lectiva previstos en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i dins de la normativa vigent al respecte durant la vigència del contracte, essent aquests a càrrec de l'empresa contractista.

El personal de l'empresa adjudicatària no podrà ésser substituït sense causa justificada ni autorització dels serveis. Els serveis podran, justificadament, exigir al contractista la seva substitució.

L'empresa adjudicatària destinarà per cada encàrrec la quantitat de treballadors, de reconeguda aptitud i experiència, que calgui per al volum i tipologia dels treballs a executar.

La manca de qualificació suficient per part del personal segons la tipologia dels treballs, facultarà als tècnics municipals per a ordenar l'aturada dels treballs sense cap dret a reclamació, fins que s'hagi solucionat la deficiència.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5L4M 2B3Y 3L24 2B36 0LF3				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2025/317	DOCUMENT NÚM.	ESP19I01XD	DATA	07-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Acord Marc per a la Realització d'actuacions en matèria de paleteria, electricitat, lampisteria i llauneria, fusteria interior i fusteria exterior i manyeria, als equipaments i instal·lacions municipals gestionats pels Serveis d'Esports i d'Educació				

5.2 Designació d'un representant davant l'Ajuntament

Per a la correcta execució del servei sol·licitat, es fa indispensable la designació d'un tècnic per part del licitador com a únic interlocutor que conegui, reculli i gestioni l'ordre de treball prevista al contracte basat.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar als serveis la persona designada com a representant seu i interlocutors que tindrà suficient nivell tècnic, durant la vigència del contracte basat.

El representant davant l'Ajuntament haurà de tenir la capacitat professional per tal de:

- Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar el treball així com interpretar i posar en pràctica les instruccions rebudes per part de l'Ajuntament.
- Proposar a l'Ajuntament o col·laborar amb ell en la resolució de les incidències que es plantegin durant l'execució del contracte.

Aquest haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents al servei, estant facultat per la seva empresa per prendre decisions en el seu nom.

Qualsevol canvi d'interlocutor haurà de ser informat als Serveis de l'Ajuntament i, en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària serà la responsable del bon traspàs i de garantir la continuïtat del servei.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir la designació d'un nou interlocutor, si s'escau.

5.3 Disposició d'un vehicle de treball

L'empresa contractista disposarà d'un vehicle de treball amb la corresponent dotació d'eines per a fer els treballs contractats.

5.4 Disposició de local

L'empresa contractista disposarà d'un magatzem o similar per guardar el material necessari per la correcta execució del contracte no podent deixar material, estris i maquinàries a les instal·lacions municipals.

5.5 Els Materials

En el moment en què el pressupost hagi estat acceptat íntegrament, l'empresa adjudicatària aportarà tots els materials necessaris per a la realització de l'ordre de treball.

El contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat.

Quan els materials no fossin de la qualitat requerida o no estiguessin perfectament preparats, l'ajuntament sol·licitarà que l'adjudicatari els reemplaci per altres que s'ajustin a les condicions requerides. L'empresa adjudicatària també serà responsable dels perjudicis que la deficiència dels materials pugui ocasionar.

L'empresa adjudicatària no podrà efectuar substitució dels materials per altres de diferent qualitat un cop aprovada la contractació.


El control previ del material no constitueix la seva recepció definitiva, podent ser rebutjats pels serveis tècnics municipals encara després de ser col·locats en cas de no complir les condicions exigides.

L'adjudicatari del contracte té l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs de manteniment contractats. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per procedir a la seva recollida controlada i seran dipositats a les deixalleries corresponents just en el moment de finalitzar els treballs.

