



INFORME-MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTAR EL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, TAQUILLATGE I DE GESTIÓ DE LA BOTIGA DE LA CASA NATAL SALVADOR DALÍ DE FIGUERES.

Els contractes que realitzin les administracions públiques s'han d'adjudicar d'acord amb les normes de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Per la seva banda, l'article 7.3 de la LOEPSF estableix que les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i efectes i supeditar de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 63 de la LCSP estableix que caldrà publicar al Perfil del Contractant la memòria justificativa del contracte i, a més, l'informe d'insuficiència de mitjans en el cas del contracte de serveis.

Als efectes del contracte objecte de licitació, el tècnic que subscriu aquest informe-memòria informa favorablement el plec de clàusules tècniques que ha de regir la contractació d'aquest servei mitjançant la signatura de dit plec.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE (ART. 99 LCSP)

El contracte té per objecte els serveis d'atenció al públic, taquillatge i de gestió de la botiga de la Casa Natal Salvador Dalí de Figueres, la prestació dels mateixos es durà a terme d'acord amb les condicions i requeriments tècnics establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE (ART. 28 LCSP)

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en les següents prestacions:

- Gestionar el servei de venda i reserva d'entrades de l'equipament a través del programari de tiqueting establert per l'Ajuntament de Figueres.
- Informar i atendre presencialment, telefònicament i telemàticament (correu electrònic) totes les consultes relatives a l'obertura i visita a l'equipament.
- Gestionar el flux de visitants a l'equipament amb la venda i/o validació de les entrades d'acord amb els diferents accessos i en base a la temporització establerta pel recorregut museogràfic.



Ajuntament de
Figueres

- Gestionar el lliurament i el retorn de les audioguies necessàries imprescindibles pel recorregut, informant degudament sobre el seu funcionament.
- Gestionar el servei d'acollida en activitats vinculades a l'equipament.
- Realitzar el control de les sales visitables de la Casa Natal Salvador Dalí, dels equips i materials, així com gestionar l'obertura i el tancament de l'equipament (obertura i tancament de portes, encesa i apagada de les llums i de les alarmes, activació i desactivació de la museografia) dins de l'horari habitual d'obertura al públic. No obstant això, també caldrà realitzar el control de sales i l'obertura i tancament de l'equipament en cas que es realitzin visites i/o activitats fora de l'horari habitual d'obertura de l'equipament, com succeeix en els casos que es concerten visites guiades extraordinàries.
- Gestionar la informació relativa al servei d'atenció al públic (estudis de públic i de visitants).
- Supervisar l'estat de l'equipament perquè aquest sempre es trobi en bones condicions i, en cas d'incidències i avaries en la museografia i/o en el sistema d'audioguies, contactar amb el servei de manteniment de la museografia i/o amb l'equip tècnic de la Casa Natal Salvador Dalí.
- Realitzar la gestió de la botiga de la Casa Natal Salvador Dalí, tant dins com fora de l'horari habitual d'obertura de l'equipament, és a dir, tant durant l'horari d'obertura ordinari previst en aquests plecs com també quan es concerten visites extraordinàries amb grups. La gestió de la botiga inclou: la venda i reposició de productes de marxandatge i publicacions, la gestió d'estocs (reposició, inventaris...), tancament diari de caixa, entre d'altres pròpies del funcionament ordinari d'una botiga.
- Realitzar el tancament diari de caixa, tant de la venda d'entrades com de les vendes de la botiga.

La necessitat que es pretén cobrir mitjançant la licitació del present servei és l'execució de l'atenció al públic, taquillatge i la gestió de la botiga de la Casa Natal Salvador Dalí de Figueres.

☒ S'informa que actualment l'Ajuntament de Figueres no disposa dels suficients recursos humans i materials propis per a prestar aquest servei amb eficiència i celeritat, fet que posa de manifest la necessitat de licitar i contractar la seva prestació a un agent extern.



Ajuntament de
Figueres

3. DIVISIÓ EN LOTS (ART. 99.3 LCSP)

☒ D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP i amb l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que és una execució indivisible no segregable en diferents unitats de negoci i en un mateix emplaçament. Això és així perquè els serveis que s'hauran de prestar estan absolutament interrelacionats, ja que l'execució del Servei d'Atenció al Públic, el servei de taquillatge i la gestió de la botiga de la Casa Natal Salvador Dalí comporten l'assignació de recursos humans sota una mateixa gestió i coordinació. Tanmateix, aquestes tasques descrites són polivalents i intercanviables entre sí, per la qual cosa, ateses les necessitats del servei hi pot haver una col·laboració o intercanvi puntual entre les diferents posicions que s'estableixen dins el propi edifici per al present contracte.

Per tant, per la seves característiques, les prestacions a executar no es consideren susceptibles de realització i aprofitament individual i funcional de manera que puguin ser executades de forma independent.

En definitiva:

- La realització conjunta dels serveis i prestacions compreses en l'objecte del contracte facilita la correcta execució del mateix, en tant que es tracten de llocs de treball interrelacionats entre sí i, en diverses ocasions, intercanviables o complementaris puntualment depenent del volum de feina.
- La contractació conjunta del Servei d'Atenció al Públic, taquillatge i la gestió de la botiga de la Casa Natal Salvador Dalí resulta més eficient i eficaç tant per la Casa Natal Salvador Dalí com per l'empresa adjudicatària. La no divisió per lots afavoreix una contractació més òptima a nivell de jornada laboral del personal a contractar per la prestació del servei.
- La conseqüència immediata de la divisió en lots seria, per una banda, que el servei d'atenció al públic no es podria coordinar amb l'eficiència que es requereix i, per altra banda, que l'equip de professionals adscrits al contracte no formarien part d'una mateixa unitat funcional i no podrien complementar o intercanviar posicions quan fos necessari per raons d'increment d'afluència de públic.

