



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ACCÉS ALS ALLOTJAMENTS DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS D'ATENCIÓ AL SENSERALLISME (DSAS), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	25000141	Descripció contracte	Creació del Servei d'Accés Allotjaments de la Direcció de Serveis d'Atenció al Senserallisme (DSAS)
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	633.997,76 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	85312000-9
------------------------	--------------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	-------------------

*Òrgan de contractació	Institut Municipal de Serveis Socials (Gerència)
*Departament econòmic	Departament de Serveis Econòmics i Administratius
*Òrgan destinatari	Direcció de Serveis d'Atenció al Senserallisme

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	9
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	16
Clàusula 11. Mesa de contractació	29
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	29
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	29
Clàusula 14. Garantia.....	32
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	32
Clàusula 16. Execució del contracte	33



Clàusula 17. Abonaments a la contractista	34
Clàusula 18. Revisió de preus.....	35
Clàusula 19. Responsable del contracte	35
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista.	36
Clàusula 21. Modificació del contracte.	51
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	51
Clàusula 23. Subcontractació	52
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	52
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	53
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	53
Clàusula 27. Resolució del contracte	56
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	57
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	58

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la creació del Servei d'Accés Allotjaments de la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme (DSAS)

La seva finalitat és l'aplicació i desenvolupament d'eines de gestió que permetin millorar l'estudi, valoració i tramitació de les sol·licituds a serveis d'allotjament de la DSAS i així com la recollida i anàlisi de dades sobre la situació del sensellarisme, basat en les sol·licituds d'accés a allotjaments.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió Negociadora Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), subscrit en data 31 de març de 2025, relatiu a les taules salarials per als anys 2025 i 2026, d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 56/2024, de 12 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i posar la inscripció de l'Acord esmentat en el Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i



plans d'igualtat de la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral, amb notificació a la Comissió Negociadora.

b) Criteris d'adjudicació:

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 21% de la puntuació total
- Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació

c) Condicions especials d'execució:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBIQA+
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa
- Accessibilitat universal
- Foment de la multiculturalitat i la contractació laboral diversa (segons el que s'indica a la clàusula 20.1.1.11 del present plec)

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara endavant, PPTP) i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes



públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de **633.997,76** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

576.361,60 euros euros, **pressupost net**.

57.636,16 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10 %.

El cost del servei es compren per :

- El **preu variable**, són les hores efectivament realitzades al mes del personal complementari que es necessiti en un màxim anual de 1.000 hores que representen **50.280 euros** (IVA exclòs) pels dos anys del contracte.
- El **preu fixe global**, comprèn les despeses de gestió del servei habitual, inclòs el cost del personal que gestiona el servei, per import de **526.081,60 euros** (IVA exclòs) pels dos anys del contracte.

Descripció	Quantitat màxima per 2 anys en hores	Preu unitari hora	Preu sortida
Preu fixe global			526.081,60 €
Preu variable per personal complementari	2.000	25,14 €	50.280,00 €
		Import contracte	576.361,60 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:



Any	meses	C. Orgànic.	C Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total €
2025	3	23161	0103	22732	72.045,20 €	10%	7.204,52 €	79.249,72 €
2026	12	23161	0103	22732	288.180,80 €	10%	28.818,08 €	316.998,88 €
2027	9	23161	0103	22732	216.135,60 €	10%	21.613,56 €	237.749,16 €
Total					576.361,60 €		57.636,16 €	633.997,76 €

Pressupost base

**633.997,76
euros inclòs**

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

COSTOS DIRECTES I INDIRECTES	Període: 1/10/2025 fins 30/9/2027			PER A TOT EL CONTRACTE
	Mesos			
	3	12	9	
	2025	2026	2027	
Sous de personal	34.286,94 €	137.147,72 €	102.860,79 €	274.295,45 €
Despeses estimades per increment de costos de personal	4.447,92 €	17.791,70 €	13.343,77 €	35.583,39 €
Costos Seguretat Social	10.961,53 €	43.846,13 €	32.884,60 €	87.692,26 €
Despeses d'estructura i funcionament	15.799,25 €	63.197,00 €	47.397,75 €	126.394,00 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES	65.495,64 €	261.982,55 €	196.486,91 €	523.965,10 €
Despeses generals	3.929,74 €	15.718,95 €	11.789,21 €	31.437,90 €
Marge empresarial	2.619,82 €	10.479,30 €	7.859,48 €	20.958,60 €
TOTAL DE COSTOS INDIRECTES	6.549,56 €	26.198,25 €	19.648,69 €	52.396,50 €
TOTAL DE COSTOS DIRECTES I INDIRECTES ESTIMATS	72.045,20 €	288.180,80 €	216.135,60 €	576.361,60 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat a partir de la plantilla de persones treballadores que han d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons especifica les clàusules 3 i 4 del PPTP i d'acord amb la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposen la inscripció i publicació de l'acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPTP:

