



**PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DEL LOCAL SOCIAL DE PALAU DE SANTA EULÀLIA.**

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ .....                                                                    | 2  |
| 2.- NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC .....                                                               | 3  |
| 3.- FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ .....                                                               | 5  |
| 4.- DURADA DE L'ATORGACIÓ DE LA CONCESSIÓ .....                                                     | 5  |
| 5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....                                 | 6  |
| 6.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA .....                                                        | 7  |
| 7.- APORTACIÓ DE GARANTIA .....                                                                     | 8  |
| 8.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA CONCESSIÓ ..... | 9  |
| 9.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ .....                                  | 14 |
| 10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES .....                                               | 15 |
| 11.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA .....                                                                  | 19 |
| 12.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA CONCESSIÓ I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....           | 19 |
| 13.- DESPESES I IMPOSTOS.....                                                                       | 20 |
| 14.- SERVEI, NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ ....                                       | 21 |
| 15.- OBRES I INSTAL·LACIONS .....                                                                   | 22 |
| 16.- ASSEGURANCES.....                                                                              | 24 |
| 17.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI .....                                                    | 25 |
| 18.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT .....                                                      | 30 |
| 19.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....                                                                   | 30 |
| 20.- CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ .....                                                                   | 30 |
| 21.- RÈGIM SANCIONADOR .....                                                                        | 34 |
| 22.- REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ .....                                                                | 35 |
| 23.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ .....                                                                 | 35 |
| 24.- REVERSIÓ .....                                                                                 | 36 |



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 25.- REGIM DE RECURSOS .....                                                                       | 37 |
| 26.- TRIBUNALS COMPETENTS.....                                                                     | 38 |
| ANNEX 1 - INSTÀNCIA.....                                                                           | 39 |
| ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE.....                                                              | 40 |
| ANNEX 3- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS<br>CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT ..... | 44 |



## **CONDICIONS GENERALS**

### **1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ**

Aquest plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, concretament del Bar del Local Social ubicat a la Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 del municipi de Palau de Santa Eulàlia, amb referència cadastral 7293006DG9679S0001MD i que és propietat de l'Ajuntament, per tal que l'adjudicatari exerceixi l'activitat que és pròpia d'aquest tipus d'establiments, en concret servei de bar. En ell no s'admetrà cap altre tipus d'activitat sense autorització de l'Ajuntament.

El bé demanial disposa de les següents instal·lacions i/o equipaments:

- Cuina equipada
- Barra de bar

Adicionalment es podrà utilitzar la Sala Menjador. La utilització de l'espai anomenat sala menjador i la cuina estan parcialment compartits amb el servei de menjador escolar. L'afectació es produeix en els següents horaris en els quals i de forma excepcional el servei de menjador escolar tindrà prioritat:

Tots els dies que hi ha escola de 12:00 h a 15:00 h.

Per part dels usuaris també es podrà fer us del WC minusvàlids que hi ha a l'edifici.

Si es valora necessari, l'adjudicatari de la concessió podrà sol·licitar utilitzar la terrassa per instal·lar taules i cadires. Aquest espai s'autoritzarà, si s'escau, en expedient separat prèvia sol·licitud de l'interessat.

Durant el període fixat per presentar ofertes es podrà sol·licitar a l'ajuntament fer una visita de les instal·lacions.

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'adjudicatari del bé a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.



La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de Bar del Local Social.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació d'oci i, per tant, el lleure dels veïns durant tot l'any, sobretot, tenint en compte que és l'únic bar existent al municipi.

L'equipament objecte de la concessió no podran destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

### **2.- NATURALES I RÈGIM JURÍDIC**

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **3.- FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ**

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al beneficiari de la concessió d'ús privatiu, una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

### **4.- DURADA DEL CONTRACTE**

Aquesta concessió per a la utilització privativa del domini públic s'atorga pel termini d'1 any, prorrogables fins a 3 anys (1+1+1) més, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la concessió amb una antelació mínima de 3 mesos a la finalització de l'annualitat corresponent.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la concessió.

