

Tipus de contracte	SERVEIS																				
Expedient número	X2025002036 2025_6 CON SERVEIS REDACCIO PROJECTE TRANSFORMACIO I REGENERACIO FABRICA CARTRO																				
Objecte del contracte	El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per a la contractació de serveis de consultoria, disseny urbanístic, suport tècnic, coordinació i avaluació necessaris per transformar l'entorn urbà d'una antiga fàbrica de cartró que actualment constitueix una ferida en el nucli urbà de Masquefa en un barri residencial innovador. Aquesta transformació busca implementar solucions urbanístiques sostenibles que responguin a les necessitats actuals del municipi i estiguin alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), així com amb les directrius de l'Agenda Urbana Espanyola, Europea i de les Nacions Unides.																				
Procediment de contractació	Obert Simplificat																				
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local																				
Pressupost Base de Licitació	<table> <tr> <td>Fase 1. Inici dels treballs i planificació</td><td>9.574,85 €</td></tr> <tr> <td>Fase 2. Participació ciutadana i co-creació</td><td>8.452,47 €</td></tr> <tr> <td>Fase 3. Benchmarking</td><td>8.987,64 €</td></tr> <tr> <td>Fase 4. Planejament urbanístic i disseny definitiu</td><td>34.421,59 €</td></tr> <tr> <td>TOTAL DESPESES DIRECTES</td><td>61.436,54 €</td></tr> <tr> <td>TOTAL DESPESES INDIRECTES (5%)</td><td>3.071,83 €</td></tr> <tr> <td>BENEFICI INDUSTRIAL (7%)*</td><td>4.300,56 €</td></tr> <tr> <td>TOTAL SENSE IVA</td><td>68.808,92 €</td></tr> <tr> <td>IVA [21%]</td><td>14.449,87 €</td></tr> <tr> <td>TOTAL PBL IVA INCLÒS</td><td>83.258,80 €</td></tr> </table>	Fase 1. Inici dels treballs i planificació	9.574,85 €	Fase 2. Participació ciutadana i co-creació	8.452,47 €	Fase 3. Benchmarking	8.987,64 €	Fase 4. Planejament urbanístic i disseny definitiu	34.421,59 €	TOTAL DESPESES DIRECTES	61.436,54 €	TOTAL DESPESES INDIRECTES (5%)	3.071,83 €	BENEFICI INDUSTRIAL (7%)*	4.300,56 €	TOTAL SENSE IVA	68.808,92 €	IVA [21%]	14.449,87 €	TOTAL PBL IVA INCLÒS	83.258,80 €
Fase 1. Inici dels treballs i planificació	9.574,85 €																				
Fase 2. Participació ciutadana i co-creació	8.452,47 €																				
Fase 3. Benchmarking	8.987,64 €																				
Fase 4. Planejament urbanístic i disseny definitiu	34.421,59 €																				
TOTAL DESPESES DIRECTES	61.436,54 €																				
TOTAL DESPESES INDIRECTES (5%)	3.071,83 €																				
BENEFICI INDUSTRIAL (7%)*	4.300,56 €																				
TOTAL SENSE IVA	68.808,92 €																				
IVA [21%]	14.449,87 €																				
TOTAL PBL IVA INCLÒS	83.258,80 €																				
Valor estimat del contracte (VEC)	<table> <tr> <td>DESPESES DIRECTES PERSONAL</td><td>43.436,54 €</td></tr> <tr> <td>ALTRES DESPESES CORRENTS</td><td>18.000,00 €</td></tr> <tr> <td>DESPESES INDIRECTES (5%)</td><td>3.071,83 €</td></tr> <tr> <td>BENEFICI INDUSTRIAL (7%)*</td><td>4.300,56 €</td></tr> <tr> <td>Pròrrogues (NO)</td><td>0,00 €</td></tr> <tr> <td>Modificacions (NO)</td><td>0,00 €</td></tr> <tr> <td>TOTAL (VEC)</td><td>68.808,92 €</td></tr> </table>	DESPESES DIRECTES PERSONAL	43.436,54 €	ALTRES DESPESES CORRENTS	18.000,00 €	DESPESES INDIRECTES (5%)	3.071,83 €	BENEFICI INDUSTRIAL (7%)*	4.300,56 €	Pròrrogues (NO)	0,00 €	Modificacions (NO)	0,00 €	TOTAL (VEC)	68.808,92 €						
DESPESES DIRECTES PERSONAL	43.436,54 €																				
ALTRES DESPESES CORRENTS	18.000,00 €																				
DESPESES INDIRECTES (5%)	3.071,83 €																				
BENEFICI INDUSTRIAL (7%)*	4.300,56 €																				
Pròrrogues (NO)	0,00 €																				
Modificacions (NO)	0,00 €																				
TOTAL (VEC)	68.808,92 €																				
Necessitat de la contractació	El projecte objecte del present contracte se centra en la regeneració d'una àrea industrial degradada dins de la trama urbana de Masquefa, mitjançant la seva transformació en un entorn residencial sostenible, inclusiu i resiliència. Aquest projecte s'inscriu en el marc dels compromisos de l'Agenda Urbana Espanyola, promovent la participació ciutadana, la cohesió social i la sostenibilitat ambiental.																				
Divisió en lots	NO																				

Nombre de fonts de finançament	☐ UNA ☒ MÉS D'UNA	
Font/s de finançament	☐ [ordinari] ☐ [NG] ☐ [FEDER] ☒ Subvenció DIBA	
Compra pública d'innovació?	No.	
Codi (CPV)	Número:	Descripció:
	71313000-5	Serveis de consultoria en enginyeria ambiental
	71310000-4	Serveis de consultoria en enginyeria i construcció
	71000000-8	Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
Justificació del pressupost	Per la determinació del preu s'ha considerat com referència essencial els costos salarials de les persones empleades per la seva execució i desglossats els costos directes – indirectes i altres despeses eventuais.	
Partida pressupostària	Codi i concepte:	
	Partida: 110.151.227-06 Estudis Treballs i Projectes	
	Nom del Projecte: 2025-3-REGEN-I	
Exercici/s pressupostari/s	Any:	Despesa prevista (IVA inclòs):
	2025	20.814,71
	2026	62.444,08

DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRATACIÓ

1. Consultes prèvies al mercat (art. 115 de LCSP)

No.

2. Justificació de la necessitat, Idoneïtat i Eficiència del Contracte

El present contracte es licita com a contracte de serveis, conforme al que disposa l'Article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP): "Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què el contractista s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari".

L'any 2016, l'Assemblea General de Nacions Unides va adoptar a Quito el document final de la Conferència de les Nacions Unides sobre Habitatge i Desenvolupament Urbà Sostenible (Hàbitat III), que inclou la Nova Agenda Urbana com a marc estratègic global per orientar les polítiques urbanes dels països membres. En aquest context, Europa, Espanya i Catalunya han desenvolupat les seves pròpies agendes urbanes, establint un marc estratègic general que facilita la implementació de plans d'acció locals.

Les actuacions objecte d'aquest contracte estan finançades a través de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, el 31 d'octubre de 2024. La Presidència de la Diputació va dictar el Decret número de registre 14746-24, en virtut del qual es va aprovar la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concessió directa amb concurrència per a la realització del recurs 'Disseny d'accions innovadores de regeneració urbana'. Aquest decret inclou la concessió a l'Ajuntament de Masquefa d'un ajut per un import de 83.440,00 €, amb codi XGL 24/Y/371058, destinat a finançar els treballs de disseny d'un pla de transformació i regeneració de l'àmbit de la 'Fàbrica del Cartró', amb l'objectiu establir un futur urbanístic residencial i d'equipaments, seguint criteris de sostenibilitat i resiliència urbana. Aquest ajut s'emmarca al Pla de Cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

El projecte objecte del present contracte se centra en la regeneració d'una àrea industrial degradada dins de la trama urbana de Masquefa, mitjançant la seva transformació en un entorn residencial sostenible, inclusiu i resilient. Aquest projecte s'inscriu en el marc dels compromisos de l'Agenda Urbana Espanyola, promovent la participació ciutadana, la cohesió social i la sostenibilitat ambiental.