PERSONAL	GRUP LABORAL	SUPLÈNCIA	NUM.D'EMPLEATS PER CATEGORIA	HORES/ANY
SUBDIRECCIÓ-COORD	GRUP I	No	1	1.701
TREBALLADOR SOCIAL / EDUCADOR SOCIAL	GRUP II	No	3	1.701
PERSONAL SERVEI COMPLEMENTARI (Treballador social/Educador social)	GRUP II	No	1	1.000
METGE	GRUP I	No	1	208

Les licitadores hauran de presentar a la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable per a la vigència inicial del contracte, degudament desglossat.

Cas que el contractista estigui exempt d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit, adequat i suficient, que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 1.152.723,20 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït per la contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE de les pròrrogues	SUMA
2025	72.045,20 €		75.045,20 €
2026	288.180,80 €		288.180,80 €
2027	216.135,60 €	72.045,20 €	288.180,80 €
2028		288.180,80 €	288.180,80 €
2029		216.135,60 €	216.135,60 €
Total	576.361,60 €	576.361,60 €	1.152.723,20 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en 24 mesos anys comptadors a partir del dia 1 d'octubre de 2025, o bé des de la data que es fixi en la formalització del contacte, si fos posterior. La vigència del present contracte es podrà prorrogar fins a un termini màxim de



24 mesos. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària quan el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.
3. En referència al present expedient de contractació, en data 14 de gener de 2025 es va publicar un anunci d'informació prèvia al DOUE.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.



Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les licitadores que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:



D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels anys (2022, 2023 i 2024) en serveis socials d'atenció a la dependència en l'àmbit domiciliari o treballs relacionats amb l'objecte del contracte, ha de ser com a mínim de 306.531,65 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per la licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret a serveis socials d'atenció al sensellarisme:

- Haver realitzat treballs en gestió i valoració en serveis per a persones sense llar (per la tipologia de persones ateses, l'alt grau de vulnerabilitat i els riscos socials i estructurals) amb una durada mínima de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys (2020, 2021, 2022, 2023 i 2024).

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris conforme als indicats a les clàusules 3 i 5 del PPTP. Aquest compromís s'incorporarà en el seu cas al sobre A, juntament amb el DEUC, i en forma de declaració signada pel representant de la licitadora. Tanmateix, té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses/entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores



La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a la licitadora afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les licitadores que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, la licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les



instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

1) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

2) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).



Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'IMSS podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del PPTP.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta que s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona ha de ser anònima, les licitadores a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- Les licitadores crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.
- Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima a la seva valoració.
- Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.

Sobre electrònic C (Criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per la licitadora o persona que la representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.



L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'Annex 3 i Annex 3 bis s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les licitadores interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



5. La licitadora interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Les licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma

@firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les licitadores que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la



mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demás disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris de judici de valor, tal i com es detalla a continuació.

El total de puntuació segons els diferents criteris es distribueix de la següent manera:

RESUM PUNTUACIÓ CRITERIS VALORACIÓ	
A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	
A.1: Per l'oferta econòmica	21,00
A.2: Per la millora en l'experiència professional dels quatre professionals adscrits a l'execució del contracte amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) en altres projectes o serveis d'atenció al sensellarisme que hagin portat a terme les funcions de gestió, tractament i processament de dades,	8,00
A.3: Per la millora en l'experiència professional dels quatre	8,00



professionals adscrits a l'execució del contracte amb Titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) en altres projectes on hagi realitzat valoració de situacions socials i administració de llistes d'espera en serveis.	
A.4: Per la millora en l'experiència professional del professional adscrit a l'execució del contracte amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) com a director o coordinador d'un servei, realitzant tasques de planificació, coordinació i supervisió de professionals.	6,00
A.5: Per la incorporació de professionals amb titulació de titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) adscrits a l'execució del contracte amb coneixement i/o formació informàtica acreditada en les aplicacions: Microsoft Word, Microsoft Excel nivell bàsic, Microsoft Excel nivell mitjà.	8,00
Total criteris automàtics	51,00
B. CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	
B.1: Proposta metodològica que permeti l'extracció sistemàtica i completa de totes les dades possibles de les sol·licituds d'allotjaments, assegurant el seu manteniment, actualització i seguiment, permeten la posterior elaboració d'informes per la Unitat de Dades	8,00
B.2: Proposta metodològica que estableixi l'estructura d'informes que ha de generar la Unitat de Dades, contemplant entre altres: el format d'informe, els apartats ja contemplats en el PPTP i nous apartats no inclosos.	8,00
B.3: Proposta metodològica per implementar, dins el possible, patrons d'estandardització del procés de les sol·licituds en la Unitat de Gestió, recolzats per l'aplicació informàtica	9,00
B.4: Proposta metodològica sobre la creació d'un model de llista d'espera d'accés als allotjaments de la DSAS.	8,00
B.5 Proposta metodològica en els informes realitzats per la Unitat de Dades per la creació de nous apartats basats en interaccions entre dades extretes en les sol·licituds, fruit de correlacions entre elles i patrons causa-efecte o d'influència mútua.	8,00
B.6: Proposta de millora que permeti analitzar les característiques de les sol·licituds que no han completat el seu procés o han estat denegades, amb l'objectiu de conèixer les causes i aplicar mesures si és necessari.	8,00
Total criteris judici de valor	49,00
TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS VALORACIÓ	100,00

