

**Aurora Corral
García - DNI
46768893A (TCAT)**

Firmado digitalmente por Aurora Corral
García - DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per
acord de la Junta de Govern Local de data
9/6/2025.
Fecha: 2025.06.10 08:42:05 +02'00'

CSV: 01af2a9b-727a-4a0c-b47c-d45eac210f
Aquest document electrònic s'ajorna l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça: <https://tramits.cerdanyola.cat/Ciudadania/validarDocuments.aspx>



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE REPARACIÓ I MANTENIMENT EN ELS HABITATGES MUNICIPALS

1a. Definició del contracte

L'execució de les obres de reparació, manteniment i conservació de les instal·lacions i elements constructius dels habitatges propietat de l'Ajuntament que s'enumeren a continuació:

ADREÇA HABITATGE	SUP. útil
Carrer de Sant Daniel, 9, 2n 2a	79,0 m ²
Carrer de Pintor Soler i Jorba, 1, Esc. A, 5è	70,9 m ²
Carrer de Sant Salvador, 1 Esc. A, 2n 1a	59,0 m ²
Carrer de la Bonasort, 31, 4t 1a	59,6 m ²
Carrer Escoles, 20, 2n 4a	75,7 m ²
Avinguda de Sant Iscle, 2, 2n 2a	58,8 m ²
Avinguda de Sant Iscle, 2, 3r 1a	58,8 m ²
Avinguda de Sant Iscle, 2, 4t 1a	58,8 m ²
Avinguda de Sant Iscle, 2, 5è 1a	58,8 m ²
Avinguda de Sant Iscle, 2, 5è 3a	58,8 m ²
Avinguda de Sant Iscle, 2, 6è 3a	58,8 m ²
Avinguda de Sant Iscle, 2, 7è 1a	58,8 m ²
Avinguda de Sant Iscle, 2, 7è 2a	58,8 m ²
Avinguda de Sant Iscle, 2, 8è 1a	58,8 m ²

Es tracta d'un contracte per executar les diferents tasques de reparació i manteniment, que poden ser necessàries al llarg de l'any per a esmenar les possibles deficiències en aquests immobles. Les tasques a realitzar es desglossen en **Treballs de reparació i manteniment** que calgui atendre per tal de garantir el normal ús de l'habitatge.

- Instal·lacions de fontaneria i ACS
- Instal·lacions de climatització
- Instal·lació elèctrica i il·luminació
- Millores en altres instal·lacions
- Ram de paleta (petites reparacions, pintura,)
- Tancaments i serralleria
- I altres actuacions dins dels habitatges



Igualment s'inclou dins del contracte possibles actuacions a l'edifici del carrer Sant Iscle, 2, ates que és propietat de l'Ajuntament.

En cas de noves adquisicions d'habitatges, aquests passaran a formar part d'aquest contracte.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 99.3.b) de la LCSP, i la memòria redactada per part de l'arquitecta municipal del servei de patrimoni de data 3 de març de 2025. En concret:

“En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Això no és possible en el present contracte perquè, vista la tipologia de les obres a realitzar, no tindria sentit que més d'un contractista es personés en aquest Ajuntament per executar-les, ja que es produiria una descoordinació en la prestació de les mateixes que representarien uns costos superiors per aquest Ajuntament.”

El contracte es regirà pel present plec en unió del PPT, dels pressupostos i la resta de documents que integren l'expedient.

Els codis CPV de l'obra que es licita són:

45000000-7 Treballs de construcció

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat de la contractació de data 3 de març de 2025 signat per part del coordinador de l'Àmbit de societat i la regidora delegada d'Habitatge. En concret:

“...L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins de la seva política d'habitatge, estableix com a objectiu l'augment del parc municipal d'habitatge. A aquests efectes, durant els darrers anys, s'ha incrementat el numero de pisos de titularitat municipal.

Atesa la problemàtica existent en el municipi respecte a l'habitatge, en un moment on el preu de lloguer principalment és molt elevat, factor al qual s'ha d'afegir els requisits que s'estableixen per accedir-hi, l'Ajuntament de Cerdanyola recupera tots aquells pisos que han finalitzat la seva cessió per poder-los destinar a habitatge social.

A aquest efecte l'Ajuntament disposa d'un Reglament per l'adjudicació d'habitatges d'inserció municipal per exclusió social residencial i emergència social, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 28 de març de 2019. El preàmbul d'aquest Reglament estableix literalment:

“L'habitatge es configura com un bé bàsic, de primera necessitat, i aquest concepte es troba recollit en la normativa pública.



