

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALCONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR MUNICIPAL XIP-XAP DE LA RÀPITA**

### **I- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte de concessió de serveis és la gestió integral del servei de la Llar d'Infants "Xip-Xap", de titularitat municipal situada a la cruïlla del Carrer Aragó i el Carrer Val de Zafan del municipi La Ràpita, i amb aquest efecte, l'explotació de l'immoble dels béns i instal·lacions que li estan adscrits.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

És objecte de la contractació d'aquest servei públic les prestacions següents:

- Servei educatiu de Llar d'Infants: consisteix en l'atenció educativa i assistencial dels infants de 0 a 3 anys de conformitat amb la normativa sectorial aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec contractual.
- Servei complementari de menjador: amb servei de càtering, per als infants usuaris del servei de la Llar d'Infants que ho sol·licitin.
- Servei complementari d'acollida: que s'oferirà durant l'espai de temps anterior i posterior a l'horari marc d'ensenyament de matí o tarda, amb possibilitat de donar l'esmorzar que aportin les famílies.
- Altres serveis complementaris: altres serveis que l'adjudicatari/ària proposi realitzar a les instal·lacions municipals, fora de l'horari dels altres serveis.

El desglossament i/o detall de les prestacions objecte del contracte, i la distribució i capacitat de les aules, els aspectes organitzatius i pedagògics, el calendari i horaris de funcionament del centre la prestació dels diferents serveis objecte del contracte, els aspectes organitzatius i pedagògics, i les demés condicions tècniques d'execució del mateix, són els que figuren al plec de condicions tècniques.

Consten en l'expedient diferents documents, confeccionats per tècnics municipals, que són els següents:

Estudi de viabilitat econòmica-financera i els annexos següents:

- ANNEX I – Informació sobre el formulari Document Europeu Únic De Contractació (DEUC) – A introduir en el SOBRE DIGITAL 1
- ANNEX II – MODEL d'oferta econòmica – A introduir en el SOBRE DIGITAL 3
- ANNEX III – Subrogació personal i conveni aplicació segons dades facilitades per adjudicatària actual.
- ANNEX IV –Informe Educadora social sobre alumnes derivats pels Serveis socials.

- ANNEX V- Inventari de béns llar d'infants
- ANNEX VI - Estudi de viabilitat econòmica-financera

La llar d'infants serà un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, de titularitat de l'Ajuntament de La Ràpita, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant concessió administrativa per a la gestió del servei, on el concessionari assumeix la gestió i l'explotació del servei baix el seu propi risc, aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris i, per tant, corresponen a aquesta Administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament.

Tot això de conformitat amb l'establert a l'article 243 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, (en endavant ROAS), i article 284 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP).

L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, en tenir la gestió del servei un enfocament integral.

Per tant, no procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), així com amb la memòria justificativa: *"La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic. El propi servei requereix una coordinació i una coherència en el projecte pedagògic de la Llar d'Infants. Ambdós pertanyen al projecte educatiu de l'Ajuntament de La Ràpita, per tant, es demana a l'adjudicatari que segueixi el mateix criteri"*.

-----

En el present contracte tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules.
- La memòria justificativa del contracte.
- El plec de condicions tècniques.
- El Reglament regulador del servei.
- El Conveni de creació de la llar d'infants, signat entre el Departament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament.
- El projecte de gestió, el projecte educatiu i preus ofertats per l'adjudicatària. i el document de formalització del contracte.

## II- CONDICIÓN ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb l'establert als articles 202 de la Llei 9/202017,d e 8 de novembre, de contractes del sector públic, seran les que tot seguit s'indiquen.

- a) El compliment dels requisits en quan a titulació de personal i compliment del l'adscripció de personal al contracte previst en aquest plec i a la normativa vigent.
- b) El compliment de les normes de seguretat de riscos laborals.
- c) Sense perjudici dels efectes derivats de la subrogació de personal per a la successió d'empresa, el contractista haurà de donar compliment, com a mínim, als sous i condicions establertes en el XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE núm. 178, de 26 de juliol de 2019 (codi de conveni núm. 99005615011990), i les seves respectives modificacions, com la Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, publicada al BOE Núm. 168, de 12 de juliol de 2024.
- d) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, i adoptar les mesures necessàries per a prevenir la sinistralitat laboral.
- e) És obligació del contractista de mantenir la instal·lació neta i realitzar recollida selectiva dels residus que es generin, tant de la pròpia activitat dels treballadors com dels usuaris del centre.
- f) El compliment de l'oferta presentada per l'empresa i que va estar valorada en la fase d'adjudicació del contracte

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà en finalitzar el contracte, per part del responsable del contracte.

## III- CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

- e) Informar a “l’entitat contractant” sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte.
6. L’adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d’assegurança per accidents, que compregui tots els alumnes i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament.

S’haurà d’aportar el document de la pòlissa i s’acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència.

#### **IV- CODIFICACIÓ DE L’OBJECTE DEL CONTRACTE**

De conformitat amb l’establert al Reglament (CE) 213/2008, del Parlament Europeu i del Consell pel que s’aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), la codificació de l’objecte del present contracte és CPV 80110000-8, serveis d’ensenyament preescolar.

#### **V- NECESSITAT I FINALITATS A SATISFER**

Aquest contracte tindrà naturalesa jurídico-administrativa, d’acord amb el que disposa l’article 25 del de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l’ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (d’ara en endavant LCSP), havent-se qualificar com a concessió de serveis, d’acord amb l’article 15 de la mateixa llei.

El contracte doncs, es tipifica en base a l’esmentat article 15 i d’acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes, entre d’altres, als articles 284 a 297 de l’esmentada llei.

El servei concedit tindrà en tot moment la qualificació de servei públic, i la seva titularitat correspondrà a l’Ajuntament de La Ràpita, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d’interès públic.

És necessari procedir a la contractació de la concessió de servei de la Llar d’Infants “Xip-Xap” de l’Ajuntament de La Ràpita als efectes de donar compliment a la competència delegada prevista a l’article 27.3.e) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), referent a la creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d’educació de titularitat pública de primer cicle d’educació infantil; així com a l’article 159.3.b) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d’educació.

La necessitat que es pretén satisfer és la prestació del servei de Llar d’Infants al municipi.

Aquest contracte és idoni per cobrir la necessitat descrita.

L’ajuntament no disposa dels mitjans materials i personal necessaris per executar-lo.

Així mateix, les necessitats administratives a satisfer, i les demés condicions que requereixen de justificació, figuren en la corresponent Memòria justificativa de la necessitat d'efectuar el contracte, la qual forma part de l'expedient.

## VI- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a contractar és la Junta de Govern Local, atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i per delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret 2025-0000257, de 27 de febrer de 2025.

### INFORMACIÓ:

- Entitat: Ajuntament de La Ràpita
- Organisme que tramita: Negociat de Contractació.
- Domicili: Pl. Carles III, 13.
- Localitat i codi postal: La Ràpita 43540.
- Telèfon: 977. 74. 01. 00.
- Perfil de contractant: a través de la Web <http://www.larapita.cat/> que es troba integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat Catalunya, [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=r%C3%80PITA&idCap=5238163&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=r%C3%80PITA&idCap=5238163&ambit=&).

## VII- CARÀCTER DE LA CONCESSIÓ I RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'un contracte de concessió d'un servei públic, previst a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquest contracte implica el dret d'explotació del servei acompanyat de la percepció d'un preu. El dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional.

No obstant la concessió a un tercer de l'explotació i gestió del referit servei, aquest mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat de l'Ajuntament de La Ràpita i, per tant, corresponen a aquesta administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació per preservar-ne el seu bon funcionament, podent modificar lliurement les seves característiques quan raons d'interès públic així ho aconsellin.

El seu règim jurídic vindrà determinat de forma prioritària per la regulació següent:

- Aquest plec de clàusules, que constitueix la norma fonamental de la concessió i té força vinculant per ambdues parts.
- Pel Reglament del servei municipal de Llar d'Infants del Municipi de Sant Carles de la Ràpita (BOPT número 63 de 16 de març de 2007).

- Per l'oferta i projecte educatiu i organitzatiu, que resulti adjudicatari del concurs.

En tot allò que no estigui previst en els referits documents contractuals, serà d'aplicació la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLLCAP).
- Directiva 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació dels contractes de concessió.
- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública per la que es deroga la Directiva 2001/18/CE.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (en endavant, ROAS).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la LO 15/1999.
- Supletòriament s'aplicarà el Codi Civil i resta de normativa de dret privat.

Aquest contracte se sotmet a la legislació vigent en matèria d'educació i, en especial a:

- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa
- La llei d'educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol
- La llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
- La llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat,
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i condicions i dels altres documents contractuals i normativa de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució del servei concedit, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.



## VIII- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, ja que el seu valor estimat és inferior als 3.000.000,00 €.

Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Atenent al preu del contracte, l'informe de contractació estima que el procediment més adequat és el procediment obert per tal d'afavorir la concurrència.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que resulti més avantatjosa utilitzant-se varis criteris per a la seva adjudicació, essent aquests de judici de valor i automàtics, donat que la prestació pot ésser millorada.

## IX- CAPACITAT I PROHIBICIONS PER A PARTICIPAR

Podran participar en la present licitació totes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i compleixin els requisits exigits en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i en les disposicions legals i reglamentàries vigents, havent d'acreditar la seva solvència econòmica financera i tècnica, o acreditin la seva classificació degudament.

No podran participar en la present licitació els que estiguin afectats per alguna de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic, previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució del contracte.

Per a participar en la present licitació s'ha de disposar de la següent solvència, que serà requerida a qui sigui proposat com a adjudicatari del contracte:

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'haurà d'acreditar de conformitat al següent:

- L'adjudicatari haurà d'acreditar haver subscrit una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de La Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 600.000.-€.



S'haurà d'aportar el document de la pòlissa i s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència.

No obstant l'anterior, si consta al RELI o al ROLECE, només s'haurà d'aportar el rebut acreditatiu de la vigència.

### SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'haurà d'acreditar de conformitat al següent:

- De conformitat amb allò que disposa l'art. 74.2 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres (3) anys un servei de característiques anàlogues i d'import similar al que és objecte de contracte, que es fixa en 110.000,00 € anual.

Aquest fet s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució en que s'indicarà l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

### **X- TERMINI DE LA CONCESSIÓ**

El contracte tindrà una durada de quatre cursos escolars 2025 – 2026, 2026 -2027, 2027-2028 i 2028-2029. L'inici del servei tindrà lloc el dia 1 de setembre del 2025. No es contempla la possibilitat de pròrroga d'aquest contracte. S'entendrà per curs escolar als efectes d'aquesta concessió el període de temps comprès del mes de setembre al mes d'agost (any sencer).

No obstant això, i de conformitat amb allò que disposa l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants de fets imprevisibles en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació del servei, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i com a màxim per un termini de nou (9) mesos sense modificació de la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari.

El moment de l'inici del servei es documentarà en Acta que es lliurarà a aquest efecte i que serà signada pels representants de l'empresa concessionària i de l'Ajuntament.

En el marc de les competències que legalment té atribuïdes l'administració contractant, l'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent el rescabament dels danys i indemnitzacions de perjudicis, d'acord amb les normes vigents en la matèria en aquell moment, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del concessionari.

En tots els supòsits de finalització de la concessió, l'empresari es compromet a deixar lliures i expedites, a la plena disposició de l'Ajuntament, els espais i instal·lacions que li han estat cedits en ús per aquest, en el termini màxim de 15 dies comptats des de la data de notificació de l'acord d'extinció. Si no respectés aquest termini i l'extinció es produís per rescat de la concessió, aquell perdrà automàticament el dret al rescabament i indemnització previst anteriorment. En qualsevol cas, si el concessionari es resistís a l'abandonament dels béns ocupats, l'Ajuntament executarà per si mateix el llançament utilitzant, si fos necessari, els mitjans compulsoris admesos legalment.

L'adjudicatària de la present concessió, iniciarà les actuacions per a la seva instal·lació, ocupació, i preparació per a l'inici del curs escolar, a partir del 31 de juliol de 2025, i, la concessionària actual, en cas que no fos aquesta l'adjudicatària, haurà de facilitar a la nova concessionària entrant, la preparació de les instal·lacions per a l'inici del nou curs escolar, havent-se de compaginar degudament. Tot això seguint les indicacions que es donaran per part del/la responsable del contracte designat/da i per part de la Regidoria d'ensenyament.

## **XI- RISC OPERACIONAL DEL CONCESSIONARI**

Aquest és un contracte que dona dret a l'explotació del servei i a la percepció d'un preu. L'execució del contracte comporta l'assumpció del risc de l'explotació pel concessionari, ja que dependrà del nivell d'ús dels serveis que en facin els particulars, de conformitat amb allò que disposa l'article 285 de la Llei 9/ 2017 , de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en els termes previstos en aquest plec de clàusules, per la qual cosa el concessionari assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

## **XII -FINANÇAMENT**

El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques que preveu el contracte, entre les quals s'inclou, per fer efectiu el seu dret a l'explotació del servei, una retribució fixada en funció de la seva utilització, que s'ha de percebre directament dels usuaris i una altra que es percebrà de l'Administració, de conformitat al següent:

- Dels Usuaris: El cobrament directe de les tarifes en concepte de matrícula, i pels altres serveis, educatiu de llar d'infants i complementaris que aquests sol·licitin, (de menjador, d'acollida, i si s'escau, extraescolar).

Els ingressos de l'aplicació de les tarifes, en funció d'allò que resulti de la licitació segons l'ofertat per l'adjudicatari/ària.

- De l'Ajuntament:

Es rebran dos tipus de finançament, un de tipus (1) variable i un de (2) fix, per fer rendible la concessió.

- 1) Aportació variable:

Aquesta aportació que realitzarà l'Ajuntament serà per un import total anual de 1.600,00 € (mensual 145,45 €) per plaça ocupada dels cursos i0 i i1 més les tarifes bonificades o exemptes d'acord amb allò disposat a l'apartat 6 del plec de condicions tècniques, i un import anual de 3.200,00 € (mensual 290,91 €) per plaça ocupada pel curs i2.

Aquest import que es transferirà al concessionari, en pagaments mensuals prèvia presentació de la següent documentació:

- Certificat mensual de l'alumnat matriculat en el servei educatiu, amb indicació d'altres serveis als que estan inscrits, on ha de constar:
- Nom i cognoms de l'alumne
- Nom i cognoms del pare/mare/tutor
- DNI del pare/mare/tutor
- Indicació dels serveis al que està matriculat o inscrit mensualment (servei educatiu, servei d'acollida, servei de menjador)
- Grup al que pertany (i0, i1 i i2)
- Relació de l'alumnat amb bonificació i/o exempció.
- Factura mensual indicant l'import a pagar per l'Ajuntament d'acord amb el certificat anterior.
- Informe-proposta del responsable del contracte que s'hagi designat, en conformitat als alumnes inscrits al servei educatiu, en quant a l'import subvencionable.

La quantia d'aquests pagaments mensuals serà el resultat de multiplicar el nombre d'infants inscrits al servei educatiu per l'aportació mensual de l'Ajuntament, més l'import bonificat o exempt dels infants beneficiaris de les bonificacions o exempcions establertes a l'apartat 6 del plec de clàusules tècniques.

En tot cas, s'estableix que el pagament del import anual s'efectuarà proporcionalment en els mesos de setembre a juliol, sense abonar-se en el mes d'agost.

## 2) Aportació fixa:

Aquesta aportació que realitzarà l'Ajuntament serà per un import de 153.086,03 € en el total del període de la concessió, sens perjudici de l'import que resulti de la licitació segons l'oferta de la persona adjudicatària.

Aquesta aportació es repartirà per cada curs de la següent forma, perjudici de l'import que resulti de la licitació segons l'oferta de la persona adjudicatària:

Curs 2025-2026. 23.613,83 € (mensual: 2.146,71 €)

Curs 2026 -2027: 34.523,24 € (mensual: 3.138,48 €)

Curs 2027-2028: 42.995,02 € (mensual: 3.908,64 €)

Curs 2028-2029: 51.953,95 € (mensual: (4.723,09 €)

L'import a percebre per cada curs, un cop deduïda, si s'escau la rebaixa ofertada per la persona adjudicatària, s'abonarà proporcionalment cada mes, de setembre a juliol (excepcionant l'agost).

