

Codi Segur de Verificació: d09f7ef4-c2ca-48dc-8035-379f46ac6d55
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2077381
Data d'impressió: 27/05/2025 13:55:03
Pàgina 1 de 22

SIGNATURES
1.- LUCIA ALBARDIAZ SEGADOR, 27/05/2025 12:36



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES DE SANT JOAN DESPÍ

CO2025038SA

Maig 2025



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ	4
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	4
4.1 GENERALITATS	4
4.2 TIPUS D'ACTUACIONS	5
a) ACTUACIONS PROGRAMADES =>PLA DE VIGILÀNCIA	5
b) ACTUACIONS PUNTUALS I/O EXTRAORDINÀRIES	7
c) ALTRES ACTUACIONS	9
4.3 PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGUES BASAT EN ELS PRINCIPIS DEL CONTROL INTEGRAT	10
4.4 PLANS, INFORMES I ALTRES DOCUMENTS DE TREBALL A PRESENTAR A L'AJUNTAMENT	13
4.5 ALTRES PRESTACIONS.....	14
5. REQUISITS LEGALS DE L'ADJUDICATÀRIA-HABILITACIÓ PROFESSIONAL	14
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	14
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	15
8. SEGURETAT I SALUT LABORAL I GESTIÓ DE RESIDUS	15
9. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL	17
10. MITJANS MATERIALS.....	17
11. MITJANS HUMANS.....	17
12. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	18
13. TRANSICIÓ DEL SERVEI.....	19
14. OMISSIONS	19
ANNEX 1EQUIPAMENTS.....	20



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de control periòdic de plagues, desratitzacions, desinsectacions i desinfeccions (DDD) d'acord amb els principis de control integral de plagues del municipi de Sant Joan Despí, a la via pública, a la xarxa de clavegueram, als espais i equipaments municipals que es descriuen en la prescripció segona.

Així mateix, s'inclou la prestació de desinfecció de les àrees d'esbarjo per a gossos del municipi.

Les actuacions de control de plagues objecte d'aquest contracte es duran a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que calgui resoldre i que hi estiguin en consonància.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del servei són la via pública, la xarxa de clavegueram, parcs, solars, equipaments municipals, i les àrees d'esbarjo per a gossos del municipi de Sant Joan Despí.

El llistat d'equipaments municipals objecte d'aquest servei i els diferents elements i espais a cobrir queden descrits a l'**Annex 1**.

En casos específics i de particulars que es puguin integrar dins d'un sector de ciutadans i ciutadanes usuàries de serveis socials, que no puguin assumir despeses o que estiguin en un nivell de pobresa preocupant s'atendran els casos per part de l'adjudicatària sense cap cost addicional fins un màxim de cinc casos anuals. Els casos poden ser de rates, paneroles, xinxes, puces, tèrmits... o qualsevol plaga que pugui suposar un problema per la salut dels afectats i de la comunitat.

També podran ser objecte de servei altres espais de titularitat privada on s'hagi de realitzar una execució subsidiària per compliment de resolucions judicials o per interès públic i general de salut pública.

L'adjudicatària haurà d'adaptar-se als futurs canvis de les dependències i edificis municipals, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament ho sol·liciti. Per tant, seran objecte de la prestació del servei tots aquells edificis i/o dependències que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte.

Qualsevol increment o disminució de les dependències municipals incloses a l'àmbit d'actuació d'aquest contracte requerirà prèviament la preceptiva tramitació administrativa de la modificació contractual de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació del sector públic i d'acord amb els preus unitaris marcats a l'oferta econòmica de l'adjudicatària del servei.

Les espècies objecte de control seran els rosegadors (rates, ratolins...), paneroles, xinxes, puces, paparra, formigues, vespes, tèrmits, coloms i gavines.

Queden exclosos els tractaments de control d'aus excepte els coloms, control de plagues que afecten les espècies vegetals (tractament fitosanitari), fongs, així com el control de mosquits.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Aquest control l'han de fer en tots els casos professionals amb la formació adequada, amb els mitjans necessaris i adients, i d'acord amb les normatives de referència vigents en cada moment.

Aquestes empreses de control de plagues han d'estar inscrites al ROESP (Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides) i el personal ha de disposar de la capacitació per a la manipulació i l'aplicació de productes plaguicides segons l'actuació de què es tracti.

També, l'adjudicatària haurà d'ajustar-se a la normativa actualitzada de productes biocides, de prevenció de riscos laborals i altres normatives relacionades amb aquest servei. Veure la informació "on line" del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya:

<https://salutweb.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/perfiles/empreses-establiments/empreses-control-plagues/normativa-aplicable>

Així mateix, l'adjudicatària haurà d'estar en possessió de l'estàndard europeu de Control de Plagues reconegut pel sector, acreditat mitjançant certificació UNE EN 16636 o equivalent vigent, i d'una certificació de gestió mediambiental (ISO 14001 o similar).

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

4.1 GENERALITATS

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública, en la qualitat de vida dels ciutadans, així com en els ecosistemes.

El control de plagues constitueix un servei mínim obligatori de competència municipal, segons la Llei 18/2009, que en el seu article 52g) assenyala que els ajuntaments, d'acord amb les competències que els hi atribueix la Llei 15/1990, d'ordenació sanitària de Catalunya, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la normativa sanitària específica, han de garantir la gestió del risc per la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.

L'Ajuntament ha de disposar d'un programa de control integrat de plagues, amb actuacions continuades a l'espai públic, i en els edificis de titularitat municipal, amb l'objectiu de mantenir-los en bones condicions higiènic-sanitàries, i d'aquesta manera vetllar per la salubritat pública, garantir la seguretat dels llocs públics i protegir el medi ambient.

