



Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Memòria tècnica

Expedient: X2025000300

Data: 5/6/2025

Contractació dels serveis de suport en l'execució
del Programa de Comunicació del Consorci.
Procediment obert simplificat.

1.	ANTECEDENTS	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
2.2.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
2.3.	Descripció detallada dels serveis.....	4
1.1.1	Servei de suport en l'edició i planificació de publicacions a les xarxes socials.....	4
1.1.2	Servei de suport en l'elaboració fitxes web d'activitats d'Agenda del Parc.....	4
1.1.3	Servei de maquetació de cartelleria digital.....	5
1.1.4	Servei de suport en la pujada de notícies a la pàgina web.....	5
1.1.5	Servei de manteniment front-end del web.....	5
1.1.6	Servei de maquetació i enviament de butlletins.....	6
1.1.7	Servei de suport en la traducció de continguts de la pàgina web.....	6
1.1.8	Servei de suport en el seguiment del programa de comunicació.....	6
1.1.9	Servei de suport en tasques extraordinàries.....	7
2.4.	Horaris de prestació del servei.....	7
2.5.	Seguiment de les tasques vinculades al contracte.....	7
3.	CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	8
3.1.	Pressupost base de licitació.....	8
1.1.10	Preus unitaris.....	8
3.2.	Existència de crèdit.....	8
3.3.	Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	9
1.1.11	Quant a la durada:.....	9
1.1.12	Quant a la pròrroga:.....	9
3.4.	Valor estimat del contracte (VEC).....	9
4.	TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
4.1.	Presentació de proposicions.....	10
4.2.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	13
4.3.	Criteris d'adjudicació.....	15
4.4.	Criteris de desempat.....	19
4.5.	Variants.....	20
4.6.	Ofertes anormalment baixes.....	20
4.7.	Garantia provisional.....	20



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

4.8.	Garantia definitiva.....	21
4.9.	Presentació de documentació.....	21
5.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	22
5.1.	Drets i obligacions de les parts.....	22
5.2.	Condicions especials d'execució del contracte.....	22
5.3.	Modificació del contracte.....	23
5.4.	Règim de pagament.....	23
5.5.	Revisió de preus.....	24
5.6.	Penalitats.....	24
5.7.	Causas de resolució.....	24
5.8.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	25
5.9.	Termini de garantia del contracte.....	25
5.10.	Cessió.....	25
5.11.	Subcontractació.....	25
5.12.	Assegurances.....	25
5.13.	Lloc de prestació de l'objecte del contracte.....	26
5.14.	Protecció de dades de caràcter personal.....	26
6.	DADES ESPECÍFIQUES.....	28
6.1.	Sistema de determinació del preu del contracte.....	28
6.2.	Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	28
6.3.	Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	28
6.4.	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	28
6.5.	Propietat dels treballs.....	29



Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

1. ANTECEDENTS

El Parc Natural de la Serra de Collserola és un espai natural protegit d'alt valor natural, patrimonial i paisatgístic que està ubicat al bell mig de l'Àrea metropolitana de Barcelona, on viuen 3,5 milions de persones. D'aquesta manera, Collserola aporta importants beneficis vitals al conjunt de la població, essent especialment significatius aquells que tenen a veure amb l'ús públic, incloent-hi alternatives de lleure, gaudi del temps lliure i com entorn per portar a terme propostes d'educació i sensibilització ambiental. No en va, any rere any visiten Collserola un important volum de persones (les darreres dades de 2023 indiquen un total de 5.133.780 visites).

El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (d'ara endavant el Consorci), òrgan gestor de l'espai natural protegit, disposa del Programa de Comunicació del Consorci que s'emmarca en el Pla d'Ús Públic del Parc Natural de Collserola i s'ha d'entendre com una de les eines educatives que es fa servir, enfocada a la resolució de problemes socioambientals. El Programa està dotat d'un seguit d'eines i recursos tals com publicacions en format paper, publicacions digitals, eines multimèdia, exposicions, plafons informatius i divulgatius, imatge corporativa... Alhora utilitza diferents canals per fer arribar el missatge (web institucional, xarxes socials, publicitat, cartelleria...).

Al llarg de l'any, el Consorci executa campanyes destacades de divulgació i informació marcades per l'època de l'any. Les campanyes habituals són:

- *El Curs al Parc*, de maig a setembre. <https://parcnaturalcollserola.cat/el-curs-al-parc-24-25/>
- *Període de caça*, de setembre a febrer. <https://parcnaturalcollserola.cat/cacera-zones-i-calendari/>
- *Festa dels ocells* (octubre). <https://parcnaturalcollserola.cat/festa-dels-ocells-2024/>
- *Celebració del dia mundial de l'aigua*, de febrer a març. <https://parcnaturalcollserola.cat/dia-mundial-de-laigua-al-parc-de-collserola-25/>

Segons les necessitats, es desenvolupen campanyes enfocades a temàtiques concretes, com ara:

- *Bones pràctiques al Parc Natural* <https://parcnaturalcollserola.cat/territori-vital/bones-practiques-a-riures-torrents-i-punts-daigua/>
- *Collserola Territori Vital* <https://parcnaturalcollserola.cat/territori-vital/>

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte de la present memòria tècnica descriure les necessitats i característiques de la contractació de serveis promoguda pel Servei d'Estratègia del Consorci sent l'objecte del contracte els serveis de suport en l'execució del Programa de Comunicació del Consorci.

