

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE 4 CAPTADORS MANUAUS DE BAIX VOLUM SEQÜENCIALS AMB CAPÇALS DE PM10 O PM2,5 PER A DIFERENTS ESTACIONS ADSCRITES A LA XARXA DE VIGILÀNCIA I PREVISIÓ DE LA CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA A LA CIUTAT DE BARCELONA I DE TITULARITAT DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT** (art. 159, apartats 1 al 5, de la LCSP)

|                          |              |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Codi de contracte</b> | 014_25000011 | <b>Descripció contracte</b> | Subministrament de 4 captadors manuals de baix volum seqüencials amb capçals de PM10 o PM2,5 per a diferents estacions adscrites a la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica a la ciutat de Barcelona, amb desinstal·lació i instal·lació, posada en funcionament, d'adequació de l'estació i altres operacions associades. |
|--------------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                              |                              |                 |                 |            |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|------------|
| <b>Import Pressupost</b> | 90.000,00.-€<br>(IVA inclòs) | <b>Tipificació contracte</b> | Subministrament | <b>Codi CPV</b> | 38341500-2 |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|------------|

|                               |                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>*Òrgan de contractació</b> | Gerència ASPB                                                   |
| <b>*Departament econòmic</b>  | Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització |
| <b>*Òrgan destinatari</b>     | Departament de Salut Ambiental de l'Agència de Salut Pública    |

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte</b>                      | 3  |
| <b>Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte</b> | 4  |
| <b>Clàusula 3. Durada del contracte</b>                                       | 5  |
| <b>Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.</b>              | 5  |
| <b>Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació</b>       | 5  |
| <b>Clàusula 6. Publicitat de la licitació</b>                                 | 5  |
| <b>Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència</b>                         | 5  |
| <b>Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores</b> | 8  |
| <b>Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions</b>           | 11 |
| <b>Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes</b>                      | 14 |
| <b>Clàusula 11. Mesa de contractació</b>                                      | 17 |

---

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....</b>                                             | <b>17</b> |
| <b>Clàusula 13. Adjudicació del contracte .....</b>                                               | <b>18</b> |
| <b>Clàusula 14. Garantia definitiva .....</b>                                                     | <b>19</b> |
| <b>Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....</b>              | <b>20</b> |
| <b>Clàusula 16. Execució del contracte, inici i lloc de lliurament de les prestacions.....</b>    | <b>20</b> |
| <b>Clàusula 17. Abonaments al contractista.....</b>                                               | <b>21</b> |
| <b>Clàusula 18. Revisió de preus .....</b>                                                        | <b>22</b> |
| <b>Clàusula 19. Responsable del contracte .....</b>                                               | <b>22</b> |
| <b>Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....</b> | <b>23</b> |
| <b>Clàusula 21. Modificació del contracte .....</b>                                               | <b>26</b> |
| <b>Clàusula 22. Recepció i termini de garantia .....</b>                                          | <b>26</b> |
| <b>Clàusula 23. Subcontractació .....</b>                                                         | <b>27</b> |
| <b>Clàusula 24. Cessió del contracte .....</b>                                                    | <b>27</b> |
| <b>Clàusula 25. Demora en les prestacions .....</b>                                               | <b>27</b> |
| <b>Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....</b>                             | <b>28</b> |
| <b>Clàusula 27. Resolució del contracte .....</b>                                                 | <b>30</b> |
| <b>Clàusula 28. Recursos legals .....</b>                                                         | <b>31</b> |
| <b>Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....</b>                       | <b>32</b> |

## **Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte**

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és el subministrament de 4 captadors manuals de baix volum de partícules PM10 o PM2,5 de tipus seqüencial per renovar els equips d'alt volum de tres estacions de mesurament fix de la ciutat, adscrites a la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica (XVPCA) de la Generalitat de Catalunya i de titularitat de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques. A part del subministrament, s'inclou també les operacions de desinstal·lació dels equips actuals, la instal·lació dels nous equips i la posada en funcionament, incloent les operacions necessàries, si s'escau, d'adequació de l'estació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes o indirectes.
- Capacitat i solvència:
  - En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Condicions especials d'execució (de caràcter social):
  - Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
  - Correcta gestió dels residus.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament i es subjecta a aquest plec (PCAP), el Plec de prescripcions tècniques (PPT), informe de necessitat i idoneïtat, la documentació complementària i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la informe de necessitat i idoneïtat i la documentació complementària.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base** de licitació és de 90.000,00.-€, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

