



**Ajuntament
de Barcelona**

Dept. Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a Persones Sense Llar
Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme
Institut Municipal de Serveis Socials

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE PER LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ACCÉS ALS ALLOTJAMENTS

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Expedient: 015_P2500103

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

Departament Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar

Serveis d'Assistència Social amb Allotjament

CPV: 85312000-9



ÍNDEX

1.	ANTECEDENTS.....	3
2.	EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	4
3.	OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.....	5
4.	JUSTIFICACIÓ NO DIVISIÓ EN LOTS.....	8
5.	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	8
6.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	9
7.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	12
8.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DELS CRITERIS A CONSIDERAR	13
9.	PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	31
10.	JUSTIFICACIÓ DE LA SOLVÈNCIA.....	31
11.	ABONAMENT A L'ADJUDICATÀRIA.....	33
12.	REVISIÓ DE PREUS	34
13.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	34
14.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	34
14.1	MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL.....	34
14.2	PLA O MESURES D'IGUALTAT	34
14.3	MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.....	35
14.4	IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+	36
14.5	ACCESSIBILITAT UNIVERSAL	36
14.6	CONCILIACIÓ CO-RESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL	37
14.7	COMUNICACIÓ INCLUSIVA.....	37
14.8	EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	38
14.9	L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES	38
14.10	PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA	39
14.11	FOMENT DE LA MULTICULTURALITAT I DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL DIVERSA	39
14.12	ALTRES OBLIGACIONS.....	40
15.	GARANTIES	47



16.	TERMINI DE GARANTIA	47
17.	SUBROGACIÓ DE PERSONAL	47
18.	SUBCONTRACTACIÓ	47
19.	CESSIÓ DE CONTRACTE	49
20.	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS	49
21.	RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS	50
22.	PROTECCIÓ DE DADES	53
23.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	54
24.	TÈCNICS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	54
25.	PROPOSTA	55



1. ANTECEDENTS

La Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme (a partir d'ara, DSAS) de l'Ajuntament de Barcelona proporciona una atenció integral de les persones que pernocten en el carrer. El seu objectiu principal és garantir la cobertura de les necessitats bàsiques, socioeducatives i sanitàries d'aquestes persones, amb la finalitat de millorar la seva autonomia i acompanyar-les en els seus processos de canvi.

L'abordatge del sensellarisme a la ciutat de Barcelona requereix una actuació integral, dinàmica i adaptativa a causa del creixement progressiu del nombre persones que pernocten en el carrer. Segons el diagnòstic del 2024 sobre la situació del sensellarisme a Barcelona¹, en la última dècada s'ha produït un increment exponencial, passant de 715 persones en situació de carrer, sense estar acollit a cap allotjament, a 1.245 l'any 2024.

Com a resposta a aquesta situació, la DSAS ha incrementat el nombre de places d'allotjament temporal en els seus serveis. Tanmateix, cal destacar que l'atenció al sensellarisme va més enllà de proporcionar allotjament, inclou una atenció cap a la persona que aborda les múltiples dimensions de la seva vida, oferint suport social, psicològic, orientació laboral, atenció sanitària i altres serveis que ajuden a promoure i acompanyar els processos de canvi per millorar l'autonomia de les persones en situació de sensellarisme.

Dins la DSAS, el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual per a Persones sense Llar (a partir d'ara, DSPAI) i el Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense Llar (a partir d'ara, DSDiRC), són els encarregats de gestionar les sol·licituds d'allotjament que provenen de diversos serveis. Hi ha un total de 1.440 places entre els dos departaments.

L'octubre de 2023, el DSCiRC ja va crear el Servei d'Accés Únic (SAU), com a primera resposta per gestionar les seves sol·licituds. El SAU va demostrar ser un model eficaç, però presentava limitacions significatives per ser un servei interdepartamental.

Per això, davant la necessitat de millorar la gestió de les noves sol·licituds d'accés i la necessitat d'un observatori de dades, la DSAS impulsa, mitjançant aquest contracte, la creació del **Servei d'Accés als Allotjaments**.

¹ Sales Campos, A. (Coord.). (2024). Diagnosi 2024. La situació del sensellarisme a Barcelona. Evolució i relació entre sensellarisme i envelliment. Ajuntament de Barcelona, Xarxa d'Atenció a les Persones Sense Llar de Barcelona (XAPSL), Institut Metropolità



2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

La contractació de la gestió del servei s'emmarca dins el conjunt de línies estratègiques, objectius i compromisos d'acció que hauran d'orientar en els propers anys el **Programa d'Actuació Municipal 2023-2027**, a partir d'ara PAM, que fixa un seguit d'objectius amb relació directa amb la lluita contra el sensellarisme.

Entre ells destaquen la voluntat expressada en el PAM d'oferir respostes adaptades a noves necessitats emergents en l'àmbit del sensellarisme, amb l'objectiu de reduir al màxim el nombre de persones que dormen al carrer, garantir l'allotjament d'emergència als col·lectius en situació d'exclusió residencial severa, en coordinació amb els serveis d'habitatge i immigració, d'assegurar els mínims vitals a tota la població i d'articular uns serveis socials bàsics d'atenció integral prioritant l'autonomia personal i que es concreta a través del Pla de lluita contra el sensellarisme de Barcelona 2016-2020.

Cal fer esment de l'Estratègia europea de lluita contra el sensellarisme liderada per FEANTSA on recomana als Estats membres la introducció de la intervenció Housing First encaminada a la dotació d'allotjament individual i estable:
<https://www.feantsa.org/en/network/2018/05/01/housing-first-europe-hub>

Aquest servei s'emmarca dins de l'*"Estrategia nacional para la lucha contra el sinhogarismo en España 2023-2030"* (<https://www.mdsocialesa2030.gob.es/derechos-sociales/servicios-sociales/Personas-sin-hogar/docs/EstrategiaPSH20232030.pdf>) i *"La estratègia estatal de desinstitucionalització"*. Ministerio de Inclusión Social del Gobierno de España: <https://estrategiadesinstitucionalizacion.gob.es/>.

També el govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Drets Socials, posa en marxa Marc d'acció per a l'abordatge del sensellarisme a Catalunya 2022-2025:
https://dretssocials.gencat.cat/ca/el_departament/plans_dactuacio/marc-daccio-per-a-labordatge-del-sensellarisme-a-catalunya-2022-2025/index.html

Tot això dins del marc, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un sistema de serveis socials que s'articula a partir de la Cartera de Serveis



Socials que determina la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, integrada pel conjunt de serveis i centres de serveis socials de Catalunya acreditats per la Generalitat per gestionar les prestacions del sistema:

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=415692>

Aquest model s'articula per mitjà d'una cartera de serveis socials definida com un instrument dinàmic que, a partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, fixa les prestacions del sistema públic de serveis socials, finançada amb criteris de sostenibilitat.

