



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ, CREACIÓ, PRODUCCIÓ I PUBLICACIÓ DE CONTINGUTS PER A L'APLICACIÓ MÒBIL TIKTOK (Exp. PR-2025-25)

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de conceptualització, creació, producció i publicació de continguts a l'aplicació mòbil TikTok.

La Direcció General de Comunicació del Govern adscrita al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya en virtut de [l'article 1.1.n del DECRET 376/2024, de 8 d'octubre, de reestructuració del Departament de la Presidència](#) té assignades les competències següents d'acord amb [l'article 28](#) del mateix decret (que manté les funcions i l'estructura que estableixen els [articles 2.5 a 2.11 del Decret 289/2022, de 2 de novembre, modificat pel Decret 349/2022, de 29 de novembre](#)) relatives a:

- a) Coordinar la política de comunicació del Govern i les relacions dels diversos òrgans del Departament de la Presidència amb els mitjans de comunicació.
- b) Garantir l'adequada cobertura informativa de les activitats del Govern.
- c) Coordinar les oficines i els gabinets de premsa del president o presidenta i dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- d) Establir i ordenar l'estratègia de comunicació amb la ciutadania.
- e) Dirigir l'obertura o el redisseny de serveis de comunicació adreçats a la ciutadania: webs, xarxes socials, bots, aplicacions mòbils i altres canals digitals que s'hi adrecin.
- f) Generar continguts informatius propis del Govern en qualsevol format perquè es distribueixin en canals propis o de terceres persones.

D'acord amb les competències esmentades, aquesta contractació té per objecte els serveis de conceptualització, creació, i producció i publicació de peces de continguts pel canal de @gencat a la xarxa social TikTok, proposar col·laboracions d'influenciadors per promoure una comunicació enfocada al públic potencial de l'esmentada xarxa i fer el seguiment de les tendències.

La Direcció General de Comunicació del Govern no disposa de recursos materials i humans suficients per realitzar les tasques en els termes i condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques i no hi ha cap contracte vigent que pugui cobrir-ho. Per aquest motiu, la Direcció General de Comunicació del Govern considera necessari licitar la contractació descrita.

2. Prestacions incloses en el contracte

L'empresa contractista assessorà i donarà suport en la creació i publicació de continguts multimèdia per a la plataforma TikTok. En aquest sentit l'empresa haurà de conceptualitzar, dissenyar, crear i produir material gràfic per a la plataforma en l'àmbit de la comunicació de la Generalitat de Catalunya i els organismes que en depenen. Les prestacions són les següents:

2.1. Elaboració del manual d'estratègia editorial, tasques de consultoria i d'assessorament d'estil amb els següents requisits:

- a. Ha d'incloure una diagnosi de la presència actual de la Generalitat de Catalunya que ha d'incloure dades mètriques de l'impacte de les publicacions i una comparativa amb els altres perfils d'administracions públiques.
- b. Ha de contenir una estratègia de col·laboració d'influenciadors i creadors de contingut en català (exceptuant la gestió de les campanyes)
- c. Ha de recollir els següents aspectes, com a mínim:
 - i. El tipus de continguts que es publiquen, tenint en compte els diferents perfils del públic potencial i de la xarxa
 - ii. La identificació de les etiquetes principals a Catalunya i les relacionades amb la Generalitat de Catalunya
 - iii. La periodicitat mensual i anual de les publicacions previstes
 - iv. La identificació de la modalitat de gestió dels comentaris de les publicacions
 - v. La identificació de la política de privacitat
 - vi. L'estil del llenguatge de les publicacions
 - vii. La identificació del disseny gràfic, el format i les emoticones que s'utilitzen
 - viii. L'organització de l'equip de generació de continguts
 - ix. La metodologia de treball tenint en compte la distribució de tasques entre l'empresa i la Direcció general de Comunicació del Govern
 - x. Els criteris de col·laboració amb altres comptes de la plataforma
 - xi. L'adaptació dels continguts als requisits d'accessibilitat que es preveuen a la normativa UNE-EN 301549:2022
- d. S'ha d'elaborar una proposta de millora de tots els aspectes analitzats a llarg termini.

2.2 Elaboració d'un calendari base de continguts anual i mensual, amb els següents requisits:

- a. El calendari anual:
 - i. S'ha d'entregar durant el primer mes d'execució del contracte
 - ii. Ha d'identificar les dates més rellevants i preveure l'adaptabilitat en funció de l'actualitat.

b. El calendari mensual:

- i. S'ha d'entregar durant els primers deu dies hàbils del mes anterior i preveure l'adaptabilitat en funció de l'actualitat.