**74.380,17.-€, pressupost net**

**15.619,83.-€** en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte (inclou els costos de subministrament, la posada en funcionament i el manteniment de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques) i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

| Any  | C. Econòmic | Programa | Orgànic | Import net  | % IVA | Import IVA  |
|------|-------------|----------|---------|-------------|-------|-------------|
| 2025 | 62330       | 31140    | 0100    | 74.380,17 € | 21    | 15.619,83 € |

Import Total

**90.000,00 €**

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **74.380,17 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP.

| Any  | VE subministrament | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA                |
|------|--------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| 2025 | 74.380,17. €       | —                       | —                          | —                   | <b>74.380,17. €</b> |

No es preveuen pròrrogues i modificacions del contracte.

### **Clàusula 3. Durada del contracte**

L'adjudicatari haurà de lliurar els bens objecte del subministrament abans del 31/12/2025 i sempre en un termini màxim de 8 setmanes des de la formalització del contracte.

En aquest contracte no s'admet la pròrroga.

### **Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.**

1. L'òrgan de contractació és la gerència de l'ASPB i l'interlocutor per aquest contracte és el Cap del Servei de Qualitat Ambiental, el Sr. Marc Rico, telèfon 93.238.45.45, correu electrònic [sequia@aspb.cat](mailto:sequia@aspb.cat) i adreça social Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

### **Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació**

L'adjudicació d'aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en virtut de l'establert a l'article 22.1 de la LCSP, i seguirà una tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP.

### **Clàusula 6. Publicitat de la licitació**

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

### **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència**

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 90.000.-€

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**

La solvència tècnica o professional de l'empresa s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'acreditarà pels mitjans següents:

D'acord amb l'article 89.1 a) de la LCSP, una relació dels principals treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, relacionats amb el subministrament i manteniment d'equips de control atmosfèric de xarxes de vigilància oficials, en el curs dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

L'import anual, sense incloure impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres, en serveis o treballs de naturalesa igual o similar, ha de ser com a mínim de 90.000,00.-€ (IVA exclòs).

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys, i corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del lot al qual es concorre, especificant l'import, el nombre de material subministrat, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els subministraments realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els subministraments realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del lot corresponent, es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Atesa la necessitat que els equips subministrats s'ajustin a les normatives europees i estatals d'avaluació i gestió de la qualitat de l'aire, així com aquelles particulars de la Generalitat de Catalunya com a titular de la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica, i que estableixen a l'ASPB com a Centre d'Anàlisi de la Contaminació atmosfèrica a la ciutat de Barcelona, per a cadascun dels lots, la licitadora haurà de presentar, obligatòriament, en el moment de la presentació de l'oferta, la següent documentació dels equips que es complementarà amb la resta de requisits tècnics inclosos en el plec tècnic d'aquest subministrament:

- Les licitadores hauran de presentar un certificat emès per un organisme competent i vigent, on s'acrediti el compliment de la norma **UNE-EN 12341:2015** – relativa a la determinació de la concentració de partícules PM10 i PM2,5 en aire ambient o la versió posterior de la mateixa norma de 2024.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

#### **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

La documentació es presentarà en **1 sobre** en format **electrònic (Sobre únic A)**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es deixa constància dels següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant per tal de licitar en el present procediment.
- c) Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí

Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les propostions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

- d) La base legal sobre la qual es desenvolupa el tractament de les dades de caràcter personal presentats pels licitadors és la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
- e) Les dades de caràcter personal presentats pels licitadors seran conservades durant el temps en què es pugui exigir algun tipus de responsabilitat derivada d'una relació o obligació jurídica o de l'execució d'un contracte.
- f) Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació al tractament i portabilitat de les dades presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret RGPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

### **SOBRE ELECTRÒNIC ÚNIC A**

El sobre electrònic ha de contenir:

#### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora ha d'anar al servei [en línia de la Comissió Europea](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia.