### XIII- COST DEL SERVEI, PRESSUPOST DE LICITACIÓ VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE - TARIFES TIPUS LICITACIÓ

D'acord amb l'estudi econòmic que consta a l'expedient i que forma part de la documentació de la licitació d'aquest contracte, el cost total màxim per la gestió del servei durant els quatre cursos escolars s'estima en 1.050.277,66 €, segons el detall següent:

| Curs Escolar                                                | 2025-2026            | 2026-2027            | 2027-2028            | 2028-2029            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>INGRESSOS</b>                                            | <b>361.059,21 €</b>  | <b>368.280,39 €</b>  | <b>375.646,00 €</b>  | <b>383.158,92 €</b>  |
| Escolarització                                              | 90.002,38 €          | 91.802,43 €          | 93.638,48 €          | 95.511,25 €          |
| Menjador                                                    | 39.991,88 €          | 40.791,71 €          | 41.607,55 €          | 42.439,70 €          |
| Acollida                                                    | 13.384,95 €          | 13.652,65 €          | 13.925,70 €          | 14.204,21 €          |
| SUBV. ENSENYAMENT - GENERALITAT                             | 139.573,33 €         | 142.364,80 €         | 145.212,10 €         | 148.116,34 €         |
| SUBV. ENSENYAMENT - GENCAT I2                               | 78.106,67 €          | 79.668,80 €          | 81.262,18 €          | 82.887,42 €          |
| <b>Usuaris</b>                                              | <b>87,23</b>         | <b>88,98</b>         | <b>90,76</b>         | <b>92,57</b>         |
| <b>DESPESES</b>                                             | <b>384.673,03 €</b>  | <b>402.803,63 €</b>  | <b>418.641,01 €</b>  | <b>435.112,87 €</b>  |
| <b>1. DESPESES DE PERSONAL</b>                              | <b>301.906,83 €</b>  | <b>317.002,17 €</b>  | <b>329.682,26 €</b>  | <b>342.869,55 €</b>  |
| <b>2. DESPESES SERVEIS GENERALS</b>                         | <b>81.766,20 €</b>   | <b>84.801,46 €</b>   | <b>87.958,75 €</b>   | <b>91.243,31 €</b>   |
| Arrendaments equips informàtics i oficina                   | 1.000,00 €           | 1.000,00 €           | 1.000,00 €           | 1.000,00 €           |
| Càterring menjador                                          | 29.721,90 €          | 31.225,83 €          | 32.805,86 €          | 34.465,83 €          |
| Reparacions i conservació                                   | 6.500,00 €           | 6.695,00 €           | 6.895,85 €           | 7.102,73 €           |
| Serv. profess. independents: Assessoria, vigilànc. salut... | 5.200,00 €           | 5.356,00 €           | 5.516,68 €           | 5.682,18 €           |
| Assegurances                                                | 1.000,00 €           | 1.030,00 €           | 1.060,90 €           | 1.092,73 €           |
| Serveis bancaris i similars                                 | 1.350,00 €           | 1.390,50 €           | 1.432,22 €           | 1.475,18 €           |
| Subministraments                                            | 7.500,00 €           | 7.725,00 €           | 7.956,75 €           | 8.195,45 €           |
| Altres despeses d'explotació                                | 1.000,00 €           | 1.030,00 €           | 1.060,90 €           | 1.092,73 €           |
| Altres despeses de gestió                                   | 28.494,30 €          | 29.349,13 €          | 30.229,60 €          | 31.136,49 €          |
| <b>3. DESPESES D'AMORTITZACIÓ</b>                           | <b>1.000,00 €</b>    | <b>1.000,00 €</b>    | <b>1.000,00 €</b>    | <b>1.000,00 €</b>    |
| Material didàctic                                           | 1.000,00 €           | 1.000,00 €           | 1.000,00 €           | 1.000,00 €           |
| <b>Resultat d'explotació</b>                                | <b>- 23.613,83 €</b> | <b>- 34.523,24 €</b> | <b>- 42.995,02 €</b> | <b>- 51.953,95 €</b> |
| Ingressos financers                                         | - €                  | - €                  | - €                  | - €                  |
| Despeses financeres                                         | - €                  | - €                  | - €                  | - €                  |
| <b>Resultat abans d'impostos (1)</b>                        | <b>- 23.613,83 €</b> | <b>- 34.523,24 €</b> | <b>- 42.995,02 €</b> | <b>- 51.953,95 €</b> |

Així, l'establiment d'un cànon concessional variarà en funció de la subvenció concedida pel Departament d'Ensenyament i del Resultat abans d'impostos esperat, segons el detall:

|                                                    |               |               |               |               |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Resultat abans d'impostos (1)                      | - 23.613,83 € | - 34.523,24 € | - 42.995,02 € | - 51.953,95 € |
| SUBVENCIONS DEPT. ENSENYAMENT<br>- GENERALITAT (2) | 217.680,00 €  | 222.033,60 €  | 226.474,27 €  | 231.003,76 €  |
| Cànon concessional -(1)+(2)                        | 241.293,83 €  | 256.556,84 €  | 269.469,29 €  | 282.957,71 €  |

El total cànon ascendirà a 1.050.277,66€, per al període de referència.

Com consta a l'anterior Clàusula XII es preveu una aportació fixa de l'Ajuntament que compensa el dèficit del resultat abans d'impostos, per tant, la concessió té equilibri econòmic.

Aquest cost s'estima com a màxim per 7 Grups en funcionament durant un curs escolar, repartides en els següents nivells:

- Nivell 1 - I0. Dos (2) grups per nens de 4 mesos a 1 any, amb un màxim de 8 infants cadascuna.
- Nivell 2 - I1. Dos (2) grups per nens d'1 a 2 anys, amb un màxim de 13 infants cadascuna.
- Nivell 3 - I2. Tres (3) grups per nens de 2 a 3 anys, amb un màxim de 20 infants cadascuna.

En el cas que no hi hagi inscripcions suficients per obrir alguna de les aules, l'aportació municipal s'ajustarà al nombre d'aules realment obertes

Així doncs, el pressupost de licitació és de 1.050.277,66€, (sense IVA) per la totalitat de la durada dels quatre cursos escolars previstos en aquest plec, segons el quadre anterior.

El valor estimat del contracte és de 1.050.277,66€, sense IVA (equivalent al cost de la totalitat del servei per la durada dels quatre cursos escolars previstos en aquest plec), tenint en compte que la concessionària es nodrirà de dos fonts de finançament. D'una banda, les famílies, que ve donada per l'abonament de les tarifes previstes en aquest plec. D'altra banda, per la percepció del cànon que resulti de la present concessió per part de l'Ajuntament de La Ràpita.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors inclouen els següents conceptes:

Gestió de la preinscripció i matriculació dels infants al centre escolar.

- Gestió del cobrament de les tarifes d'escolarització i el servei de menjador i acollida.
- L'import de tots els impostos, assegurances i càrregues corresponents que gravin les prestacions.

- Despeses de personal, inclòs el seu vestuari.
- Despeses de neteja i vigilància de les instal·lacions.
- Despeses de material pedagògic, didàctic i de menjador necessaris per dur a terme el projecte educatiu ofert (jocs, joguines, contes, material fungible,...)
- El preu ofert pel licitador podrà incloure una retribució com a màxim del 5% dels ingressos corrents per la direcció i gestió del servei.
- Les despeses generals i tots aquells altres conceptes que puguin repercutir-se en l'execució del contracte.

Per aplicació de l'article 20.Ú.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.

Les persones interessades per aquesta licitació han de presentar la proposició econòmica d'acord amb el model que figura en l'annex II d'aquest plec de clàusules. En el cas que no presentin la proposició econòmica segons el model s'entendrà que no ofereixen cap millora econòmica d'aquestes tarifes i es puntuarà 0 en els criteris d'adjudicació pertinents.

S'adjunta l'estudi de viabilitat econòmica-financera com a Annex V a aquest PCAP.

#### TARIFES DELS SERVEIS-TIPUS DE LICITACIÓ

Les tarifes del servei, a abonar pels usuaris mensualment, tenen la consideració de prestació patrimonial de caràcter públic de naturalesa no tributària, i són les que a continuació s'estableixen i seran abonades directament a l'empresa concessionària:

|                                                                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <u>Servei educatiu de Llar d'infants:</u>                                 |                     |
| Matricula i material inici de curs                                        | 49,00€ <sup>1</sup> |
| Curs i0 i i1 (import mensual)                                             | 147,00 €            |
| <u>Servei de menjador</u> (inclou servei de vigilància durant els àpats): |                     |
| Dinar (import mensual)                                                    | 137,00 €            |
| Dinar eventual (1 dia) esporadic                                          | 7,50 €              |
| <u>Servei d'acollida:</u>                                                 |                     |
| Matí (de 7.30h a 9h) (import mensual)                                     | 60,00 €             |
| Tarda (de 17h a 19h) (import mensual)                                     | 60,00 €             |
| Esporadic 1 dia (1h)                                                      | 4,00 €              |

<sup>1</sup> Import total per usuari i curs. S'abonarà un sol cop a l'inici del curs



La tarifa mensual a abonar pels usuaris serà l'import de la tarifa del servei lectiu incrementada per l' import dels serveis complementaris que ofereix el centre pels usuaris que els sol·licitin. Tot això de conformitat als preus i condicions ofertats per l'adjudicatària en la seva proposició.

La modificació d'aquestes tarifes, si procedeix, s'efectuarà a proposta de l'adjudicatari i l'aprovarà el Ple de l'Ajuntament si ho estima procedent.

L'adjudicatari gestionarà i cobrarà directament dels usuaris les diferents tarifes, en funció d'allò ofertat pel mateix en la seva memòria de gestió i organització del servei.

#### XIV- EXISTÈNCIA DE CREDIT

Tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, l'Ajuntament assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els corresponents exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió de la concessió, crèdits en quanties suficients per fer front als imports de les aportacions municipals al funcionament del servei durant el termini de la durada del contracte, amb càrrec de les següents partides pressupostaries:

| Exercici     | Aplicació pressupostària | Concepte                                   | TOTAL                 |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| 2025         | 12 326 2279901           | Curs 2025 -2026 (setembre a desembre 2025) | 87.743,21 €           |
| 2026         | 12 326 2279901           | Curs 2025 -2026 (gener a agost 2026)       | 153.550,62 €          |
| 2026         | 12 326 2279901           | Curs 2026 -2027 (setembre a desembre 2026) | 93.293,40 €           |
| 2027         | 12 326 2279901           | Curs 2026 -2027 (gener a agost 2027)       | 163.263,44 €          |
| 2027         | 12 326 2279901           | Curs 2027 -2028 (setembre a desembre 2027) | 97.988,83 €           |
| 2028         | 12 326 2279901           | Curs 2027 -2028 (gener a agost 2028)       | 171.480,46 €          |
| 2028         | 12 326 2279901           | Curs 2028 -2029 (setembre a desembre 2028) | 102.893,71 €          |
| 2029         | 12 326 2279901           | Curs 2028 -2029 (gener a agost 2029)       | 180.064,00 €          |
| <b>TOTAL</b> |                          |                                            | <b>1.050.277,66 €</b> |

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

D'acord amb la Disposició final desena LCSP, per la qual es modifica l'article 78. Dos 3er a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquesta aportació no està subjecte a IVA.

Pel que fa a la prestació d'aquest servei als usuaris, es tracta d'operacions exemptes de conformitat amb el que disposa l'article 20u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.



L'aportació municipal resultant de la licitació és l'import màxim de despesa que l'Administració assumirà, la qual anirà amb càrrec al pressupost corrent.

Existeix crèdit adequat i suficient al pressupost municipal per al present exercici pressupostari, segons el document RC núm 22025002629, emès pel Departament d'Intervenció, amb aplicació pressupostària 12 326 2279901.

## **XV- RISC I VENTURA**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, tal com es desprèn de l'article 197 de la LCSP.

Així mateix, la Corporació municipal eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquell com únic responsable.

## **XVI- CONSTITUCIÓ I REAJUST DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

S'estableix la garantia definitiva en un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), que es considerarà el de la concessió, indicat a la Clàusula XIII anterior.

El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar que ha constituït la garantia definitiva a disposició de l'òrgan de contractació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment en aquest sentit.

De no complir-se aquest requisit per causes imputables al licitador, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor i s'entendrà que el mateix ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Tot això de conformitat a l'establert en l'apartat XXI del present plec de clàusules.

En el mateix termini, computat des de la data en que es facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en un termini de quinze (15) dies des de l'execució, incorrent en cas contrari, en causa de resolució.

Tot això de conformitat amb el previst als articles 107 i següents de la LCSP.

### **DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat dels serveis prestats seran els 6 mesos següents a la data de finalització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert en la clàusula XXX del present Plec.

## XVII- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I BAIXA TEMERÀRIA

La valoració de les ofertes presentades en aquesta licitació serà entre 0 i 100 punts, proposant com a adjudicatari el que presenti la oferta amb més puntuació.

Per a determinar l'oferta econòmica més avantatjosa es realitzarà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració i que són els següents:

- **Criteri A.1- PROJECTE EDUCATIU: FINS UN TOTAL DE 25 PUNTS**

El format serà: mida DIN A4, a dues cares amb tipus de lletra Arial o similar, mida 10.

Es podran incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 que facilitin a la seva lectura i computaran com 1 pàgina. La portada, contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.

En el cas que la documentació aportada pels licitadors superi l'extensió màxima, es valorarà negativament aquest fet.

El projecte educatiu i curricular ha de definir, almenys, el contingut mínim de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, a saber: la concreció per al desenvolupament del currículum; les característiques de l'entorn social, cultural i sociolingüístic, i els criteris d'ús de la llengua catalana al centre; els criteris de no-discriminació i d'inclusió educativa; els criteris per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat; la concreció dels criteris metodològics, organitzatius i de seguiment i observació de l'infant; l'organització de l'horari escolar, que inclourà les mesures per a l'acolliment i l'adaptació dels infants; la concreció dels mitjans de relació amb les famílies.

Es valoraran els següents aspectes:

- Concreció i detall del marc teòric i visió de l'infant que orienta la pràctica educativa, contenint detalladament els principis educatius
- Concreció i detall del marc teòric que orienta la intervenció amb famílies.

Aquest marc ha d'afavorir el desenvolupament del infant a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn.

- Concreció i detall del principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos.
- El desenvolupament global de l'infant en cada nivell, tenint en compte la diversitat i maduració individual pròpia de cada infant. període d'adaptació de l'infant, establint els mecanismes que l'afavoreixin.
- Plantejament del projecte lingüístic que permeti adquirir habilitats lingüístiques de llengua catalana als alumnes no catalanoparlants.
- Que s'ajusti a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació Infantil.
- Que inclogui mesures de prevenció, detecció i actuació davant casos d'assetjament i discriminació per qualsevol raó (sexe, raça, etc.)
- Que s'ajusti al que s'especifica el plec de prescripcions tècniques
- La coordinació i treball de tot l'equip i personal al servei del centre.
- L'entorn socio-cultural, festes populars i tradicionals.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal d'augmentar la qualitat del servei ofert pels licitadors.

El no compliment d'aquestes instruccions comportarà la exclusió del procediment de licitació.

Per a la seva valoració es tindrà en compte que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora, de convivència en la diversitat i que garanteixi una educació que permeti créixer i desenvolupar-se com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència, així com un reforçament de l'autonomia, la comprensió, el creixement i la maduració dels infants, partint de l'entorn social i cultural en el qual s'ubiquen i utilitzant el català com a llengua principal de comunicació i vehicular del centre.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, organització, claredat en l'exposició i qualitat, i, la concreció i detall dels compromisos a assumir pel licitador participant.

- **Criteri A.2- MEMÒRIA PROJECTE DE GESTIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS: FINS A 15 PUNTS.**

Aquesta Memòria-projecte haurà d'incloure com a mínim una proposta de l'organigrama i funcions, del pla de treball, matrícula i horaris del servei educatiu de la llar d'infants; de l'organització del servei d'acollida i horaris; de l'organització de la prestació del servei de menjador mitjançant càtering; neteja i manteniment de les instal·lacions; horaris festes de Nadal, Setmana Santa i demás festius (en quant als serveis educatiu, menjador i acollida); mesures de seguretat i salut, riscos laborals, i, tot, amb detall del recursos humans que es disposarà per a la prestació de cadascun dels serveis, havent-se d'acreditar aquests últims amb titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal responsable de l'execució del contracte

Es valorarà la organització del personal del centre, la professionalitat del personal, i l'organització dels serveis, normes i protocol de treball, horaris, espais i materials; la participació i planificació amb les famílies, i amb l'Ajuntament; millores en quant a qualitat i funcionament del centre; els protocols de manteniment i neteja.

Així mateix, es tindrà en compte la qualitat i la idoneïtat del projecte, així com la concreció i detall dels compromisos a assumir pel licitador participant.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, organització, claredat en l'exposició i qualitat, i, la concreció i detall dels compromisos a assumir pel licitador participant.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal d'augmentar la qualitat del servei ofert pels licitadors.

- **Criteri A.3- PROPOSTA D'ENSENYAMENT BILINGÜE: CATALÀ-ANGLÈS: FINS A 5 PUNTS.**

Es valorarà el projecte d'implantació d'ensenyament bilingüe català-anglès, (mínim 3 hores setmanals), el professorat habilitat per a impartir aquest ensenyament concret, (les titulacions han d'ésser mínim de nivell B2), nivells educatius a impartir, percentatge d'hores i aplicació i funcionament del servei.

