

PLEC TÈCNIC RELATIU A L'ACORD MARC D'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'INSERCIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL ADREÇATS A INTERNS I INTERNES DE CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIUS DE CATALUNYA, ALLIBERATS CONDICIONALS, PERSONES DE MEDI OBERT, PERSONES AMB UNA MESURA PENAL ALTERNATIVA I/O PERSONES D'ALTRES COL·LECTIUS EN RISC D'EXCLUSIÓ QUE ATÉN EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA.

(EXPEDIENT CIRE 2026 1)

ÍNDEX DE CLÀUSULES

Primera: Antecedents
Segona: Objecte del contracte i marc normatiu d'aplicació.
Tercera: Divisió en lots.
Quarta: Descripció del servei.
Cinquena: Projecte d'execució a presentar per les empreses licitadores.
Sisena: Lot 1: Ajust contractes laborals.
Setena: Lot 2. Itineraris d'inserció i orientació laboral

ÍNDEX D'ANNEXOS

Annex A: Document d'Alta d'empresa. (lot 1)
Annex B: Document de confidencialitat de dades. (lot 1)
Annex C: Registre d'oferta laboral. (lot 1)
Annex D: Informes de seguiment laboral i final pel tècnic/a d'acompanyament. (lot 1)
Annex E: Document amb les hores realitzades al llocs de treball. (lot 1)
Annex F: Índex de la memòria final del projecte. (lot 1)
Annex G: Document d'informació de la entitat. (lot 2)
Annex H: Document de confidencialitat de dades. (lot 2)
Annex I: Informes de seguiment i final del participant. (lot 2)
Annex J: Llistat setmanal d'assistència. (lot 2)
Annex K: Índex de la memòria final del projecte. (lot 2)

PLEC TÈCNIC RELATIU A L'ACORD MARC D'HOMOLOGACIÓ D'EMPRESES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'INSERCIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL ADREÇATS A INTERNS I INTERNES DE CENTRES PENITENCIARIS I EDUCATIU DE CATALUNYA, ALLIBERATS CONDICIONALS, PERSONES DE MEDI OBERT, PERSONES AMB UNA MESURA PENAL ALTERNATIVA I/O PERSONES D'ALTRES COL·LECTIUS EN RISC D'EXCLUSIÓ QUE ATÉN EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA.

(EXPEDIENT CIRE 2026 1)

CLÀUSULA PRIMERA: Antecedents.

El CIRE, és una empresa pública adscrita al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya que té com a objecte facilitar la reinserció sociolaboral dels interns/es dels centres penitenciaris i joves de centres educatius de Catalunya. Per complir amb aquest objectiu el CIRE promou la formació, el treball productiu i la inserció d'aquest col·lectiu mitjançant el programa FOI (Formació – Ocupació – Inserció).

La Llei 23/2009, del 23 de desembre, del Centre d'Iniciatives per a la Reinserció – en endavant CIRE – té com objecte facilitar la reinserció sociolaboral dels interns/es de centres penitenciaris i joves de centres educatius de Catalunya, alliberats/des condicionals, persones de medi obert, persones amb una mesura penal alternativa i i/o persones d'altres col·lectius en risc d'exclusió que atén el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per tal d'afavorir la seva inserció sociolaboral mitjançant la creació, l'aplicació i el desenvolupament de programes formatius i educatius, la creació de llocs de treball adaptats a les necessitats d'aquestes persones i altres actuacions encaminades a aconseguir-ne la reinserció. Així mateix, té entre les seves funcions en l'àmbit específic de la inserció, la planificació, organització, gestió i direcció dels programes d'inserció sociolaboral adreçats als col·lectius esmentats, en col·laboració, si escau, amb altres administracions i institucions.

CLÀUSULA SEGONA: Objecte del contracte i marc normatiu d'aplicació.