D'acord amb aquesta normativa, i a fi i efecte, d'assegurar la correcta prestació del servei, així com la forma de prestació d'aquest servei, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que asseguri la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei mitjançant la col·laboració d'empresaris particulars i sota la modalitat de contracte de serveis.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Institut Municipal de Serveis Socials, a partir d'ara IMSS, no disposa dels mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç per respondre a les necessitats detectades és la contractació d'un servei que gestioni les sol·licituds d'accés als allotjaments temporals de la DSAS, així com la creació d'un observatori de dades

3. OBJECTE I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

El present contracte té per objecte la creació del Servei d'Accés Allotjaments de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme (DSAS)



La seva finalitat és l'aplicació i desenvolupament d'eines de gestió que permetin millorar l'estudi, valoració i tramitació de les sol·licituds a serveis d'allotjament de la DSAS i així com la recollida i anàlisi de dades sobre la situació del sensellarisme, basat en les sol·licituds d'accés a allotjaments.

El Servei d'Accés Allotjaments, com a nou servei disposarà de dues unitats complementàries:

- **La Unitat de Gestió:** Amb un únic registre i sistema de valoració per gestionar les diferents sol·licituds d'accés a allotjaments de la DSAS.
- **La Unitat de dades:** Amb un sistema de recollida i anàlisi de dades objectives, basat en les sol·licituds d'allotjament, que proporcionarà informes per fer un seguiment i anàlisi de l'evolució d'aspectes del sensellarisme a Barcelona.

En la seva consecució es troben vinculats els dos departaments que disposen allotjaments temporals, el Departament de Serveis i Programes d'Allotjament Individual per a Persones sense Llar (DSPAI) i el Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a Persones Sense Llar (DSDiRC). La seva incorporació dins el Servei d'Accés Allotjaments ha de ser progressiva tenint en compte la realitat i el punt de partida de cadascun.

Té la consideració de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic (en endavant, LSCP) i és necessari per atendre el nombre creixent de persones sense llar en la ciutat de Barcelona a la que l'IMSS ha de donar resposta amb la posada a disposició de places residencials. Així mateix, aquest contracte preveu mesures de contractació pública sostenible.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert, d'acord amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

D'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2018, la contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament



econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori. En conseqüència, en el present contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- ✓ Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- ✓ Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació al Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de 2018), també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu i la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i publicació de l'Acord parcial de la comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb Infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi conveni núm. 79002575012007)

b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:

- ✓ El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació no superior al 21% de la puntuació total
- ✓ Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació

c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:

- ✓ Pagament del preu a les empreses subcontractades
- ✓ Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades



- ✓ Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- ✓ Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- ✓ Comunicació inclusiva
- ✓ Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- ✓ Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQ+
- ✓ Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- ✓ Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- ✓ Accessibilitat universal
- ✓ Foment de la multiculturalitat i la contractació laboral diversa

4. JUSTIFICACIÓ NO DIVISIÓ EN LOTS

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques no s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots perquè l'objecte de l'encàrrec correspon a una única tipologia de servei i cal garantir l'homogeneïtat de la prestació. Per tant, l'execució de les prestacions de manera independent exigiria una planificació i coordinació global per garantir la correcta execució dels treballs que resulta desproporcionada a les finalitats d'interès públic perseguides.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions dels serveis serà de **2 anys** comptadors a partir del dia **1 d'octubre de 2025** o del dia que es fixi la formalització del contracte. Es podrà prorrogar per un **període màxim de 24 mesos**, d'acord de l'òrgan de contractació. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'adjudicatària si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.



6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és **de 633.997,76 euros, IVA inclòs**, d'acord amb el següent desglossament:

- **576.361,60 euros**, en concepte de pressupost net (**IVA exclòs**)
- **57.636,16 euros**, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**), al tipus del **10 %**

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2025	3	23161	0103	22732	72.045,20 €	10%	7.204,52 €	79.249,72 €
2026	12	23161	0103	22732	288.180,80 €	10%	28.818,08 €	316.998,88 €
2027	9	23161	0103	22732	216.135,60 €	10%	21.613,56 €	237.749,16 €
Total					576.361,60 €		57.636,16 €	633.997,76 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

Als efectes de valoració de les ofertes s'ha de considerar que el servei té una part del preu com a despeses per preu fixe global (despeses de personal fixe, despeses de estructura i funcionament, etc), una part com a despeses variable a preu unitari (hores del personal complementari), segons el detall adjunt:

- El preu variable són les hores efectivament realitzades al mes del personal complementari que es necessiti en un màxim anual de 1.000 hores que representen 50.280,00 euros (IVA exclòs) els dos anys de contracte
- El preu fixe global comprèn les despeses de gestió del servei habitual, inclòs el cost del personal que gestiona el servei, per import de 526.081,60 euros (IVA exclòs) els dos anys de contracte

Descripció	Quantitat màxima per 2 anys en hores(1*)	Preu unitari hora	Preu sortida
Preu global fixe			526.081,60 €
Preu variable per personal complementari	2.000	25,14 €	50.280,00 €
			Import contracte
			576.361,60 €

(1*) Mensualment el proveïdor facturarà, si s'escau, les hores efectivament consumides del mòdul de personal complementari amb un màxim de 1.000 h./any



Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits els conceptes següents:

- D'una banda, el cost global del servei:
 - Personal directe adscrit al servei
 - La repercussió proporcional al nombre persones ateses del servei de la resta de costos globals
 - el personal no adscrit a cap servei concret -adscrit a la globalitat del servei-, més el costos indirectes.
 - manteniment, subministraments, servei de neteja, materials, etc.), més el costos indirectes.
 - despeses de funcionament no atribuïble a cap servei concret, més el costos indirectes.

- d'altra banda, dels costos de les despeses d'estructura i funcionament:
 - Import destinat a l'espai afecte activitat que serà proporcionat per l'empresa adjudicatària, que s'encarregarà de la seva adequació i gestió, assumint-ne tota la responsabilitat a nom propi, que es descriu en la Clàusula 5.1 del PPTP.
 - Mobiliari
 - Subministraments local afecte (llum, aigua, gas)
 - Mòbils
 - Inversió software
 - Implementació Normativa ISO Sistema Informàtic
 - Despeses emmagatzemant de dades
 - Comunicacions fibra, wifi i internet
 - Adaptació de l'aplicatiu a modificacions personal
 - Manteniment software i sistemes.