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC. <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

## 2) **La declaració responsable complementaria al DEUC (Annex 1).**

Aquesta declaració ha de contenir les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals:

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

## 3) L'empresa licitadora haurà de presentar la **Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció**, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i acompliment dels requisits de gestió ambiental, que figura com a **Annex 2 d'aquest PCAP**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar

aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar una declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

**4) L'oferta econòmica** i la documentació acreditativa de les referències tècniques, per a la ponderació dels **criteris avaluable de forma automàtica** assenyalats en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes", d'acord amb el model que figura com a **Annex 3 d'aquest PCAP**.

Caldrà acompanyar la oferta amb la documentació tècnica de conformitat amb les especificacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

### **Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta per a cada Lot.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil del contractant](#). Caldrà enviar correu electrònic a [desajur@aspb.cat](mailto:desajur@aspb.cat) i [secretaria@aspb.cat](mailto:secretaria@aspb.cat) informant de la pregunta o aclariment sol·licitat a la plataforma. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 156.6 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà com a mínim de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

4. L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

5. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:  
<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>  
Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:  
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA.

Per a **resoldre dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al **telèfon 91 803 66 27 (dill·div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals)** o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demás disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: treure o afegir si escau

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà seleccioneu la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [secretaria@aspb.cat](mailto:secretaria@aspb.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes**

De conformitat amb l'establert a l'article 145.2 de la LCSP, la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, la puntuació màxima dels quals serà de 100 punts, són els següents:

### **Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total.

#### **1.Oferta econòmica (fins a 50 punts)**

En atenció a la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector, es puntuarà pel preu dels subministraments i tasques del plec de prescripcions tècniques fins a 50 punts.

En aquest expedient, la puntuació que s'atorga pel preu supera el 35% de la puntuació total prevista al Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 en aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, atès que les prestacions que formen part del contracte estan molt definides i no és possible variar els terminis, ni introduir modificacions de caràcter qualitatiu que tinguin un pes equiparable al del preu com a factor determinant de l'adjudicació.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix i que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Decret d'Alcaldia S1/D/2018-416](#) de 22 de febrer, d'aprovació de la proposta de modificació de la Instrucció de la Gerència Municipal de regulació de les fórmules de valoració del preu en la contractació pública municipal, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 50 \text{ Punts} = \text{Puntuació resultant}$$

#### **2.Ampliació del termini de manteniment establert en el plec de prescripcions tècniques (fins a 20 punts)**

Es valorarà l'oferta que incrementi el termini de 12 mesos, establert al punt 4 del plec de prescripcions tècniques, relatiu al manteniment de l'equip, incloent els manteniments i revisions periòdiques establertes, d'acord amb la següent taula:

| Increment termini manteniment (1)                   | Punts      |
|-----------------------------------------------------|------------|
| 18 mesos (12 mesos inclosos + 6 mesos addicionals)  | 6,5 punts  |
| 24 mesos (12 mesos inclosos + 12 mesos addicionals) | 13,0 punts |
| 30 mesos (12 mesos inclosos + 18 mesos addicionals) | 20,0 punts |

(1) D'acord amb l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques

Inclourà totes les despeses imputables, com ara el desplaçament, la mà d'obra i les peces a substituir durant el període ofert.

**3.Certificat emès per un organisme competent tipus TÜV Reinland de compliment de la norma UNE-EN 12341:2024 – per a la determinació de les concentracions màssiques de PM10 i PM2,5 de la matèria particulada en suspensió en aire ambient. (fins a 30 punts).**

Es valorarà amb 30 punts l'oferta que presenti un equip certificat emès per un organisme competent tipus TÜV Reinland de compliment de la versió de l'any 2024 de la norma EN 12341.

| Compliment              | Punts    |
|-------------------------|----------|
| Norma UNE-EN 12341:2024 | 30 punts |

**Puntuació total d'aquests criteris avaluables de forma automàtica: 100 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre electrònic únic A**.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb **valors anormals o desproporcionats**, segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

- Un diferencial de 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

### **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Manel Macía, director de Recursos de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) o persona en qui delegui.