2.1 Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte l'homologació d'una sèrie d'empreses per realitzar serveis d'inserció mitjançant la contractació laboral i la realització de processos o itineraris d'inserció i orientació laboral, adreçats a interns i internes de centres penitenciaris i educatius de Catalunya, alliberats condicionals, persones de medi obert, persones amb una mesura penal alternativa i/o persones d'altres col·lectius en risc d'exclusió que atén el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

2.2 Marc normatiu d'aplicació.

Les empreses licitadores hauran de complir amb tota la normativa autonòmica, nacional i europea vigent en matèria d'inserció sociolaboral.

Igualment les empreses adjudicatàries hauran de complir amb tota la normativa de seguretat vigent als centres penitenciaris, tant pel que fa a l'accés com envers els professionals i interns/es dels centres.

2.3 Obligacions de l'adjudicatari respecte el FSE

Les empreses adjudicatàries d'aquest expedient estaran obligades a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació que li siguin requerides per qualsevol òrgan que tingui atribuïdes funcions de control financer dels ajuts del FSE.

CLÀUSULA TERCERA: Divisió en lots

Aquest contracte es divideix en els següents lots:

- **Lot 1.** Ajuts contractes laborals
- **Lot 2.** Processos o itineraris d'inserció i orientació laboral

CLÀUSULA QUARTA: Descripció del servei

4.1. Entitats beneficiàries.

Podran accedir a aquesta licitació, **segons el lot al que es presentin**, aquelles **entitats, associacions i fundacions sense ànim de lucre i/o empreses d'inserció així com altres empreses** que portin a terme qualsevol activitat econòmica de producció de béns o de prestació de serveis i que l'objecte social de les quals tingui com a finalitat primordial **la inserció sociolaboral de persones en situació o greu risc d'exclusió social i que reuneixin els criteris de solvència econòmica, tècnica i professional** que es requereixen en el plec de clàusules administratives d'aquesta licitació.

4.2 Perfil i capacitat del personal tècnic destinat als lots

Accions de suport del personal orientador i d'acompanyament:

Tenen per objecte proporcionar informació relativa al mercat de treball i les seves tendències per complementar la tasca del personal orientador i generar dinàmiques col·laboratives entre l'entitat beneficiària i el teixit productiu del seu territori.

Seràn activitats d'aquest apartat, entre d'altres:

- Diagnòstic del mercat de treball i detecció de les necessitats laborals i formatives del territori.
- Creació de vincles amb possibles empreses col·laboradores i fidelització.
- Coneixement i el contacte directe amb els sectors productius i les diferents àrees de treball.
- Anàlisi, descripció i valoració dels llocs de treball vacants en el territori i l'impuls de la intermediació laboral per competències.
- Accions per promoure la inserció sociolaboral dels participants tenint en compte els perfils professionals més demandats i les projeccions de futur professional des dels diferents llocs de treball.

Aquestes accions volen contribuir a perfeccionar les competències (coneixements, habilitats i aptituds) del personal tècnic que ha d'executar el projecte. Amb aquestes accions es posa en valor la tasca del personal tècnic com a un factor essencial en la qualitat de les accions que s'executaran en el marc de programa, així com en la importància de la professionalització i capacitat del mateix.

Els continguts de la capacitat tècnica poden incloure, a mode d'exemple, els següents:

- Metodologies i estratègies per treballar amb col·lectius vulnerables.
- Noves tendències en l'orientació: coaching, mindfulness, visual thinking, PNL, design thinking, gamificació, entre altres.
- Comunicació interpersonal.
- Intel·ligència emocional.
- Xarxes socials per a la recerca de feina.

- Perspectiva de gènere aplicada a l'orientació.
- Resolució de conflictes.
- Aplicació pràctica de la IA en els processos d'inserció i recerca de feina.

CLÀUSULA CINQUENA: Projecte d'execució a presentar per les empreses licitadores del Lot 1 i Lot 2

5.1. Caràcter innovador del projecte

- Incloure en el projecte d'execució del programa ítems d'innovació en els àmbits de la metodologia, la difusió del programa, realització d'activitats, intervenció amb el col·lectiu.
- Elaboració de material innovador per a facilitar la realització de les accions i la consecució dels objectius d'inserció i/o manteniment del lloc de treball.