L'IMSS assumirà les despeses de hardware, que proporcionarà ordinadors portàtils als professionals amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social). Segons la valoració de l'IMI, aquests equips hauran de ser ordinadors corporatius, equipats amb les aplicacions necessàries per garantir els controls de protecció de dades i l'accés als programes propis de l'IMSS, com ara el SIAS.



L'estimació dels costos salarials s'ha fet prenent com a referència el Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, cicle continuat, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 (taules salarials de vigents en la actualitat), i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu i la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i publicació de l'acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. S'ha tingut en compte el fet de la possible actualització del Conveni durant tota la durada del contracte.

Per això s'han calculat a partir dels salaris bruts mínims de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones, segons especifica el Plec Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), així com la informació dels professionals a subrogar d'acord amb les normatives laborals.

Les necessitats de personal per executar aquest contracte, son:

PERSONAL	GRUP LABORAL	SUPLÈNCIA	NUM.D'EMPLEATS PER CATEGORIA	HORES/ANY
SUBDIRECCIÓ-COORD	GRUP I	No	1	1.701
TREBALLADOR SOCIAL / EDUCADOR SOCIAL	GRUP II	No	3	1.701
PERSONAL SERVEI COMPLEMENTARI (Treballador social/Educador social)	GRUP II	No	1	1.000
METGE	GRUP I	No	1	208

Els costos salarials s'han calculat en base a dos convenis:

- Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc. Cicle continuat (Acord parcial Resolució EMT2054/2023 de 8 de juny)



- Conveni col·lectiu de treball d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya per als anys 2023-2025 (codi núm. 79000815011994);
- Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i publicació de l'acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007)

El pressupost net es desglossa en costos directes i indirectes de la manera següent:

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

<u>COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</u>	Període: 1/10/2025 fins 30/9/2027			PER A TOT EL CONTRACTE
	Mesos			
	3	12	9	
	2025	2026	2027	
Sous de personal	34.286,94 €	137.147,72 €	102.860,79 €	274.295,45 €
Despeses estimades per increment de costos de personal	4.447,92 €	17.791,70 €	13.343,77 €	35.583,39 €
Costos Seguretat Social	10.961,53 €	43.846,13 €	32.884,60 €	87.692,26 €
Despeses d'estructura i funcionament	15.799,25 €	63.197,00 €	47.397,75 €	126.394,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	65.495,64 €	261.982,55 €	196.486,91 €	523.965,10 €
Despeses generals	3.929,74 €	15.718,95 €	11.789,21 €	31.437,90 €
Marge empresarial	2.619,82 €	10.479,30 €	7.859,48 €	20.958,60 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	6.549,56 €	26.198,25 €	19.648,69 €	52.396,50 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	72.045,20 €	288.180,80 €	216.135,60 €	576.361,60 €

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació (PBL) estimat total d'aquest contracte és de **576.361,60 euros** sense IVA segons el següent quadre:

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2025	3	23161	0103	22732	72.045,20 €	10%	7.204,52 €	79.249,72 €
2026	12	23161	0103	22732	288.180,80 €	10%	28.818,08 €	316.998,88 €
2027	9	23161	0103	22732	216.135,60 €	10%	21.613,56 €	237.749,16 €
Total					576.361,60 €		57.636,16 €	633.997,76 €



El valor estimat total (VEC) d'aquest contracte és de **1.152.723,20 euros**, inclosa la possible pròrroga de la vigència del contracte.

Any	VE prestació	VE de les prorrogues	SUMA
2025	72.045,20 €		72.045,20 €
2026	288.180,80 €		288.180,80 €
2027	216.135,60 €	72.045,20 €	288.180,80 €
2028		288.180,80 €	288.180,80 €
2029		216.135,60 €	216.135,60 €
Total	576.361,60 €	576.361,60 €	1.152.723,20 €

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DELS CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, justificant d'acord amb el previst a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, que recomana que els contractes tinguin un 60% de criteris automàtics i un 40% de criteris de judici de valor.

Aquest és un servei centrat en l'atenció a les persones sense llar, per tant, és cabdal que el projecte tècnic d'atenció i processos de les persones, tingui un major pes en la distribució de la puntuació per l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es valora distribuir la puntuació segons el següent barem **51%** criteris automàtics i **49%** de criteris de judici de valor.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:



A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: 51 PUNTS

A.1: Oferta econòmica, fins a un màxim de 21,00 punts, la qual cosa representa el 21% del total de puntuació a obtenir.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de **21,00 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\frac{(\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta})}{(\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica})} \times \text{Puntuació màxima} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.



Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A.2. Per la millora en l'experiència professional dels quatre professionals adscrits a l'execució del contracte amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) en altres projectes o serveis d'atenció al sensellarisme que hagin portat a terme les funcions de gestió, tractament i processament de dades, Puntuació màxima 8 punts.

Justificació del criteri escollit: La incorporació d'aquest criteri garantirà que els quatre professionals amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) adscrits a l'execució del contracte disposin d'una experiència prèvia en projectes o serveis d'atenció al sensellarisme, especialment en la gestió, el tractament i el processament de dades, inherents a la Unitat de Dades del Servei. Disposar d'experiència facilitarà una integració més àgil dels professionals i una major capacitat per donar respostes efectives a les necessitats del servei.

Desglossament:

Cada professional es valorarà individualment amb la següent puntuació:

- Puntuació de 0,5 punts si disposa d'experiència acreditable curricularment, a partir de 2 anys i fins a 4 anys, en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme que hagin requerit gestió, tractament i processament de dades.
- Puntuació de 1 punts si disposa d'experiència acreditable curricularment, a partir de 4 anys i fins a 6 anys, en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme que hagin requerit gestió, tractament i processament de dades.



- Puntuació de 2 punts si disposa d'experiència acreditable curricularment, a partir de 6 anys en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme que hagin requerit gestió, tractament i processament de dades.

	ANYS EXPERIÈNCIA ACREDITABLE		
	A partir de 2 anys i fins a 4 anys 0,5 punts	A partir de 4 anys i fins a 6 anys 1 punt	A partir de 6 anys 2 punts
Professional			
Professional			
Professional			
Professional			
TOTAL			

La puntuació màxima total que es pot obtenir després de sumar les valoracions de tots els professionals serà de 8 punts.