Així mateix, es tindrà en compte la qualitat i la idoneïtat del projecte, així com la concreció i detall dels compromisos a assumir pel licitador participant.

Les propostes seran valorades atenent al seu grau de desenvolupament, coherència amb el tipus d'encàrrec. Així mateix es valorarà la idoneïtat de les propostes, organització, claredat en l'exposició i qualitat, i, la concreció i detall dels compromisos a assumir pel licitador participant.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal d'augmentar la qualitat del servei ofert pels licitadors.

- **Criteri A.4 PROPOSTA DE SERVEIS COMPLEMENTARIS I AMPLIACIÓ HORÀRIA: FINS A 4 PUNTS.**

Es valoraran aquells serveis que es proposin, que no formin part de l'objecte del contracte, i, sempre que no es tracti de serveis u obligacions previstes al present plec de clàusules, i que tinguin relació en el mateix objecte contractual, és a dir, serveis extraescolars a oferir per als infants, a prestar en les instal·lacions municipals, i fora dels horaris d'obligat compliment.

Es valorarà el programa anual d'activitats extraescolars i serveis complementaris que s'ofereixin, d'entre els previstos en les condicions tècniques o altres similars, sempre que es considerin rellevants, les edats per als infants a qui van dirigides les activitats, calendaris i horaris.

Així mateix, es tindrà en compte la qualitat i la idoneïtat del servei, així com la concreció i detall dels compromisos a assumir pel licitador participant.

-----

La puntuació total dels "Criteris avaluable mitjançant la formulació de judicis de valor" serà la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats.

En la confecció de tota aquesta documentació s'hauran de preveure i tenir en compte tots aquells aspectes exigits al llarg del clausulat d'aquest plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta. La documentació d'aquests sobre es considera no esmenable i les omissions, errades o esmenes comportaran l'exclusió del licitador, en el seu cas.

*\*La presentació del projecte educatiu i curricular i la memòria de gestió són documentació d'obligada presentació que ha de contenir el sobre núm. 2, essent en cas contrari causa de rebuig i exclusió. La resta de documentació és opcional, podent presentar-la els licitadors participants o no, no obtenint llavors la puntuació corresponent en cada apartat.*

*\* Aquests documents formaran part del sobre núm. 2 i es presentaran perfectament ordenats i seguint la mateixa estructura establerta en aquest apartat de criteris de valoració segons judici de valor, i amb un màxim de 25 fulls a una cara, en el seu total, essent en cas contrari objecte de rebuig i exclusió de la present licitació.*

En cas que un licitador no obtingui una puntuació mínima de 15 punts en els criteris de judici de valor, aquest fet suposarà la seva exclusió.

## **B- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA : (Fins 51 punts).**

- **Criteri B.1- COST DEL SERVEI EDUCATIU DE LLAR D'INFANTS: FINS A 25 PUNTS:**

Es valorarà la disminució del preu mensual pel servei educatiu (del curs i0 i i1) a abonar per les famílies indicat a la Clàusula XIII d'aquest PCAP (fixat en 147,00 €).

Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta tarifa mensual.

S'atorgarà la puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * 25$$

*MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)*

*OL= Oferta objecte de valoració*

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

- **Criteri B.2- COST DE LES TARIFES DEL SERVEI DE MENJADOR: FINS A 12 PUNTS:**

Es valorarà la disminució del preu mensual pel servei de menjador a abonar per les famílies indicat a la Clàusula XIII d'aquest PCAP (fixat en 137,00 €); així com de la tarifa de menjador esporàdic (1 dia), fixat en 7,50 €.

Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta tarifa mensual i al preu de menjador esporàdic, per dia.

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts per la rebaixa en el preu mensual del servei de menjador i una puntuació màxima de 2 punts per la rebaixa del preu de la tarifa esporàdica, per dia, de menjador.

S'atorgarà la puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

Tarifa mensual menjador:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * 10$$

*MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)*

*OL= Oferta objecte de valoració*



Tarifa esporàdica, per dia, de menjador:

$$Puntuació\ total = (MO/OL) * 2$$

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

• **Criteri B.3- COST DE LES TARIFES DEL SERVEI D'ACOLLIDA: FINS A 12 PUNTS:**

Es valorarà la disminució del preu mensual pel servei de d'acollida a abonar per les famílies indicat a la Clàusula XIII d'aquest PCAP (fixat en 60,00 €, pel matí; i en 60,00 € per la tarda); així com de la tarifa esporàdica d'acollida (1 hora/dia, amb un import fixat de 4,00 €).

Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta tarifa mensual, així com de la tarifa esporàdica d'acollida (1 hora/dia).

S'atorgarà una puntuació màxima de 6 punts per la rebaixa en el preu mensual del servei d'acollida de matí; una puntuació màxima de 6 punts per la rebaixa en el preu mensual del servei d'acollida de tarda; i una puntuació màxima de 2 punts per la rebaixa del preu de la tarifa esporàdica, per dia, d'acollida (1 hora/dia). .

S'atorgarà la puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

Tarifa mensual d'acollida de matí:

$$Puntuació\ total = (MO/OL) * 6$$

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

Tarifa mensual d'acollida de tarda:

$$Puntuació\ total = (MO/OL) * 6$$

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

Tarifa esporàdica, per dia, d'acollida (1 hora/dia):

$$Puntuació\ total = (MO/OL) * 2$$

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

- **Criteri B.4- COST DEL SERVEI DE MATRÍCULA: FINS A 2 PUNTS**

Es valorarà la disminució del preu del servei de matrícula a abonar per les famílies indicat a la Clàusula XIII d'aquest PCAP (fixat en 49,00 €).

Es valorarà l'oferta econòmica consistent en una rebaixa econòmica respecte a aquesta tarifa.

S'atorgarà la puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * 2$$

*MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)*

*OL= Oferta objecte de valoració*

En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

\*En cas de no indicar-se preu, s'entendrà que el preu és l'establert com a sortida.

-----

### **CRITERIS DE DESEMPAT**

El contracte s'adjudicarà a favor del candidat amb la millor puntuació, i, en cas que després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents de desempat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

*\*Aquesta documentació no ha de presentar-se fins al moment que, si s'escau, sigui requerida.*

-----

### PRESUMPCIÓ D'ANORMALITAT O BAIXA TEMERÀRIA

Es consideraran, en principi, que incorrerien en presumció d'anormalitat, o baixa temerària, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- a) Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentual.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- c) Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En aquest sentit, es sumaran els imports dels criteris B.1, B.2, B.3 i B.4, degudament ponderats segons la seva puntuació, i es procedirà al càlcul de la presumció d'anormalitat, o baixa temerària, que s'indica.

-----

### TRAMITACIÓ

Quan la Mesa de Contractació presumeixi que l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació o la més avantatjosa, pugui trobar-se incursa en presumció d'anormalitat, segons els termes anteriors, notificarà aquesta circumstància a l'esmentat licitador, atorgant-li al mateix un termini d'audiència, perquè en un màxim de tres dies hàbils, justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa.

Tenint la consideració de retirada injustificada de la proposició, la manca de resposta a la sol·licitud d'informació, quedant llavors exclòs de la licitació, procedint-se en aquest cas a actuar de igual forma amb el licitador següent per ordre de millor puntuació, i així successivament.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels candidats o licitadors participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

## **XVIII- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva.

Així com suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

### **TERMINI DE PRESENTACIÓ**

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **25 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de La Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels

candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=r%C3%80PITA&idCap=5238163&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=r%C3%80PITA&idCap=5238163&ambit=&).

### FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat el·licita, en la icona "presentar oferta via Sobre Digital". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

\*En el mateix apartat el·licita en la icona "com presentar una oferta" hi ha un formulari guiat per tal de poder presentar l'oferta de forma correcta, com a suport per als interessats.

Les adreces electròniques que els candidats i licitadors participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els candidats i licitadors participants, han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

### FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica** en els sobres corresponents.

### **NO S'ACCEPTARÀ LA SIGNATURA MANUSCRITA.**

El format de document electrònic admissible és PDF.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'incompliment d'aquestes prescripcions pot comportar l'exclusió del licitador, si així ho decideix la Mesa de contractació.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat.

Un cop complimentada tota la documentació dels sobres digitals, amb les accions i validacions corresponents, es procedeix a realitzar el registre d'assentament d'entrada i a la certificació de temps de l'oferta. D'aquesta manera es garanteix de forma fefaent el moment de presentació de l'oferta, tant per part de l'empresa com per l'òrgan en qüestió. Un cop realitzat aquest pas, quan l'eina informa de que l'oferta s'ha presentat correctament, no hi haurà la possibilitat de modificar la mateixa.

-----

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina, si escau, enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Negociat de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els candidats i licitadors participants la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Els licitadors o candidats participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions estaran compreses en tres sobres, de conformitat al següent:

Sobre digital núm. 1: documentació administrativa

Sobre digital núm. 2: avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre digital núm. 3: documentació avaluable de forma automàtica, proposició econòmica.

**SOBRE DIGITAL NÚM. 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**, que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent:

- Document europeu únic de contractació (DEUC) aprovat per la Unió Europea, signat electrònicament.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons les indicacions annexes a aquest plec, mitjançant el qual es posa de manifest el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

*\* Figura annex I al present Plec informació en relació al DEUC.*

- En el seu cas, quan dos o més empresaris presentin oferta conjunta de licitació, constituint una unió temporal, UTE:
  - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la UTE.
  - Còpia del NIF de cada una de les empreses que conformen la UTE i còpia del DNI del seu representant.
  - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
  - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte, degudament signat pels representants de les empreses.
  - Designació del representant o apoderat únic de la unió, amb la conformitat de les empreses que conformen la UTE, i DNI del mateix.

*\*El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.*

- Escrit assenyalant una adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, i un número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En el cas que aquesta informació ja consti en el Document europeu únic de contractació (DEUC) no serà necessari presentar aquest escrit.

En cas que no s'indiqui el contrari, s'entendrà que els interessats que rebran les notificacions i diferents requeriments i/o avisos en forma electrònica, seran els qui han presentat oferta per a participar, en nom propi o bé en representació de l'empresa.

*\* El sobre digital 1, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital 2 i/o 3, relatiu als criteris quantificables segons judici de valor i automàtics*

*respectivament, essent en cas contrari motiu de rebuig i d'exclusió de la licitació, no procedint-se a l'obertura de la documentació subsegüent.*

**SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR**, que haurà de contenir la següent documentació

- Projecte educatiu i curricular de la Llar d'Infants.
- Memòria-projecte de gestió, organització i funcionament de la Llar d'Infants, (amb el corresponent estudi econòmic-financer).
- Millores en relació a una proposta d'ensenyament bilingüe.
- Proposta de serveis complementaris i ampliació horària.

*\* Aquest sobre núm. 2 contindrà els documents a valorar d'acord amb els criteris de valoració segons judici de valor, i es presentaran perfectament ordenats i seguint la mateixa estructura establerta, i amb un màxim en total de 25 fulls a doble cara, essent en cas contrari objecte de rebuig i exclusió de la present licitació.*

*\*L'esmentat projecte educatiu, la memòria de gestió i les declaracions responsables d'oferiment de millores hauran d'anar degudament signats digitalment, i, en cas de UTE per tots els integrants de la mateixa.*

*\*No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.*

*\*En la confecció de tota aquesta documentació s'hauran de preveure i tenir en compte tots aquells aspectes exigits al llarg de les Clàusules d'aquest plec.*

*\*El projecte educatiu i curricular, la memòria de gestió són documentació d'obligada presentació que ha de contenir el sobre núm. 2, essent en cas contrari causa de rebuig i exclusió. La resta de documentació és opcional, podent presentar-la els licitadors participants o no, no obtenint llavors la puntuació corresponent en cada apartat.*

*\*En cap cas contindrà aquest sobre documentació que hagi d'ésser objecte de valoració del sobre núm. 3 ni a la inversa, relatiu als criteris quantificables automàticament, essent en cas contrari motiu de rebuig i exclusió de la licitació, no procedint-se llavors a l'obertura de la documentació següent.*

*\*Tota la documentació continguda al sobre núm. 2 no serà esmenable.*

**SOBRE DIGITAL NÚM. 3 - PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**, que haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació segons la relació següent:

- Oferta econòmica, de conformitat amb el següent model que s'adjunta com a Annex II

*\*No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.*

*\*En la confecció de tota aquesta documentació s'hauran de preveure i tenir en compte tots aquells aspectes exigits al llarg del clausulat d'aquest plec.*

*\* La documentació que ha de contenir el sobre núm. 3 en quant a oferta econòmica (tarifes dels serveis i matrícula) és d'obligada presentació.*

*En cas contrari es valorarà els criteris automàtics amb un 0.*

*\*Tota la documentació continguda al sobre núm. 3 no serà esmenable.*

## **XIX- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació es composarà pels membres següents:

President: El Sr. Marc Brunet Piñana, regidor d'Hisenda, Recursos Humans, Administració Digital, Seguretat Ciutadana i Mobilitat, Activitats i Mitjans de Comunicació, i en substitució del mateix la Regidora de Turisme i Comerç.

### Vocals:

El Sr. Adolf Barceló Penas, secretari secretari/ària general de la Corporació o qui el substitueixi com a secretari/ària accidental.

El Sr. Javier Guzman Pérez, interventor municipal de la Corporació o qui el substitueixi en les seves funcions.

La Sra. Elena Montañés Casajuts, tècnica mitjana de Joventut i en substitució de la mateixa, la regidora de Joventut i Salut.

Secretari/a: La Sra. M<sup>a</sup> Belén Gilabert Labernia, tècnica del Servei de Contractació, o en la seva substitució personal adscrit al Servei de Contractació.

## **XX- OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim de 2 mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### Designació de custodis

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

M<sup>a</sup> Belen Gilabert Labernia, titular; Adolf Barceló Penas, suplent.

Shaila Casanova Calvet, titular; Maria del Mar Abril Ferrando, suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

### Obertura de sobres

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública del Sobre Digital.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza a les persones designades com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital per a que procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Els custodis demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les

especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Així mateix, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

#### SOBRE DIGITAL NÚM. 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'acte d'obertura del sobre 1 es durà a terme en sessió no pública ens els cinc dies hàbils posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes. L'obertura d'aquest sobre es realitzarà pels custodis, per mitjans electrònics, i amb la presència del secretari/a de la Mesa.

Es podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris. Tanmateix, si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

#### SOBRE DIGITAL NÚM. 2 - DOCUMENTACIÓ AVALUABLE SEGONS JUDICI DE VALOR

L'acte d'obertura del sobre 2 es durà a terme en els cinc dies hàbils posteriors a l'obertura del sobre 1. L'obertura d'aquest sobre es realitzarà pels custodis, per mitjans electrònics, i amb la presència del secretari/a de la Mesa.

La documentació continguda en el Sobre Digital 2 dels licitadors es remetrà a les tècniques municipals relacionades amb la matèria, per tal que efectuïn la corresponent valoració i emetin el corresponent informe, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'obertura del sobre 2.

Aquest informe es remetrà a la Mesa de contractació per a la seva valoració.

Tanmateix, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de La Ràpita els informes del secretari/a de la mesa de contractació sobre el resultat de les obertures dels sobres; així com l'informe de valoració de la documentació avaluable segons judici de valor.

*\*La presentació del projecte educatiu i curricular, la memòria de gestió i l'estudi econòmic-financer són documentació d'obligada presentació que ha de contenir el sobre núm. 2, per tal de poder comprovar que els mitjans proposats pel licitador participant s'adeqüen a les característiques previstes al plec de condicions tècniques o al present plec.*



*La no presentació d'algun d'aquests documents, o bé si el projecte o la memòria no s'ajusten a l'establert al plec de clàusules administratives particulars o al plec de condicions tècniques, comportarà el rebuig i exclusió del procediment de licitació, no procedint-se a l'obertura de la resta de documentació, per considerar-se incompliment de l'objecte del contracte.*

### SOBRE DIGITAL 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

En acte intern, al lloc i a l'hora que es determini per la Mesa de Contractació i es configuri en l'eina digital, un cop els custodis dels sobres hagin realitzat les accions corresponents per permetre l'obertura, el President de la Mesa de Contractació procedirà en primer lloc a donar lectura de l'informe de valoració del sobre 2 efectuat per les tècniques municipals, del resultat de la valoració de les proposicions segons judici de valor.

Seguidament, en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 i s'efectuarà, en el mateix acte intern, lectura de la proposició econòmica i de la demés documentació de valoració automàtica que s'hagi ofert pels licitadors participants.