També hem de contemplar que degut al canvi climàtic i la globalització hi ha espècies invasores que hem de controlar i tractar per minimitzar o eliminar les possibles conseqüències que esdevinguin per el benestar de la població, com pot ser la vespa asiàtica, que ja ha aparegut al nostre medi.

Tanmateix, com que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, es fa necessari contractar una empresa per a aquests treballs.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

S'entén per control integral de plagues, aquella metodologia basada en la integració de mesures preventives d'ordenament i sanejament del medi o d'altres factors associats a l'aparició de plagues, amb mesures actives de control físic, mecànic i biològic i, en el cas necessari de control químic, minimitzant l'ús de plaguicides químics i, en tot cas, utilitzant els més específics i de menys perillositat per a la salut de les persones i el medi ambient.

4.2 TIPUS D'ACTUACIONS

Hi haurà 3 tipus d'actuacions:

- a) Actuacions programades (**PLA DE VIGILÀNCIA**)
- b) Actuacions puntuals o extraordinàries i capacitat de resposta
- c) Altres actuacions

a) ACTUACIONS PROGRAMADES => PLA DE VIGILÀNCIA

L'adjudicatària presentarà, en el termini dels primers 15 dies del contracte, el Pla de Vigilància. Aquest Pla haurà de tenir un calendari dels serveis que es demanen en aquest plec tècnic, per poder fer-ne un seguiment.

El tècnic responsable de l'adjudicatària o representant, es coordinarà amb la persona responsable municipal del contracte (en endavant la RMC) i, si aquesta ho considera, amb tècnics dels diferents departaments implicats per definir el període més idoni per a les actuacions/prestacions contractades. Per tant, un cop adjudicat el contracte cal fer una primera reunió abans de redactar el Pla de Vigilància.

El primer mes de cada anualitat posterior (també en cas de pròrrogues, si s'executen) l'adjudicatària actualitzarà el Pla de vigilància i el Pla d'actuació, que es consensuaran amb la RMC i altres tècnics si aquesta ho considera.

Les freqüències descrites es podran modificar, per mutu acord, a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació.

Aquest document haurà de preveure la relació de punts i freqüències d'actuació següents:

a.1) Equipaments municipals: intervencions semestral excepte als equipaments educatius que es faran després d'una aturada gran (Nadal, Setmana Santa i Vacances), a gener/ abril i setembre.

Si cal, s'acordarà amb la RMC i els responsables tècnics de l'Ajuntament, o dels equipaments educatius, els períodes més idonis.

En cas d'incidències s'hi intervindrà tantes vegades com siguin necessàries fins a la solució del problema.

Després de la primera actuació programada de les 5 escoles públiques de primària i les tres escoles bressol municipals l'adjudicatària haurà de presentar a la RMC un protocol d'adequació física de control de plagues (tapar forats, escletxes, sifons...) especificant la metodologia, el material i el procediment per cada actuació proposada de les cuines perquè l'Ajuntament pugui actuar, fent prevenció i intentar que les incidències en plagues siguin



menors.

Es desglossen a l'Annex 1.

a.2) Àrees d'esbarjo per a gossos: les desinfeccions es faran mensualment.

Es desglossen a l'Annex 1.

a.3) Cementiri: DDD mensualment.

a.4) Via pública: Dues intervencions programades per any a totes les places, fent tractament a la xarxa de clavegueram, embornals, escocells.

Places: Plaça Antoni Machado, Plaça d'Espanya, Plaça de Catalunya, Plaça de l'Estació, Plaça de la Constitució, Plaça de la Sardana, Plaça de Maria Aurèlia Capmany, Plaça de Montserrat Roig, Plaça de Sant Joan, Plaça del Estatut, Plaça l'Ermita, Plaça Mercè Rodoreda, Plaça de Lluís Companys, Plaça del Mercat, Plaça de l'Ermita, Plaça del Sol Solet.

L'Ajuntament pot determinar segons l'històric fins a **5 zones** que consideri de vigilància especial, en què caldrà fer un seguiment o intervenció setmanal, quinzenal o mensual (segons es valori) anomenades **Zones de Vigilància Especial**.

A la primera reunió un cop adjudicat el contracte es decidiren aquestes zones, es farà segons el grau d'incidència de plagues en èpoques de més calor o per situacions específiques (després d'obres d'urbanització, per canvis de clavegueram, per falta de pluja, per condicions atmosfèriques...).

Aquestes 5 zones les fixarà l'Ajuntament a l'inici del contracte, tot i que seran susceptibles de poder-se canviar anualment, i hauran d'estar recollides també al Pla de Vigilància amb el seu calendari d'actuacions.

Si inicialment no són 5, es podran anant afegint durant l'any segons les necessitats.

a.5) El protocol de les actuacions programades seria: en la primera actuació es col·locaran els punts de controls o monitoratges amb trampes o esquers. El nombre de punts serà tants com per tenir controlades les plagues. A les següents actuacions programades es revisaran aquests punts i si fos necessari es reemplaçaran, i si és evident que hi ha activitat es farà tractament (el calendari es tindrà anualment i es recollirà en el Pla de Vigilància).

L'adjudicatària després de cada actuació haurà d'enviar l'informe per correu electrònic al tècnic responsable de l'equipament i a la RMC, perquè quedi constància, sobretot si es proposa qualsevol acció que no depengui del departament de Salut.