4. CODI CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és / són:



Ajuntament de
Figueres

- Codi CPV: 79342320-2. Títol codi: Serveis d'atenció al client
- Codi CPV: 63513000-8. Títol codi: Serveis d'informació turística
- Codi CPV: 92521000-9. Títol codi: Serveis de museus
- Codi CPV: 92500000-6. Títol codi: Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals

5. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

- ☒ Procediment obert ordinari (arts. 156 i ss LCSP).
- ☒ Harmonitzat

Es tracta del procediment ordinari legalment previst per contractes de serveis socials i altres serveis especials de [l'Annex IV de la LCSP](#) amb valor estimat igual o superior a 750.000,00€.

6. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Es proposa que la tramitació d'aquest procediment de contractació sigui

- ☒ Ordinària.

7. DURADA DEL CONTRACTE O DATES ESTIMADES PER A L'INICI DE L'EXECUCIÓ I DE FINALITZACIÓ (ART. 29 LCSP) I EMPLAÇAMENT/LLOC DE LLIURAMENT

- ☒ En el cas d'obres, serveis o subministraments de caràcter periòdic. El contracte té una durada de 2 anys a comptar a partir del dia 20 de setembre de 2025, o del dia següent a la formalització del contracte, en el cas que l'adjudicació i formalització del contracte sigui posterior a l'esmentada data.
- ☒ S'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte en 2 períodes d'1 any cadascun.

8. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA (ARTS. 74 A 94 LCSP)

La capacitat d'obrar i l'habilitació professional dels empresaris persones jurídiques o persones físiques s'acreditarà d'acord amb el que disposa el PCAP.



Ajuntament de
Figueres

Els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que han de complir els licitadors són els següents:

☒ Acreditació de la solvència econòmica a través dels mitjans següents:

Declaració sobre el volum anual de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El volum anual de negocis que cal acreditar referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles és de 461.419,99 €, que equival a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte.

Justificació: Atenent al valor estimat del contracte es considera necessari tenir la solvència econòmica indicada, per be que és el criteri supletori previst per llei en absència de criteri fixat en els plecs.

☒ Acreditació de la solvència tècnica a través dels mitjans següents:

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant els punts següents:

El licitador haurà d'acreditar l'execució d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims tres anys anteriors, l'import anual en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte, essent el següent import: 215.329,33 €.

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

L'execució d'aquestes tasques amb un objecte igual o similar s'acreditarà mitjançant certificat emès expedit o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents dels quals disposi que acreditin la realització concreta de la prestació. El certificat haurà d'expressar el projecte, l'organisme convocant que va aprovar el projecte i la seva identificació oficial (codis, noms, dates....). I afegint tota aquella documentació que pugui mostrar la dimensió del projecte (objectius, import, destinatari públic o privat de cadascun dels contractes).

Per determinar que un servei és d'igual o similar característiques al que constitueix l'objecte del contracte, s'atindrà a la pertinença del mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.



Justificació: L'import sol·licitat dels treballs realitzats en els tres darrers exercicis es considera adequat ja que es correspon a un import aproximat del cost de les actuacions i prestacions que s'han de desenvolupar anualment i és el criteri supletori previst per llei en absència de criteri fixat en els plecs.

En contractes de serveis podrà acreditar potestativament la solvència per aquest mitjà si l'objecte del contracte està inclòs en algun dels grups o subgrups de classificació vigents atenent al CPV.

Grup: M Subgrup: 5 Categoria: 3

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (ARTS. 100 I 101 LCSP)

9.1 Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

➤ Costos directes:

Lloc de treball	Sou brut anual 2025	Sou brut anual 2026
Grup professional III (Personal d'intervenció) Coordinador/a de projectes socioculturals.	24.172,16 €	25.139,04 €
Grup professional III (Informador/a sociocultural)	20.814,89 €	21.647,48 €
Grup professional III (Atenció de sales)	16.600,67 €	17.264,70 €

Jornada laboral (hores/any)	1.695
-----------------------------	-------

Les hores totals comprenen la jornada d'obertura habitual del centre en dies laborables, la jornada habitual del centre en diumenges i festius i també una previsió de les hores a realitzar per motiu de reserves concertades fora de l'horari habitual.

Aquestes últimes –les concertades fora de l'horari d'obertura habitual– només necessiten d'un equip format per un coordinador de projectes i d'un perfil d'atenció de sales.