5.2. Continguts transversals

- Tractament transversal de la igualtat d'oportunitats en el treball.
- Foment d'una cultura de prevenció de riscos laborals i salut laboral, etc.

CLÀUSULA SISENA: Lot 1: Ajuts contractes laborals

6.1 Objecte

L'objecte del contracte i com a conseqüència la finalitat d'aquests programes és proporcionar suport individualitzat al col·lectiu descrit en el punt 2.1 d'aquest apartat i facilitar la seva inserció laboral, a través de les següents accions:

Contractes de treball. Oferiment de llocs de treball a interns/es de centres penitenciaris i joves de centres educatius de Catalunya, alliberats/des condicionals, persones de medi obert, persones amb una mesura penal alternativa i/o persones d'altres col·lectius en risc d'exclusió que atén el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica per tal d'afavorir la seva inserció sociolaboral. L'entitat haurà de garantir que aquests llocs de treball reuneixen les mateixes condicions laborals que la resta de personal que hi treballa, de conformitat amb la legislació vigent en matèria laboral i de seguretat social. Per tal de treballar aquest procés d'inserció sociolaboral, l'entitat que sol·liciti a un treballador/a per ocupar un lloc de treball, haurà de realitzar:

- Una entrevista d'acollida prèvia a la contractació.
- Un pla de treball individualitzat una vegada realitzada la contractació.
- Un itinerari d'inserció sociolaboral durant el procés de contractació.
- Un procés de seguiment continuat i d'acompanyament de l'usuari/a durant tot el període de contractació.

Durant la seva contractació laboral, les empreses adjudicatàries hauran de fer un seguiment acurat d'aquestes persones, aportant les eines i recursos adients que possibilitin la seva reincorporació posterior al mercat laboral ordinari.

Així mateix i com a complement de les accions anteriors, les entitats hauran de:

- Facilitar eines i recursos per a trobar feina de manera autònoma: elaboració de cv, inscripció a portals web, treballar l'entrevista de feina, etc.
- Facilitar l'adquisició d'hàbits i competències sociolaborals i aprenentatges útils i eficaços per a la seva integració en el món social i en el mercat de treball.

- Proporcionar la informació pertinent sobre l'evolució i compliment d'objectius de les persones beneficiàries, així com informar sobre qualsevol incidència rellevant que pugui afectar negativament el correcte desenvolupament de l'itinerari personalitzat d'inserció.

