

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE PER A LA TRANSFORMACIÓ I REGENERACIÓ URBANA DE L' ÀMBIT DE LA FÀBRICA DE CARTRÓ DE MASQUEFA

Contingut

1. Introducció	2
2. Objecte del contracte.....	3
3. Abast del contracte	4
3.1. Fases de projecte	4
3.2. Cronograma	7
4. Equip de treball.....	7
5. Dependència de personal.....	12
6. Justificació de la necessitat a satisfer i insuficiència de mitjans.....	12
7. Mitjans materials.....	13
8. Coordinació i control de l'activitat.....	14
9. Modificacions del contracte.....	14
10. Drets i obligacions.....	14
11. Confidencialitat, protecció de dades de caràcter personal i propietat intel·lectual	15

I. Introducció

El present contracte es licita com a contracte de serveis, conforme al que disposa l'Article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP): *"Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què el contractista s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari"*.

L'any 2016, l'Assemblea General de Nacions Unides va adoptar a Quito el document final de la Conferència de les Nacions Unides sobre Habitatge i Desenvolupament Urbà Sostenible (Hàbitat III), que inclou la Nova Agenda Urbana com a marc estratègic global per orientar les polítiques urbanes dels països membres. En aquest context, Europa, Espanya i Catalunya han desenvolupat les seves pròpies agendes urbanes, establint un marc estratègic general que facilita la implementació de plans d'acció locals.

Les actuacions objecte d'aquest contracte estan finançades a través de la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, el 31 d'octubre de 2024. La Presidència de la Diputació va dictar el Decret número de registre 14746-24, en virtut del qual es va aprovar la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concessió directa amb concurrència per a la realització del recurs 'Disseny d'accions innovadores de regeneració urbana'. Aquest decret inclou la concessió a l'Ajuntament de Masquefa d'un ajut per un import de 83.440,00 €, amb codi XGL 24/Y/371058, destinat a finançar els treballs de disseny d'un pla de transformació i regeneració de l'àmbit de la 'Fàbrica del Cartró', amb l'objectiu establir un futur urbanístic residencial i d'equipaments, seguint criteris de sostenibilitat i resiliència urbana. Aquest ajut s'emmarca al Pla de Cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

El projecte objecte del present contracte se centra en la regeneració d'una àrea industrial degradada dins de la trama urbana de Masquefa, mitjançant la seva transformació en un entorn residencial sostenible, inclusiu i resilient. Aquest projecte s'inscriu en el marc dels compromisos de l'Agenda Urbana Espanyola, promovent la participació ciutadana, la cohesió social i la sostenibilitat ambiental.

2. Objecte del contracte

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per a la contractació de serveis de consultoria, disseny urbanístic, suport tècnic, coordinació i avaluació necessaris per transformar l'entorn urbà d'una antiga fàbrica de cartró que actualment constitueix una ferida en el nucli urbà de Masquefa en un barri residencial innovador. Aquesta transformació busca implementar solucions urbanístiques sostenibles que responguin a les necessitats actuals del municipi i estiguin alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), així com amb les directrius de l'Agenda Urbana Espanyola, Europea i de les Nacions Unides.

El projecte persegueix els objectius generals següents:

1. **Planificació i disseny urbanístic:** Desenvolupar un pla integral que contempli solucions innovadores en sostenibilitat ambiental, mobilitat i accessibilitat.
2. **Determinar i obtenir una estratègia urbana i instruments de planejament derivat corresponents a aquest àmbit.**
3. **Concretar una proposta d'actuació sobre l'immoble de l'antiga fàbrica del cartró acompanyat d'una proposta d'urbanització de l'entorn.**

4. **Participació ciutadana:** Incorporar processos participatius que garanteixin la integració de les necessitats locals en la planificació i disseny.
5. **Avaluació tècnica i econòmica:** Proveir una anàlisi de viabilitat que asseguri la sostenibilitat econòmica i operativa del projecte a curt, mitjà i llarg termini.
6. **Enfortiment de la governança local:** Establir un model de treball transversal i col·laboratiu que involucri diferents actors locals.