Taula B. Lleure sociocultural	Hores dedicació de 20/09/25 a 19/09/26	Hores dedicació de 20/09/25 a 19/09/27
Grup professional III (Personal d'intervenció) Coordinador/a de projectes socioculturals [HORARI ORDINARI DE DILLUNS A DIVENDRES]	2400	4800
Grup professional III (Personal d'intervenció) Coordinador/a de projectes socioculturals [HORARI EN DIUMENGES I FESTIUS]	570	1140
Grup professional III (Personal d'intervenció) Coordinador/a de projectes socioculturals [HORARI FORA OBERTURA HABITUAL]	50	100
Grup professional III (Informador/a sociocultural). [HORARI ORDINARI DE DILLUNS A DIVENDRES]	2400	4800
Grup professional III (Informador/a sociocultural). [HORARI EN DIUMENGES I FESTIUS]	570	1140
Grup professional III (Atenció de sales). [HORARI ORDINARI DE DILLUNS A DIVENDRES]	4800	9600
Grup professional III (Atenció de sales). [HORARI EN DIUMENGES I FESTIUS]	1140	2280
Grup professional III (Atenció de sales). [HORARI FORA OBERTURA HABITUAL]	50	100
TOTAL	11.980	23.960

Les hores totals comprenen la jornada d'obertura habitual del centre en dies laborables, la jornada habitual del centre en diumenges i festius i també una previsió de les hores a realitzar per motiu de reserves concertades fora de l'horari habitual.

Aquestes últimes –les concertades fora de l'horari d'obertura habitual– només necessiten d'un equip format per un coordinador de projectes i d'un perfil d'atenció de sales.

DESPESES DE PERSONAL	de 20/09/2025 a 19/09/2026	de 20/09/2026 a 19/09/2027
Grup professional III (Personal d'intervenció) Coordinador/a de projectes socioculturals [HORARI ORDINARI DE DILLUNS A DIVENDRES]	49.632,00 €	51.617,28 €



Grup professional III (Personal d'intervenció) Coordinador/a de projectes socioculturals [HORARI EN DIUMENGES I FESTIUS]	13.816,80 €	14.369,47 €
Grup professional III (Personal d'intervenció) Coordinador/a de projectes socioculturals [HORARI FORA OBERTURA HABITUAL]	1.212,00 €	1.260,48 €
Grup professional III (Informador/a sociocultural). [HORARI ORDINARI DE DILLUNS A DIVENDRES]	42.744,00 €	44.453,76 €
Grup professional III (Informador/a sociocultural). [HORARI EN DIUMENGES I FESTIUS]	11.901,60 €	12.377,66 €
Grup professional III (Atenció de sales). [HORARI ORDINARI DE DILLUNS A DIVENDRES]	68.160,00 €	70.866,40 €
Grup professional III (Atenció de sales). [HORARI EN DIUMENGES I FESTIUS]	18.981,00 €	19.740,24 €
Grup professional III (Atenció de sales). [HORARI FORA OBERTURA HABITUAL]	832,50 €	865,80 €
TOTAL	207.279,90 €	215.551,09 €

De conformitat amb allò establert en l'article 100 de LCSP, l'òrgan de contractació ha establert el pressupost base de licitació en funció dels preus del mercat i tenen en compte els costos directes i indirectes i, en el càlcul del cost dels salaris, la quantitat estimada s'ha desglossat per categories professionals i sense distinció de gènere.

- Per efectuar el càlcul dels costos directes s'ha tingut en compte els sous bruts anuals de conveni establerts per a cada categoria que, d'acord amb la última modificació, entra en vigor el proper 1/09/2025.
- L'import indicat té en compte un 33% en concepte de seguretat social i altres despeses de gestió i coordinació associades directament als costos directes per un 12%. Aquest últim concepte fa referència a l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil i a l'augment dels salaris amb els respectius complements regulats i aprovats definitivament per el conveni col·lectiu de referència durant els períodes de pròrroga.
- Per al període que comprèn del 20/09/2026 a 19/09/2027 (durada inicial del contracte) el conveni d'aplicació preveu un augment del 4% dels salaris, circumstància que s'ha contemplat en la taula anterior.

Costos salarials aplicats: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Nº de conveni: 79002295012003) (DOGC 6910 - 10.7.2015); Acord sobre matèries concretes i acord parcial relatiu a les condicions



econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (DOGC 8639, 01.04.2022); Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) (DOGC 9110 - 27.2.2024); l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, referent a l'increment salarial del salari mínim interprofessional (codi de conveni núm. 79002295012003) (DOGC 8928 - 1.6.2023). **Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener**, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Exclusiu per a contractes de serveis en què el cost del personal formi part del preu, segons art 100.

☒ NO APLICABLE No s'efectua desagregació de gènere en els costos salarials perquè no hi ha desagregació o distinció de sous al conveni de referència ni s'exigeix gènere específic a aquesta contractació.

PRESTACIÓ DE SERVEIS

Costos directes

Conceptes	Import
Import total despeses de personal	422.830,99 €
Uniformes i material divers	2.500,00 €
Absentisme	3.800,00 €
Diferències conveni col·lectiu	1.700,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (2 anys de durada del contracte)	430.830,99 €

Les altres despeses directes que s'engloben dins els costos directes fan referència als següents conceptes:

- Uniformes i material divers: De caràcter obligatori i amb les condicions que s'estableixen al PPT.
- Absentisme: Aquest import fa referència al percentatge d'absentisme del sector.
- Diferència conveni col·lectiu: Durant els últims dinou dies del primer i del segon any del contracte (del 01/09/2026 al 19/09/2026 i del 01/09/2027 al 19/09/2027, respectivament) el conveni col·lectiu d'aplicació preveu una pujada salarial que no s'ha contemplat específicament a la partida de despeses de personal.