La Mesa de Contractació, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció als criteris d'adjudicació previstos, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la millor oferta, essent aquesta la que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions establertes al plec de clàusules administratives i al plec de condicions tècniques, i en cas d'haver-se observat defectes o omissions esmenables en la documentació presentada per la mateixa, es requerirà la seva esmena, si s'escau, juntament amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula XXII.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte intern, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

Finalitzada l'obertura dels sobres, l'òrgan de contractació procedirà a:

- Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plecs, avaluar i classificar les ofertes.
- Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Un cop valorades les ofertes, emetrà una la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de l'òrgan de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La presentació d'ofertes en aquesta licitació suposa l'autorització tàcita a l'Ajuntament de La Ràpita per comprovar que el licitador estigui al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i amb l'AEAT. En cas contrari, el licitador haurà d'expressar el seu rebuig a dita autorització.

-----

La Mesa de contractació, per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta ni comporti modificació de la mateixa, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors o candidats participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada i exclosa de la licitació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha obtingut major puntuació, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

## **XXI- RENÚNCIA O DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de desistir del procediment d'adjudicació, per infracció no esmenable o decidir no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient, havent-se de notificar als candidats o licitadors.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització.

En els dos casos s'ha de compensar als candidats aptes per participar en la licitació per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

## XXII- REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA I ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació un cop classificades les proposicions presentades per ordre decreixent en atenció als criteris d'adjudicació previstos en el present plec de clàusules, efectuarà proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, requerint-se, prèviament al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que dins del termini de deu (10 dies hàbils), a comptar de l'enviament de la comunicació del requeriment, presenti al Negociat de contractació la documentació justificativa següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel funcionari que correspongui de l'Ajuntament de La Ràpita..

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i així caldrà presentar escriptures de constitució de cadascuna de les empreses que conformen la UTE, els poders de la persona que ha actuat en representació de les empreses, i presentar escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i poder complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, degudament validada.

Així com tota la demás documentació que es sol·licita a continuació, per part de cadascuna de les empreses que integren la UTE.

En aquest cas d'oferta conjunta de licitació en una UTE, si una de les empreses que conformi la UTE figura inscrita al RELI o ROLECE i l'altra no, cadascuna haurà de presentar la documentació segons correspongui.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 10 dies hàbils indicats, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Posteriorment es procedirà a la formalització del contracte de conformitat amb l'indicat en l'apartat següent.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i sense perjudici d'incórrer en prohibició de contractar.

En aquest cas, a continuació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

*\*Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.*

*\*L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

### **XXIII- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document acreditatiu un cop se li hagi notificat

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i, se li ha d'exigir l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït, sense perjudici d'incórrer en supòsit de prohibició de contractar.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, de conformitat amb l'establert en l'apartat anterior.

### **XXIV- SUBROGACIÓ PERSONAL**

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que les empreses a continuació relacionades són actuals contractista dels serveis indicats, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten en documents annexos a aquest Plec:

**RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, SL.      NIF B43514504**

Tanmateix, també es dona compliment al XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, codi núm. 99005615011990, que diu que si l'adjudicatari del contracte convocat, és un contractista diferent de l'actual, aquest es subrogarà, en el moment de fer-se'n càrrec de la seva prestació, en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb els treballadors en actiu que integren la plantilla que l'actual contractista, anteriorment esmentada.

A aquests efectes s'imposa legalment a l'adjudicatari actual, l'obligació de facilitar la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

L'esmentada subrogació de personal entre l'empresa sortint i la nova empresa entrant es produirà en els termes i condicions que contempla el Conveni esmentat.

Tant l'empresa sortint com l'entrant, en el seu cas, compliran el procediment i assumiran les obligacions en matèria de subrogació de personal previstes en la normativa laboral vigent.

En el supòsit que el personal a subrogar fos insuficient per cobrir els compromisos de la seva oferta, l'adjudicatari haurà de contractar el necessari per atendre les obligacions del contracte.

*\*El personal a subrogar figura a l'annex III d'aquest PCAP.*

*\*En el supòsit que el personal a subrogar fos insuficient per cobrir els compromisos de la seva oferta, l'adjudicatari haurà de contractar el necessari per atendre les obligacions del contracte. I, en el cas que l'ocupació fóra inferior al total de places actual, el número de professors a subrogar s'haurà d'adequar proporcionalment a les necessitats educatives del servei.*

## **XXV- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE - RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA-**

### **OBLIGACIONS LABORALS I SOCIALS**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

### **OBLIGACIONS RESPECTE ALS RISCOS LABORALS**

El contractista haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, el reglament dels serveis de prevenció aprovat per R.D. 39/1997, de 17 de gener, les seves modificacions posteriors i les disposicions de desenvolupament o complementaries i d'aquelles normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les en dit àmbit, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de les mesures necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i medis necessaris, tot això, en els termes que estableix la normativa en prevenció de riscos laborals.

El contractista adoptarà, per la prestació dels serveis adjudicats, les mesures necessàries amb la finalitat que els equips de treball siguin els adequats pel treball a realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que es garantitzi la seguretat i salut dels treballadors en la seva utilització.



El contractista adoptarà les mesures adequades per tal que els treballadors rebin tota la informació necessària en relació amb els riscos per la seguretat i salut en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com, s'informarà sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció que siguin aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se de dit incompliment. Tanmateix, el contractista respondrà solidàriament amb els sotscontractistes de l'incompliment d'aquests.

Pel que fa a l'avaluació de riscos de cada centre, i al pla d'emergència dels centres de l'Ajuntament, s'estarà a l'indicat per part del responsable del contracte designat.

## **XXVI- OBLIGACIONS DE LES PARTS I DRETS DEL CONCESSIONARI**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Ràpita, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de La Ràpita la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de La Ràpita les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 215, 216 i 217 Llei de Contractes del Sector Públic, si així procedeix.
- A adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- b) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- c) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Més informació d'interès a:

<https://formaciooberta.eapc.gencat.cat/espaiestematics/contractacio/letica-en-la-contractacio-publica.html>

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb el present plec i al plec de condicions tècniques; així com, d'acord amb l'oferta presentada pel contractista. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de La Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de La Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació *ex lege* d'indemnitzar a l'Ajuntament de La Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

Així mateix, haurà de complir amb la resta d'obligacions que figuren al plec de condicions tècniques.

L'adjudicatari en l'execució del present contracte s'obliga a fer una correcta gestió ambiental del seu treball, de conformitat amb l'establert al dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment d'aquestes mesures podrà ésser comprovat pel responsable del contracte.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació *ex lege* d'indemnitzar a l'Ajuntament de La Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

El personal adscrit als serveis dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix. L'Ajuntament de La Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte

al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

A més a més de l'anterior, i de les obligacions generals i dels drets previstos a la LCSP i al ROAS, el concessionari tindrà les següents:

### OBLIGACIONS

- Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a satisfer-lo correctament.

L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

- L'estricta compliment de l'obligació de presentar el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals de tots i totes els professionals de la licitació que tinguin contacte amb els menors, això és, de tot el personal d'atenció directa així com el personal d'atenció indirecta si aquest té contacte ni que sigui tangencial amb els menors (per exemple, el personal de neteja si el seu horari coincideix amb l'estada dels infants, el de càtering si procedeix a l'entrega en presència dels menors, etc.).

El seu personal ha d'acreditar disposar d'un certificat negatiu de penals, de conformitat amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

Aquest certificat s'ha d'aportar a l'Ajuntament de la Ràpita, en l'inici de l'execució del contracte, per tots els treballadors; així com, en cada nova incorporació d'un treballador.

- L'estricta compliment de l'obligació de presentar el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals de tots i totes els professionals de la licitació que tinguin contacte amb els menors, això és, de tot el personal d'atenció directa així com el personal d'atenció indirecta si aquest té contacte ni que sigui tangencial amb els menors (per exemple, el personal de neteja si el seu horari coincideix amb l'estada dels infants, el de càtering si procedeix a l'entrega en presència dels menors, etc.).

Aquest certificat s'ha d'aportar a l'Ajuntament de la Ràpita, en l'inici de l'execució del contracte, per tots els treballadors; així com, en cada nova incorporació d'un treballador.

- Iniciar la prestació del servei en la data que determini l'Ajuntament.
- Prestar el servei per si mateix, d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i a l'oferta presentada i acceptada, directament i amb la continuïtat convinguda i sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de la Ràpita autoritzi.
- Aportar tots els mitjans personals i tècnics necessaris, assumint la gestió i explotació del servei de la Llar d'Infants municipal de la Ràpita sota el seu risc, i respondre dels danys que es derivin del seu funcionament.

- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- No alienar béns que hagin de revertir a la Corporació.
- Serà responsable únic i exclusiu del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals de conformitat a tota la normativa d'aplicació, i haurà de justificar el seu compliment i observança cada vegada que sigui requerit. Reposar i mantenir el material inventariable lliurat per l'Ajuntament en bon estat de conservació.
- Assumir la neteja del material didàctic així com el servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines).
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i al corrent de les inspeccions tots els sistemes de seguretat contra incendis (extintors, mànegues, alarma, etc) i les consegüents senyalitzacions.
- Costejar les següents despeses:
  - Les de neteja i manteniment ordinari de tot el conjunt de les instal·lacions, tant les de l'edifici com les de l'espai exterior (inclosa la jardineria); les de manteniment preventiu i correctiu (incloses totes les reparacions i/o substitucions d'equips o elements, (en el cas que es consideri per part de l'Ajuntament que no es tracta d'elements estructurals), de les instal·lacions cedides), de connexió de l'edifici a una central d'alarmes i altres despeses derivades de l'aplicació de les disposicions jurídiques i administratives vigents. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'exercici de l'activitat desenvolupada.
  - Les que s'originin de la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis educatius i els serveis complementaris prestats.
  - Les despeses dels subministraments de serveis (aigua, electricitat, telèfon, gas i altres) existents en les dependències adscrites a la prestació dels serveis contractats.

Els contractes figuraran domiciliats al compte corrent del concessionari.
  - Assumir els costos de manteniment dels electrodomèstics i altres bens i equipaments, així com els costos de substitució i reparació dels mateixos en el cas d'elements que no es considerin estructurals per part de l'Ajuntament.
  - Gestió de la pre-inscripció i matriculació dels infants al centre escolar.
  - Gestió del cobrament de les tarifes de matrícula i servei escolar i altres serveis complementaris.
  - Despeses de material pedagògic i didàctic. (jocs, joguines, contes, material divers)

- Altre material relacionat amb la cura dels infants d'acord amb les directrius de l'Ajuntament.
  - Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació de la instal·lació i de la gestió dels serveis adjudicats.
- El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al que es destina.
  - Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de la Ràpita sobre el funcionament del servei i vetllar pel bon compliment del projecte pedagògic.
  - Complir amb la normativa autonòmica que regula les condicions higiènico sanitàries i de seguretat aplicables a les Llars d'Infants.
  - Realitzar campanyes publicitàries i de promoció de la llar d'infants.
  - No alienar ni gravar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte del present contracte.
  - Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
  - Mantenir totes les instal·lacions (exterior i interior) en bon estat d'ús i conservació.
  - El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte concessional.
  - Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament de la Ràpita un Pla de Seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent.
  - Constituir la garantia definitiva prevista en aquest Plec.
  - Presentació d'un certificat mensual dels diferents alumnes inscrits en els diferents serveis, tant del servei educatiu com en la resta, i el preu que es percep per cada un d'ells; així com la resta de documentació que es detalla al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)
  - Les obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest Plec de clàusules.
  - Portar una comptabilitat individualitzada del servei d'acord amb el Pla general de comptabilitat vigent.
  - Qualsevol altra que prevegi la legislació, en el plec de clàusules administratives particulars i en la resta de la documentació contractual.



*\*Advertir que prèviament a l'inici del nou curs escolar, l'adjudicatari/ària, tant si és l'actual o un de nou, tindrà l'obligació de revisar la instal·lació elèctrica de baixa tensió, havent de comunicar als Serveis tècnics municipals, a través del/a responsable del contracte que s'hagi designat, que aquest fet ja s'ha produït, incorrent en cas contrari d'incompliment de contracte.*

## DRETS

- Utilitzar les instal·lacions de la Llar d'Infants "Xip Xap", de titularitat municipal situades a la cruïlla del Carrer Aragó i el Carrer Val de Zafan del municipi de La Ràpita, cedides en ús, d'acord amb el projecte educatiu presentat i adaptar-les, si s'escau, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, així com la resta de béns i equipaments de propietat municipal necessaris per a la prestació dels serveis, i els béns continguts , inventari de béns.
- Percebre les retribucions econòmiques que corresponguin per la prestació del servei.
- Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
- Rebre l'assistència i la protecció municipal adequada per a resoldre els impediments que es puguin presentar en la prestació dels serveis.

## **XXVII- POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT**

A més de les potestats i obligacions generals previstes a la LCSP i al ROAS, l'Ajuntament te les següents:

### POTESTATS

Dintre dels límits i amb subjecció als procediments, requisits i efectes assenyalats a la LCSP, en el seu Reglament i en el ROAS, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes, tot garantint l'audiència al concessionari.

En tot cas, l'Ajuntament conserva els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis atorgats

Les resolucions de l'Ajuntament tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Així mateix, l'òrgan de contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar la prestació del servei i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels arts. 94 a 97 del RGLLCAP, 251 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (text refós de la LLMRLC) i 229, 238 i 240 del ROAS.

L'Ajuntament de La Ràpita també tindrà les següents potestats:

- Mantenir la concessió durant el temps de vigència del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Imposar al concessionari les sancions previstes en aquest plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Rescatar la concessió.
- Suprimir el servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa.

### DEURES

L'Ajuntament de La Ràpita, respecte al contractista té els següents deures:

- Garantir al contractista la percepció de les retribucions econòmiques en els termes previstos en el present plec.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Mantenir l'equilibri financer de la concessió.

### **XXVIII- RÈGIM SANCIONADOR**

El contractista està obligat a complir el termini total fixat per a l'execució del contracte i els demés terminis establerts per a la prestació successiva dels diferents serveis, així com el compliment de totes les obligacions previstes en el present Plec de clàusules.

En cas d'incompliment o compliment defectuós d'alguna de les condicions previstes en el present plec de clàusules, llevat que l'Administració actuant opti per la resolució del contracte, les conductes indicades en l'esmentada clàusula podran ésser objecte de penalització econòmica.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimidació prèvia per part de l'Administració.

En aquest mateix sentit, són incompliments contractuals imputables al contractista tots aquells que es derivin d'accions o comissions per omissió que li siguin atribuïbles personalment, als seus representants i agents, als seus treballadors i subcontractistes, i a aquells que per qualsevol vincle actuïn integrats sota la seva organització, encara que obrin contra el seu consentiment o sense el seu coneixement.

Els actes d'aquestes persones no es consideraran en cap cas personalíssims als efectes de l'aplicació de les penalitats contractuals, essent el contractista responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'incompliment en caràcter general, per infraccions que li siguin imputables al concessionari podran ser qualificades com a lleus, greus i molt greus, en base a la següent tipificació.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

**Molt greus:**

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.  
Inclou la interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
- c) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- d) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de La Ràpita o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La desobediència reiterada de les ordes i directrius de l'Ajuntament de La Ràpita per assegurar que els serveis es duren a terme en les degudes condicions i que responen
- f) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- h) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.  
Inclou no prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.
- i) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- j) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- k) Destinar els bens i instal·lacions afectes als servei a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de clàusules administratives particulars, sense autorització prèvia per part de l'Ajuntament.
- l) La transmissió de la titularitat de la concessió sense autorització de l'Ajuntament.
- m) L'incompliment de les obligacions respecte al certificat d'antecedents penals i del certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals de tots i totes els professionals de la licitació que tinguin contacte amb els menors
- n) La reincidència en la comissió de faltes greus.

**Greus:**

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.

- c) L'incompliment de l'oferta presentada.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes dels contractista, si s'escau.
- f) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- g) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- j) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- k) El detriment de l'imatge de l'Ajuntament de La Ràpita com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- n) L'incompliment de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries, així com les establertes en el present plec.  
  
Especialment, s'inclouen els incompliments que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- o) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- p) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de La Ràpita o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.  
  
En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- q) L'incompliment de la Clàusula de política lingüística.
- r) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

### **Lleus:**

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

### **TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import de la concessió del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import de la concessió del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import de la concessió del contracte.

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

En cas que una falta greu suposés una pertorbació del servei, posant en perill la seva adequada gestió o lesioni els interessos dels usuaris, li correspondrà la intervenció de la concessió, si així ho decideix la Corporació, i si procedeix legalment la resolució del contracte.

Les sancions corresponents a cada tipus de falta es graduaran tenint en compte les circumstàncies objectives i subjectives concurrents en cada supòsit.

Si un mateix fet o omisió es constitueix de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.



Les penalitats que preveuen en el present apartat s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Pel que fa al segrest o intervenció del servei, s'estarà a allò previst a l'article 263 de la LCSP i als articles 254 i següents del ROAS.

Pel que fa al rescat del servei, s'estarà a allò previst als articles 263 i següents del ROAS.

Pel que fa la reversió del servei, s'estarà a allò previst a l'article 291 de la LCSP i a l'article 262 del ROAS.