Aquest informe ha d'estar ben estructurat, senzill i clar i, com a mínim, ha de contenir aquesta informació:

- N° actuació any
- Data d'actuació i hora
- Dades de l'espai (nom i adreça)

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Tècnic/a que l'ha realitzada
- Nom i càrrec de la persona responsable de l'equipament
- Tipus d'actuació (monitorització/control/inspecció)
- Tipus de plagues
- Descripció del que s'ha fet, indicant el tipus de control, producte i on s'ha aplicat, així com el número de registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del Ministeri de Sanitat i Consum.
- Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent el termini de seguretat.
- Observacions d'actuacions a realitzar per l'Ajuntament: descriure si hi ha plagues per motius estructurals, neteja, jardineria... de què es tracta i acompanyar de fotografies. Hi haurà d'incloure propostes de millores estructurals, de neteja... per evitar que torni a presentar-se activitat.
A vegades, hi ha motius estructurals i de jardineria que tenen difícil solució. En el cas que no es pugui resoldre, encara que sigui de manera immediata, caldrà garantir els tractaments necessaris.
- Altres: Aquí s'indicarà, en cas de haver fet tractament, quin dia es té prevista la inspecció per veure resultats.
Si es tracta d'una inspecció, indicar l'èxit o fracàs de l'actuació. Si no ha funcionat, especificar-ne els motius, i indicar quina nova actuació s'ha fet al respecte i dia previst de la següent inspecció.
- Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets de persones aplicadores de tractaments o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent.

En cas de monitorització sense incidència, indicar quan està previst fer la següent o, sinó, cal dir els motius.

b) ACTUACIONS PUNTUALS I/O EXTRAORDINÀRIES

L'adjudicatària atendrà totes les demandes per part de l'Ajuntament que aquest rebi en forma de queixa o denúncia de ciutadans i ciutadanes, o persones treballadores en presència d'alguna de les espècies objecte del control. Es faran tantes actuacions com sigui necessari per erradicar el problema de cada queixa, si la situació és recurrent es valorarà per part de l'Ajuntament i de l'adjudicatària considerar-la com una zona de vigilància especial.

En situacions excepcionals, l'adjudicatària també atendrà les activitats de control de plagues en espais privats, lligat a persones usuàries de serveis socials, un màxim de 5 actuacions anuals. En aquest cas, caldrà un informe del departament de Serveis Socials motivant la necessitat i sol·licitant aquesta actuació.

També en situacions excepcionals, l'adjudicatària haurà de realitzar actuacions en espais de titularitat privada on s'hagi de realitzar una execució subsidiària per compliment de resolucions judicials o per interès públic i general de salut pública, amb un màxim de 5 actuacions anuals. En aquest cas, caldrà un informe dels tècnics municipals implicats, en cas de no comptar amb resolució judicial, motivant la necessitat i sol·licitant aquesta actuació.

El servei de actuacions extraordinàries es farà durant **tots el dies de l'any**.

Per tal d'assegurar l'atenció de les incidències extraordinàries i urgents que suposin un risc



que no permeti esperar al primer dia laborable, l'adjudicatària haurà d'habilitar un sistema d'avís en dies festius o fora de l'horari laboral, mitjançant una adreça de correu electrònic, una línia telefònica de mòbil i un número de WhatsApp d'accés 24 hores.

La persona responsable de l'adjudicatària haurà de facilitar el seu número de mòbil per tal de ser localitzat dins del seu horari laboral.

Segons el tipus de resposta les actuacions es poden classificar en:

b.1) Actuacions urgents: Són aquelles que esdevenen o poden generar una situació de risc greu i/o evident per a la salut o el benestar o bé que, malgrat ser un risc no tan evident, succeeixin en espais de pública concurrència, edificis escolars o edificis municipals que puguin afectar un nombre important de persones o a persones vulnerables.

L'adjudicatària haurà d'atendre-la i fer les accions tècniques adequades i necessàries en un termini no superior a les **12 hores** posteriors a la recepció de l'avís (comptabilitzades en horari laboral).

b.2) Actuacions preferents: Són aquelles que facin referència a tots els equipaments recollits a l'Annex 1.

Aquestes hauran de ser ateses entre les **12 i les 48 hores** posteriors a la recepció de l'avís.

b.3) Actuacions ordinàries: Les incidències que no formen part dels dos grups anteriors.

S'hauran d'atendre en un temps de resolució de **72 hores** posteriors a la recepció de l'avís.

b.4) Protocol de les actuacions puntuals o extraordinàries:

A l'Ajuntament arriben queixes, instàncies, trucades telefòniques... de la ciutadania i de personal municipal sol·licitant actuació de l'adjudicatària. Totes elles s'introdueixen en una plataforma municipal (actualment en estudi, previsiblement GMAO o similar) pel personal municipal responsable de l'espai que necessiti actuació.

L'adjudicatària haurà d'adquirir una llicència per poder accedir-hi i comunicar-se.

L'Ajuntament introduirà i li assignarà les incidències corresponents a actuacions de plagues.

L'adjudicatària haurà de desplaçar-se al lloc d'actuació indicat i decidirà en cada cas si es fa o no tractament segons la seva valoració, que caldrà justificar motivadament en l'informe a emetre seguidament.

Als efectes del càlcul de temps de resposta d'un avís, es considerarà com a inici el moment en què es comuniqui la necessitat de l'actuació puntual i/o extraordinària (ja sigui telefònicament o mitjançant correu electrònic) o des de què s'introdueixi la incidència en la plataforma electrònica.

Després de la realització d'una actuació puntual, l'adjudicatària posarà en lloc visible una enganxina que l'Ajuntament haurà lliurat.

Un cop feta l'actuació extraordinària l'adjudicatària farà l'informe, que ha d'estar ben



estructurat, senzill i clar, com a mínim ha de contenir aquesta informació:

- N° actuació
- Data i hora rebuda incidència
- Data d'actuació i hora
- Dades de l'espai (nom i adreça)
- Tècnic que l'ha realitzada
- Nom i càrrec de la persona que ha atès al tècnic.
- Tipus de plaga
- Producte utilitzat, nom comercial i principi actiu, així com el número de registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del Ministeri de Sanitat i Consum.
- Descripció del que s'ha fet (tractament o no).
- Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent el termini de seguretat.
- Observacions d'actuacions de l'Ajuntament: descriure si hi ha plagues per motius estructurals, neteja, jardineria... de què es tracta i acompanyar de fotografies. Haurà de proposar millores estructurals, de neteja... per evitar que es torni a presentar activitat.
- Resultat: Tancat amb èxit o programada pròxima actuació.
- Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets de persones aplicadores de tractaments o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent.