Vocals:

1. Sr. Marc Rico, Cap del Servei de Qualitat i Intervenció Ambiental (SEQUIA) de l'ASPB o persona en qui delegui.
2. Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització de l'ASPB o persona en qui delegui.
3. Sra. Mònica Martínez, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Pilar Alonso Castells, cap de l'Assessoria Jurídica de l'ASPB, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

### **Clàusula 12. Obertura de les proposicions**

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà

en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

### **Clàusula 13. Adjudicació del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals subministraments efectuats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del lot al qual es concorre, que inclogui import, dates i el destinatari,

públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels subministraments inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del lot corresponent, es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

- Certificat emès per un organisme competent i vigent, on s'acrediti el compliment de la norma **UNE-EN 12341:2015** – relativa a la determinació de la concentració de partícules PM<sub>10</sub> i PM<sub>2,5</sub> en aire ambient o la versió posterior de la mateixa norma de 2024.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

3. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en aquest plec.

#### **Clàusula 14. Garantia definitiva**

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, s'ha de dipositar al Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització (SEGERHO) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, plaça Lesseps, núm. 1, planta 5. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

#### **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 de la LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Agència de Salut Pública de Barcelona sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil del contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

#### **Clàusula 16. Execució del contracte, inici i lloc de lliurament de les prestacions**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització o la data indicada en el contracte.

L'adjudicatari haurà de lliurar els bens objecte del subministrament abans del 31/12/2025 i sempre en un termini màxim de 8 setmanes des de la formalització del contracte. En el cas que l'adjudicatari estigui en disposició de fer efectiu el lliurament abans de la data límit establerta, aquest s'obliga a mantenir-los emmagatzemats fins que l'ASPB sol·liciti expressament aquest lliurament.

No s'accepten variants sobre el subministrament a contractar descrit als apartats 3 i 4 del Plec de prescripcions tècniques (*3.Subministrament i serveis a contractar i 4.Cobertura del subministrament*).

El licitadors donaran compliment a la garantia legal dels diferents elements del subministrament durant 3 anys, incloent les peces i materials subministrats i hauran de garantir la disponibilitat de recanvis, tot de conformitat amb l'art. 120.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries, i hauran de garantir la cobertura establerta en l'apartat quart del Plec de prescripcions tècniques,

Si s'escau, l'ASPB pot sol·licitar als licitadors que presentin la documentació acreditativa específica certificada per fabricant respecte al compliment dels estàndards ambientals i energètics requerits i/o fitxa tècnica de l'equip, sempre que aquesta reculli de forma explícita el compliment dels criteris i/o les certificacions corresponents.

### **Clàusula 17. Abonaments al contractista**

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El contractista ha de presentar, tal i com s'indica més avall, la factura corresponent a la prestació executada. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament s'efectuarà en un sol pagament, un cop formalitzada la recepció i la instal·lació del subministrament en l'acta corresponent.

El contractista presentarà la factura electrònica, amb la descripció, el codi d'expedient, el valor net i l'IVA corresponent.

El contractista ha d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte: 014\_25000011
- Òrgan de contractació: Agència de Salut Pública de Barcelona
- Departament econòmic: Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
- Departament destinatari: Departament de Salut Ambiental.
- 

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures

electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).  
<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent:  
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- El número d'expedient o contracte: 014\_24000008 (al camp FileRefence del format Facturae).

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments>

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:

<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses>

eu dies. En cas de drmitat, la factura serà retornada a

## **Clàusula 18. Revisió de preus**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

## **Clàusula 19. Responsable del contracte**

Es designa a l'Anna Gómez, cap del Departament de Salut Ambiental de l'Agència de Salut Pública, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penaltats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.**

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució:

#### **De caràcter social:**

##### Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

S'incorpora aquesta condició atenent a l'objectiu de fomentar la igualtat de gènere i d'oportunitats entre homes i dones, en el benentès que aquesta redunda en benefici de la qualitat del servei.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

#### Correcta gestió dels residus

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la correcta gestió dels residus durant l'execució del contracte, prioritzant la seva minimització i afavorint la reutilització i/o el reciclatge dels envasos i embalatges de transport utilitzats.