No obstant la durada inicial prevista, anualment es farà una revisió del funcionament del servei i de l'execució del contracte, l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari o per falta de satisfacció, en general, dels usuaris. En aquest supòsit l'adjudicatari no té dret a cap



indemnització.

L'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent l'adjudicatari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

### **5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

#### **5.1 Valor Estimat del contracte**

El valor estimat del contracte es basa en el cànon establert per a la concessió de l'explotació del servei de bar.

El cànon s'estableix en la suma de 10,00 €/ mensuals IVA exclòs, per 12 mesos (durada inicial del contracte), és a dir, 120,00 € anuals IVA exclòs.

Tenint en compte que la durada del contracte és d'una anualitat més tres pròrrogues anuals, és a dir, un màxim de quatre anys, el valor estimat del contracte és de 480,00 € IVA exclòs.

#### **5.2 Pressupost Base**

Cànon: 10,00 €/mes (mínim 10,00€ mensuals, millorables a l'alça).

$10,00 \text{ €} \times 48 \text{ mesos de durada inicial del contracte} = 480,00\text{€}.$

El pressupost base de licitació és de 480,00€ corresponents a 4 anys de durada del contracte.

El pressupost base de licitació podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes.

El cànon definitiu serà el que l'adjudicatari hagi fixat en la seva proposta econòmica.

La meritació del cànon es produirà en el moment de l'atorgament de la concessió per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments de forma semestral, mitjançant ingrés al compte



de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 del mes corresponent, durant el termini que duri la concessió.

En cas que es prorrogués el contracte, la renda s'incrementarà anualment, a la data dels seus venciments anuals segons l'IPC.

### **PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

#### **6.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

La solvència econòmica o financera s'acreditarà mitjançant:

- Tindre subscrita una Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:

- Presentació d'una memòria signada pel sol·licitant, o el seu representant, en el que cal fer constar els següents extrems:

- ✓ Currículum del sol·licitant.
- ✓ Currículums, si escau, de les persones al seu servei que formaran part de l'equip que portarà l'activitat en el cas de resultar beneficiari de la concessió. El licitador persona jurídica haurà d'acreditar la disponibilitat de personal propi amb la qualificació i capacitat suficient per a la prestació del servei.
- ✓ Experiència professional en el sector de la restauració indicant si va ser per compte propi o per compte d'altri. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on es posi de manifest els treballs realitzats, empresa, dates, destinatari i import, tant públic com privat. Els serveis o treballs efectuats a un destinatari públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent d'aquest. Quan el destinatari sigui



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

un subjecte privat, es farà mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- ✓ En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
- ✓ Qualsevol altre que ajudi a acreditar la solvència del sol·licitant i el seu equip.

### **7.- APORTACIÓ DE GARANTIA**

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta concessió per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal haurà d'aportar una garantia per import de 500,00 euros en concepte de garantia definitiva de la concessió.

La garantia restarà afectada a:

1. De les penalitats imposades al beneficiari de la concessió.
2. Pagament del cànon de la concessió.
3. De la correcta execució de la concessió.
4. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables a l'adjudicatari.
5. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
6. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

La garantia definitiva serà retornada al beneficiari de la concessió una vegada hagi finalitzat el termini de la concessió, sempre que s'hagi acomplert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a la Tresoreria de la Corporació mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al beneficiari de la concessió, aquest l'ha





## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà de 6 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

### **8.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

L'anunci d'aquest procediment d'atorgament de contractació del Bar del Local Social de Palau de Santa Eulàlia es publicarà en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia i a la pàgina web

<http://www.palaudesantaeulalia.cat/>

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=palau&idCap=3675791&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=palau&idCap=3675791&ambit=)

Els interessats que vulguin optar a ser els beneficiaris de la concessió hauran de presentar la instància, d'acord amb el Model de



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

l'ANNEX 1, juntament amb les proposicions.

