



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA AL SIAD I SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL LGBTIQ+

Administració Contractant **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Servei d'atenció psicològica al SIAD i Servei d'Atenció
Integral LGBTI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del Servei d'Atenció Integral LGBTIQ+, així com la prestació del servei d'atenció psicològica que es realitza des del Servei d'Informació i Atenció a les Dones, prestant especial atenció als col·lectius següents: dones, infants, persones grans.

En concret els serveis a licitar són:

- LOT 1: Serveis d'atenció psicològica del SIAD

- a) Servei d'atenció psicològica adreçat a dones que viuen o han viscut alguna situació de discriminació per raó de gènere o de violències masclistes.
- b) Servei d'atenció i recuperació terapèutica per a infants i adolescents que viuen o han viscut algun tipus de violència en l'àmbit familiar.

- LOT 2: Servei d'Atenció Integral LGBTIQ+.

El Servei d'Informació i Atenció a les Dones i el Servei d'Atenció Integral (SIAD / SAI LGBTIQ+) són serveis especialitzats per atendre les dones i els seus fills i filles i el col·lectiu LGBTIQ+, respectivament.

Per tant, han de comptar amb professionals especialitzats/des amb capacitat per intervenir davant les diferents demandes de les persones usuàries.

Els serveis d'atenció tenen com a objectiu millorar la qualitat de vida de les persones usuàries, acompanyant en el procés d'adquisició o millora de la seva autonomia amb l'objectiu de facilitar la superació de les situacions de desigualtat de gènere o de violència masclista o lgbtifòbica.

El SIAD i el SAI són també un centre de recursos per a totes les dones i pel col·lectiu LGBTIQ+ i esdevenen un instrument comunitari per desenvolupar i promoure la participació social i comunitària de les dones i del col·lectiu LGBTIQ+ al municipi.



2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS

El servei d'atenció psicològica del SIAD i el Servei d'Atenció Integral LGBTIQ+ són prestacions municipals adscrites al Servei de Feminismes i LGBTI de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

LOT 1. Serveis d'atenció psicològica del SIAD

- a) Servei d'atenció psicològica adreçat a dones que viuen o han viscut alguna situació de discriminació per raó de gènere o de violència masclista.**
- b) Servei d'atenció i recuperació terapèutica per a infants i adolescents que viuen o han viscut algun tipus de violència en l'àmbit familiar .**

El servei d'atenció psicològica del SIAD ofereix atenció psicològica individual, atenció grupal i tallers relacionats amb l'àmbit de la psicologia o similar. S'adreça especialment a dones, infants i joves, i al col·lectiu de persones d'edat avançada per millorar la seva qualitat de vida atenent a les situacions derivades de les desigualtats de gènere.

Tasques a desenvolupar

Les necessitats a cobrir per a aquest contracte en relació al servei d'atenció psicològica adreçada a dones són les següents:

- Atenció psicològica individual i grupal adreçada a dones en situació de violència masclista o altres situacions derivades de desigualtats de gènere.
- Elaboració d'informes concrets (individuals o grupals) a petició de la persona responsable del contracte i/o dels òrgans judicials.
- Realització de tallers diversos (dansateràpia, autoconeixement, art-teràpia, respiració conscient, autocura, mindfulness, musicoteràpia, benestar emocional, entre d'altres) adreçats a persones d'edat avançada que participen al Casal de la Gent Gran i a l'Escola d'Adults del municipi.
- Realització del registre informàtic de les atencions i gestions realitzades.
- Informació i assessorament especialitzat, sempre que sigui necessari.
- Participació a les reunions de coordinació d'equip, en les que es treballen els diferents casos atesos al servei.
- Participació en la Comissió de Violència masclista del municipi..
- Comunicació de qualsevol incidència rellevant, de manera immediata, a la tècnica referent del servei.
- Realització d'informes trimestrals sobre les visites i accions realitzades.
- Lliurament d'una memòria anual



- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Les necessitats a cobrir per aquest contracte en relació al servei d'atenció psicològica adreçada a infants i adolescents són les següents:

- Entrevistes individuals per atendre als infants i adolescents derivats/des, fent les coordinacions prèvies i posteriors necessàries per al seguiment del cas.
- Entrevistes amb progenitors/es o tutors/es per oferir pautes i eines que facilitin l'acompanyament emocional de l'infant o l'adolescent.
- Conducció de grups d'infants o adolescents que han viscut o viuen situacions de violència de gènere, directa o indirectament. Si es valora necessari, també es podran fer grups amb familiars o tutors/es.
- Realització del registre informàtic de les atencions i gestions realitzades.
- Informació i assessorament especialitzat, sempre que sigui necessari.
- Participació a les reunions de coordinació d'equip, en les que es treballen els diferents casos atesos al servei.
- Participació en la Comissió de Violència masclista del municipi.
- Comunicació de qualsevol incidència rellevant, de manera immediata, a la tècnica referent del servei.
- Realització d'informes trimestrals sobre les visites i accions realitzades.
- Lliurament d'una memòria anual.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Persones destinatàries

Les persones destinatàries d'aquest servei són les dones, infants i joves, així com persones d'edat avançada de Sant Quirze del Vallès i, en especial, les que es troben en situacions de violència masclista o en altres situacions derivades de les desigualtats de gènere.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal.

Característiques del servei

El personal adscrit a aquest contracte serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament, com a mínim amb un mes d'antelació, a l'administració qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones. En tot cas, serà necessari fer un traspàs dels expedients en vigor cap a altres persones substituïdes.



S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per al bon funcionament del servei.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic personal per tal de garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un mínim de 8 hores anuals d'acció formativa al personal adscrit. L'empresa adjudicatària comunicarà anualment a l'Ajuntament els plans formatius per a les seves professionals.

L'acreditació de la formació s'incorporarà a la memòria anual que s'ha de presentar.

A l'inici de l'execució del contracte, la persona contractista tindrà l'obligació d'especificar les persones concretes que executaran el servei i d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. En el cas que se substitueixi algun/a dels/de les professionals que hagin de prestar directament el servei, per baixa laboral o per qualsevol altre motiu, la persona substituïda haurà de tenir el mateix perfil professional que aquell que s'hagi exigit a la persona substituïda.

Les baixes, els permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb el personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. En cas que aquesta suplència no sigui possible, les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia, conciliació o dies festius oficials s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar en tant que el contracte s'estableix en termes de preu unitari.

La persona adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, públiques i privades, com als mitjans de comunicació corresponen a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual de l'atenció individual i grupal realitzada, així com de les accions comunitàries de sensibilització, prevenció i formació portades a terme. Les memòries s'entregaran com a màxim l'últim dia laborable del mes de gener.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries



mitjançant la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

En relació amb les persones usuàries del servei, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des del servei de Feminismes i LGBTI, que a tots els efectes seran considerades usuàries del Servei.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb la persona usuària com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària s'obliga a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa adjudicatària haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de confidencialitat, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment de les seves persones empleades es pogués incórrer

En el cas que es realitzi atenció a persones menors d'edat, segons l'obligació prevista a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de la qual les persones que treballen en contacte habitual amb persones menors d'edat han d'aportar el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, cal que l'empresa adjudicatària tingui en el seu poder el certificat negatiu corresponent a les persones contractades per a aquest servei.

La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista.



Organització i funcionament del servei

Per a realitzar les funcions d'atenció psicològica del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) es requereixen els perfils professionals següents:

- Llicenciat/ada o Graduat/ada en psicologia, amb formació especialitzada en violències masclistes i experiència mínima de dos anys en l'atenció a dones en situació de violències masclistes, des d'una perspectiva de gènere.
- Llicenciat/ada o Graduat/ada en psicologia amb formació i experiència mínima de dos anys en l'atenció a infants i adolescents en situacions de violències masclistes, des d'una perspectiva de gènere.

La dedicació de la persona psicòloga de dones serà de 25 hores setmanals repartides de la següent manera:

Dilluns de 8:00 a 15:00h

Dimarts de 8:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h

Dijous de 8:00h a 14:00h i de 15:00h a 18:00h.

Si algun d'aquests dies esdevingués festiu, les hores no realitzades no es podran facturar.