El projecte inclourà com a documentació mínima:

- Instrument de planejament derivat corresponent a l'àmbit definit en el Annex I del present plec.
- Avantprojecte d'execució de l'actuació proposta sobre l'immoble "La fabrica de Cartó"
- Avantprojecte d'urbanització de l'entorn urbà.
- Memòria jurídic-econòmica de model de gestió del projecte analitzant diferents opcions publico i publico-privades, tenint en compte les possibilitats de finançament publica i privada.

Les diferents propostes de planejament derivat i avantprojectes constructius hauran d'estar alineades amb els principis y marcs de desenvolupament de la New European Bauhaus.

https://new-european-bauhaus.europa.eu/tools-and-resources_en

3. Abast del contracte

Serà responsabilitat de l'adjudicatari garantir el desenvolupament efectiu de les activitats i serveis previstos per a la transformació i regeneració de l'àmbit de la Fàbrica del Cartró. Aquest projecte té com a objectiu dissenyar i planificar un espai urbà innovador, sostenible i inclusiu, emmarcat en els principis de l'Agenda Urbana Local, l'Agenda 2030 i la Nova Bauhaus Europea. El caràcter transversal i integrador del projecte requereix la col·laboració de diverses àrees de l'Ajuntament i la participació activa de la ciutadania al llarg de totes les etapes.

El desenvolupament dels treballs s'organitzarà en fases consecutives, cadascuna dissenyada per complir fites específiques del projecte. L'execució està vinculada als recursos proporcionats per la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona i s'ajustarà als criteris establerts pel programa de "".

3.1. Fases de projecte

El projecte es desenvoluparà en un esquema de fases que permet una planificació estructurada i eficient. Cada fase està dissenyada per abordar aspectes clau del projecte, des de la definició inicial de criteris fins a la presentació pública i aprovació del planejament urbanístic. Aquestes etapes s'executaran de forma consecutiva, amb supervisió i control per part de l'Oficina del Futur de Masquefa, i estaran condicionades a l'efectiva consolidació dels recursos derivats de la subvenció atorgada.

Es preveu que el desenvolupament dels treballs s'estengui al llarg de l'any 2025 i 2026.

A continuació, es detallen les fases que conformen el desenvolupament del projecte:

Fase I: Inici dels treballs i planificació

Durada: 1 mes

Després de la contractació dels equips de suport, s'establiran el calendari d'execució i es definiran les dinàmiques de treball. Inclou les activitats següents:

- Instal·lació dels equips de treball a les dependències municipals.
- Sessions de treball inicials per coordinar-hi l'execució.
- Reunions de coordinació amb l'equip redactor del POUM
- Anàlisi de l'àmbit d'intervenció i elaboració d'un diagnòstic preliminar
- Estudi dels possibles instruments urbanístics aplicables (Pla Especial o Pla de Millora Urbana)
- Planificació dels treballs i desenvolupament d'un cronogram

Fase 2: Participació ciutadana i co-creació

Durada: 3 mesos

L'adjudicatari serà responsable d'organitzar i liderar un programa de participació ciutadana que incorpori metodologies innovadores, dissenyades per fomentar un alt nivell d'implicació social i garantir la integració efectiva de les propostes ciutadanes en el disseny inicial del projecte. Aquestes activitats buscaran no només recollir opinions, sinó també generar dinàmiques de co-creació mitjançant eines i enfocaments creatius:

- Disseny i presentació del programa innovador de participació ciutadana.
- Sessions de co-creació i tallers dinàmics en les quals els ciutadans aportin idees i s'involucrin en el procés creatiu, emprant metodologies com mapes col·laboratius, jocs participatius i tècniques de design thinking (2 sessions mínim).
- Enquestes i qüestionaris accessibles a través de plataformes digitals i físiques per avaluar les opinions generals i les prioritats dels ciutadans en matèria d'habitatge i urbanisme.
- Pla de comunicació i difusió, que potenciï la transparència i faciliti la informació al públic de les activitats i els avenços del projecte, accessible tant a nivell presencial en esdeveniments comunitaris, com online a través de xarxes socials, portals, web municipal o altres mitjans de comunicació.
- Visites guiades i sessions de treball a l'àrea de la Fàbrica de cartró, per tal de reforçar l'impacte i la connexió dels participants amb l'entorn

Fase 3: Benchmarking

Període: 2 mesos

En aquesta fase es desenvoluparà un estudi que permeti identificar casos d'èxit rellevants en l'àmbit de la regeneració urbana, amb el propòsit d'extreure lliçons aplicables al projecte de la Fàbrica del Cartró. L'objectiu principal és incorporar metodologies provades i enfocaments innovadors que optimitzin la sostenibilitat, la cohesió social i la viabilitat del projecte. Aquest procés ha d'anar més enllà d'una anàlisi teòrica, integrant experiències de primera mà i activitats complementàries que enriqueixin l'aprenentatge i el disseny del projecte. Inclou les activitats:

- Sessions d'identificació i estudi de projectes similars i la manera com aquests han contribuït a millorar l'entorn i la qualitat de vida de la població (2 mínim).

- Anàlisi d' eines jurídiques, polítiques i administratives que han facilitat l' èxit dels casos d' estudi, per tal d' identificar models de governança que afavoreixin la participació ciutadana i sostenibilitat econòmica i mediambiental.
- Organització de viatges i trasllats tant de l' equip adjudicatari com de personal municipal a altres territoris i municipis seleccionats, permetent conèixer de primera mà casos d' estudi i d' èxit (1 mínim).
- Realització de xerrades i conferències impartides per arquitectes, urbanistes i especialistes reputats en regeneració urbana, on s' explorin metodologies innovadores i bones pràctiques aplicables al projecte (4 mínim).
- Creació d' un informe final que recopili les lliçons apreses i les millors pràctiques identificades, incloent recomanacions per a la seva implementació en el context local.

Fase 4: Planejament urbanístic i disseny definitiu

Període: 10 mesos

Aquesta fase inclou el treball de planejament i disseny urbanístic de l' àmbit de la Fàbrica de Cartró segons els criteris establerts en les fases anteriors. El treball ha de garantir la seva alineació amb el POUM en aprovació inicial i respondre a les necessitats tècniques, participatives i normatives del projecte, i conclou amb la formalització de la documentació requerida per a la tramitació de l' instrument urbanístic seleccionat, consolidant els resultats previs i preparant l' expedient complet per a la seva aprovació formal, així com altres informes de resultats i documents propis de cadascuna de les fases anteriors. Això inclou:

- Redacció de memòria descriptiva i justificativa de la idoneïtat de la proposta, integrant tots els resultats obtinguts en fases anteriors
- Elaboració d' estudi de viabilitat, a nivell urbanístic, economicofinancer i proposta de model de gestió.
- Instrument de planejament urbanístic derivat.
- Avantprojecte arquitectònic
- Estudi d' impacte ambiental i paisatgístic
- Informe de participació ciutadana
- Informe de compatibilitat amb el POUM en desenvolupament
- Qualsevol altra documentació addicional que pugui ser requerida per l' Ajuntament de Masquefa, en funció de les normatives i procediments establerts o de les sol·licituds específiques que es formulin durant el procés.
- Informe justificatiu de l'alineació del projecte amb la New European Bauhaus

3.2. Cronograma

En compliment dels principis de transparència, organització i eficàcia, aquest apartat estableix un cronograma orientatiu de les principals activitats vinculades al contracte. Aquest cronograma servirà com una eina de referència per supervisar el compliment dels terminis, tot i que podrà ser adaptat per l' adjudicatari per garantir l' eficàcia en l' execució del projecte, sempre que respecti les directrius establertes en aquest plec i les disposicions legals aplicables.