1.1 Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica, fins a 51 punts.

A.1. Per l'oferta econòmica, fins a 21 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de **21 punts** a la licitadora que presenti l'oferta més econòmica que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baixa i que no superi



el preu inicial indicat, prenent com a referència l'import resultant que es relaciona en el document annex del Plec de Clàusules Administratives per presentar l'oferta econòmica (Casella TOTAL PROVEÏDOR). A la resta d'empreses licitadores se'ls distribuirà la puntuació aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació preu unitari} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació preu unitari} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica en els annexos 3 i 3 bis del present plec previstos per presentar l'oferta econòmica.

A.2. Per la millora en l'experiència professional dels quatre professionals adscrits a l'execució del contracte amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) en altres projectes o serveis d'atenció al sensellarisme que hagin portat a terme les funcions de gestió, tractament i processament de dades. Puntuació màxima 8 punts.

Justificació del criteri escollit: La incorporació d'aquest criteri garantirà que els quatre professionals amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) adscrits a l'execució del contracte disposin d'una experiència prèvia en projectes o serveis d'atenció al sensellarisme, especialment en la gestió, el tractament i el processament de dades, inherents a la Unitat de Dades del Servei. Disposar d'experiència facilitarà una integració més àgil dels professionals i una major capacitat per donar respostes efectives a les necessitats del servei.

Desglossament:

Cada professional es valorarà individualment amb la següent puntuació:



- Puntuació de 0,5 punts si disposa d'experiència acreditable curricularment, a partir de 2 anys i fins a 4 anys, en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme que hagin requerit gestió, tractament i processament de dades.
- Puntuació de 1 punts si disposa d'experiència acreditable curricularment, a partir de 4 anys i fins a 6 anys, en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme que hagin requerit gestió, tractament i processament de dades.
- Puntuació de 2 punts si disposa d'experiència acreditable curricularment, a partir de 6 anys en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme que hagin requerit gestió, tractament i processament de dades.

ANYS EXPERIÈNCIA ACREDITABLE			
	A partir de 2 anys i fins a 4 anys 0,5 punts	A partir de 4 anys i fins a 6 anys 1 punt	A partir de 6 anys 2 punts
Professional			
Professional			
Professional			
Professional			
TOTAL			

La puntuació màxima total que es pot obtenir després de sumar les valoracions de tots els professionals serà de 8 punts.

Acreditació: La licitadora haurà de presentar, conjuntament amb l'Annex 3 del PCAP, una declaració responsable degudament signada pel representant de l'entitat indicant que es compleixen els requisits d'expertesa que es requereixen en aquest criteri així com que es compromet a l'aportació de la vida laboral i el currículum vitae del personal adscrit a l'execució del contracte, en el cas de resultar proposada l'adjudicatària.

A.3. Per la millora en l'experiència professional dels quatre professionals adscrits a l'execució del contracte amb Titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) en altres projectes on hagi realitzat valoració de situacions socials i administració de llistes d'espera en serveis. Puntuació màxima 8 punts.

Justificació del criteri escollit: La incorporació d'aquest criteri garantirà que els quatre professionals amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) gestionin, valorin i proposin serveis d'allotjament de manera més eficient a les demandes rebudes, gràcies a la seva experiència curricular. Al mateix temps es garanteix una administració més eficient i àgil les llistes d'espera, assegurant-ne la precisió i l'actualització constant.

Desglossament:

Cada professional es valorarà individualment amb la següent puntuació:



- Puntuació de 0,5 punts si disposa d'experiència, acreditable curricularment, a partir de 2 anys i fins a 4 anys en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme on hagi realitzat valoració de situacions socials i administració de llistes d'espera en serveis.
- Puntuació de 1 punt si disposa d'experiència, acreditable curricularment, a partir de 4 anys i fins a 6 anys en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme on hagi realitzat valoració de situacions socials i administració de llistes d'espera en serveis
- Puntuació de 2 punts si disposa d'experiència, acreditable curricularment, a partir de 6 anys en projectes i serveis d'atenció al sensellarisme on hagi realitzat valoració de situacions socials i administració de llistes d'espera en serveis.

