



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC AMB CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Objecte: **Acord Marc pels serveis de treball d'auditoria i revisió limitada del compte justificatiu de subvencions i del compte d'explotació de concessions dels Districtes amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**
(art. 156 LCSP)

Contracte	25001245	Import	476.449,60
Codi CPV	79212100-3		
Descripció CPV	Serveis d'auditoria		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Departament de Recursos Interns Sant Martí
Òrgan destinatari*	Districtes de l'Ajuntament de Barcelona

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC	2
CLÀUSULA 2. DESPESA ANUAL ESTIMADA I VALOR ESTIMAT DE L'ACORD MARC	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	5
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. DESIGNACIÓ D'EMPRESSES PROVEÏDORES DE L'ACORD MARC	6
CLÀUSULA 8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES LICITADORES	5
CLÀUSULA 9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	8
CLÀUSULA 10. TERMINI DE PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ	15
CLÀUSULA 13. OBERTURA DE PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	16
CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA	16
CLÀUSULA 16. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ACORD MARC	18
CLÀUSULA 17. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC	19
CLÀUSULA 18. RESPONSABLE DE L'ACORD MARC	19
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	19
CLÀUSULA 20. EXECUCIÓ DELS CONTRACTES BASATS	19
CLÀUSULA 21. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	19
CLÀUSULA 22. REVISIÓ DE PREUS	24
CLÀUSULA 23. MODIFICACIÓ DE L'ACORD MARC I CONTRACTACIÓ BASADA	25
CLÀUSULA 24. RECEPCIÓ DELS SERVEIS I TERMINI DE GARANTIA	25
CLÀUSULA 25. SUBCONTRACTACIÓ	28
CLÀUSULA 26. CESSIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 27. DEMORA EN LES PRESTACIONS	28
CLÀUSULA 28. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
CLÀUSULA 29. CAUSES DE RESOLUCIÓ DE L'ACORD MARC I DE LA CONTRACTACIÓ BASADA	30
CLÀUSULA 30. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	32
CLÀUSULA 31. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	32



Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'Acord Marc pels serveis de treball d'auditoria i revisió limitada del compte justificatiu de subvencions i de concessions dels Districtes amb mesures de contractació pública sostenible.

En aquest acord marc:

- Es determinen les prescripcions tècniques mínimes i les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis de treballs d'auditoria, revisió limitada del compte justificatiu de subvencions, i concessions dels Districtes, amb mesures de contractació pública sostenible.
- Es seleccionaran les empreses que prestaran els serveis anteriorment esmentats en les contractacions posteriors basades en aquest acord marc.
- S'estableixen les condicions generals d'execució dels futurs contractes basats.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Pla d'igualtat

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest acord marc no s'ha dividit en lots atenent que l'objecte del contracte i les tasques de revisió són homogènies en els diferents encàrrecs a realitzar per a tots els districtes. El fet de separar per tipologia d'informes o per territori donaria lloc a una excessiva fragmentació contractual i uns volums i dedicacions que no serien eficients per promoure la seva concurrència.

2. Règim jurídic

El present Acord Marc així com els contractes que s'adjudiquin es basen en el present plec i es subjecten a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament, i, es tipifiquen com a contractes administratius de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, es regulen per la LCSP en allò que tinguin caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i la documentació complementària annexa, el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa a aquest, així com les ofertes de les empreses contractistes en tot allò que hagi estat considerat vàlid per l'òrgan de contractació.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.



3. Procés de contractació de basats

Posteriorment, per contractar els serveis objecte d'aquest Acord Marc, s'adjudicaran els corresponents contractes basats, segons el que estableix l'article 221 LCSP, i, en les condicions establertes al present plec.

Clàusula 2. Despesa anual estimada i valor estimat de l'acord marc

1.- Pressupost base de licitació

En virtut del que estableix l'article 100.3 LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

2.- Estimació de despesa de l'acord marc

Aquest valor constitueix la despesa estimada que poden suposar els contractes vinculats a l'Acord Marc. El seu import s'indica als efectes de publicitat i licitació, i, d'informació als possibles licitadors, sense que suposi en cap moment un compromís de despesa. Per aquest motiu no consta consignació pressupostària, que s'haurà d'acreditar quan existeixin necessitats reals de prestació dels serveis que s'han de materialitzar en contractes basats de l'Acord Marc. Per tant, les quantitats indicades com a valors estimats i pressupostos tenen caràcter orientatiu i no vinculant.

