



**Parc Natural
de Collserola**

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

Exp. X2025000300

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS RELATIVES A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT
EN L'EXECUCIÓ DEL PROGRAMA DE COMUNICACIÓ DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE
COLLSEROLA**

1. Antecedents

El Parc Natural de la Serra de Collserola és un espai natural protegit d'alt valor natural, patrimonial i paisatgístic que està ubicat al bell mig de l'Àrea metropolitana de Barcelona, on viuen 3,5 milions de persones. D'aquesta manera, Collserola aporta importants beneficis vitals al conjunt de la població, essent especialment significatius aquells que tenen a veure amb l'ús públic, incloent-hi alternatives de lleure, gaudi del temps lliure i com entorn per portar a terme propostes d'educació i sensibilització ambiental. No en va, any rere any visiten Collserola un important volum de persones (les darreres dades de 2023 indiquen un total de 5.133.780 visites).

El Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola (d'ara endavant el Consorci), òrgan gestor de l'espai natural protegit, disposa del Programa de Comunicació del Consorci que s'emmarca en el Pla d'Ús Públic del Parc Natural de Collserola i s'ha d'entendre com una de les eines educatives que es fa servir, enfocada a la resolució de problemes socioambientals. El Programa està dotat d'un seguit d'eines i recursos tals com publicacions en format paper, publicacions digitals, eines multimèdia, exposicions, plafons informatius i divulgatius, imatge corporativa... Alhora utilitza diferents canals per fer arribar el missatge (web institucional, xarxes socials, publicitat, cartelleria...).

Al llarg de l'any, el Consorci executa campanyes destacades de divulgació i informació marcades per l'època de l'any. Les campanyes habituals són:

- *El Curs al Parc*, de maig a setembre. <https://parcnaturalcollserola.cat/el-curs-al-parc-24-25/>
- *Període de caça*, de setembre a febrer. <https://parcnaturalcollserola.cat/cacera-zones-i-calendari/>
- *Festa dels ocells* (octubre). <https://parcnaturalcollserola.cat/festa-dels-ocells-2024/>
- *Celebració del dia mundial de l'aigua*, de febrer a març. <https://parcnaturalcollserola.cat/dia-mundial-de-laigua-al-parc-de-collserola-25/>

Segons les necessitats, es desenvolupen campanyes enfocades a temàtiques concretes, com ara:

- *Bones pràctiques al Parc Natural* <https://parcnaturalcollserola.cat/territori-vital/bones-practiques-a-rieres-torrents-i-punts-daigua/>
- *Collserola Territori Vital* <https://parcnaturalcollserola.cat/territori-vital/>

2. Definició de l'objecte del contracte

És objecte de la present memòria tècnica descriure les necessitats i característiques de la contractació de serveis promoguda pel Servei d'Estratègia del Consorci sent l'objecte del contracte els serveis de suport en l'execució del Programa de Comunicació del Consorci.

Aquests serveis de suport inclouen la gestió i dinamització de les xarxes socials, gestió de butlletins, gestió de continguts de la pàgina web Consorci, seguiment del programa de comunicació i tasques de suport extraordinàries de l'equip de Comunicació del Consorci.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000300
Codi Segur de Verificació: 2c470fa8-a3da-4126-bea6-b9dc9d3ec06d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5125206 Data d'impressió: 11/06/2025 10:03:32 Pàgina 2 de 6		
SIGNATURES 1.- GERARD POCULL BELLÉS - (TCAT) - Càrrec: Tècnic d'Estratègia 2.- PATRÍCIA ROVIRA BASTÚS - (TCAT) - Càrrec: Tècnic d'Estratègia 3.- MARTA DONORO MOYA - (TCAT) - Càrrec: Cap del Servei d'Estratègia		



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

La present contractació no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 72511000-0 Serveis de software de gestió de xarxes
- 32417000-9 Xarxes multimèdia
- 9341000-6 Serveis de Publicitat

3. Necessitat i idoneïtat del contracte

La present contractació es promou donada la insuficiència mitjans personals i materials:

- Insuficiència de mitjans personals: La prestació a realitzar és molt específica i el servei requereix ser portat a terme per personal amb formació especialitzada, per a la qual l'Agència no disposa en plantilla d'aquest personal.
- Insuficiència de mitjans materials: l'Agència no compta amb els mitjans materials apropiats per poder donar compliment a l'objecte del contracte que precisa.
- Es tracta d'un servei amb una alta especificitat, tant de coneixements necessaris com de personal amb la formació adequada, per la qual cosa és necessari i beneficiós per a l'administració disposar d'un especialista per a la prestació del servei de referència

En conclusió, resulta necessari i idoni comptar amb el suport extern.