Aquest informe s'haurà de penjar a la plataforma per part de l'adjudicatària en el termini màxim de 24 hores després de realitzar-se l'actuació.

El responsable tècnic municipal que ha introduït la incidència serà el responsable de tancar-la, o derivar al departament de via pública si s'ha de fer algun treball de millora.

c) ALTRES ACTUACIONS

c.1) GAVINES: En quant a les gavines es farà control de nius. Sempre que sigui necessari i ocasionin danys a la ciutadania o perill per a la seguretat dels ciutadans i ciutadanes es retiraran els nius d'allà on els posin. També es podran fer servir rapinyaires en cas necessari i sempre que es vegi la necessitat de disminuir la població, o s'utilitzaran els medis que l'adjudicatària proposi.

c.2) COLOMS: En quant als coloms es faran dues batudes amb xarxa, cadascuna constarà de 3 o 4 punts que prèviament es valoraran segons les incidències recollides. Aquestes batudes també estaran temporalitzades i recollides en el Pla de vigilància.

Es faran altres actuacions per evitar zones de nidació o de descans dels coloms com són la col·locació de pinxos, o qualsevol productes permès, que la seva funció sigui evitar l'acumulació de coloms.

c.3) VESPES: L'adjudicatària haurà d'identificar el rusc de vespa localitzat, posteriorment neutralitzar-lo i retirar-lo, incloent la seva gestió. Així mateix, confirmarà l'espècie de vespa, i seguirà el protocol establert en cas de vespa asiàtica.

Si l'adjudicatària creu que es poden utilitzar altres mètodes perquè els que es fan servir han deixat de funcionar per costum o d'altres, o perquè han sortit al mercat nous mètodes de

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

control més efectius, l'adjudicatària canviarà de mètodes prèvia informació a l'Ajuntament i validació per part de la RMC.

4.3 PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGUES BASAT EN ELS PRINCIPIS DEL CONTROL INTEGRAT

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores mecàniques i/físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

Aquest Programa s'ha de dur a terme seguint aquestes 4 etapes:

- A. Inspecció.
- B. Avaluació i diagnòstic de la situació.
- C. Disseny d'un pla de treball i realització del servei.
- D. Avaluació continuada del Programa de control de plagues.

A. INSPECCIÓ

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga: característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals del local o lloc públic i de la seva activitat. Diagnòstic i classificació dels locals i de les zones del contracte present, segons quin sigui el risc d'infestació.
- Estudi sobre la presència d'organismes rosegadors (rates, ratolins...) insectes (paneroles, puces, formigues, vespes, abelles...) i coloms que poden produir una plaga o originar un problema.
- Valoració dels antecedents, en els locals o zones que cal controlar, relacionats amb la presència de plagues.
- Contacte amb la part afectada per recollir la informació disponible, en cas que hi hagi avis o denúncia.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ**B. AVALUACIÓ I DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ**

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar-ne constància per escrit.

En cas de presència d'una plaga cal fer el següent:

- Identificar l'organisme involucrat.
- Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.
- Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació.
- Determinar el llinar de tolerància en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

C. DISSENY D'UN PLA DE TREBALL I REALITZACIÓ DEL SERVEI

El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació i de la prevenció anticipant mesures o tractament per evitar posteriors problemes.

Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

C.1. Indicar les mesures preventives i/o correctores

Les mesures preventives i/o correctores són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga. Aquestes mesures poden ser, entre d'altres, les següents:

- Tapar amb reixetes i malles les finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i dels claveguerons particulars que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa.
- No deixar productes que serveixin d'aliment a aquests organismes, com restes de menjar o altres residus orgànics, que constitueixen un reclam per a aquests. Lluitar contra els alimentadors de carrer.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en el cas de rosegadors).

Els treballs i materials que formin part d'aquests mètodes físics de control i de condicionament de les diferents àrees, de la seva higiene i de les seves instal·lacions aniran a càrrec dels agents municipals que les gestionin.

C.2. Proposar els mètodes de control actiu que siguin adequats

Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració, gàbies trampa, xarxes de captura) i de mètodes de control biològic (falcons...).

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Per últim, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones (tractaments dirigits) i el medi ambient. Es prioritzaran els plaguicides bioracionals.

Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els locals objecte del contracte.

En cas de les activitats de desinfecció, els desinfectants es seleccionaran en funció dels organismes diana que calgui controlar i s'utilitzaran aquells que, tenint la mateixa efectivitat, siguin menys perillosos.

C.3. Avaluar els possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar-ne les mesures de seguretat

En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents.

Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ de l'Ajuntament. Si poden representar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, se n'haurà d'informar el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament per tal que adopti, si escau, les mesures oportunes.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat han de tenir en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada pel tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols, si escau, on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

D. AVALUACIÓ CONTINUADA DEL PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGUES

L'avaluació mitjançant el Programa de control de plagues s'ha de fer de manera continuada, perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies (el deteriorament de l'edifici, el canvi d'estació, el descontrol d'una plaga, l'entrada de materials nous de l'exterior, etc.) es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa que no hagi estat efectiu, si aquest és el cas, cal fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues.



L'adjudicatària ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informes:

- Informes de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que recullin:
 - L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fetes fracassar, si aquest és el cas.
 - Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades al servei de prevenció, al servei de salut pública, etc.).
- Informe memòria anual del Pla de control integrat i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.

En cas d'incidències de repetició per qualsevol problema de desinsectació i desratització a xarxa de clavegueram, edificis públics i altres, que es pugui descontrolar i que representi un perjudici per ala ciutadania es contempla la realització de tractaments preventius per solucionar-les. Cal canviar el pla per cas de millora o de mal funcionament del mateix.