Aquests serveis de suport inclouen la gestió i dinamització de les xarxes socials, gestió de butlletins, gestió de continguts de la pàgina web Consorci, seguiment del programa de comunicació i tasques de suport extraordinàries de l'equip de Comunicació del Consorci.

La present contractació no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 72511000-0 Serveis de software de gestió de xarxes
- 32417000-9 Xarxes multimèdia
- 9341000-6 Serveis de Publicitat



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

2.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La present contractació es promou donada la insuficiència mitjans personals i materials:

- Insuficiència de **mitjans personals**: La prestació a realitzar és molt específica i el servei requereix ser portat a terme per personal amb formació especialitzada, per a la qual l'Agència no disposa en plantilla d'aquest personal.
- Insuficiència de **mitjans materials**: l'Agència no compta amb els mitjans materials apropiats per poder donar compliment a l'objecte del contracte que precisa.
- Es tracta d'un servei amb una **alta especificitat**, tant de coneixements necessaris com de personal amb la formació adequada, per la qual cosa és necessari i beneficiós per a l'administració disposar d'un especialista per a la prestació del servei de referència

En conclusió, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern.

2.3. Descripció detallada dels serveis

1.1.1 Servei de suport en l'edició i planificació de publicacions a les xarxes socials

Actualment el Consorci gestiona el següents perfils a les xarxes socials

(<https://parcnaturalcollserola.cat/xarxes-socials-del-parc/>):

- Instagram: @parncollserola
- Facebook (3 comptes): /Collserola, /CanCollCEA i /DocumentacioCollserola
- X (antic Twitter): @parncollserola
- Youtube: @ParcNaturalCollserola
- Pinterest: @cdreCollserola
- Wikiloc: [hipervincle](#)
- iNaturalist: /pncollserola

Hipervincle: <https://parcnaturalcollserola.cat/xarxes-socials-del-parc/>

En cas que el Consorci creï un nou perfil en una xarxa social o canal de difusió, també s'incorporarà en el conjunt de xarxes a gestionar.

En concret, les tasques que s'inclouen en aquest servei per cada post en una xarxa social són:

- La creació i edició de materials gràfics per xarxes socials a partir de plantilles facilitades pel Consorci.
- La redacció de textos breus amb l'estil adequat a la xarxa social (ús d'emojicons, etiquetes, etc.) a partir de les directius donades pel Consorci.
- Publicació a la xarxa social, ja sigui de forma directa o a través d'una plataforma de gestió de publicacions a xarxes socials amb calendarització, seguint les indicacions del Consorci.
- Preparació també del format *story* a Instagram (o similar) quan s'indiqui per part del Consorci.
- Aquesta unitat de post pot incloure fins a 3 continguts gràfics (per exemple, multi-imatge en una publicació a Instagram).

1.1.2 Servei de suport en l'elaboració fitxes web d'activitats d'Agenda del Parc

El Consorci compta amb un programa d'Agenda d'activitats al Parc Natural les activitats del qual es difonen, a més de via xarxes socials, també a través de la pàgina web del Parc Natural, on està incorporat el sistema de inscripció o reserva. Cada activitat disposa de la seva fitxa web específica amb les dades bàsiques de l'activitat

Es pot consultar la tipologia de fitxes web al següent hipervincle: <https://parcnaturalcollserola.cat/agenda/>



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

En concret, les tasques que s'inclouen en aquest servei per cada fitxa web d'activitat són:

- Creació d'una nova fitxa web (model *Agenda* al Wordpress) seguint la plantilla d'Agenda establerta pel Consorci.
- *Bolcatge* de la informació de l'activitat, incloent les imatges, hipervincle, dades bàsiques de l'activitat, etc.

1.1.3 Servei de maquetació de cartelleria digital

La comunicació de l'Agenda del Parc implica la creació de cartells d'agenda trimestrals, mensuals i extraordinaris que agrupen totes les activitats previstes en el període indicat. El Consorci disposa de plantilles per a cada tipologia de cartell. Es pot veure el format d'exemple al següent hipervincle:

https://parcnaturalcollserola.cat/pdfs/agenda/HIVERN_A146.pdf

En concret, les tasques a realitzar en aquest servei per cada fitxa web d'activitat són:

- Maquetació digital de l'Agenda d'activitats del Parc a partir de plantilles i continguts facilitats pel Consorci.
- Actualització del document a la pàgina web, incloent el nou hipervincle per a descarregar-lo.