	ANYS EXPERIÈNCIA ACREDITABLE		
	A partir de 2 anys i fins a 4 anys 0,5 punts	A partir de 4 anys i fins a 6 anys 1 punt	A partir de 6 anys 2 punts
Professional			
Professional			
Professional			
Professional			
TOTAL			

La puntuació màxima total que es pot obtenir després de sumar les valoracions de tots els professionals serà de 8 punts.

Acreditació: La licitadora haurà de presentar, conjuntament amb l'Annex 3 del PCAP, una declaració responsable degudament signada pel representant de l'entitat indicant que es compleixen els requisits d'expertesa que es requereixen en aquest criteri així com que es compromet a l'aportació de la vida laboral i el currículum vitae del personal adscrit a l'execució del contracte, en el cas de resultar proposada l'adjudicatària.

A.4. Per la millora en l'experiència professional del professional adscrit a l'execució del contracte amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) com a director o coordinador d'un servei, realitzant tasques de planificació, coordinació i supervisió de professionals, Puntuació màxima 6 punts.

Justificació del criteri escollit: La incorporació d'un coordinador amb experiència acreditada optimitzarà la gestió de l'equip professional amb major eficiència en la planificació, coordinació i supervisió de les tasques assignades a cada un dels professionals de l'equip.

Desglossament:

Cada professional es valorarà individualment amb la següent puntuació:

- Puntuació de 3 punts a la licitadora que ofereixi personal amb experiència professional de coordinador de serveis entre d'1 a 2 anys.
- Puntuació de 6 punts a la licitadora que ofereixi personal amb experiència professional de coordinador dins de serveis amb més de 2 anys.



Acreditació: La licitadora haurà de presentar, conjuntament amb l'Annex 3 del PCAP, una declaració responsable degudament signada pel representant de l'entitat indicant que es compleixen els requisits d'expertesa que es requereixen en aquest criteri així com que es compromet a l'aportació de la vida laboral i el currículum vitae del personal adscrit a l'execució del contracte, en el cas de resultar proposada l'adjudicatària.

A.5. Per la incorporació de quatre professionals amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) adscrits a l'execució del contracte amb coneixement i/o formació informàtica acreditada en les aplicacions:

- **Microsoft Word**
- **Microsoft Excel nivell bàsic: creació de taules, manipulació de dades, filtres i ordenació**
- **Microsoft Excel nivell mitjà: fórmules complexes, taules dinàmiques, macros bàsiques.**

Puntuació màxima 8 punts.

La incorporació d'aquest criteri permet disposar de professionals amb millor formació i tècniques avançades en aplicacions informàtiques de gestió, tractament i processament de dades que permeti identificar característiques per a realitzar posteriorment valoracions i diagnòstics sobre la situació del sensellarisme i quina és l'evolució a la ciutat de Barcelona. Per la valoració d'aquest criteri, l'empresa haurà de presentar com a documentació, dels quatre professionals amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social), els certificats de formació que acreditin la realització de cursos relacionats amb les competències informàtiques requerides o en cas de no disposar d'aquests certificats, s'adjuntarà una declaració responsable signada on els professionals assumeixin explícitament que posseeixen els coneixements.

Cada professional es valorarà individualment amb la següent puntuació:

- Puntuació de 1 punt si el professional de la licitadora amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) demostra coneixement i/o formació en Microsoft Word
- Puntuació de 0,5 punts si el professional de la licitadora amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) demostra coneixement i/o formació en Microsoft Excel nivell bàsic
- Puntuació de 1 punt si el professional de la licitadora amb titulació de Tècnic Superior Graduat (Grau en Treball Social o Educació Social) demostra coneixement i/o formació en Microsoft Excel nivell mitjà

A cada un dels quatre professionals s'aplicarà, si disposen dels coneixements, la puntuació de les aplicacions informàtiques de Microsoft Word i de Microsoft Excel. L'obtenció per un professional d'una puntuació d'1 punt per Microsoft Excel nivell mitjà exclou la possibilitat de sumar la puntuació de 0,5 punts per coneixements de Microsoft Excel nivell bàsic, ja que els coneixements són acumulatius i el nivell mitjà inclou les competències del nivell bàsic.