Els serveis es mantindran tot l'any, excepte únicament el mes d'agost (de l'1 al 31 d'agost) i els dies festius oficials. Amb caràcter general, el centre de treball d'aquest/a psicòleg/oga serà l'Espai Maria-Mercè Marçal.

La dedicació de la persona psicòloga infanto-juvenil serà de 9 hores setmanals repartides en dues jornades:

Dimarts de 12:00h a 14:00 i de 15:00h a 18:00h

Dijous de 13:00h a 14:00 i de 15:00h a 18:00h

Si algun d'aquests dimarts o dijous esdevingués festiu, les hores no realitzades no es podran facturar.

Els serveis es mantindran tot l'any, excepte únicament el mes d'agost (de l'1 al 31 d'agost) i els dies festius oficials. Amb caràcter general, el centre de treball d'aquest/a psicòleg/oga serà l'Espai Maria-Mercè Marçal.

Amb caràcter general cada hora de visita serà de 45 minuts d'atenció i els 15 minuts restants es dedicaran al registre de la sessió.

La professional psicòloga de persones d'edat avançada pot ser una de les professionals destinades a l'atenció de dones o a l'atenció infanto-juvenil, sempre que tingui formació i/o experiència en l'àmbit de la gent gran. La seva dedicació serà de 77 hores anuals, a raó de 7 hores mensuals, repartides en funció de les necessitats dels dos serveis on es portaran a terme (Casal de la



Gent Gran i Escola d'Adults municipal) i de la disponibilitat d'espais. Els dies es consensuaran prèviament per tot el curs escolar.

El servei es prestarà durant 11 mesos a l'any (de l'1 al 31 d'agost no es prestarà servei i tampoc es podrà facturar). Si algun dels dies que s'ha de portar a terme l'activitat esdevingués festiu, el servei es traslladarà a la setmana següent sempre que estigui dins del mes corrent. Les hores no realitzades no es podran facturar.

Amb caràcter general, el centre de treball d'aquesta psicòloga serà el Casal Serra de Galliners i l'Escola d'Adults Municipal, a la Masia de Can Barra.

En tots els casos pot haver mobilitat entre els diferents edificis, seus i espais del terme municipal de Sant Quirze del Vallès, podent requerir-se la prestació del servei fora del centre de treball habitual, essent el desplaçament a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.

De comú acord, el Servei de Feminismes i LGBTI i l'empresa adjudicatària podran acordar la recuperació de les hores no realitzades per la professional de l'empresa adjudicatària quan per raó de malaltia, incapacitat temporal, conciliació, assumptes personals o qualsevol altra d'anàloga naturalesa, aquestes no hagin estat prestades, sempre i quan aquesta tingui lloc dins del mes corrent.

En qualsevol cas, en tant que el present contracte s'establirà en termes de preu unitari hora, una vegada finalitzat el mes corrent, les hores no realitzades no es podran facturar i, en conseqüència, únicament podran ser facturades les hores efectivament realitzades ja sigui per motius d'agenda, perquè no hi hagi demanda del servei o per causes imputables a l'adjudicatària o a la professional que presti els serveis en nom d'aquesta.

En tots els casos es requereix que la prestació del servei es realitzi de manera presencial, llevat de circumstàncies excepcionals, puntuals i extraordinàries en les que podrà ser telemàtica prèvia petició del Servei de Feminismes i LGBTI.

Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de nomenar una persona responsable per tractar tots aquells temes relacionats amb l'objecte d'aquest contracte.

Les persones que oferirà l'atenció del Servei d'atenció psicològica del SIAD es coordinaran directament amb la tècnica responsable del servei de Feminismes i LGBTI de l'Ajuntament.

Es realitzarà un mínim d'una reunió de coordinació setmanal d'una hora per tal de fer el seguiment de les persones ateses i tots aquells aspectes de funcionament del servei que es considerin necessaris. Aquesta coordinació estarà inclosa dins l'horari de treball.



LOT 2. Servei d'Atenció Integral LGBTIQ+

El Servei d'Atenció Integral LGBTIQ+ ofereix informació i acompanyament especialitzats a les persones del col·lectiu LGBTIQ+, al seu entorn i a professionals de diferents àmbits. Al mateix temps, desenvolupa accions de sensibilització i prevenció contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. El SAI vol donar resposta a les necessitats del col·lectiu LGBTIQ+ i defensar els drets de totes les persones a estimar i a viure la seva sexualitat, expressió i identitat de gènere amb igualtat d'oportunitats.