L'import de despesa indicat a continuació es basa en una estimació de despesa, tenint en compte les necessitats d'hores estimades dels diferents treballs d'auditoria realitzats pels diferents Districtes prenent en consideració les despeses d'aquestes característiques realitzades en anys anteriors.

La quantia d'aquest acord marc i de la contractació basada es determina en funció de preus unitaris.

Els preus unitaris inclouen tots els costos derivats de l'execució del contracte.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

La previsió de despesa a efectuar durant els anys 2026, 2027, 2028 i 2029, fins la finalització de la vigència inicial de l'acord marc, es desglossa segons el que s'indica al quadre següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació basada

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	98.440,00	21	20.672,40	119.112,40
2027	98.440,00	21	20.672,40	119.112,40
2028	98.440,00	21	20.672,40	119.112,40



2029	98.440,00	21	20.672,40	119.112,40
Total	393.760,00	21	82.689,60	476.449,60

El preu/hora (IVA exclòs) del treball d'auditoria requerit és de 42,80 €/hora.

Aquest preu/hora ha estat calculat en funció dels preus de mercat de referència d'altres contractes d'auditoria fets per altres administracions públiques.

Les proveïdores que formin part d'aquest acord marc hauran d'aportar tot el personal necessari per a la realització de l'objecte dels treballs i hauran d'implementar els serveis que es descriuen a la clàusula 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

3. El valor estimat de l'acord marc(VEC)

El valor estimat de l'acord marc (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la competència de l'òrgan de contractació i la publicitat, es fixa en 472.512,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total incloent possibles modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

ANY	VE- €	VE-€ Pròrroga	VE modificacions	SUMA - €
2026	98.440,00		19.688,00	118.128,00
2027	98.440,00		19.688,00	118.128,00
2028	98.440,00		19.688,00	118.128,00
2029	98.440,00		19.688,00	118.128,00
TOTAL	393.760,00		78.752,00	472.512,00

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del present acord marc serà com a màxim de 4 anys a partir de l'1 de gener de 2026 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte, si fos posterior, i en tot cas fins al 31 de desembre de 2029.

En aquest contracte no es preveuen pròrroques.

Amb caràcter excepcional, d'acord amb l'article 29.4 LCSP, un cop hagi vençut el termini de vigència del present acord marc i, per circumstàncies imprevisibles per l'òrgan de contractació no s'hagi formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar aquest acord marc fins que comenci l'execució d'un de nou, amb un termini màxim de nou mesos.

Durada de la contractació basada

La durada dels contractes basats en aquest acord marc és independent de la durada d'aquest i es regeix pel que preveu l'article 29 LCSP, relatiu al termini de durada dels contractes i d'execució de la prestació. En tot cas, els contractes basats en aquest acord marc tindran una durada màxima de 2 anys.



La durada de cada contractació basada s'indicarà en la fitxa tècnica de condicions específiques d'execució o en els documents de licitació corresponents. Els contractes basats només podran ser adjudicats durant la vigència de l'Acord Marc, d'acord amb la regulació de l'article 219.3 LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Anna Garrido i Oliver, Directora de Serveis Generals del districte de Sant Martí, telèfon 932916032, correu electrònic agarridoo@bcn.cat.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>
3. Respecte a la contractació basada en el present Acord Marc, per a determinar l'òrgan de contractació es considerarà la quantia del contracte i a la durada del mateix.

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació de l'acord marc

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment de selecció de les proveïdores és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diferents criteris d'adjudicació.

Es proposa la utilització de l'esmentat procediment per ser el considerat segons l'article 131.2 LSCP com a un procediment ordinari d'utilització preferent. L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).