FORMACIÓ INFORMÀTICA ACREDITABLE			
	Microsoft Word 1 punt	Microsoft Excel	
		Nivell mitjà 1 punt	Nivell bàsic 0,5 punts
Professional			
Professional			
Professional			
Professional			
TOTAL			

Les licitadores han de presentar la seva oferta especificant la formació i coneixement de cada professional en aquestes aplicacions informàtiques. Al mateix temps, també han de presentar una declaració responsable de compromís d'adscripció de personal amb formació igual a la descrita a l'oferta o superior durant tota la durada del contracte, també en el cas que hi hagi canvis de professionals.

Puntuació total criteris automàtics

51 punts

B. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, fins a 49 punts.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de clàusules tècniques particulars. Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del PPTP o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

- Format de les ofertes:

1. La presentació de les propostes serà per escrit, amb un màxim de 15 pàgines en format DIN A4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. **Aquests annexos no podran ocupar més de 10 pàgines** mida DIN A4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora, això és lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. **L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines.**
2. La còpia de l'oferta a valorar ha d'excloure qualsevol identificació o referència a l'empresa o entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. D'aquesta manera es garanteix l'anonimat de les ofertes. Qualsevol tipus de referència (logotip, nom de l'empresa, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web institucional,



etc.) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

- **Drets de la propietat intel·lectual:**

1. El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària, passarà a ser propietat de l'Ajuntament/IMSS en concepte de cessió i sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

- **Sistema de valoració ponderat:**

1. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.
2. L'equip de valoració identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració descrits en cada criteri i actuarà d'acord amb els subcriteris següents:
 - **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants
 - **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del servei. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
 - **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriu la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts
 - **Adequació de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no



s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen a continuació:

- **Nivell Alt:** Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
- **Nivell Mig:** Es valoraran com a mig aquelles propostes de millora, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
- **Nivell Baix:** Es valoraran com a baix aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
- **Nivell Estàndard:** Es valoraran com estàndard aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim d'adequació no serà valorada.

B.1.: Proposta metodològica que permeti l'extracció sistemàtica i completa de totes les dades possibles de les sol·licituds d'allotjaments, assegurant el seu manteniment, actualització i seguiment, permeten la posterior elaboració d'informes per la Unitat de Dades en compliment amb les especificacions establertes a les Clàusules 4.1.3 i 4.5 del PPTP .

Puntuació màxima 8,00 punts

Es valorarà la recollida i organització de les dades de totes les sol·licituds d'allotjament rebudes és una de les tasques de la Unitat de Dades i cal una proposta metodològica detallada de com es realitzarà de forma estructurada, garantint al mateix temps el manteniment, actualització i seguiment d'aquestes dades.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				



B.2.: Proposta metodològica que estableixi l'estructura d'informes que ha de generar la Unitat de Dades, contemplant entre altres:

- **El format d'informe, tenint present el conjunt de dades obtingudes i l'estructura dels dominis del SSM-Cat**
- **Els apartats ja contemplats en la Clàusula 4.5. del PPTP.**
- **Nous apartats no inclosos a la clàusula 4.5. del PPTP.**

Aquesta proposta ha de complir les especificacions establertes a les Clàusules 4.1.3 i 4.5 del PPTP.

Puntuació màxima 8,00 punts

Es valorarà el desenvolupament d'una proposta metodològica detallada per a l'estructura i format dels informes, proporcionarà una pauta d'elaboració dels mateixos, assegurant que es presentin de manera tècnica, precisa i alhora comprensible.

Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

B.3. Proposta metodològica per implementar, dins el possible, patrons d'estandardització del procés de les sol·licituds en la Unitat de Gestió, recolzats per l'aplicació informàtica, que permetin:

- **La verificació de la documentació requerida i presentada per la valoració de les sol·licituds**
- **L'agilització el procés de valoració tècnica de les sol·licituds.**
- **La gestió de respostes estandarditzades de les valoracions realitzades, amb el desenvolupament de la proposta de creació d'una base de dades de respostes model per a situacions comunes.**

El procés de les sol·licituds es troba especificat en la Clàusula 4.1.3 del PPTP.

Puntuació màxima 9,00 punts

Es valorarà la implantació de patrons d'estandardització dins el procés en la Unitat de Gestió es pretén aconseguir una major eficiència operativa, reduint temps de processament de sol·licituds i eliminació de tasques redundants. S'optimitzaran els recursos humans, permeten que puguin centrar-se en tasques més tècniques, com poden ser la valoració de casos i situacions tècnicament complexes.