Tasques a desenvolupar

Les necessitats a cobrir per a aquest contracte en relació al SAI LGBTIQ+ són les següents:

1. Atenció i acompanyament a la diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.

- Informació i assessorament especialitzat a persones del col·lectiu LGTBIQ+ i també al seu entorn sociofamiliar.
- Derivació a altres serveis sempre que es consideri adient.
- Orientació i informació dels recursos d'interès per a persones LGTBIQ+.
- Entrevistes individuals i les coordinacions necessàries.
- Realització dels tràmits relatius al canvi de nom de la targeta sanitària, els títols de transport i d'altres que puguin anar sorgint.
- Dinamització i coordinació de grups de persones LGBTI o persones de l'entorn proper.
- Assessorament a professionals, tant telefònicament com presencialment, en relació a la diversitat sexual, afectiva i de gènere.
- Realització d'informes trimestrals sobre les visites i accions realitzades.
- Realització del registre informàtic de les atencions i gestions realitzades.
- Comunicació de qualsevol incidència rellevant, de manera immediata, a la tècnica referent del Servei de Feminismes i LGBTI.
- Coordinacions de seguiment amb l'equip tècnic del Servei de Feminismes i LGBTI.
- Lliurament d'una memòria anual.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

2. Suport per presentar incidències i denúncies per discriminació per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i per realitzar determinats tràmits.

- Si la persona atesa ha patit alguna situació de discriminació per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere, se l'orientarà i se la informarà de les possibles vies i procediments existents per realitzar la



denúncia o, en cas d'incidència, s'informarà de les gestions necessàries a realitzar.

- Tant en cas de denúncia com en cas d'incidència, totes les accions es coordinaran amb l'equip tècnic del Servei de Feminismes i LGBTI.
- Elaboració d'informes concrets (individuals o grupals) a petició de la persona responsable del contracte, sempre que s'acordi prèviament amb l'equip tècnic del Servei de Feminismes i LGBTI.

3. Col·laboració en el disseny i implementació d'accions de sensibilització i formació adreçades a la ciutadania i als diferents serveis del municipi.

- Desenvolupament de projectes per implementar polítiques LGBTI municipals. Es donarà suport a l'equip tècnic de Feminismes i LGBTI en l'elaboració de campanyes de sensibilització i l'organització de les diades internacionals en l'àmbit LGTBIQ+.
- Assessorament a entitats.
- Realització de tallers i accions de formació i sensibilització adreçades a la ciutadania i a professionals dels serveis municipals.
- Realització de tallers de sensibilització i prevenció sobre diversitat sexual, afectiva i de gènere que es sol·licitin des de diferents serveis, entitats o centres educatius, així com de tallers que s'ofereixin proactivament si es detecta la necessitat.

4. Col·laboració en la difusió del SAI.

- Es realitzaran accions adreçades a difondre el servei.

Persones destinatàries

El Servei d'Atenció Integral LGTBIQ+ està dirigit a persones i famílies LGBTI, llurs entorns i qualsevol persona interessada. També donarà resposta a professionals de diferents àmbits.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal.

Característiques del servei

El personal adscrit a aquest contracte serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament, com a mínim amb un mes d'antelació, a l'administració qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones. En tot cas, serà necessari fer un traspàs dels expedients en vigor cap a altres persones substituïdes.



S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per al bon funcionament del servei.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic personal per tal de garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.

L'empresa adjudicatària ha de garantir un mínim de 8 hores anuals d'acció formativa al personal adscrit. L'empresa adjudicatària comunicarà anualment a l'Ajuntament els plans formatius per a les seves professionals.

L'acreditació de la formació s'incorporarà a la memòria anual que s'ha de presentar.

A l'inici de l'execució del contracte, la persona contractista tindrà l'obligació d'especificar les persones concretes que executaran el servei i d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. En el cas que se substitueixi algun/a dels/de les professionals que hagin de prestar directament el servei, per baixa laboral o per qualsevol altre motiu, la persona substituïda haurà de tenir el mateix perfil professional que aquell que s'hagi exigint a la persona substituïda.