A continuació, es detalla el cronograma estimat:

Activitat	Me s 1	Me s 2	Me s 3	Me s 4	Me s 5	Me s 6	Me s 7	Me s 8	Me s 9	Me s 10	Me s 11	Me s 12
Fase 1 <i>Inici dels treballs i planificació</i>												
Fase 2 <i>Participació ciutadana i co-creació</i>												
Fase 3 <i>Benchmarking</i>												
Fase 4 <i>Planejament urbanístic i disseny definitiu</i>												

El cronograma presentat s'ha de considerar com una base per a la planificació operativa de l'adjudicatari, la qual ha d'elaborar una proposta detallada en la seva oferta tècnica. Aquesta proposta haurà de garantir que totes les activitats siguin executades en temps i forma, amb aplego a les condicions establertes en aquest plec.

4. Equip de treball

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure un equip humà qualificat i amb experiència demostrada per a l'execució dels serveis detallats en el present contracte. La proposta de l'empresa adjudicatària inclourà una descripció detallada de les funcions, competències i experiència professional del personal proposat, fonamentant la seva idoneïtat mitjançant l'aportació dels currículums vitae corresponents.

L'equip proposat haurà d'incloure professionals amb experiència en projectes similars, preferentment en l'àmbit de la regeneració urbana, la sostenibilitat, la planificació urbanística i la participació social. S'exigirà que tots els integrants de l'equip comptin amb la titulació corresponent i la capacitat necessària per a l'acompliment de les seves funcions.

4.1. Perfils professionals adscrits a l'execució del contracte

Per a la correcta realització dels treballs objecte del present contracte, l'adjudicatari haurà de comptar amb un equip multidisciplinari que garanteixi l'adequada cobertura de totes les àrees implicades en el desenvolupament del projecte. A més, l'adjudicatari estarà obligat a contractar el personal auxiliar necessari per al correcte desenvolupament de les activitats previstes.

Les característiques mínimes exigides als diferents perfils professionals requerits a l'Oficina del futur són les següents:

– **1. Tècnic Urbanista – Director de l'equip:**

- *Perfil professional:* Titulació universitària en arquitectura, urbanisme o enginyeria, amb especialització en planejament urbà i sostenibilitat. Habilitació per a la redacció de projectes tècnics d'urbanisme i direcció d'obres. Amb àmplia experiència en la coordinació d'equips multidisciplinaris i en projectes de regeneració urbana amb fons europeus vinculats al desenvolupament urbà sostenible.
- *Funcions:* Com a director de l'equip, aquest tècnic serà el responsable de la coordinació general del projecte i de la interlocució amb l'Ajuntament de Masquefa. A més, supervisarà l'execució de les activitats del contracte i garantirà la seva alineació amb els objectius de l'Agenda Urbana Local.
 - *Coordinació general dels treballs de l'equip tècnic.*
 - *Interlocució principal amb els responsables municipals.*
 - *Supervisió i validació dels plans de treball anuals i els informes de resultats.*
 - *Direcció de les reunions de l'equip tècnic i de les sessions participatives.*
 - *Identificació i coordinació de projectes municipals alineats amb l'Agenda Urbana Local i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.*
 - *Coordinació de la recerca i identificació de convocatòries d'ajuts i subvencions en els nivells europeu, estatal, autonòmic i local.*
 - *Supervisió i coordinació dels treballs de seguiment i avaluació del projecte.*
 - *Organització i direcció de les sessions d'avaluació conjunta i de seguiment.*
- *Dedicació prevista per fase: veure quadre.*

– **2. Tècnic Urbanista – Especialista en desenvolupament tècnic de planejament**