2.3. Edició, producció, rodatge i publicació de peces de contingut, amb els següents requisits:

- a. El contingut i el guió s'ha d'adaptar a llenguatge planer i en un to adequat al públic adolescent i jove d'acord amb la Guia de Comunicació clara de la Generalitat de Catalunya (<https://atenciociutadana.gencat.cat/ca/comunicacio-clara>). La publicació dels vídeos a la xarxa social TikTok de la Generalitat de Catalunya amb l'autorització prèvia de la Direcció general de Comunicació del Govern. Es gestionarà la comunitat amb el seguiment de les publicacions, promoció de la conversa i fidelitzar els usuaris.

b. Hi haurà dos tipus de contingut diferents segons les seves característiques:

i. Peces simples:

1. Es preveu publicar-ne 4 mensualment
2. Seran coordinats amb la unitat
3. S'haurà de definir el concepte de cada peça
4. S'ha de redactar el guió
5. El protagonitzarà un sol actor
6. No serà necessària la gravació en exteriors
7. La unitat podrà aportar material per elaborar-la

ii. Peces complexes:

1. Es preveu publicar-ne 4 mensualment
2. Seran coordinats amb la unitat
3. S'haurà de definir el concepte de cada peça
4. S'ha de redactar el guió
5. Serà protagonitzat per més d'un actor
6. Es contempla el rodatge d'escenes en diverses ubicacions

2.4 Informe mensual que monitoritzi els resultats de l'execució del contracte amb propostes de millora i identificant les tendències a la xarxa social TikTok i com implementar-les (cal fer una escolta activa per conèixer els àmbits d'interès de la ciutadania i aportar contingut de valor).

2.5 Activitats de formació interna sobre les característiques i les novetats de la plataforma i generació d'idees adaptades a TikTok, com a mínim una vegada al trimestre.

2.6 Elaboració dels guions de les peces (simples i complexes). La tasca d'elaboració de guions no es podrà subcontractar.

També s'inclouen les prestacions següents:

- La gestió de la comunitat amb el seguiment de les publicacions a la xarxa social TikTok per promoure'n la conversa i fidelitzar els usuaris a la plataforma.
- Tasques de consultoria i d'assessorament en matèria d'estil
- La coordinació de reunions, com a mínim una vegada a la setmana, i l'elaboració de l'informe de cadascuna

L'execució del servei tindrà com a resultat aquests documents:

- Manual d'estratègia editorial
- Calendari de continguts anual i mensuals
- Peces curtes i peces complexes
- Informes mensuals de monitorització de resultats
- Activitats de formació interna

3. Seguiment del servei

- Reunió setmanal (virtual o presencial) entre l'equip de comunicació de la Direcció General de Comunicació del Govern i l'empresa contractista per fer el seguiment dels continguts planificats a mitjà i curt termini.
- La Direcció General de Comunicació del Govern serà l'encarregada de donar el vistiplau i confirmar la finalització de les diferents tasques, així com el calendari de publicació.
- Els vídeos es realitzaran en funció del calendari anual i mensual previst.

- Els vídeos s'entregaran amb una antelació mínima de 48 hores a la Direcció general de Comunicació del Govern abans de la data prevista de publicació. En casos d'urgència aquest termini es pot reduir.
- L'empresa contractista ha d'oferir un contacte directe amb l'equip de comunicació de 9:00 a 19:00 hores de dilluns a divendres i, en casos d'urgència, poder publicar contingut fora d'aquests horaris.
- L'excel·lència en el contingut, tant en la forma com en el fons.
- To i llenguatge adaptats al públic i al canal.
- La correcció lingüística dels textos a càrrec de l'empresa.
- Les publicacions hauran de mantenir una mateixa línia editorial, assegurant la uniformitat de la marca i respectant la imatge corporativa.
- Totes les peces han de complir amb els criteris d'accessibilitat: tipografia, contrast de colors, subtítols i els altres elements previstos a la normativa d'accessibilitat ([Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre](#)) i el PIV.

3.1 Adscripció de mitjans

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure, com a mínim:

3.1.1 Un gestor de contingut sènior que acrediti a través del seu currículum:

4 anys d'experiència mínima en la gestió de xarxes socials i redacció de continguts, 2 anys dels quals de TikTok

Titulació universitària de grau o llicenciatura o màster o postgrau en l'àmbit del periodisme i relacions públiques, màrqueting i investigació de mercats, comunicació corporativa, comunicació audiovisual, comunicació i indústries culturals, comunicació de les organitzacions o multimèdia

Titulació del nivell C1 de català

3.1.2 Dos creadors de contingut que acreditin a través dels seus currículums:

1 any d'experiència mínima en la gestió de xarxes socials, entre les quals TikTok, i redacció de continguts

Titulació universitària de grau o llicenciatura

Titulació del nivell C1 de català

3.1.3 Dues persones assessores i correctores en català (podran ser el gestor de contingut sènior o els creadors de contingut si disposen de la titulació o altres persones en plantilla) que acreditin a través dels seus currículums:

Titulació del nivell C2 de català

Cal garantir que el servei quedi cobert durant tot el període d'execució i per aquest motiu les persones assignades al projecte s'han de combinar els dies de gaudiment del període de vacances o altres festius per tal que no quedin desateses les tasques.

La Direcció general de Comunicació del Govern podrà informar als responsables de l'empresa contractista si considera que una o varies persones de l'equip de treball no tenen prou coneixements per a desenvolupar el servei i demanar que s'esmenin els errors.