6. SISTEMA DE CONTROL DE TREBALLS

Els treballs sempre es faran d'acord amb les instruccions donades pel personal municipal. No obstant, es requerirà de l'autonomia del contractista per treballar sense la presència de personal municipal, de forma que:

- En cas que a l'equipament on s'ha de realitzar l'encàrrec no hi hagués personal municipal a càrrec de l'equipament durant la durada d'aquest, el qual haurà d'haver estat prèviament pactat entre contractista i l'Ajuntament, l'adjudicatària s'ha de fer responsable de tancar i connectar l'alarma correctament a l'acabament de la jornada laboral, per aturada dels àpats, per anar a buscar material, etc. L'ocupació o robatori en el període de la realització de les tasques encomanades serà responsabilitat de l'empresa, fins el lliurament de les claus a la propietat. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de recollir i retornar les claus als serveis corresponents un cop finalitzat l'encàrrec.
- En cas que a l'equipament on s'ha de realitzar l'encàrrec hi hagués personal municipal a càrrec de l'equipament durant la durada d'aquest, adjudicatària i Ajuntament concretaran de mutu acord l'horari de feina per tal de garantir la continuïtat en la prestació.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5L4M 2B3Y 3L24 2B36 0LF3				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2025/317	DOCUMENT NÚM.	ESP19I01XD	DATA	07-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Acord Marc per a la Realització d'actuacions en matèria de paletaeria, electricitat, lampisteria i llauneria, fusteria interior i fusteria exterior i manyeria, als equipaments i instal·lacions municipals gestionats pels Serveis d'Esports i d'Educació				

L'empresa adjudicatària protegirà especialment l'obra i els materials en cas de pluges, gelades, vents, etc., que puguin perjudicar la marxa u ocasionar perill al personal o a tercers. Igualment preveurà els dispositius que cregui oportuns en cas d'incendi.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura de la deguda protecció i evitar riscos de destrucció de les parts realitzades.

L'empresa adjudicatària es fa responsable en tot moment de les incorreccions o negligències en el treball dels seus representants i personal al seu càrrec.

En cas que un cop en el lloc de treball, l'empresa adjudicatària es trobi amb feines no previstes en l'encàrrec, abans de la seva execució, li seran comunicades als serveis corresponents que les valorarà i decidirà si les incorpora a l'encàrrec.

L'empresa adjudicatària està obligada a respondre qualsevol dubte, aclariment o contradicció que sorgeixi durant l'execució de l'encàrrec, sempre amb anticipació suficient en funció de la importància de l'assumpte, als serveis municipals. En cas de dubtes sobre l'execució s'utilitzarà la normativa vigent i en general totes aquelles normes exigibles a la finalització dels treballs. L'empresa adjudicatària es farà responsable de qualsevol error de l'execució motivada per l'omissió d'aquesta obligació i conseqüentment haurà de refer, a càrrec seu, els treballs que corresponguin.

És obligació de l'empresa adjudicatària mantenir nets l'entorn de treball i els seus voltants, tant de runa com de materials sobrants. Al finalitzar el seu encàrrec recollirà i netejarà per deixar-ho en les mateixes condicions que s'ho ha trobat amb anterioritat a la reparació.

També és obligació de l'empresa adjudicatària la conservació en perfecte estat dels treballs realitzats fins a la data de la recepció per part dels serveis i corrent al seu càrrec les despeses que se'n derivin.

En cas que s'executi un treball que a criteri dels serveis municipals sigui defectuós o no estigui d'acord amb les condicions d'aquest Plec, s'hauran de portar a terme les actuacions complementàries necessàries per tal d'adequar-lo a allò pactat inicialment.

Fins que no tingui lloc la finalització de l'encàrrec, l'empresa adjudicatària es l'única responsable de l'execució dels treballs que ha contractat (fins i tot quan estiguin en trànsit) i de les faltes i defectes que hi puguin existir per la seva mala execució o per la deficient qualitat dels materials emprats.

Serán a compte i risc de l'empresa adjudicatària les bastides, escales, cintes, màquines i altres mitjans auxiliars que siguin necessaris per l'adequada marxa i execució dels treballs. Per tant, els serveis municipals no són responsables de cap avaria o accident personal que pugui succeir per insuficiència dels esmentats mitjans, que han de ser controlats per de l'empresa i el seu responsable de seguretat.