- *Perfil professional:* Titulació universitària en arquitectura, urbanisme o enginyeria, amb especialització en planejament urbà sostenible. Experiència en la redacció i implementació de plans urbanístics i en la integració de criteris de sostenibilitat i resiliència en projectes territorials. Experiència en Agendes Urbanes.
- *Funcions:* Serà l'encarregat de la redacció tècnica de les propostes urbanístiques, incloent el disseny de solucions innovadores en sostenibilitat, la planificació d'usos del sòl i la integració d'equipaments i habitatge social.
 - *Desenvolupament tècnic dels plans de planejament i regeneració urbana de l'àmbit de la Fàbrica del Cartró.*
 - *Anàlisi de les condicions urbanístiques actuals i diagnòstic de les necessitats de l'entorn.*
 - *Proposta de solucions urbanístiques sostenibles i integradores en línia amb la Nova Bauhaus Europea.*
 - *Col·laboració en l'elaboració d'estratègies per a la generació d'habitatge social i equipaments públics.*
 - *Suport en la validació tècnica de les propostes inicials i de l'avanç de planejament.*
 - *Elaboració d'informes tècnics per garantir l'alineació del projecte amb les normatives locals i regionals.*
 - *Col·laboració en la definició del model de sostenibilitat econòmica, social i ambiental del projecte.*
- *Dedicació prevista per fase: veure quadre.*

- **3. Tècnic Economista – Especialista en viabilitat econòmica**
 - *Perfil professional:* Titulació universitària en economia, administració d' empreses o similar, amb experiència en l' elaboració d' estudis de viabilitat econòmica i models de finançament per a projectes urbanístics. Experiència en anàlisi financera i en la gestió de col·laboracions publicoprivades.
 - *Funcions:* Responsable de garantir la sostenibilitat econòmica del projecte mitjançant l' elaboració d' estudis de viabilitat i la identificació d' oportunitats de finançament en diferents nivells.
 - *Elaboració d' un estudi de viabilitat econòmica integral per al projecte de regeneració urbana de la Fàbrica del Cartró.*
 - *Identificació i anàlisi de fonts de finançament públic (europea, estatal, autonòmica i local) i privada.*
 - *Proposta de models de col·laboració publicoprivada adaptats a les necessitats del projecte.*
 - *Disseny d' estratègies per optimitzar la inversió i minimitzar els riscos financers associats al projecte.*
 - *Redacció d' informes financers que incloguin anàlisis de costos, previsions pressupostàries i propostes d' optimització de recursos.*
 - *Suport en la presentació de convocatòries d' ajuts i subvencions.*
 - *Supervisió del compliment de les condicions econòmiques associades al finançament del projecte.*
 - *Dedicació prevista per fase: veure quadre.*
- **4. Especialista en governança, polítiques públiques i regulació**
 - *Perfil professional:* Llicenciatura o grau en Dret, Ciències Polítiques, Administració Pública o similar, amb especialització en dret urbanístic, polítiques públiques o governança col·laborativa. Experiència en el disseny i anàlisi de marcs normatius i administratius relacionats amb projectes urbanístics o de regeneració urbana.
 - *Funcions:* Aquest professional serà l' encarregat de garantir l' alineació del projecte amb el marc normatiu vigent i de proposar estratègies de governança i regulació que potenciïn el seu èxit. Actuarà com a assessor legal i estratègic, donant suport a l' equip tècnic en la interpretació i aplicació de normatives aplicables al projecte.
 - *Anàlisi jurídica del planejament urbanístic i de les normatives locals, autonòmiques, estatals i europees aplicables al projecte.*
 - *Assessorament en la redacció de l' avanç de planejament i altres documents tècnics per garantir la seva validesa jurídica i administrativa.*
 - *Disseny de models de governança col·laborativa per a la gestió del projecte, incorporant mecanismes de coordinació entre els diferents actors públics i privats involucrats.*
 - *Proposta d'instruments normatius i administratius per facilitar la implementació del projecte (per exemple, convenis, ordenances, acords publicoprivats).*
 - *Identificació de barreres legals o administratives i proposta de solucions per a la seva superació.*
 - *Supervisió del compliment normatiu en totes les etapes del projecte.*
 - *Redacció d' informes legals i normatius, amb recomanacions específiques per optimitzar el desenvolupament del projecte.*
 - *Dedicació prevista per fase: veure quadre.*
- **5. Especialista en participació – Dinamització social i co-creació**