L'article 47 de la Constitució espanyola determina que tots els espanyols i espanyoles tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

L'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya preveu que les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.

El Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, (LDH) que en el seu article 1 exposa que tota persona té dret a accedir a un habitatge digne, adequat a les seves circumstàncies socials i econòmiques i evitar l'exclusió social residencial.

L'article 3 i) de la LDH, descriu l'habitatge d'inserció com l'habitatge gestionat per administracions públiques o per entitats sense ànim de lucre que, en règim de lloguer o altres formes d'ocupació, es destina a atendre a persones que requereixen una especial atenció.

L'article 70 de la mateixa text legal preveu que el Govern ha de vetllar perquè els serveis socials municipals que duguin a terme activitats i programes d'inserció social puguin disposar d'un volum d'habitatges d'inserció suficient per atendre les necessitats d'aquest tipus que es detectin en cada municipi.

Els poder públics tenen la funció d'evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables i visquin dignament i tinguin cobertes les seves necessitats personals i socials en aquest sentit l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, (LSS) exposa que els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida. Per cobrir les necessitats personals i socials dels ciutadans cal millorar la qualitat de vida personal, familiar i de grup.

L'Ajuntament de Cerdanyola amb l'aprovació d'aquest reglament persegueix un interès públic encaminat a fer efectiu el dret a un habitatge digne per qualsevol dels seus ciutadans.

L'aprovació d'aquesta normativa és l'instrument més adequat per regular les condicions i requisits que han de tenir les persones i unitats de convivència que es trobin en situació d'emergència social per pèrdua d'habitatge, i per regular el règim jurídic i econòmic de la cessió d'aquests habitatges, amb eficàcia front a tercers i amb vocació de permanència.

Actualment l'Ajuntament disposa d'aquests pisos relacionats a tal efecte:

- 1 Carrer de Sant Daniel, 9, 2n 2a
- 2 Carrer de Pintor Soler i Jorba, 1, Esc. A, 5è
- 3 Carrer de Sant Salvador, 1 Esc. A, 2n 1a
- 4 Carrer de la Bonasort, 31, 4t 1a
- 5 Carrer Escolles, 20, 2n 4a
- 6 Carrer Sant Antoni, 54, àtic 4a



- 7 Avinguda de Sant Iscle, 2, 2n 2a
- 8 Avinguda de Sant Iscle, 2, 3r 1a
- 9 Avinguda de Sant Iscle, 2, 4t 1a
- 10 Avinguda de Sant Iscle, 2, 5è 1a
- 11 Avinguda de Sant Iscle, 2, 5è 3a
- 12 Avinguda de Sant Iscle, 2, 6è 3a
- 13 Avinguda de Sant Iscle, 2, 7è 1a
- 14 Avinguda de Sant Iscle, 2, 7è 2a
- 15 Avinguda de Sant Iscle, 2, 8è 1a

Per aquets motiu l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i en concret l'Oficina d'Habitatge gestiona aquests pisos, i en conseqüència vetlla pel seu bon estat i condicions d'habitabilitat. Tant per poder-los cedir en condicions, com per un cop cedits fer el corresponent manteniment.

Però l'Oficina d'Habitatge no disposa dels recursos per poder fer front a aquestes tasques i per tant es proposa la contractació d'una empresa externa per, de forma eficient i eficaç, realitzar les tasques de manteniment i restauració corresponents. Així sol·licita al servei de patrimoni municipal i al servei de Contractació s'iniciï el procés de licitació per a poder contractar a una empresa a tal efecte..."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com d'obres i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte



5a1. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació, base de la present contractació, és de *seixanta mil euros* (60.000,00 €) , IVA inclòs, per l'any de durada del contracte, d'acord amb el següent detall:

Pressupost sense IVA (dos anys)	49.586,77 €
IVA (21%)	10.413,23 €
Total pressupost dos anys (IVA inclòs)	60.000,00 €

Atès l'objecte del contracte definit en la clàusula primera d'aquest PCAP, el pressupost s'ajustarà a la quantitat o unitat d'obra dels treballs realment executats, de tal manera que **l'Ajuntament no s'oblga a exhaurir l'esmentada quantitat.**

De conformitat amb l'article 102 LCSP, el sistema de determinació del preu es basa en el càlcul dels preus unitaris i compostos segons partides de treballs essencials i els amidaments corresponents a aquests treballs en els que es desglossarà la memòria valorada a pressupost de cada intervenció. Els preus es calcularan en base al banc de preus BEDEC de l'Institut de tecnologia de la Construcció de Catalunya d'acord amb l'article 67 del "Reglament General de Contractació de l'Estat".