Clàusula 7. Designació d'empreses proveïdores de l'acord marc

1. En funció de les proposicions presentades, es designaran les empreses amb les quals es contractaran els serveis descrits a la clàusula 1 del present plec. El nombre màxim d'empreses proveïdores a designar és de 6 empreses.
2. En cas que una empresa designada renunciés a aquesta condició, o que l'Ajuntament exclogués alguna de les empreses designades pels motius previstos en aquest plec, durant la vigència inicial o prorrogada d'aquest Acord Marc, l'Ajuntament podrà substituir-la per l'empresa que hagi quedat classificada a continuació de l'última designada sempre i quan aquesta última estigui d'acord en mantenir les condicions de la proposició amb la que va participar en la licitació del present acord marc.
3. L'Ajuntament contractarà els serveis mitjançant el procediment previst a l'article 221 i següents de la LCSP.
4. Les empreses designades tindran l'obligació d'aplicar als serveis de la contractació basada en aquest Acord Marc, les condicions amb què hagin concorregut a la licitació.
5. Una vegada formalitzat l'Acord Marc amb les empreses designades com a proveïdores d'aquest, l'Ajuntament podrà contractar els serveis necessaris a les empreses designades, mitjançant el procediment d'adjudicació assenyalat a la clàusula 17, seguint les previsions d'aquest plec i les prescripcions tècniques el seu règim jurídic essencial.
6. L'Ajuntament podrà excloure de la condició d'empresa proveïdora designada a aquella que incompleixi les obligacions establertes en aquest PCAP, tant les relatives al contracte d'Acord Marc com les que regulin els corresponents contractes basats.

Clàusula 8. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.



Mesura social.-

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

6. Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'acord marc. En cas contrari es procedirà a la resolució de l'acord marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions, amb les penalitats que corresponguin.

7. Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com adjudicatària de l'Acord Marc.

8. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Tenint en compte les característiques d'aquest acord marc i l'import que s'estima per a les contractacions basades, es considera adient, ajustat a l'objecte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal que quedi acreditat que l'empresa podrà fer front a les obligacions que adquirirà en el moment d'executar les tasques que es deriven del present Acord Marc.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 189.004,80 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 65.000 euros.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb



independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostris que durant la vigència del contracte disposaràs efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, també acreditaran la solvència per:

- Haver realitzat durant els últims tres anys un mínim de 5 auditories de compliment i 5 revisions de compte justificatiu de subvencions per a Comunitat Autònoma i/o per a Ajuntaments amb una població mínima de 100.000 habitants.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat expedit o visat per l'òrgan competent en el cas que la destinatària sigui una entitat subjecta al dret públic o l'aportació de declaració amb relació signada per la legal representant de l'entitat subjecta al dret privat, on s'indiqui el nom de l'entitat, la data, import i durada del contracte així com l'informe d'opinió dels comptes anuals en el supòsit en què haguessin estat objecte de publicació. Aquests contractes podran haver estat realitzats individualment per l'empresa licitadora o formant part d'una unió temporal d'empreses.

- Acreditar la inscripció en el ROAC: caldrà aportar document acreditatiu de la inscripció en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de comptes (ROAC) com a exercent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i B) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.



Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegatproteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Sobre electrònic A (documentació administrativa):

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El document DEUC.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.

2.- Declaració responsable complementària al DEUC, segons model que consta en l'annex 1 del present plec.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3) Declaració responsable constitució en UTE, si escau (annex 4).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, si escau (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic B (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 11, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model de l'annex



2 del present plec. Aquesta documentació ha d'anar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 10. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 9 d'abril de 2025 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.



Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciosantmarti@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.



En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

CRITERI 1. Oferta econòmica. **Fins a 35,00 punts.**

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari de licitació} - \text{preu unitari oferta}}{\text{Preu unitari de licitació} - \text{preu oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx}$$

Ofertes anormalment baixes

Per realitzar el càlcul de la temeritat, s'analitzarà l'oferta final tenint en compte el resultat d'aplicar el preu unitari ofert multiplicat pel número d'hores estimades, definint els següents límits per a la consideració d'ofertes:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que:

- Sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació, una vegada aplicat el preu ofert pel licitador, i multiplicats pel número d'hores estimades.

b. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta:



- Sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitja de les ofertes, una vegada aplicat el pressupost ofert pel licitador als preus unitaris, i multiplicats pel número d'hores estimades

CRITERI 2. Per l'aportació d'una plataforma digital en entorn web que permeti el seguiment exhaustiu i actualitzat de l'estat de l'auditoria per part del Districte corresponent, on es pugui fer el seguiment dels requeriments de documentació enviats a les entitats, l'estat d'aquesta tramesa, programació de vistes, i control horari de treball intern, 25 punts.

