

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DE MILLORA DEL FERM I OBRES COMPLEMENTÀRIES A LA GI-631 DEL PK 0+000 AL 9+011. COLOMERS – SANT MORI. CLAU PC-CFG-23124.

ÍNDIX

1	NECESSITAT ADMINISTRATIVA, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	2
2	DISPOSICIONS GENERALS.....	2
2.1	Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte	2
2.1.1	Responsable del contracte	2
2.1.2	El contractista	2
2.1.3	Adjudicatari de les obres	5
2.2	Relacions del contractista amb l'Administració	5
2.3	Obligacions i responsabilitats del contractista	5
3	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	5
3.1	Treballs d'assistència tècnica a la direcció de les obres.....	6
3.2	Treballs de coordinació de seguretat i salut de les obres.....	7
3.3	Informació sobre el desenvolupament dels treballs, presentació i resum executiu	8
3.4	Idioma dels treballs.....	8
3.5	Condicions tècniques	9
3.6	Suspensió temporal dels treballs	9
4	ORGANITZACIÓ I MITJANS DEL CONTRACTISTA	9
4.1	Permisos i llicències	9
5	VALORACIÓ DELS TREBALLS	9
5.1	Termini del contracte.....	9
5.2	Dades econòmiques.....	9
5.3	Amidament	10
5.4	Abonament	10

1 NECESSITAT ADMINISTRATIVA, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), la descripció dels treballs i l'establiment de les condicions i criteris tècnics que regeixen el contracte per a l'assistència tècnica i coordinació de seguretat i salut a la direcció de les obres de *Millora del ferm i obres complementàries a la GI-631 del PK 0+000 al 9+011. Colomers – Sant Mori*. Clau PC-CFG-23124.

L'objecte del contracte és l'assistència tècnica i coordinació de seguretat i salut a la direcció de les obres de Millora del ferm i obres complementàries a la GI-631 del PK 0+000 al 9+011. Colomers – Sant Mori. Clau PC-CFG-23124. Aquests treballs inclouen l'assistència a la direcció, el control, la vigilància d'execució i la coordinació en matèria de seguretat i salut.

La DGIM no disposa dels equips específics ni dels mitjans humans necessaris per a dur a terme el control, la vigilància d'execució i la coordinació en matèria de seguretat i salut de les obres.

A causa de la manca de mitjans materials especialitzats i personals suficients, resulta necessari i idoni proposar que aquestes tasques siguin executades mitjançant un contracte de serveis amb licitació pública.

2 DISPOSICIONS GENERALS

2.1 Actors que intervenen en el desenvolupament del contracte

2.1.1 Responsable del contracte

El tècnic de l'administració designat com a director d'obra i responsable del contracte d'obres serà també el responsable d'aquest contracte d'assistència tècnica, serà el/la Cap d'Equip de Projectes del Servei Territorial de Carreteres de Girona, que forma part de la Subdirecció general d'explotació viària de la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat (DGIM) del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya. El responsable ha d'exercir les funcions establertes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i, especialment, ha de dirigir, fer el seguiment, controlar i validar els treballs que es realitzin dins l'àmbit del contracte, per tal que aquestes serveixin de la millor manera als interessos i objectius de la DGIM.

Per portar a terme les tasques de seguiment i control, el responsable tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que el contractista estigui elaborant, sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin.

2.1.2 El contractista

El contractista és l'empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte d'assistència tècnica, i ha d'acomplir el que es prescriu en aquest PPT i el corresponent PCAP, i que rep la denominació d'Adjudicatari-contractista o, més breument i d'ara endavant, contractista.

El personal han de complir amb les següents tasques, que es desenvoluparan més endavant a l'apartat 3.1 i 3.2 d'aquest PPT:

- L'assistència tècnica a la responsable de l'obra, en els treballs d'inspecció, organització i seguiment del pla de treball, control de qualitat, elaboració d'estudis, amidaments, programació, anàlisi de resultats i informes.
- La coordinació de seguretat i salut de l'obra.
- Redacció del projecte d'obra executada

A continuació es descriu els noms i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