Ponderació de la puntuació

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,25
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació de les accions proposades	2,25

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,25	1,25	0,75	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

B.4. Proposta metodològica sobre la creació d'un model de llista d'espera d'accés als allotjaments de la DSAS, seguint les especificacions establertes a les Clàusules 3.3 i 4.1.3 del PPTP, amb les següents característiques:

- **El model ha de ser compartit i accessible mitjançant l'aplicació informàtica per tots els serveis d'allotjament de la DSAS**
- **El model ha de permetre la integració de les diferents llistes d'espera en una plataforma única, que permeti visualitzar tant la llista de cada servei d'allotjament, com la situació general.**
- **El model ha de permetre incorporar criteris de priorització de sol·licituds, segons valoració tècnica.**
- **El model ha de permetre l'actualització dinàmica per reflectir amb precisió l'estat actual de les llistes d'espera en cada moment.**

Puntuació màxima 8,00 punts

Es valorarà la proposta que permeti la implementació d'un model de llista d'espera dinàmica en la seva actualització que faciliti la visualització per cada servei de les seves sol·licituds en espera d'accés i alhora, ha de proporcionar al Servei d'Accés als Allotjaments i a la DSAS una visió general de la situació. Aquestes llistes, a part de millorar l'accessibilitat i transparència, facilita el seguiment per part dels professionals dels diferents serveis.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				



Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

B.5. Proposta metodològica a la Unitat de Dades per la creació de nous apartats en els informes que recullin interaccions entre les dades de les sol·licituds, vinculades a correlacions i patrons causa-efecte. Cal tenir present els elements essencials en l'elaboració de informes especificats en la Clàusula 4.5. del PPTP

Puntuació màxima 8,00 punts

Es valorarà els informes elaborats per la Unitat de Dades han de facilitar extraure valoracions sobre la situació del sensellarisme a la ciutat i el perfil de les persones afectades. La incorporació dins dels informes de nous apartats basats en la correlació de dades, senyalant patrons causa-efecte, proporcionaran més elements per la realització d'un diagnòstic posterior amb una major precisió.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

B.6.- Proposta de millora que permeti analitzar les característiques de les sol·licituds que no han completat el seu procés o han estat denegades, amb l'objectiu de conèixer les causes i aplicar mesures, si és s'escau i de conformitat amb allò previst a la clàusula 4 del PPTP.

Puntuació màxima 8,00 punts

Es valorarà la proposta que tingui en compte extraure les possibles causes i com tipificar-les en patrons o tendències per tal de tenir la informació i poder proposar posteriorment mesures concretes de millora en el procés de sol·licituds d'allotjament de la DSAS

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00



Coherència dels objectius amb les accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions proposades	2,00

Desglossament de la puntuació:

	Alt	Mig	Baix	Estàndard
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb les accions				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions proposades				

Puntuació total criteris de judici de valor **49 punts**

S'adverteix que les justificacions dels criteris d'adjudicació prèviament relacionats es fan constar a l'apartat 8 de la memòria justificativa del presente contracte, signada en data 29 d'abril de 2025.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Les licitadores que en els estatuts fundacionals es defineixin com a entitats sense afany de lucre.
- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà composta per:

La Presidenta Sra. **Rosa Martín Niubó**, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS de data 21 de juny de 2023, publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en data 26 de juny de 2023.

Titular	Suplent
El/la secretari/ària general.	La Secretària Delegada de l'IMSS, Sra. Elisenda Comas Martín, així com els/les Secretaris/es Accidentals, Sr. Jaume Tutó Nosàs, Sr. Ismael Veas Castro, Sra. Yolanda Monzonis Espot i Sr. Adrián Muñoz Ruiz.
L'interventor general.	La intervenció delegada
La Tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, Sra. Mireia Abel Lluch	El Coordinador de Projectes del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano
La Cap del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Sra. Susana Bonet Casals.	La Directora dels Serveis d'Atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets.
El Tècnic del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Sr. Jaume Prat Picas.	La Tècnica del Departament de Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, Sra. Mercedes Hernández de la Torre.

Els informes de valoració d'ofertes seran publicats al perfil de contractant.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte



1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser



comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant .

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en la licitadora, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'adjudicatària i dels directius de l'empresa/entitat i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com la documentació acreditativa de la titulació requerida pels tècnics adscrits al contracte segons els criteris automàtics.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Declaració indicant el material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Declaració sobre la subcontractació tot indicant el percentatge en referència al pressupost de licitació del contracte, impostos exclosos, i que no subcontractarà la part o parts del contracte indicades en el criteri de solvència econòmica financera d'aquest plec. En aquesta declaració s'ha de relacionar la part que no subcontractarà.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que la licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.
- Els informes de vida laboral i currículums vitae que acreditin el compliment de l'expertesa requerida pels tècnics i pel coordinador adscrits al contracte segons els criteris automàtics".
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000 euros/víctima i 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable" presentada per la empresa/entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

L'empresa o entitat proposada com a adjudicatària del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent:

- En el 5 per 100 del preu global ofertat, IVA exclòs.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris, IVA exclòs. En aquest cas, l'import és de **2.514,00 euros**.