4.4 PLANS, INFORMES I ALTRES DOCUMENTS DE TREBALL A PRESENTAR A L'AJUNTAMENT

L'adjudicatària haurà de presentar, com a mínim, a la RMC els documents següents:

- El Pla de Vigilància i el Pla general d'actuació en el termini dels primers 15 dies del contracte des de la seva formalització.
- Informes de les intervencions semestral als equipaments municipals excepte als equipaments educatius que es faran després d'una aturada gran (Nadal, Setmana Santa i Vacances), a gener/ abril i setembre.
- Protocol d'adequació física de control de plagues, després de la primera actuació programada de les 5 escoles públiques de primària i les tres escoles bressol municipals.
- Informes de les desinfeccions mensuals realitzades a les àrees d'esbarjo per a gossos.
- Informes de les DDD mensuals realitzades al cementiri.
- Informes de les intervencions semestral realitzades a la via pública.
- Informes de intervenció setmanal, quinzenal o mensual segons es valori realitzades en les zones de vigilància especial.
- Informe després de cada actuació extraordinària.
- Comunicacions a la RMC i la del local abans i després de realitzar un tractament amb plaguicides.
- Davant de reiteracions properes en el temps, s'haurà de lliurar un informe que contingui el mapa de les darreres actuacions i propostes d'actuació principals.
- Memòria anual del Pla de control integrat, en la que hi constarà, com a mínim:
 - Nombre d'actuacions realitzades programades desglossades per espais/barris, i tipologia (equipaments esportius, escoles, clavegueram...).
 - Nombre d'actuacions realitzades en resposta a queixes per barris i desglossades per tipus de plagues i nivell d'infestació.
 - Avaluació de l'efectivitat de les actuacions dutes a terme.
 - Propostes de millora i de modificació del Pla en cas de què l'execució no hagi estat satisfactòria.

AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

4.5 ALTRES PRESTACIONS

El servei inclou altres prestacions, que són:

- Suport i assistència a consultes i informació que pugui necessitar l'Ajuntament vinculat a qualsevol tema de l'objecte del contracte.
- Suport tècnic a trobades amb la ciutadania, amb una dedicació màxima de 5 hores anuals. L'organització d'aquestes accions la durà a terme la RMC i els costos associats també seran a càrrec de l'Ajuntament, amb excepció del cost del personal tècnic que impartirà les sessions, que està inclòs en aquest contracte.
- Col·laboració amb les campanyes municipals d'informació i sensibilització ciutadana en relació amb el control de plagues, a nivell d'assessorament tècnic.
- L'adjudicatària en el termini de un mes d'inici del contracte haurà de presentar un informe amb propostes de millores de les cuines de les escoles de primària públiques i les Bressols municipals, per disminuir les incidències.

5. REQUISITS LEGALS DE L'ADJUDICATÀRIA-HABILITACIÓ PROFESSIONAL

- Estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a tercers persones de control de plagues o de servei biocida amb el tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.
- Per a les desinfeccions, l'adjudicatària també haurà d'estar inscrita als mateixos registres per a l'activitat de desinfecció.
- Disposar de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent.
- Tots els productes en les operacions de manteniment higiènic sanitari han d'estar autoritzats per la Direcció General de Salut Pública.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'adjudicatària les següents:

- Quinze (15) dies després de l'inici del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar el PLA DE VIGILÀNCIA i, el Pla general d'actuació que descrigui els mètodes de control que utilitzarà l'adjudicatària.
- Acreditar la inscripció al ROESP (empresa i magatzem) i la disposició de magatzem propi o contractat. També es subministraran les dades del personal que es farà càrrec del control de plagues en els llocs públics que s'indiquen a l'annex 1 (carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat).
- Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics de control de plagues.
- Utilitzar la plataforma de què disposi l'Ajuntament per gestionar les incidències



- extraordinàries en el termini màxim d'un mes des que se li comunicui.
- L'adjudicatària haurà d'informar a la persona responsable del local i la RMC, abans i després de realitzat un tractament amb plaguicides.
 - L'adjudicatària té l'obligació de complir amb els temps de resposta indicats, per a l'atenció d'incidències.
 - Després d'un tractament amb plaguicides, l'adjudicatària procedirà a la senyalització de les zones afectades amb unes enganxines que facilitarà l'Ajuntament. També informará l'Ajuntament, mitjançant un document, que el servei s'ha dut a terme d'acord amb el document informatiu previ al tractament i també s'hi indicarà el plaguicida utilitzat, la quantitat aplicada i, si té termini de seguretat, l'hora d'inici i d'acabament d'aplicació, així com la data i l'hora que es podrà tornar a entrar a l'àrea afectada.
 - L'adjudicatària haurà de garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis.
 - L'adjudicatària haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
 - L'adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.
 - Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de terceres persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.
 - No donar, en cap cas, productes plaguicides per fer desratitzacions i/o desinsectacions a persones alienes a l'adjudicatària.
 - L'adjudicatària haurà de donar a l'Ajuntament el link de la seva web on haurà d'estar publicat el calendari amb els tractaments que es fan a totes les àrees d'esbarjo per a gossos.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sant Joan Despí resta obligat durant la vigència del contracte a:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que el professional o l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.
- Exercir la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la prestació del servei i la qualitat assistencial.
- Comunicar a l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi perquè sigui subsanada.

8. SEGURETAT I SALUT LABORAL I GESTIÓ DE RESIDUS

8.1. Respecte la seguretat i salut laboral:

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000002
Codi Segur de Verificació: d09f7ef4-c2ca-48dc-8035-379f46ac6d55 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2077381 Data d'impressió: 27/05/2025 13:55:03 Pàgina 16 de 22		SIGNATURES 1.- LUCIA ALBARDIAZ SEGADOR, 27/05/2025 12:36



L'adjudicatària estarà obligada a complir tota la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, i a presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva. Ha de designar una persona com a interlocutora amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

En relació al seu personal laboral, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, s'obliga a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.