Costos indirectes

Concepte	Import
13 % de Despeses Generals sobre base	56.008,03 €
6 % de Benefici Industrial sobre base	25.849,86 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	81.857,89 €

TOTAL	Import
Pressupost d'execució per contracte (PEC)	512.688,88 €
21% IVA	107.664,66 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	620.353,54 €

9.2 Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte (durada inicial)	512.688,88 €
Possibles modificacions previstes	102.537,77 €
Pròrrogues previstes (1+1)*	615.226,65 €
Valor estimat del contracte	1.230.453,30 €

** Per efectuar el càlcul de cadascuna de les pròrrogues (1+1) s'ha tingut en compte el pressupost d'execució per cadascun del anys del contracte (2 anys) i s'hi ha sumat la part proporcional de l'import de la modificació del contracte.*

L'import de cadascuna de les pròrrogues es calcularà dividint per la meitat l'import d'adjudicació del contracte. Per pagar cadascuna de les pròrrogues es dividirà per 12 mensualitats l'import resultant de cadascuna de les pròrrogues.

10. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació/les aplicacions pressupostària/es següent/s:

Any 2025*			
Codi pressupostària	aplicació	Nom aplicació pressupostària	Import inclòs) (IVA



2025 201 33320 22799	SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC CASA NATAL S. DALÍ.	95.177,53 €
Total		95.177,53 €

*El contracte té una previsió d'inici a 20 de setembre de 2025.

Any 2026		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2026 201 33320 22799	SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC CASA NATAL S. DALÍ.	310.176,77 €
Total		310.176,77 €

Any 2027		
Codi aplicació pressupostària	Nom aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2027 201 33320 22799	SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC CASA NATAL S. DALÍ.	214.999,24 €
Total		214.999,24 €

☒ Es fa constar que al pressupost de l'exercici en curs existeix crèdit adequat i suficient a les aplicacions mencionades.

☒ Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal, de conformitat amb el què preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La despesa que comporta aquest contracte:

☒ NO es finança amb finançament afectat (subvenció, préstec d'inversió, contribucions especials o quotes urbanístiques).

11. PROJECCIÓ DELS EFECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE

☒ La projecció dels efectes econòmics d'aquest contracte es preveu nul·la donat el seu àmbit funcional, territorial o temporal. Per tant, s'informa que la repercussió que pugui comportar l'execució del contracte pot quedar perfectament inclosa en les

Ajuntament de
Figueres

partides ordinàries anuals del pressupost municipal sense que això suposi cap increment addicional de la seva dotació.

12. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA (ART. 107 LCSP)

☒ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del preu final ofert (durada inicial), IVA exclòs.

El termini de garantia a partir de la recepció de l'objecte del contracte de serveis és de 3 mesos.

13. REVISIÓ DE PREUS (ART. 103 LCSP)

☒ No procedeix la revisió de preus

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (ART. 145 LCSP)

S'estableixen els següents criteris d'adjudicació per al present contracte. Donant compliment a la llei, aquests estan vinculats directament a l'objecte del contracte.

Per les característiques del contracte i d'acord amb l'article 145 de la LCSP, s'utilitza una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu.

Tanmateix, es dona preponderància als que fan referència a aspectes que puguin ser valorats automàticament o bé a través de xifres o percentatges obtinguts a través de fórmules.

☒ Criteris de valoració automàtica (fins a 70 punts)

➤ Menor oferta econòmica (fins a 40 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 40 punts.

La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent:

Puntuació de cada oferta: $40 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$

Preu de l'oferta que es puntua

Justificació: Aquesta fórmula distribueix la puntuació d'una forma proporcional a les baixes ofertes pels licitadors i el seu pes és relatiu i no majoritari en relació al conjunt de puntuació de tal manera que bona part de la puntuació atorgada valora criteris de qualitat.

Els licitadors hauran d'ofertar un preu per la durada inicial del contracte que no pot



superar el pressupost base de licitació.

➤ Per l'aportació de millores en el servei (fins a 30 punts)

- a) Per l'aportació d'un programari informàtic per a la gestió de la botiga que inclogui, com a mínim, les següents prestacions: gestió de compres, proveïdors i d'estoc; gestió de vendes (un terminal de punt de venda o TPV) amb gestió de tiquets i tancament de caixa; possibilitat d'un mínim de dos usuaris simultanis (gestió multi empresa); entre altres prestacions: s'atorgaran **25 punts**.

Aquestes prestacions mínimes s'hauran de complir íntegrament, en cas que només se'n compleixi una o algunes sense arribar al mínim de prestacions requerides la puntuació serà de zero punts. No s'efectuaran puntuacions parcials.

Caldrà aportar en l'oferta, a part del compromís, la documentació tècnica oficial o el certificat que acrediti les característiques d'aquests productes.

La no aportació de la documentació acreditativa pertinent suposarà la no valoració de la millora.

- b) Per l'aportació de 4 aparells de radio freqüència digitals (no analògics), amb els corresponents carregadors, bateries, pinces, orelleres unipersonals i els recanvis necessaris, amb la finalitat de garantir una òptima comunicació i coordinació del servei: s'atorgaran **5 punts**.

Aquestes prestacions mínimes s'hauran de complir íntegrament, en cas que només se'n compleixi una o algunes sense arribar al mínim de prestacions requerides la puntuació serà de zero punts. No s'efectuaran puntuacions parcials.

Caldrà aportar en l'oferta, a part del compromís, la documentació tècnica oficial o el certificat que acrediti les característiques d'aquests productes.

La no aportació de la documentació acreditativa pertinent suposarà la no valoració de la millora.