➤ **Cap d'assistència tècnica i coordinador/a de seguretat i salut:**

Aquest ha de tenir experiència laboral en contractes del sector d'assistència tècnica en obres de carreteres, realitzant tasques similars per a l'Administració (mínim 3 anys), i ha d'estar en possessió del títol d'enginyer de camins, canals i ports, o d'enginyer tècnic d'obres públiques o qualsevol altra titulació universitària que pel seu contingut aportí els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte. A més, com a mínim, ha d'estar en possessió del nivell intermedi de la formació en prevenció de riscos laborals, tal com indica el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. Ha de representar el contractista en les seves relacions amb l'Administració, com a conseqüència de l'execució del present contracte, amb responsabilitat executiva de la programació, organització, execució i seguiment dels treballs. S'ha d'acreditar presentant el currículum vitae en format Europass. A més, el Cap d'assistència tècnica i coordinador de seguretat i salut ha de disposar dels coneixements necessaris sobre metodologia Building Information Modeling (en endavant BIM), que hauran d'acreditar-se mitjançant el currículum vitae.

➤ **Tècnic/a auxiliar per realitzar tasques de vigilància i/o de suport en tasques tècnic-administratives:**

Aquest ha de tenir experiència laboral en contractes del sector d'assistència tècnica en obres de carreteres, realitzant tasques similars per a l'Administració (mínim 3 anys), i ha d'estar en possessió del títol de sobreestant d'obres públiques, o qualsevol altra titulació que pel seu contingut aportí els coneixements tècnics suficients per a la correcta execució d'allò que constitueix l'objecte del contracte. S'ha d'acreditar presentant el currículum vitae en format Europass.

L'adjudicatari pot oferir personal complementari al que s'especifica en aquest plec, respectant i millorant el mínim reflectit, sense que aquest fet sigui objecte de valoració. Es podrà oferir un coordinador de seguretat i salut diferent del cap d'assistència tècnica.

La taula següent defineix la dedicació al contracte del personal:

Descripció	Dedicació
Enginyer/a de camins, canals i ports, enginyer civil o similar, responsable d'assistència tècnica i coordinador de seguretat i salut a l'obra. Inclou desplaçaments i tots els mitjans necessaris	35 %
Tècnic/a d'obres públiques amb formació de sobrestant o similar. Inclou desplaçaments i tots els mitjans necessaris	60 %

No es pot alterar la composició dels mitjans humans que ha d'aportar el contractista ni substituir el personal proposat, sense autorització escrita del responsable del contracte. Qualsevol modificació en el nombre de persones adscrites o variació en el percentatge de dedicació d'aquestes al present contracte, ha d'esser autoritzat expressament pel responsable d'aquest.

El personal adscrit al contracte pel contractista no pot tenir cap relació laboral amb l'Administració sota cap pretext.

El contractista ha de complir totes les obligacions laborals amb el seu personal segons estableix la legislació vigent. Totes les seves instal·lacions i mitjans de treball, així com les metodològiques d'execució de les operacions que realitzi, han de complir els requisits de les normes de seguretat i higiene en el treball, en particular cal tenir en compte el Reglament de prevenció de riscos laborals, RD 39/1997, de 17 de gener, i el RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

Després de la formalització del contracte, el contractista ha de presentar els equips per realitzar les tasques del contracte. Aquests equips han de ser validats pel responsable.

El contractista ha de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients, a fi de mantenir al responsable informat en tot moment del procés en què es troben els treballs.

L'Administració pot instar al contractista perquè nomeni un nou cap d'assistència tècnica i coordinador de seguretat i salut dels treballs i, si escau, qualsevol personal que depengui d'ell, quan es justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs. Aquest nomenament ha de comptar amb l'acceptació de l'Administració.

A més, el contractista també ha de disposar dels següents equips:

- Els mitjans de transport que assegurin la necessària mobilitat de tots els seus components.

El maquinari i el programari informàtic necessaris per al compliment de les tasques encomanades, entre les quals els necessaris per al seguiment temporal i econòmic del contracte (TCQ de l'ITEC o similar). A més, en el cas que durant l'execució del contracte el responsable de contracte determini la utilització de la metodologia BIM i/o LEAN per a la millora dels processos d'execució, caldrà també el maquinari i programari

necessaris per tal de poder assolir aquesta metodologia en les actuacions objecte d'aquest contracte.

2.1.3 Adjudicatari de les obres

Empresa licitadora que resulti adjudicatària del contracte d'obra.