4. Descripció detallada dels serveis

4.3.1 Servei de suport en l'edició i planificació de publicacions a les xarxes socials

Actualment el Consorci gestiona el següents perfils a les xarxes socials (<https://parcnaturalcollserola.cat/xarxes-socials-del-parc/>):

- Instagram: @parncollserola
- Facebook (3 comptes): /Collserola, /CanCollCEA i /DocumentacioCollserola
- X (antic Twitter): @parncollserola
- Youtube: @ParcNaturalCollserola
- Pinterest: @cdreCollserola
- Wikiloc: [hipervincle](#)
- iNaturalist: /pncollserola

En cas que el Consorci creï un nou perfil en una xarxa social o canal de difusió, també s'incorporarà en el conjunt de xarxes a gestionar.

En concret, les tasques que s'inclouen en aquest servei per cada post en una xarxa social són:

- La creació i edició de materials gràfics per xarxes socials a partir de plantilles facilitades pel Consorci.
- La redacció de textos breus amb l'estil adequat a la xarxa social (ús d'emojicones, etiquetes, etc.) a partir de les directius donades pel Consorci.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Publicació a la xarxa social, ja sigui de forma directa o a través d'una plataforma de gestió de publicacions a xarxes socials amb calendarització, seguint les indicacions del Consorci.
- Preparació també del format story a Instagram (o similar) quan s'indiqui per part del Consorci.
- Aquesta unitat de post pot incloure fins a 3 continguts gràfics (per exemple, multi-imatge en una publicació a Instagram).

4.3.2 Servei de suport en l'elaboració fitxes web d'activitats d'Agenda del Parc

El Consorci compta amb un programa d'Agenda d'activitats al Parc Natural les activitats del qual es difonen, a més de via xarxes socials, també a través de la pàgina web del Parc Natural, on està incorporat el sistema de inscripció o reserva. Cada activitat disposa de la seva fitxa web específica amb les dades bàsiques de l'activitat

Es pot consultar la tipologia de fitxes web al següent hipervincle: <https://parcnaturalcollserola.cat/agenda/>

En concret, les tasques que s'inclouen en aquest servei per cada fitxa web d'activitat són:

- Creació d'una nova fitxa web (model Agenda al Wordpress) seguint la plantilla d'Agenda establerta pel Consorci.
- Bolcatge de la informació de l'activitat, incloent les imatges, hipervincle, dades bàsiques de l'activitat, etc.

4.3.3 Servei de maquetació de cartelleria digital

La comunicació de l'Agenda del Parc implica la creació de cartells d'agenda trimestrals, mensuals i extraordinaris que agrupen totes les activitats previstes en el període indicat. El Consorci disposa de plantilles per a cada tipologia de cartell. Es pot veure el format d'exemple al següent hipervincle:

https://parcnaturalcollserola.cat/pdfs/agenda/HIVERN_A146.pdf

En concret, les tasques a realitzar en aquest servei per cada fitxa web d'activitat són:

- Maquetació digital de l'Agenda d'activitats del Parc a partir de plantilles i continguts facilitats pel Consorci.
- Actualització del document a la pàgina web, incloent el nou hipervincle per a descarregar-lo.