Aquesta garantia es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).



2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de d'octubre de 2025 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

En finalitzar el contracte i/o les seves pròrrogues, el contractista sortint haurà de complir les obligacions següents:

- Efectuar un traspàs dels casos que estigui portant a la nova adjudicatària en el termini dels 15 dies naturals previs a l'inici de la nova prestació.
- Tornar a l'IMSS, si s'escau en el termini de 15 dies naturals, totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi l'IMSS, o entregar-les al nou adjudicatari si l'IMSS ho indica, igual que qualsevol altre suport o document en què hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Definir un procediment per la destrucció de totes les dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Acordar amb l'IMSS un procediment i efectuar el traspàs de totes les claus dels domicilis que puguin tenir en custòdia.
- Garantir la cobertura del servei amb total qualitat per les usuàries durant el període transitori del traspàs.



Es considerarà que s'ha realitzat l'entrega de la prestació quan l'adjudicatària entrant, el sortint i l'IMSS signin un document de conformitat en el qual es reculli que s'han complert els punts anteriors.

L'adjudicatària entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec de condicions tècniques particulars.

Clàusula 17. Abonaments a la contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'adjudicatària ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatària ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codis DIR3: LA0007817.
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura.
- Detall de cada servei que és facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra dada que indiqui el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic.

La factura inclourà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis realment efectuats durant el mes:

FACTURACIÓ MENSUAL TIPUS		
FACTURACIÓ MENSUAL	Servei de gestió GLOBAL DEL CENTRE	TOTAL MENSUALITAT FIXA DEL SERVEI
	Servei complementaris (si s'escau)	PREU VARIABLE UNITARI * Nº DE MODULS DE SERVEI DE PERSONAL COMPLEMENTARI



Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent la seva pròrroga.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa la Sra. Susana Bonet i Casals, Cap de Departament dels Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones sense llar, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona



marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de la contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Paràgrafs opcionals si es vol escollir la mesura contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

1.1.2 Pla o mesures d'igualtat

La contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en



l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.3 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

La contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat pel Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

La contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'adjudicatària ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si la contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

La contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.



1.1.4 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQA+.

L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQA+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBIQA+ i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'adjudicatària justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'IMSS organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'IMSS i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26 d'aquests plecs. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social d'Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQA+.

1.1.5. Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.6 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

La contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.



A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26 d'aquests plecs.

1.1.7 Comunicació inclusiva.

La contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.8 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària principal.

1.1.9 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



No s'admeten pactes entre adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona.

1.1.10 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.11 Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa

No es procedirà a l'aplicació de la *Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal*, atès que no s'assoleix el percentatge mínim del 25% de població estrangera que estableix com a llinar la instrucció.

D'acord amb l'informe "La població estrangera a Barcelona. La població barcelonina nascuda a l'estranger" de l'Oficina Municipal de Dades en la seva darrera publicació corresponent al 2023, població estrangera a Barcelona era del 23,6%, inferior al 25% que determina l'aplicació del percentatge sobre el total de les persones que executaran el contracte amb coneixements lingüístics i culturals diversos.

1.1.12. Altres obligacions

Així mateix, l'adjudicatària haurà de donar compliment a les següents obligacions d'execució:

1. Introduir la perspectiva de gènere en l'atenció a les persones sense llar.
2. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima i 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.



3. L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els/les professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
4. Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal per ajustar-se en tot moment d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques. Cada mes vençut l'adjudicatària haurà de presentar les incidències de personal que s'hagin produït durant el període, a raó de vacances, permisos i baixes. Juntament amb aquesta relació haurà d'adjuntar declaració responsable de què les contractacions efectuades per al personal substituent s'ajusten a la llei i a la categoria professional requerida en el plec i remetre les titulacions corresponents a les persones substituïdes de les persones que realitzen el servei habitualment.
5. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
6. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al Plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària trametrà a la persona responsable del contracte la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament així com una còpia de les titulacions corresponents.
7. L'adjudicatària haurà de remetre cadascun dels documents de subrogació signats en els quals han de constar les condicions concretes de la subrogació.
8. L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei. Corresponen a l'adjudicatària les funcions de reciclatge i formació del personal.
9. Trimestralment, l'adjudicatària facilitarà còpia del RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, acreditatiu de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, i el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la SS, que acrediti el pagament. El certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat social haurà d'estar en vigor durant tot el període de vigència del present contracte.
10. L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
11. L'adjudicatària, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que es s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS degudament complimentat.
12. L'adjudicatària haurà d'aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent al de l'inici de l'execució del contracte:



a) Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, *programa de treball* (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria així com també el balanç de sumes i saldos.