3. Objecte del contracte

3.1.Descripció de l'objecte

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per a la contractació de serveis de consultoria, disseny urbanístic, suport tècnic, coordinació i avaluació necessaris per transformar l'entorn urbà d'una antiga fàbrica de cartró que actualment constitueix una ferida en el nucli urbà de Masquefa en un barri residencial innovador. Aquesta transformació busca implementar solucions urbanístiques sostenibles que responguin a les necessitats actuals del municipi i estiguin alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), així com amb les directrius de l'Agenda Urbana Espanyola, Europea i de les Nacions Unides.

El projecte persegueix els objectius generals següents:

1. Planificació i disseny urbanístic: Desenvolupar un pla integral que contempli solucions innovadores en sostenibilitat ambiental, mobilitat i accessibilitat.
2. Determinar i obtenir una estratègia urbana i instruments de planejament derivat corresponents a aquest àmbit.
3. Concretar una proposta d'actuació sobre l'immoble de l'antiga fàbrica del cartró acompanyat d'una proposta d'urbanització de l'entorn.
4. Participació ciutadana: Incorporar processos participatius que garanteixin la integració de les necessitats locals en la planificació i disseny.
5. Avaluació tècnica i econòmica: Proveir una anàlisi de viabilitat que asseguri la sostenibilitat econòmica i operativa del projecte a curt, mitjà i llarg termini.
6. Enfortiment de la governança local: Establir un model de treball transversal i col·laboratiu que involucri diferents actors locals.

El projecte inclourà com a documentació mínima a entregar:

- Instrument de planejament derivat corresponent a l'àmbit definit en el Annex I del present plec.
- Avantprojecte d'execució de l'actuació proposta sobre l'immoble "La fabrica de Cartó"
- Avantprojecte d'urbanització de l'entorn urbà.
- Memòria jurídic-econòmica de model de gestió del projecte analitzant diferents opcions publico i publico-privades, tenint en compte les possibilitats de finançament pública i privada.

Les diferents propostes de planejament derivat i avantprojectes constructius hauran d'estar alineades amb els principis y marcs de desenvolupament de la New European Bauhaus.

https://new-european-bauhaus.europa.eu/tools-and-resources_en

El projecte es desenvoluparà en un esquema de fases que permet una planificació estructurada i eficient. Cada fase està dissenyada per abordar aspectes clau del projecte, des de la definició inicial de criteris fins a la presentació pública i aprovació del planejament urbanístic. Aquestes etapes s'executaran de forma consecutiva, amb supervisió i control per part de l'Oficina del Futur de Masquefa, i estaran condicionades a l'efectiva consolidació dels recursos derivats de la subvenció atorgada.

Es preveu que el desenvolupament dels treballs s'estengui al llarg de l'any 2025 i 2026.

A continuació, es detallen les fases que conformen el desenvolupament del projecte:

Fase 1: Inici dels treballs i planificació

Durada: 1 mes

Després de la contractació dels equips de suport, s'establiran el calendari d'execució i es definiran les dinàmiques de treball. **Inclou les activitats següents:**

- Instal·lació dels equips de treball a les dependències municipals.
- Sessions de treball inicials per coordinar-hi l'execució.
- Reunions de coordinació amb l'equip redactor del POUM
- Anàlisi de l'àmbit d'intervenció i elaboració d'un diagnòstic preliminar
- Estudi dels possibles instruments urbanístics aplicables (Pla Especial o Pla de Millora Urbana)
- Planificació dels treballs i desenvolupament d'un cronograma

Fase 2: Participació ciutadana i co-creació

Durada: 3 mesos

L'adjudicatari serà responsable d'organitzar i liderar un programa de participació ciutadana que incorpori metodologies innovadores, dissenyades per fomentar un alt nivell d'implicació social i garantir la integració efectiva de les propostes ciutadanes en el disseny inicial del projecte. Aquestes activitats buscaran no només recollir opinions, sinó també generar dinàmiques de co-creació mitjançant eines i enfocaments creatius:

- Disseny i presentació del programa innovador de participació ciutadana.

- Sessions de co-creació i tallers dinàmics en les quals els ciutadans aportin idees i s'involucrin en el procés creatiu, emprant metodologies com mapes col·laboratius, jocs participatius i tècniques de design thinking (2 sessions mínim).
- Enquestes i qüestionaris accessibles a través de plataformes digitals i físiques per avaluar les opinions generals i les prioritats dels ciutadans en matèria d'habitatge i urbanisme.
- Pla de comunicació i difusió, que potenciï la transparència i faciliti la informació al públic de les activitats i els avenços del projecte, accessible tant a nivell presencial en esdeveniments comunitaris, com online a través de xarxes socials, portals, web municipal o altres mitjans de comunicació.
- Visites guiades i sessions de treball a l'àrea de la Fàbrica de cartró, per tal de reforçar l'impacte i la connexió dels participants amb l'entorn

Fase 3: Benchmarking

Període: 2 mesos

En aquesta fase es desenvoluparà un estudi que permeti identificar casos d'èxit rellevants en l'àmbit de la regeneració urbana, amb el propòsit d'extreure lliçons aplicables al projecte de la Fàbrica del Cartró. L'objectiu principal és incorporar metodologies provades i enfocaments innovadors que optimitzin la sostenibilitat, la cohesió social i la viabilitat del projecte. Aquest procés ha d'anar més enllà d'una anàlisi teòrica, integrant experiències de primera mà i activitats complementàries que enriqueixin l'aprenentatge i el disseny del projecte. **Inclou les activitats:**

- Sessions d'identificació i estudi de projectes similars i la manera com aquests han contribuït a millorar l'entorn i la qualitat de vida de la població (2 mínim).
- Anàlisi d'eines jurídiques, polítiques i administratives que han facilitat l'èxit dels casos d'estudi, per tal d'identificar models de governança que afavoreixin la participació ciutadana i sostenibilitat econòmica i mediambiental.
- Organització de viatges i trasllats tant de l'equip adjudicatari com de personal municipal a altres territoris i municipis seleccionats, permetent conèixer de primera mà casos d'estudi i d'èxit (1 mínim).
- Realització de xerrades i conferències impartides per arquitectes, urbanistes i especialistes reputats en regeneració urbana, on s'explorin metodologies innovadores i bones pràctiques aplicables al projecte (4 mínim).
- Creació d'un informe final que recopili les lliçons apreses i les millors pràctiques identificades, incloent recomanacions per a la seva implementació en el context local.

Fase 4: Planejament urbanístic i disseny definitiu

Període: 10 mesos

Aquesta fase inclou el treball de planejament i disseny urbanístic de l'àmbit de la Fàbrica de Cartró segons els criteris establerts en les fases anteriors. El treball ha de garantir la seva alineació amb el POUM en aprovació inicial i respondre a les necessitats tècniques, participatives i normatives del projecte, i conclou amb la formalització de la documentació requerida per a la tramitació de l'instrument urbanístic seleccionat, consolidant els resultats previs i preparant l'expedient complet per a la seva aprovació formal, així com altres informes de resultats i documents propis de cadascuna de les fases anteriors. **Això inclou:**

- Redacció de memòria descriptiva i justificativa de la idoneïtat de la proposta, integrant tots els resultats obtinguts en fases anteriors
- Elaboració d' estudi de viabilitat, a nivell urbanístic, economicofinancer i proposta de model de gestió.
- Instrument de planejament urbanístic derivat.
- Avantprojecte arquitectònic
- Estudi d' impacte ambiental i paisatgístic
- Informe de participació ciutadana
- Informe de compatibilitat amb el POUM en desenvolupament
- Qualsevol altra documentació addicional que pugui ser requerida per l'Ajuntament de Masquefa, en funció de les normatives i procediments establerts o de les sol·licituds específiques que es formulin durant el procés.
- Informe justificatiu de l'alineació del projecte amb la New European Bauhaus

3.2 Justificació de la necessitat a satisfer i Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Masquefa ha resultat beneficiari de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en data 11 d'abril de 2024, derivada del fons de prestació "Gestió de l'Agenda Urbana Local". Aquest ajut està destinat a finançar els recursos humans, materials i tecnològics necessaris per desenvolupar un projecte transformador en l'àmbit de la regeneració urbana. En concret, l'actuació se centra en la transformació d'una nau industrial obsoleta en un barri residencial innovador, sostenible i inclusiu, alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i les directrius de l'Agenda Urbana Local, Espanyola i Europea.