7. DEURES DE L'EMPRESA I/O INDUSTRIAL ADJUDICATÀRIA/A

7.1 Verificació de l'encàrrec.

No es realitzarà cap treball sense la corresponent ordre de treball i notificació de l'adjudicació del contracte basat.

7.2 Obligacions laborals, socials i fiscals

L'empresa adjudicatària, com a única responsable de les obligacions laborals, socials i fiscals que li corresponguin, es compromet i obliga al compliment de les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació, i en concret:

A fer-se càrrec exclusiu, amb completa indemnitat de l'Ajuntament, de tot el personal que empri, directa o indirectament, en l'execució dels treballs contractats, obligant-se al pagament de llurs salaris, assegurances socials, subsidis, mutualitats i, en general, de totes les obligacions que com a empresa patronal li corresponen, així com al seu acomiadament.

A complir plenament les disposicions vigents i les que es vagin dictant sobre la seguretat en el treball, responsabilitzar-se del fidel compliment del pagament dels salaris, Seguretat Social, subsidis, mutualitats i en general totes les obligacions inherents a les relacions laborals i seguretat en el treball, tant pel que fa referència als que intervinguin en la realització de les mateixes, com al públic en general.

A respondre de totes les obligacions davant l'Ajuntament incloses les derivades de l'incompliment dels subcontractes de tot ordre que es pugui concertar per a la realització dels encàrrecs.

A assumir el pagament de quantes sancions es pugin imposar, per raó d'infraccions comeses sobre les disposicions legals en tot moment vigents en l'execució dels encàrrecs.


A acatar les ordres que li siguin donades per la persona que amb aquesta finalitat es designi per l'òrgan de contractació.

A tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix al ples de clàusules administratives o quan es requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.

El personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració.

7.3 Seguretat i salut

L'empresa adjudicatària es compromet a complir i a fer complir tota la legislació vigent en matèria de Seguretat i Salut Laboral; especialment la Llei 31/1995, de 8 de

CODI DE VERIFICACIÓ	 5L4M 2B3Y 3L24 2B36 0LF3				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2025/317	DOCUMENT NÚM.	ESP19I01XD	DATA	07-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Acord Marc per a la Realització d'actuacions en matèria de paletaeria, electricitat, lampisteria i llauneria, fusteria interior i fusteria exterior i manyeria, als equipaments i instal·lacions municipals gestionats pels Serveis d'Esports i d'Educació				

novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb atenció particular a l'article 24 regulador de la coordinació empresarial; als seus Reglaments de desenvolupament i al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat en les obres.

Igualment, es compromet a complir de forma estricta les obligacions empresarials, respecte dels treballadors, d'informació, formació teòrica i pràctica adequada i suficient, consulta i participació, etc., continguts en la Llei de Prevenció i en el Reial Decret 1627/97.

Així mateix, es compromet a atendre les indicacions i complir les instruccions de la Direcció tècnica municipal en matèria de seguretat durant l'execució de les feines.

Als efectes interpretatius, s'entendrà per personal a càrrec de l'empresa adjudicatària no solament el propi de la mateixa constructora, sinó també el que procedeixi de subcontractació o contractació d'autònoms, és a dir, tota aquella persona que treballi en el lloc de l'encàrrec o la subministri.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura que el personal al seu càrrec prengui qualsevol mesura de seguretat que exigeixi les tasques a realitzar.

En cap cas prescindirà de les proteccions degudes o donarà per acabat un treball sense l'autorització de la Direcció tècnica municipal.

Si per qualsevol causa l'empresa adjudicatària, advertís alguna deficiència en les instal·lacions i bon funcionament, haurà d'avisar immediatament als serveis corresponents.

En cas d'emergència que afectés la seguretat, l'empresa adjudicatària, sense autorització o instrucció especial de l'Ajuntament, està autoritzada a actuar a la seva discreció.