Requeriments de lot 1 Ajuts contractes laborals

- **Les empreses adjudicatàries no podran presentar com a contracte computable** en aquesta licitació cap d'aquells contractes laborals que l'adjudicatari hagi signat amb persones contractades per a la realització de feines i/o serveis encarregats/adjudicats per CIRE (contractes derivats de l'Acord Marc d'obres i serveis encarregats/adjudicats per CIRE a alguna de les empreses homologades en aquest Acord Marc).
- **La durada mínima del/dels contracte/s a realitzar per a cada persona perquè sigui computable** a efectes de cobrir el nombre mínim d'hores serà de **40 hores si el contracte és a temps parcial i de 80 hores si és a temps complert** (equivalents, aproximadament, a una durada de 15 dies naturals).
- **Una mateixa persona podrà computar les hores realitzades en vàries empreses**, sempre que compleixin amb el mínim de les hores establertes i sempre dins de l'any natural. Aquestes hores s'han de mostrar especificades en el/s contracte/s, en el/s document/s de nòmina i/o ICD.
- Les hores realitzades es comptabilitzaran des de l'inici de la vigència del contracte i fins al 31 de desembre de 2026 (encara que la contractació de la persona continuï durant l'any posterior), i durant tot l'any natural en cas de pròrroga del contracte.
- Les empreses adjudicatàries **podran contractar a les persones beneficiàries dels contractes en la seva pròpia empresa o en qualsevol altra de la seva borsa d'empreses sempre i quan aportin tota la documentació justificativa per la verificació de la contractació**.
- Les hores **extres** realitzades es comptabilitzaran sempre i quan estiguin especificades en la nòmina o en qualsevol document oficial de l'empresa.
- Es considerarà també contracte laboral, a efectes d'aquest plec, els acords de caràcter laboral que l'empresa adjudicatària signi amb una persona derivada de la borsa de treball de CIRE per a la seva reinserció laboral tot i que la persona física s'hagi de donar d'alta com a **treballador autònom** exclusivament si exerceix la seva activitat professional per encàrrec d'una o més empreses. Facilitant al CIRE alta com autònom, llicència municipal d'activitats i full de serveis amb les hores realitzades per a l'empresa o empreses contractants. Mantenint els criteris de mínims i màxims d'hores establerts en els plecs.
- En cas de baixa per malaltia comú es computaran un màxim de **5 dies naturals** al mes tant si es tracta de dies continuats o alterns. En el cas de que es tracti d'una baixa de llarga durada, que s'allargui més enllà d'un mes, sols es podran computar els primers 5 dies naturals. La baixa per maternitat / paternitat queda assimilada a la de malaltia comuna i per tant també es computaran com a màxim els primers 5 dies naturals. La resta de baixes queden exemptes de ser comptabilitzades.
- Els dies de vacances gaudits per el treballador seran considerats a tots els efectes com dies treballats i per tant computables en la facturació trimestral.
- En cas d'ERTOS no es comptabilitzaran les hores de contractació ja que aquestes no s'efectuen.

- **Únicament es computaran**, a efectes d'aquest expedient, **persones derivades i en mesura judicial vigent** a la/les empresa/es adjudicatària/es **per la Borsa de Treball del CIRE**.
- En referència als contractes temporals es necessitarà qualsevol document oficial que certifiqui les hores realitzades a l'empresa contractista.

6.2 Seguiment del contracte.

El CIRE signarà un contracte amb cadascuna de les empreses i/o entitats adjudicatàries dels diferents lots que regularà les actuacions a seguir per cadascuna d'elles.

El seguiment dels projectes d'execució es farà per la Comissió de seguiment de la Direcció de Formació i Inserció de CIRE.

A les reunions de la Comissió de seguiment que es realitzin podran assistir, sempre que es consideri oportú, els coordinadors i/o tècnics/es dels diferents projectes per part de les entitats o empreses adjudicatàries.

En qualsevol cas, l'entitat i/o empresa adjudicatària haurà d'assumir les instruccions, supervisió i control que en qualsevol moment es consideri oportú des del CIRE.

Tot seguit es detallen les actuacions que es portaran a terme així com les seves funcions relatives a les accions d'oferiment de llocs de treball a interns/es de Centres Penitenciaris i joves de centres Educatius de Catalunya, alliberats/es condicionals, persones de Medi Obert, persones amb una Mesura Penal Alternativa i/o altres persones d'altres col·lectius en risc d'exclusió que atén el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

La Comissió de seguiment sol·licitarà a l'entitat i/o empresa adjudicatària la presentació durant el període de la contractació i **previ a la facturació**, la següent documentació referida a cada usuari/a amb signatura digital o amb segell d'empresa i signatura de responsable:

- **Annex A:** Document d'Alta d'empresa
- **Annex B:** Document de sol·licitud de confidencialitat de dades (Previ a l'inici de la col·laboració).
- **Annex C:** Registre d'oferta laboral referida a cada usuari/a signat i segellat per l'entitat.
- Còpia bàsica del contracte referit a cada usuari/a.
- Pla de Treball/Itinerari d'inserció signat conjuntament amb el beneficiari referit a cada usuari/a (model lliure de cada entitat).
- **Annex D:** Informes de seguiment laboral i final pel tècnic/a d'acompanyament referits a cada usuari/a signats i segellats per l'entitat.
- **Annex E:** Document amb les hores realitzades.
- **Annex F:** Memòria Final del projecte.