2.2 Relacions del contractista amb l'Administració

Durant el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest PPT, la relació entre el contractista i l'Administració ha de desenvolupar-se a través del cap d'assistència tècnica.

El responsable, juntament amb el contractista, han d'establir el règim de reunions de treball, així com el seu contingut, a l'inici del contracte.

2.3 Obligacions i responsabilitats del contractista

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir l'equip proposat i no podrà fer cap canvi sense la prèvia avaluació i autorització dels responsables del contracte. La proposta d'un nou equip haurà de justificar-se adequadament atenent les característiques específiques de la licitació, i de ser aprovada pel responsable del contracte.

3 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

El contractista ha de realitzar els treballs que s'ajustin a la finalitat del contracte i li siguin encomanats pel responsable. Tots els treballs s'han de realitzar segons els procediments i models definits per la DGIM.

Cal que els treballs es desenvolupin segons les tasques següents:

- L'assistència tècnica a la direcció de les obres, en els treballs d'inspecció, organització i seguiment del pla de treball, control de qualitat, elaboració d'estudis, amidaments, programació, seguiment i anàlisi de resultats i informes.
- Les tasques i responsabilitats en matèria de coordinació de seguretat i salut de les obres.
- Redacció del projecte d'obra executada.

Cal preveure la possibilitat que, com a conseqüència de l'impacte potencial sobre les característiques del trànsit, la pròpia xarxa de carreteres, la seguretat viària o l'impacte socioeconòmic, l'execució de les obres es dugui a terme en horari nocturn, que ha d'ajustar-se estrictament al pla de treballs i a les condicions aprovades per la DGIM i les autoritats competents en matèria de trànsit.

Així mateix, s'han de considerar inclosos dins dels treballs a realitzar per l'adjudicatari, els relatius a totes aquelles accions de vigilància i control directament relacionades amb

l'execució de les actuacions de les obres i, en general, la realització d'aquelles tasques que ordeni la direcció facultativa de l'obra per a un millor control de l'execució, d'acord amb els documents del contracte d'execució. En aquest sentit, el responsable del contracte pot requerir al contractista la realització de treballs, informes, anàlisi, comprovacions, contrastos i verificacions que puguin ser necessaris per a la correcta execució del contracte, sense perjudici de la descripció no exhaustiva de les tasques a realitzar que es fa a continuació.

3.1 Treballs d'assistència tècnica a la direcció de les obres

- Pel què fa a l'assistència tècnica al responsable de les obres, ha d'efectuar les tasques següents: Organitzar, assistir, aixecar acta i vetllar pel compliment dels acords adoptats en les reunions de coordinació i de participació dels actors implicats en les obres.
- Vetllar perquè la plataforma de comunicació entre els actors implicats en el contracte d'obres contingui la informació necessària, completa i actualitzada.
- Assistir la direcció facultativa de les obres en qüestions diverses, com la interpretació dels documents del projecte, la fixació de detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Comprovar la coherència, la viabilitat i la consistència tècnica del contingut del projecte constructiu aprovat.
- Tenir cura que els replantejos de detall per part de l'adjudicatari de les obres s'efectuïn degudament, i realitzar les comprovacions topogràfiques necessàries per comprovar les característiques geomètriques de cada part de les obres, a fi de garantir la correcta execució geomètrica.
- Participar amb la direcció facultativa de les obres i l'adjudicatari de les obres en la definició dels plans d'obres i pressupostos inicials, així com fer el posterior seguiment temporal i econòmic. Tot això amb les eines informàtiques que indiqui la direcció facultativa de les obres.
- Requerir, validar o proposar la reparació, si procedeix, dels plànols d'obra que ha de formular l'adjudicatari del contracte d'obres.
- Requerir, validar o rebutjar si escau, tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra, que l'adjudicatari del contracte d'obres està obligat a proporcionar.
- Comprovar els amidaments dels treballs efectuats.
- Redactar l'esborrany de la relació valorada mensual, a partir dels amidaments comprovats. La relació valorada ha de lliurar-se a la direcció facultativa de les obres a la data que aquesta estableixi.