#### 2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

#### 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.  
Aquesta condició és necessària per tal de poder garantir que es compleixen tots els requeriments de seguretat laboral i prevenció de riscos.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Agència de Salut Pública de Barcelona qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el/s corresponent servei de l'Agència de salut Pública de Barcelona i el responsable del contracte.
- e. Assumir les possibles despeses de publicitat de la licitació. A tal efecte l'Agència de Salut Pública de Barcelona descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- h. La contractista, en cas d'accedir a dades de caràcter personal el tractament sigui responsable l'entitat contractant, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i haurà d'emplenar el model de "Encàrrec de tractament".
- i. En tot cas, la contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Agència de Salut Pública en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el plec de prescripcions tècniques, l'empresa també haurà de:
- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - ◆ Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar-los convenientment.
  - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són d'aplicació als tractaments de dades, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar per correu electrònic a la següent adreça [dpd@aspb.cat](mailto:dpd@aspb.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
  - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Agència de salut Pública de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes

en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ♦ Tornar a l'Agència de salut Pública de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a: la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole; la dignitat i llibertat de les persones.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laboral.
- m. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el PPT i en aquest plec.

## **Clàusula 21. Modificació del contracte**

No s'han previst modificacions del contracte.

## **Clàusula 22. Recepció i termini de garantia**

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ASPB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.
3. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, a efectes de retornar la garantia definitiva, que serà d'un mes.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

5. Garantia: A part de la cobertura del subministrament (apartat 4 del plec de prescripcions tècniques), de conformitat amb l'art. 120.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries, s'inclourà la garantia legal dels diferents elements del subministrament durant 3 anys, incloent les peces i materials subministrats.

6. D'acord amb l'art. 305 de la LCSP, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vici o defectes en els bens subministrats l'Agència tindrà dret a reclamar a l'empresa adjudicatària la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

### **Clàusula 23. Subcontractació**

Als efectes previstos a l'article 215 de la LCSP, no es permet la subcontractació d'aquest contracte per tal de garantir la correcta execució dels subministraments i instal·lacions objecte d'aquesta licitació, d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques, que es consideren crítiques en la seva totalitat.

### **Clàusula 24. Cessió del contracte**

No es preveu la cessió d'aquest contracte, als efectes previstos a l'article 214 de la LCSP.

### **Clàusula 25. Demora en les prestacions**

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

## **Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment dels compromisos presentats pel licitador en la seva oferta, els quals hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor, sempre que no suposin la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici greu a l'execució del contracte.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

**Sancions contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència de Salut Pública de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Agència de Salut Pública de Barcelona que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, si l'import de la definitiva no fos suficient a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## **Clàusula 27. Resolució del contracte**

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 de la LCSP.

2. A part de les establertes a aquest Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) No haver aportat el pla de treball en el termini que exigeix el present plec o el plec de prescripcions tècniques.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) La supressió de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB que impliquin la impossibilitat de prestar el servei.
- o) La comissió d'una falta classificada com a molt greu segons les condicions del present plec.
- p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## **Clàusula 28. Recursos legals**

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

## **Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos**

### **Transparència**

#### Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Retribucions del personal directiu

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

### **Integritat i conflictes d'interessos**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els

principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 de la LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

#### **Bústia ètica**

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona, a la data de la signatura

El director de Recursos

Manel Macía González

## DEUC – SOBRE ELECTRÒNIC A

### GUÍA RÀPIDA ELABORACIÓ DEUC PEL LICITADOR

1. De la documentació publicada al perfil del contractant s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML del contracte en qüestió i que estarà penjat al perfil del contractant amb la resta de documentació del contracte. (normalment el nom de l'arxiu serà: DEUC.xml)
2. Anar a l'adreça següent: [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es) **Nota:** obrir amb internet explorer
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació que prèviament han guardat al seu ordinador.
6. Se li carregarà amb les dades que ha omplert l'ASPB i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats.
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente".
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura electrònica en pdf o manual.