A la finalització del programa d'execució l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, en el termini de 30 dies naturals i sempre abans del dia 31 de gener del següent any i per tal de satisfer l'import adjudicat, una memòria anual d'actuacions (**Annex F**).

La Comissió de seguiment tindrà la facultat, a la vista de la documentació presentada i una vegada examinat el seu contingut, de fer una avaluació de resultats per tal de valorar l'execució del contracte a efectes d'una possible pròrroga.

Així mateix, la Comissió de seguiment vetllarà pel compliment estricte de les condicions especials d'execució del contracte, així com de les obligacions contractuals essencials.

6.3. Metodologia de treball.

Per al compliment de l'objecte del contracte, les entitats i/o empreses adjudicatàries hauran de portar a terme les accions que hagin exposat en el seu Projecte d'execució i que hauran de presentar en l' "**Annex 6 Projecte Lot 1**" del Plec de clàusules administratives d'aquesta licitació; aquest projecte serà objecte d'anàlisi, estudi i valoració d'acord amb els criteris de valoració a aplicar.

La Metodologia del treball haurà de contenir, com a mínim, els punts i informacions que seguidament es detallen:

- **Metodologia aplicada a l'hora de realitzar l'entrevista d'acollida a l'usuari/a** amb la finalitat d'obtenir un diagnòstic d'ocupabilitat, identificant les competències bàsiques, transversals, tècniques professionals per possibilitar la incorporació al mercat laboral.
- **Metodologia aplicada per l'elaboració d'un itinerari d'inserció personalitzat**, que contempli accions i/o activitats encaminades a promoure i millorar l'ocupabilitat de la persona, ja siguin formacions professionalitzadores, de reciclatge, de prevenció de riscos, de millora de les competències digitals, etc.
- **Com s'establirà un pla de treball individual consensuat.**
- **Com es realitzarà el procés de seguiment continuat i acompanyament de l'usuari** realitzant una valoració final del seu pla de treball inicial i aplicant les accions de millora que es considerin més oportunes.

6.4 Criteris de comptabilització de les hores realitzades dels contractes laborals

L'empresa o entitat adjudicatària presentarà trimestralment, si s'escau, una factura al CIRE seguint les següents indicacions:

- Només es podran computar aquells contractes que hagin superat el nombre mínim d'hores establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec, exceptuant els 5 dies naturals en cas de baixa per malaltia comú.
- L'import a facturar pels serveis executats s'acreditarà mitjançant tota la documentació requerida tal i com s'especifica a l'apartat 6.2 de seguiment del contracte.
- El pagament a les empreses adjudicatàries dels diferents lots es realitzarà de la següent manera:
- En cas d'una contractació a finals de cadascun dels trimestres només es podrà presentar factura en el cas de que s'hagin complert les hores mínimes exigides a l'apartat 6.1 d'aquest plec. En el supòsit que el contracte tingui continuïtat es podran facturar aquestes hores afegides a les del trimestre en curs sempre i quant es superin les hores exigides en l'apartat 6.1 d'aquest plec.
- Si el contracte laboral amb el treballador continua més enllà del 31 de desembre de l'any de signatura del contracte, les hores treballades a partir de l'1 de gener només es podran comptabilitzar el primer trimestre de l'any següent en el cas que l'acord marcat es prorrogui.
- Per motius de facturació a la finalització de l'any en curs les entitats podran facturar durant el mes de desembre les hores realitzades encara que no s'hagi arribat al mínim establert al punt 6.1 d'aquest plec.

- En el cas que el **contracte laboral signat tingui caràcter indefinit** es computaran com a màxim 800 hores, si és a jornada completa, o la part proporcional a les 8 hores diàries de la jornada completa si la jornada a realitzar és a temps parcial.