Acreditació: La licitadora haurà de presentar, conjuntament amb l'Annex 3 del PCAP, una declaració responsable degudament signada pel representant de l'entitat indicant que es compleixen els requisits d'expertesa que es requereixen en aquest criteri així com que es compromet a l'aportació de la vida laboral i el currículum vitae del personal adscrit a l'execució del contracte, en el cas de resultar proposada l'adjudicatària.

A.3. Per la millora en l'experiència professional dels quatre professionals adscrits a l'execució del contracte amb Titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) en altres projectes on hagi realitzat valoració de situacions socials i administració de llistes d'espera en serveis.

Puntuació màxima 8 punts.

Justificació del criteri escollit: La incorporació d'aquest criteri garantirà que els quatre professionals amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) gestionin, valorin i proposin serveis d'allotjament de manera més eficient a les demandes rebudes, gràcies a la seva experiència curricular. Al mateix temps es garanteix una administració més eficient i àgil les llistes d'espera, assegurant-ne la precisió i l'actualització constant.

Desglossament:

Cada professional es valorarà individualment amb la següent puntuació:



- Puntuació de 0,5 punts si disposa d'experiència, acreditable curricularment, a partir de 2 anys i fins a 4 anys en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme on hagi realitzat valoració de situacions socials i administració de llistes d'espera en serveis.
- Puntuació de 1 punts si disposa d'experiència, acreditable curricularment, a partir de 4 anys i fins a 6 anys en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme on hagi realitzat valoració de situacions socials i administració de llistes d'espera en serveis
- Puntuació de 2 punts si disposa d'experiència, acreditable curricularment, a partir de 6 anys en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme on hagi realitzat valoració de situacions socials i administració de llistes d'espera en serveis.

	ANYS EXPERIÈNCIA ACREDITABLE		
	A partir de 2 anys i fins a 4 anys 0,5 punts	A partir de 4 anys i fins a 6 anys 1 punt	A partir de 6 anys 2 punts
Professional			
Professional			
Professional			
Professional			
TOTAL			

La puntuació màxima total que es pot obtenir després de sumar les valoracions de tots els professionals serà de 8 punts.

Acreditació: La licitadora haurà de presentar, conjuntament amb l'Annex 3 del PCAP, una declaració responsable degudament signada pel representant de l'entitat que es compleixen els requisits d'expertesa que requereixen aquest criteri així com a l'aportació de vida laboral i el currículum vitae del personal adscrit a l'execució del contracte, en el cas de resultar proposada l'adjudicatària.

A.4. Per la millora en l'experiència professional del professional adscrit a l'execució del contracte amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) com a director o coordinador d'un servei, realitzant tasques de planificació, coordinació i supervisió de professionals. Puntuació màxima 6 punts.



Justificació del criteri escollit: La incorporació d'un coordinador amb experiència acreditada optimitzarà la gestió de l'equip professional amb major eficiència en la planificació, coordinació i supervisió de les tasques assignades a cada un dels professionals de l'equip.

Desglossament:

Cada professional es valorarà individualment amb la següent puntuació:

- Puntuació de 3 punts a la licitadora que ofereixi personal amb experiència professional de coordinador de serveis entre d'1 a 2 anys.
- Puntuació de 6 punts a la licitadora que ofereixi personal amb experiència professional de coordinador dins de serveis amb més de 2 anys.

Acreditació: Les licitadores han de presentar la seva oferta especificant l'experiència curricular del professional com a coordinador. Al mateix temps, també han de presentar una declaració responsable de compromís d'adscripció de personal amb experiència igual o superior a la descrita a l'oferta durant tota la durada del contracte, en el cas que hi hagi canvis de professionals.

A.5. Per la incorporació de quatre professionals amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) adscrits a l'execució del contracte amb coneixement i/o formació informàtica acreditada en les aplicacions:

- **Microsoft Word**
- **Microsoft Excel nivell bàsic: creació de taules, manipulació de dades, filtres i ordenació**
- **Microsoft Excel nivell mitjà: fórmules complexes, taules dinàmiques, macros bàsiques.**

Puntuació màxima 8 punts.

Justificació del criteri escollit: La incorporació d'aquest criteri permet disposar de professionals amb millor formació i tècniques avançades en aplicacions informàtiques de gestió, tractament i processament de dades que permeti identificar característiques per a realitzar posteriorment valoracions i diagnòstics sobre la situació del sensellarisme i quina és l'evolució a la ciutat de Barcelona.



Per la valoració d'aquest criteri, l'empresa haurà de presentar com a documentació, dels quatre professionals amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social), els certificats de formació que acreditin la realització de cursos relacionats amb les competències informàtiques requerides o en cas de no disposar d'aquests certificats, s'adjuntarà una declaració responsable signada on els professionals assumeixin explícitament que posseeixen els coneixements.

Desglossament:

Cada professional es valorarà individualment amb la següent puntuació:

- Puntuació de 1 punt si el professional de la licitadora amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) demostra coneixement i/o formació en Microsoft Word
- Puntuació de 0,5 punts si el professional de la licitadora amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) demostra coneixement i/o formació en Microsoft Excel nivell bàsic
- Puntuació de 1 punt si el professional de la licitadora amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) demostra coneixement i/o formació en Microsoft Excel nivell mitjà

A cada un dels quatre professionals s'aplicarà, si disposen dels coneixements, la puntuació de les aplicacions informàtiques de Microsoft Word i de Microsoft Excel. L'obtenció per un professional d'una puntuació d'1 punt per Microsoft Excel nivell mitjà exclou la possibilitat de sumar la puntuació de 0,5 punts per coneixements de Microsoft Excel nivell bàsic, ja que els coneixements són acumulatius i el nivell mitjà inclou les competències del nivell bàsic.

	FORMACIÓ INFORMÀTICA ACREDITABLE		
	Microsoft Word 1 punt	Microsoft Excel	
		Nivell mitjà 1 punt	Nivell bàsic 0,5 punts
Professional			
Professional			
Professional			
Professional			
TOTAL			

Acreditació: Les licitadores han de presentar la seva oferta especificant la formació i coneixement de cada professional en aquestes aplicacions informàtiques. Al mateix



temps, també han de presentar una declaració responsable de compromís d'adscripció de personal amb formació igual a la descrita a l'oferta o superior durant tota la durada del contracte, també en el cas que hi hagi canvis de professionals.

**B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:
49 PUNTS**

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les persones ateses al servei.

