

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE L'ENQUESTA PER AL BARÒMETRE DE LA BICICLETA



Generalitat de Catalunya
Departament Territori, Habitatge
i Transició Ecològica
**Direcció General
d'Infraestructures de Mobilitat**

ÍNDIX

1	OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.....	1
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	1
3	NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE	1
4	REQUISITS A COMPLIR PEL LICITADOR	2
5	DIRECCIÓ DELS TREBALLS	2
6	EQUIP DE TREBALL	2
7	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	4
7.1.	Realització d'enquestes per recollir informació sobre la percepció i l'ús que la ciutadania resident a Catalunya fa de la bicicleta	4
7.2.	Redacció de l'informe del Baròmetre de la Bicicleta	5
8	DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS	6
9	IDIOMA DELS TREBALLS.....	8
10	VALORACIÓ DELS TREBALLS	8
10.1.	Termini del contracte	8
10.2.	Dades econòmiques.....	10
10.3.	Abonament	11



1 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El present Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) té per objecte determinar el contingut i l'abast de les prestacions que haurà de desenvolupar l'empresa interessada en aquest contracte i els requisits que haurà de reunir per ser adjudicatària del mateix.

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la realització de l'enquesta del **Baròmetre de la bicicleta** i la realització del corresponent informe, d'acord amb les directrius que especifica aquest plec, donant suport a la Direcció General d'Infraestructures de Mobilitat (en endavant, DGIM) que desenvolupa les actuacions establertes a l'Estratègia Catalana de la Bicicleta, i en concret:

- Realització d'enquestes per recollir informació sobre la percepció i l'ús que la ciutadania resident a Catalunya fa de la bicicleta.
 - Enquestes telefòniques.
 - Enquestes per Internet/en línia amb marc mostral.
 - Enquestes presencials quan escaigui
- Redacció de l'informe del Baròmetre de la bicicleta.

3 NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEITAT DEL CONTRACTE

La realització de l'enquesta Baròmetre de la bicicleta 2025, pretén donar continuïtat a la sèrie històrica de Baròmetres i continuar avaluant l'evolució en l'ús de bicicleta i les percepcions dels ciutadans sobre la mobilitat en aquest mitjà de transport.

Així doncs, la contractació proposada es justifica pels motius següents:

- La DGIM veu la conveniència i necessitat d'impulsar aquest contracte ja que considera que queda raonablement justificat l'interès públic de l'encàrrec.
- La DGIM, competent en la matèria, no disposa dels mitjans suficients per executar la tasca; a més, no existeix cap altra unitat per raó de competència al DTER o a l'àmbit de la Generalitat que ho pugui desenvolupar.



4 REQUISITS A COMPLIR PEL LICITADOR

Els indicats en el Plec de Clàusules Administratives. En qualsevol cas, el desenvolupament de les tasques descrites constarà de l'informe del Baròmetre de la Bicicleta anual corresponent a cadascuna de les tasques que es duran a terme durant l'execució del contracte.

5 DIRECCIÓ DELS TREBALLS

El tècnic de l'administració Responsable d'aquest contracte exercirà les funcions de direcció i inspecció, tècniques, administratives i econòmiques, tot establint els criteris i línies generals de l'actuació de l'adjudicatari amb la finalitat que els treballs serveixin de la millor manera als interessos i objectius perseguits.

En aquest sentit es designa com a Responsable d'aquest contracte el cap de l'**Àrea de la Bicicleta** de la subdirecció general de Planificació i Tecnologia de la DGIM.

El Responsable programarà les actuacions a realitzar i facilitarà totes les dades necessàries per a la correcta realització del treball i la confecció i lliurament dels corresponents informes, per tal de que aquests serveixin de la millor manera els interessos i objectius que la DGIM estableixi.

6 EQUIP DE TREBALL

- Director tècnic d'operacions

L'empresa adjudicatària assignarà un tècnic titular de la seva plantilla, com a Director tècnic d'operacions davant de l'Àrea de la Bicicleta, el qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Ostentar la representació dels serveis tècnics quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball de manteniment programat, tant del seu personal assignat com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable del contracte i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs,



presentant els informes periòdics dels treballs realitzats i de l'estat de les instal·lacions, i
proposant millores amb criteris d'austeritat, eficàcia i eficiència.

- Organitzar i coordinar l'execució dels treballs.

Haurà de ser una persona amb titulació universitària en sociologia, estadística, matemàtiques, economia o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució objecte del contracte i experiència en la direcció de com a mínim **3 anys** treballant en projectes d'enquestes de mobilitat i tractament de dades.

- **Equip de treball**

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions contemplades en aquest contracte, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin de les tasques encomanades en el marc del contracte.