CLÀUSULA SETENA: Lot 2: Itineraris d'inserció i orientació laboral

7.1 Objecte:

Oferir una acció integral que combini serveis d'orientació, de formació, d'acompanyament i d'inserció laboral que faciliti les condicions necessàries per a que les persones sota mesura judicial adquireixin les competències bàsiques, transversals i tècniques necessàries per facilitar el seu accés al mercat laboral, així com la seva inserció sociolaboral.

7.2 Característiques de les persones destinatàries de les actuacions:

- Persones en situació de risc d'exclusió social.
- Persones amb baixa qualificació professional.
- Persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial.
- Persones en tractament de salut mental.
- Dones que han patit o pateixen situacions de violència de gènere.
- Persones nouvingudes en situació de desavantatge laboral.
- Persones que han comés algun delictes de violència sexual.
- Altres persones derivats de la Borsa de Treball pel CIRE.

7.3 Incentius i ajuts de transport:

Es podrà contemplar que l'assistència i participació en les actuacions inclogui la percepció d'ajuts de transport i incentius per a què la persona participant pugui cobrir les despeses que li poden ocasionar l'haver de desplaçar-se a l'entitat on està sent orientat amb l'assistència a les diferents actuacions.

7.4 Seguiment del contracte Lot 2

- La Comissió de seguiment de la Direcció del Departament de Formació i Inserció es coordinarà amb les entitats per vetllar pel compliment de les tasques assignades a cada projecte.
- S'establiran reunions de seguiment durant tot el procés de l'actuació amb les entitats adjudicatàries.
- En qualsevol cas, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'assumir les funcions de supervisió i control que en qualsevol moment es consideri oportú des de la Comissió de seguiment.
- La Comissió de seguiment sol·licitarà a l'entitat i/o empresa adjudicatària la presentació durant el període de la contracció i **previ a la facturació**, la següent documentació amb signatura digital o amb segell d'empresa i signatura de responsable:
 - Annex G: Document d'informació de la entitat

- Annex H: Document de confidencialitat de dades.
- Annex I: Informes de seguiment i final del participant.
- Annex J: Llistat setmanal d'assistència.
- Annex K: Memòria final del projecte.

La Comissió de seguiment tindrà la facultat, a la vista de la documentació presentada i una vegada examinat el seu contingut, de fer una avaluació de resultats per tal de valorar l'execució del contracte.

Així mateix, la Comissió de seguiment vetllarà pel compliment estricte de les condicions especials d'execució del contracte, així com de les obligacions contractuals essencials.

7.5 Metodologia de treball

El projecte executiu que es presentarà haurà de contemplar:

1. Actuació d'orientació sociolaboral.
2. Actuació de coneixement de l'entorn empresarial, d'apropament a les empreses i de prospecció laboral

1. Actuació d'orientació sociolaboral

- **Durada de l'actuació:** es desenvoluparà durant tot el període d'execució del projecte
- **Durada de l'atenció a la persona participant:** vindrà definida pel Pla de treball què es pacti a la posterior contractació basada i dependrà de les característiques i necessitats individuals de cada persona.
- **Entitat que executa l'actuació:** entitat beneficiària.

Definició i objectius:

Actuació que consistirà en un procés d'orientació, assessorament i informació amb l'objectiu que cada persona participant assoleixi un coneixement i desenvolupament de les seves potencialitats i competències amb la finalitat d'aconseguir una presa de decisions adient per a la seva integració personal, educativa, social i, principalment, per a la inserció laboral.

Les accions definides en aquesta actuació es realitzaran, de forma prioritària, de forma presencial, però quan la situació sanitària així ho recomani o bé la situació de salut de la persona participant així ho requereixi, es podran realitzar per mitjans telemàtics (videotrucades, xats, aplicacions mòbils, correu electrònic, blocs, videoconferència, telèfon, etc...).