Caldrà presentar un projecte de millor qualitat del servei i la forma de presentació d'aquest sotmès a judici de valor **serà a través de de la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona.**

Atès que **les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'entitat** que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. **Qualsevol tipus de referència** (logo, nom de l'empresa, color corporatiu identificatiu, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, o altres), **tant en el projecte com en els annexos que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.**

L'extensió del projecte serà com a màxim de **15 pàgines a una cara mida DIN A4** **escrites en lletra model Arial, color negre, mida 10 o superior amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm.** Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a **annexos al projecte.** **Aquests annexos no podran ocupar més de 10 pàgines a una cara mida DIN A4 en lletra model Arial, color negre, mida 10 o superior amb els marges inferior i superior de 2,5 cm i dreta i esquerra de 3 cm.** Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.



Atès que la proposta s'ha de penjar a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament i que ha de ser anònima, les licitadores a l'hora de presentar-la han de seguir les següents pautes:

- Les licitadores crearan 2 exemplars digitals del seu projecte
- Els 2 exemplars seran idèntics, excepte en un aspecte, ja que un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà de identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima a la seva valoració i qualsevol element identificatiu podria ser motiu d'exclusió
- Els 2 exemplars han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona

Dins del projecte presentat, en totes les àrees es valorarà:

- **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants
- **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts



- **Adequació de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen com segueix:

- **Nivell Alt:** Es valoraran com a **alt** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com **estàndard** aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà igualment 0 punts.

B.1.: Proposta metodològica que permeti l'extracció sistemàtica i completa de totes les dades possibles de les sol·licituds d'allotjaments, assegurant el seu manteniment, actualització i seguiment, permeten la posterior elaboració d'informes per la Unitat de Dades en compliment amb les especificacions establertes a les Clàusules 4.1.3 i 4.5 del PPTP .

Puntuació màxima 8,00 punts

La recollida i organització de les dades de totes les sol·licituds d'allotjament rebudes és una de les tasques de la Unitat de Dades i cal una proposta metodològica detallada



de com es realitzarà de forma estructurada, garantint al mateix temps el manteniment, actualització i seguiment d'aquestes dades.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: Es considera que és la proposta de millor qualitat aquella que proporioni més elements de com es realitzarà l'extracció sistemàtica de dades de forma constant i actualitzada, garantint el recull, manteniment i seguiment de totes les dades.

B.2.: Proposta metodològica que estableixi l'estructura d'informes que ha de generar la Unitat de Dades, contemplant entre altres:

- El format d'informe, tenint present el conjunt de dades obtingudes i l'estructura dels dominis del SSM-Cat
- Els apartats ja contemplats en la Clàusula 4.5. del PPTP.
- Nous apartats no inclosos en l'apartat 4.5. del PPTP.

Aquesta proposta ha de complir les especificacions establertes a les Clàusules 4.1.3 i 4.5 del PPTP

Puntuació màxima 8,00 punts

La Unitat de Dades del Servei d'Accés als Allotjaments té la funció de recopilar dades de totes les sol·licituds d'allotjament rebudes dels diferents serveis per l'elaboració d'informes periòdics que mostren estadístiques i tendències del sensellarisme a la



ciutat de Barcelona. El desenvolupament d'una proposta metodològica detallada per a l'estructura i format dels informes, proporcionarà una pauta d'elaboració dels mateixos, assegurant que es presentin de manera tècnica, precisa i alhora comprensible.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: Es considera que és la proposta de millor qualitat aquella que proporcioni més elements sobre l'estructura i el format dels informes, que els amplii i garanteixi que aquests siguin tècnicament precisos, rigorosos i comprensibles, alhora que incorpori els dominis del SSM-Cat.

B.3. Proposta metodològica per implementar, dins el possible, patrons d'estandardització del procés de les sol·licituds en la Unitat de Gestió, recolzats per l'aplicació informàtica, que permetin:

- La verificació de la documentació requerida i presentada per la valoració de les sol·licituds
- L'agilització el procés de valoració tècnica de les sol·licituds.
- La gestió de respostes estandarditzades de les valoracions realitzades, amb el desenvolupament de la proposta de creació d'una base de dades de respostes model per a situacions comunes.

El procés de les sol·licituds es troba especificat en la Clàusula 4.1.3 del PPTP.



Puntuació màxima 9,00 punts

Amb la implantació de patrons d'estandardització dins el procés en la Unitat de Gestió es pretén aconseguir una major eficiència operativa, reduint temps de processament de sol·licituds i eliminació de tasques redundants. S'optimitzaran els recursos humans, permeten que puguin centrar-se en tasques més tècniques, com poden ser la valoració de casos i situacions tècnicament complexes.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,25
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació de les accions proposades	2,25

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,25	1,25	0,75	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: Es considera que és la proposta de millor qualitat aquella que proporcioni més elements d'estandardització de processos amb impacte estratègic, que assegurin l'eficàcia operativa i l'optimització del procés de la Unitat de Gestió, incloent elements d'automatització.

B.4. Proposta metodològica sobre la creació d'un model de llista d'espera d'accés als allotjaments de la DSAS, seguint les especificacions establertes a les Clàusules 3.3 i 4.1.3 del PPTP, amb les següents característiques:

- El model ha de ser compartit i accessible mitjançant l'aplicació informàtica per tots els serveis d'allotjament de la DSAS



- El model ha de permetre la integració de les diferents llistes d'espera en una plataforma única, que permeti visualitzar tant la llista de cada servei d'allotjament, com la situació general.
- El model ha de permetre incorporar criteris de priorització de sol·licituds, segons valoració tècnica.
- El model ha de permetre l'actualització dinàmica per reflectir amb precisió l'estat actual de les llistes d'espera en cada moment.

Puntuació màxima 8,00 punts

La proposta ha de permetre la implementació d'un model de llista d'espera dinàmica en la seva actualització que faciliti la visualització per cada servei de les seves sol·licituds en espera d'accés i alhora, ha de proporcionar al Servei d'Accés als Allotjaments i a la DSAS una visió general de la situació. Aquestes llistes, a part de millorar l'accessibilitat i transparència, facilita el seguiment per part dels professionals del diferents serveis.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: Es considera que la proposta de millor qualitat és la que presenti la creació d'un model que integri totes les llistes de llista d'espera dels diferents serveis, alhora que proporcioni una llista d'espera amb una visió general. Aquestes llistes han d'oferir accessibilitat i transparència per part de tots els serveis d'allotjament i la seva



gestió ha d'esser àgil i flexible, permetent la incorporació de modificacions i una actualització constant de les dades.