***Justificació:** Aquest criteri és rellevant en tant que contribueix a millorar i a garantir l'excel·lència del servei prestat i, per extensió, la qualitat de l'experiència de visita a la Casa Natal Salvador Dalí.*

☒ **Criteris de valoració subjectes a judici tècnic de valor (fins a 30 punts)**

S'estableix com a lliandar mínim de puntuació pel que fa als criteris no avaluable de forma automàtica 15 punts. Les empreses que no assoleixin aquesta puntuació, restaran excloses de la licitació.

Per a la valoració dels criteris de valoració **mitjançant judici de valor**, s'estableix a continuació en detall el procediment que es seguirà per poder valorar cadascuna



de les ofertes en base a criteris de valoració raonada. Per poder efectuar les valoracions, els licitadors han d'incorporar tots els aspectes subjectes a valoració de forma clara i concisa en la documentació aportada al sobre B (judicis de valor).

SISTEMA GENERAL DE VALORACIÓ RAONADA

Per a la valoració de cadascun dels criteris sotmesos a un **judici de valor**, s'assignarà per a cada criteri de valoració un resultat (EXCEL·LENT, NOTABLE, ACCEPTABLE o SUFICIENT) i la puntuació corresponent a la/les proposta/es d'acord amb la següent taula:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: S'entendrà excel·lent quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells excel·lents de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui considerat innovador, aportï avantatges excel·lents sobre els requeriments establerts al PPT quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o de qualsevol altre àmbit a valorar en els projectes presentats i satisfaci plenament les necessitats reals de l'Ajuntament.	100%
NOTABLE: S'entendrà notable quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells notables de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui notable, amb alguns elements innovadors, aportï avantatges sobre els requeriments establerts al PPT quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o de qualsevol altre àmbit a valorar en els projectes presentats i satisfaci les necessitats reals de l'Ajuntament.	50%
ACCEPTABLE: S'entendrà acceptable quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells acceptables de qualitat i/o de coherència i que el seu impacte sigui suficient, aportï alguna avantatge sobre els requeriments establerts al PPT quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o de qualsevol altre àmbit a valorar en els projectes presentats i satisfaci les necessitat mínimes de l'Ajuntament.	25%



SUFICIENT: S'entendrà suficient quan del conjunt de la proposta que es derivi de l'anàlisi dels aspectes contemplats a cada criteri de valoració i que, a criteri tècnic, continguin nivells suficients de qualitat i/o de coherència, que el seu impacte sigui nul o mínim, que no aportï cap avantatge sobre els requeriments mínims establerts al PPT quant a l'optimització de recursos, la idoneïtat operativa, social, cultural o de qualsevol altre àmbit a valorar en els projectes presentats i satisfaci mínimament les necessitats de l'Ajuntament.	0%
---	----

➤ Projecte operatiu d'organització del servei (fins a 30 punts)

Aquest criteri es valorarà a partir de l'anàlisi d'una Memòria explicativa del projecte operatiu d'organització del servei, que haurà de tenir una extensió màxima de vuit pàgines de mida DIN A4, amb text de tipografia Arial 12, espai simple, i amb els gràfics i/o fotografies que el licitador consideri oportuns, sempre que facin referència directa al mateix projecte operatiu d'organització del servei. En el cas que s'hi vulguin incloure portada i índex aquests s'entendran inclosos dins de les vuit pàgines. En el cas que alguna empresa excedeixi el límit màxim de pàgines marcat, les pàgines que estiguin per sobre del límit no es consideraran en l'avaluació d'ofertes.

La memòria explicativa s'ha d'adequar als requeriments establerts en els Plecs Tècnics d'aquesta licitació i ha de tenir en compte el conjunt de tasques i agents implicats en la totalitat del projecte, sense presentar dubtes d'interpretació ni de viabilitat.

Les empreses licitadores han d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en cadascun dels apartats de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes i permeti la correcta valoració. Caldrà limitar els redactats a textos que tinguin referència concreta amb l'objecte del contracte i a l'apartat i punt que es valora, evitant en tot el possible dissertacions, vaguetats, recomanacions històriques i/o redactats imprecisos que no aporten cap aclariment sobre la proposta de serveis objecte d'aquest contracte i que dificulten la seva valoració. Es fa constar de forma expressa que l'aportació d'informació desordenada i/o en algun dels apartats en els quals aquelles dades no siguin objecte de valoració farà que aquella informació no es valori.

Així mateix, la proposta ha de presentar, de manera molt clara, com a mínim, els següents aspectes relatius a l'organització del servei:

ELEMENTS A VALORAR	FORMA DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
La proposta de desplegament de totes les posicions durant els torns de matí i tarda, caps de setmana i festius en un		



any natural, amb el corresponent control horari supervisable per part de l'Ajuntament de Figueres. L'empresa licitadora haurà d'incloure en la proposta una adaptació de les quatre posicions dins l'horari habitual en les temporades alta i baixa.	Sistema general de valoració	10 PUNTS
Un organigrama de l'execució del servei.	Sistema general de valoració	5 PUNTS
La proposta de relació i coordinació entre l'empresa i l'equip tècnic de la Casa Natal Salvador Dalí – Ajuntament de Figueres.	Sistema general de valoració	5 PUNTS
La proposta de metodologia i sistema de detecció i resolució d'incidències.	Sistema general de valoració	5 PUNTS
La metodologia d'avaluació del servei.	Sistema general de valoració	3 PUNTS
La metodologia de formació del personal que executarà el servei i el de nova incorporació.	Sistema general de valoració	2 PUNTS