- Comprovar i documentar les parts d'operacions que hagin quedat ocultes formulant els oportuns croquis, a fi i efecte que serveixin de base a l'abonament.
- Requerir a l'adjudicatari del contracte d'obres la documentació de les modificacions del contracte que impliquin modificació d'activitats i que estimi necessàries o convenients.
- Recopilar i presentar a la direcció facultativa de les obres, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, els plànols i documents definitoris de la seva execució real; i elaborar l'estat de dimensions i de característiques de l'obra executada, lliurant-lo a la direcció facultativa de les obres a la finalització dels treballs.
- Elaborar un informe on s'hi justifiquin les modificacions substancials del pressupost inicial o les liquidacions positives.
- Realitzar el seguiment i la validació del desenvolupament de la metodologia BIM que estableixi el responsable del contracte.
- Realitzar el seguiment i la validació del desenvolupament de la metodologia LEAN que estableixi el responsable del contracte.
- Analitzar i fer el seguiment del Pla de control de qualitat (Autocontrol) que hagi efectuat l'adjudicatari de les obres.
- Preparar informació de l'estat i condicions de les obres, i de la valoració general d'aquestes, prèviament a la recepció d'aquestes per part de la Inspecció Tècnica Del Departament de Territori i Sostenibilitat.
- Arxivar i custodiar tota la documentació tècnica generada durant el desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte, fins al lliurament al responsable del contracte al final d'aquest.
- Preparar i elaborar el projecte de liquidació de l'obra, lliurant-lo al responsable com a màxim 2 mesos després de la finalització de l'obra.

3.2 Treballs de coordinació de seguretat i salut de les obres

Pel què fa a la coordinació en matèria de seguretat i salut de les obres, cal efectuar les tasques següents:

- Les tasques i responsabilitats de la coordinació en matèria de seguretat i salut laboral de les activitats de les obres objecte d'aquesta assistència, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per l'adequació proporcionada dels dispositius de seguretat pels riscos que es pretenen pal·liar amb aquests dispositius, amb especial atenció als elements de senyalització i d'abalisament.
- Comprovar el compliment per part de l'adjudicatari del projecte i obra de les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral, i especialment pel que fa a

la senyalització de les operacions que realitzen en la plataforma de la carretera o zones adjacents amb perill per als vehicles, usuaris, i operaris que porten a terme els treballs, tot seguint les recomanacions de la *Normativa 8.3. I.C.* i les instruccions que pugui determinar el responsable del contracte.

- Inspeccionar l'equipament, les instal·lacions de l'adjudicatari de les obres i dels seus subcontractistes, i supervisar el compliment de la normativa vigent que els siguin d'aplicació en cada cas. En el cas de detectar alguna anomalia, defecte i/o manca, fer el respectiu informe.
- Visites periòdiques de les tasques que duen a terme els adjudicataris de les obres.

3.3 Informació sobre el desenvolupament dels treballs, presentació i resum executiu

El contractista ha de lliurar informació sobre el desenvolupament dels treballs amb la periodicitat acordada amb el responsable, en la qual figurin els resultats més significatius, la fase en què es troben els treballs i les incidències més destacables.

El contractista ha d'entregar la programació temporal de les tasques objecte d'aquest contracte, ajustades a la programació prevista pel desenvolupament de les actuacions de rehabilitació del ferm a les que dona assistència, tot detallant, en el seu cas, les eventuais afectacions al trànsit.

Tanmateix, en iniciar els treballs s'ha d'establir un calendari detallat de reunions de seguiment, si bé el contractista ha d'informar verbalment o per escrit, sobre qualsevol aspecte dels treballs quan li sigui requerit pel responsable.

Setmanalment, s'ha d'enviar planificació setmanal de les tasques que tindran lloc la setmana següent, indicant si hi ha o no afectació al trànsit. S'aprofita aquesta mateixa comunicació per indicar l'estat de les tasques anteriors pendents de finalització.

Qualsevol documentació que s'envii per a la seva supervisió al responsable, s'ha d'enviar en format digital obert ajustat als programes informàtics disponibles a la DGIM. En tots els casos s'ha d'adjuntar un fitxer imprimible en format PDF dels documents presentats.

Tots els productes que resultin de la realització d'aquest contracte passen a ser propietat de la DGIM, sense que el contractista pugui exercir cap mena de dret de propietat sobre aquests.

3.4 Idioma dels treballs

Tota la documentació del contracte es redactarà en català. Totes les relacions entre l'administració, contractista i proveïdors es tindran, com a mínim, en català.