B.5. Proposta metodològica a la Unitat de Dades per la creació de nous apartats en els informes que recullin interaccions entre les dades de les sol·licituds, vinculades a correlacions i patrons causa-efecte. Cal tenir present els elements essencials en l'elaboració de informes especificats en la Clàusula 4.5. del PPTP

Puntuació màxima 8,00 punts

Els informes elaborats per la Unitat de Dades han de facilitar extraure valoracions sobre la situació del sensellarisme a la ciutat i el perfil de les persones afectades. La incorporació dins dels informes de nous apartats basats en la correlació de dades, senyalant patrons causa-efecte, proporcionaran més elements per la realització d'un diagnòstic posterior amb una major precisió.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: Es considera que és la proposta de millor qualitat la que incorpori en els informes, nous apartats basats en la correlació de dades, exposant en quins criteris



d'agrupació han estat escollits i quins aspectes de millora ofereixen en els informes de la Unitat de Dades.

B.6.- Proposta de millora que permeti analitzar les característiques de les sol·licituds que no han completat el seu procés o han estat denegades, amb l'objectiu de conèixer les causes i aplicar mesures, si és s'escau. Tenint present els aspectes metodològics i organitzatius de la Clàusula 4 del PPTP.

Puntuació màxima 8,00 punts

Cal identificar els motius de les sol·licituds d'allotjament que no completen el seu procés o han estat denegades. Aquestes poden estar en un d'aquests grups:

- Errors o manca d'informació en el formulari de la sol·licitud
- No compliment de criteris d'accés
- Voluntat de la persona de renunciar a la plaça d'allotjament obtinguda
- Altres motius sobrevinguts (nova alternativa, ingrés hospitalari, defunció, entre d'altres)

Amb la identificació de les sol·licituds en un grup i les seves característiques, es demana una proposta que permeti extraure els motius i valorar si s'estableixen patrons o tendències, relacionant també els serveis derivadors.

Aquest recull permetrà detectar les causes principals, com errors en la informació traspasada als serveis derivadors, dificultats en la comprensió de criteris, entre d'altres, i aplicar mesures per la millora, si és necessari.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00



Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Justificació: Es considera que la proposta de millor qualitat en aquest punt ha de tenir en compte extraure les possibles causes i com tipificar-les en patrons o tendències per tal de tenir la informació i poder proposar posteriorment mesures concretes de millora en el procés de sol·licituds d'allotjament de la DSAS

RESUM PUNTUACIÓ CRITERIS VALORACIÓ	
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	
A.1: Preu	21,00
A.2: Per la millora en l'experiència professional dels quatre professionals adscrits a l'execució del contracte amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) en altres projectes o serveis d'atenció al sensellarisme que hagin portat a terme les funcions de gestió, tractament i processament de dades.	8,00
A.3: Per la millora en l'experiència professional dels quatre professionals adscrits a l'execució del contracte amb Titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) en altres projectes on hagi realitzat valoració de situacions socials i administració de llistes d'espera en serveis.	8,00
A.4. Per la millora en l'experiència professional del professional adscrit a l'execució del contracte amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) com a director o coordinador d'un servei, realitzant tasques de planificació, coordinació i supervisió de professionals.	6,00
A.5: Per la incorporació de professionals amb titulació de titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) adscrits a l'execució del contracte amb coneixement i/o formació informàtica acreditada en les aplicacions: Microsoft Word, Microsoft Excel nivell bàsic, Microsoft	8,00



Excel nivell mitjà.	
Total criteris automàtics	51,00
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	
B.1: Proposta metodològica que permeti l'extracció sistemàtica i completa de totes les dades possibles de les sol·licituds d'allotjaments, assegurant el seu manteniment, actualització i seguiment, permeten la posterior elaboració d'informes per la Unitat de Dades	8,00
B.2: Proposta metodològica que estableixi l'estructura d'informes que ha de generar la Unitat de Dades, contemplant entre altres: el format d'informe, els apartats ja contemplats en el PPTP i nous apartats no inclosos.	8,00
B.3: Proposta metodològica per implementar, dins el possible, patrons d'estandardització del procés de les sol·licituds en la Unitat de Gestió, recolzats per l'aplicació informàtica	9,00
B.4: Proposta metodològica sobre la creació d'un model de llista d'espera d'accés als allotjaments de la DSAS.	8,00
B.5 Proposta metodològica en els informes realitzats per la Unitat de Dades per la creació de nous apartats basats en interaccions entre dades extreïdes en les sol·licituds, fruit de correlacions entre elles i patrons causa-efecte o d'influència mútua.	8,00
B.6: Proposta de millora que permeti analitzar les característiques de les sol·licituds que no han completat el seu procés o han estat denegades, amb l'objectiu de conèixer les causes i aplicar mesures si és necessari.	8,00
Total criteris judici de valor	49,00
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS VALORACIÓ	100,00

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa



- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla
- Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial
- Per sorteig

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert.

10. JUSTIFICACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració Pública.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència econòmica i financera:

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal



d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'adjudicatària en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

- La xifra anual de negocis. En serveis socials d'atenció a les persones en situació d'exclusió social, durant el millor dels tres anys (2022, 2023 i 2024) ha de tenir un valor mínim corresponent a una anualitat del contracte de 316.998,88 euros.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social, ja que degut a la especificitat del servei que requereix experiència i coneixement en la gestió i valoració de sol·licituds (per la tipologia de persones ateses, el alt grau de vulnerabilitat i els riscos socials i estructurals) i adaptar-se a la realitat canviant i a la presència de nous perfils, es valora com a primordial disposar d'un/a gestor/a del servei amb coneixement i experiència adient. Per això es requereix la solvència tècnica o professional següent:

- Haver realitzat treballs en gestió i valoració en serveis per a persones sense llar (per la tipologia de persones ateses, l'alt grau de vulnerabilitat i els riscos socials i estructurals) amb una durada mínima de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys (2020, 2021, 2022, 2023 i 2024).

Justificació: Per l'elevat volum de gestió de sol·licituds en l'oferta de servei i per les característiques de les mateixes, es valora l'experiència de gestió en aquests tipus de serveis adreçats a la població sense llar.

No poden concórrer a la present licitació les empreses o entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.



11. ABONAMENT A L'ADJUDICATÀRIA

El pagament de les factures a l'empresa adjudicatària es realitzarà de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment, amb les dades i requisits establerts en el Reial Decret.