4.3.4 Servei de suport en la pujada de notícies a la pàgina web

El Consorci difon notícies i notes de premsa regularment a través de l'apartat [Notícies](#) i [Notes de premsa](#) del web. El Consorci elaborarà el contingut de les notícies i, per tant, el servei de suport en la pujada de notícies a la pàgina web gestionada pel Consorci inclou les següents tasques per a cada notícia:

- Creació de la pàgina/article al gestor web (Wordpress) seguint la plantilla de notícia indicada pel Consorci. Inclou emplenar totes les dades necessàries pel bon funcionament de la pàgina web (etiquetes, categories, estructura web, etc.).
- Bolcatge de la informació proporcionada pel Consorci.
- Edició dels continguts complementaris a la notícia principal (hipervincles, imatges, etc.).

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000300
Codi Segur de Verificació: 2c470fa8-a3da-4126-bea6-b9dc9d3ec06d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5125206 Data d'impressió: 11/06/2025 10:03:32 Pàgina 4 de 6		
SIGNATURES 1.- GERARD POCULL BELLÉS - (TCAT) - Càrrec: Tècnic d'Estratègia 2.- PATRÍCIA ROVIRA BASTÚS - (TCAT) - Càrrec: Tècnic d'Estratègia 3.- MARTA DONORO MOYA - (TCAT) - Càrrec: Cap del Servei d'Estratègia		



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
 Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- En els casos que les notícies tinguin associada una nota de premsa, també s'haurà d'editar el document de nota de premsa en format PDF que s'adjuntarà a la pàgina web amb els continguts facilitats pel Consorci.

4.3.5 Servei de manteniment front-end del web

Per tal de mantenir actualitzats els continguts de les diferents pàgines de la web del Consorci, és necessari el servei de suport en la correcció de continguts i funcionalitats de caire menor a la pàgina web. Aquest servei de manteniment *front-end* del web donarà resposta quan es detectin continguts desactualitzats, hipervincles que han perdut el vincle original, errors de format, falta de informació, etc. El Consorci indicarà al contractista les correccions a resoldre.

En concret, les tasques a realitzar en aquest servei i que tindran consideració d'una unitat podran ser:

- Actualització d'hipervincles dins d'una pàgina web.
- Correcció de connexions (hipervincles) entre el gestor web i el gestor de continguts (CPanel).
- Correcció del contingut en una pàgina/article.
- Actualització de 10 elements en bases de dades de la pàgina web, com ara el catàleg de masies ([hipervincle](#)), llistat de productes Marca de Garantia Producte de Collserola ([hipervincle](#)), període de cacera ([hipervincle](#)), etc.
- Anàlisi d'una pàgina/article del web per tal de millorar el posicionament en motors de cerca (SEO).
- Edició de les etiquetes i categories d'una pàgina segons necessitats.
- Altres de caire similar.

4.3.6 Servei de maquetació i enviament de butlletins

El Consorci fa l'enviament periòdicament de butlletins a les persones/entitats subscrites on s'informa de les darreres notícies publicades i actuacions realitzades al Parc Natural, properes activitats d'agenda, avisos importants, etc. Actualment s'utilitza l'eina MailChimp per a l'enviament d'aquests correus corporatius en format butlletí a través d'una plantilla dissenyada pel Consorci. La periodicitat d'aquests correus (butlletins) és variable i el servei s'haurà d'ajustar a les necessitats del Consorci.

En concret, les tasques a realitzar en aquest servei són:

- Maquetació dels butlletins extern i intern en format Mailchimp o similar a partir de plantilles i continguts facilitats pel Consorci.
- Gestió del mailing amb les directrius indicades pel Consorci.

4.3.7 Servei de suport en la traducció de continguts de la pàgina web

La pàgina web del Consorci té continguts en tres idiomes: català, castellà i anglès. Es preveu la necessitat de traducció d'algunes pàgines permanents en els tres idiomes i, per tant, les tasques a realitzar en aquest servei són:

- Creació de noves pàgines a través del gestor web i incloure-les a l'estructura correcta del web.
- Traducció revisada de pàgines d'un màxim de 700 paraules.



Parc Natural de Collserola

Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

- Revisió del contingut i funcionament correcte de la pàgina creada (hipervincles, imatges, etc.).