D'acord amb aquest objectiu, el personal tècnic conjuntament amb la persona participant dissenyarà un **Pla de Treball personalitzat** que consistirà en un conjunt de sessions per treballar l'anàlisi de la seva ocupabilitat, l'autoconeixement i apoderament, la gestió de les emocions, el descobriment de fortaleces i preferències professionals, la potenciació de l'autonomia, el desenvolupament de competències i la motivació envers recerca de feina i el coneixement general del món laboral, entre d'altres aspectes.

Mitjançant les accions que configuren el procés d'orientació, es marcaran uns objectius o fites assolibles i s'acompanyarà a la persona demandant d'ocupació en la definició del seu projecte professional mentre es treballen les necessitats detectades per millorar el seu posicionament en la cerca de feina. En aquesta actuació també s'hauran d'identificar i potenciar aquelles competències claus que permetin a la persona desenvolupar-se professionalment en un nou lloc de feina.

En el cas que sigui necessari, les entitats beneficiàries han de procurar la continuïtat de les persones participants més allà de l'execució del programa amb la finalitat d'assolir el que està previst a l'itinerari o Pla de Treball.

Atès que l'ocupabilitat té una dimensió multifactorial, serà necessari que l'actuació d'orientació es realitzi amb una perspectiva integral on es tingui en compte el conjunt de variables de la persona participant que condicionen la seva inserció sociolaboral.

En el projecte presentat caldrà identificar quins són els serveis i recursos complementaris del territori, propis o aliens, que contribueixen a l'assoliment dels objectius plantejats d'acord amb aquesta perspectiva integral de l'ocupabilitat i la inserció sociolaboral. Aquest agents poden ser, entre d'altres, serveis socials, centres de salut, entitats especialitzades en l'atenció de col·lectius o agents ocupacionals específics.

L'entitat beneficiària haurà de dissenyar la metodologia que consideri més adequada per atendre a les persones a les quals s'adreça el projecte presentat, fent especial èmfasi en el contingut, distribució i durada prevista de les sessions individuals i grupals que preveu dur a terme.

D'acord amb les persones destinatàries del Programa establertes a les corresponents resolucions de convocatòria, **l'entitat beneficiària haurà d'adaptar la seva metodologia a les necessitats de cada col·lectiu específic.**

El contingut d'algunes de les accions d'orientació sociolaboral que poden desenvolupar les entitats beneficiàries, sens perjudici que l'entitat en el projecte presentat en contempli d'altres en funció de les característiques de les persones participants que prevegi atendre són entre d'altres les següents:

- Balanç competencial de la persona participant, autoconeixement, definició d'objectius professionals, descobriment i potenciació de les motivacions i fortaleces i propostes de millora.
- Estratègies de millora i/o canvi professional: desenvolupament d'eines i recursos per entrenar competències pel creixement professional, el canvi d'ocupació o sector.
- Desenvolupament competencial: càpsules específiques adaptades a les necessitats de cada persona, vinculades amb la millora de les competències (bàsiques, tècniques i transversals).
- Intervenció des d'experiències vivencials i pràctiques, des d'on la persona usuària és partícip del seu propi procés.
- Potenciar les capacitats i adaptar altres de noves amb la finalitat d'estar preparats pels canvis del mercat de treball, accions formatives en sectors de treball emergents...
- Eines de recerca de feina: dotar a la persona participant de les eines necessàries per fer una recerca activa de feina (estratègies per fer el currículum, la carta de presentació i d'autocandidatura, el portafoli professional, ús de noves tecnologies...).
- Canals de recerca de feina: proporcionar un coneixement de les característiques, avantatges i inconvenients dels diferents canals de recerca de feina amb relació a l'objectiu de cada persona. Capacitació per a l'ús efectiu d'aquests canals.
- Recursos per afrontar un procés de selecció: desenvolupar les competències necessàries per superar amb èxit un procés de selecció i una entrevista de feina.
- Capacitació digital: adquisició de competències vinculades amb les noves tecnologies necessàries pel mercat de treball i/o la vida quotidiana.