1.1.4 Servei de suport en la pujada de notícies a la pàgina web

El Consorci difon notícies i notes de premsa regularment a través de l'apartat [Notícies](#) i [Notes de premsa](#) del web. El Consorci elaborarà el contingut de les notícies i, per tant, el servei de suport en la pujada de notícies a la pàgina web gestionada pel Consorci inclou les següents tasques per a cada notícia:

- Creació de la pàgina/article al gestor web (Wordpress) seguint la plantilla de notícia indicada pel Consorci. Inclou emplenar totes les dades necessàries pel bon funcionament de la pàgina web (etiquetes, categories, estructura web, etc.).
- *Bolcatge* de la informació proporcionada pel Consorci.
- Edició dels continguts complementaris a la notícia principal (hipervincles, imatges, etc.).
- En els casos que les notícies tinguin associada una nota de premsa, també s'haurà d'editar el document de nota de premsa en format PDF que s'adjuntarà a la pàgina web amb els continguts facilitats pel Consorci.

1.1.5 Servei de manteniment *front-end* del web

Per tal de mantenir actualitzats els continguts de les diferents pàgines de la web del Consorci, és necessari el servei de suport en la correcció de continguts i funcionalitats de caire menor a la pàgina web. Aquest servei de manteniment *front-end* del web donarà resposta quan es detectin continguts desactualitzats, hipervincles que han perdut el vncle original, errors de format, falta de informació, etc. El Consorci indicarà al contractista les correccions a resoldre.

En concret, les tasques a realitzar en aquest servei i que tindran consideració d'una unitat podran ser:

- Actualització d'hipervincles dins d'una pàgina web.
- Correcció de connexions (hipervincles) entre el gestor web i el gestor de continguts (CPanel).
- Correcció del contingut en una pàgina/article.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000300
Codi Segur de Verificació: 95b283c8-5a5d-459d-a86f-3ac330d8ecfe Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5125243 Data d'impressió: 11/06/2025 10:03:42 Pàgina 6 de 29		
SIGNATURES 1.- GERARD POCULL BELLÉS - (TCAT) - Càrrec: Tècnic d'Estratègia 2.- PATRÍCIA ROVIRA BASTÚS - (TCAT) - Càrrec: Tècnica d'Estratègia 3.- MARTA DONORO MOYA - (TCAT) - Càrrec: Cap del Servei d'Estratègia		



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Actualització de 10 elements en bases de dades de la pàgina web, com ara el catàleg de masies ([hipervincle](#)), llistat de productes Marca de Garantia Producte de Collserola ([hipervincle](#)), període de cacera ([hipervincle](#)), etc.
- Anàlisi d'una pàgina/article del web per tal de millorar el posicionament en motors de cerca (SEO).
- Edició de les etiquetes i categories d'una pàgina segons necessitats.
- Altres de caire similar.

1.1.6 Servei de maquetació i enviament de butlletins

El Consorci fa l'enviament periòdicament de butlletins a les persones/entitats subscrites on s'informa de les darreres notícies publicades i actuacions realitzades al Parc Natural, properes activitats d'agenda, avisos importants, etc. Actualment s'utilitza l'eina MailChimp per a l'enviament d'aquests correus corporatius en format butlletí a través d'una plantilla dissenyada pel Consorci. La periodicitat d'aquests correus (butlletins) és variable i el servei s'haurà d'ajustar a les necessitats del Consorci.

En concret, les tasques a realitzar en aquest servei són:

- Maquetació dels butlletins extern i intern en format Mailchimp o similar a partir de plantilles i continguts facilitats pel Consorci.
- Gestió del mailing amb les directrius indicades pel Consorci.

1.1.7 Servei de suport en la traducció de continguts de la pàgina web

La pàgina web del Consorci té continguts en tres idiomes: català, castellà i anglès. Es preveu la necessitat de traducció d'algunes pàgines permanents en els tres idiomes i, per tant, les tasques a realitzar en aquest servei són:

- Creació de noves pàgines a través del gestor web i incloure-les a l'estructura correcta del web.
- Traducció de pàgines d'un màxim de 700 paraules.
- Revisió del contingut i funcionament correcte de la pàgina creada (hipervincles, imatges, etc.).