L'empresa adjudicatària executarà al seu càrrec totes les mesures i feines necessàries en matèria de seguretat per la correcta execució de l'ordre de treball.

7.4 Accidents de treball i danys a tercers

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar davant de tercers, com a conseqüència dels treballs, inclús els que es produeixin per omissió o negligència del personal al seu càrrec, així com els que es deriven dels subcontractistes i industrials que intervinguin en l'encàrrec. Haurà necessàriament de complir tot allò reglamentat sobre condicions de seguretat en el

treball, seguretat social, accidents, etc., disposant de les corresponents pòlisses d'assegurança.

En cas d'accidents que tinguin lloc amb motiu i en l'exercici dels treballs per a l'execució de l'encàrrec, l'empresa adjudicatària s'atindrà a allò disposat en la legislació vigent, essent, en tot cas, únic responsable del seu compliment i sense que, per cap concepte, pugui quedar afectat L'Ajuntament per responsabilitats de qualsevol tipus.

L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adoptar totes les mesures de seguretat que les disposicions vigents preceptuïn, per tal d'evitar, en la mesura que sigui possible, accidents als treballadors i a persones alienes on es realitzi l'encàrrec, no només en les bastides, sinó també en tots els indrets perillosos de l'encàrrec.

De tots els accidents i perjudicis que es generin perquè l'empresa adjudicatària no compleix la legislació sobre seguretat i salut laboral, aquesta o el seu representant, en serà l'únic responsable, ja que es considera que en els preus contractats estan incloses totes les despeses necessàries per a complir degudament aquestes disposicions legals.

7.5 Assegurança

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar davant de tercers, com a conseqüència de l'encàrrec, inclús els que es produeixin per omissió o negligència del personal al seu càrrec, així com els que es derivin dels subcontractistes i industrials que intervinguin en l'encàrrec.

L'empresa adjudicatària tindrà contractada una pòlissa d'assegurança, que cobreixi quantes responsabilitats civils o d'altre índole es poguessin derivar de la realització de l'objecte d'aquest contracte, davant qualsevol persona física, jurídica o Organisme públic, i, en especial les derivades per incendi, robatori, danys per efectes atmosfèrics i inundacions.


L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar mitjançant pòlissa d'assegurances tals responsabilitats davant terceres persones, l'incompliment d'aquest requisit serà únicament imputable a empresa adjudicatària, quedant l'Ajuntament completament indemne davant de tercers perjudicats.

8. FORMA DE PAGAMENT DELS CONTRACTES BASATS

De conformitat a la clàusula 52 del PCAP, relativa als abonaments als contractistes dels contractes basats, el contractista al qual s'hagi adjudicat un contracte basat en el present acord marc té dret a l'abonament del preu de les actuacions efectivament realitzades i d'acord amb l'encàrrec realitzat.

El pagament al contractista, conforme a l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de presentar la factura davant el registre administratiu de l'Ajuntament el termini de 30 dies des de la realització de l'obra indicant de forma clara

CODI DE VERIFICACIÓ	 5L4M 2B3Y 3L24 2B36 0LF3				
EXPEDIENT NÚM.	ESP/2025/317	DOCUMENT NÚM.	ESP19I01XD	DATA	07-04-2025
ÀREA	Àrea de Presidència i Serveis a les Persones				
UNITAT	Esports				
ASSUMPTE	Acord Marc per a la Realització d'actuacions en matèria de paletaeria, electricitat, lampisteria i llauneria, fusteria interior i fusteria exterior i manyeria, als equipaments i instal·lacions municipals gestionats pels Serveis d'Esports i d'Educació				

en la factura la data o període en que es va realitzar l'efectiva prestació. A la factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor / servei corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

No s'admetran factures que no respectin els preus unitaris màxims oferts ni les que incloguin altres conceptes, com per exemple la repercussió de despeses de transport.

No s'admetran factures que no respectin els preus unitaris màxims oferts ni les que incloguin altres conceptes, com per exemple la repercussió de despeses de transport.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.