Les ofertes s'han de presentar mitjançant l'eina "SOBRE DIGITAL" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia en el **termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.**

**Lloc de presentació de les ofertes:** Eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=palau&idCap=3675791&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=palau&idCap=3675791&ambit=)

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present plec.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els interessats presentaran les seves proposicions en sobre únic, identificat i signat per qui sol·licita ser beneficiari de la concessió o per la persona que el representa, amb el contingut recollit en els Annexos:

### **Contingut del sobre únic:**

- Declaració responsable.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de



licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

### **a.1) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

### **a.2) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

**a.3) Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs** En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

**La declaració responsable** s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

### **Confidencialitat:**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si s'escau, els licitadors han de presentar una declaració de





confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

### **9.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP.

#### **Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre Únic) – fins a 100 punts:**

- **Cànon: (50 punts)** S'atorgaran 10 punts per cada 10 euros de millora del preu del cànon mensual, fins a un màxim de 50 punts.
- Millores al local objecte de la concessió **(25 punts)** S'atorgaran 5 punts per cada 300 € d'inversió en millores o utilitatge.
- Oferta de servei complementari (botiga-rebost) ..... **(fins a 25 punts)**
  - Servei de venda de pa – 8,33 punts
  - Servei de venda de queviures bàsics (sal, sucre, pasta,



arròs...) – 8,33 punts

- Servei de venda de productes de proximitat Km0 de l'Empordà, Garrotxa (Vi, oli, melmelades, formatges...) – 8,33 punts

## **10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES**

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades pels licitadors.

La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

**President/a:** *Arnal Vidal (Tinent d'Alcaldia)*

**Vocals:**

- *Titular: Tomás Torán Solaní, Secretari Interventor comissionat per la Diputació de Girona*
- *Titular: Consol Barneda, Administrativa de Palau de Santa Eulàlia*

**Secretària:** *Titular: Tomás Torán Solaní*

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en la plataforma de contractació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació. Els actes públics d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació.

Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit,





## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les



especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.



4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **11.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant l'e-NOTUM. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les.

En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del



sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## **12.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA CONCESSIÓ I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **13.- DESPESES I IMPOSTOS**

Són a càrrec de l'adjudicatari:

1. El cànon.
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present concessió.
3. Les despeses imputables a la concessió o comunicació prèvia de l'activitat.

## **CONDICIONS ESPECIFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU**

## **14.- SERVEI, NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ**

L'adjudicatari està obligat a destinar l'espai i prestar el servei amb



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

estricta subjecció a les característiques que estableix el present plec.

El local està equipat per al desenvolupament d'un servei de bar, i en tant que és un local de titularitat municipal ha d'exercir la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del municipi, en conseqüència ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de població.

Tan sols s'autoritzaran en el local social les activitats de bar i venda de queviures. No obstant això, es podran organitzar per part del beneficiari de la concessió activitats recreatives diverses (musicals, teatrals...) prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

El beneficiari de la concessió es responsabilitzarà de la gestió del local i de totes les activitats que s'hi desenvolupin.

La relació del beneficiari de la concessió amb tercers resta exclosa de l'àmbit de la present concessió i se subjectarà al règim del dret privat sense que pugui tenir cap conseqüència enfront l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

El beneficiari de la concessió queda facultat per utilitzar el local exclusivament per a la finalitat prevista en aquest plec de clàusules, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.

### **L'horari ordinari d'obertura de les instal·lacions del bar serà, amb el caràcter de mínim:**

Divendres de 20:00 h a 22:00 h, dissabtes de 18:00 h a 23:00 h i diumenges de 11:00 h a 14:00 h.

Es fixarà un dia de descans setmanal fora del cap de setmana que serà preferentment el dilluns.

El beneficiari de la concessió es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar, ajustant-se a l'horari mínim indicat.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

Les condicions higièniques-sanitàries dels aliments i altres béns de



consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.

### **15.- OBRES I INSTAL·LACIONS**

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic l'adjudicatari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari. El local social disposa de la següent maquinària, equips i mobiliari:

#### **Sala menjador amb:**

- 2 taules petites
- 5 taules grans
- 28 cadires
- 1 armari alt de plàstic
- 1 estufa de llenya
- 1 bomba de calor i fred amb comandament a distància.