Aporta plataforma/entorn web	SÍ25 punts
	NO0 punts

CRITERI 3. la reducció del termini, fins a 20 punts.

Per la reducció de termini en l'entrega dels esborranys dels informes d'auditoria, a raó de 4 punts per cada dia hàbil de reducció respecte el previst en el plec tècnic, de 2 mesos des de l'entrega de la documentació, fins a un màxim de 20 punts.

CRITERI 4. Per oferir sessions de formació sobre aspectes comptables específics a les entitats i/o al personal de l'Ajuntament que es consideri oportú, fins a 20 punts.

Formació més de 20 hores.....	20 punts
Formació entre 10 i fins a 20 hores	15 punts
Formació de menys de 10 hores	10 punts

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- b. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, prevalent en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- c. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Clàusula 12. Mesa de contractació

President: L'Alcalde Sr. Jaume Collboni i Cuadrado, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona. Dita competència està actualment delegada, mitjançant Decrets d'Alcaldia de 23 de juny



de 2023 i de 30 de gener de 2025, en l'Anna Garrido i Oliver, Directora de Serveis Generals del Districte de Sant Martí.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès (Secretari general)	1. Maite Crespo i Albadalejo, (Cap dels Serveis Jurídics-Secretaria)
2. Antonio Muñoz i Juncosa (Interventor General)	2. Xavier Olivé i Sánchez (Interventor Delegat)
3. Teresa Valera Santos (equip de contractació del departament de Recursos Interns)	3. Hernan Collado Urieta (tècnic superior en dret del Departament de Serveis Jurídics - Secretaria)
4. Albert Tomàs Canalis (Director de Serveis Persones i al Territori)	4. Cristina Colmena Pradas (titular de la coordinació de programes sectorials de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori)
5. David González Garrido (Cap del Departament de Recursos Interns)	5. Pilar Jiménez i Ridruejo (suport a la gestió del Departament de Recursos Interns)

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Maite Crespo Albaladejo, cap del serveis jurídics-secretaria del Districte, o qui la substitueixi.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició adicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 13. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.



En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats



han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic dels quals es disposi per executar el contracte, i l'acreditació d'inscripció en el ROAC.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

4. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 15. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.5 LCSP, les empreses seleccionades a l'Acord Marc no hauran de constituir una garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, en els contractes basats, l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs. En aquest sentit, presentarà davant l'òrgan de contractació el resguard acreditatiu d'haver dipositat en la tresoreria l'import abans esmentat.

Si l'empresa adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

No obstant això, en el cas de contractes basats que no superin la quantia de 15.000 euros, tenint en consideració la quantia i vist que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu, l'òrgan de contractació podrà eximir les empreses adjudicatàries dels esmentats contractes basats de la constitució de la garantia definitiva.



Clàusula 16. Notificació i formalització de l'acord marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 17. Procediment d'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc

Una vegada resolta la selecció d'empreses i formalitzat l'acord marc, es procedirà a la tramitació dels diferents contractes basats que puguin sorgir amb la invitació de les empreses que formen part de l'acord marc en els termes i condicions previstos en aquest plec de clàusules administratives particulars i en compliment de l'article 221 LCSP.

Consideracions generals del procediment de licitació dels contractes basats, amb o sense nova licitació

L'adjudicació de l'acord marc no dona dret a la prestació de serveis. Aquesta prestació es produirà en el supòsit que les empreses adjudicatàries de l'acord marc resultin adjudicatàries dels



contractes basats, prèvia invitació, de conformitat amb el que es determina en els apartats següents.

Per contractació basada s'entén la contractació d'un o varis serveis objecte d'aquest acord marc. Es realitzaran contractes basats segons les necessitats dels òrgans destinataris del present acord marc.