1.1.8 Servei de suport en el seguiment del programa de comunicació

Es contracta el servei de seguiment del programa de comunicació regular durant tota la durada del contracte. Aquest servei essencial inclou les tasques mínimes següents:

- Interacció amb els usuaris de les XXSS segons el protocol establert pel Consorci.
- Seguiment qualitatiu diari de l'activitat a les xarxes socials del Consorci i trasllat de la informació rellevant detectada a través dels canals establerts entre el Consorci i el contractista.
- Elaboració d'un informe mensual de seguiment i monitorització de l'evolució de les diferents xarxes socials del Consorci. Aquests informes inclouran una gràfica amb dades del nombre total de posts segons xarxa social, interaccions destacades i les propostes de millora per afinar l'estratègia comunicativa digital. Els informes mensuals s'hauran d'elaborar recollint les dades de l'1 al 30/31 de cada mes i hauran de ser entregats el dia 5 del mes següent. En cas que el dia 5 coincideixi en un dia festiu, aquest informe s'haurà d'entregar el següent dia laborable.
- Reunions periòdiques segons necessitats del servei entre la/es persona/es responsable/s del contracte del Consorci i del contractista per a la coordinació de tasques i les avaluacions corresponents de l'execució del contracte.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

1.1.9 Servei de suport en tasques extraordinàries

El servei de suport en funcions extraordinàries del programa de comunicació del Consorci és un servei previst per a la realització de tasques no previstes en els serveis anteriors i on és necessària la valoració de costos segons la dedicació temporal d'una persona tècnica. Com exemple de les tasques que podran incloure's en aquest servei: creació d'una nova pàgina web específica i amb funcionalitats concretes segons les necessitats del Consorci o el disseny de plantilles per campanyes de divulgació en xarxes segons les necessitats detectades.

La demanda d'aquest servei es gestionarà de la següent manera:

1. El Consorci exposa al contractista les necessitats de suport al programa de comunicació amb uns objectius i tasques definits i una proposta de calendarització.
2. El contractista presenta una proposta d'hores de dedicació d'una persona tècnica i calendari d'execució.
3. Les dues parts, Consorci i contractista, acorden les hores de dedicació i les tasques a realitzar dins d'un calendari de prestació.

2.4. Horaris de prestació del servei

De caràcter general, el contractista haurà d'executar les demandes de servei de suport del Consorci entre les 24 – 48 h posteriors a la petició comptabilitzant els dies laborables.

En cas d'urgència, el contractista ha d'estar disponible per a ser contactat dins l'horari de 10 a 14 h de dilluns a divendres (excepte festius).

El Consorci es regeix pel calendari laboral del municipi de Barcelona.

2.5. Seguiment de les tasques vinculades al contracte

Per tal de fer seguiment de les tasques vinculades al contracte, es treballarà, conjuntament Consorci i contractista, amb una eina/plataforma de seguiment i coordinació de tasques (estil *Trello* o similar). Aquesta eina/plataforma ha de servir per poder llistar les tasques peticionades i calendaritzar-les per part del Consorci i informar de l'execució d'aquestes per part del contractista.

Alhora, aquest entorn de treball ha de servir per calcular el còmput de freqüència de serveis realitzats a petició del Consorci i servirà per a la generació de la facturació pertinent.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

3.1. Pressupost base de licitació

1.1.10 Preus unitaris

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 19.565,00 € IVA exclòs i 23.673,65€ IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 4.108,65 €.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

	Preu unitari màxim (€) (IVA exclòs)
1. Servei de suport en l'edició i planificació d'una publicació a XXSS	10,00
2. Servei de suport en l'elaboració d'una fitxa web d'activitat d'Agenda del Parc	12,50
3. Servei de maquetació d'un cartell en format digital	60,00
4. Servei de suport en la pujada d'una notícia a la pàgina web	37,50
5. Servei de manteniment <i>front-end</i> del web	7,50
6. Servei de maquetació i enviament d'un butlletí	70,00
7. Servei de suport en la traducció de continguts de la pàgina web	60,00
8. Servei de suport en el seguiment del programa de comunicació	670,00
9. Servei de suport en tasques extraordinàries	30,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consorci, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El desglossament del càlcul del preu base de licitació queda justificat a l'informe justificatiu dels preus públics que consta a l'expedient.

3.2. Existència de crèdit

- ☐ La despesa derivada d'aquesta contractació de **23.673,65€ IVA inclòs**, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2.3260.22602** del pressupost del Consorci.

En previsió de l'inici del contracte l'1 de setembre de 2025, es calcula la següent taula d'anualitats:



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Període	Pressupost (IVA inclòs)
1/09/2025 – 31/12/2025 (4 mesos)	7.891,27 €
1/1/2026 – 31/08/2026 (8 mesos)	15.782,38 €

Amb la condició de que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En cas que el contracte s'adjudiqui en una data diferent a la prevista, s'ajustaran els imports.

3.3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.1.11 Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

1.1.12 Quant a la pròrroga:

- ☐ El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

3.4. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 70.434,00 € IVA exclòs.