#### **Cuina-office:**

- 1 nevera marca whirlpool (NO COMPARTIDA)
- 1 forn elèctric marca ikea
- 1 campana extractora sense marca
- 1 planxa de gas marca Mainho (NO COMPARTIDA)
- 1 rentavaixelles marca Dwash
- 2 safates rentavaixelles
- 1 taula d'acer inoxidable de 2m.
- 1 taula d'acer inoxidable d'1,5m.
- 1 pica doble amb pedal i estanteria d'acer inoxidable.
- 1 estanteria alta d'acer



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

- 1 dispensador de paper seca mans
- 1 cubell industrial amb pedal d'escombraries de color gris
- 1 dispensador de sabó de mans.
- 1 maletí de primers auxilis

### **Barra bar**

- 1 nevera boteller de 3 portes
- 1 neveres boteller de 2 portes
- 1 caixa registradora automàtica marca ELCO-DATA
- 2 encimeres de marbre amb els corresponents armaris a sota
- 1 suro petit
- 1 cortines protectores de COVID

### **WC minusvàlids:**

- 1 pica
- 1 mirall
- 1 tassa wc
- 1 dispensador paper wc
- 1 dispensador paper mans
- 1 escombreta wc
- 1 cubell petit d'escombraries

### **Terrassa:**

- 8 taules metàl·liques
- 7 cadires metàl·liques

El beneficiari de la concessió haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per tal de deixar el bé demanial objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament.

Igualment, seran a càrrec del beneficiari de la concessió totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

Així mateix, seran a càrrec del beneficiari de la concessió la compra i instal·lació del mobiliari que aquest consideri i estris necessaris pel





funcionament de l'activitat i la substitució d'aquells elements de les instal·lacions que sigui necessari per al funcionament de l'activitat.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

### **16.- ASSEGURANCES**

El titular de l'explotació haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.

El capital mínim assegurat pel risc de responsabilitat civil serà de 300.000,00 euros. Haurà d'acreditar-se la constitució de les esmentades pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu la concessió.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del beneficiari d'aquesta l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec del beneficiari de la concessió tots els danys i perjudicis en els que es superin els límits fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

### **17.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

#### Drets:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la concessió.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

4. Dret a utilitzar l'espai de la Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 com a terrassa i per a organitzar esdeveniments de caràcter públic, prèvia autorització de l'Ajuntament.

5. Dret exclusiu a la barra del bar, compartit a l'office amb el menjador escolar i compartit a la sala i terrassa amb menjador escolar i local social.

### A. Obligacions genèriques:

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.
2. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
3. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos.
4. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec.
5. No alienar o traspasar la concessió.
6. Obtindre les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari de la concessió totes les despeses que impliquin.

Així mateix, en cas que l'activitat disposi de concessió o comunicació prèvia vigent es posarà en coneixement de l'Ajuntament que transmet el corresponent títol que l'habilitava per exercir l'activitat.

Aquesta comunicació a l'Ajuntament serveix per acreditar la subrogació del nou titular en els drets i deures derivats de la concessió o comunicació prèvia.

En tot cas les despeses de transmissió de la concessió d'activitat aniran a càrrec del nou beneficiari de la concessió, que les haurà de pactar amb el sortint dins del termini establert en el present plec per iniciar l'activitat.

7. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
8. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

L'incompliment pel beneficiari de la concessió d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

9. La concessió solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el beneficiari de la concessió i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.

10. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.

11. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la concessió, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del beneficiari de la concessió la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

12. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

13. Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

14. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) Respectar el principi d'igualtat de tracte i no discriminació en l'exercici de l'activitat.
- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- e) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

### B. Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.
2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions de les que faci ús i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la concessió o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la concessió, única i exclusivament.

3. Són a càrrec del beneficiari de la concessió totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.

4. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

5. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la concessió, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

### C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat, i



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

hauran d'estar en possessió del corresponent carnet de manipulador d'aliments si així ho disposa la normativa reguladora.

3. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.

4. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.

5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus, utilitzant la llengua catalana en l'edició de material gràfic i publicitari que doni a conèixer els serveis i activitats previstes.