En els contractes basats es fixaran les condicions tècniques i econòmiques de cada contractació dels serveis objecte d'aquest acord marc, en les fitxes tècniques o en els documents de licitació, segons correspongui. En els documents de les actuacions preparatòries dels contractes basats hi figurarà, amb caràcter obligatori:

- L'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació, on es definirà l'objecte, necessitat i oportunitat del contracte.
- Les condicions del servei, amb una descripció completa i detallada de les tasques a portar a terme per l'empresa adjudicatària del contracte basat, la tipologia dels encàrrecs a realitzar, l'inici de les prestacions i termini execució, el càlcul del pressupost, requeriments i informació necessària pel desenvolupament del servei.

L'òrgan de contractació aprovarà aquestes condicions específiques de licitació, mitjançant l'aprovació de les fitxes tècniques o el documents de licitació, segons correspongui, les quals acompanyaran la invitació a les empreses en el supòsit de que es consulti a més d'una empresa.

Així mateix, hi constarà a l'expedient el certificat d'existència de partida pressupostària, amb crèdit adequat i suficient, que permeti fer front a aquesta despesa, tenint en compte, si s'escau, les previsions de l'article 117.2 LCSP.

Les empreses part de l'acord marc convidades a la licitació estaran obligades a presentar oferta vàlida en la licitació per a l'adjudicació del contracte basat, en els termes fixats en aquest plec de clàusules administratives particulars. En cas que en algun supòsit les empreses no puguin presentar oferta vàlida per un motiu justificat, així ho hauran de motivar a l'expedient per tal que sigui valorat per l'òrgan de contractació. Es considerarà motiu justificat el fet de que l'empresa tingui adjudicats un o més contractes en aquest acord marc, a excepció de l'empresa que tingui l'oferta més avantatjosa i sigui requerida pel responsable del contracte. A l'expedient es deixarà constància escrita de la renúncia o renúncies de les empreses, la qual podrà ser manifestada a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

En cas de que l'empresa convidada a la licitació renunciï tres vegades sense un motiu justificat, es procedirà a excloure-la de l'acord marc.

• Adjudicació sense necessitat d'una nova licitació, si l'import del contracte basat no supera els 15.000 euros (IVA exclòs)

Tal com preveu l'article 221.4.a) LCSP, quan tots els termes dels contractes basats estan fixats en l'Acord marc, aquests seran adjudicats pels diferents òrgans gestors sense necessitat de convocar les parts a una nova licitació, podent-se realitzar l'adjudicació del contracte a les empreses seleccionades, d'acord amb els criteris que es descriuen en aquest apartat.

Es considera que en l'acord marc consten tots els termes de la prestació quan el contracte basat es determini a preus unitaris i personal adscrit i serveis inclosos en el plec tècnic.

El procediment per convidar a les empreses en aquest supòsit, quan a l'acord marc hi constin tots els termes de la prestació, es realitzarà d'acord amb els criteris que es fixen a continuació:



- Quan els contractes basats a adjudicar, estiguin o no subjectes a regulació harmonitzada i, d'acord amb les previsions de l'article 221.4.a) LCSP, en l'acord marc constin tots els termes de la prestació en el sentit que s'ha indicat en el paràgraf anterior, l'adjudicació del contracte basat s'efectuarà a l'empresa que hagi quedat preferentment en primera posició a l'acord marc. No obstant, si l'òrgan gestor ho considera oportú podrà convidar a qualsevol de les 6 empreses seleccionades.

Una vegada l'empresa hagi confirmi amb la seva oferta la invitació al procediment, el departament que iniciï l'expedient procedirà a sol·licitar a la proveïdora l'aportació de la següent documentació:

- ☐ Confirmació de les persones concretes que ocuparan els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte basat atenent a l'oferta presentada a l'acord marc i amb els perfils requerits en la fitxa tècnica, si s'escau.
- ☐ Declaració responsable sobre que compleix amb els requisits establerts en l'acord marc respecte a la capacitat, solvència econòmica i tècnica.
- ☐ Certificats vigents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització per consultar d'ofici aquesta informació.