(*) El *programa de treball* consistirà en els següents punts de revisió:

I. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici 2025). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats (preus unitaris) i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.

II. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.

III. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.

IV. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma anual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.

V. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).

VI. Sobre altres **costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.

VII. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.

VIII. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.



En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

13. L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

- a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària durant la vigència del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el seu lliurament en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats. Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS.

- b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta.

Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran en els allotjaments de prestació del servei. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:



- Accedir a l'equipament de prestació del servei d'acord amb les previsions de l'article 190 LCSP.
 - Requerir a l'adjudicatària l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directe a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
 - Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb l'adequada execució del servei.
 - Avaluar el nivell de compliment, en tots els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
 - Totes aquelles que es derivin del previst en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP) i Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament d'aquesta en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant la vigència del contracte l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost econòmic addicional per a l'IMSS.

- d) Resolució d'incidències.

Les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte es resoldran, en primera instància, de forma col·laboradora entre el responsable del contracte i el responsable designat per l'adjudicatària.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

14. L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. Així mateix, l'adjudicatària està obligada a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.



15. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.

16. Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatària ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

17. Presentar l'inventari actualitzat al moment de la finalització del servei.

18. Cuidar del bon ordre del servei.

19. Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.

20. Prestar el servei per si mateix, llevat de la subcontractació permesa, de conformitat amb els requisits indicats a la clàusula relativa a la subcontractació i a les condicions especials d'execució.

21. En el supòsit de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la persona responsable del contracte dels serveis mínims, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

- Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del servei.
- Una vegada comprovats els serveis efectivament prestats com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent, o en el seu cas, en el següent període de facturació.

22. Les previstes en el PPTP.

2. Condicions d'execució generals

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de la contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, la contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, presentant a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per sexe, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc, en la forma que proposi el Departament de



Serveis Diürns i Residencials Col·lectius per a persones Sensellar de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions.

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, facilitant la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.



L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :



- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona/IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

◆ L'adjudicatària haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació de la futura contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- f) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores a les que afecti la subrogació, si s'escau.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- j) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- k) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'adjudicatària:

- a) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- b) L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.



- c) L'adjudicatària ha de disposar de tecnologia per aplicar un tractament d'atmosfera controlada o similar a la conservació de les verdures crues i fresques (amanides principalment) per tal que puguin ser servides, conservades i consumides en un temps màxim de 3 dies des de la data de lliurament.
- d) L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei; en especial la prevista a l'apartat f de la clàusula 3.2 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- e) Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal durant els dies festius, vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte.
- f) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- o Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.
- g) A l'inici del contracte, l'adjudicatària ha d'aportar un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, alguns dels aspectes a tenir presents són: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.
- h) Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- i) Presentar anualment un informe que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- j) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació sobre l'establiment, que li sigui requerida.
- k) Aniran a càrrec de l'adjudicatària, les indemnitzacions de tots els danys que es causin a tercers per l'execució del contracte.
- l) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- m) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS mitjançant l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a l'usuari.
- n) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació i la supervisió de casos prevista en el contracte.
- o) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- p) Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
- q) Resta prohibit que cap treballador de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.



- r) Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- s) L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- t) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- u) L'adjudicatària es compromet a acceptar controls sanitaris realitzats per empreses externes que pot ser triada per l'IMSS.
- v) Fer constar el logotip de l'Ajuntament i de l'IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- w) L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que, com a usuaris dels serveis socials bàsics, els són reconeguts per la llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- x) Acomplir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal amb l'assumpció del compromís, en el cas de resultar adjudicatària, de proveir de formació en igualtat de gènere al personal implicat en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'entitat contractista presentarà un pla de formació que posi especial èmfasi en les eines de prevenció, detecció, tractament i derivació dels casos de violència masclista.
- y) Gestionar el cobrament de preus públics a les persones usuàries del servei, cas que l'IMSS així ho decideixi.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins del mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.



Clàusula 23. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries.
- Elaboració dels informes.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- El detriment important dels nivells de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

Pels incompliments de totes i cadascuna de les propostes de millor qualitat: Multa de fins a un 1% que s'aplicarà proporcionalment al grau d'incompliment.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu anual pel qual s'ha adjudicat el contracte.

En cas que l'adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions.



L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si si l'import de la definitiva no fos suficientu, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.



- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat durant 5 mesos consecutius o 7 alternatius.
- l) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- m) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- n) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- ñ) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- o) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- p) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec, llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.
- q) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i



de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa/entitat vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa/entitat les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès



1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de



L'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb la contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de la contractista, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, en la data de la signatura.
Elisenda Comas Martín
Secretària Delegada de l'IMSS (PD 25/02/2025)
Cap del Departament de Serveis Jurídics.