L'equip el formaran com a mínim 2 persones entrevistadores amb una titulació mínima de formació secundària o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució de les tasques i un mínim d'**un any** d'experiència acreditada en la realització d'enquestes.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària aportarà els recursos humans, tècnics i d'eines convenients, complementant a la plantilla mínima en cas necessari, per tal de garantir en tot moment el correcte funcionament de les instal·lacions, sense que això representi un cost per a la DGIM.

L'empresa proposada com adjudicatària ha de presentar una relació amb noms i cognoms dels treballadors que formaran part de l'equip de treball. En cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la DGIM considera necessaris, s'informarà a l'empresa adjudicatària, que haurà de presentar el possible substitut.

En el cas d'enquestes presencials, els operaris aniran vestits amb equipament de treball, sempre d'acord amb la normativa vigent en quant a seguretat i riscos, amb la identificació de l'empresa ben visible. Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics i dels EPI's que calgui, a fi de poder realitzar els treballs previstos.

7 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà de realitzar els treballs dels següents àmbits:

7.1. Realització d'enquestes per recollir informació sobre la percepció i l'ús que la ciutadania resident a Catalunya fa de la bicicleta

L'adjudicatari haurà de mesurar l'opinió pública catalana sobre la bicicleta. A l'inici del contracte es facilitarà el qüestionari a utilitzar així com la metodologia a seguir, la qual parteix de la base de Baròmetres anteriors¹ però acotant les temàtiques d'àmbits de la bici i aprofundint en determinats aspectes més centrats en les competències pròpies dels àmbits intermunicipals, d'aquesta manera es dona accés a les dades històriques disponibles, sens detriment que la direcció del servei pugui instar-ne les modificacions que siguin pertinents.

La finalitat del qüestionari és recollir l'opinió dels ciutadans respecte de les infraestructures i serveis que ofereix l'Administració en relació amb la bicicleta, tant com a mitjà de transport urbà, cada vegada més creixent a les nostres ciutats, com per a la pràctica del ciclisme esportiu, el passeig i el cicloturisme.

En resum, l'enquesta contindrà preguntes en relació amb:

- Característiques sociodemogràfiques de la població entrevistada
- Disponibilitat de bicicleta
- Altres vehicles de mobilitat personal
- Relació amb la bicicleta
- La quota modal de la mobilitat en bicicleta
- Tipologia d'ús
- Motiu d'ús
- Cicloturisme
- Lloc d'ús
- Intermodalitat
- Pertinença a associació, club o federació
- Risc de robatoris
- Els atributs associats a la bicicleta
- La bicicleta a la ciutat
- La bicicleta pública
- Seguretat viària
- El paper de l'Administració

¹ Disponibles a: https://territori.gencat.cat/ca/01_departament/estadistica/mobilitat-infraestructures/barometre-bicicleta/



a) Fitxa tècnica i qüestionari

Es tracta de dur a terme una campanya amb entrevistes telefòniques assistides per ordinador a població general amb una submostra per internet d'usuaris de la bicicleta, en l'àmbit de Catalunya i dirigides a una població potencialment apte per ser usuari de bicicleta.

Caldrà preveure la realització de 800 entrevistes telefòniques assistides per ordinador a població general amb una submostra de 250 entrevistes per internet d'usuaris de la bicicleta, en l'àmbit de Catalunya i dirigides a una població entre 12 i 79 anys.

El qüestionari tindrà una durada aproximada d'entre 10 i 15 minuts i es farà un mostreig per quotes de sexe i edat amb una quota addicional, que és la dimensió de municipi de residència. El marc mostral consta d'un tipus de llistat (directori telefònic).

La campanya anteriorment descrita es considera com a referència vàlida tot i que aquesta s'adaptarà a la metodologia que es lliurarà a l'inici dels treballs.

b) Treball de camp

Les entrevistes es realitzaran preferentment en dia laborable no consecutiu a un dia festiu, amb l'objectiu de caracteritzar amb més fiabilitat el perfil dels usuaris de la bicicleta, especialment aquells que la fan servir per a la mobilitat quotidiana. Tot i així, per altres usos com el cicloturístic pot ser necessari la realització d'enquestes en festiu. En cas de El període de l'any concret per realitzar les enquestes s'acordarà amb la Direcció del servei, però en tot cas haurà d'estar acotat entre el **15 de setembre i el 31 d'octubre**.