En el cas que s'hagi de substituir el personal adscrit al contracte, el nou personal que adscriuï l'empresa contractista haurà de disposar de, com a mínim, la mateixa experiència i titulació que el personal inicialment adscrit a l'execució del contracte

L'empresa contractista ha de comptar amb els mitjans materials necessaris per poder portar a terme les tasques objecte del contracte, entre elles, equipament informàtic i telèfons mòbils amb connexió permanent a internet i aquells altres que siguin necessaris per a realitzar les tasques objecte del contracte

3.2. Gestió i execució del contracte

L'encàrrec i els continguts es facilitaran a l'empresa contractista per les persones designades per l'equip de comunicació de la Direcció general de Comunicació del Govern, del Departament de la Presidència, en horari laboral i per correu electrònic.

L'horari laboral d'encàrrecs i de lliurament serà de 9:00h del matí a 19:00h de la tarda de dilluns a divendres i, en casos d'urgència, es pot demanar la publicació contingut fora d'aquests horaris

Els materials s'hauran de lliurar amb el format establert en el moment de fer l'encàrrec i amb una antelació mínima de 48h abans de la data prevista en el calendari per la seva publicació. En casos d'urgència aquest termini es pot reduir.

Totes les imatges enregistrades durant el servei seran propietat del Departament de la Presidència i el prestador no en podrà fer cap ús al marge del contracte.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, calculat per sis mesos, és el següent:

	Import sense IVA	Import IVA (21%)	Import total, IVA inclòs
Pressupost base de licitació:	27.989,48 €	5.877,79 €	33.867,27 €

El càlcul del pressupost de licitació s'ha fet d'acord amb el desglossament següent de tasques calculades per un any:

Concepte	Hores anuals estimades	Preu/hora (IVA exclòs)	TOTAL (IVA exclòs)
Definició de l'estratègia editorial, tasques de consultoria i d'assessorament d'estil	24 hores/any	25,57 €	613,76 €
Elaboració d'un calendari base de continguts pel període d'execució del contracte	2 hores/any	25,57 €	51,15 €
Elaboració d'un calendari de continguts mensual i coordinació de reunions de seguiment	24 hores/any	25,57 €	613,76 €
Edició, producció, rodatge, publicació de peces de contingut simples i gestió de la comunitat	480 hores/any	25,57 €	12.275,14 €
Edició, producció, rodatge, publicació de peces de contingut complexes i gestió de la comunitat	960 hores/any	25,57 €	24.550,27 €
Informe de monitorització de resultats amb propostes de millora/tendències	12 hores/any	25,57 €	306,88 €
Activitats de formació interna a través d'una metodologia àgil i eficient	4 hores/any	180,00 €	720,00 €

Elaboracions dels guions de les peces (simples i complexes)	96 hores/any	175,50 €	16.848,00 €
TOTAL (IVA exclòs)			55.978,96 €

5. Adequació als criteris corporatius dels webs de la Generalitat de Catalunya

Els continguts de comunicació gràfica que lliuri l'empresa contractista han de seguir els criteris corporatius establerts als webs de la Generalitat de Catalunya:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat>, <https://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/xarxes-missatgeria-instantania/xarxes-socials>, el compliment de l'article 9 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'administració de la generalitat de Catalunya i del seu sector públic i la normativa en matèria d'accessibilitat.

6. Propietat intel·lectual

L'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, difusió, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra). En aquest sentit, l'empresa contractista ha de tenir en compte que els continguts dels webs de la Generalitat de Catalunya són de domini públic.

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació de creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, "eslògans", gràfics i qualsevol altre tipus de creacions) pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts per l'empresa contractista. La cessió de drets prevista en aquesta prescripció s'aplicarà també als suports i/o elements creats o produïts.

Els drets d'explotació se cediran a l'Administració de la Generalitat en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

Així mateix, el o la contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que els treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrials de tercers.

Per una altra banda, si és dóna el cas, l'Administració de la Generalitat, a més, podrà repercutir en el contractista les quantitats que, eventualment, pertoqueu abonar a les entitats de gestió com a representants dels autors.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de l'esmentada cessió.

7. Facturació i forma de pagament del servei

El preu del contracte s'abonarà de manera fraccionada d'acord amb les hores dedicades cada mes a cadascuna de les tasques executades.

Mensualment l'empresa contractista haurà d'elaborar una factura electrònica. L'import de la factura serà el corresponent als serveis efectivament prestats.

Aquestes factures hauran d'incloure l'IVA i reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Les factures es presentaran al Departament de la Presidència mitjançant el sistema habitual que tingui previst aquest.

8. Durada

8.1 Vigència

La vigència del present contracte abastarà des de l'1 de juliol de 2025 o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posteriori fins el 31 de desembre de 2025.

8.2 Pròrroga

Hi ha la possibilitat de pròrroga. La durada de cada pròrroga serà com a màxim anual i el període total, amb pròrroques incloses, serà com a màxim fins el 31 de desembre de 2027, amb subjecció a les disponibilitats pressupostàries.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista, sempre que l'administració realitzi el preavís almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.