3.5 Condicions tècniques

Per a la realització dels treballs, l'Adjudicatari tindrà en compte tota la normativa d'obligat compliment.

3.6 Suspensió temporal dels treballs

En el cas en que el ritme de les obres objecte del contracte, en certs períodes sigui més lent que el previst o que es procedís a la paralització de totes o part de les obres, la DGIM pot reduir els serveis del personal de l'assistència tècnica sense càrrec addicional.

Cas que es produeixi una suspensió temporal de les obres del contracte que pogués afectar a la seva totalitat en un moment donat, se suspendran els serveis contractats d'assistència tècnica. Tanmateix, els treballs es reprendran un cop cessi la suspensió de les obres.

En cap cas el contractista podrà fer reclamació alguna si es produeix aquesta situació.

4 ORGANITZACIÓ I MITJANS DEL CONTRACTISTA

4.1 Permisos i llicències

El contractista ha de sol·licitar dels organismes i/o persones corresponents, tots els permisos i llicències que siguin necessaris i amb la suficient anticipació per dur a terme els treballs dins el termini establert en la programació.

5 VALORACIÓ DELS TREBALLS

5.1 Termini del contracte

El termini o durada del contracte és de 4 mesos des de la data de formalització del contracte, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2025, no prorrogable.

Aquest contracte està vinculat a l'inici de les obres de construcció del projecte *Millora del ferm i obres complementàries a la GI-631 del PK 0+000 al 9+011. Colomers – Sant Mori. Clau PC-CFG-23124* (expedient PTOP-2025-227).

5.2 Dades econòmiques

El valor estimat del contracte és de: 32.000,00 € amb IVA exclòs.

Per a la realització dels treballs descrits anteriorment, s'ha establert un pressupost d'acord amb les diferents partides previstes i s'ha calculat en funció de la definició que consta en aquest PPT, d'acord amb els preus de mercat vigents.

L'import total del pressupost base de licitació dels treballs, pels quatre (4) mesos de durada del contracte, desglossat, és el següent:

- Pressupost: 32.000,00 €
- Import total IVA: 6.720,00 €
- Pressupost base licitació: 38.720,00 €

En la següent taula es desglossa l'import dels preus unitaris:

Concepte	Unitats	Mesos	Cost unitari (€)	Dedicació	Total (€)
Cap d'assistència tècnica i coordinador/a de seguretat i salut	1	4	9.000,00	35%	12.600,00
Tècnic/a auxiliar per realitzar tasques de vigilància i/o de suport en tasques tècnic-administratives	1	4	6.000,00	60%	14.400,00
Redacció de liquidació i de projecte d'obra executada	1		5.000,00		5.000,00
Total treballs					32.000,00
IVA (21%)					6.720,00
TOTAL amb IVA					38.720,00

El responsable pot modificar els amidaments de les unitats, sense que en cap cas se superi el pressupost contractat, sense que això comporti dret a rescabament econòmic per al contractista.

5.3 Amidament

Els treballs objecte d'aquest PPT s'han d'amidar per les seves corresponents unitats realment executades.

Si el contractista executa treballs de dimensions més grans de les previstes o executés, sense autorització prèvia, treballs no programats, no té dret a que se li aboni cap quantitat pels excessos que per aquests motius resultin executats, amb independència de la facultat del responsable de poder optar entre admetre allò executat o obligar-lo a efectuar les correccions que escaiguin.

5.4 Abonament

La licitació es realitzarà per preus unitaris, prenent com a base els preus unitaris indicats a la taula de l'apartat 5.2 d'aquest PPT.

Aquests preus inclouen, totes les despeses vinculades a l'execució del contracte com per exemple el cost de la part proporcional dels vehicles i els costos més elevats que puguin derivar-se de la realització de treballs nocturns, en dies festius, o fora de l'horari de treball. Totes les restants despeses derivades de la realització dels treballs corresponents objecte del present PPT també es consideren incloses.

L'abonament dels treballs es realitzarà segons els preus unitaris que figurin a l'oferta del contractista.

Els treballs executats s'han d'abonar mitjançant certificacions mensuals, a mes vençut, emeses pel responsable.

L'amidament a aplicar s'ha de fer amb els criteris d'amidament establerts en l'apartat 5.3 d'aquest PPT.

Antoni Conejero Cárceles
El cap del Servei Territorial de Carreteres de Girona

Signat electrònicament