Es té en compte les possibles modificacions del contracte que es preveuen en el punt 5.3.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Anualitat	Període	Preu base (IVA exclòs)	Modificació del contracte (màxim 20%) (IVA exclòs)
1r any	Vigència inicial del contracte	19.565,00 €	3.913,00 €
2n any	Pròrroga 1	19.565,00 €	3.913,00 €
3r any	Pròrroga 2	19.565,00 €	3.913,00 €



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

4. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

S'estableix un màxim del 25% de judici de valor en els criteris d'adjudicació, sent preferentment automàtics.

4.1. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consti com a annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- b) **Documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un **judici de valor**.
- Memòria tècnica de màxim 20 pàgines (inclòs la portada i índex) amb els continguts següents:
 - Descripció de l'empresa i de l'equip del contractista i els perfils professionals dels que es disposa.
 - Model d'informe de seguiment setmanal de xarxes socials.
 - Portafoli d'un cas pràctic d'una proposta de imatge gràfica i de continguts per a l'elaboració de posts a les diferents xarxes socials sobre bones pràctiques al



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

parc i normativa sobre l'ús públic al Parc Natural. Es pot trobar la informació tant al PEPNat com a la pàgina web del Parc Natural.

- Proposta elaborada d'eina/plataforma de treball per a la coordinació i seguiment de l'execució, petició de serveis i resolució de tasques del contracte (per exemple tipus *Trello*). Aquesta eina ha de servir per a fer un seguiment autònom i traçable de l'execució del contracte i per a la generació de la facturació corresponent.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

- a) **Proposició econòmica.** En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació dels serveis de suport en l'execució del Programa de Comunicació del Consorci es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

	OFERTA LICITADOR				
	Preu unitari màxim (€) (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat (€) (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA (€)	Total preu unitari ofertat (€) (IVA inclòs)
1. Servei de suport en l'edició i planificació d'una publicació a XXSS	10,00				
2. Servei de suport en l'elaboració d'una fitxa web d'activitat d'Agenda del Parc	12,50				
3. Servei de maquetació d'un cartell en format digital	60,00				
4. Servei de suport en la pujada d'una notícia a la pàgina web	37,50				



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

5. Servei de suport en una correcció menor de contingut a la pàgina web	7,50				
6. Servei de maquetació i enviament d'un butlletí	70,00				
7. Servei de suport en la traducció d'una pàgina al web (< 700 paraules)	60,00				
8. Servei de suport en el seguiment del programa de comunicació (mensual)	670,00				
9. Servei de suport en tasques extraordinàries	30,00				

(Data i signatura)."

b) **Documentació tècnica** relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma **automàtica**.

S'haurà de presentar un document signat pel representant de l'empresa que inclogui el següent model de formulari i s'inclogui com annex la documentació annexa justificativa:

Criteri	Opcions	Documentació annexa (justificació)
Servei de <i>clipping</i>	☐ Freqüència setmanal ☐ Freqüència quinzenal ☐ Freqüència mensual	Model d'informe de <i>clipping</i>
Llicències de programari de gestió i edició relacionats amb la comunicació a disposició del Consorci	☐ Per a la gestió de xarxes socials (tipus Metricool) incloent totes les xarxes Nom del programari:	Descripció del programa i identificació de la llicència contractada o a contractar
	☐ Per al disseny de continguts (tipus <i>Canva</i>) Nom del programari:	2. Descripció del programa i identificació de la llicència contractada o a contractar
Capacitat del contractista de redifondre els continguts comunicatius del Consorci	Número de perfils propis de format "mitjà de comunicació" a una o varies xarxes socials amb més de 4000 seguidors en cada una d'elles vinculat/s a l'àmbit dels municipis metropolitans del Parc Natural: ☐ 1 ☐ 2 o més	Hipervincles al/s perfil/s de XXSS.
	Número de pàgines web de format "mitjà de comunicació" de difusió pública de continguts vinculada/es	Hipervincle a la/es pàgina/es web.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

	l'àmbit dels municipis metropolitans del Parc Natural: ☐ 1 ☐ 2 o més	
Adscripció al contracte d'una persona formada en analítica web, monitorització, posicionament i màrqueting en cercadors (SEO)	Formació específica en hores: ☐ De 10-20 h ☐ De 20 a 40h ☐ Més de 40 h	Certificat/s oficial/s del/s curs/os emès/os per l'entitat/empresa formadora on constin les hores de formació.
Competència lingüística avançada de la llengua catalana	Acreditació del nivell C2 de personal adscrit al contracte: ☐ Una persona ☐ Dues o més persones	Certificat/s oficial/s de nivell.
Competència lingüística avançada de la llengua anglesa	Acreditació del nivell C1 de personal adscrit al contracte: ☐ Una persona ☐ Dues o més persones	Certificat/s oficial/s de nivell.