En el cas que l'adjudicatària estigui subjecte a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar la factura electrònicament.

La factura ha d'especificar:

- Codi contracte i número d'expedient.
- Òrgan contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altre que indiqui el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic.

La factura inclourà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció del número de mòduls utilitzats del personal complementari.

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS		
FACTURACIÓ MENSUAL	Servei de gestió GLOBAL DEL CENTRE	TOTAL MENSUALITAT FIXA DEL SERVEI
	Servei complementaris (si s'escau)	PREU VARIABLE UNITARI * Nº DE MODULS DE SERVEI DE PERSONAL COMPLEMENTARI



12. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveuen modificacions, tret d'aquelles modificacions imprevisibles, estrictament necessàries i justificables per circumstàncies sobrevingudes.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, totes elles de **caràcter social**:

14.1 MANTENIMENT DE LES CONDICIONS LABORALS DE LES PERSONES QUE EXECUTEN EL CONTRACTE DURANT TOT EL PERÍODE CONTRACTUAL

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

14.2 PLA O MESURES D'IGUALTAT

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat



entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

14.3 MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

14.4 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBQIA+

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBQIA+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

14.5 ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial



decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

14.6 CONCILIACIÓ CO-RESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

L'adjudicatària ha d'aportar un pla o document que detalli les mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmic o assistencial per facilitar l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del mateix un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

14.7 COMUNICACIÓ INCLUSIVA

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.



- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

14.8 EL PAGAMENT DEL PREU A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària principal.

14.9 L'ACREDITACIÓ DE PAGAMENT EN TERMINI A LES EMPRESES SUBCONTRACTADES

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admeten pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.



14.10 PERCENTATGE MÍNIM D'OCUPACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT EN LA PLANTILLA DE L'EMPRESA

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

14.11 FOMENT DE LA MULTICULTURALITAT I DE LA CONTRACTACIÓ LABORAL DIVERSA

No es procedirà a l'aplicació de la *Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal*, atès que no s'assoleix el percentatge mínim del 25% de població estrangera que estableix com a llindar la instrucció.

D'acord amb l'informe *"La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger"* de l'Oficina Municipal de Dades en la seva darrera publicació corresponent al 2023, població estrangera a Barcelona era del 23,6%, inferior al 25% que determina l'aplicació del percentatge sobre el total de les persones que executaran el contracte amb coneixements lingüístics i culturals diversos.



14.12 ALTRES OBLIGACIONS

Així mateix, l'adjudicatària haurà de donar compliment a les següents obligacions d'execució:

1. Introduir la perspectiva de gènere en l'atenció a les persones sense llar.
2. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident del personal per una cobertura no inferior als **150.000 euros/víctima** i **600.000 euros/sinistre**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
3. L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
4. Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal per ajustar-se en tot moment d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques. Cada mes vençut l'adjudicatària haurà de presentar les incidències de personal que s'hagin produït durant el període, a raó de vacances, permisos i baixes. Juntament amb aquesta relació haurà d'adjuntar declaració responsable de què les contractacions efectuades per al personal substituent s'ajusten a la llei i a la categoria professional requerida en el plec i remetre les titulacions corresponents a les persones substituïdes de les persones que realitzen el servei habitualment.
5. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
6. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al Plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària trametrà a la persona responsable del contracte la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament així com una còpia de les titulacions corresponents.



7. En cas de subrogació de personal, l'adjudicatària haurà de remetre cadascun dels documents de subrogació signats en els quals han de constar les condicions concretes de la subrogació.
 8. L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei. Corresponen a l'adjudicatària les funcions de reciclatge i formació del personal.
 9. Trimestralment, l'adjudicatària facilitarà còpia del RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, acreditatiu de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, i el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, que acrediti el pagament. El certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat social haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte.
 10. L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
 11. L'adjudicatària, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment de formalització del contracte.
 12. L'entitat haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:
 - a) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, **programa de treball (*)**, detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria així com també el balanç de sumes i saldos.
- (*) **El programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:
- I. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici 2025). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la



comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats (preus unitaris) i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.

- II. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
 - III. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
 - IV. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma anual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
 - V. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
 - VI. Sobre altres **costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
 - VII. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
 - VIII. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.
- b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a les



adjudicatàries i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

13. L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

- a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

- b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.



L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en els allotjaments de prestació del servei. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir als espais adscrits del servei, amb el consentiment dels ocupants, d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP, ja que es determina que les instal·lacions afectades al servei son determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.
- Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP) i Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).



- c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

- d) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laboradora entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

- 14.** L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatària està obligada a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les



operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

15. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
16. Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatària ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
17. Presentar l'inventari actualitzat al moment de la finalització del servei.
18. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
19. Prestar el servei per si mateix, llevat de la subcontractació permesa, de conformitat amb els requisits indicats a l'apartat relatiu a la subcontractació i a les condicions especials d'execució.
20. En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la persona responsable del contracte dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.
 - Una vegada finalitzada la vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.
 - Una vegada comprovats els serveis efectivament prestats com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent, o en el seu cas, en el següent període de facturació.



21. Les previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

15. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

No obstant això, el contractista que resulti adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva consistent:

- **El 5 per 100 del preu global ofert, l'IVA exclòs.**
- **El 5 per 100 del pressupost net de preus unitaris, IVA exclòs que suposa un import de 2.514,00 euros.**

16. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes.

17. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

En cas que procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors o estigui establerta aquesta obligació al conveni col·lectiu aplicable, s'inclou a efectes informatius i en compliment del que preveu l'article 130 del LCSP, la relació de persones treballadores que actualment presten aquest servei. La relació inclou la categoria professional, el tipus de contracte, l'antiguitat, la jornada i el salari brut anual de cadascuna d'elles. Aquesta informació ha estat facilitada per l'adjudicatària actual, SUARA SERVEIS, S.C.C.L. amb NIF F17444225.

En cas de subrogació de personal, l'adjudicatària haurà de remetre tots els documents de subrogació signats, en els quals han de figurar les condicions concretes de la subrogació.