6. No es podrà canviar el nom del bar, que sempre haurà de ser "Bar Local Social" de Palau de Santa Eulàlia.

7. Disposar de Llibre de reclamacions.

8. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'adjudicatari del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà si així ho demanen. L'incompliment de les obligacions derivades del que disposa l'esmentat text legal donarà lloc a les actuacions administratives pertinents.

### D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El beneficiari de la concessió té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la concessió respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la concessió.



## **18.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

1. Posar a disposició del beneficiari de la concessió el bé demanial.
2. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
4. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
5. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
6. Imposar al beneficiari de la concessió multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
7. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
8. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
9. Percebre el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la concessió de conformitat a l'establert en el present Plec.
10. Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.  
Igualment, quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la concessió.
11. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.





12. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

## **19.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre el beneficiari de la concessió i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

## **20.- CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ**

Els drets i les obligacions dimanant de la concessió poden ser cedits pel cessionari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè el beneficiari de la concessió puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent hagi efectuat l'explotació del bé durant almenys una cinquena part del termini de durada de la concessió.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **21.- RÈGIM SANCIONADOR**





Els incompliments del beneficiari de la concessió, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la concessió, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments **molt greus**:

1. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
2. L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable.
3. La posada en marxa de l'activitat, o la prestació posterior d'aquesta sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.
4. La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert.
5. La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.
6. Les actuacions que impedeixin o deteriorin les potestats de control de l'activitat que corresponen a l'Ajuntament.
7. No realitzar l'activitat directament el titular de la concessió, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
8. La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.
9. La permissivitat per part del titular de la concessió pel que fa a permetre fumar a l'establiment.



Es consideren incompliments **greus**:

1. L'incompliment de l'horari quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
2. El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.
3. La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al titular com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
4. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
5. Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.
6. L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases respecte a la realització d'obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.
7. L'incompliment de la normativa tècnica-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.
8. La no presentació de la documentació requerida en els termes previstos per aquestes bases quan li sigui demanada per l'Ajuntament.
9. L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb la realització de l'activitat, sempre que no s'esmenin les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi
10. El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.
11. La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals.
12. Actuació professional deficient o contrària a la bona pràctica professional pel que fa a la realització de l'activitat en general.
13. Omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

14. La falta de respecte al públic, als responsables dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.

15. La modificació del servei sense causa justificada.

16. Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliqui major despesa per al titular de la concessió.

17. La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

18. La manca de l'ús del català en l'atenció als usuaris, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

### Es consideren incompliments **lleus**:

1. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.

2. La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.

3. L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

4. L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.

5. L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- Per incompliments **lleus**, és sancionat amb multa de 300,00€ per a cada infracció comesa.
- Per incompliments **greus**, és sancionat amb multa de 301,00€ a 1.500,00€ per a cada infracció comesa.
- Per incompliments **molt greus**, és sancionat amb multa de 1.501,00€ a 2.500,00€ per a cada infracció comesa i la resolució



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

del contracte amb incautació de la garantia definitiva i, si s'escau, l'exigència al titular de la concessió de les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altra mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la concessió, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas, respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la concessió estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executivament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

## **22.- REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una concessió d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedint en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".



A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la concessió per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per incomplir reiteradament les condicions de la concessió i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
- Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la concessió per a la utilització del bar.
- Per tancar les instal·lacions més de 15 dies, sense causa justificada.

### **23.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

Són causes d'extinció de la concessió d'ocupació privativa dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la concessió.
- La revocació de la concessió.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la concessió.
- Altres supòsits previstos legal o reglamentàriament establerts.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la



concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al beneficiari de la concessió li serà confiscada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del beneficiari de la concessió, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en la concessió o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.

El beneficiari de la concessió s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer beneficiari de la concessió es facilitarà el canvi de titularitat de la Concessió d'activitat per tal de perjudicar almenys possible la continuïtat de l'activitat.

## **24.- REVERSIÓ**

Les obres i instal·lacions efectuades pel beneficiari de la concessió, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar





## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el beneficiari de la concessió haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.

- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del beneficiari de la concessió per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

## **25.- REGIM DE RECURSOS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la





notificació per l'interessat.

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior".