7.2. Redacció de l'informe del Baròmetre de la Bicicleta.

Addicionalment, l'adjudicatari també haurà d'executar la redacció del corresponent informe del Baròmetre de la Bicicleta.



a) Estructura de l'informe

El Baròmetre de la Bicicleta s'estructurarà en tres grans blocs, de manera similar a com s'han organitzat els resultats dels Baròmetres de la bicicleta anteriors, segons el tipus de preguntes i la mostra de persones entrevistades a qui van adreçades. A priori:

1. Característiques sociodemogràfiques del conjunt de la població entrevistada, així com la seva relació amb la bicicleta (freqüència d'ús, motius) i la disponibilitat i tipologia de bicicleta.
2. Caracterització de les persones usuàries de la bicicleta, per conèixer quin ús en fan, per quins espais solen circular i quines són les principals motivacions i dificultats per al seu ús. També es fa referència a la intermodalitat amb altres mitjans de transport, la pertinença a associacions, clubs o federacions ciclistes, i al risc de robatoris i possibles mesures per evitar-los.
3. Percepció de l'ús de la bicicleta entre el conjunt de la ciutadania, els avantatges i inconvenients que li atribueixen. S'avaluarà el grau d'acceptació social d'algunes mesures per facilitar l'ús de la bicicleta, tant a les ciutats com en l'ús interurbà, a les infraestructures ciclables i el paper que s'espera de l'Administració pública.

En tot cas, la proposta d'informe se centrarà en els dos primers blocs, encara que aquesta estructura podrà ser revisada i es podran proposar millores que propiciïn un seguiment de l'informe d'acord amb les instruccions lliurades a l'inici de l'encàrrec. Aquest informe es plantejarà per a la seva visualització, també, com a **informe dinàmic (interactiu)** i consultable per internet.

8 DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS

A l'iniciar els serveis s'establirà el calendari previst per a l'inici i execució dels diferents treballs inclosos en l'assistència tècnica i, prèviament a l'inici de cadascun dels treballs, s'establiran els objectius, abast i metodologia a emprar per al seu desenvolupament.

Així mateix, també s'establirà un calendari detallat de reunions de seguiment, si bé l'empresa adjudicatària haurà d'informar verbalment o, preferentment per escrit mitjançant eines digitals



cooperatives, sobre qualsevol aspecte dels serveis quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de fer servir els mecanismes de comunicació més eficients per tal de mantenir el responsable del contracte informat en tot moment sobre les tasques desenvolupades per l'assistència tècnica.

A més, l'empresa adjudicatària lliurarà informació sobre els serveis realitzats com a assistència tècnica amb la periodicitat acordada amb el responsable del contracte, on hi figurarà, com a mínim, els resultats més significatius, la fase en que es troba l'assistència i les incidències més destacables.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control l'adjudicatari facilitarà al responsable els documents que provenguin de l'assistència amb l'antelació necessària perquè puguin ser revisats.

Tota la documentació i sistemes d'informació resultants dels serveis compresos dins del contracte serà propietat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sense que pugui ser reproduïda, total o parcialment, sense la seva prèvia i expressa autorització. Tota la documentació generada durant el transcurs del contracte es lliurarà en suport digital i en format PDF.

Un cop acabada les campanyes d'entrevistes caldrà redactar l'informe corresponent que haurà de ser lliurat abans del 10 de desembre per a la revisió i eventual aprovació del Responsable del Contracte.

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa adjudicatària i de tal manera que el personal propi de l'Administració no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant l'assignació directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

En cap cas aquest personal rebrà ordres o instruccions directes de les persones responsables del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de l'Administració, al qual no es podrà

assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que puguin suposar situacions confuses quant al seu règim de personal aliè a l'Administració.

Les tasques de prestació descrites en el present plec requereixen de comunicació i col·laboració contínua amb la unitat promotora del contracte i l'accés a la informació que aquesta té custodiada.

En aquest contracte els fitxers de dades que es lliurin al DTER, ja siguin provisionals, parcials o definitius, no contindran dades de caràcter personal; s'entén com a dades de caràcter personal les definides a l'article 3 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

9 IDIOMA DELS TREBALLS

Tota la documentació del contracte es redactarà en català. Totes les relacions entre l'administració, contractista i proveïdors es tindran, si més no, en català.

10 VALORACIÓ DELS TREBALLS

10.1. Termini del contracte

El termini d'execució s'iniciarà a partir de la data de resolució d'adjudicació del contracte, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2025.