Per a l'execució del projecte, resulta imprescindible comptar amb serveis professionals altament especialitzats que garanteixin el desenvolupament efectiu de les activitats previstes. Aquestes inclouen el disseny urbanístic, la planificació de solucions sostenibles, la integració de processos participatius, l'anàlisi tècnica i econòmica del projecte, i l'enfortiment d'un model de governança transversal i col·laboratiu.

L'Ajuntament de Masquefa no té els recursos tècnics necessaris per abordar un projecte d'aquesta complexitat. Concretament, la insuficiència de mitjans que justifica la necessitat del present contracte és:

- Insuficiència de mitjans personals: el personal tècnic existent a l'Ajuntament no disposa de l'especialització requerida en àrees com planejament urbanístic sostenible, avaluació econòmica de projectes complexos, governança col·laborativa i metodologies de participació ciutadana.

3.3 Normativa que regula la qüestió relativa al NO fraccionament en lots d'un contracte del sector públic.

La divisió de l'objecte del contracte en lots es troba regulada a l'article 99.3 de la LCSP, en el que es disposa el següent:

"Siempre que la naturaleza o el objeto del contrato lo permitan, deberá preverse la realización independiente de cada una de sus partes mediante su división en lotes, pudiéndose reservar lotes de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta."

No obstante lo anterior, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos, que deberán justificarse debidamente en el expediente, salvo en los casos de contratos de concesión de obras. (..)"

Tal i com s'exposarà en el punt següent del present informe de necessitat, concorren en aquest contracte els elements necessaris per justificar que el mateix no es divideixi en lots.

Justificació de la NO divisió en lots.

- Per raons del servei: en el present cas, al tractar-se d'un contracte que té per objecte la redacció d'un instrument de planejament urbanístic i d'uns avant-projectes d'obres, no sembla ni factible ni recomanable la seva "lotificació" en el ben entès que la mateixa empresa que facilita els professionals és la que haurà d'entregar els documents tècnics definitius..
- Per raons de funcionalitat: una vegada analitzada la recomanació de no dividir en lots per raons del propi servei, també raons de funcionalitat recomanen no fer-ho.
- Per raons de mercat: el fet de no "lotificar" el servei no produeix cap perjudici al mercat (empreses licitadores), donat que la pràctica totalitat d'empreses es dediquen a facilitar aquest servei manera global, i no separada. Per tant, considerem que no fer la lotificació no suposa cap limitació de la concurrència.
- Per raons de responsabilitat: un servei com el que es pretén contractar fa que sigui molt difícil identificar la responsabilitat d'una pluralitat de contractistes en el cas de lotificació. Dit d'una altra manera, en cas d'un problema tècnic o personal, resultaria summament complicat i de difícil identificació, determinar quina de les contractistes ha generat el perjudici, generant tanmateix un greuge al particular que no entendria de pluralitat de contractistes. Per aquesta raó, per raons de responsabilitat de la/les pròpia/es contractista/a, per raons de la supervisió del servei per part de l'Ajuntament de Masquefa i per raons de funcionalitat de cara a qualsevol persona usuària del servei, no esdevé recomanable la lotificació del mateix.
- Per raons econòmiques: a l'Ajuntament de Masquefa, com a Administració Pública, el fet de no licitar de manera separada no li suposa cap cost addicional ni increment de les despeses. Tot el contrari, pel principi d'economies d'escala, la licitació conjunta en un sol lot del servei li confereix directament i indirectament una millor optimització dels recursos públics.

Conclusió.

En el supòsit que aquí ens ocupa amb la licitació conjunta del contracte sense divisió en lots, el que es pretén és dotar d'una major eficiència i coordinació dels diferents professionals que s'han d'adscriure a l'execució del contracte.

Per tot l'indicat, s'informa que, a criteri de qui subscriu el present informe, per les esgrimides (i) raons del servei, (ii) raons de funcionalitat, (iii) raons de mercat, (iv) per raons de responsabilitat, (v) i per raons econòmiques, no es considera procedent ni justificada la divisió del contracte en lots.

3.4 Equip de treball

La proposta de l'empresa adjudicatària inclourà una descripció detallada de les funcions, competències i experiència professional del personal proposat, fonamentant la seva idoneïtat mitjançant l'aportació dels *currículums vitae* corresponents.

L'equip proposat haurà d'incloure professionals amb experiència en projectes similars, preferentment en l'àmbit de la regeneració urbana, la sostenibilitat, la planificació urbanística i la participació social. S'exigirà que tots els integrants de l'equip comptin amb la titulació corresponent i la capacitat necessària per a l'acompliment de les seves funcions.

Per a la correcta realització dels treballs objecte del present contracte, l'adjudicatari haurà de comptar amb un equip multidisciplinari que garanteixi l'adequada cobertura de totes les àrees implicades en el desenvolupament del projecte. A més, l'adjudicatari estarà obligat a contractar el personal auxiliar necessari per al correcte desenvolupament de les activitats previstes.

Les característiques mínimes exigides als diferents perfils professionals requerits a l'Oficina del futur són les següents:

– **1. Tècnic Urbanista – Director de l'equip:**

- *Perfil professional:* Titulació universitària en arquitectura, urbanisme o enginyeria, amb especialització en planejament urbà i sostenibilitat. Habilitació per a la redacció de projectes tècnics d'urbanisme i direcció d'obres. Amb àmplia experiència en la coordinació d'equips multidisciplinaris i en projectes de regeneració urbana amb fons europeus vinculats al desenvolupament urbà sostenible.
- *Funcions:* Com a director de l'equip, aquest tècnic serà el responsable de la coordinació general del projecte i de la interlocució amb l'Ajuntament de Masquefa. A més, supervisarà l'execució de les activitats del contracte i garantirà la seva alineació amb els objectius de l'Agenda Urbana Local.
 - *Coordinació general dels treballs de l'equip tècnic.*
 - *Interlocució principal amb els responsables municipals.*
 - *Supervisió i validació dels plans de treball anuals i els informes de resultats.*
 - *Direcció de les reunions de l'equip tècnic i de les sessions participatives.*
 - *Identificació i coordinació de projectes municipals alineats amb l'Agenda Urbana Local i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.*
 - *Coordinació de la recerca i identificació de convocatòries d'ajuts i subvencions en els nivells europeu, estatal, autonòmic i local.*
 - *Supervisió i coordinació dels treballs de seguiment i avaluació del projecte.*
 - *Organització i direcció de les sessions d'avaluació conjunta i de seguiment.*
- *Dedicació prevista per fase: (veure quadre al final apartat)*

– **2. Tècnic Urbanista – Especialista en desenvolupament tècnic de planejament**

- *Perfil professional:* Titulació universitària en arquitectura, urbanisme o enginyeria, amb especialització en planejament urbà sostenible. Experiència en la redacció i implementació de plans urbanístics i en la integració de criteris de sostenibilitat i resiliència en projectes territorials. Experiència en Agendes Urbanes.
- *Funcions:* Serà l'encarregat de la redacció tècnica de les propostes urbanístiques, incloent el disseny de solucions innovadores en sostenibilitat, la planificació d'usos del sòl i la integració d'equipaments i habitatge social.
 - *Desenvolupament tècnic dels plans de planejament i regeneració urbana de l'àmbit de la Fàbrica del Cartró.*
 - *Anàlisi de les condicions urbanístiques actuals i diagnòstic de les necessitats de l'entorn.*