## **XXIX- REVISIÓ DE PREUS**

En el present contracte no hi haurà lloc a la revisió de preus.

Es considera que el pressupost base de licitació té el suficient marge de flexibilitat per tal que els licitadors formulin ofertes econòmicament viables, que contemplin les possibles desviacions en el cost de les actuacions a realitzar.

## **XXX- COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DELS TREBALLS**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Administració actuant, la totalitat de la prestació.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, de conformitat a l'establert al present plec de clàusules administratives particulars, i al plec de condicions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació o el responsable del contracte si s'ha designat.

L'Ajuntament de La Ràpita, a través del responsable del contracte si aquest s'ha designat, determinarà si la prestació realitzada pel contractista (respecte a cada un dels serveis prestats compresos en l'objecte del contracte) s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment.

Si la prestació efectuada no s'adequa a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-la quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

És el responsable del contracte qui, davant de qualsevol actuació imprudent, incompliment del contracte, infracció, o omissió d'obligacions incloses al contracte, ha d'efectuar escrit d'acta d'incidències, amb relació del fet o incidència produïda, havent de donar trasllat al Negociat de Contractació per tal que s'incorpori a l'expedient, i s'indiquin les actuacions pertinents a adoptar per l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte és qui proposa l'aplicació de sancions per incompliment de contracte, essent l'òrgan de contractació qui adoptarà la corresponent resolució.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins el mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. A la recepció ha de concórrer el responsable del contracte que s'hagi nomenat, i el contractista adjudicatari assistit amb un especialista, si ho considera oportú. Així mateix, es comunicarà a la Intervenció municipal la data i lloc de l'acte de recepció, amb una antelació de 20 dies de la data prevista, per a la seva assistència a l'acte en exercici de la funció de fiscalització material de la inversió.

L'Ajuntament de La Ràpita determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà rebutjar-los quedant llavors exempt de l'obligació de pagament o bé tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

## **XXI- INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA**

Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància i supervisió en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel funcionari o personal que designi l'òrgan de contractació, designant-lo com a responsable del contracte, i al qual li correspondrà efectuar les facultats de supervisió de l'execució del contracte, adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada en l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que pugui complir les seves funcions.

Qualsevol ordre o instrucció serà comunicada a l'adjudicatari mitjançant document escrit i en cas de qualsevol infracció o incompliment de les clàusules del present plec seran comunicats a l'adjudicatari mitjançant acta d'incidències, havent de remetre aquests documents per part del responsable del contracte designat al Negociat de Contractació per tal d'incorporar els mateixos a l'expedient.

## **XXXII- TERMINI DE GARANTIA**

En base al principi de conformitat, l'adjudicatari té l'obligació de prestar un servei que sigui conforme amb el contracte realitzat. És a dir, que s'ajusti a la descripció ofertada, i que presenti la qualitat i el comportament esperats.

El termini de garantia per a respondre de la manca de conformitat per la prestació del servei a contractar seran els sis (6) mesos següents a la data de finalització del present contracte, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració quedarà extingida la responsabilitat del contractista per raó del servei prestat.

Un cop complertes les obligacions derivades del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis, defectes o alguna responsabilitat per a l'adjudicatari del present contracte tindrà dret l'Administració a reclamar allò que sigui necessari.

### **DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA**

La garantia no es tornarà o cancel·larà fins que no venci el termini de garantia establert en l'apartat anterior i s'hagi complert satisfactòriament el present contracte, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

### **XXXIII- PAGAMENT**

El contractista tindrà dret a l'abonament de les següents contraprestacions econòmiques per la prestació realitzada d'acord amb el següent:

- **DELS USUARIS:** El cobrament directe de les tarifes en concepte d'escolarització, menjador i acollida d'acord amb els imports aprovats per l'Ajuntament, que consten en aquest PCAP. El contractista no podrà cobrar cap altra tarifa diferent de les que han estat especificades.

S'emetrà una factura mensual als usuaris pels imports corresponents, excepte al de la matrícula que serà per un sol cop.

- **DE L'AJUNTAMENT:** s'emetrà una factura mensual amb els imports corresponents a l'aportació de l'Ajuntament fixada en aquest PCAP.

Juntament amb la factura s'haurà d'aportar el llistat que figura al PPT, per poder fer la comprovació dels conceptes facturats. Sols s'abonarà la prestació per la efectiva alta de l'alumne al RALC.

El pagament a realitzar per l'Ajuntament de La Ràpita, s'efectuarà en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprova que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de La Ràpita.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de La Ràpita i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

#### **XXXIV.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC**

L'Administració pot modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han d'abonar els usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del capítol I del títol I de la LCSP.

Amb les contraprestacions econòmiques que preveu el contracte, s'entén compensat econòmicament el concessionari per fer efectiu el seu dret a l'explotació del servei.

Quedant amb això garantitzat l'equilibri econòmic.

Advertir que, a banda del supòsit indicat, un cop perfeccionat el present contracte, només podrà ésser objecte de modificació per raons d'interès públic, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

##### Condicions i/o procediment de la modificació:

- Per part del responsable del contracte, si aquest s'ha designat, o per part dels serveis tècnics municipals, es presentarà sol·licitud d'autorització de modificació a l'òrgan de contractació, la qual s'acompanyarà amb el corresponent informe de justificació de la modificació proposada, posant de manifest les raons d'interès públic que concorren i acreditant la concurrència d'alguna de les circumstàncies objectives previstes al plec de clàusules.

Així mateix, juntament amb aquest informe de justificació esmentat, es podrà presentar escrit de conformitat per part de l'adjudicatària. Tot això es farà arribar al Negociat de contractació per a iniciar els tràmits oportuns.

- Acord d'inici d'expedient de modificació de contracte per part de l'òrgan de contractació, atorgant a l'adjudicatària un termini d'audiència prèvia de 3 dies hàbils, per tal que doni la seva conformitat o acceptació o, per tal que presenti les al·legacions que estimi oportunes.

En cas d'haver presentat escrit de conformitat per part de l'adjudicatària, el tràmit d'audiència es tindrà per realitzat.

En el mateix acord d'inici d'expedient se sol·licitaran informes de la Secretaria i de la Intervenció municipals, i aquells que es considerin adients.

- Aprovació, si s'escau, de l'expedient de modificació per part de l'òrgan de contractació, amb el corresponent reajust de la garantia definitiva del contracte.
- Formalització de la modificació del contracte.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista sense tenir aquest dret a reclamar indemnització.

Llevat de les modificacions previstes en el present plec de clàusules, indicades anteriorment, el present contracte no podrà ésser objecte de modificació posterior, de conformitat amb allò previst als articles 203 i següents de la LCSP.

En qualsevol altre supòsit, si fos necessari que la prestació del servei o alguna actuació s'han d'executar de forma diferent a la pactada inicialment, aquestes seran objecte d'una licitació independent, o bé, s'haurà de procedir a la resolució del contracte en vigor i celebrar una nova licitació.

En aquests casos si procedeix, l'adjudicatari podrà participar com un licitador més per a la prestació dels serveis.

## **XXXV- EXTINCIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

A banda de les indicades en el present plec, seran causes de resolució del present contracte les generals previstes a l'article 209 i 211 de la LCSP, i a més podrà extingir-se per les causes específiques dels contractes de concessió de serveis, previstes a l'article 294 de la LCSP i a l'article 241 del ROAS, per a l'extinció del contracte de gestió de serveis locals.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, pels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament.

Tanmateix, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Demora superior a sis mesos per part de l'Administració en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars als que s'hagi obligat segons el contracte.
- El compliment del termini establert en el contracte.
- La resolució d'aquest per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'administració.
- El rescat del servei per l'administració.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració amb posterioritat al contracte.
- La declaració de fallida o l'extinció de la persona jurídica gestora.
- La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei. En altre cas, l'ens local de manera potestativa, pot continuar el contracte si el contractista presta les garanties suficients, al seu criteri, per a l'execució d'aquell.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- El mutu acord entre l'administració i l'empresari.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'ens local.
- No prestar el gestor directament el servei.
- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- La no disposició o la no aportació dels elements materials o personals necessaris per a l'execució dels serveis objecte del contracte.
- Reiterades deficiències en l'execució dels treballs.
- Incompliment de les condicions especials d'execució
- Incompliment de les obligacions previstes en aquest plec i/o al plec de condicions tècniques.
- L'apreciació per part de l'òrgan de contractació d'alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP en què pugui incórrer l'adjudicatari del contracte durant l'execució del mateix per causes sobrevingudes, comportant això la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.



- Contractar personal que no reuneixi els requisits de titulació i experiència exigits com a criteris de solvència tècnica en aquest Plec.
- Que per part de la Generalitat de Catalunya, o per altre ens públic, no s'aboni l'import corresponent, en concepte de subvenció per a la llar d'infants que ha de rebre l'Ajuntament de La Ràpita.
- Incompliment de les instruccions que s'hagin donat a l'adjudicatari per part del responsable del contracte o per part de la Corporació.
- Segrest o la intervenció del servei per temps superior a l'establert per part de l'òrgan de contractació.

a) Altres establertes al llarg de les clàusules d'aquest Plec.

L'aplicació de les causes de l'extinció de la concessió i els seus efectes seran els establerts a l'article 295 de la LCSP, així com a l'article 261 del ROAS.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, seguint el procediment establert, i amb audiència prèvia al contractista adjudicatari, de conformitat amb l'establert a l'article 286 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

#### REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A L'AJUNTAMENT

Un cop extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per al LCSP i/o pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, les instal·lacions i el conjunt de les millores realitzades en aquestes instal·lacions revertirà a l'Ajuntament de La Ràpita, així com el conjunt de béns mobles amb estat de conservació i funcionament adequats. La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació s'hauria de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

#### **XXXVI- CONFIDENCIALITAT**

El contractista no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament de La Ràpita o als seus fixers, obtinguda amb motiu del contracte ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte. Comprometent-se el contractista adjudicatari a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatària accedeixi en virtut del present contracte.

El contractista es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de La Ràpita.

Ahora, l'adjudicatària es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

El contractista informará el seu personal, col·laboradors i personal subcontractat de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la normativa vigent corresponent de protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatària una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de La Ràpita:

- Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament de La Ràpita si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.
- Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.

- Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
- A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de La Ràpita un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament de La Ràpita en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament de La Ràpita.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de La Ràpita, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers a les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

## XXXVII- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **XXXVIII- SUBCONTRACTACIÓ**

De conformitat amb l'establert a l'article 296 de la LCSP, el contractista només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries, els quals queden obligats respecte l'empresari principal, únic responsable de la gestió del servei davant de la Corporació.

En aquest sentit, el contractista únicament podrà subcontractar vàlidament els serveis especialitzats diferents als serveis essencials d'aquest contracte: servei de llar d'infants (escolarització) i el servei d'acollida. En conseqüència es prohibeix expressament la subcontractació dels serveis de Llar d'infants i servei d'acollida.

El subcontractistes queden obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament La Ràpita, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contracte i els representants legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

En tot cas, a la subcontractació li és aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

### XXXIX- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el previst a l'article 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules del contracte, prevalent les presents clàusules en cas de discrepància. Així mateix l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte.

### XL- RÈGIM JURÍDIC

Per tot allò que no estigui previst en aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques, s'estarà a allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, (LCSP); el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament parcial de desenvolupament de la LCSP; el Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCSP, en tot allò que no contradigui a la LCSP ni al seu Reglament parcial; posteriors modificacions, restant

legislació administrativa, i en el seu defecte, les Normes de dret privat que siguin aplicables, així com tota la normativa sectorial que sigui d'aplicació i les seves posteriors modificacions.

Normativa específica en matèria d'educació, i concretament en relació al primer cicle de l'etapa d'educació infantil:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei Orgànica 3/2020, d 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
- Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- Resolució de 12 de juliol de 2019, de la "Dirección General de Trabajo" per la que es registra i publica el XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil; així com les seves modificacions.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades)

## **XLI- JURISDICCIO COMPETENT**

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i el contractista quan a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la LCSP, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa. I, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.

## **XLII- DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de la Plataforma de de Serveis de Contractació Pública de la de la Generalitat de Catalunya.

Tanmateix, les notificacions electròniques també es podran realitzar a través del servei e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

### **XLIII- LLOC DE PRESTACIÓ DELS TREBALLS**

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és l'indicat en el PPT; així com en aquest PCAP. Aquest es troba dins del terme municipal de La Ràpita.

### **XLIV- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la Sra. Elena Montañés Casajust.

El/s responsable/s del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **XLV- POLÍTICA LINGÜÍSTICA**

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions l'Ajuntament de La Ràpita derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



## **XLVI- FACULTAT DE L'AJUNTAMENT DE LA RÀPITA SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

## **XLVII- PLANIFICACIÓ PREVENTIVA PER CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Ràpita, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament de La Ràpita la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de La Ràpita.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Ràpita i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Ràpita i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Ràpita i el contractista.

- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de La Ràpita i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Ràpita i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Ràpita i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

La Ràpita, a la data de la signatura electrònica.

El secretari general

Adolf Barceló Penas

## **ANNEX I**

### **Informació sobre el formulari Document Europeu Únic De Contractació (DEUC) – A introduir en el SOBRE DIGITAL 1**

#### **CONSELLS I ORIENTACIÓ PER EMPLENAR EL DEUC**

##### **INTRODUCCIÓ**

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### COM ACCEDIR AL FORMULARI DEUC

Es pot accedir al formulari DEUC en pdf, a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

També està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

**ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALCONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR MUNICIPAL XIP-XAP DE LA RÀPITA**

**A INSERIR AL SOBRE DIGITAL 3**

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant del Notari, en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm .....), opta a la contractació relativa al contracte de CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR MUNICIPAL XIP-XAP DE LA RÀPITA es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, realitzant la següent oferta i aportant la següent documentació:

**CRITERI B.1: COST DEL SERVEI EDUCATIU DE LA LLAR D'INFANTS (i0 i i1) - (Fins a 25 punts).**

| Import Tarifa (màxim) | Import tarifa ofertat (mensual) |
|-----------------------|---------------------------------|
| 147,00 € (mensual)    |                                 |

**CRITERI B.2. COST DE LES TARIFES DEL SERVEI DE MENJADOR (Fins a 12 punts).**

| Concepte                    | Import Tarifa (màxim) | Import tarifa ofertat | Puntuació max. |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Tarifa menjador mensual     | 137,00 €              |                       | 10             |
| Tarifa esporadica (per dia) | 7,50 €                |                       | 2              |

**CRITERI B.3. COST DE LES TARIFES DEL SERVEI D'ACOLLIDA (Fins a 12 punts).**

| Concepte                      | Import Tarifa (màxim) | Import tarifa ofertat | Puntuació max. |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Tarifa acollida matí mensual  | 60,00 €               |                       | 6              |
| Tarifa acollida tarda mensual | 60,00 €               |                       | 6              |
| Tarifa esporàdica (1h/dia)    | 4,00 €                |                       | 2              |

(segueix a la següent pàgina)

**CRITERI B.4: COST DEL SERVEI DE MATRÍCULA (Fins a 2 punts).**

| Import Tarifa (màxim) | Import tarifa ofertat |
|-----------------------|-----------------------|
| 49,00 €               |                       |

*(Lloc, data, signatura i segell)."*



ANNEX III

Subrogació personal i conveni aplicació segons dades facilitades per adjudicatària actual.

| PERSONA | DATA ANTIGUITAT | Categoría Descripción | HORES SETMANA | HORES ANY | BRUT MENSUAL | BRUT ANUAL  | Cost S.S. empresa | COST        | CTE | Jornada (%) |
|---------|-----------------|-----------------------|---------------|-----------|--------------|-------------|-------------------|-------------|-----|-------------|
| GEALC   | 29/08/2022      | MAESTRO/A             | 20            | 873,8     | 1.142,01 €   | 13.704,16 € | 4.508,67 €        | 18.212,83 € | 200 | 62,5        |
| MAROA   | 30/08/2022      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 35,2          | 1537,3    | 1.264,23 €   | 15.170,70 € | 4.991,16 €        | 20.161,86 € | 100 | 92,6        |
| ALSAN   | 08/01/2025      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 20            | 874,2     | 718,92 €     | 8.627,06 €  | 2.838,30 €        | 11.465,36 € | 300 | 52,6        |
| LOROP   | 20/03/2025      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 20            | 874,2     | 718,92 €     | 8.627,06 €  | 2.838,30 €        | 11.465,36 € | 200 | 52,6        |
| BAMAA   | 30/11/2022      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 23            | 1005,2    | 826,70 €     | 9.920,38 €  | 3.263,80 €        | 13.184,18 € | 300 | 60,5        |
| POEM    | 01/07/2022      | PERSONAL DE LIMPIEZA  | 20            | 873,8     | 688,40 €     | 8.260,82 €  | 2.717,81 €        | 10.978,63 € | 200 | 51,3        |
| ALSAN   | 07/11/2024      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 35            | 1529,8    | 1.258,08 €   | 15.096,94 € | 4.966,89 €        | 20.063,83 € | 502 | 92,1        |
| CACAM   | 24/08/2009      | DIRECTOR/A CENTRE     | 39            | 1704      | 2.083,66 €   | 25.003,86 € | 8.226,27 €        | 33.230,13 € | 100 | 100         |
| BANAA   | 22/11/2022      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 32            | 1398,7    | 1.150,30 €   | 13.803,62 € | 4.541,39 €        | 18.345,01 € | 300 | 84,2        |
| MANAL   | 26/08/2019      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 38            | 1661      | 1.365,99 €   | 16.391,90 € | 5.392,94 €        | 21.784,84 € | 100 | 100         |
| OLMAA   | 01/08/2022      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 26            | 1136,5    | 934,61 €     | 11.215,34 € | 3.689,85 €        | 14.905,18 € | 200 | 68,4        |
| GABOJ   | 27/08/2021      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 25            | 1092,6    | 898,55 €     | 10.782,59 € | 3.547,47 €        | 14.330,06 € | 289 | 65,8        |
| VEFOC   | 03/09/2007      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 38            | 1661      | 1.365,99 €   | 16.391,90 € | 5.392,94 €        | 21.784,84 € | 100 | 100         |

CONVENI aplicat per a cada grup de professionals :XII Convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil.