Si la nova adjudicatària no compleix amb l'obligació de subrogació, l'IMSS pot imposar penalitzacions proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

18. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216



LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, i que requereixen de l'expertesa, aptitud i la solvència tècnica recollida al present Plec:

- L'activitat de direcció o coordinació del servei realitzat per un professional de titulació de Tècnic Superior Graduat (grau de Treball Social o educació Social)
- L'activitat dels professionals de titulació de Tècnic Superior Graduat (grau de Treball Social o educació Social)

L'empresa si que podrà subcontractar l'activitat del professional amb categoria de Llicenciat en Medicina o Grau de Medicina, per no ser l'activitat principal i comportar una jornada laboral reduïda de 4h setmanals (208h/anuals).

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.



La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

19. CESSIÓ DE CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

20. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa que havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i organització del centre en el termini dels vuit dies hàbils previs a l'inici de la nova prestació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament a les persones sol·licitants d'allotjament, el referent municipal supervisarà i ordenarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del centre de l'anterior empresa amb la nova adjudicatària.

En la finalització de contracte, l'empresa sortint ha de facilitar tota la informació documental i les dades generades per l'aplicació informàtica amb un mes d'antelació a la finalització del contracte vigent. Aquest període permetrà a la nova adjudicatària verificar la integritat de les dades, garantir l'operativitat dels sistemes i realitzar proves de càrrega i funcionalitat abans de l'inici del nou contracte. La nova empresa adjudicatària assumirà durant aquest mes abans del contracte la gestió integral d'aquests actius digitals, incloent bases de dades estructurades, històric de registres operatius i documentació tècnica. L'objectiu final és assegurar la continuïtat del servei sense interrupcions i el compliment integral dels requisits establerts en el nou plec en el moment del seu inici.



L'IMSS assumeix la valoració de les condicions en les que es troba el centre en el moment de la finalització del contracte, per tal de garantir la idoneïtat de l'estat del mateix i el compliment per part de l'adjudicatària sortint de les condicions establertes al plec.

L'adjudicatària estarà obligada a:

- Tornar a l'IMSS totes les dades relatives a les persones ateses pel servei, en el format i estructura que estableixi l'IMSS, o entregar-les a la nova adjudicatària si l'IMSS ho indica, igual que qualsevol altres suports o documents en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Facilitar tota la informació documental i les dades generades per l'aplicació informàtica amb un mes d'antelació a la finalització del contracte vigent a la nova empresa adjudicatària.
- Definir un procediment per a la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb el nou contractista en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat sense perjudici en l'atenció a les persones ateses al servei.

21. RÈGIM ESPECÍFIC D'INFRACCIONS I PENALITATS

21.1 RÈGIM D'INFRACCIONS

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes en el Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAP).

A part de les establertes a l'esmentat PCAP, constitueixen motius de penalitat:

21.1.1 FALTES MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquesta memòria.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi



un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte..

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a l'adjudicatària.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'IMSS en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al PPTP. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquesta memòria.

21.1.2. FALTES GREUS

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquesta memòria i en el PPTP, quan no constitueixi incompliment molt greu.



- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta memòria, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

21.1.3. FALTES LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- La no acreditació de coneixement del català (certificat B1 o equivalent), transcorregut el període de 10 mesos si escau, del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 5.1 del PPTP.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de penalitats i altres responsabilitats previstes al Plec de Clàusules Administratives Generals (PCAG) i PCAP, sens perjudici de les penalitzacions previstes al PPTP per incompliment dels compromisos de servei.

21.2 RÈGIM DE PENALITATS

D'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en que no estigui prevista penalitat o en que, estant prevista



aquesta, no cobreixi els danys ocasionats a l'IMSS, aquest exigirà a l'adjudicatària la indemnització per danys i perjudicis.

A les infraccions previstes se'ls aplicarà una penalitat consistent en multa per les quantitats que seguidament s'indiquen:

21.2.1 INFRACCIONS MOLT GREUS

S'aplicaran penalitats de fins a un 10 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

Infraccions molt greus vinculades a la prestació específica objecte del contracte:

- Per l'incompliment de l'oferta presentada. D'acord amb el caràcter d'obligació essencial efectiva del contracte es consideren com a faltes molt greus
- Per l'incompliment de totes i cadascuna de les propostes de millor qualitat. Multa de fins a un 1%, que s'aplicarà proporcionalment al grau d'incompliment.

21.2.2 INFRACCIONS GREUS

S'aplicaran penalitats de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

21.2.3 INFRACCIONS LLEUS

S'aplicaran penalitats de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte en qüestió.

22. PROTECCIÓ DE DADES

Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)

- **especialment protegides:** religió, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), sexualitat, violència de gènere

Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)

- **infraccions:** penals, administratives
- **perfil:** conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques



Altres dades (nivell baix)

- **identificatives:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms/ nom sentit , adreça, e-mail, telèfon, signatura/ empremta, signatura electrònica, imatge/veu, núm. reg. Personal.
- **personals:** estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, gènere, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- **professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència
- **treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.
- **infraccions:** administratives.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del seguiment del contracte és la Sra. **Susana Bonet i Casals** com a Cap de Departament dels Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, d'acord amb la previsió de l'article 62 LCSP, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització.

24. TÈCNICS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

TITULARS	SUPLENTS
La Cap del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Sra. Susana Bonet Casals	La Directora de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets
El Tècnic del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a	La Tècnica del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Mercedes



persones sense llar, Sr. Jaume Prat Picas	Hernández de la Torre
--	------------------------------

25. PROPOSTA

Per tot això, proposo la contractació del Servei d'Accés als Allotjaments per un import total de **633.997,76 euros, IVA inclòs**, dels quals corresponen: **576.361,60 euros** al pressupost net, i **57.636,16 euros** a l'impost sobre el valor afegit al tipus del **10 %**, d'acord amb el següent desglossament i a càrrec de l'**aplicació pressupostària 0103-22732-23161** del pressupost anual de l'IMSS de l'any 2025 i dels anys 2026 i 2027 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient pel que fa els pressupostos de l'IMSS d'aquestes dues darreres anualitats, d'acord amb el següent desglossament:

Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2025	3	23161	0103	22732	72.045,20 €	10%	7.204,52 €	79.249,72 €
2026	12	23161	0103	22732	288.180,80 €	10%	28.818,08 €	316.998,88 €
2027	9	23161	0103	22732	216.135,60 €	10%	21.613,56 €	237.749,16 €
Total					576.361,60 €		57.636,16 €	633.997,76 €

Barcelona, a la data de la signatura

Jaume Prat Picas

*Tècnic del Departament de Serveis Diürns i
Residencials Col·lectius per a Persones
Sense Llar*

Susana Bonet i Casals

*Cap del Departament de Serveis Diürns i
Residencials Col·lectius per a Persones
Sense Llar*