En el cas que les actuacions de control de plagues puguin suposar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, la persona que l'adjudicatària designi per a la coordinació de les activitats preventives haurà de complir els requisits que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei. Entre d'altres, informará al tècnic de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament per adoptar les mesures oportunes, el qual col·laborarà amb la responsable tècnica de l'adjudicatària.

Ha de presentar a l'Ajuntament, si s'escau, els procediments de treball i comunicar els riscos susceptibles de ser causats a persones treballadores municipals i a terceres persones i les corresponents mesures preventives.

La responsabilitat civil que es deriva de la prestació d'aquest servei és imputable a l'adjudicatària, que haurà de ser titular de la pòlissa d'assegurances corresponent.

La prestació d'aquest servei s'ha d'ajustar a la normativa en vigor dels productes biocides

8.2. Respecte la gestió de residus:

Després de cada aplicació de productes plaguicides l'adjudicatària tindrà l'obligació de precintar les àrees tractades, i posar-hi rètols visibles on es faci constar: data, hora d'inici, i hora d'acabament de l'aplicació, termini de seguretat, data i hora de finalització del termini de seguretat.

L'adjudicatària disposarà d'un sistema adequat d'eliminació de residus de productes plaguicides.

Un cop finalitzat un tractament, l'adjudicatària procedirà a la retirada de tots aquells biocides i materials quan ja no sigui necessària la seva presència per haver-se assolit els objectius de control de la plaga. No podrà quedar a l'espai públic, incloent el subsol, productes o materials que ja no compleixin amb la seva funció inicial. També haurà de retirar i gestionar com a residu els esquers i productes que l'empresa anterior hagi deixat en els edificis i espais i que ja hagin perdut la seva efectivitat o s'hagin malmès.

Els residus considerats tòxics o perillosos hauran de ser gestionats per empreses autoritzades. L'adjudicatària, a petició de la RMC acreditarà la correcta gestió dels residus que genera a conseqüència de l'activitat de control de plagues (residus líquids, sòlids i envasos), i acreditarà la seva gestió mitjançant un gestor autoritzat.

L'adjudicatària serà l'única responsable de la gestió de tots els residus que es generin amb



motiu de la seva activitat, i en particular dels residus especials i els residus perillosos.

En tot cas, davant de canvis de normativa sectorial en la matèria, l'adjudicatària haurà d'adaptar-se als mateixos.

9. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

La responsabilitat civil derivada de la prestació del servei és imputable a l'adjudicatària. A aquest efecte, l'adjudicatària haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000€ i un sublímit per víctima de 150.000€, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

10. MITJANS MATERIALS

El personal assignat per l'adjudicatària haurà de disposar dels equips, mitjans tècnics i material necessari per dur a terme les actuacions objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat, no podent exigir a l'Ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

L'adjudicatària haurà de disposar de tants vehicles com siguin necessaris per al desplaçament motoritzat per la ciutat. A més a més, els vehicles, que seran d'ús exclusiu i hauran d'estar identificats amb el nom de l'empresa, han d'estar adaptats al transport de biocides.

L'adjudicatària incorporarà els nous mitjans tècnics i tecnològics innovadors que apareguin al mercat i que millori la present actuació en el sentit d'evitar la utilització de productes químics perjudicials per a les persones i/o el medi ambient.

Es proporcionarà a l'adjudicatària l'aigua i l'energia elèctrica que es requereixi per a l'execució de l'activitat DDD, sense càrrec, sempre que en l'edifici o espai a tractar hi hagi el subministrament.

11. MITJANS HUMANS

L'adjudicatària haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable tècnica pertanyent a la seva plantilla de personal.

Per a la realització de les prestacions objecte del contracte es requereix:

- Un/a tècnic/a especialista en plagues (que podrà ser la mateixa persona coordinadora tècnica), amb experiència contrastada mínima de tres anys desenvolupant aquestes tasques i la formació/titulació adient.
- Els operaris aplicadors que siguin necessaris per realitzar les actuacions de l'àmbit d'aplicació del plec, així com el personal necessari, d'acord amb el perfil professional adient per a la realització de cada tipus de treball, de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament del servei.

Totes les persones treballadores contractades per l'empresa que prestin el servei objecte de



contracte hauran de disposar de la titulació exigida en la normativa vigent i d'estar contractades d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent.

Per tal de garantir la comunicació i poder atendre les urgències, la contractista disposarà un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable les 24 hores.

Durant la realització de les tasques pròpies de control de plagues el personal haurà d'anar uniformat i amb els equips de protecció necessaris d'acord amb el tipus de tractament a realitzar i dur la identificació de l'empresa de forma visible.

Obligacions de l'adjudicatària respecte el personal a adscriure al contracte:

- El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat, donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar, i amb un horari de 24 hores. Igualment, si per exigències del compliment del contracte fos necessari, l'adjudicatària es compromet a disposar dels mitjans humans per cobrir la demanda.
- Haurà de substituir els/les professionals en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte del contracte. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'adjudicatària es compromet a disposar dels mitjans humans per cobrir la demanda.
- Procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament.
- Haurà de tenir disponibilitat durant tota la duració del contracte per atendre a urgències en caps de setmana i/o dies festius i en altres franges horàries per necessitats del servei, per evitar interferències amb altres activitats que es puguin realitzar a la zona on es vol actuar, per atendre a les ordres del Poder Judicial, o per reforçar o donar major cobertura a l'horari ordinari de prestació del servei.
- Assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts empleada i ocupadora.
- El personal aportat dependrà únicament de l'adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Sant Joan Despí existeixi cap vincle laboral.
- Vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- S'encarregarà de les funcions de reciclatge professional i formació del personal.

12. COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Per a una correcta execució del servei, l'adjudicatària s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament. A tal efecte, l'adjudicatària nomenarà una persona que mantindrà les relacions contractuals i

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000002
Codi Segur de Verificació: d09f7ef4-c2ca-48dc-8035-379f46ac6d55 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2077381 Data d'impressió: 27/05/2025 13:55:03 Pàgina 19 de 22		
SIGNATURES 1.- LUCIA ALBARDIAZ SEGADOR, 27/05/2025 12:36		



de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatària i la plena capacitat d'obrar davant de l'Ajuntament

Aquesta persona s'haurà de reunir amb la responsable municipal del contracte, com a mínim

- A l'inici del contracte per poder definir les zones de vigilància especials.
- Reunions de seguiment, com a mínim, quatre vegades l'any.
- En finalitzar el primer semestre des de la formalització del contracte es revisarà la diagnosi de tots els edificis municipals i dependències i la posada al dia dels punts de control de plagues.
- Reunió anual de valoració final amb entrega de memòria, així com un informe de propostes de millora per a l'any següent.

13. TRANSICIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària, un mes abans de la finalització del contracte facilitarà a l'Ajuntament tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en cas que es faci l'adjudicació a una empresa diferent, aquesta pugui continuar la prestació del servei.

Un cop finalitzada la prestació dels serveis, s'establirà un període de transició d'un mes, durant el qual, la contractista, estarà a disposició de l'Ajuntament, a través de la RMC, i de la nova adjudicatària per resoldre dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

14. OMISSIONS

Les omissions d'aquest Plec o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs objecte d'aquest contracte no eximeixen a l'adjudicatària de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present Plec.

A la data de la signatura electrònica.

La tècnica de Salut Pública, Lucia Albardiaz Segador



ANNEX 1EQUIPAMENTS

EQUIPAMENTS MUNICIPALS			
ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA		AVINGUDA DE BARCELONA, 41	SEMESTRAL
POLICIA LOCAL (CAN TUSQUETS)		AVINGUDA DE BARCELONA, 41	SEMESTRAL
AJUNTAMENT		CAMI DEL MIG, 9	SEMESTRAL
CASA ROVIRA	DEPARTAMENTS MUNICIPALS	C. JACINT VERDAGUER, 27	SEMESTRAL
	OFICINA JOVE		
CASETES HORTS MUNICIPALS (MOIXETA I PONT REIXAT)			SEMESTRAL
CENTRE D'EMPRESES FONTSANTA		C. DEL MARQUÈS DE MONISTROL, 6	SEMESTRAL
EL BULEVARD	CASAL DE JOVES	AVINGUDA DE BARCELONA, 83-85	SEMESTRAL
	BUCS MUSICALS		
CENTRE DE GENT GRAN CIRERERS		C. DE SANT FRANCESC DE SALES , S/N	SEMESTRAL
PROMODESPI		C. JOHN F. KENNEDY, 8	SEMESTRAL
MERCAT MUNICIPAL CENTRE		C. DEL MERCAT, 1	QUATRIMESTRAL
MERCAT MUNICIPAL LES PLANES		C. JOHN F. KENNEDY, 2	QUATRIMESTRAL
CEMENTIRI		C. DE LA FONTSANTA, S/N	MENSUAL
ASS. PESSEBRISTES		C. RIUS I TAULET, 5	SEMESTRAL
ESBARD DANSAIRE		CAMI DEL MIG, 36	SEMESTRAL
ASSOCIACIÓ ESTEL		C. DE LA SEU D'URGELL, 4	SEMESTRAL
EDIFICI CARRER SAMONTA	HOCUS POCUS	SAMONTA, 33	SEMESTRAL
	ABRAKUM SJD		
	CENTRE MEDIAMBIENTAL L'ARREL		
	PENYA BLANC BLAVA SANT JOAN DESPI		
ASSOCIACIONS DE VEINS	AVV EL PI	PREVISIÓ, 10	SEMESTRAL
	AVV LES PLANES	JOSEP Mª PI I SUNYER, 8	SEMESTRAL
	AVV RESIDENCIAL SANT JOAN	PLAÇA DE L'ESTATUT, 5	SEMESTRAL
	AVV L'EIXAMPLE DE SANT JOAN DESPI	RAMBLA DE JOSEP Mª JUJOL, 5 B	SEMESTRAL
	AVV PLA DEL VENT-TORREBLANCA	SANT JORDI S/N	SEMESTRAL
ANTIGA ESCOLA PASCUAL CAÑÍS	ESPLAI TRICICLE	ORFEÓ CATALÀ, 6	SEMESTRAL
MAGATZEM DE LA BRIGADA		AV. DE LA GENERALITAT	SEMESTRAL
EQUIPAMENTS MUNICIPALS EDUCATIS			
EBM EL TIMBAL		C. TAMBOR DEL BRUC, 2	GENER/ABRIL/SETEMBRE
EBM SOL SOLET		RAMBLA DE JOSEP Mª JUJOL, 5	GENER/ABRIL/SETEMBRE
EBM EL GEGANT DEL PI		C. FONTSANTA S/N	GENER/ABRIL/SETEMBRE
ESCOLA JOAN PERICH I VALLS		AV. DE LA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT, 22	GENER/ABRIL/SETEMBRE
ESCOLA SANT FRANCESC D'ASSÍS		C. RIERA D'EN NOFRE, 1	GENER/ABRIL/SETEMBRE
ESCOLA ESPAI 3		C. SANT MARTÍ DE L'ERM, 2	GENER/ABRIL/SETEMBRE
ESCOLA ROSER CAPDEVILA		C. DELS FRARES, 1	GENER/ABRIL/SETEMBRE
ESCOLA PAU CASALS		C. PAU CASALS, S/N	GENER/ABRIL/SETEMBRE
CENTRE OBERT DE FUSTERIA		PASSATGE MALUQUER, 2	GENER/ABRIL/SETEMBRE
CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS JUJOL		C. TAMBOR DEL BRUC, 2	GENER/ABRIL/SETEMBRE
EQUIPAMENTS MUNICIPALS CULTURALS			
CENTRE CIVIC TORREBLANCA	ESPLAI EL NUS	C.RUBIÓ I TUDURI 5	SEMESTRAL
CENTRE CIVIC GAUDI	ESPLAI EL TRICICLE	PLAÇA ESTATUT, 5	SEMESTRAL