- *Proposta de solucions urbanístiques sostenibles i integradores en línia amb la Nova Bauhaus Europea.*
- *Col·laboració en l'elaboració d'estratègies per a la generació d'habitatge social i equipaments públics.*
- *Suport en la validació tècnica de les propostes inicials i de l'avanç de planejament.*
- *Elaboració d' informes tècnics per garantir l' alineació del projecte amb les normatives locals i regionals.*
- *Col·laboració en la definició del model de sostenibilitat econòmica, social i ambiental del projecte.*
- *Dedicació prevista per fase: (veure quadre al final apartat)*
- **3. Tècnic Economista – Especialista en viabilitat econòmica**
 - *Perfil professional:* Titulació universitària en economia, administració d' empreses o similar, amb experiència en l' elaboració d' estudis de viabilitat econòmica i models de finançament per a projectes urbanístics. Experiència en anàlisi financera i en la gestió de col·laboracions publicoprivades.
 - *Funcions:* Responsable de garantir la sostenibilitat econòmica del projecte mitjançant l' elaboració d' estudis de viabilitat i la identificació d' oportunitats de finançament en diferents nivells.
 - *Elaboració d' un estudi de viabilitat econòmica integral per al projecte de regeneració urbana de la Fàbrica del Cartró.*
 - *Identificació i anàlisi de fonts de finançament públic (europea, estatal, autonòmica i local) i privada.*
 - *Proposta de models de col·laboració publicoprivada adaptats a les necessitats del projecte.*
 - *Disseny d' estratègies per optimitzar la inversió i minimitzar els riscos financers associats al projecte.*
 - *Redacció d' informes financers que incloguin anàlisis de costos, previsions pressupostàries i propostes d' optimització de recursos.*
 - *Suport en la presentació de convocatòries d' ajuts i subvencions.*
 - *Supervisió del compliment de les condicions econòmiques associades al finançament del projecte.*
 - *Dedicació prevista per fase: (veure quadre al final apartat)*
- **4. Especialista en governança, polítiques públiques i regulació**
 - *Perfil professional:* Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques, Administració Pública o similar, amb especialització en dret urbanístic, polítiques públiques o governança col·laborativa. Experiència en el disseny i anàlisi de marcs normatius i administratius relacionats amb projectes urbanístics o de regeneració urbana.
 - *Funcions:* Aquest professional serà l' encarregat de garantir l' alineació del projecte amb el marc normatiu vigent i de proposar estratègies de governança i regulació que potenciïn el seu èxit. Actuarà com a assessor legal i estratègic, donant suport a l' equip tècnic en la interpretació i aplicació de normatives aplicables al projecte.
 - *Anàlisi jurídica del planejament urbanístic i de les normatives locals, autonòmiques, estatals i europees aplicables al projecte.*
 - *Assessorament en la redacció de l' avanç de planejament i altres documents tècnics per garantir la seva validesa jurídica i administrativa.*
 - *Disseny de models de governança col·laborativa per a la gestió del projecte, incorporant mecanismes de coordinació entre els diferents actors públics i privats involucrats.*

- *Proposta d'instruments normatius i administratius per facilitar la implementació del projecte (per exemple, convenis, ordenances, acords publicoprivats).*
 - *Identificació de barreres legals o administratives i proposta de solucions per a la seva superació.*
 - *Supervisió del compliment normatiu en totes les etapes del projecte.*
 - *Redacció d' informes legals i normatius, amb recomanacions específiques per optimitzar el desenvolupament del projecte.*
 - *Dedicació prevista per fase: (veure quadre al final apartat)*
- **5. Especialista en participació – Dinamització social i co-creació**
- *Perfil professional:* Titulació universitària en sociologia, ciències polítiques, antropologia o similar, amb experiència en el disseny i dinamització de processos participatius. Experiència en projectes que promoguin la participació ciutadana en l'àmbit urbanístic o comunitari.
 - *Funcions:* Responsable del disseny i gestió dels processos participatius, assegurant que les veus de la ciutadania siguin integrades en el planejament i disseny del projecte.
 - *Disseny d' un pla de participació ciutadana que garanteixi la implicació activa dels residents en les diferents fases del projecte.*
 - *Organització i dinamització de tallers, sessions de co-creació i consultes públiques, tant presencials com virtuals.*
 - *Desenvolupament d' eines digitals i plataformes en línia per a la participació ciutadana i la recollida de propostes.*
 - *Anàlisi de les aportacions de la ciutadania i elaboració d' informes per a la seva integració en les propostes de planejament.*
 - *Col·laboració amb l'equip tècnic per assegurar la viabilitat de les propostes sorgides dels processos participatius.*
 - *Supervisió de la comunicació del projecte amb la ciutadania, garantint claredat i accessibilitat en els missatges*
 - *Dedicació prevista per fase: (veure quadre al final apartat)*

DEDICACIÓN POR FASE (% de jornada laboral)

Personal	F1	F2	F3	F4
Instalación Equipos	Participación	Benchmarking	Diseño Planeamiento	
Urbanista Senior	10,00%	10,00%	20,00%	40,00%
Urbanista Junior	20,00%	30,00%	20,00%	40,00%
Economista	0,00%	15,00%	20,00%	20,00%
Jurídico	0,00%	15,00%	20,00%	20,00%
Trabajador social	20,00%	30,00%	20,00%	10,00%

Els mitjans professionals formaran part de la proposta presentada pels licitadors. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l' empresa adjudicatària al llarg de la totalitat del període d' execució del contracte.

L' empresa adjudicatària haurà de garantir el lliurament de tots els informes parcials, avenços i productes finals en els terminis establerts, conforme a les fites definides en aquest plec i a les especificacions acordades amb l'Ajuntament de Masquefa. Així mateix, serà obligatori que l'adjudicatari mantingui un canal de comunicació efectiu amb l'Ajuntament per a la revisió i validació dels lliurables, assegurant que aquests compleixin amb els estàndards de qualitat exigits.

Adicionalment, l' adjudicatari haurà d'habilitar un nombre d'hores d' atenció ciutadana, a establir conjuntament amb l' Ajuntament durant la fase de planificació inicial, en aquells moments o fases del projecte on la interacció amb el públic sigui especialment rellevant, per tal d' informar de l'estat dels treballs, facilitar processos de participació o resoldre incidències específiques relacionades amb el projecte.

En cas que l'empresa adjudicatària proposés el canvi d'una o diverses persones adscrites al projecte, per causes justificades i de manera excepcional, aquest canvi haurà de ser consensuat i aprovat prèviament per l'Ajuntament. El perfil de la nova persona haurà de complir, almenys, amb les mateixes característiques professionals i tècniques exigides en el present plec.

L'Ajuntament de Masquefa, per la seva banda, es reserva el dret a demanar el canvi de qualsevol membre de l'equip assignat pel contractista si, a judici de l'Administració, no compleix amb els requisits establerts en aquest plec o si el seu acompliment no resulta satisfactori

4. Durada del contracte

a) Termini execució inicial: **12 mesos**

b) Possibles pròrrogues: **NO**

Durada màxim incloses les pròrrogues: **12 mesos**

Data previsió inici: **01/10/2025**

Data previsió final: **30/09/2026**

5. Aspectes econòmics del contracte

a. Pressupost Base Licitació.

D'acord amb allò establert a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

El pressupost base de licitació inclou el cost de les diferents actuacions que han estat incloses en el seu objecte, juntament amb l'impost sobre el valor afegit.

A continuació, es detalla la proposta econòmica per fer els Treballs per fases:

PRESSUPOST DESPESES PER FASES	
Fase 1. Inici dels treballs i planificació	9.574,85 €
Fase 2. Participació ciutadana i co-creació	8.452,47 €
Fase 3. Benchmarking	8.987,64 €
Fase 4. Planejament urbanístic i disseny definitiu	34.421,59 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	61.436,54 €
DESPESES INDIRECTES (5%)	3.071,83 €
BENEFICI INDUSTRIAL (7%)*	4.300,56 €
TOTAL	68.808,92 €
IVA [21%]	14.449,87 €
TOTAL IVA INCLÒS	83.258,80 €

**El benefici industrial 7% s'ha calculat únicament sobre despeses directes.*

Pel càlcul del Pressupost Base de Licitació i donat que la prestació del servei fonamentalment es basa amb els costos laborals dels perfils professionals que s'han d'adscriure al contracte, s'ha agafat com a referència les Retribucions Bàsiques que figuren al Conveni Únic de l'Administració General de l'Estat, en la seva actualització per al 2024, per establir les retribucions dels professionals que es exigeixen com a mitjans personals, amb el següent desglossament:

Detall càlcul Pressupost Base de Licitació per Fases de treball i tipus de despeses previstes:

Tipo de Gasto Corriente	Gasto Previsto (0)	DISTRIBUCIÓN POR FASES					
		F1 Instalación Equipos	F2 Participación	F3 Benchmarking	F4 Diseño Planeamiento		
(1) Gastos de personal propio de la entidad solicitante	- €	- €	- €	- €	- €		
(2) Gastos de personal	43.436,54 €	1.074,85 €	6.452,47 €	4.487,64 €	31.421,59 €		
(3) Otros gastos de personal vinculados al programa	- €	- €	- €	- €	- €		
Total gastos de personal	43.436,54 €	1.074,85 €	6.452,47 €	4.487,64 €	31.421,59 €		
(4) Mantenimiento, reparaciones y conservación	- €	- €	- €	- €	- €		
(5a) Arrendamientos de bienes inmuebles	- €	- €	- €	- €	- €		
(5b) Arrendamientos de equipos y maquinaria	- €	- €	- €	- €	- €		
(6) Servicios contratados para la ejecución del proyecto	- €	- €	- €	- €	- €		
(7) Material para la ejecución del proyecto	8.500,00 €	8.500,00 €	- €	- €	- €	Gastos materiales y equipos	
(8) Material didáctico y audiovisual	2.100,00 €	- €	1.000,00 €	500,00 €	600,00 €		
(9) Otros bienes no inventariables	- €	- €	- €	- €	- €		
(10) Publicidad, difusión y propaganda	1.600,00 €	- €	1.000,00 €	- €	600,00 €	Material gráfico y publicaciones	
(11) Transportes	4.000,00 €	- €	- €	4.000,00 €	- €		
Total gastos corrientes en bienes y servicios	16.200,00 €	8.500,00 €	2.000,00 €	4.500,00 €	1.200,00 €		
(12) Premios y becas	- €	- €	- €	- €	- €		
(13) Tributos (a excepción de IVA e IRPF)	- €	- €	- €	- €	- €		
(14) Informe de resultados	1.800,00 €	- €	- €	- €	1.800,00 €	Cuenta justificativa	
(15) Otros gastos necesarios para el desarrollo del proyecto	- €	- €	- €	- €	- €		
Total otros gastos	1.800,00 €	- €	- €	- €	1.800,00 €		
TOTAL GASTOS CORRIENTES	61.436,54 €	9.574,85 €	8.452,47 €	8.987,64 €	34.421,59 €		
GG (5%)	3.071,83 €	478,74 €	422,62 €	449,38 €	1.721,08 €		
BI (7%)	4.300,56 €	670,24 €	591,67 €	629,13 €	2.409,51 €		
TOTAL BASE	68.808,92 €	10.723,83 €	9.466,76 €	10.066,16 €	38.552,18 €		
IVA	14.449,87 €	2.252,00 €	1.988,02 €	2.113,89 €	8.095,96 €		
TOTAL	83.258,80 €	12.975,83 €	11.454,78 €	12.180,05 €	46.648,13 €		
Gastos corrientes mensuales		10.285,00 €	806,67 €	2.722,50 €	145,20 €		

Llegendes:

0	Especificar el coste con IVA incluido, salvo que el IVA sea susceptible de recuperación o compensación, en cuyo caso deben reflejarse cuantías sin IVA (especificándose en dicho caso tal condición).
1	Se incluyen los gastos salariales y sociales derivados de la prestación de servicios por parte del personal directamente contratado y dependiente de la entidad solicitante. (Sólo resultan subvencionables hasta las retribuciones fijadas por el Convenio Colectivo Único vigente para el personal laboral de la Administración General del Estado).
2	Se incluyen los gastos derivados de la contratación de personal en régimen de arrendamiento de servicios o a través de medio propio.
3	Se incluyen otros gastos de personal directamente relacionados con el desarrollo del proyecto, como los gastos causados por el desplazamiento por motivos laborales y/o manutención.
4	Se imputarán a este artículo los gastos de mantenimiento, reparaciones y conservación de infraestructura, edificios y locales, maquinaria, material de transporte y otro inmovilizado material.
5	Incluye, entre otros, el arrendamiento de terrenos, edificios y locales (5a), o el alquiler de equipos informáticos y de transmisión de datos, el alquiler de maquinaria y material de transporte (5b).
6	Gastos por contratos de servicio directamente relacionados con la ejecución del proyecto (p.ej. estudios y trabajos técnicos).
7	Gastos de esta naturaleza, clasificados según se recoge en estos conceptos: material de oficina, prensa, libros o material de informática no inventariable, siempre que se haya destinado en su totalidad a la ejecución del proyecto.
8	Gastos generados por la adquisición de material didáctico y audiovisual, necesario para el desarrollo del programa.
9	Otros bienes no inventariables no recogidos en los puntos anteriores.
10	Gastos de divulgación, difusión y cualquier otro de propaganda y publicidad conducente a informar de la actividad y de los servicios previstos o derivados del programa.
11	Gastos de transporte de todo tipo, terrestres, marítimos o aéreos (ver nota 3 para los gastos de desplazamiento del personal).
12	Entregas dinerarias en forma de premios, becas, donaciones o ayudas imprescindibles para el desarrollo del proyecto (límite del 10% del total de los gastos subvencionables).
13	Se incluirán en este concepto los gastos destinados a la cobertura de tasas, contribuciones e impuestos, ya sean estatales, autonómicos o locales, con excepción del IVA. Tampoco son subvencionables los impuestos personales sobre la renta (art. 5.5 de las bases).
14	Gastos vinculados a actuaciones a realizar para la presentación de la Cuenta Justificativa mediante informe de auditor (máximo del 7% de la ayuda total).
15	Otros gastos específicos que se prevean y que resulten necesarios para el desarrollo del proyecto.
16	Se incluirán los gastos que, no estando directamente vinculados con el objeto de la ayuda, sean necesarios para el correcto funcionamiento de la entidad beneficiaria (por ej. servicios de telecomunicaciones o postales, electricidad, agua, limpieza, seguridad...). No requiere desglose. Sujeto a un máximo del 15% del total del proyecto.
17	Gastos a realizar directamente y destinados a la creación o adquisición de bienes de capital, así como los destinados a la adquisición de bienes de naturaleza inventariable necesarios para el funcionamiento operativo de los servicios y aquellos otros gastos de naturaleza inmaterial que tengan carácter amortizable (equipamiento, etc.).
18	Gastos de inversiones en bienes no inscribibles en registro público, tales como actividades de remodelación o adecuación de espacios, o de rehabilitaciones de bienes que no resulten inscribibles en un registro público.
19	Gastos realizados en un ejercicio, no materializados en activos, susceptibles de producir sus efectos en varios ejercicios futuros, tales como campañas de promoción de turismo, ferias, exposiciones, estudios y trabajos técnicos, así como aquellas inversiones en activos inmovilizados intangibles, tales como gastos de investigación y de

Resum executiu:

	Gasto Previsto	F1 Instalación Equipos	F2 Participación	F3 Benchmarking	F4 Diseño Planeamiento
TOTAL GASTOS CORRIENTES	61.436,54 €	9.574,85 €	8.452,47 €	8.987,64 €	34.421,59 €
GG (5%)	3.071,83 €	478,74 €	422,62 €	449,38 €	1.721,08 €
BI (7%)	4.300,56 €	670,24 €	591,67 €	629,13 €	2.409,51 €
TOTAL BASE	68.808,92 €	10.723,83 €	9.466,76 €	10.066,16 €	38.552,18 €
IVA	14.449,87 €	2.252,00 €	1.988,02 €	2.113,89 €	8.095,96 €
TOTAL	83.258,80 €	12.975,83 €	11.454,78 €	12.180,05 €	46.648,13 €

Detall càlcul despeses de personal: per categoria i hores dedicació previstes i fases:

DEDICACIÓN POR FASE (% de jornada laboral)								
Personal	F1	F2	F3	F4				
	Instalación Equipos	Participación	Benchmarking	Diseño Planeamiento				
Urbanista Senior	10,00%		20,00%	40,00%				
Urbanista Junior	20,00%	30,00%	20,00%	40,00%				
Economista	0,00%	15,00%	20,00%	20,00%				
Jurídico	0,00%	15,00%	20,00%	20,00%				
Trabajador social	20,00%	30,00%	20,00%	10,00%				
RETRIBUCIÓN POR PERSONAL Y FASE								
Personal	F1	F2	F3	F4	TOTAL			
	Instalación Equipos	Participación	Benchmarking	Diseño Planeamiento				
Urbanista Senior	270,54 €	811,63 €	1.082,17 €	11.124,68 €	13.289,01 €			
Urbanista Junior	449,22 €	2.021,47 €	898,43 €	9.235,87 €	12.604,99 €			
Economista	0,00 €	1.010,74 €	898,43 €	4.617,94 €	6.527,10 €			
Jurídico	0,00 €	1.010,74 €	898,43 €	4.617,94 €	6.527,10 €			
Trabajador social	355,09 €	1.597,90 €	710,18 €	1.825,16 €	4.488,32 €			
Total	1.074,85 €	6.452,47 €	4.487,64 €	31.421,59 €	43.436,54 €			
HORAS TOTALES DE CADA PERFIL EN CADA FASE								
Personal	F1	F2	F3	F4	TOTAL	% sobre total		
	Instalación Equipos	Participación	Benchmarking	Diseño Planeamiento				
Urbanista Senior	15,17	45,50	60,67	606,67	728	25,95%		
Urbanista Junior	30,33	136,50	60,67	606,67	834,1666667	29,73%		
Economista	0,00	68,25	60,67	303,33	432,25	15,41%		
Jurídico	0,00	68,25	60,67	303,33	432,25	15,41%		
Trabajador social	30,33	136,50	60,67	151,67	379,1666667	13,51%		
Total	75,83	455,00	303,33	1971,67	2805,833333			

Per tant, el pressupost base de licitació sense IVA ascendeix a SEIXANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS VUIT EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (68.808,92 €) sense IVA; corresponent l'import de l'IVA (21%) a CATORZE MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-NOU MIL EUROS AMB VUITANTA-SET CÈNTIMS (14.449,87 €), ascendint el pressupost base de licitació IVA inclòs a la quantitat de VUITANTA-TRES MIL DOS-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS (83.258,80 €).

b. Valor estimat del contracte i determinació.

El càlcul del valor estimat del contracte s'ha realitzat atenent el que disposa l'article 101, apartat II, de la LCSP, que indica que el valor estimat en els contractes de serveis es realitzarà, prenent com a base:

"c) En els contractes relatius a un projecte, els honoraris, les comissions pagadores i altres formes de remuneració, així com les primes o contraprestacions que, si escau, es fixin per als participants en el concurs".

Els honoraris d'arquitectes, advocats, enginyers, etc. Estan liberalitzats i, des del 2009, amb l'entrada en vigor de la Llei Òmnibus, (Llei 25/2009), els Col·legis Professionals no poden establir barems orientatius d'honoraris professionals.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Masquefa ha calculat el valor estimat d'aquest contracte sobre la base de les Retribucions Bàsiques que figuren al Conveni Únic de l'Administració General de l'Estat, en la seva actualització per al 2024, per establir les retribucions dels professionals que es exigeixen com a mitjans personals.

Per tant, el **valor estimat del contracte** ascendeix a SEIXANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS VUIT EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (68.808,92 €).

Valor estimat del contracte (VEC)	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		VB
	DESPESES DIRECTES PERSONAL	43.436,54 €	
	ALTRES DESPESES CORRENTS	18.000,00 €	
	DESPESES INDIRECTES (5%)	3.071,83 €	
	BENEFICI INDUSTRIAL (7%)*	4.300,56 €	
	Pròrrogues (NO)	0,00 €	
	Modificacions (NO)	0,00 €	
	TOTAL VEC	68.808,92 €	

c. Règim econòmic del contracte i font de finançament

Les actuacions objecte d'aquest contracte estan finançades a través de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, el 31 d'octubre de 2024. La Presidència de la Diputació va dictar el Decret número de registre 14746-24, en virtut del qual es va aprovar la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concessió directa amb concurrència per a la realització del recurs 'Disseny d'accions innovadores de regeneració urbana'. Aquest decret inclou la concessió a l'Ajuntament de Masquefa d'un ajut per un import de 83.440,00 €, amb codi XGL 24/Y/371058, destinat a finançar els treballs de disseny d'un pla de transformació i regeneració de l'àmbit de la 'Fàbrica del Cartró', amb l'objectiu establir un futur urbanístic residencial i d'equipaments, seguint criteris de sostenibilitat i resiliència urbana. Aquest ajut s'emmarca al Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

d. Imputació al pressupost municipal:

La despesa associada a aquest contracte aplicada al pressupost de la corporació següent:

ANY	MESOS		Import mesos anualitat sense Impostos	IVA 21%	DESPESA ANUAL amb Impostos	Aplicació pressupostària
2025	3	€	17.202,24€	3.612,47	20.814,71	110.151.227-06 Projecte 2025-3-REGEN-I
2026	9	€	51.606,68 €	10.837,40	62.444,08	
	TOTAL		68.808,92 €	14.449,87 €	83.258,80	

*Despesa **plurianual**: ☒ Sí: Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

- e. La despesa **derivada** de la següent contractació és igual o major a la prevista en el pressupost municipal present exercici per això donar trasllat a la intervenció municipal i en compliment al que estableix l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la valoració de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera d'aquesta, així com la fiscalització prèvia en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

f. Forma de Pagament del contracte

La facturació es durà a terme a la finalització de cada etapa del contracte prèvia presentació de informe justificatiu i acreditatiu de les tasques realitzades i dels objectius assolits de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques.

Les factures seran electròniques i caldrà fer-hi constar el període de facturació; el servei o unitat o partida pressupostària.

6. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIO EXIGIDA

Exigeix Classificació? ☒ No

Es potestativa? ☒ No

Procediment Obert Simplificat: ☒ Sí

Obligació Inscripció en el RELI – ROLECE: ☒ SI

▪ **La Solvència econòmica – financera:**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència economicofinancera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

- a) **Volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims disponibles i que haurà de ser igual o superior a una vegada i mig valor estimat del present contracte, establert a la Clàusula 5.**

Import d'acord amb l'article 87.3.a) de la LCSP, multiplicant el VEC (68.808,92 €) per 1,5, és igual a **103.213,38 €**.

Mitjà d'acreditació: s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé a través de les declaracions tributàries on es pugui constatar aquest fet.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al del valor estimat del contracte.

Tractant-se d'un servei professional, com a alternativa a l'anterior, s'estableix la possibilitat d'acreditar la solvència econòmica aportant justificant conforme el licitador/a disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, **amb un valor mínim de 150.000,00 €**.

Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de la pòlissa amb el corresponent rebut de pagament que acrediti la seva vigència o, alternativament, certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

▪ **La Solvència tècnica o professional**

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tecnicoprofessional dels licitadors haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa a què constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys (2022-2024) en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat de els mateixos.

El licitador haurà d'acreditar que, en els tres anys immediatament anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, ha realitzat almenys dos de les següents categories de treballs i amb un import anual acumulat de tot els contractes certificats, l'any de millor execució, d'un import igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del present contracte, és a dir, **48.166,24 €**.

Categories de treballs a acreditar (com a mínim 2 treballs de cada categoria):

- Redacció instrument de planejament urbanístic derivat en sol urbà.
- Elaboració d'un pla, estratègia o projecte de regeneració urbana de barris.

Als efectes de determinar la igual o similar naturalesa de la relació de serveis aportada i la que és objecte de la present licitació, els estatuts de l'empresa hauran de contemplar com a objecte social activitats de Serveis

Assistència Tècnica o com a mínim activitats que coincideixin en els seus tres primers dígit amb els de la classificació CPV de Serveis Assistència Tècnica (713 tres primers dígit) o CPV Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció (710 tres primers dígit)

Mitjà d'acreditació: quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació aquest criteri s'haurà d'acreditar mitjançant documentació justificativa com ara certificats expedits o visats certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de la persona empresària acompanyada de documents en disposició de la mateixa que acreditin la realització de la prestació.

A la documentació presentada haurà de quedar suficientment acreditada la solvència tècnica o professional del licitador per fer front a les obligacions del contracte.

b- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte. En concret, els perfils tècnics que obligatòriament hauran de participar en l'execució del contracte són els indicats a la **Clàusula 15.1 PCAP**.