El pressupost net de licitació (IVA exclòs), es desglossa en costos directes i indirectes.

Els costos directes inclouen sous, impostos i quotes a la seguretat social o mútues, etc., els costos de control de qualitat, de despeses per gestió de residus generats durant la construcció i els costos de producció de la documentació tècnica exigible en suport informàtic format editable (AutoCAD, TCQ, Word, etc...) i en format no editable PDF, més un exemplar en suport paper si així requereix el responsable del contracte.

Els costos indirectes inclouen despeses generals i d'empresa, instal·lacions, mitjans de transport per desplaçaments, materials d'oficina, maquinaria i programes informàtics necessaris, etc.), així com el benefici empresari que és el percentatge que es fixa com a guany.

Per aquest contracte s'estableixen un costos indirectes del 19% (13% de despeses i un 6% de benefici industrial), la millora econòmica per aquest contracte serà la baixa aplicada en aquests percentatge.

La base de dades de construcció BEDEC contempla pel que fa als costos de mà d'obra els diferents convenis provincials, el cost s'obté del cost per hora treballada segons els mínims convenis vigents incrementats un cert percentatge de plus voluntari i amb un increment d'un cert % com a estimació d'augment per l'any següent

<https://itec.cat/serveis/bedec/criteris/>

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.



5a2. Preu del contracte.

El preu del contracte es determina a "tant alçat", en base a partides d'obra del banc de preus BEDEC, de l'Institut de tecnologia de la Construcció de Catalunya, i és de *seixanta mil euros* (60.000,00 €), IVA inclòs, per l'any de durada del contracte, d'acord amb el següent detall:

Pressupost execució material	41.669,56 €
Despeses generals (13 %)	5.417,04 €
Benefici industrial (6%)	2.500,17 €
Pressupost sense IVA	49.586,77 €
IVA (21 %)	10.413,23 €
TOTAL PRESSUPOST	60.000,00 €

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'especificar en la seva proposició el percentatge de baixa que comporta l'oferta respecte al tipus de licitació. Aquest percentatge de baixa serà el que es consideri per tal d'executar el màxim d'obra possible d'acord amb el preu de licitació. Així, en cas que hi hagi baixa sobre el preu de licitació, aquest import es reinvertirà en execució de més obra, d'acord amb els preus unitaris, fins a exhaurir, si escau, l'import màxim del pressupost de licitació.

5a.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) de conformitat amb l'art. 101.2 LCSP, és de 260.756,00 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, i inclou tots els conceptes que l'integren a tenor del precepte esmentat. En concret:

Pressupost de l'obra IVA exclòs (costos directes i costos indirectes)		49.586,77
Modificació prevista (art. 204 LCSP)	20%	9.900,00
Increment amidaments (art. 242.4.c.i LCSP)	10%	4.958,68
SUMA		64.445,45
Control qualitat fins a 1,5 PEM		743,80
TOTAL ANY (IVA exclòs)		65.189,25
VEC (IVA exclòs)		260.756,00

5a.3 Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Exercici	Fase	Import	Número operació prèvia
2020 15210 21200	2025	A	40.000,00 €	920250001537
2020 15210 21200	2026	A	20.000,00 €	920259000277

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà



condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent

6a. Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions de periodicitat mensual dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb el que s'estableix a l'article 198 de la LCSP.

Als efectes del pagament, l'Administració ha d'expedir mensualment, en els primers deu dies següents al mes a què corresponguin, certificacions que compreguin l'obra executada durant el període de temps esmentat.

Aquests abonaments tenen el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, de conformitat amb la previsió establerta en els preceptes esmentats.

7a. Requisits de capacitat, aptitud, solvència i requisit de classificació dels licitadors

7a.1 Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès l'import del contracte aquesta solvència, de conformitat amb l'art. 87.1.a) de la LCSP s'ha d'acreditar amb el volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser com a mínim almenys dins de l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i



de presentació de les ofertes, per import igual o superior al pressupost anual del contracte, en concret, 60.000,00 € .

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia de les obres i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 88.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació d'**experiències semblants** demostrada, en obres de la mateixa tipologia, en els darrers cinc anys, i d'importos iguals o superiors a 45.000 € abans d'IVA.