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

	AVV RESIDENCIAL SANT JOAN		
	CLUB D'ESCACS		
	ASS. GASTRONÓMICA		
CENTRE CIVIC LES PLANES	ESPLAI EL TRICICLE	JOHN F. KENNEDY, 4	SEMESTRAL
	CHATANGO		
CENTRE CIVIC SANT PANCRÀÇ	ESCOLA DE MUSICA E. GRANADOS	PASSEIG CANAL, 2	SEMESTRAL
	ESPLAI EL NUS		
CENTRE CÍVIC LES BEGUDES		LES BEGUDES, 21	SEMESTRAL
CENTRE JUJOL-CAN NEGRE	ESCOLA DE MUSICA E. GRANADOS	PLAÇA CATALUNYA, S/N	SEMESTRAL
CENTRE CULTURAL PABLO PICASSO	ASS.CULTURAL V. ALEIXANDRE	C. LA MERCÉ, 17	SEMESTRAL
	APRENEM		
	SEMILLERO AZUL		
	TASTADIS		
	ASS.MARHABA		
CENTRE CULTURAL MARTI I POL	ADSA	AV. DE BARCELONA, 83-85	SEMESTRAL
	CENTRE D'EMPRESSES		
	BIBLIOTECA MARTI I POL		
	AUDITORI MARTI I POL		
CENTRE CULTURAL MERCÉ RODOREDA	BIBLIOTECA MERCÉ RODOREDA	MAJOR, 69	SEMESTRAL
	DEPARTAMENT INFORMÀTICA		
	TEATRE MERCÉ RODOREDA		
CENTRE MUNICIPAL ANTONIO MACHADO	ASSOCIACIÓ FIBROESPI	PASSATGE ST MIQUEL, 5	SEMESTRAL
	CLUB TIMBRADO		
	ADEGPI		
	ASS.DONES PROGRESSISTES		
FOMENT CULTURAL I ARTÍSTIC (SALA D'ACTES)		MAJOR, 4	SEMESTRAL
LOCALS PLAÇA LA SARDANA	ASS. BALLDESPÍ	PASSEIG DEL CANAL, 2	SEMESTRAL
	AMICS DEL BALL SJD		
	ASS. DONES MONTSERRAT ROIG		
MASIA CA L'ARMAND	COLLA DE GEGANTS	BON VIATGE, 37	SEMESTRAL
	LAUD'ARS		
	CLUB CICLISTA		
	COR DE FLORA		
	DACMA		
	ASS.ACTIVADESPÍ		
TORRE DE LA CREU		PASATGE CANALIES, 14	SEMESTRAL

EQUIPAMENTS MUNICIPALSESPORTIUS			
CAMP DE FUTBOL BARRI CENTRE		C.FRANCESSC MACIÀ, 56	SEMESTRAL
CAMP DE FUTBOL LES PLANES		AVINGUDA DE BARCELONA, 63	SEMESTRAL
CENTRE POLIESPORTIU UGALDE		C. SANT MARTÍ DE L'ERM, 21	SEMESTRAL
PISCINES RECREATIVES D'ESTIU FONTSANTA		C. SANT MARTÍ DE L'ERM, 30	SEMESTRAL
POLIESPORTIU DEL MIG		CAMÍ DEL MIG, 37	SEMESTRAL
POLIESPORTIU MUNICIPAL FRANCESC CALVET		AVINGUDA DE BARCELONA, 45	SEMESTRAL
POLIESPORTIU MUNICIPAL SALVADOR GIMENO		C. MAJOR, 75	SEMESTRAL
PISTA ARQUITECTE JUJOL		C. TAMBOR DEL BRUC, 2	SEMESTRAL



ASSOCIACIO DE PESCADORS DE SANT JOAN DESPI PULCONE		AV. MARE DE DÉU DE MONTSERRAT, 23	SEMESTYRAL
PETANCAS	CLUB DE PETANCA SJD-LES PLANES		
	CLUB PETANCA JUBILATS I PENSIONISTES DE SANT JOAN DESPI	PLAÇA SOL SOLET, S/N	SEMESTRAL
	CLUB PETANCA TORREBLANCA		
TENNIS DESPI		C. SANT MARTÍ DE L'ERM, 30	SEMESTRAL
ÀREES D'ESBARJO PER A GOSSOS			
PARC DE SANT PANCRAÇ			MENSUAL
CARRER JOSÉ AGUSTÍN GOYTISOLO (ENTRE C. J VINYOLI I C. MONTJUÏC)			MENSUAL
PARC DEL MI-LENARI (C. MARIA TARRIDA/C. CREU D'EN MUNTANER)			MENSUAL
CARRER MAJOR			MENSUAL
CARRER MANUEL VÁZQUEZ MONTALBAN			MENSUAL
PARC DE LA FONTSANTA (C. FONTSANTA)			MENSUAL
PARC DE LA FONTSANTA-PONT REIXAT			MENSUAL
C. TORREBLANCA/ C. RUBIÓ I TUDURÍ			MENSUAL
AV GENERALITAT			MENSUAL
ZONA ITV-SURIS			MENSUAL
CARRER SANT MARTÍ DE L'ERM			MENSUAL