L'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte com a mitjans personals d'acord amb la **Clàusula 15.1. del PCAP**.

7. Criteris d'Adjudicació

Criteris **objectius**: ☒ Sí

Criteris **subjectius**: ☒ Si

Procediment obert simplificat com el procediment més adequat a la present contractació on tot empresari pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Es proposen els següent criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat – preu, amb la finalitat d'obtenir un servei de gran qualitat que respongui el millor possible a les necessitats que es pretenen contractar.

Criteris d'adjudicació automàtics (màxim 100 punts) segons el següent quadre:

Tipus		Descripció Criteri	Puntuació màxima	Forma Avaluació
A	I	Baixa econòmica (criteri econòmic basat en el preu o cost)	40 punts	Automàtic (fórmula)
		Un (I) Projecte basic d'edificació	12 punts	Automàtic

	2	Un (1) Projecte basic d'urbanització de l'àmbit	12 punts	
		Augment Procés de participació. Sessions de co-creació i tallers dinàmics (+1 punt per acció adicional)	3 punts	
		Augment nombre de accions in situ de benchmarking (+1 punt per acció adicional)	3 punts	
B		Proposta Pla de Treball	30 punts	Judici de Valor
		PUNTUACIO MÀXIMA TOTAL	100 punts	

El contracte serà adjudicat al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa atenent als criteris de valoració que tot seguit especifiquem.

Criteris d'adjudicació

A) Criteris quantificables de forma automàtica (Fins a 65 punts)

1º.- Millor oferta econòmica (40 punts).

Aquest criteri valorarà l'esforç econòmic sobre el pressupost de la licitació IVA EXCLÒS, excloent-se aquelles ofertes que superin aquest pressupost. Les ofertes presentades pels licitadors s'ordenaran de major a menor, assignant-li la puntuació màxima (40 punts) a l'oferta econòmicament més avantatjosa. A la resta de licitadors se'ls assignarà una puntuació per la seva oferta econòmica que es calcularà sobre la base de la fórmula que figura en el PCAP.

2n.- Increment de accions i documents a redactar (Fins a 30 punts).

Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts la proposta de presentació dels següents documents:

- I Projecte basic d'edificació 12 punts
- I Projecte basic d'urbanització de l'àmbit 12 punts
- Augment Procés de participació. Sessions de co-creació i tallers dinàmics (+1 punt per acció adicional) 3 punts
- Augment nombre de accions in situ de benchmarking (+1 punt per acció adicional) 3 punts

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (Fins a 30 punts)

La proposta que ha de presentar cada licitador es contindrà en una memòria tècnica. La memòria no ha d'incloure ni fer menció de dades que puguin ser valorades com a criteris quantificables automàticament. La memòria tindrà el següent contingut:

Proposta de Pla de Treball (Fins a 30 punts):

Els licitadors aportaran una proposta que contindrà un pla de treball que contindrà:

- a. Plantejament metodològic. Descripció de la feina a realitzar. (segons s'exposa al punt 3 DEL PPT)
- b. Cronograma dels treballs amb fases i fites.

La distribució dels punts en cadascun dels criteris d'aquest apartat es realitzarà valorant-ne la qualitat, la concreció, l'adequació, la justificació i el grau de detall, d'acord amb el barem següent:

QUALITAT DELS APARTATS DE LA MEMÒRIA TÈCNICA PERCENTATGE DE PUNTUACIÓ

Excel·lent	100%
Bona	70%
Correcta	40%
Deficient	0 punts

Per baremar aquests apartats se seguirà el criteri següent:

S'entendrà com a propostes excel·lents aquelles que compleixin tots els requisits del PCAP i el PPT, sense faltes ni errors, i que no admetin apreciacions. Per obtenir aquesta qualificació, les propostes sobre el pla de treball han de tenir en compte les necessitats de la "LICITACIÓ DEL PROJECTE PER A LA TRANSFORMACIÓ I REGENERACIÓ URBANA DE L'ÀMBIT DE LA FÀBRICA DE CARTRÓ DE MASQUEFA"

A més, es valorarà que aquestes memòries detectin aspectes o necessitats no previstes i que aportin solucions mitjançant propostes ajustades a la realitat i a les necessitats locals.

S'entendrà com a propostes bones aquelles que incloguin tota la documentació completa i exigida pel PCAP i el PPT, siguin coherents amb la finalitat del projecte i incloguin propostes sobre el pla de treball proposat.

S'entendrà com a propostes correctes les que incloguin tota la documentació completa i exigida al PCAP i al PPT, continguin anàlisis genèriques i propostes estandarditzades que no tinguin en compte, de forma específica els diferents punts o particularitats del pla de treball.

S'entendrà com a propostes deficientes aquelles que continguin errors o deficiències que dificultin o impedeixin la prestació del servei objecte del contracte, així com aquelles que siguin incompletes per no incloure la documentació exigida al PCAP i al PPT.

La valoració d'aquestes memòries sobre la base dels criteris assenyalats es basarà en els aspectes següents:

1) Governança i govern relacional (Fins a 6 punts): Es valorarà la qualitat de la proposta presentada en relació amb els sistemes i els processos de governança previstos. En particular, s'avaluarà com els licitadors planegen preparar, executar i donar seguiment a les reunions de treball, així com els mètodes que implementaran per fomentar la participació activa i coordinada dels diferents actors implicats. A més, es valorarà l'originalitat i la viabilitat de les eines proposades per garantir la transversalitat i innovació en els processos de participació, així com la seva capacitat per promoure un model de treball col·laboratiu i eficient.

2) Pla de participació pública (Fins a 8 punts): S'avaluarà la metodologia proposada per identificar i prioritzar els criteris de la població de Masquefa. En aquest apartat, es valorarà la descripció detallada de les

eines i els processos que els licitadors utilitzaran per dur a terme l'anàlisi inicial, així com la seva capacitat per col·laborar amb l'equip municipal en el disseny de propostes tècniques concretes. També es tindrà en compte la innovació de les metodologies plantejades i la claredat a la presentació de la participació pública en les diverses fases del treball i l'adaptació de les propostes a la realitat sociodemogràfica de Masquefa.

3) **Avaluació i seguiment (Fins a 6 punts):** Es valorarà la proposta presentada pels licitadors en relació amb el pla de seguiment i avaluació de les activitats i els resultats del contracte. En aquest sentit, es considerarà la capacitat de la proposta per estructurar fases, procediments i actuacions que garanteixin un control rigorós del progrés del projecte. Així mateix, s'avaluarà la descripció dels mecanismes per actualitzar i comunicar els avenços a mesura que es desenvolupen els treballs, la determinació d'elements de control i avaluació parcial per fases, i es valorarà la incorporació de metodologies que promoguin la participació ciutadana en el seguiment.

4) **Pla de gestió i Cronograma (Fins a 6 punts):** S'avaluarà la proposta dels licitadors quant a la planificació detallada de les fases del projecte, els procediments a seguir i les dates previstes d'inici i finalització de cada activitat. Es valorarà especialment que el cronograma sigui clar, factible i que contempli mecanismes per adaptar el desenvolupament del projecte a possibles canvis o contingències. A més, es considerarà la qualitat de l'anàlisi tècnic i jurídic-administratiu associat al pla de gestió, així com la coherència de les mesures proposades per garantir la constant actualització dels treballs. S'avaluarà la determinació de les tasques detallades de cada integrant de l'equip de treball en el marc del pla de gestió.

5) **Perspectiva de gènere (Fins a 4 punts):** Per a la valoració d'aquest apartat, els licitadors hauran de presentar una memòria que detalli com integraran la perspectiva de gènere en les activitats previstes. Es valorarà la inclusió de mesures específiques per garantir la participació equitativa, l'accessibilitat i la percepció de seguretat de les dones en l'àmbit del projecte. En aquest sentit, s'avaluarà que les propostes incloguin eines concretes per determinar l'impacte de gènere de les accions empreses i que aquestes mesures estiguin alineades amb les àrees temàtiques de l'Agenda Urbana de Masquefa

8. Paràmetres per identificar ofertes anormalment baixes.

De conformitat amb la Guia per a la redacció de clàusules d'ofertes anormals de la Diputació de Girona.