### PAS A PAS

1. Prèviament de la documentació publicada al perfil del contractant s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex en format .XML
2. Anar a l'adreça següent: [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es) **Nota: obrir amb internet explorer**

S'obrirà la següent pàgina:

Primer triar l'opció "Soy un operador económico"

**Bienvenido al servicio DEUC**

El documento europeo único de contratación (DEUC) consiste en una declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública. Está disponible en todas las lenguas de la UE y se utiliza como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procedimientos de contratación pública en toda la UE. Gracias a dicho documento, los licitadores ya no tendrán que proporcionar pruebas documentales completas y diferentes formularios utilizados anteriormente en la contratación pública de la UE, lo que significa una considerable simplificación del acceso a las oportunidades de licitación transfronterizas. A partir de octubre de 2018 el DEUC se ofrecerá exclusivamente en formato electrónico.

La Comisión Europea proporciona un servicio gratuito en línea para los compradores, los licitadores y las demás partes interesadas en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse, imprimirse y luego enviarse al comprador junto con el resto de la oferta. Si el procedimiento se realiza electrónicamente, el DEUC podrá exportarse, almacenarse y transmitirse de forma electrónica. El DEUC presentado en el marco de un procedimiento de contratación pública anterior puede reutilizarse siempre que la información siga siendo correcta. Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento o ser objeto de enjuiciamiento si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Para más información sobre el DEUC, sírvase pulsar [aquí](#)

Si le interesan las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el DEUC, consulte [Folleto de preguntas más frecuentes](#)

**¿Quién es usted?**

☐ Soy un poder adjudicador

☐ Soy una entidad adjudicadora

☒ Soy un operador económico

**¿Qué desea hacer?**

☐ Importar un DEUC

☐ Carregar l'arxiu en format xml prèviament descarregat del perfil del contractant

3.Després a la mateixa pàgina, més a baix:

- a) Triar "Importar un DEUC"
- b) Carregar l'arxiu en format xml prèviament descarregat del perfil del contractant

c) Indicar el país on està la seu de la seva empresa

Para más información sobre el DEUC, sírvase pulsar aquí

Si le interesan las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el DEUC, consulte Folleto de preguntas más frecuentes

**¿Quién es usted?**

- ☐ Soy un poder adjudicador
- ☐ Soy una entidad adjudicadora
- ☒ Soy un operador económico

**¿Qué desea hacer?**

- ☒ Importar un DEUC
- ☐ Fundir dos DEUC
- ☐ Generar respuesta

**Cargar documento**

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

DEUC.xml

**¿Dónde tiene la sede su empresa?**

Elijase un país

4. Se li carregarà el document amb les dades que haurà emplenat l'ASPB (emplenar les dades, afegir el núm. de l'Anunci en el DOS si encara no està emplenat) i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats i anar passant pàgines fins a la pàgina final.

**Términos e Información**

**Función: Operador económico (EO)**

**Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

**Información sobre la publicación**

Número del anuncio en el DOS: 2021/S 035-086990

URL del DOS

National Official Journal: Please specify the national government official journal number

**Identidad del contratante**

Nombre oficial: Agència de Salut Pública de Barcelona

País: España

5. En la darrera pantalla del formulari escollir: "Visión general".

de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Lugar

Firma

**Exportar**

Ahora puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. Los poderes adjudicadores deben garantizar que este archivo DEUC esté a disposición de los operadores económicos, junto con los demás documentos de la licitación.

6. La darrera pantalla que s'obrirà és la següent des d'on es pot descarregar el fitxer, tant en XML, com en PDF, per comprensió humana:

Opció 1: imprimir en pdf. Aquesta impressió convertirà el text en un pdf. que s'haurà d'obrir amb un pdf. que tingui signatura. Signar electrònicament el pdf. Incloure al sobre A de la documentació administrativa.