- *Perfil professional:* Titulació universitària en sociologia, ciències polítiques, antropologia o similar, amb experiència en el disseny i dinamització de processos participatius. Experiència en projectes que promoguin la participació ciutadana en l'àmbit urbanístic o comunitari.
- *Funcions:* Responsable del disseny i gestió dels processos participatius, assegurant que les veus de la ciutadania siguin integrades en el planejament i disseny del projecte.
 - *Disseny d' un pla de participació ciutadana que garanteixi la implicació activa dels residents en les diferents fases del projecte.*
 - *Organització i dinamització de tallers, sessions de co-creació i consultes públiques, tant presencials com virtuals.*
 - *Desenvolupament d' eines digitals i plataformes en línia per a la participació ciutadana i la recollida de propostes.*
 - *Anàlisi de les aportacions de la ciutadania i elaboració d' informes per a la seva integració en les propostes de planejament.*
 - *Col·laboració amb l'equip tècnic per assegurar la viabilitat de les propostes sorgides dels processos participatius.*
 - *Supervisió de la comunicació del projecte amb la ciutadania, garantint claredat i accessibilitat en els missatges*
- *Dedicació prevista per fase: veure quadre.*

Quadre de dedicacions per professional i fase:

DEDICACIÓN POR FASE (% de jornada laboral)				
Personal	F1 Instalación Equipos	F2 Participación	F3 Benchmarking	F4 Diseño Planeamiento
Urbanista Senior	10,00%	10,00%	20,00%	40,00%
Urbanista Junior	20,00%	30,00%	20,00%	40,00%
Economista	0,00%	15,00%	20,00%	20,00%
Jurídico	0,00%	15,00%	20,00%	20,00%
Trabajador social	20,00%	30,00%	20,00%	10,00%

Quadre hores de dedicació per professional i fase:

HORAS TOTALES DE CADA PERFIL EN CADA FASE						
Personal	F1 Instalación Equipos	F2 Participación	F3 Benchmarking	F4 Diseño Planeamiento	TOTAL	% sobre total
Urbanista Senior	15,17	45,50	60,67	606,67	728	25,95%
Urbanista Junior	30,33	136,50	60,67	606,67	834,1666667	29,73%
Economista	0,00	68,25	60,67	303,33	432,25	15,41%
Jurídico	0,00	68,25	60,67	303,33	432,25	15,41%
Trabajador social	30,33	136,50	60,67	151,67	379,1666667	13,51%
Total	75,83	455,00	303,33	1971,67	2805,833333	

Els mitjans professionals formaran part de la proposta presentada pels licitadors. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària al llarg de la totalitat del període d'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el lliurament de tots els informes parcials, avenços i productes finals en els terminis establerts, conforme a les fites definides en aquest plec i a les especificacions acordades amb l'Ajuntament de Masquefa. Així mateix, serà obligatori que l'adjudicatari mantingui un canal de comunicació efectiu amb l'Ajuntament per a la revisió i validació dels lliurables, assegurant que aquests compleixin amb els estàndards de qualitat exigits.

Adicionalment, l'adjudicatari haurà d'habilitar un nombre d'hores d'atenció ciutadana, a establir conjuntament amb l'Ajuntament durant la fase de planificació inicial, en aquells moments o fases del

projecte on la interacció amb el públic sigui especialment rellevant, per tal d'informar de l'estat dels treballs, facilitar processos de participació o resoldre incidències específiques relacionades amb el projecte.