Aquesta es farà mitjançant la relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalades per certificats, o manifestos, o document equivalent, de bona execució signats pel director de l'obra, en el seu defecte per les actes de recepció de l'obra o certificat final d'obra, on hi quedi reflectit l'import final o annexant la certificació final o còpia de contracte.

Opcionalment, de conformitat amb l'article 77.1 de la LCSP, es podrà acreditar la solvència econòmica o financera i tècnica i professional requerida anteriorment amb la classificació del licitador següent

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
C. Edificacions	4. Ram de paleta, arrebossats i revestiments	1. Anualitat menor a 150.000 €
J. Instal·lacions metàl·liques	2. Ventilació, calefacció i climatització	1. Anualitat menor a 150.000 €

Per acreditar la solvència els empresaris podran basar-se en la solvència i medis d'altres entitats segons això previst a l'art. 75 LCSP, podent realitzar-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aportí el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

No podran concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Els requisits de capacitat, requeriments de classificació i solvència tècnica i professional, i d'absència de prohibicions de contractar tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa, i s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.



7a.3. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades mitjançant el procediment simplificat ha d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquest efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva necessària, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del avís de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.1 LCSP, per procediment obert simplificat, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

Així, de conformitat amb la memòria redactada per part de l'arquitecta municipal del Servei de patrimoni en data 3 de març de 2025 i d'acord amb l'art. 145 LCSP es proposa l'adjudicació del contracte utilitzant una pluralitat de criteris tots avaluable de fe forma automàtica, sobre la base d'una millor relació qualitat-preu, en concret:

- Un criteri econòmic relacionat amb el cost, consistent a la millora del preu
- Quatre criteris qualitius vinculats a les prestacions del contracte que permetin un manteniment dels habitatges més eficaç

En concret:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ
- Pel preu ofert	Fins a 30 punts
- Millores en la gestió de l'obra. Millor atenció	Fins a 20 punts
- Oferiment de neteja final	20 punts
- Ampliació termini garantia obra en un any	15 punts
- Oferiment ràpida resposta en notificació de deficiència	15 punts

-Pel preu ofert..... Fins a 30 punts

Els licitadors hauran d'efectuar una proposta econòmica degudament signada pel licitador.

Caldrà concretar el **percentatge de baixa a aplicar sobre els COSTOS INDIRECTES del contracte**, en aquest cas sobre el 19% (13% de despeses generals més un 6% de benefici industrial)

La baixa proposada s'aplicarà percentualment a les despeses generals i al benefici industrial i amb dos decimals.



S'atorgarà la màxima puntuació (30 punts) a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional a partir de dita assignació.

Es farà servir la següent fórmula:

$$P_v = 30 \times \frac{O_v}{O_m}$$

P_v Puntuació de la Oferta a valorar
 O_m Oferta millor (baixa en % mes alta)
 O_v Oferta a valorar (baixa en % de la proposta)

Es tindran en compte dos decimals.

- Millores en la gestió de l'obra. Millor atenció..... Fins a 20 punts

Per major disponibilitat del tècnic assignat al contracte. Posar a disposició de la gestió de l'obra un tècnic (arquitecte tècnic o enginyer d'obra pública), serà el responsable tècnic del contracte per part de l'adjudicatari, i d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Serà l'interlocutor oficial amb l'Ajuntament i estarà adscrit al contracte, la titulació mínima serà d'arquitecte tècnic o enginyer d'obra pública, de grau mig, amb una experiència mínima al sector de cinc anys. La dedicació serà parcial i variable, segons les necessitats del contracte en cada moment. Haurà d'estar localitzable pels Serveis Municipals mitjançant un telèfon mòbil.

La puntuació s'atorga d'acord amb el següent detall:

-Per estar disponible per assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents a la prestació. Reunions amb el Servei Municipal d'Educació, altres serveis municipals i/o amb el Departament, acompanyant al tècnic municipal de referència del contracte	10 punts
-A més de la condició anterior, estar disposat a redactar memòries, informes tècnics o algun aixecament gràfic	15 punts
-A més de les dues condicions anterior, estar localitzable al telèfon mòbil, fora de l'horari laboral habitual, i informar mitjançant correu electrònic de les possibles incidències als contactes municipals que escaiguin. Seria per ocasions excepcionals	20 punts

Les empreses licitadores hauran d'aportar un compromís de major disponibilitat del tècnic assignat al contracte, indicant si s'accepta la primera condició, si s'accepten les dues primeres condicions o si s'accepten les 3 condicions.