Codi Conveni 99005615011990 Data de publicació : 12/07/2024

PACTES ESPECÍFICS EN VIGOR APLICABLES

DADES EMPRESA ACTUAL :RESIDÈNCIA TERCRA EDAT L'ONADA SL



## ANNEX IV

### Informe Educadora social sobre alumnes derivats pels Serveis socials



Serveis Socials – mtim  
Actio 4313620002-2025-0001062 - 0046

#### INFORME EN RELACIÓ A L'ALUMNAT DERIVAT DES DE SERVEIS SOCIALS AMB EXEPCIONALITAT DE PAGAMENT

En relació a la sol·licitud d'informe sobre el nombre d'alumnes derivats pels serveis socials durant els cursos escolars, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025, informar que:

- Durant el curs escolar 2021-2022 es van tramitar un total de 14 exempcions de pagament.  
D'aquestes, 11 es van concedir per a servei educatiu i de menjador, 2 per al servei educatiu i 1 per al servei de menjador.
- Per al curs escolar 2022-2023 es van concedir 7 exempcions de pagament.  
L'alumnat beneficiari d'exempció de servei educatiu i de menjador en va ser 1, 2 per al servei educatiu i 4 per al servei de menjador.
- Curs escolar 2023-2024, exempcions concedides 17, de les quals 15 van ser per al servei educatiu i de menjador i 2 per al servei de menjador.
- Curs escolar 2024-2025, a data d'avui hi ha 13 exempcions concedides. 7 són per al servei educatiu i de menjador, 1 per al servei educatiu i 1 per al de menjador.

Indicar, referent a la sol·licitud concreta d'informar sobre el número d'alumnes derivats pels serveis socials, que des del nostre servei cada curs escolar hi ha un nombre de progenitors als quals se'ls deriva per a l'assistència a la llar dels seus fills/es, i que no tots ho acaben fent.

Per altra part, fer constar que a partir del curs 2022-2023 el servei educatiu per a infants de 12 és gratuït.

(Document signat electrònicament)

Pàgina 1 de 1

Pl. de Carles III, 13 - 43540 La Ràpita - Tel. 977740100 - ajuntament@larapita.cat - www.larapita.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Maria Teresa Ignacio Mir - DNI \*\* (TCAT) el dia 14/05/2025 a les 11:56:50

## ANNEX V- Inventari de béns llar d'infants

## INVENTARI BENS LLAR D'INFANTS

Edifici aïllat de planta baixa situat al carrer Aragó núm. 15 amb una superfície de parcel·la de 1.940 m2 amb la següent distribució i bens mobles:

- PORXO EXTERIOR

2 Taulers d'anuncis

- ENTRADA. Espai de 28 m2

2 Extintors de 21A-113B i 89B

- PASSADÍS 1. Espai de 16 m2

1 Aparells d'aire condicionat  
2 Penjadors  
1 Relotge de paret  
1 Bústia

- PASSADÍS 2. Espai de 35 m2

2 Aparells d'aire condicionat  
8 Penjadors

- DESPATX 1. Espai de 18 m2

1 Aparell d'aire condicionat  
2 Taulers de suro  
1 Intèrfon  
1 PC amb monitor  
1 Mobles amb prestatges i portes baixes  
1 Arxivadors de 4 calaixos amb clau  
1 Taula d'escriptori amb buc de 3 calaixos  
1 Taula redona  
4 Cadires confidents  
1 Cadira operativa

- VESTIDOR. Espai de 10 m2

8 bressols  
1 gandula  
8 llits apilables (matalassos)

- MAGATZEM 1. Espai de 3 m2

- 2 Galledes
- 1 Escala
- 1 Prestatgeria metàl·lica

- DESPATX 2. Espai de 15 m2

- 1 Aparells d'aire condicionat
- 1 Tauler de suro
- 1 Intèrfon
- 2 Prestatge amb esquadres
- 1 Taula d'escriptori
- 1 Taula menjador
- 9 Cadires

- SERVEI HIGIÈNIC 1. Espai de 5 m2

- 1 Inodor
- 1 Lavabo
- 2 Cadires petites
- 1 Paperera
- 1 Assecador de mans
- 1 Mirall
- 5 Armari de taquilles per a personal amb clau

- AULA 1. Espai de 41 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 1 Intèrfon
- 1 Penjador de 8 ganxos
- 2 Taules rectangulars petites
- 1 Taula hexagonal petita
- 15 Cadires petites de fusta
- 1 Prestatgeria amb armari inferior

- MAGATZEM 2. Espai de 8 m2

- 2 Prestatgeries metàl·liques de 4 estants
- 1 Escalfador acumulador elèctric

- SERVEI HIGIÈNIC 2. Espai de 6 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 2 Inodors infantils
- 1 lavabo mural amb semi peu

- 2 Aigüeres infantils sobre moble baix amb quatre portes
- 1 Pissarra de cautxú
- 1 Moble guarda-bolquers de 16 unitats

- AULA 2. Espai de 27 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 1 Intèrfon
- 2 Prestatgeria amb armari inferior
- 2 Taules pentagonal petites
- 9 Cadires petites de fusta
- 1 Mirall
- 2 Prestatgeries amb esquadres

- SERVEI HIGIÈNIC 3. Espai de 8 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 2 Inodors infantils
- 2 Aigüeres infantils sobre moble baix amb quatre portes
- 1 Aigüera i dos canviadors sobre moble baix amb quatre portes
- 1 Contenidor de bolquers
- 1 Moble guarda-bolquers de 16 unitats

- AULA 3. Espai de 27 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 1 Intèrfon
- 1 Tauler d'anuncis
- 2 Prestatgeries amb armari inferior
- 8 Bressols
- 5 Gandules
- 11 Llits apilables (matalassos)
- 2 Taules rectangulars petites
- 7 Cadires petites amb barrots laterals
- 1 Cadira petita normal

- AULA 4. Espai de 27 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 1 Intèrfon
- 1 Tauler de suro
- 2 Miralls
- 1 Estora
- 1 Prestatgeria amb armari inferior
- 1 Moble de dos prestatges sense armari

- SERVEI HIGIÈNIC 4. Espai de 6 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 1 Aigüera i dos canviadors sobre moble baix amb quatre portes
- 1 Contenidor de bolquers
- 3 Mobles guarda-bolquers de 16 unitats

- AULA 5. Espai de 27 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 1 Intèrfon
- 1 Prestatgeria amb armari inferior
- 1 Tauler de suro
- 1 Mirall
- 2 Gandules

- AULA DE LA LLUM. Espai de 18 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 3 Cadires petites de fusta
- 2 Taules petites rectangulars per a safates d'experimentació
- 1 Taula redona

- SALA POLIVALENT MENJADOR. Espai de 50 m2

- 2 Aparells d'aire condicionat
- 1 Intèrfon
- 17 Cadires petites metàl·liques

- CUINA. Espai de 20 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 1 Rentaplats
- 1 Microones
- 1 Lleixa
- 1 Nevera
- 1 Contenidors de brossa
- 21 Cadires petites metàl·liques

- SERVEI HIGIÈNIC 5. Espai de 5 m2

- 1 Lavabo
- 1 Inodor
- 1 Mirall
- 3 Armariis de taquilles per a personal amb clau
- 1 Farmaciola

## 1 Escalfador d'aigua

### - AULA 6. Espai de 41 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 1 Intèrfon
- 3 Taules petites rectangulars
- 16 Cadires petites de fusta
- 1 Tauler de suro
- 1 Pissarra
- 1 Prestatge sense armari
- 1 Prestatge amb armari
- 1 Estora

### - SERVEI HIGIÈNIC 6. Espai de 6 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 2 Aigüeres infantils sobre moble baix amb quatre portes
- 3 Inodors petits
- 2 Mobles guarda-bolquers de 8 unitats

### - AULA 7. Espai de 41 m2

- 1 Aparell d'aire condicionat
- 1 Intèrfon
- 18 Cadires petites de fusta
- 3 Taules rectangulars petites
- 1 Prestatge sense armari
- 1 Prestatgeria amb armari inferior
- 1 Pissarra
- 1 Tauler de suro

La Ràpita, a la data indicada a la signatura  
L'arquitecte tècnic, Jordi Balagué Ortiz  
(Document signat electrònicament al marge)





## ANNEX VI - Estudi de viabilitat econòmica-financera

# ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMICO FINANCERA

## CONCESSIÓ SERVEI DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL XIP XAP

Confeccionat per Javier Estébanez, llicenciat en  
Administració i Direcció d'empreses

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Sant Adrià de Noya. Per verificar l'autenticitat d'aquesta còpia autèntica, es pot consultar el document electrònic original a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 069080905486044055A07590087959900 i data d'emissió 10/06/2025 a les 09:00:13.

SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:  
**SIGNAT ELECTRONICAMENT PER:** PERMI \*\* (SIG) el dia 06/06/2025 a les 14:14:39  
 Registrat a l'Oficina de l'Administració del Registre de l'Àrea de l'Urbanisme de l'Ajuntament de Barcelona el dia 06/06/2025 a les 14:07:20 amb les dades 00000000 d'assentament E2025006619

Òrgan al qual s'adreça: Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de La Ràpita

Caràcter: Preceptiu i no vinculant

**Títol:** Estudi de viabilitat econòmicofinancera de la concessió del servei públic de Llar d'Infants Municipal Xip Xap dels cursos 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029.

Confeccionat per: JEL

## 1. Objecte i justificació de l'estudi

Com menciona el preàmbul de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en l'actualitat, som davant un panorama legislatiu marcat per la denominada «Estratègia Europa 2020», dins de la qual la contractació pública exerceix un paper clau, atès que es configura com un dels instruments basats en el mercat interior que s'han d'utilitzar per aconseguir un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, garantint al mateix temps un ús amb més racionalitat econòmica dels fons públics. A més, s'ha de vetllar per la transparència i l'obtenció de la millor relació qualitat – preu.

L'article 285 de la citada Llei 9/2017 estableix que en els contractes de concessió de serveis, la tramitació de l'expedient ha d'anar precedida de la realització i l'aprovació d'un estudi de viabilitat d'aquests o, si s'escau, d'un estudi de viabilitat economicofinancera, que tenen caràcter vinculant en els supòsits en què concloquin en la inviabilitat del projecte.

En aquest cas, l'objecte d'aquest estudi de viabilitat economicofinancera de la Llar d'Infants Municipal "Xip Xap" te com a objectiu la licitació d'un contracte de concessió de serveis segons el què estableix l'article 284 de la citada norma.

La necessitat de prestar el servei de Llar d'Infants Municipal presenta dues vessants, per un costat, l'educativa amb la impartició del primer cicle d'educació infantil, tot contribuint al desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu i social de les nenes i nens d'entre 0 i 3 anys, i per altre costat, la conciliació de la vida laboral i familiar dels progenitors i/o custodis.

Així mateix, aquest estudi pretén analitzar tant els costos com els ingressos del servei d'escolarització, acollida i menjador de la Llar d'infants Municipal Xip Xap del període setembre 2025 – agost 2029 (quatre cursos escolars).

L'article 44.1 del Text refós de la Llei reguladora d'Hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix que l'import dels preus públics hauran de cobrir, com a mínim, el cost del servei prestat o activitat realitzada. El punt segon del mateix article estableix que si existeixen raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic, l'entitat podrà fixar preus públics per sota del límit previst en l'apartat primer.

L'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, estableix que tota proposta d'establiment o modificació de la quantia dels preus públics anirà acompanyada d'una memòria econòmic – financera que justificarà l'import proposat i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

Aquella memòria s'incorporarà a l'expedient per a l'adopció del corresponent acord.

## 2. Finalitat del servei

La finalitat del contracte proposat és la gestió indirecta, mitjançant la concessió de serveis públics i l'adscripció dels béns de domini públic afectes a l'esmentada llar d'infants municipal, dels següents serveis de titularitat municipal, que són susceptibles d'explotació econòmica per particulars (Art.284.1 LCSP):

- Servei d'escolarització dels infants de 0 a 3 anys, en horari de 9h a 13h i de 15h a 17h.
- Servei de menjador i descans de 13h a 15h.
- Servei d'acollida, en horari de matí i tarda, de 7,30h a 9h i de 17h a 19h.

El curs escolar és de setembre a juliol, i durant el mes d'agost no es prestarà el servei. El termini de concessió serà fins a l'agost de 2029, 4 anys de concessió, comptats a partir del dia següent a la formalització del contracte.

Aquests serveis tenen la consideració d'obligatoris i no es preveuen prestacions complementàries.

Conforme l'article 15 de la LCSP, el contracte de concessió de serveis és aquell en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encarreguen a títol onerós a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida del qual estigui constituïda pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.

Aquest dret d'explotació dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional, que inclou el risc de demanda, el de subministrament, o ambdós. S'entén com a risc de demanda el què es deu a la demanda real dels serveis objecte del contracte i risc de subministrament al risc relatiu al subministrament dels serveis objecte del contracte, i en particular, al risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

La elecció d'aquest model de contractació es troba justificada en els següents avantatges qualitatius i quantitatius:

- L'Ajuntament de La Ràpita no disposa dels recursos ni dels mitjans personals suficients per a portar a terme una gestió directa del servei, atès la naturalesa altament especialitzada dels serveis educatius infantils.
- Amb l'assumpció pel concessionari del risc operacional, no només es controlen els costos i el retorn econòmic de l'explotació, si no que pot incrementar el rendiment de l'explotació, en funció de les seves capacitats i del natural increment progressiu d'una activitat d'aquestes característiques, amb una gestió acurada de la qualitat del servei. D'aquesta forma, resultarà possible minimitzar les incerteses del mercat i de creixement poblacional (risc de la demanda / risc de l'oferta)

#### 4. Metodologia

El Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, no estableix cap metodologia per a l'estudi de viabilitat del servei.

Com disposa l'article 285.2 de la LCSP, en els contractes de concessió de serveis la tramitació de l'expedient anirà precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat d'aquests o, si s'escau, d'un estudi de viabilitat economicofinancera, que tenen caràcter vinculant en els supòsits en què concloguin en la inviabilitat del projecte. No estableix però, en quins casos es podrà optar per un estudi de viabilitat o de viabilitat economicofinancera.

El contingut del citat estudi, per assimilació, serà el què estableix l'article 247.2 de la LCSP corresponent a les actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres.

En conseqüència, la LCSP estableix la possibilitat d'acordar la substitució de l'estudi de viabilitat per un estudi de viabilitat economicofinancera quan es consideri suficient, en atenció a la naturalesa i finalitat del servei o quantia de la inversió requerida.

La contractació de la concessió del servei públic de llar d'infants municipal Xip Xap es considera objecte d'una anàlisi de Viabilitat economicofinancera en base a la naturalesa del contracte, de serveis d'escolarització, acollida i menjador escolar, sense cap altra activitat complementària. El funcionament correcte del servei requereix una gran dotació de personal però no una inversió inicial, atès que les instal·lacions que s'adscriuen a la concessió són de titularitat municipal i es troben equipades i en perfectes condicions d'ús i conservació.

Pel que fa a la prestació patrimonial pública no tributària, i a diferència de les taxes, el TRLRHL no estableix cap metodologia per al càlcul d'aquesta ni del marge de cobertura financera del servei. Per assimilació, segons el què disposa l'article 24.2 del TRLRHL, en el paràgraf segon, s'estableix que per determinar l'import de la taxa, s'ha de prendre "en consideració els costos directes i indirectes, inclusivament els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i, si s'escau, les necessaris per garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat per la prestació o realització del qual s'exigeix la taxa, tot això amb independència del pressupost o organisme que ho satisfaci. El manteniment i desenvolupament raonable del servei o activitat de què es tracti es calcula d'acord amb el pressupost i projecte aprovats per l'òrgan competent."

