

Codi Segur de Verificació: b40c9055-97bd-464d-88ce-b0d78e42ca6f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170577_2025_31483269
Data d'impressió: 10/06/2025 11:54:05
Pàgina 1 de 8

SIGNATURES
1.- MIREIA RUIZ MARULL (TCAT) (Regidora), 07/06/2025 13:40



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
(Baix Empordà)

REGLAMENT DE SERVEIS NÚMERO 7

**Servei Municipal de Llar d'Infants Pública
"La Bòbila" i del Servei Municipal de Casal
d'Infants "La Bòbila"**

CORÇÀ, 6 de juny de 2025

SIGNATURES
1.- MIREIA RUIZ MARULL (TCAT) (Regidora), 07/06/2025 13:40



Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
(Baix Empordà)

Regulador del Servei Municipal de la Llar d'Infants Pública "La Bòbila" i del Servei Municipal de Casal d'Infants "La Bòbila"

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Art. 1. Fonament legal
- Art. 2. Titularitat dels serveis
- Art. 3. Règim dels serveis
- Art. 4. Naturalesa dels serveis
- Art. 5. Contingut dels serveis

Art. 6. Immobile

Art. 7. Drets i obligacions dels alumnes i usuaris

Art. 8. Preinscripció

Art. 9. Prioritats d'accés

Art. 10. Matrícula

Art. 11. Inscripció al Servei Municipal de Casal d'Infants "La Bòbila"

DISPOSICIÓ FINAL

Ajuntament de Corçà
Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Pelràs
 Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
(Baix Empordà)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonament legal

Aquest reglament es formula d'acord amb la potestat reglamentària reconeguda als ens locals per l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i en compliment de l'article 247 de la mateixa llei, que obliga a regular el règim jurídic dels serveis públics locals.

Article 2. Titularitat dels serveis

L'Ajuntament de Corçà és el titular del Servei Municipal de Llar d'Infants Pública "La Bòbila" i del Servei Municipal de Casal d'Infants "La Bòbila", segons l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 3. Règim dels serveis

1. L'Ajuntament de Corçà adjudicarà mitjançant un contracte de concessió de serveis el Servei Públic de la Llar d'Infants Municipal "La Bòbila" i del Servei Públic de Casal d'Infants "La Bòbila".
2. Només podran ser alumnes de la Llar d'Infants els infants de primer cicle d'educació infantil.
3. Només podran ser usuaris del Casal d'Infants els infants de primer cicle d'educació infantil.
4. El usuaris d'aquests serveis hauran d'abonar al contractista del servei els preus que es fixin en l'Ordenança de Preus Públics reguladora de la Prestació del Servei Municipal de Llar d'Infants Pública "La Bòbila" i del Servei Municipal de Casal d'Infants "La Bòbila".
5. La manca de pagament de dues mensualitats implicarà de forma automàtica la pèrdua del dret d'assistència a la Llar per part de l'infant. S'estableix que abans de procedir a donar de baixa a un alumne, es notificarà per escrit als pares o tutors, els quals disposaran d'un termini màxim de 10 dies per fer efectiu el pagament.
6. Horaris:
 - Llar d'Infants: dies lectius, de 9 a 17 h.
 - Casal d'Infants: juliol i períodes no lectius (Nadal, Setmana Santa, juny) excepte dissabtes i festius, de 9 a 17 h.
7. Els alumnes matriculats en el Servei Municipal de Llar d'Infants Pública "La Bòbila" podran optar a fer ús del Servei Municipal de Casal d'Infants "La Bòbila" o a no fer-ne ús, sempre que així ho comuniquin formalment al contractista del servei amb una anticipació mínima d'un mes a l'inici del període no lectiu corresponent.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
(Baix Empordà)

En el cas que s'utilitzi el servei de casal en la mateix jornada i servei es mantindran els preus públics regulats durant el curs escolar. Si es modifiqués la jornada d'ús es veuria alterat el preu públic a liquidar en funció del augment o disminució de la jornada escollida.

Article 4. Naturalesa dels serveis

Els serveis no són de recepció obligatòria.

Article 5. Contingut dels serveis

1. La Llar d'Infants ofereix I0, I1 i I2 segons normativa vigent.
2. Horaris generals: de 9 a 12 h i de 15 a 17 h.
3. Serveis complementaris:
 - Acollida: 8-9 h (mínim 5 alumnes)
 - Menjador: 12-13 h
 - Migdiada: 13-15 h
 - Acompanyament: 17-18 h (mínim 5 alumnes)

CAPÍTOL II. INSTAL·LACIONS DELS SERVEIS

Article 6. Immobile

Els serveis es prestaran a l'edifici conegut com a Llar d'Infants Pública "La Bòbila" de Corçà, autoritzat per la Generalitat de Catalunya amb codi 17010402. L'equipament compta amb tres aules i una capacitat màxima de 33 alumnes. De forma excepcional i prèvia autorització expressa, es podran utilitzar altres immobles del municipi.

CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS

Article 7. Drets i obligacions dels alumnes i usuaris

A. Drets:

- No ser discriminats per cap motiu no objectiu.
- Rebre el servei en condicions de qualitat, respecte i seguretat, prèvia satisfacció del preu públic.
- Disposar de fulls oficials de reclamació.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.





Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
(Baix Empordà)

- Formalitzar la baixa amb 20 dies naturals d'antelació. En cas contrari, es podrà emetre un rebut sense responsabilitat del centre.
- Gaudir dels drets establerts per la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya.