- Coneixement del mercat de treball: informar sobre els principals sectors econòmics i oportunitats professionals del territori, i proporcionar els coneixements necessaris vinculats a la legislació laboral, nòmines, drets i deures.
- Activitats comunitàries: enfortir el paper social de la persona participant en la dimensió comunitària i de ciutadania activa mitjançant la seva participació en activitats de caràcter cívic, social, cultural, i d'enfortiment dels vincles amb la societat. Aquesta acció és especialment recomanable quan el projecte s'adreça a persones en risc d'exclusió social.
- Altres accions, activitats o càpsules, degudament justificades en el projecte presentat per l'entitat, d'acord amb metodologies o recursos innovadors que serveixin per assolir objectius marcats en el corresponent itinerari individualitzat.

Les accions d'orientació podran contemplar diferents fases: la de rebuda o acollida al programa, la diagnosi de la persona participant, la definició d'objectius i pla de millora, el suport a la recerca de feina, el suport i seguiment a la inserció, entre d'altres. Atès que l'orientació ha de ser una activitat dinàmica aquestes possibles fases es poden executar segons convingui i anar reformulant d'acord amb les necessitats de cada participant.

Les sessions d'orientació que configurin el full de ruta podran ser individuals o grupals depenent de la temàtica que es treballi i de la població diana que vulgui abordar el projecte presentat. Tant una metodologia com altra han de generar un espai que afavoreixi la presa de consciència de la persona participant, el balanç de les seves pròpies possibilitats, així com coneixement del mercat per poder interaccionar-hi.

Accions individuals: és important que s'estableixi una relació de confiança que afavoreixi un espai en què es puguin detectar motivacions, actituds, problemes, inquietuds, un espai per escoltar, orientar i acompanyar a prendre decisions. Requereix, per tant, un espai físic de privacitat en un ambient tranquil i distès.

Accions grupals han de potenciar l'acompanyament d'un grup de persones participants amb la finalitat d'obrir un espai de comunicació, conversa i orientació grupal, on qui participa pugui tenir la possibilitat d'analitzar, revisar i dialogar de forma conjunta la temàtica de l'acció. També és un espai on es podran tractar les inquietuds, compartir experiències, preocupacions, i, mitjançant la força del grup, millorar la motivació i els resultats a l'hora de cercar feina, fomentant la reflexió i la convivència social.

El nombre de participants en les accions grupals s'hauran d'adaptar a les accions i les especials necessitats de les persones assistents, **es recomana grups, com a màxim, d'entre 10-15 participants** o el nombre recomanat per les autoritats sanitàries.

L'entitat beneficiària podrà atendre un nombre de participants superior al nombre de participants previst a la resolució, la qual cosa no suposarà en cap cas un increment o una minoració de la subvenció atorgada, sempre i quan les actuacions compleixin tots els requisits establerts pel programa i s'executin d'acord amb el projecte atorgat.

2. Actuacions de coneixement de l'entorn empresarial i d'apropament a les empreses

Aquesta actuació té com objectiu facilitar recursos a les persones participants per assolir els **objectius definits en els seus plans de treball**, dotar a les persones ateses d'informació i eines per implementar la seva formació i establir dinàmiques amb el teixit productiu del territori.

Accions adreçades a les persones participants:

Aquestes accions tenen per objecte promoure la inserció sociolaboral de les persones participants mitjançant el coneixement dels perfils professionals més demandats, el contacte directe amb els sectors productius i l'apropament al funcionament, cultura i estructura de les empreses i poden ser:

- Visites informatives.
- Espais de diàleg.
- Assistència a fires ocupacionals o sectorials.
- Speed Dating en entorn empresarial
- Utilització de metodologies de reclutament i/o *networking*.
- Foment del coneixement mutu empresa – persona participant.
- Estadies pràctiques en empreses de caràcter no productiu.
- Altres activitats degudament justificades d'acord amb els corresponents plans de Treball.