-Per oferir una neteja final..... 20 punts.

Es valora realitzar una neteja exhaustiva de l'habitatge on s'ha actuat, i possibles zones afectades (zones comuns de l'edifici), per persona/es específiques per aquesta feina, quan escaigui, en funció de l'actuació executada.

Les empreses hauran d'aportar un compromís degudament signat, que quan escaigui, en funció de l'actuació a realitzar, es farà aquesta neteja exhaustiva a l'habitatge on s'ha actuat, i possibles zones afectades.

- Per ampliació d'un any del termini de garantia de l'obra..... 15 punts.



Oferir el compromís d'ampliar en un any més el termini de garantia de les obres de manteniment que s'executin, que és d'un any. És a dir, el termini de garantia de les obres que s'executin tindrà una durada de 2 anys.

-Per oferir una ràpida resposta en la notificació de deficiència.....15 punts.

Presentar el compromís de donar compliment als següents terminis:

- Temps de resposta: considerat el temps que transcorre des de que s'envia la notificació de deficiència per correu electrònic fins que el personal tècnic de l'adjudicatari es presenta per a reconèixer la deficiència: màxim 3 dies
- Temps de resolució: el temps que triga el personal tècnic de l'adjudicatari en presentar el pressupost amb la solució de la incidència: màxim 10 dies.

El licitador que decideixi acceptar algun dels compromisos descrits, caldrà que en la seva oferta, indiqui que es compromet al seu compliment, especificant " **amb total concordança amb el plec** " .

9a. Ofertes econòmiques anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 25 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador, incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 30 %.

10a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència en cas d'empat entre les diferents empreses participants són, de conformitat amb la previsió establerta a l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014):

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no havent d'ésser aportada amb caràcter previ.

11a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o



candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortal.gov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.

Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.

Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.



Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.

Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.

A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".

A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demès disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV
- DNI electrònic
- IZEMPE



- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT – CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

Anar a “Documents de l'oferta”

A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”

Seleccionar i afegir un arxiu/document

Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent

Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.



Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

12a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.3 LCSP, de vint dies naturals a comptar des del següent a la publicació de l'esmentat anunci en el perfil i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins d'UN ÚNIC SOBRE virtual, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.4.c) de la LCSP.

De la mateixa manera, tota la documentació inclosa en el sobre ha d'estar signada electrònicament per la persona responsable.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del projecte i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

En el seu interior es farà constar en un full independent el seu contingut ordenat numèricament,

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció «Documentació per a la contractació de les **obres de reparació, manteniment i conservació de les instal·lacions i elements constructius dels habitatges municipals**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

1) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat, solvència econòmica i financera, solvència tècnica o professional, classificació del contractista per a l'execució de l'obra, disposició de tots els requisits de solvència requerits en la clàusula setena d'aquest PCAP, així com la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

2) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 i Annex 2 el models de declaracions especificats en els apartats 1) i 2) anteriors.

La documentació a què es fa referència en la declaració esmentada pot ser substituïda pel Certificat d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, emès per la Secretaria Tècnica o equivalent.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

2) Proposició econòmica.



L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació de les obres de **reparació, manteniment i conservació de les instal·lacions i elements constructius dels habitatges propietat de l'Ajuntament** es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars, plec prescripcions tècniques i les que constin en la documentació que s'aporta, per un import màxim anual total de 60.000,00 €, IVA inclòs, d'acord amb la clàusula 5a.2. d'aquest PCAP i el següent desglossament:

Percentatge de baixa sobre:

- Despeses generals:..... %
- Benefici industrial:..... %

Lloc, data i signatura del licitador."

ACLARIMENT: Els licitadors han d'especificar el percentatge de baixa que comporta l'oferta respecte al tipus de licitació. Aquest percentatge de baixa serà el que es consideri per tal d'executar el màxim d'obra possible d'acord amb el preu de licitació. Així, en cas que hi hagi baixa sobre el preu de licitació, aquest import es reinvertirà en execució de més obra, d'acord amb els preus unitaris, fins a exhaurir, si escau, l'import màxim del pressupost de licitació.

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

3) D'altra banda, dins d'aquest sobre s'ha d'incloure **la resta de documentació** acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec. En concret:

- Millores en la gestió de l'obra. Millor atenció.
- Oferiment de neteja final
- Ampliació termini garantia obra en un any
- Oferiment ràpida resposta en notificació de deficiència

Els licitadors han de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

13a. Mesa de contractació

13a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Inmaculada Viera Hernández, Coordinadora de l'Àmbit de Recursos, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General



Vocals: Aurora Corral Garcia, secretaria general
Marta Rubio Ortiz, interventora acctal
Montse Soler Flores, arquitecta municipal

Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució
Francisca Pérez Mesa, cap de Secció de Contractació.