En base a aquest article 24, les dades més rellevants de la concessió serien:

- a) Costos directes: Els costos directes són aquells que són necessaris per a la prestació del servei i que es poden assignar de forma fàcil o unívoca a un servei o activitat específica.
- b) Costos indirectes: Els costos indirectes són aquells que tot i ser necessaris pel funcionament del servei, no es poden assignar de forma fàcil o unívoca a un servei específic. És a dir, els costos indirectes són aquells que no poden relacionar-se immediatament amb un objecte de cost (activitat) concret i, com a conseqüència s'han d'imputar amb un criteri o clau de repartiment. En els costos indirectes, els criteris de càlcul són subjectius i s'imputaran en funció d'una taxa de repartiment que serà, igualment, subjectiva.
- c) Ingressos previsibles: s'utilitzarà una previsió dels usuaris del servei basada en les dades dels cursos 2022-2023, 2023-2024 i el període setembre a març del curs 2024-2025.

En primer lloc es tractarà de determinar el cost directe i indirecte del servei estimat pel període considerat.



## 5. Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.
- Llei 8/1989, de 13 d'abril de Taxes i Preus Públics.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització i Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals.
- Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació
- Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu.
- Resolució EDF/1222/2025, de 2 d'abril, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional per al curs 2025-2026.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Resolució de 12 de juliol de 2019, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el XII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil.
- Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la què es registra i publica l'Acord en matèria salarial del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya.
- Acord marc per finançar el cost que té per a les famílies l'escolarització d'infants a i2 a les llars d'infants i a les escoles bressol de titularitat municipal.
- Document d'Organització de les llars d'infants, de 7 de juny de 2024, del Departament d'Educació del la Generalitat de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.



## 7. Usuaris dels serveis per cursos escolars.

S'ha realitzat una anàlisi dels usuaris dels serveis dels diversos grups d'edat, així com de la demanda de serveis d'acollida de matí i tarda, tant fixes com esporàdics, menjador escolar fix i esporàdic, segons les dades facilitades pel Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de La Ràpita.

Amb les dades disponibles, s'ha estimat el curs 2025-2026. Pel que fa a les dades mensuals, són les que consten a l'annex 1 d'aquest informe. En resum:

| MENSUAL                 | P0           | Menjador FIX | Menjador esporàdic | Acollida fixa matí | Acollida espor matí | Acollida fixa tarda | Acollida espor tarda |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 2022-2023               | 9,00         | 1,36         | 9,45               | 1,18               | 1,36                | 0,00                | 0,00                 |
| 2023-2024               | 7,36         | 1,55         | 4,73               | 0,09               | 1,45                | 0,00                | 0,00                 |
| 2024-2025               | 15,80        | 2,80         | 5,00               | 1,80               | 0,00                | 0,00                | 0,00                 |
| <b>2025-2026 ESTIM.</b> | <b>10,72</b> | <b>1,90</b>  | <b>6,39</b>        | <b>1,02</b>        | <b>0,94</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          |

| MENSUAL                 | P1           | Menjador FIX | Menjador esporàdic | Acollida fixa matí | Acollida espor matí | Acollida fixa tarda | Acollida espor tarda |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 2022-2023               | 26,00        | 3,64         | 47,55              | 2,18               | 8,55                | 0,00                | 0,00                 |
| 2023-2024               | 24,09        | 8,55         | 19,18              | 1,00               | 5,45                | 0,00                | 0,00                 |
| 2024-2025               | 33,00        | 8,80         | 11,20              | 2,00               | 5,80                | 0,00                | 0,00                 |
| <b>2025-2026 ESTIM.</b> | <b>27,70</b> | <b>7,00</b>  | <b>25,98</b>       | <b>1,73</b>        | <b>6,60</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>          |

| MENSUAL                 | P2           | Menjador FIX | Menjador esporàdic | Acollida fixa matí | Acollida espor matí | Acollida fixa tarda | Acollida espor tarda |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 2022-2023               | 57,18        | 15,55        | 52,09              | 8,73               | 27,55               | 0,00                | 0,00                 |
| 2023-2024               | 49,27        | 12,00        | 45,91              | 4,45               | 21,00               | 0,00                | 0,00                 |
| 2024-2025               | 40,00        | 13,40        | 23,40              | 2,40               | 34,00               | 0,00                | 0,00                 |
| <b>2025-2026 ESTIM.</b> | <b>48,82</b> | <b>13,65</b> | <b>40,47</b>       | <b>5,19</b>        | <b>27,52</b>        | <b>10,00</b>        | <b>0,00</b>          |

## 8. Ingressos dels serveis

Els ingressos estimats totals, amb les tarifes proposades, del servei per curs escolar seria de 143.379,21€. D'aquests, 90.002,38€ correspondrien al servei d'escolarització, 39.991,88€ pel servei de menjador i 13.384,95€ pel servei d'acollida, segons el detall:

## 1. RECAPTACIÓ QUOTES

| ANUAL | 11     | Matrícula | Menjador FIX | Menjador esporàdic | Acollida fixa mati | Acollida espor mati | Acollida fixa tarda | Acollida espor tarda |
|-------|--------|-----------|--------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| P0    | 117,92 | 117,92    | 20,94        | 70,33              | 11,26              | 10,30               | 0,00                | 0,00                 |
| P1    | 304,66 | 304,66    | 76,96        | 285,74             | 18,99              | 72,60               | 0,00                | 0,00                 |
| P2    | 536,98 | 536,98    | 150,15       | 445,13             | 57,13              | 302,68              | 110,00              | 0,00                 |
|       | 959,57 | 959,57    | 248,05       | 801,20             | 87,38              | 385,59              | 110,00              | 0,00                 |

| PREUS VIGENTS  | Escolarització | Matrícula | Menjador FIX | Menjador esporàdic | Acollida fixa mati | Acollida espor mati | Acollida fixa tarda | Acollida espor tarda |
|----------------|----------------|-----------|--------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| CURS 2024-2025 | 147,00 €       | 49,00 €   | 137,00 €     | 7,50 €             | 60,00 €            | 4,00 €              | 60,00 €             | 4,00 €               |

| recaptació 2025-2026 | Escolarització | Matrícula   | Menjador FIX | Menjador esporàdic | Acollida fixa mati | Acollida espor mati | Acollida fixa tarda | Acollida espor tarda |
|----------------------|----------------|-------------|--------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| P0                   | 17.334,24 €    | 5.778,08 €  | 2.868,32 €   | 527,45 €           | 675,40 €           | 41,21 €             | - €                 | - €                  |
| P1                   | 44.785,51 €    | 14.928,50 € | 10.543,98 €  | 2.143,08 €         | 1.139,60 €         | 290,40 €            | - €                 | - €                  |
| P2                   | 7.176,05 €     | - €         | 20.570,55 €  | 3.338,50 €         | 3.427,60 €         | 1.210,73 €          | 6.600,00 €          | - €                  |
|                      | 69.295,80 €    | 20.706,58 € | 33.982,85 €  | 6.009,03 €         | 5.242,60 €         | 1.542,35 €          | 6.600,00 €          | - €                  |

Segons el què disposa l'article 172.3 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, que afegeix la disposició addicional trentena a la Llei 12/2009, el mòdul fix de finançament de les places de les escoles bressol municipals serà de 1.600€ des del curs 2021-2022 fins al curs 2028-2029. I de 1.600€ més per cada plaça d'I2, atesa la gratuïtat del servei. La gratuïtat d'I2 compren el període de setembre a juny i, per tant, s'ha previst el cobrament de les quotes al mes de juliol. Aquest grup no pagarà matrícula.

## 2. SUBVENCIÓ GENERALITAT DE CATALUNYA - DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament MÒDUL 1.600,00 €

Estimació de total places 2025-2026 87,23

Estimació de total places I2 2025-2026 48,82

SUBVENCIÓ GENERALITAT MòdulxPlaça CURS 2025-2026 139.573,33 €

SUBVENCIÓ GENERALITAT Gratuïtat I2 Curs 2025-2026 78.106,67 €

**217.680,00 €**

En resum, i per al curs 2025-2026, el total ingressos previstos serà de 359.959,21€, segons el detall següent:

| Curs Escolar                    | 2025-2026           |
|---------------------------------|---------------------|
| <b>INGRESSOS</b>                | <b>361.059,21 €</b> |
| Escolarització                  | 90.002,38 €         |
| Menjador                        | 39.991,88 €         |
| Acollida                        | 13.384,95 €         |
| SUBV. ENSENYAMENT - GENERALITAT | 139.573,33 €        |
| SUBV. ENSENYAMENT - GENCAT I2   | 78.106,67 €         |
| <b>Usuaris</b>                  | <b>87,23</b>        |

## 9. Despeses del servei

### 9.1 Despesa de personal tècnic

El personal d'atenció directa al servei d'escolarització, acollida i menjador s'ha calculat segons les ràtios que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. En aquest sentit, el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups (6) més un, incrementat en un més per cada tres, és a dir, un total de 9 professionals. D'aquests, com a mínim un per cada tres grups ha de posseir el títol de mestre en educació infantil o grau equivalent. Per tant, dels 9 professionals 2 hauran de tenir la titulació de mestre i 7 seran educadors.

Tot i que la figura del director/a de la Llar d'infants no està regulada per decret, el document de 7 de juny de 2024 per a l'Organització de les llars d'infants del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya estableix una recomanació de 3 hores setmanals per cada grup d'infants per a tasques d'organització, planificació, coordinació i atenció familiar. En el cas de la Llar d'infants Xip Xap, s'estableixen 5 hores setmanals, en total.

A més, segons el punt 5 relatiu a la jornada, es recomana que l'equip educatiu de la llar d'infants ha de disposar de 5 hores setmanals per a reunions de claustre, elaboració de materials, etc. com a part de la jornada no lectiva. A més, com a hores no lectives destinades a atenció a famílies, compra de material, formació, preparació de tasques, etc. cada professional educador, inclòs el director/a, disposarà de mitja hora setmanal. S'ha establert un total de 3 hores setmanals per a l'equip educatiu, en total.

En resum, el director disposarà d'un total de 5 hores no lectives setmanals i el personal educador 3 hores no lectives. Segons el conveni del sector, la jornada màxima de l'equip educatiu serà de:

- Director: 32h/setmanals - 1398 h anuals
- Mestre: 32 h/setmanals - 1398 h anuals
- Educador infantil: 38 h setmanals - 1661 h anuals
- Auxiliar: 39 h/setmanals - 1704 h anuals

Actualment la llar d'infants disposa de 12 treballadors/es d'aula (una persona directora, un mestre/a i deu educadors/es) i una persona del servei de neteja.

Es dona la situació que el personal al servei de la Llar d'infants està infradimensionat, doncs les hores necessàries per atendre els serveis anualment son de 15.506 hores, segons l'escandall:

Hores/diaHores/dia

| Hores de personal/dia |          |          |        | Dies lectius |
|-----------------------|----------|----------|--------|--------------|
| Escolarització        | Menjador | Acollida | Neteja |              |
| 54                    | 6        | 7        | 4      | 18           |
| 54                    | 6        | 7        | 4      | 22           |
| 54                    | 6        | 7        | 4      | 20           |
| 54                    | 6        | 4        | 4      | 17           |
| 54                    | 6        | 4        | 4      | 19           |
| 54                    | 6        | 7        | 4      | 18           |
| 54                    | 8        | 7        | 4      | 22           |
| 54                    | 8        | 7        | 4      | 20           |
| 54                    | 8        | 7        | 4      | 20           |
| 54                    | 8        | 4        | 4      | 21           |
| 54                    | 6        | 4        | 4      | 23           |

1.278  
1.562  
1.420  
1.148  
1.283  
1.278  
1.606  
1.460  
1.460  
1.460  
1.553  
15.506

Actualment, el personal que presta serveis pot realitzar una jornada anual màxima de 13.599,31 hores. Per tant, s'ha previst la contractació de 66 hores de personal de neteja i de 1.841 hores de personal auxiliar de suport d'aula.

S'han pres com a referència les taules salarials (taules A) pel 2025 del XIIè Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil i l'acord en matèria salarial del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya. En el càlcul dels costos de personal s'han inclòs els sous i salaris de conveni atès que els treballadors no superen els llindars del conveni col·lectiu per al pròxim mes de setembre de 2025.

DETERMINACIÓ DEL CàLCUL DEL VALOR €/HORA :

\*Referència: Tables salarials 2025 XIIè Conveni col·lectiu àmbit estatal centres d'assistència i educació infantil

|                                             |        | MESTRE/A    | EDUCADORS/RES | Auxiliar aula | Neteja      |
|---------------------------------------------|--------|-------------|---------------|---------------|-------------|
| Sou base mensual                            |        | 1.691,66 €  | 1.432,22 €    | 1.289,85 €    | 1.245,20 €  |
| Retribució total 14 pagues)                 | 14     | 23.683,24 € | 20.051,08 €   | 18.057,90 €   | 17.432,80 € |
| Jornada màxima en còmput anual (hores)      |        | 1.398       | 1661          | 1704          | 1704        |
| Hores setmana referència                    |        | 32,00       | 38,00         | 39,00         | 39,00       |
| Hores setmana referència lectives           |        | 29,00       | 35,00         | 36,00         | 39,00       |
| Hores setmana referència No lectives        |        | 3,00        | 3,00          | 3,00          | 0,00        |
| Cost hora bàsica                            |        | 18,69 €     | 13,11 €       | 11,48 €       | 10,23 €     |
| Cost absentisme, substitucions h            | 6,90%  | 1,29 €      | 0,90 €        | 0,79 €        | 0,71 €      |
| Cost empresa Seguretat Social               | 32,07% | 6,41 €      | 4,49 €        | 3,94 €        | 3,51 €      |
| Determinació del cost / hora <sup>(5)</sup> |        | 26,39       | 18,50         | 16,21         | 14,44       |

Els càlculs precedents reflecteixen el cost / hora per a cadascuna de les categories de personal que presta serveis a la llar. Aquest cost contempla un 32,07% de la seguretat social a càrrec de l'administració i un 6,9% com a cost d'absentisme, substitucions, etc.

La despesa total del personal docent i no docent de la llar d'infants Xip Xap és de 301.906,83€ pel període d' 11 mesos (curs escolar de setembre a juliol), segons el detall que consta a l'annex 2 i el càlcul de les hores necessàries a contractar.

## 9.2 Despesa de serveis generals.

Les previsions de despeses de serveis generals es basen en les despeses reals que la concessionària del servei ha suportat durant l'exercici 2024. També s'han tingut en compte la previsió de 220 dies lectius del curs 2025-2026 als efectes del càlcul de les despeses de càterin.

Les despeses exclusives del servei de menjador ascendeixen a la quantitat de 29.721,90€ anuals, segons previsió de dies lectius del curs i de demanda del servei:





material d'oficina i neteja, i altres. Les Altres despeses de gestió inclouen un 8% de despeses generals i el benefici industrial.

### 9.3 Despeses d'amortitzacions

S'han contemplat despeses d'amortització de mobiliari i material didàctic, atès que la concessionària està obligada a substituir i mantenir en perfectes condicions el material cedit en ús. Les despeses d'amortitzacions es quantifiquen en 1.000€ anuals, segons dades aportades per l'actual concessionària.

De la informació que precedeix en els punts 8 i 9 anteriors, es pot configurar un compte d'explotació per al curs 2025-2026:

| Curs Escolar                                                | 2025-2026            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>INGRESSOS</b>                                            | <b>361.059,21 €</b>  |
| Escolarització                                              | 90.002,38 €          |
| Menjador                                                    | 39.991,88 €          |
| Acollida                                                    | 13.384,95 €          |
| SUBV. ENSENYAMENT - GENERALITAT                             | 139.573,33 €         |
| SUBV. ENSENYAMENT - GENCAT I2                               | 78.106,67 €          |
| <b>Usuaris</b>                                              | <b>87,23</b>         |
| <b>DESPESES</b>                                             | <b>384.673,03 €</b>  |
| <b>1. DESPESES DE PERSONAL</b>                              | <b>301.906,83 €</b>  |
| <b>2. DESPESES SERVEIS GENERALS</b>                         | <b>81.766,20 €</b>   |
| Arrendaments equips informàtics i oficina                   | 1.000,00 €           |
| Càtering menjador                                           | 29.721,90 €          |
| Reparacions i conservació                                   | 6.500,00 €           |
| Serv. profess. independents: Assessoria, vigilànc. salut... | 5.200,00 €           |
| Assegurances                                                | 1.000,00 €           |
| Serveis bancaris i similars                                 | 1.350,00 €           |
| Subministraments                                            | 7.500,00 €           |
| Altres despeses d'explotació                                | 1.000,00 €           |
| Altres despeses de gestió                                   | 28.494,30 €          |
| <b>3. DESPESES D'AMORTITZACIÓ</b>                           | <b>1.000,00 €</b>    |
| Material didàctic                                           | 1.000,00 €           |
| <b>Resultat d'explotació</b>                                | <b>- 23.613,83 €</b> |
| Ingressos financers                                         | - €                  |
| Despeses financeres                                         | - €                  |
| <b>Resultat abans d'impostos (1)</b>                        | <b>- 23.613,83 €</b> |

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Sant Adrià de Noya. Pòdeu verificar l'autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 09509090845044065A5A5F5900873B09000 i data d'emissió 10/06/2025 a les 09:00:13.