4.2. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions de solvència següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans (Article 87 LCSP)	Import mínim	Acreditació documental
Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers anys	20.000 €	Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa i comptes anuals o altra documentació justificativa

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans (Article 90 LCSP)	Requisits	Acreditació documental
a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte	Import mínim: 18.000,00 €	Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els treballs o



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

del contracte, en el curs dels darrers tres anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat, signada pel representant legal de l'empresa.		serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder ser que acreditin la realització de la prestació.
a) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.	Responsable del contracte: - Formació universitària relacionada amb la comunicació científica i institucional (Grau en comunicació, periodisme o ciències amb especialització en comunicació científica). - B2 anglès - C1 català Personal tècnic adscrit al contracte: - Formació post-obligatòria en comunicació, xarxes socials, Wordpress, HTML i disseny gràfic bàsic. - B2 anglès - C1 català	Títols oficials.

Els contractistes que siguin de nova creació (tenen una antiguitat inferior als 5 anys) no és aplicable el que s'estableix la lletra a) l'article 90 de la LCSP.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

4.3. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Taula resum:

Tipus criteri	Criteris	Punts (100)
Automàtics (75%)	Preus ofertats	Fins a 25
	Servei de <i>clipping</i>	Fins a 15
	Llicència de programaris de gestió de xarxes socials a disposició del Consorci sense cap cost afegit	Fins a 10
	Capacitat de difusió més enllà de les xarxes del Consorci	Fins a 10
	Perfil professional optimització SEO	Fins a 5
	Competència lingüística avançada en català	Fins a 5
	Competència lingüística avançada en anglès	Fins a 5
Judici de valor (25%)	Memòria tècnica	Fins a 25

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (75 %)

- Preus ofertats.....fins a 25 punts

- Es calcularà l'import de l'oferta segons la següent estimació (no preceptiva) de freqüència d'ús dels serveis:

	Freqüència
1. Servei de suport en l'edició i planificació d'una publicació a XXSS	353
2. Servei de suport en l'elaboració d'una fitxa web d'activitat d'Agenda del Parc	80
3. Servei de maquetació d'un cartell en format digital	16
4. Servei de suport en la pujada d'una notícia a la pàgina web	50
5. Servei de manteniment <i>front-end</i> del web	100
6. Servei de maquetació i enviament d'un butlletí	14
7. Servei de suport en la traducció de continguts de la pàgina web	20



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

8. Servei de suport en el seguiment del programa de comunicació	12
9. Servei de suport en tasques extraordinàries	41

Aplicant aquesta freqüència estimativa, l'import total de referència (IVA inclòs) és de 23.673,65 €.

- 2) Es calcularà el percentatge de baixa respecte de l'import de licitació aplicant la fórmula següent:

$$\text{Percentatge de baixa (Pb)} = 100 - \frac{(Po * 100)}{Pl}$$

Pb = Percentatge de baixa

Po = Preu de l'oferta presentada

Pl = 23.673,65 € (preu calculat amb els preus unitaris màxims i freqüència del punt anterior)

- 3) Un cop obtinguts els percentatges de baixa de les ofertes, s'aplicarà la proporcionalitat mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació final (P)} = Pb * \left(\frac{Pm}{Pb \text{ més alta}} \right)$$

P = Puntuació final

Pb = Percentatge de baixa

Pm = Puntuació màxima

- Servei de *clipping* Fins a 15 punts

El contractista ofereix el servei de *clipping* de notícies relacionades amb el Parc Natural de la Serra de Collserola sense cap cost afegit pel Consorci. El servei incorpora l'elaboració d'una taula resum de totes les notícies identificades i els hipervincles corresponents.

Servei de <i>clipping</i>	Punts (màxim 15 punts)
Freqüència setmanal	15 punts
Freqüència quinzenal	10 punts
Freqüència mensual	5 punts

- Llicències de programaris de gestió i edició relacionats amb la comunicació a disposició del Consorcifins a 10 punts.

El contractista ofereix eines professionals de gestió de xarxes socials sense cap cost afegit pel Consorci. Aquestes eines seran compartides per a l'execució del contracte entre el Consorci i el contractista.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Eines de gestió	Punts (màxim 10 punts)
Per a la gestió de xarxes socials (tipus <i>Metrickool</i>) incloent totes les xarxes	4 punts
Per a la gestió de mailing (tipus <i>Mailchimp</i>)	3 punts
Per al disseny de continguts (tipus <i>Canva</i>)	3 punts

- Capacitat del contractista de redifusió dels materials.....fins a 10 punts.

El contractista disposa de mitjans propis de difusió de continguts pel públic general vinculats al context social del Parc Natural de la Serra de Collserola i podran servir de plataforma de redifusió dels continguts i campanyes iniciades des del Consorci en cas que així es valori positivament l'ús d'aquests.