13a. 2. La persona responsable del contracte, als efectes previstos a l'article 62 de la LCSP és l'arquitecta municipal adscrita al servei de patrimoni i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment de l'actuació és el servei de Patrimoni.

14a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 10a d'aquest plec.

L'acte d'obertura de pliques es farà quatre dies naturals després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

De conformitat amb el que s'estableix l'art. 157 de la LCSP l'obertura dels sobres **no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.**

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre presentat que inclou la documentació administrativa així com la proposició econòmica i resta de documentació per valorar d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquest plec.

Finalitzat l'acte, en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

1r Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.



2n Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar, o bé comprovar el compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en la clàusula 7a del plec de clàusules administratives particulars. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre al què al·ludeix l'incís final de la lletra a) de l'apartat 4 de l'art. 159 de la LCSP, la mesa requerirà al licitador per tal que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar enunciats a l'art. 159 de la LCSP.

4t Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com la porti tota la documentació que el licitador ha declarat disposar i manqui la seva acreditació, establerta en la clàusula setena d'aquest plec, en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva s'ha de procedir a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva i resta de documentació requerida, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 % del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

15a. Garanties:

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva, l'import de la qual serà el corresponent al 5 % del preu ofertat, IVA exclòs.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.



b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 3 i 4 d'aquest PCAP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En el supòsit anterior, es procedirà a recavar la mateixa documentació al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el «perfil de contractant» en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

17a. Formalització del contracte

Atès que el contracte no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un màxim de 15 dies.



El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

18a. Durada del contracte

La durada del contracte de reparació, manteniment i conservació de les instal·lacions i elements constructius dels habitatges propietat de l'Ajuntament és **d'un any** prorrogable anualment per tres anys més (1+1+1+1).

El termini d'inici del contracte del primer any es comptabilitza a partir de la data de signatura de l'Acta de Comprovació de Replanteig, que serà la que marcarà l'inici de la prestació.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

19a. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini màxim de TRES DIES naturals, comptats des de la formalització del contracte, el contractista presentarà davant de l'òrgan de contractació el Pla de Seguretat i Salut en el treball, que serà informat en el termini de TRES DIES sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà d'UN MES des de la signatura del contracte. Si, per incompliment per part del contractista dels terminis esmentats no fos possible l'inici de les obres, no es podrà reclamar cap ampliació dels terminis per aquest motiu.

20a. Comprovació del replanteig

En el termini màxim d'UN MES

des de la data de formalització del contracte es procedirà a efectuar la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, de conformitat amb l'art. 237 de la LCSP, estenent-se acta del seu resultat que haurà de ser signada per les parts interessades, remetent-se un exemplar a l'òrgan de contractació.

21a. Revisió de preu

El contracte no es troba subjecte a la revisió de preus prevista a l'art. 103.2 LCSP.

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució **Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral**

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que executin les obres.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà una declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la matèria social, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.



- ? ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ? ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d'igualtat entre dones i homes.
- ? no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- ? estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes.

S'adjunta com a **Annex 2 d'aquest PCAP** el model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre dones i homes.

En matèria mediambiental, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental dels treballs executats, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicció especial d'execució

Atès l'article 202 de la LCSP, sobre l'obligatorietat d'establir com a mínim una condició especial d'execució del contracte, s'estableix la consideració mediambiental per a reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.

Igualment, en les obligacions en matèria mediambiental (articles 35 n) i 201 LCSP) es considerarà realitzar accions en el foment del reciclatge.

El licitador aportarà un pla de gestió de residus, donant compliment al RD 105/2008, el qual definirà les mesures de minimització i prevenció dels residus durant les obres.



24a. Confidencialitat

Sens perjudici de les disposicions de la normativa contractual relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap casa documents que siguin públicament accessibles.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

25a. Modificacions contractuals previstes

El contracte es podrà modificar de conformitat amb la previsió establerta a l'article 204 de la LCSP, amb un increment d'un 20% del preu inicial del contracte.

Es considera causa de modificació del contracte la necessitat d'incrementar les actuacions, per assolir un correcte manteniment dels habitatges objecte del contracte, així com la incorporació de més habitatges al patrimoni municipal

26a. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà una persona director/a de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62.3 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte.