B. Obligacions:

- Respectar el personal i altres usuaris.
- No pertorbar el funcionament del servei.
- Utilitzar les instal·lacions adequadament.
- Mantenir el calendari de vacunació vigent.
- Pagar directament al contractista els preus públics regulats.
- Complir la legislació i les obligacions que es fixin reglamentàriament.

Article 8. Preinscripció

1. Els titulars de la pàtria potestat hauran de pre-inscriure l'infant mitjançant el formulari establert per l'Ajuntament, dins el termini fixat per la Generalitat i adjuntar-hi la següent documentació:
 - DNI dels tutors.
 - Llibre de família.
 - Carnet de salut.
 - Sentència de separació, si s'escau.
2. Si les sol·licituds no superen les places disponibles, s'admetran totes provisionalment. Si n'hi ha més, s'aplicaran criteris de prioritat establerts i es prioritzaran els casos d'infants amb dificultats.

Article 9. Prioritats d'accés

En cas de superar les places disponibles, s'aplicarà el següent barem:

- **Empadronat i amb residència habitual en el Municipi:**
 - Infant: 10 punts
 - o
 - Familiar fins a 2n grau: 5 punts

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
(Baix Empordà)

- **Progenitor amb contracte laboral en el Municipi:**

- Contracte laboral de més de 5 anys: 10 punts
- Contracte laboral de més d'1 any: 8 punts
- Contracte laboral Menys d'1 any: 5 punts

- **Criteris complementaris:**

- Germans matriculats en el mateix període i centre: 2 punts
- Família nombrosa o monoparental: 2 punt
- Malaltia crònica de l'infant: 0,5 punts

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació amb el criteri afectat, sens perjudici de les adopcions de les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què el sol·licitant hagi pogut incórrer.

Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs escolar, l'alumnat podria perdre el dret a la plaça i haurà de participar en el següent procés de preinscripció i matrícula.

Si ho estima oportú, el consistori municipal comunicarà a l'autoritat competent aquests fets, perquè adopti les mesures oportunes en relació amb les responsabilitats en què el sol·licitant hagués pogut incórrer. En el supòsit de pèrdua de la plaça per aquest motiu, s'haurà de liquidar, en tot cas, la quota corresponent a la mensualitat que l'alumne perdi el dret a la plaça.

En cas d'empat, es farà sorteig públic.

Es retornaran els originals dels documents un cop comprovats. Qualsevol frau implicarà la pèrdua de la plaça i responsabilitats legals.

A fi d'anar cobrint possibles vacants en el centre, es crearà una llista d'espera que s'ordenarà en base als criteris de barems per a l'admissió d'alumnes a la Llar d'Infants.

Aquesta llista es farà pública conjuntament amb la Llista definitiva d'admesos. En cas que el nombre de places ofertades al Centre sigui superior a les demandades no serà necessari aplicar els anteriors criteris d'admissió i adscripció al Centre.

Una vegada realitzat aquest procés s'aprovarà la Llista provisional d'admesos. Aquesta llista es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Llar d'Infants i a la web de l'Ajuntament.

Article 10. Matricula

1. Un cop admès l'infant, la matrícula s'haurà de formalitzar dins el termini establert, amb la presentació de la documentació següent:

- Targeta sanitària

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
(Baix Empordà)

- Carnet de vacunes
 - N° de compte bancari
2. El centre, a més, facilitarà a les famílies la declaració de salut que caldrà retornar al centre degudament omplerta, on caldrà incloure al·lèrgies, malalties, tractaments i dificultats de l'infant.
 3. El centre, a més, facilitarà a les famílies la declaració de drets d'imatge que caldrà retornar al centre degudament omplerta.

Article 11. Inscripció al Servei Municipal de Casal d'Infants "La Bòbila"

1. Els usuaris no inscrits a la Llar que vulguin fer ús del Casal hauran de formalitzar la inscripció amb 20 dies naturals d'antelació.
2. No es podrà superar la capacitat de 33 usuaris en total entre els infants usuaris habituals del servei i els infants no usuaris del servei.
3. Caldrà aportar la mateixa documentació que en la matrícula.

ANNEX: COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa.

Membres:

- El/la director/a de la Llar d'Infants
- Un/a representant de l'Ajuntament
- Un/a representant del personal educador
- Un/a representant dels pares i mares
- Un/a representant del personal d'administració i serveis

Si hi ha més de tres grups, s'afegeixen un/a segon/a representant del personal educador i un/a segon/a dels pares.

Durada del mandat:

- Membres escollits per 4 anys.
- Renovació parcial cada 2 anys.
- Representants dels pares escollits cada 2 anys.

Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
Plaça de la Vila, 1, Corçà. 17121 (Girona). Tel. 972 63 00 51.

DOCUMENT DOC_AMPLIA	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000577
Codi Segur de Verificació: b40c9055-97bd-464d-88ce-b0d78e42ca6f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170577_2025_31483269 Data d'impressió: 10/06/2025 11:54:05 Pàgina 8 de 8		SIGNATURES 1.- MIREIA RUIZ MARULL (TCAT) (Regidora), 07/06/2025 13:40



Ajuntament de Corçà

Corçà, Casavells, Matajudaica i Cassà de Peiràs
(Baix Empordà)

Vacants:

- Es cobreixen amb la següent candidatura més votada, si compleix els requisits.
- En cas contrari, roman sense cobrir fins a la propera renovació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

En tot allò no previst, s'aplicarà la normativa de règim local i la legislació de la Generalitat i de l'Estat en matèria d'educació infantil.