4.3.8 Servei de suport en el seguiment del programa de comunicació

Es contracta el servei de seguiment del programa de comunicació regular durant tota la durada del contracte. Aquest servei essencial inclou les tasques mínimes següents:

- Interacció amb els usuaris de les XXSS segons el protocol establert pel Consorci.
- Seguiment qualitatiu diari de l'activitat a les xarxes socials del Consorci i trasllat de la informació rellevant detectada a través dels canals establerts entre el Consorci i el contractista.
- Elaboració d'un informe mensual de seguiment i monitorització de l'evolució de les diferents xarxes socials del Consorci. Aquests informes inclouran una gràfica amb dades del nombre total de posts segons xarxa social, interaccions destacades i les propostes de millora per afinar l'estratègia comunicativa digital. Els informes mensuals s'hauran d'elaborar recollint les dades de l'1 al 30/31 de cada mes i hauran de ser entregats el dia 5 del mes següent. En cas que el dia 5 coincideixi en un dia festiu, aquest informe s'haurà d'entregar el següent dia laborable.
- Reunions periòdiques segons necessitats del servei entre la/es persona/es responsable/s del contracte del Consorci i del contractista per a la coordinació de tasques i les avaluacions corresponents de l'execució del contracte.

4.3.9 Servei de suport en tasques extraordinàries

El servei de suport en funcions extraordinàries del programa de comunicació del Consorci és un servei previst per a la realització de tasques no previstes en els serveis anteriors i on és necessària la valoració de costos segons la dedicació temporal d'una persona tècnica. Com exemple de les tasques que podran incloure's en aquest servei: creació d'una nova pàgina web específica i amb funcionalitats concretes segons les necessitats del Consorci o el disseny de plantilles per campanyes de divulgació en xarxes segons les necessitats detectades.

La demanda d'aquest servei es gestionarà de la següent manera:

- El Consorci exposa al contractista les necessitats de suport al programa de comunicació amb uns objectius i tasques definits i una proposta de calendarització.
- El contractista presenta una proposta d'hores de dedicació d'una persona tècnica i calendari d'execució.
- Les dues parts, Consorci i contractista, acorden les hores de dedicació i les tasques a realitzar dins d'un calendari de prestació.

5. Horaris de prestació del servei

De caràcter general, el contractista haurà d'executar les demandes de servei de suport del Consorci entre les 24 – 48 h posteriors a la petició comptabilitzant els dies laborables.

En cas d'urgència, el contractista ha d'estar disponible per a ser contactat dins l'horari de 10 a 14 h de dilluns a divendres (excepte festius).

El Consorci es regeix pel calendari laboral del municipi de Barcelona.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ I CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025000300
Codi Segur de Verificació: 2c470fa8-a3da-4126-bea6-b9dc9d3ec06d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_5125206 Data d'impressió: 11/06/2025 10:03:32 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- GERARD POCULL BELLÉS - (TCAT) - Càrrec: Tècnic d'Estratègia 2.- PATRÍCIA ROVIRA BASTÚS - (TCAT) - Càrrec: Tècnic d'Estratègia 3.- MARTA DOÑORO MOYA - (TCAT) - Càrrec: Cap del Servei d'Estratègia		



Parc Natural de Collserola

Consorti del Parc Natural de la Serra de Collserola
Ctra. de l'Església, 92. 08017 BARCELONA Tel. 932 800 672

6. Seguiment de les tasques vinculades al contracte

Per tal de fer seguiment de les tasques vinculades al contracte, es treballarà, conjuntament Consorci i contractista, amb una eina/plataforma de seguiment i coordinació de tasques (estil *Trello* o similar). Aquesta eina/plataforma ha de servir per poder llistar les tasques peticionades i calendaritzar-les per part del Consorci i informar de l'execució d'aquestes per part del contractista.

Ahora, aquest entorn de treball ha de servir per calcular el còmput de freqüència de serveis realitzats a petició del Consorci i servirà per a la generació de la facturació pertinent.

Signants,

Vist i plau,

Gerard Pocull Bellés
Tècnic d'Estratègia

Patricia Rovira Bastús
Tècnic d'Estratègia

Marta Doñoro Moya
Cap del Servei d'Estratègia

NIF: P-0800066 - C

6



Barcelona, Cerdanyola del Vallès, el Papiol, Esplugues de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Just Desvern i EMD de Valldoreix