Mitjà de redifusió: Xarxa social	Punts (màxim 5 punts)
1 perfil propi a una xarxa pel públic general, d'actualitat i socioculturals amb més de 1000 seguidors.	2 punt
2 o més perfils a xarxes socials pel públic general, d'actualitat i socioculturals amb més de 1000 seguidors cadascuna.	5 punts

Mitjà de redifusió: Pàgina web	Punts (màxim 5 punts)
1 pàgina web de difusió pública de continguts amb impacte significatiu al territori.	2 punt
2 o més pàgines web de difusió pública de continguts amb impacte significatiu al territori.	5 punts

- Adscripció al contracte d'una persona formada en analítica web, monitorització, posicionament i màrqueting en cercadors.....fins a 5 punts.

Formació (especialització)	Punts (màxim 5 punts)
Conjunt de cursos d'especialització: de 10 a 20 h	1 punt



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Conjunt de cursos d'especialització: de 20 a 40 h	3 punts
Màsters o cursos d'especialització: més de 40 h	5 punts

- Competència lingüística avançada de la llengua catalana de la/es persona/es adscrita/es al contracte.....fins a 5 punts.

Certificat de coneixements de la llengua catalana	Punts (màxim 5 punts)
Acreditació del nivell C2 d'una persona adscrita al contracte	2 punts
Acreditació del nivell C2 de dues o més persones adscrites al contracte	5 punts

- Competència lingüística avançada de la llengua anglesa de la/es persona/es adscrita/es al contracte.....fins a 5 punts.

Certificat de coneixements de la llengua catalana	Punts (màxim 5 punts)
Acreditació del nivell C1 d'una persona adscrita al contracte	2 punts
Acreditació del nivell C1 de dues o més persones adscrites al contracte	5 punts

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (25 %)

- Memòria tècnica.....fins a 25 punts

Es valorarà de la següent manera:

Apartats mínims de la memòria	Format	Criteris de valoració	Puntuació
Conjunt de la memòria	1 sol document en format PDF indexat.	- Presentació de l'empresa i línies de treball professionals (2 punts) - Descripció contextualitzada d'experiències en gestió comunicativa en context similar al Consorci (2 punts)	Fins a 5 punts



Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
 Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

		Estructura general de la memòria clara i professional. (1 punt)	
Model d'informe mensual de seguiment de xarxes socials	Format PDF d'un exemple d'informe complet (fictici)	- Contingut i qualitat de les dades i índex que es recullen (2 punts) - Estructura de l'informe ordenada i clara (2 punts) - Disseny en la línia gràfica del Consorci (2 punts)	Fins a 6 punts
Cas pràctic: Proposta de imatge gràfica i de continguts per a l'elaboració de posts a les diferents xarxes socials sobre bones pràctiques al parc i normativa sobre l'ús públic al Parc Natural. Es pot trobar la informació tant al PEPNat com a la pàgina web del Parc Natural.	PDF format portafoli o similar amb un mínim de 5 posts diferents (amb continguts gràfics i text) adaptats per a cada xarxa social (Instagram, X i Facebook).	- Imatge gràfica en la línia dels Consorci (2 punts) - Disseny que facilita la posterior edició i creació de plantilles (2 punts) - Contingut dels missatges adequat per les xarxes d'un espai natural protegit (4 punts) - Ús de llenguatge planer, inclusiu i accessible (2 punts)	Fins a 10 punts
Proposta d'entorn i d'eina de treball per a la coordinació i seguiment de l'execució del contracte (tipus <i>Trello</i>)	Format obert (pdf, hipervincle, etc.)	- Que inclogui obertura i tancament de tasques - Fàcil seguiment de l'execució del contracte - Calendarització i prioritització de tasques	Fins a 4 punts
TOTAL			25 PUNTS

En tot cas, el Consorci es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

4.4. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, tenint en compte les dades en el moment de finalització del termini per a la presentació d'ofertes, per ordre de prelación, els següents:

- Percentatge més alt de dones a la plantilla de l'empresa.
- L'empresa que acrediti tenir un pla d'igualtat, sense estar-hi obligada.
- L'empresa que acrediti mesures encaminades a evitar les discriminacions laborals i assolir la igualtat o la consolació laboral, personal i familiar de les persones adscrites a l'execució del contracte.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- d) Percentatge més alt de persones treballadores amb discapacitat superior al 2% en la plantilla de l'empresa.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- e) Percentatge més alt de persones treballadores en situació d'exclusió social.
- f) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de l'empresa.
- g) En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

4.5. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

4.6. Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

Es considera un paràmetre objectiu per a apreciar que les proposicions no poden ser completes, a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent (referència del conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat, codi de conveni núm. 99004225011981).

Tanmateix, s'entendrà que l'oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan es donin els següents supòsits:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20 % en el preu unitari de licitació.