• **Adjudicació dels contractes basats amb una nova licitació, si l'import del contracte basat supera els 15.000 euros (IVA exclòs)**

En els supòsits que algun Districte/òrgan gestor faci un encàrrec per sobre dels 15.000 euros IVA exclòs, haurà de seguir el següent procediment:

L'òrgan de contractació haurà de tramitar un procediment de licitació entre les empreses seleccionades en l'acord marc, podent, en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb les previsions de l'article 221.6 LCSP, no convidar justificadament a la totalitat de les empreses, sempre i quan es sol·liciti oferta a un mínim de tres.

La invitació es realitzarà a través dels mitjans electrònics que disposi l'òrgan de contractació, i, en tot cas, el termini mínim de presentació d'ofertes serà el de sis dies hàbils i el màxim de vint dies hàbils, a determinar per part de l'òrgan gestor, a comptar des del dia següent de l'enviament de la invitació de participació al procediment de licitació del contracte basat.

Amb la invitació s'acompanyarà un document descriptiu de les prestacions o serveis a executar, indicant amb detall i precisió les activitats a desenvolupar, els mitjans personals a adscriure a la prestació del servei, el nombre màxim i mínim d'hores, si escau, el pressupost de licitació, el termini màxim d'execució i aquella altra documentació que consideri l'òrgan gestor destinatari.

Per a la valoració de les proposicions i per a la determinació de les millors ofertes relació qualitat-preu, s'haurà d'atendre amb caràcter preferent als següents criteris, mitjançant els quals s'obindrà una puntuació que com a màxim serà de 100 punts

- **Puntuació obtinguda en l'acord Marc.**

- **Reducció de les hores de dedicació:** es valorarà la reducció de les hores de dedicació en funció de la tipologia d'encàrrec, segons la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Hores previstes de licitació} - \text{hores oferta per tipologia}}{\text{Hores previstes de licitació} - \text{hores oferta més baixa}} \right) \times \text{Punts màx}$$



- **Funcionalitats de la plataforma en entorn web**, es descriuran aquelles funcionalitats que els òrgans gestors creguin que hauria de tenir la plataforma en entorn web, i es donarà puntuació específica per cada oferta que concreti que la pot oferir.

- **Pel nivell de formació en administració pública de l'equip adscrit**

Formació més de 600 hores.....x punts
Formació fins a 600 horesx punts
Formació fins a 250 horesx punts
Formació fins a 150 horesx punts

En relació a aquest criteri s'haurà de valorar de forma independent cadascun dels equips i llavors es realitzarà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda dels equips presentats.

- **Per l'ampliació de les hores previstes de sessions de formació per sobre les 20 hores a les entitats i/o al personal municipal**. Es valorarà amb el màxim de puntuació a l'oferta amb més hores previstes de sessions formatives i la resta de forma proporcional

• **Garantia definitiva de la contractació basada si l'import del contracte basat supera els 15.000 euros (IVA exclòs):**

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària del contracte basat està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de la contractació basada, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

• **Execució dels contractes basats**

El termini d'execució del contracte basat s'indicarà en les fitxes tècniques de condicions específiques d'execució o en els documents de licitació de la contractació basada corresponent.

La durada dels quals podrà entendre's més enllà de la data en què expiri la vigència de l'acord marc, d'acord amb el que s'estableix a l'article 219 LCSP.

• **Perfeccionament dels contractes basats**

D'acord amb l'establert a l'article 36.3 LCSP el contracte basat es perfecciona amb la seva adjudicació.



Clàusula 18. Responsable de l'acord marc

Es designa a Anna Garrido i Oliver com la persona responsable de l'acord marc, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP. Pels contractes basats, la persona responsable del contracte serà la persona designada pel departament de cada òrgan gestor responsable de gestionar el contracte basat.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



Es realitzarà, com a mínim, una reunió de seguiment anual en el primer trimestre de l'exercici. En aquestes reunions es farà seguiment de les obligacions establertes en el PCAP i en la normativa vigent, i les adjudicatàries facilitaran un informe amb el nombre d'encàrrecs realitzats, el volum d'operacions comptables analitzats per cadascun dels encàrrecs i el percentatge de mostreig si escau, seguit per les diferents tipologies de despesa i ingress.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

És obligatori per les empreses adjudicatàries el compliment de les següents condicions especials d'execució, en els termes que s'estableix a l'article 202 de la LCSP:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Pla d'igualtat.