Les baixes, els permisos i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se amb el personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. En cas que aquesta suplència no sigui possible, les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia, conciliació o dies festius oficials s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar en tant que el contracte s'estableix en termes de preu unitari.

La persona adjudicatària, en la seva condició d'empresa serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laboral, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, públiques i privades, com als mitjans de comunicació corresponen a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria anual de l'atenció individual i grupal realitzada, així com de les accions comunitàries de sensibilització, prevenció i formació portades a terme. Les memòries s'entregaran com a màxim l'últim dia laborable del mes de gener.



Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries mitjançant la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei.

L'empresa adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

En relació amb les persones usuàries del servei, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des del servei de Feminismes i LGBTI, que a tots els efectes seran considerades usuàries del Servei.

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb la persona usuària com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària s'obliga a respectar en tot moment la confidencialitat de la informació que es conegui arran de la prestació del servei contractat i a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'empresa adjudicatària haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de confidencialitat, responant l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment de les seves persones empleades es pogués incórrer

En el cas que es realitzi atenció a persones menors d'edat, segons l'obligació prevista a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de la qual les persones que treballen en contacte habitual amb persones menors d'edat han d'aportar el certificat negatiu expedit pel Registre Central de Delinqüents Sexuals, cal que l'empresa adjudicatària tingui en el seu poder el certificat negatiu corresponent a les persones contractades per a aquest servei.

La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista.



Organització i funcionament del servei

Per realitzar les funcions del SAI LGBTI es necessita una persona especialitzada en l'atenció i acompanyament a persones LGTBIQ+, amb titulació superior en l'àmbit de les ciències socials, humanitats o psicologia i formació específica en gènere i diversitat sexual, afectiva i de gènere.

L'empresa adjudicatària adscriurà a la realització de les tasques objecte d'aquest contracte el personal tècnic necessari i adequat, amb les aptituds i actituds adients a l'objecte del contracte, el qual requerirà el vistiplau previ de la persona responsable municipal del contracte.

La dedicació serà de 10 hores mensuals que es distribuïran de la següent manera: 5h els dijous, cada dues setmanes, a raó de dos dijous al mes. L'horari serà de 9 a 14h.

El servei es mantindrà tot l'any, excepte el mes d'agost (de l'1 al 31 d'agost) i els dies festius oficials.

Les 10 hores mensuals es destinaran a atenció individualitzada i grupal, realització de tallers, preparació de materials i dinàmiques, accions de sensibilització i coordinacions, en funció de les necessitats i a proposta del servei de Feminismes i LGBTI. Es distribuïran com s'ha detallat en el paràgraf anterior, coincidint amb els horaris d'obertura del servei.

Amb caràcter excepcional es podran autoritzar algunes modificacions puntuals de l'horari establert sempre que es comuniqui amb antelació suficient i es compti amb l'autorització del Servei de Feminismes i LGBTI.

El Servei d'Atenció Integral LGTBIQ+ es durà a terme a les dependències municipals de l'Espai Maria Mercè Marçal. Les accions de sensibilització i de formació poden realitzar-se al lloc que es consideri més adient pel seu bon desenvolupament.

Totes les tasques que comporta la prestació del servei es portaran a terme des d'una perspectiva feminista i interseccional.

Es requerirà dur a terme un registre de les visites al programa o eina designada a tals efectes. Amb caràcter general cada hora de visita serà de 45 minuts d'atenció i els 15 minuts restants es dedicaran al registre de la sessió.

Coordinació

L'empresa adjudicatària ha de nomenar una persona responsable per tractar tots aquells temes relacionats amb l'objecte d'aquest contracte.



La persona que oferirà l'atenció del Servei d'Atenció Integral LGBTI+ es coordinarà directament amb la tècnica responsable del servei de Feminismes i LGBTI de l'Ajuntament.

Es realitzarà un mínim d'1 reunió de coordinació cada trimestre per tal de fer el seguiment de l'activitat. Aquesta coordinació estarà inclosa dins les 10h de treball mensuals.

Sant Quirze del Vallès,