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

### **26.- TRIBUNALS COMPETENTS**

Aquest contracte té caràcter privat, i la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

En relació als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

### ANNEX 1 - INSTÀNCIA

*Els camps amb un asterisc (\*) són obligatoris*

#### DADES DEL SOL·LICITANT

|                      |             |                 |
|----------------------|-------------|-----------------|
| NOM*:                | 1r COGNOM*: | 2n COGNOM*:     |
| RAO SOCIAL:          |             |                 |
| TIPUS DOCUMENT:      |             | NÚM. DOCUMENT*: |
| DOMICILI*:           |             |                 |
| PROVINCIA*:          | MUNICIPI*:  | CODI POSTAL*:   |
| Tel. fix:            |             | Tel. mòbil*:    |
| Adreça electrònica*: |             |                 |

#### DADES DEL REPRESENTANT

|                      |             |                 |
|----------------------|-------------|-----------------|
| NOM*:                | 1r COGNOM*: | 2n COGNOM*:     |
| RAO SOCIAL:          |             |                 |
| TIPUS DOCUMENT:      |             | NÚM. DOCUMENT*: |
| DOMICILI*:           |             |                 |
| PROVINCIA*:          | MUNICIPI*:  | CODI POSTAL*:   |
| Tel. fix:            |             | Tel. mòbil*:    |
| Adreça electrònica*: |             |                 |

#### EXPOSO:

Que assabentat/da del procediment de concessió administrativa d'ús privatiu per l'explotació del Bar del Local Social del municipi de Palau de Santa Eulàlia, comarca de l'Alt Empordà (Girona).

#### SOL·LICITO:

Participar en el present procediment per tal de poder optar a ser adjudicatari del contracte. A l'efecte, acompanyo a la present sol·licitud la documentació exigida a les bases i que consta tot seguit.

#### Documents relacionats:

SOBRE 1 - Documentació administrativa.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

#### DADES DE CARÀCTER PERSONAL\*:

He llegit i comprenc la política de tractament de dades de caràcter personal.

#### AUTORITZO\*:

Autoritzo que l'òrgan gestor pugui obtenir i consultar de forma electrònica les dades necessàries per a la tramitació correcta d'aquesta petició.

*Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia*



**ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb NIF  
núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat  
....., amb domicili a  
.....  
..... (carrer, número, localitat i província), correu electrònic  
....., telèfon .....

**SI** autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

Atès el meu interès a participar en la licitació de la concessió del bé demanial municipal destinat a Bar del Local Social de Palau de Santa Eulàlia.

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que compleixo amb els requisits exigits en el present procediment, en concret amb els següents:

1. Personalitat jurídica i representació.

**SI / NO** Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

**SI / NO** Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ....., davant el notari de ....., Sr./Sra. ...., amb núm. de protocol ....., i es va inscriure en el Registre mercantil de .....

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ....., davant el notari de ....., Sr./Sra. ...., amb núm. de protocol .....

**SI / NO** Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

**SI / NO** Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

**SI / NO** L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

**SI / NO** L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

- .....
- .....
- .....

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

**SI / NO** autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini de la concessió.

**SI / NO** autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini de la concessió.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

9. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de .....(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de ..... (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

*(Lloc, data)*

*Signat: .....*



**ANNEX 3- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, núm., localitat i província), amb DNI núm. ...., en nom propi (o bé, en nom de ..... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant de la licitació per la concessió del Bar del Local Social de Palau de Santa Eulàlia, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives particulars, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix:

- **Un cànon de** ..... €, (en lletra i números).
- **Millores al local objecte de la concessió per import de**..... €, (en lletra i números).
- **Oferta del servei complementari (botiga-rebost)**
  - ☐ Servei de venda de pa
  - ☐ Servei de venda de queviures bàsics (sal, sucre, pasta, arròs...)
  - ☐ Servei de venda de productes de proximitat Km0 de l'Empordà, Garrotxa (Vi, oli, melmelades, formatges...)

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari del contracte de serveis del Bar del Local Social de Palau de Santa Eulàlia objecte del present procediment, i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta oferta, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data)

Signat: .....

Palau de Santa Eulàlia, en data de la signatura electrònica.