En cas que l'empresa adjudicatària proposés el canvi d'una o diverses persones adscrites al projecte, per causes justificades i de manera excepcional, aquest canvi haurà de ser consensuat i aprovat prèviament per l'Ajuntament. El perfil de la nova persona haurà de complir, almenys, amb les mateixes característiques professionals i tècniques exigides en el present plec.

L'Ajuntament de Masquefa, per la seva banda, es reserva el dret a demanar el canvi de qualsevol membre de l'equip assignat pel contractista si, a judici de l'Administració, no compleix amb els requisits establerts en aquest plec o si el seu acompliment no resulta satisfactori.

5. Dependència de personal

Les persones que participin en l'execució del contracte no tindran dependència ni orgànica ni funcional amb l'Ajuntament de Masquefa.

Les despeses de dietes, telefonia mòbil, internet, vehicle i transport en general aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6. Justificació de la necessitat a satisfer i insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Masquefa ha resultat beneficiari de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en data 11 d'abril de 2024, derivada del fons de prestació "Gestió de l'Agenda Urbana Local". Aquest ajut està destinat a finançar els recursos humans, materials i tecnològics necessaris per desenvolupar un projecte transformador en l'àmbit de la regeneració urbana. En concret, l'actuació se centra en la transformació d'una nau industrial obsoleta en un barri residencial innovador, sostenible i inclusiu, alineat amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i les directrius de l'Agenda Urbana Local, Espanyola i Europea.

Per a l'execució del projecte, resulta imprescindible comptar amb serveis professionals altament especialitzats que garanteixin el desenvolupament efectiu de les activitats previstes. Aquestes inclouen el disseny urbanístic, la planificació de solucions sostenibles, la integració de processos participatius, l'anàlisi tècnica i econòmica del projecte, i l'enfortiment d'un model de governança transversal i col·laboratiu.

L'Ajuntament de Masquefa no té els recursos tècnics necessaris per abordar un projecte d'aquesta complexitat. Concretament, la insuficiència de mitjans que justifica la necessitat del present contracte és:

- Insuficiència de mitjans personals: el personal tècnic existent a l'Ajuntament no disposa de l'especialització requerida en àrees com planejament urbanístic sostenible, avaluació econòmica de projectes complexos, governança col·laborativa i metodologies de participació ciutadana.

7. Mitjans materials

El contractista serà responsable d'aportar, assumint el cost corresponent, els mitjans materials necessaris per a l'adequada execució del projecte. Aquests mitjans estaran destinats exclusivament al desenvolupament de les activitats previstes en aquest plec i s'hauran de classificar en els conceptes següents:

1. Despeses de personal: Inclouen els costos associats al personal tècnic assignat al projecte, la seva formació i qualsevol despesa necessària per a l'adequada prestació dels serveis contractats.
2. Despeses materials: Comprenen materials d'oficina, subministraments i equips bàsics necessaris per a la redacció i presentació d'informes i documents del projecte.
3. Material informàtic / no inventariable: Eines informàtiques i equips tecnològics necessaris per a anàlisi de dades, disseny urbanístic, elaboració d'informes i comunicació eficient amb els actors involucrats.
4. Material didàctic i de divulgació i difusió: Recursos destinats a tallers, activitats participatives, publicitat i accions de comunicació per informar la ciutadania i promoure la participació en el projecte.
5. Altres despeses associades: Qualsevol material addicional que resulti imprescindible per garantir la correcta execució dels treballs i la consecució dels objectius del projecte, sempre que estigui degudament justificat i destinat a activitats contemplades en el present plec.

L'adjudicatari haurà de garantir la qualitat i adequació dels mitjans materials aportats, que seran utilitzats exclusivament per a l'execució del contracte.