Opció 2: imprimir el document i signar manualment i introduir al sobre A de la documentació administrativa.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Lugar

Firma

Formato XML  
Formato PDF  
Ambos formatos

## ANNEX 1-SOBRE ELECTRÒNIC ÚNIC A:

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm. ...., amb la  
següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació del Contracte ....., núm. Exp: 14-25000011

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

#### **Que l'esmentada persona física/jurídica::**

Està inscrita en el següent registre electrònic:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre ..... abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

<sup>2</sup> Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte<sup>3</sup>."
- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes** .
- ☐ Disposa d'un equip tècnic i de suport suficient i degudament format per dur a terme l'objecte del contracte i es compromet a adscriure a l'execució del contracte **els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets

<sup>3</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

- Que **SI / NO** autoritza a l'Agència de Salut Pública de Barcelona a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- Que **SI / NO** autoritza a l'Agència de Salut Pública de Barcelona a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

- L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions)

A) Mitjançant adhesió al codi de conducta ..... ☐

B) segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons

l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades" ☐

C) mitjançant declaració responsable ☐

***[Signatura electrònica]***

*(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre únic A a mes del DEUC, aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).*

## ANNEX 2 - SOBRE ELECTRÒNIC ÚNIC A:

### CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

**Exp:014\_25000011**

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm. ...., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental.

#### **C E R T I F I C A :**

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Propi         |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Aliè          |
| <input type="checkbox"/> | Servei de Prevenció Mancomunitat  |
| <input type="checkbox"/> | Treballador/s designat/s          |
| <input type="checkbox"/> | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.  
- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.  
- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.  
- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan el servei:

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscrita una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

I perquè així consti, estén i signa el present.

**[Signatura electrònica]**

### ANNEX 3-SOBRE ELECTRÒNIC ÚNIC A:

#### MODEL OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA RESTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

##### 1. Oferta econòmica: (Fins a 50 punts)

##### *La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent*

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del .....  
....., expedient núm. 014\_240000011, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de ..... euros (en lletres i xifres) amb el desglossament següent:

Preu sense IVA: .....

Tipus IVA: 21 %

Import IVA: .....

**Preu total del contracte:** .....

##### 2. Ampliació del termini de manteniment establert en el plec de prescripcions tècniques (fins a 20 punts)

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa , assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació, **es compromet** a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i a **incrementar** el termini de 12 mesos de manteniment exigint a l'apartat 4 del Plec de prescripcions tècniques, relatiu al manteniment de l'equip, incloent els manteniments i revisions periòdiques establertes, d'acord amb la següent oferta: (marcar amb una X l'ampliació de termini que s'ofereix):

| Increment termini manteniment (*)                           | OFERTA | Punts      |
|-------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 18 mesos (12 mesos inclosos + <b>6 mesos addicionals</b> )  |        | 6,5 punts  |
| 24 mesos (12 mesos inclosos + <b>12 mesos addicionals</b> ) |        | 13,0 punts |

|                                                               |  |            |
|---------------------------------------------------------------|--|------------|
| 30 mesos (12 mesos inclosos + <b>18 mesos</b><br>addicionals) |  | 20,0 punts |
|---------------------------------------------------------------|--|------------|

(\*)D'acord amb l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques: Inclourà totes les despeses imputables, com ara el desplaçament, la mà d'obra i les peces a substituir durant el període ofert.

- 3. Certificat emès per un organisme competent tipus TÜV reinland de compliment de la norma une-en 12341:2024 – per a la determinació de les concentracions màssiques de pm10 i pm2,5 de la matèria particulada en suspensió en aire ambient.** (fins a 30 punts).

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa , assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació, assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació, **es compromet** a subministrar un equip certificat emès per un organisme competent tipus TÜV Reinland de compliment de la versió de l'any 2024 de la norma EN 12341.

| Compliment                     | Oferta |
|--------------------------------|--------|
| <b>Norma UNE-EN 12341:2024</b> | SI/NO  |

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

**(Signatura electrònica)**

**NOTA:** La documentació tècnica presentada inclourà d'una forma ordenada els següents aspectes:- Documentació de les especificacions tècniques dels elements que conformen el subministrament.- Descripció de la instal·lació i muntatge dels equips a la intempèrie o dins de l'estació de vigilància de la qualitat de l'aire.- Descripció del manteniment preventiu de l'equip i resta d'elements auxiliars.- Descripció dels altres requisits inclosos en el plec de prescripcions tècniques.