La persona director/a de l'obra és responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant la Corporació la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici del previst a la clàusula següent.

L'Ajuntament designarà una persona tècnica competent, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè, que s'integrarà dins la direcció facultativa i que assumirà les funcions previstes a l'article 9 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, corresponents al coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual la persona directora d'obra han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. Aquest llibre s'obrirà amb la data de l'acta de comprovació



del replanteig o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres.

Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la persona coordinadora de seguretat i salut durant l'execució de les obres i que haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

L'empresa contractista haurà d'obtenir un Llibre de Subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, la persona responsable del contracte, la persona coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i les persones treballadores autònoms intervinents a l'obra, el personal tècnic i delegats de prevenció, l'Autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra. L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat i d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al projecte i als plecs.

27a. Recepció i termini de garantia.

A la recepció de les obres quan finalitzin ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Podran ser rebudes parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, d'acord amb allò establert al contracte.

El termini de garantia de les obres serà d'un any a comptar des de la data en què es formalitzi la recepció de les mateixes. Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu



de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

28a. Obligacions del contractista

Són obligacions de l'adjudicatari, entre d'altres:

- L'adjudicatari de les obres haurà de **designar un encarregat d'obra que exercirà les funcions de recurs preventiu de l'obra, que tindrà formació específica en PRL.**, per tal de garantir la bona execució de les obres, com a compromís de millora en aspectes socials (article 145 de la LCSP).

- Donades les condicions específiques d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de posar al servei del mateix un tècnic, (arquitecte tècnic o enginyer d'obra pública) amb domini del programari TCQ, per elaboració de pressupostos, així com de llicència per la utilització del programa de gestió de pressupostos, i de la base de Preus BEDEC vigent, durant la durada del contracte.

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

- Complir els terminis del contracte, l'incompliment serà considerat una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.

- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del servei i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.

- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatari haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de trescents mil euros (300.000 euros).

- Els residus seran transportats a un gestor de residus autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya.

- Gestionar adequadament els residus amb respecte estricte a la normativa i legislació vigent.

- Garantir la reutilització, el reciclat i la valoració dels residus, i en el cas que no sigui viable, el seu dipòsit en abocador controlat.

- Aportar la informació, relacionada amb el servei objecte del contracte, que específicament li requereixi l'Ajuntament en qualsevol moment de la vigència del contracte.

- Acreditar i justificar, sempre que li requereixi l'Ajuntament, el compliment de les obligacions assumides com a conseqüència del contracte, mitjançant l'exhibició de la documentació que



se li sol·liciti, reconeixent expressament als representants de l'Ajuntament que es designin per l'òrgan de contractació, el dret d'inspecció i comprovació als esmentats efectes dels llibres, documents i arxius del contractista, per a l'exercici del dret de supervisió del contracte així com de les instal·lacions en les quals es realitzi el servei.

- Disposar de les instal·lacions, equips i material necessari per a la prestació de l'obra contractada.

- A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.

- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. El contractista també haurà d'observar el que es preveu en la Reglamentació sobre Accidents de Treball i Malalties professionals i la Llei de l'Edificació, legislació sobre contractació i subcontractació i legislació i normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

- Donar compliment a la resta d'obligacions establertes en les normatives vigents en matèria d'execució d'obres.

29a. Prerogatives i obligacions de l'Ajuntament

Tot d'acord amb els arts. 189 a 191 LCSP sobre vinculació al contingut contractual, el contracte s'ha de complir segons les seves clàusules, sense perjudici de les prerogatives que estableix la legislació a favor de les administracions públiques d'acord a la LCSP que el regeix.

Al respecte, es fa constar el que estableix la Subsecció 2a Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius de la LCSP diu textualment que dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa de:

- Interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic.

- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució.

- Acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats. Al respecte, i en relació al present contracte, s'estableix que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques no són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.

Quant al procediment d'exercici, que en els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerogatives abans esmentades s'ha de donar audiència al contractista i que serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva en els casos i respecte dels contractes que s'indiquen a continuació:

a) La interpretació, nul·litat i resolució dels contractes, quan el contractista formuli oposició.



b) Les modificacions dels contractes quan no estiguin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i el seu preu sigui igual o superior a 6.000.000 d'euros.

c) Les reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pugui haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin d'una quantia igual o superior a 50.000 euros o la menor establerta per la normativa de la comunitat autònoma corresponent.