<https://www.ddgi.cat/web/servei/4609/guia-per-a-la-redaccio-de-clausules-d-ofertes-anormals;jsessionid=6CBED72CE32D39D343505A32D7C90B21>

9. Criteris establerts en el supòsit d'Empat

En el cas que dos o més proposicions es trobin igualades, com les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindran preferència d'adjudicació, sempre que hagin presentat la documentació acreditativa, les que compleixin amb els següents requisits, en ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

S'acudirà al sorteig entre les mateixes únicament en el supòsit en què l'aplicació d'aquests criteris no desfés la igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

10. Revisió de preus

☒ No

11. Modificació del contracte

Causes Previstes: No es preveuen causes de modificació del contracte.

Causas No previstes (legals): d'acord amb el que es disposa a l'article 205 de la LCSP.

El procediment de modificació serà el que determini el plec de clàusules administratives particulars de conformitat amb la Llei.

12. Condicions especials d'execució del contracte

Sobre la base del que s'estableix en l'article 202 LCSP, seran condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

Condicions socials

- L'obligació de l'empresa adjudicatària, durant tot el període de vigència del contracte, de no minorar unilateralment les condicions de treball en matèria de jornada i salari, així com qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui a cada moment a les persones treballadores adscrites al compliment del contracte, en funció del conveni que resulti d'aplicació en presentar-se l'oferta, excepte acord explícit entre l'empresa i la representació del personal.
- L'empresa contractista haurà d'aportar amb cada factura mensual còpia dels models *RLC i *RNT acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les liquidacions d'assegurances socials de manera que, per al cas d'incompliment, si es repeteixen dues incidències diferents, a més de les establertes legalment, podrà ser causa de resolució del contracte amb els efectes previstos en l'article 213 de la LCSP, especialment la pèrdua de la garantia dipositada.
- Es considerarà condició especial d'execució d'aquest contracte la necessitat de conducta a l'abonament puntual dels salaris reportats pels treballadors adscrits al servei, d'acord amb els usos i costums i amb el conveni col·lectiu aplicable al sector.
- Es considerarà condició especial d'execució d'aquest contracte el manteniment del 100% de la plantilla de personal durant tot el contracte, així com l'increment dels membres de l'equip de treball bàsic als quals s'hagués compromès. Això comporta l'exigència de substituir totes les absències de personal durant tot el període de durada del contracte.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans indicats i compromesos en l'oferta. Mantenir l'equip tècnic mínim requerit amb les persones identificades a l'escaient

declaració quan així s'hagi previst en l'**apartat corresponent del quadre resum de característiques** del present plec i en la clàusula 15 del PACP. L'òrgan de contractació podrà admetre canvis puntuals i degudament motivats que hauran de ser prèviament autoritzats pel l'Ajuntament de Masquefa. L'equip humà substituït que proposi l'adjudicatària haurà de reunir els requisits exigits al present procediment.

Ambientals

El contractista es compromet a utilitzar, en la documentació que elabori en execució del contracte, paper d'un dels següents tipus:

- Paper reciclat (mínim 85% de fibres reciclades), amb procés de blanquejat lliure de clor (*PCF), durabilitat superior a 100 anys segons ISO 5360 o *DIN 67383 o equivalent i impressió amb tinta o tòner lliures de materials pesats.
- Paper 100% de fibra verge procedent de boscos de gestió sostenible certificada amb certificat d'explotació forestal sostenible i de cadena de custòdia tipus *FSC, *PEFC o equivalent, procés de blanquejat lliure de clor (*TCF), durabilitat superior a 100 anys segons ISO 5360 o *DIN 67383 o equivalent i impressió amb tinta o tòner lliures de materials pesats.

Protecció de dades

- Atès que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, l'Ajuntament de Masquefa estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-li a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat I de l'art. 211 LCSP.
- Compliment del que es disposa en el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Compliment del termini d'execució.

L'empresa contractista queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Ajuntament de Masquefa, respectant els preus indicats en la seva oferta, per la qual cosa, en conseqüència, l'incompliment dels terminis comportarà la imposició de les penalitats determinades en el plec.

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

13. Garanties

Hi ha garantia provisional? No

Hi ha garantia definitiva? ☒ Sí : 5% import adjudicació del contracte, IVA exclòs

14. Termini de Garantia

Termini de garantia de tres (3) mesos màxim: fins a acreditar el pagament del personal adscrit al contracte i de les obligacions respecte a la seguretat social de l'esmentat personal. Un cop acreditades es podrà retornar la garantia, en el cas del previ informe favorable del responsable del contracte respecte del compliment correcte de la resta d'obligacions contractuals.

15. Subcontractació

☒ Sí : El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb un límit del 30% del preu total del contracte IVA Exclòs, havent-se d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització. La subcontractació es regirà pel que es disposa en els articles 215 de la LCSP.

Així mateix, podran ser objecte de subcontractació totes o part de les actuacions previstes en l'Apartat 2.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, relatives a les activitats de difusió.

Conforme a l'estipulat en l'article 227 del LCSP, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes o subministradors que participin en aquests, havent de complir-se les previsions de pagament previstes en l'article 216 LCSP.

L'incompliment pel contractista de les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 215 LCSP, o, del límit màxim establert en la present clàusula, podrà donar lloc a la imposició de les penalitats regulades en l'article 215.3, podent fer-se efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista. Com a regla general, la seva quantia pot aconseguir una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o la resolució del contracte en els termes previstos en el referit article 215.

16. Cessió

☒ Sí, de conformitat amb el que preveu l'article 214 de la LCSP.

17. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

A més de per el compliment del seu objecte, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP, donant lloc als efectes previstos en els articles 213 i 313 de la LCSP.

- a) La pèrdua sobreenvenida dels requisits per a contractar amb l'Administració.
- b) La no reposició o ampliació en termini pel contractista de la garantia definitiva, una vegada l'Ajuntament faci efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista.
- c) L'incompliment de les obligacions de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat en l'article 42 del Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre i

l'incompliment de les mesures alternatives en cas d'exempció en la quota de reserva, establertes en l'RD 364/2005, de 8 d'abril, quan el contractista estigui subjecte a tals obligacions.

d) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

e) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

f) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

g) La demora del contractista, per causes imputables a aquest, respecte al compliment del termini total i l'Administració optés per la resolució.

h) L'incompliment de la normativa social, incloent-hi el conveni col·lectiu que sigui aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, i els plans d'igualtat; dels compromisos socials i ambientals prevists en l'oferta i d'aquelles prescripcions de caràcter social i ambiental establertes en els plecs; tenint tots aquests elements la consideració d'obligació essencial.

18. Responsable del Contracte

El Responsable del contracte és el Sr. Antoni Palomo Molina, Arquitecte Municipal.

A més a més de conformitat amb l'establert al PTT el Responsable del contracte i l'adjudicatària crearan una comissió de seguiment del servei on periòdicament s'avaluarà la valoració global de l'evolució dels treballs objecte del contracte. En cap cas, la periodicitat de les reunions de seguiment serà superior a dos (2) mesos.

L'objectiu d'aquesta comissió de seguiment serà vetllar per la qualitat del servei i el compliment del contracte, analitzar possibles incidències i millores i analitzar la qualificació de la valoració del servei.

Aquesta Comissió de Seguiment estarà formada per les següents persones:

— L'Arquitecte Municipal i l'Arquitecte Tècnica Municipal i el Regidor de Planejament Urbanístic. També podran assistir, sense formar part pròpiament de l'òrgan, la Responsable Administrativa de Serveis Territorials Àngels Munné i el Secretari municipal.

— El Responsable de la contractista-adjudicatària, ho serà la persona que actuï com a Director/a de l'Equip i la persona que el pugui assistir en aquesta tasca.

Aquest responsable podrà ser modificat sempre que l'òrgan de contractació així ho acordi.

19. Admissió de Variants

☒ No

20. Protecció de Dades: Tractament (el contracte implica tractament de dades personals):

☒ Sí: L'adjudicatari haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.

Masquefa, a la data de la signatura electrònica.

Antoni Palomo Molina

Vist-i-Plau,
Daniel Gutiérrez Espartero
Arquitecte Municipal
Regidor de Planificació Estratègica i Habitatge