Justificació: L'objectiu bàsic d'aquest criteri sobre el projecte operatiu d'organització del servei és el de puntuar la correcta execució del servei a realitzar. Com en qualsevol servei, hi ha diverses maneres d'executar-lo, segons les característiques de l'empresa licitadora, els mitjans de què disposa i la forma de treballar o l'experiència. No es jutgen en aquest apartat les característiques de l'empresa (que ja han quedat definides amb la documentació de l'apartat 8 de capacitat i solvència d'aquest informe), sinó la forma com cada empresa licitadora pretén portar-ho a terme, ja que això determina la qualitat final del servei.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE (ART. 202 LCSP)

En aplicació de l'article 202 de la LCSP, el PCAP preveu com a obligació del contractista, l'establiment d'almenys una de les condicions especials d'execució del contracte de tipus econòmic, d'innovació, mediambiental o social, que es preveuen a l'article 202.2 LCSP. D'entre aquestes el plec de clàusules administratives haurà de preveure la/les que es descriu/en a continuació:

Clàusules laborals:

- L'empresa contractista ha d'acreditar que disposa i té implementat un Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions



Ajuntament de
Figueres

d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de gènere, abans de l'inici del contracte.

Clàusules socials:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la capacitat per atendre correctament a les diferents diversitats de públic assistent, ja sigui per raó d'edat, gènere, orientació sexual, diversitat funcional i orígens diversos, coneixent les seves singularitats i forma de tractament.

L'incompliment d'aquestes condicions es considerarà com a falta greu.

Per a controlar el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà demanar durant l'execució del contracte qualsevol document referent al compliment de les obligacions en matèria laboral. Pel que fa a l'atenció correcta de les diferents diversitats de públic vetllarà per tal que en tot moment el tracte sigui l'adequat i, en cas de produir-se queixes al respecte, comunicar-li al coordinador amb les indicacions correctores pertinents.

Justificació: La disposició d'un protocol de prevenció en casos d'assetjament sexual o per raó de gènere és un mecanisme que està comprovat que redueix l'existència d'aquest tipus d'assetjaments i garanteix la seva detecció precoç. Per altra banda, atesa la gran diversitat assistència de públic, és necessari que es garanteixi un atenció correcta i òptima tenint en compte les singularitats de cada visitant i les correccions que pertoquin efectuar en cada cas.

I a més les següents en matèria de protecció de dades:

- És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica el punt V del Quadre de Característiques del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 LCSP. En cas afirmatiu, es regula específicament a la clàusula 29 les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Figueres.

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen el caràcter d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP).

Ajuntament de
Figueres

16. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☒ Es requereix que el contractista hagi d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents i els licitadors a més d'acreditar la solvència s'han de comprometre a dedicar o adscriure al contracte dits mitjans i el PCAP els hi ha d'atribuir el caràcter d'obligació essencial o establir penalitats d'acord amb l'article 76.3 LCSP:

- 1- Dins l'horari d'obertura habitual de l'equipament, 4 posicions de servei d'atenció al públic (SAP):
 - Dues persones d'atenció de sales
 - Un/a informador/a sociocultural (taquilla i botiga)
 - Un/a coordinador/a de projectes socioculturals
- 2- Fora de l'horari d'obertura habitual de l'equipament, en cas d'activitat programada i/o extraordinària, 2 posicions de servei d'atenció al públic (SAP):
 - Una persona d'atenció de sales
 - Un/a coordinador/a de projectes socioculturals

Justificació: Segons l'estudi econòmic i tècnic realitzat es tracta de l'equip indispensable per portar a terme el servei.

A més, l'equip professional ha de reunir els requisits següents:

- a) Titulació acadèmica del/la coordinador/a de projectes:

El/la coordinador/a de projectes socioculturals del Servei d'Atenció al Públic, taquillatge i gestió de la botiga de la Casa Natal Salvador Dalí ha d'estar en disposició d'una llicenciatura o grau dins la branca de les ciències, les ciències socials i jurídiques o les arts i humanitats, abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Caldrà aportar còpia del títol original o document vàlid en dret que acrediti conforme s'ha pagat l'expedició del mateix.

Justificació: Es requereix una titulació mínima de grau pel coordinador de projectes del contracte dins de la Casa Natal atès que es tracta d'un mecanisme per garantir que disposa de la capacitat suficient per a dirigir i organitzar un grup de treballadors.

- b) Coneixement d'idiomes:

El servei ha de comptar amb un equip professional que disposi del nivell C1 de català. Les persones adscrites a l'execució del contracte que no posseeixin la nacionalitat espanyola ni siguin nacionals de països on l'espanyol sigui l'idioma oficial o cooficial, hauran d'acreditar, a més, el nivell C1 d'espanyol.

A més, aquest personal ha de tenir un nivell de coneixement alt de francès i anglès.

Ajuntament de
Figueres

Com a mínim, una de les persones de l'equip professional ha de disposar del nivell B1 d'anglès i del nivell B1 de francès i haurà de ser sempre present dins l'horari d'obertura habitual de l'equipament. Això significa que, en l'equip professional, o bé una de les persones pot tenir el nivell B1 de francès i també el nivell B1 d'anglès o bé una persona pot tenir el nivell B1 d'anglès i una altra el nivell B1 de francès, sempre que en conjunt, l'equip professional acrediti aquestes dues titulacions en horari habitual d'obertura del centre.