Que els acords que adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

Quant a les obligacions de l'Ajuntament, regeixin les establertes en la Subsecció 3a Execució dels contractes LCSP, de les que es fa constar amb caràcter no exclouent:

Tot d'acord a l'art. 198 LCSP, el contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que estableix la LCSP i el contracte.

El pagament del preu es farà de manera parcial, mitjançant abonaments a compte, no constant operacions preparatòries de l'execució del contracte compreses en el projecte d'obres aprovat que donin dret a abonaments a compte que calgui assegurar mitjançant la prestació de garantia; i que quan l'import acumulat dels abonaments a compte sigui igual o superior amb motiu del pagament següent al 90 per cent del preu del contracte, incloses, si s'escau, les modificacions aprovades, l'expedient de pagament que es tramiti s'ha d'acompanyar, quan sigui preceptiva, amb la comunicació efectuada a la Intervenció corresponent per a la seva eventual assistència a la recepció de les prestacions en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210 LCSP, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos.

El contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'art. 210 i l'apartat 1 de l'article 243 LCSP, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre



administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent.

Si la demora en el pagament és superior a quatre mesos, el contractista pot procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, i ha de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, aquesta circumstància, als efectes del reconeixement dels drets que puguin derivar de la suspensió, en els termes que estableix aquesta Llei.

Si la demora de l'Administració és superior a sis mesos, el contractista té dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

30a Tractament de dades personals

L'execució de les obres no preveu tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

Addicionalment si la contractació impliqués serveis per mitjans electrònics (serveis webs, per exemple) el licitador haurà d'acomplir amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest cas s'haurà de coordinar les mesures tècniques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) a exigir als licitadors amb l'àrea d'Informàtica i el DPD.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

31a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes d'obres podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

Els contractistes d'obres podran concertar amb tercers la realització parcial del contracte adjudicat, en els termes que estableix l'art. 215 de la LCSP, un percentatge d'un 90%. A



aquests efectes NO es poden subcontractar les tasques de coordinació i comandament en l'execució del contracte. El Tècnic assignat al contracte és considera una tasca crítica i ha de formar part de la plantilla de l'empresa. (art 215.2 e) LCSP).

La subcontractació està sotmesa al compliment de tots els requisits establerts en el precepte indicat.

En tot cas, el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017.

32a. Responsabilitat en l'execució del contracte i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació que s'especifica a continuació:

Incompliments molt greus:

- a) La paralització total o parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La comissió de dos faltes greus en el transcurs d'un any.

Incompliments greus:

- a) L'incompliment, per acció o omissió, de les obligacions convingudes o de les instruccions o ordres dictades per l'administració municipal que per la seva transcendència o quantia del perjudici causat no mereixin la consideració de falta molt greu.



- b) L'incompliment dels terminis de lliurament del material.
- c) La comissió de dos faltes lleus en el transcurs d'un any.

Incompliments lleus:

La negligència o descuit inexcusable en l'incompliment de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, quan no estiguin tipificats com a falta greu.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió dels incompliments tipificats són:

- Faltes molt greus: fins a 6.000 €
- Faltes greus: fins a 2.000 €
- Faltes lleus: fins a 600 €

Quan l'empresa adjudicatària hagués incorregut en incompliments greus o molt greus, l'administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats exposades. Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

33a. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 245 LCSP.

Igualment és causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Maria Raña Calviño
La cap del servei de Contractació.



ANNEX 1

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per a l'execució de les obres de **reparació, manteniment i conservació de les instal·lacions i elements constructius dels habitatges propietat de l'Ajuntament,**

a) Que accepto íntegrament el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional o classificació requerida per a l'execució de les obres i resta de requeriments establerts en el PCAP i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de correu electrònic habilitada on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades _____.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 2 PCAP

Model de declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de, com a empresa licitadora del contracte de les obres de **reparació, manteniment i conservació de les instal·lacions i elements constructius dels habitatges propietat de l'Ajuntament,**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estiguis habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 4



MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat.....(1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a....., degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A.....(3), NIF....., com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en..... (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.

Raó social de l'entitat.

Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats

Nom i cognoms o raó social de l'avalat.

Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.

Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.

Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....





CSV: 01af2a9b-727a-4acc-b47c-4d5eacc21f0f
Aquest document electrònic s'ajunta l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, La seva autenticitat
pot ser comprovada a l'adreça: <https://ramis.cerdanyola.cat/Ciudadania/validarDocuments.aspx>