En tot cas, durant el període d'execució s'hauran de realitzar els treballs descrits en aquest Plec dins els terminis màxims establerts, que són els següents:

TREBALLS A REALITZAR	TERMINIS
Realització d'enquestes	Entre 15 de setembre a 31 d'octubre
Lliurament de l'informe del Baròmetre	Màxim 10 de desembre
<i>* Possible millora: Presentació d'informe</i>	Màxim 10 de desembre



El Responsable del contracte farà entrega a la reunió d'inici del contracte del qüestionari definitiu. A partir d'aquesta data el calendari de treballs, amb els terminis parcials de cadascuna de les fases, serà el següent:

- **Fase a.** Vistiplau final de la redacció del qüestionari, adaptació al llenguatge d'enquestes telefòniques i disseny de les aplicacions informàtiques: deu dies hàbils a comptar des de l'entrega per part del DTER del qüestionari definitiu.
- **Fase b.** Adaptació de la mostra i selecció dels números de telèfon: en el mateix termini que la fase a.
- **Fase c.** Pre-test: un dia hàbil per a les entrevistes des de la finalització de les fases a i b i a continuació un dia hàbil per a la revisió dels resultats.
- **Fase d.** Treball de camp: quinze dies hàbils des de la finalització de la fase c per a les enquestes telefòniques. Els dissabtes i diumenges són optatius a criteri del contractista en funció del ritme del treball de camp i dels aplaçaments pendents i per tant no estan inclosos en aquest còmput de dies. Els dies festius no està permès fer treball de camp.

Quant a les enquestes per Internet, abans d'encetar-les, caldrà aportar a la Direcció del servei el perfil de les persones usuàries resultant de les enquestes telefòniques, dos dies després de la finalització de la primera etapa del treball de camp. Per fer el treball de camp de les enquestes en línia, cinc dies hàbils més.

- **Fase e.** Depuració, codificació i lliurament de la matriu de dades definitiva: dos dies hàbils a comptar des de l'últim dia de treball de camp. Un dia hàbil abans de finalitzar aquest termini el contractista ha d'haver entregat un fitxer de microdades que els tècnics del DTER revisaran abans de donar-lo per definitiu.
- **Fase f.** Explotació estadística i lliurament dels fitxers de resultats definitius juntament amb l'informe final: quinze dies hàbils a comptar des de l'últim dia de treball de camp.

S'estableix un termini d'execució dels treballs de **4 mesos**. En qualsevol cas, el termini màxim per finalitzar els treballs (fase f inclosa) serà el 31 de desembre, sempre respectant els terminis parcials indicats en els paràgrafs anteriors.

En qualsevol cas, les dates concretes d'inici del treball de camp seran comunicades amb 5 dies hàbils d'antelació. Preferentment es desenvoluparan **entre el 15 de setembre i el 31 d'octubre**. Qualsevol modificació d'aquest calendari haurà de ser aprovat i comunicat pel DTER.

Si de la realització del pre-test es deriven canvis substancials en el disseny del qüestionari (i per tant en tots els fitxers de dades que se'n deriven) la qual cosa faci impossible iniciar el treball de camp al cap del termini de 5 dies hàbils que es preveu en la fase c), es determinarà un nou calendari.

La planificació definitiva del calendari de treball previst serà la que determini el responsable del contracte del DTER, prèvia audiència al contractista i es comunicarà per correu electrònic. Qualsevol modificació pel que fa a aquest calendari de treball així com qualsevol altre canvi que afecti alguna de les prescripcions d'aquest informe de necessitats hauran de ser aprovats per la persona responsable del contracte del DTER.

10.2. Dades econòmiques

Per a la realització dels serveis descrits anteriorment, s'ha realitzat un pressupost d'acord amb les diferents tasques previstes i s'ha calculat en funció de la definició que consta en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb els preus de mercat vigents.

El cost salarial del contracte té en compte el conveni col·lectiu estatal de treball d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi conveni 99001355011983 publicat el BOE el 26/07/2023). El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

L'import total del pressupost base de licitació dels treballs, per la durada del contracte, desglossat és el següent:



Generalitat de Catalunya
Departament Territori, Habitatge
i Transició Ecològica
**Direcció General
d'Infraestructures de Mobilitat**

	Unitats	Preu unitat	Import total
Enquestes telefòniques	800	22,00 €	17.600,00 €
Enquestes per internet	250	7,00 €	1.750,00 €
Enquestes presencials	80	38,00 €	3.040,00 €
Informe (interactiu)	1	2.700,00 €	2.700,00 €
Total sense IVA			25.090,00 €
IVA (21%)			5.268,90 €
Total anual contracte			30.358,90 €

10.3. Abonament

Els pagaments dels treballs objecte del contracte es realitzaran a través de factura emesa per l'Adjudicatari d'acord amb la oferta presentada, a la finalització dels treballs.

Per delegació,
Resolució TER/285/2023 de 02/02/2023
DOGC 8849 de 07/02/2023

David Prat Soto
Director General d'Infraestructures de Mobilitat

Signat electrònicament