Les empreses proposades com adjudicatàries, prèviament a l'adjudicació del contracte, han de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones, preceptivament registrat, que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que no hi estiguin legalment obligades a l'elaboració d'aquest pla, hauran de presentar una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. Si l'empresa proposada com adjudicatària no està obligada legalment a l'elaboració del pla d'igualtat i motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

En el moment de l'adjudicació dels contractes basats, l'empresa proposada com adjudicatària quedarà eximida de presentar aquesta documentació.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- c) Fer una correcta gestió del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 20. Execució dels contractes basats

L'execució de l'acord marc s'iniciarà l'1 de gener de l'any 2026 i, en cas de ser posterior, a l'endemà de la data de formalització.



L'execució del contracte basat s'iniciarà el dia següent de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'empresa adjudicatària o en el moment que s'especifiqui en l'adjudicació si aquesta és posterior.

El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte i l'àmbit d'actuació del present acord marc i la contractació basada són els que determinin els diferents òrgans gestors.

Clàusula 21. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El pagament del preu es determinarà en la contractació basada, o, en cas que no s'estableixi es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: (d'acord amb la informació del contracte basat)
- Òrgan de contractació: (d'acord amb la informació del contracte basat)
- Departament econòmic: Departament de Recursos Interns del Districte de cada contracte basat
- Departament destinatari: (d'acord amb la informació del contracte basat)
- Codi DIR3: (d'acord amb la informació del contracte basat)

Clàusula 22. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.



Clàusula 23. Modificació de l'acord marc i contractació basada

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents i l'article 222 LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

La **contractació basada** podrà ser modificada per donar cobertura a l'increment o decrement de les necessitats de despesa en l'àmbit de l'objecte.

Les modificacions no podran superar el 20% de l'acord marc o de la contractació basada en el seu cas.

Necessitat d'incrementar o reduir els imports previstos per:

- Per la necessitat de realització de més o menys revisions limitades dels previstos inicialment.

Segons el que preveu l'article 222.1 LCSP els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.

Tal i com estableix l'article 204.1.b) LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'òrgan de contractació de l'acord marc, per pròpia iniciativa i amb la conformitat o a instàncies de les empreses adjudicatàries, podrà incloure nous serveis del tipus adjudicat o similars al mateix quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte a els adjudicats, si la seva comercialització s'ha iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi del límit que s'estableix en el paràgraf anterior.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205 i 206 LCSP amb les condicions i requisits establerts legalment.

Clàusula 24. Recepció dels serveis i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació de la contractació basada dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient



Clàusula 25. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques: les tasques pròpies d'auditoria i de revisió documental, atenent a la conceptualització de les tasques i pla de treball exigint en el plec tècnic, en tant que és bàsica la revisió documental per tal d'emetre i realitzar l'informe i la revisió auditora.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 26. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 27. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.



2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 28. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. Constitueixen

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

La responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini, la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 LCSP, l'òrgan de contractació pot —un cop escoltada l'empresa contractista— declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 29. Causes de resolució de l'acord marc i de la contractació basada

El present acord marc i els seus contractes basats podran ser resolts per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

A part de les establertes als esmentats articles, constitueixen causes específiques de resolució:

1. La valoració negativa (deficient) de la persona responsable del contracte basat en l'acord marc respecte a l'execució del mateix en més de TRES (3) OCASIONS, consecutives o no, d'una mateixa proveïdora serà causa de resolució de l'acord marc amb aquesta. Aquesta resolució serà considerada resolució per incompliment contractual per part de la proveïdora, i la persona responsable de l'acord marc valorarà els perjudicis ocasionats per aquest incompliment (article 213.3 LCSP).
2. Rebutjar l'execució dels processos que no hagin estat acceptats inicialment per cap proveïdora, en cas que sigui requerida la proveïdora primera de la llista la seva execució.
3. La demora en l'inici de les prestacions.
4. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
5. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
6. L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
7. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
8. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
9. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
10. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
11. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
12. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
13. Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Altres causes:



- La no participació o presentació d'oferta fora de termini sense causa justificada en 3 invitacions en els procediments d'adjudicació de basats. Es considerarà motiu justificat el fet de que l'empresa tingui adjudicats un o més contractes en aquest acord marc.
- La no participació a un procediment adjudicació basat que ha quedat desert, si es tracta de l'oferta més avantatjosa, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- La resolució anticipada d'un contracte basat en aquest acord marc com a conseqüència de l'aplicació dels motius de resolució recollits en aquest plec.
- L'acumulació de 3 faltes greus en un o varis contractes basats.
- La no disposició dels perfils professionals mínims establerts a l'acord marc en els contractes basats.

La resolució produirà l'extinció de l'acord marc amb l'empresa o empreses corresponents, els altres efectes legalment establerts i els assenyalats en el plec de clàusules administratives generals.

En tot cas, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació dels contractes basats amb l'empresa o empreses corresponents que estiguin en fase d'execució.

Clàusula 30. Recursos administratius i judicials

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 31. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de



fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.



2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el



marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

Barcelona, a data de la signatura electrònica

El cap del departament de Recursos
Interns

Signat: David González Garrido



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte núm. 25001245, que té per objecte l'Acord Marc pels serveis de treball d'auditoria i revisió limitada del compte justificatiu de subvencions i del compte d'explotació de concessions dels Districtes amb mesures de contractació pública sostenible

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de (*indicar nom del registre i Comunitat Autònoma*) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.
- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.
- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

- ☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;



☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]



ANNEX 2:

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb
NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
.....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a
l'adjudicació del contracte núm. 25001245 que té per objecte l'Acord Marc pels serveis de treball
d'auditoria i revisió limitada del compte justificatiu de subvencions i del compte d'explotació de
concessions dels Districtes amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a
realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions
tècniques, i amb els preus següents:

CRITERI 1. Oferta econòmica. Fins a 35,00 punts.

..... preu unitari /hora servei d'auditoria (sense IVA)

CRITERI 2. Per l'aportació d'una plataforma digital en entorn web que permeti el
seguiment exhaustiu i actualitzat de l'estat de l'auditoria per part del Districte corresponent, on
es pugui fer el seguiment dels requeriments de documentació enviats a les entitats, l'estat
d'aquesta tramesa, programació de vistes, i control horari de treball intern
25,00 punts.

Proposta empresa:

- ☐ Aportació plataforma digital en entorn web
- ☐ No aportació plataforma digital

CRITERI 3. la reducció del termini, fins a 20 punts

Per la reducció de termini en l'entrega dels esborranys dels informes d'auditoria de dies de
reducció, a raó de 4 punts per cada dia hàbil de reducció respecte el previst en el plec tècnic, de 2
mesos des de l'entrega de la documentació,

**CRITERI 4. Per oferir una sessió de formació sobre aspectes comptables específics a les
entitats i/o al personal de l'Ajuntament. Fins a 10,00 punts.**

Proposta empresa:

- ☐ Formació més de 20 hores
- ☐ Formació entre 10 i fins a 20 hores
- ☐ Formació de menys de 10 hores

[Signatura electrònica]



ANNEX 3:
EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX
GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de l'Acord Marc pels serveis de treball d'auditoria i revisió limitada del compte
justificatiu de subvencions i del compte d'explotació de concessions dels Districtes amb mesures
de contractació pública sostenible, núm. Contracte 25001245.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part
d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present
licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 4 :

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;³

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte l'Acord Marc pels serveis de treball d'auditoria i revisió limitada del compte justificatiu de subvencions i del compte d'explotació de concessions dels Districtes amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 25001245, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

1. Fase prèvia a l'adjudicació del contracte:

Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa proposada com adjudicatària presentarà la documentació següent:

a) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Declaració responsable⁴** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

⁴ Model annex



Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista¹**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de l'Acord Marc pels serveis de treball d'auditoria i revisió limitada del compte justificatiu de subvencions i del compte d'explotació de concessions dels Districtes amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 25001245.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica]⁵

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

⁵ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.