En cas d'activitat programada i/o extraordinària que no s'efectuï en català o castellà caldrà que, com a mínim, una de les dues posicions de servei d'atenció al públic (SAP) que hi hagi presents disposi del nivell B1 de l'idioma en què s'hagi de desenvolupar l'activitat o de l'idioma de la nacionalitat de la visita. En cas que l'activitat o la visita sigui d'un grup amb varies nacionalitats i idiomes, caldrà que disposi de la titulació relativa a l'idioma de la nacionalitat majoritària de la visita. En cas que l'idioma de la nacionalitat de la visita no sigui l'anglès ni el francès, la visita o activitat es desenvoluparà en anglès, preferentment.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar en el moment previ a l'adjudicació una declaració responsable que contingui el nom de les persones que s'adscriuran al contracte i on s'aportarà còpia de les titulacions corresponents per acreditar els nivells anteriorment exigits.

Justificació: Cal disposar d'un nivell mig d'idiomes per a l'execució del present contracte atès que la majoria de visitants del centre són de països fora de Catalunya dins de la Unió Europea.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES (ART. 204 LCSP)

☒ El plec de clàusules administratives particulars haurà de preveure les següents modificacions contractuals (màx. del 20%):

- En el cas que es modifiqui el reglament o els seus annexos que regulen l'horari d'obertura del servei i els intervals d'assistència del públic, tant en el cas que s'augmentin o disminueixin el volum d'hores d'obertura del museu o les destinades a visita/atenció al públic o botiga, així com si s'augmenten o es redueixen el nombre o durada d'intervals destinats a visita/atenció al públic. En tots aquests casos es podran augmentar o reduir respectivament tant el nombre de posicions actuals, com el nombre d'hores de dedicació del Servei d'Atenció al Públic de la Casa Natal Salvador Dalí, a determinar segons necessitats del servei i tant dins com fora de l'horari habitual d'obertura de l'equipament.
- A causa de l'increment o minoració del nombre de visites a l'equipament respecte les previstes inicialment, i/o a causa de l'increment o minoració del nombre d'activitats complementàries o extraordinàries.



Ajuntament de
Figueres

- Modificacions en els àmbits de la Casa Natal Salvador Dalí per millora, ampliació o remodelació dels espais expositius que puguin suposar canvis en les posicions actuals.

Els imports que es tindran en compte per a les possibles modificacions seran els preus unitaris que s'estableixin per el licitador en l'oferta econòmica continguda al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART. 214 LCSP)

☒ Es permet la cessió dels drets i obligacions del contracte amb els requisits establerts per la normativa, art. 214 LCSP.

19. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP)

☒ Es permet la subcontractació amb terceres persones físiques o jurídiques per a la realització de la prestació, amb els requisits establerts a l'art. 215 de la LCSP.

20. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El plec de clàusules administratives particulars haurà de preveure les següents obligacions addicionals del contractista en l'execució del contracte:

- L'empresa contractista haurà d'aportar pòlissa i rebut en vigor d'assegurança de responsabilitat civil vigent d'explotació i patronal que empari el servei contractat, amb un capital mínim de 150.000 €.
- L'empresa contractista haurà de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- En cas necessari i sempre que el personal de servei de neteja no ho pugui resoldre de forma immediata durant l'horari d'atenció al públic, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar petites neteges puntuals i esporàdiques per tal de garantir que el públic pugui continuar visitant l'equipament en bones condicions d'higiene i salubritat. El material necessari serà subministrat per el propi ajuntament.
- L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. També haurà de disposar de pla d'igualtat entre homes i dones correctament registrat, en cas de ser una empresa de 50 o més treballadors.

Ajuntament de
Figueres

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'avaluació permanent del seu propi servei que posarà en coneixement del responsable del contracte en les reunions quadrimestrals.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal del servei tingui una actitud correcta i amable amb els visitants i companys de feina, que vagi correctament uniformat i polit, d'acord amb les indicacions del PPT, sigui puntual i mantingui l'ordre i l'estètica dels llocs en què s'ubica. Així mateix, ha d'informar i atendre amb especial atenció aquelles persones amb mobilitat reduïda, informant-les degudament sobre el recorregut accessible.
- L'empresa adjudicatària gestionarà, a través del programari de tiqueting, un quadre econòmic financer actualitzat dels ingressos de l'equipament desglossat per les tipologies d'entrades de la Casa Natal Salvador Dalí.
- L'empresa adjudicatària realitzarà tancaments de caixa diaris, tant de la botiga com de la venda d'entrades al final del dia. En aquests tancaments es quadraran degudament els ingressos d'acord amb les diferents tipologies de pagament (efectiu i pagament amb targeta).

Els ingressos d'efectiu al banc es realitzaran amb una periodicitat setmanal per la direcció de la Casa Natal Salvador Dalí – Ajuntament de Figueres o la persona de l'equip tècnic de la Casa Natal Salvador Dalí – Ajuntament de Figueres a qui delegui.

- L'empresa adjudicatària realitzarà resums relatius als tancaments de caixa (relació d'ingressos i vendes) del mes anterior, tant de la botiga com de la venda d'entrades. Aquests resums seran enviats mensualment a la direcció de la Casa Natal Salvador Dalí, que els supervisarà i en farà esmenes en cas necessari.
- L'empresa adjudicatària es compromet a no donar les dades personals, econòmiques i de seguretat a tercers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a complir totes les prescripcions i condicions establertes en els plecs d'aquesta licitació (PCAP i PPT).