8. Coordinació i control de l'activitat

El director de l'equip tècnic serà el principal responsable i interlocutor amb l'Ajuntament de Masquefa. Exercirà les seves funcions en coordinació directa amb l'entitat contractant, la qual transmetrà les instruccions pertinents relacionades amb criteris tècnics, jurídics i administratius necessaris per al desenvolupament del projecte.

L'Ajuntament designarà un equip coordinador, compost per personal tècnic i polític, que supervisarà el seguiment dels treballs contractats, avaluarà les dinàmiques i garantirà la qualitat dels resultats obtinguts. Aquest equip serà responsable de revisar i validar els informes parcials i finals, així com de col·laborar en la definició de les fites principals del projecte.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar estretament amb l'equip coordinador de l'Ajuntament, facilitant tota la documentació i informació que es requereixi per assegurar l'adequada execució de les activitats. Així mateix, haurà de garantir el compliment dels terminis i la qualitat dels lliurables, en línia amb les especificacions detallades en aquest plec.

Pel que fa a la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària es compromet expressament a impartir al seu personal la formació necessària i suficient, instruint-los sobre els riscos i perills inherents a la seva activitat i les mesures preventives que s'han d'observar.

A més, l'empresa adjudicatària brindarà suport i assessorament a l'equip tècnic políticopoliticomobiliari designat per l'Ajuntament, contribuint a la definició dels projectes transformadors per al municipi i assegurant l'alineació de les activitats amb els objectius de l'Agenda Urbana Local.

9. Modificacions del contracte

Com a regla general, no s'admetran modificacions del contracte. L'import del contracte es mantindrà fix.

10. Drets i obligacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'òrgan contractant determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint en el seu cas l'esmena dels defectes observats. El termini atorgat per a l'esmena dels documents no superarà 15 dies. En cas d'incompliment procedirà a la indemnització conforme l'article 314 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 76.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per als supòsits de subcontractació.
- El contractista està obligat al compliment de les condicions del servei contingudes en el PPTP, que es donen expressament per reproduïdes.
- Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si mateix, o per personal o mitjans que en depenen, a tercers, com a conseqüència d'operacions que requereixin l'execució del contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per l'incompliment del contractista.

11. Confidencialitat, protecció de dades de caràcter personal i propietat intel·lectual

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Tots els documents i informes en qualsevol dels seus formats elaborats per l'empresa adjudicatària, com a conseqüència de l'execució del present contracte, seran propietat de l'Ajuntament de Masquefa, podrà utilitzar-los, publicar-los i divulgar-los, totalment o parcialment, sense necessitat d'aprovació per part del contractista.

Per la seva banda, la propietat intel·lectual i drets generats per publicacions o materials didàctics, fruit d'acords de col·laboració amb entitats o persones externes a aquest contracte, seran objecte de tractament diferenciat pactat entre les parts i d'acord amb la legislació vigent.

Els contractes que impliquin el tractament de dades personals hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

El contractista haurà de preservar la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés en ocasió del desenvolupament de la prestació objecte del present contracte, ja que vingui referida a la relació contractual entre les parts pròpiament dita o a qualsevol altra consubstancial a la prestació pràctica del servei. Abraça doncs qualsevol tipus d' informació personal, administrativa, tècnica, informàtica i de seguretat.

Aquest deure de secret es fa extensiu als possibles tercers que puguin resultar cessionaris dels drets i obligacions dimanants del present contracte o als subcontractistes, en virtut del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista es compromet a adoptar, en el desenvolupament de la seva prestació, totes aquelles mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat i traçabilitat de la informació, quedant sotmès per tant a les normes, protocols d' actuació, procediments i instruccions internes de l' Ajuntament de Masquefa en matèria de seguretat de la informació.

Antoni Palomo Molina
Arquitecte municipal

Vist-i-Plau,
Daniel Gutierrez Espartero

Àngels Munné Figuera
Responsable administrativa Serveis Territorials