En tot cas, d'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP es rebutjaran les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, en matèria ambiental, social o laboral establerta en el Dret de la Unió, en el Dret espanyol, en el conveni col·lectiu sectorial vigent o en les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

4.7. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

4.8. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn mitjançant sol·licitud expressa adreçada a l'òrgan de contractació.

4.9. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu, la qual cosa s'haurà de sol·licitar expressament per part del contractista.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes descrits al punt 4.2 de la present memòria i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 5.14 de la present memòria, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al Consorci qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial

El licitador proposat com a adjudicatari, en cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000300
Codi Segur de Verificació: 95b283c8-5a5d-459d-a86f-3ac330d8ecfe Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5125243 Data d'impressió: 11/06/2025 10:03:42 Pàgina 22 de 29		
SIGNATURES 1.- GERARD POCULL BELLÉS - (TCAT) - Càrrec: Tècnic d'Estratègia 2.- PATRÍCIA ROVIRA BASTÚS - (TCAT) - Càrrec: Tècnica d'Estratègia 3.- MARTA DONORO MOYA - (TCAT) - Càrrec: Cap del Servei d'Estratègia		



Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
 Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

5. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

5.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

5.2. Condicions especials d'execució del contracte

Per tot això, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- El contractista s'obliga a complir les clàusules de transparència que es recullen al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (en cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment esmentat de licitació.
- L'empresa contractista es compromet a formalitzar i complir la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) que consta al Plec de clàusules administratives particulars i que s'emmarca en el Pla de mesures antifrau del Consorci.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

5.3. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en el sentit d'incrementar-lo, com a màxim, en un 20% del pressupost, en funció de les disponibilitats pressupostàries anuals, per augmentar la freqüència dels serveis. Aquesta modificació es podrà produir tant en el període inicial del contracte, com durant la pròrroga.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Els Serveis Tècnics del Consorci elaboraran un informe en què es recolliran els canvis quant a la freqüència dels serveis a realitzar. Aquest informe serà traslladat a l'empresa adjudicatària, a qui se li donarà un termini d'audiència mínim de 15 dies hàbils perquè pugui fer constar la seva acceptació o no de la modificació proposada. En cas d'acceptació de la modificació per l'empresa, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la modificació i la despesa derivada.

5.4. Règim de pagament

El contractista presentarà factures bimensuals segons els serveis realitzats a demanda del Consorci.

El pagament es realitzarà pel Consorci, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que es pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: I00000263
- Òrgan gestor: I00000263
- Unitat tramitadora: I00000263



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

5.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

5.6. Penalitats

Pel que fa a les penalitats, cas que el Consorci opti per la no resolució del contracte, se n'imposarà al contractista una de diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment del termini, total o parcial.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

5.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Que les penalitats per incompliment de termini total o parcial de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des del Consorci es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord mb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- o La no assistència sense justificació de causa major a reunions convocades per part del Consorci.
- o Reiteració en faltes de puntualitat en el transcurs del contracte.
- o Endarreriment reiterat de l'enviament dels *entregables* requerits, en data i en forma.
- o Errors reiterats en la creació de continguts (gramaticals, disseny, etc.).

5.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

5.9. Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

5.10. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

5.11. Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 20 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

5.12. Assegurances

No procedeix.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

5.13. Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a les dependències pròpies del contractista.

La/les reunió/ons d'inici del contracte es realitzarà/n a la seu del Consorci, Ctra. De l'Església, 92, 08017 Barcelona, així com les reunions de coordinació o seguiment quan així ho requereixi el Consorci.

5.14. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la vigent legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; en aplicació del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorci . Ctra. De l'Església, 92, 08017 Barcelona
	Dades de contacte de la Delegació de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades dpd@parccollserola.net
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la seu electrònica o presencialment a les oficines del registre.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el Reglament general de protecció de dades. A Catalunya, l'autoritat de referència és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte a les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

6. DADES ESPECÍFIQUES

6.1. Sistema de determinació del preu del contracte

L'estimació dels preus unitaris s'ha determinat en base a una combinació de preus referits a components de la prestació i preus referits a unitats d'execució o de temps. El càlcul d'aquests preus queda justificat a l'informe de justificació econòmica que consta a l'expedient de contractació.

6.2. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva execució.

6.3. Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

6.4. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació que es detalli al PCAP.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola

Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

desenvolupades a les dependències del Consorci i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents mitjans de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre el Consorci i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut del Consorci i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

6.5. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat del Consorci.

A més, el contractista:

- Garanteix al Consorci l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar al Consorci totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà al Consorci de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Signants,

Vist i plau,

Gerard Pocull Bellés
Tècnic d'Estratègia

Patricia Rovira Bastús
Tècnica d'Estratègia

Marta Doñoro Moya
Cap del Servei d'Estratègia