Per a controlar el compliment d'aquestes obligacions el responsable del contracte podrà realitzar un control permanent durant l'execució del contracte i realitzar les accions i/o observacions pertinents, així com establir les penalitats que es corresponguin.

21. PENALITATS

- ☒ Es proposa que el plec de clàusules administratives particulars prevegi penalitats en el cas de compliment defectuós de l'objecte del contracte o en el cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (art. 192 LCSP).

Ajuntament de
Figueres**22. VOCALS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Es proposen com a vocals de la mesa de contractació les persones següents:

- Eduard Bech Vila (suplent: Pere Ferrera Llorens).
- Roser Asparó Pedragós (suplent: Joan Utges Dominguez)

Si bé la Sra. Roser Asparó Pedragós és personal interí i, com a tal, no pot ser a la mesa de contractació sempre que hi hagi un tècnic funcionari de carrera o laboral fix amb igual o major qualificació, és indispensable que en puguin formar part, ja que és la tècnica A1 (Responsable del centre) adscrita al projecte de la Casa Natal Salvador Dalí per la gestió de l'equipament i no es disposa de cap funcionari de carrera o personal laboral fix suficientment qualificats que pugui exercir aquestes funcions.

Per altra banda, el Sr. Eduard Bech n'és el Director, amb contracte fix.

23.- EN CAS DE SERVEIS DE PRESTACIÓ SUCCESSIVA. PERIODICITAT DE LA FACTURACIÓ:

- ☒ MENSUAL
☐ TRIMESTRAL
☐ ANUAL
☐ ALTRES: -----

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment una factura que serà el resultat de dividir a parts iguals l'import d'adjudicació pels mesos del contracte (24 mesos). En aquestes factures s'imputarà la totalitat de les hores, formin part de l'horari habitual d'obertura o formin part de les hores fora de l'horari habitual previstes per a visites concertades. En les factures mensuals no podrà repercutir cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.

24.- OFICINA COMPTABLE / RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El número d'oficina comptable que caldrà fer constar a les factures que es derivin d'aquest contracte és el 7.

L'empleat públic responsable del contracte és Eduard Bech Vila, director del Museu de l'Empordà – Ajuntament de Figueres. Actuaran com a suplents, en cas d'absència del primer: Roser Asparó Pedragós

25.- NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS: PERSONAL A SUBROGAR

Trieu opció:

- ☒ - Sí que hi ha personal a subrogar atès que el conveni col·lectiu aplicable estableix



subrogació. S'estableix el llistat de personal a subrogar dins el PCAP.

L'annex de les condicions de subrogació dels treballadors del plec de clàusules administratives particulars recull les descripcions dels llocs de treball a subrogar i les condicions laborals d'aquests treballadors, d'acord amb les indicacions facilitades per l'actual empresa contractista, que és la responsable de subministrar correctament aquesta informació, d'acord amb l'article 130.5 LCSP.

Així mateix, malgrat en l'anterior licitació adjudicada mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023LLDC005695 de 27 de juny de 2023, es va acordar l'adscripció del següent personal:

- a) Dins l'horari d'obertura habitual de l'equipament, 6 posicions de servei d'atenció al públic (SAP):
 - (3) Tres controladors/es de sales
 - (2) Dues persones d'atenció al públic (taquilla i botiga)
 - (1) Un/a responsable – coordinador/a
- b) Fora de l'horari d'obertura habitual de l'equipament, en cas d'activitat programada i/o extraordinària, 3 posicions de servei d'atenció al públic (SAP):
 - (1) Una persona controlador/a de sales
 - (2) Dues persones d'atenció al públic (taquilla i botiga)

En la present licitació es proposa una reducció del nombre de personal a adscriure en el contracte per tal de reduir les despeses de la Casa Natal Salvador Dalí i, alhora, conservar un nivell òptim de funcionament del servei, atès que el número de visitants que ha tingut la casa natal des de l'obertura que no han estat els inicialment previstos, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat F.4 dels Plecs de Clàusules Administratives**.

26.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

☒ El contracte comporta tractament de dades per part de l'adjudicatari. Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |



Ajuntament de
Figueres

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☒ Comunicació | ☐ Altres |

Es posarà a disposició del contractista per a l'execució del contracte les dades següents:

- Base de dades del programari de tiqueting per la reserva i venda d'entrades de la Casa Natal Salvador Dalí.

Es posarà a disposició del contractista per a l'execució del contracte les dades següents:

- Dades identificatives

Les categories de persones interessades de les que es tractaran dades són:

Persones que realitzen visites o activitats desenvolupades a la Casa Natal de Dalí adquirint entrades o realitzant consultes presencials, telefòniques o telemàtiques (correu electrònic).

El tractament s'efectuarà:

- ☐ remotament
- ☒ en equips propis de l'Ajuntament
- ☐ en equips propis del proveïdor

27.- NOMÉS PER A CONTRACTES DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT AMB INSTAL·LACIÓ: PREVENCIÓ DE RISCOS. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària accediran a les instal·lacions municipals:

- ☒ SI
- ☐ NO

En aquest edifici municipal no hi ha personal propi de l'ajuntament i, per tant, no hi ha interacció entre el personal contractat i el propi. Únicament hi ha interaccions puntuals amb el responsable del contracte en reunions quadrimestrals.

Figueres, en data de signatura electrònica