Tot i així, es contempla un increment en el número d'usuaris dels serveis d'escolarització fins a assolir la capacitat màxima de 92 usuaris.

Segons les hipòtesi utilitzades, el compte d'explotació per al període de referència és el següent:

En cas d'escollir un sistema de gestió indirecta, tot tenint en compte que la eventual licitadora no podrà optar a les subvencions provinents del Departament d'Ensenyament, atès que aquestes estan dirigides als ens locals i en qualsevol cas seran concedides a l'Ajuntament de La Ràpita,

per fer viable la gestió del servei caldrà transferir l'import íntegre de la subvenció rebuda pel Departament.

Així, l'establiment d'un cànon concessional variarà en funció de la subvenció concedida pel Departament d'Ensenyament i del Resultat abans d'impostos esperat, segons el detall:

|                               |               |               |               |               |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Resultat abans d'impostos (1) | - 23.613,83 € | - 34.523,24 € | - 42.995,02 € | - 51.953,95 € |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

|                                                    |              |              |              |              |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| SUBVENCIONS DEPT. ENSENYAMENT<br>- GENERALITAT (2) | 217.680,00 € | 222.033,60 € | 226.474,27 € | 231.003,76 € |
|----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

|                             |              |              |              |              |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Cànon concessional -(1)+(2) | 241.293,83 € | 256.556,84 € | 269.469,29 € | 282.957,71 € |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|

El total cànon ascendirà a 1.050.277,66€, per al període de referència.

El cànon mensual a favor de la concessionària, per tots els conceptes serà de 21.935,80€ mensuals al curs 2025-2026, de 23.323,35€ al curs 2026-2027, de 24.497,21€ al curs 2027-2028 i de 25.723,43€ mensuals al curs 2028-2029 (11 mesos).

Segons el què disposa l'article 101.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte serà l'import net de la xifra de negoci que generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte.

Segons el què disposa l'article 100.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el pressupost base de licitació s'entendrà com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació.

|                              |              |              |              |              |                |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| LLIM Xip Xap La Ràpita       | 2025-2026    | 2026-2027    | 2027-2028    | 2028-2029    |                |
| Pressupost base de licitació | 241.293,83 € | 256.556,84 € | 269.469,29 € | 282.957,71 € | 1.050.277,66 € |
| Valor estimat del contracte  | 361.059,21 € | 368.280,39 € | 375.646,00 € | 383.158,92 € | 1.488.144,51 € |

|                                   |              |              |              |              |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| SUBVENCIONS DEPT. ENSENYAMENT     | 217.680,00 € | 222.033,60 € | 226.474,27 € | 231.003,76 € |
| Cost net anual per a l'Ajuntament | 23.613,83 €  | 34.523,24 €  | 42.995,02 €  | 51.953,95 €  |

Tot això sense perjudici d'una altra millor opinió fonamentada en dret.

La Ràpita, a data de la signatura electrònica

Javier Estébanez López  
Llicenciat en Administració i Direcció d'empreses  
Tècnic d'Administració Local

## Annex1 – Usuaris dels serveis

### CURS 2022-2023

|          | P0    | Menjador fixe | Menjador esporàdic | Acollida fixa mati | Acollida espor mati | Acollida fixa tarda | Acollida espor tarda |
|----------|-------|---------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| SETEMBRE | 9     | 0             | 0                  | 0                  | 2                   | 0                   | 0                    |
| OCTUBRE  | 9     | 1             | 0                  | 2                  | 1                   | 0                   | 0                    |
| NOVEMBRE | 9     | 1             | 0                  | 1                  | 0                   | 0                   | 0                    |
| DESEMBRE | 9     | 1             | 0                  | 1                  | 0                   | 0                   | 0                    |
| GENER    | 9     | 1             | 0                  | 1                  | 0                   | 0                   | 0                    |
| FEBRER   | 9     | 1             | 0                  | 1                  | 0                   | 0                   | 0                    |
| MARÇ     | 9     | 1             | 36                 | 2                  | 0                   | 0                   | 0                    |
| ABRIL    | 9     | 1             | 25                 | 2                  | 0                   | 0                   | 0                    |
| MAIG     | 9     | 3             | 19                 | 1                  | 11                  | 0                   | 0                    |
| JUNY     | 9     | 4             | 22                 | 2                  | 0                   | 0                   | 0                    |
| JULIOL   | 9     | 1             | 2                  | 0                  | 1                   | 0                   | 0                    |
| promig   | 9,00  | 1,36          | 9,45               | 1,18               | 1,36                | 0,00                | 0,00                 |
| suma     | 99,00 | 15,00         | 104,00             | 13,00              | 15,00               | 0,00                | 0,00                 |

|          | P1     | Menjador fixe | Menjador esporàdic | Acollida fixa mati | Acollida espor mati | Acollida fixa tarda | Acollida espor tarda |
|----------|--------|---------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| SETEMBRE | 26     | 3             | 39                 | 4                  | 24                  | 0                   | 0                    |
| OCTUBRE  | 26     | 3             | 64                 | 4                  | 17                  | 0                   | 0                    |
| NOVEMBRE | 26     | 3             | 43                 | 1                  | 12                  | 0                   | 0                    |
| DESEMBRE | 26     | 3             | 21                 | 1                  | 6                   | 0                   | 0                    |
| GENER    | 26     | 3             | 37                 | 0                  | 3                   | 0                   | 0                    |
| FEBRER   | 26     | 3             | 56                 | 1                  | 4                   | 0                   | 0                    |
| MARÇ     | 26     | 3             | 61                 | 1                  | 3                   | 0                   | 0                    |
| ABRIL    | 26     | 3             | 52                 | 1                  | 7                   | 0                   | 0                    |
| MAIG     | 26     | 6             | 39                 | 10                 | 9                   | 0                   | 0                    |
| JUNY     | 26     | 6             | 56                 | 1                  | 7                   | 0                   | 0                    |
| JULIOL   | 26     | 4             | 55                 | 0                  | 2                   | 0                   | 0                    |
| promig   | 26,00  | 3,64          | 47,55              | 2,18               | 8,55                | 0,00                | 0,00                 |
| suma     | 286,00 | 40,00         | 523,00             | 24,00              | 94,00               | 0,00                | 0,00                 |

|          | P2     | Menjador fixe | Menjador esporàdic | Acollida fixa mati | Acollida espor mati | Acollida fixa tarda | Acollida espor tarda |
|----------|--------|---------------|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| SETEMBRE | 51     | 13            | 30                 | 5                  | 13                  | 0                   | 0                    |
| OCTUBRE  | 52     | 13            | 57                 | 8                  | 4                   | 0                   | 0                    |
| NOVEMBRE | 55     | 16            | 61                 | 11                 | 34                  | 0                   | 0                    |
| DESEMBRE | 59     | 16            | 70                 | 10                 | 13                  | 0                   | 0                    |
| GENER    | 59     | 16            | 50                 | 9                  | 23                  | 0                   | 0                    |
| FEBRER   | 59     | 16            | 29                 | 10                 | 31                  | 0                   | 0                    |
| MARÇ     | 59     | 17            | 64                 | 12                 | 47                  | 0                   | 0                    |
| ABRIL    | 59     | 17            | 68                 | 10                 | 27                  | 0                   | 0                    |
| MAIG     | 59     | 18            | 49                 | 10                 | 40                  | 0                   | 0                    |
| JUNY     | 59     | 18            | 61                 | 10                 | 63                  | 0                   | 0                    |
| JULIOL   | 58     | 11            | 34                 | 1                  | 8                   | 0                   | 0                    |
| promig   | 57,18  | 15,55         | 52,09              | 8,73               | 27,55               | 0,00                | 0,00                 |
| suma     | 629,00 | 171,00        | 573,00             | 96,00              | 303,00              | 0,00                | 0,00                 |

## CURS 2023-2024

|          | P0    | Menjador<br>fixe | Menjador<br>esporàdic | Acollida<br>fixa mati | Acollida<br>espor mati | Acollida fixa<br>tarda | Acollida<br>espor<br>tarda |
|----------|-------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| SETEMBRE | 6     | 0                | 0                     | 0                     | 3                      | 0                      | 0                          |
| OCTUBRE  | 7     | 0                | 6                     | 0                     | 3                      | 0                      | 0                          |
| NOVEMBRE | 7     | 0                | 2                     | 0                     | 0                      | 0                      | 0                          |
| DESEMBRE | 7     | 0                | 5                     | 0                     | 0                      | 0                      | 0                          |
| GENER    | 7     | 1                | 10                    | 0                     | 0                      | 0                      | 0                          |
| FEBRER   | 7     | 2                | 0                     | 0                     | 0                      | 0                      | 0                          |
| MARÇ     | 8     | 2                | 2                     | 0                     | 0                      | 0                      | 0                          |
| ABRIL    | 8     | 2                | 11                    | 0                     | 6                      | 0                      | 0                          |
| MAIG     | 8     | 2                | 6                     | 0                     | 2                      | 0                      | 0                          |
| JUNY     | 8     | 3                | 10                    | 0                     | 2                      | 0                      | 0                          |
| JULIOL   | 8     | 5                | 0                     | 1                     | 0                      | 0                      | 0                          |
| promig   | 7,36  | 1,55             | 4,73                  | 0,09                  | 1,45                   | 0,00                   | 0,00                       |
| suma     | 81,00 | 17,00            | 52,00                 | 1,00                  | 16,00                  | 0,00                   | 0,00                       |

|          | P1     | Menjador<br>fixe | Menjador<br>esporàdic | Acollida<br>fixa mati | Acollida<br>espor mati | Acollida fixa<br>tarda | Acollida<br>espor<br>tarda |
|----------|--------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| SETEMBRE | 17     | 4                | 26                    | 1                     | 6                      | 0                      | 0                          |
| OCTUBRE  | 21     | 6                | 33                    | 1                     | 7                      | 0                      | 0                          |
| NOVEMBRE | 22     | 5                | 16                    | 0                     | 0                      | 0                      | 0                          |
| DESEMBRE | 23     | 4                | 5                     | 0                     | 0                      | 0                      | 0                          |
| GENER    | 26     | 7                | 9                     | 0                     | 1                      | 0                      | 0                          |
| FEBRER   | 26     | 9                | 23                    | 2                     | 4                      | 0                      | 0                          |
| MARÇ     | 26     | 10               | 25                    | 2                     | 8                      | 0                      | 0                          |
| ABRIL    | 26     | 13               | 21                    | 2                     | 15                     | 0                      | 0                          |
| MAIG     | 26     | 14               | 17                    | 1                     | 7                      | 0                      | 0                          |
| JUNY     | 26     | 13               | 19                    | 2                     | 10                     | 0                      | 0                          |
| JULIOL   | 26     | 9                | 17                    | 0                     | 2                      | 0                      | 0                          |
| promig   | 24,09  | 8,55             | 19,18                 | 1,00                  | 5,45                   | 0,00                   | 0,00                       |
| suma     | 265,00 | 94,00            | 211,00                | 11,00                 | 60,00                  | 0,00                   | 0,00                       |

|          | P2     | Menjador<br>fixe | Menjador<br>esporàdic | Acollida<br>fixa mati | Acollida<br>espor mati | Acollida fixa<br>tarda | Acollida<br>espor<br>tarda |
|----------|--------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|
| SETEMBRE | 49     | 11               | 29                    | 6                     | 28                     | 0                      | 0                          |
| OCTUBRE  | 49     | 11               | 26                    | 5                     | 8                      | 0                      | 0                          |
| NOVEMBRE | 50     | 12               | 44                    | 4                     | 14                     | 0                      | 0                          |
| DESEMBRE | 50     | 12               | 42                    | 1                     | 27                     | 0                      | 0                          |
| GENER    | 50     | 11               | 54                    | 5                     | 11                     | 0                      | 0                          |
| FEBRER   | 49     | 12               | 59                    | 3                     | 28                     | 0                      | 0                          |
| MARÇ     | 49     | 13               | 50                    | 6                     | 39                     | 0                      | 0                          |
| ABRIL    | 49     | 13               | 60                    | 6                     | 16                     | 0                      | 0                          |
| MAIG     | 49     | 15               | 41                    | 6                     | 42                     | 0                      | 0                          |
| JUNY     | 49     | 15               | 61                    | 6                     | 18                     | 0                      | 0                          |
| JULIOL   | 49     | 7                | 39                    | 1                     | 0                      | 0                      | 0                          |
| promig   | 49,27  | 12,00            | 45,91                 | 4,45                  | 21,00                  | 0,00                   | 0,00                       |
| suma     | 542,00 | 132,00           | 505,00                | 49,00                 | 231,00                 | 0,00                   | 0,00                       |







## Annex 2 - Despeses de Personal

Personal a contractar:

**DETERMINACIÓ DEL CàLCUL DEL VALOR €/HORA :****\*Referència: Tables salarials 2025 XIIè Conveni col·lectiu àmbit estatal centres d'assistència i educació infantil**

|                                        | MESTRE/A    | EDUCADORS/RES | Auxiliar aula | Neteja      |
|----------------------------------------|-------------|---------------|---------------|-------------|
| Sou base mensual                       | 1.691,66 €  | 1.432,22 €    | 1.289,85 €    | 1.245,20 €  |
| Retribució total 14 pagues)            | 23.683,24 € | 20.051,08 €   | 18.057,90 €   | 17.432,80 € |
| Jornada màxima en còmput anual (hores) | 1.398       | 1661          | 1704          | 1704        |
| Hores setmana referència               | 32,00       | 38,00         | 39,00         | 39,00       |
| Hores setmana referència lectives      | 29,00       | 35,00         | 36,00         | 39,00       |
| Hores setmana referència No lectives   | 3,00        | 3,00          | 3,00          | 0,00        |
| Cost hora bàsica                       | 18,69 €     | 13,11 €       | 11,48 €       | 10,23 €     |
| Cost absentisme, substitucions h       | 1,29 €      | 0,90 €        | 0,79 €        | 0,71 €      |
| Cost empresa Seguretat Social          | 6,41 €      | 4,49 €        | 3,94 €        | 3,51 €      |
| Determinació del cost / hora [5]       | 26,39       | 18,50         | 16,21         | 14,44       |

| RELACIO PERSONAL DEL CENTRE: ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL XIP XAP - LA RÀPITA |                 |                       |               |           |                 |                    | 32,07%            |                 |             |               | 6,90%                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|-----------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------|-------------|---------------|-----------------------|
| PERSONA                                                                   | DATA ANTIGUITAT | Categoría Descripción | HORES SETMANA | HORES ANY | BRUT ANUAL real | BRUT ANUAL CONVENI | Cost S.S. empresa | COST TOTAL REAL | Jornada (%) | Jornada anual | hores lectives anuals |
| GEALC                                                                     | 29/8/2022       | MAESTRO/A             | 20            | 873,8     | 13.704,16 €     | 14.801,99 €        | 4.747,00 €        | 19.548,99 €     | 62,5        | 1.398         | 737,20                |
| MAROA                                                                     | 30/8/2022       | EDUCADOR/A INFANTIL   | 35,2          | 1537,3    | 15.170,70 €     | 18.567,30 €        | 5.954,53 €        | 24.521,83 €     | 92,6        | 1.661         | 1.318,91              |
| ALSAN                                                                     | 8/1/2025        | EDUCADOR/A INFANTIL   | 20            | 874,2     | 8.627,06 €      | 10.546,87 €        | 3.382,38 €        | 13.929,25 €     | 52,6        | 1.661         | 749,19                |
| LOROP                                                                     | 20/3/2025       | EDUCADOR/A INFANTIL   | 20            | 874,2     | 8.627,06 €      | 10.546,87 €        | 3.382,38 €        | 13.929,25 €     | 52,6        | 1.661         | 749,19                |
| BAMAA                                                                     | 30/11/2022      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 23            | 1005,2    | 9.920,38 €      | 12.130,90 €        | 3.890,38 €        | 16.021,28 €     | 60,5        | 1.661         | 861,71                |
| POEM                                                                      | 1/7/2022        | PERSONAL DE LIMPIEZA  | 20            | 873,8     | 8.260,82 €      | 8.943,01 €         | 2.868,02 €        | 11.811,03 €     | 51,3        | 1.704         | 813,84                |
| ALSAN                                                                     | 7/11/2024       | EDUCADOR/A INFANTIL   | 35            | 1529,8    | 15.096,94 €     | 18.467,04 €        | 5.922,38 €        | 24.389,43 €     | 92,1        | 1.661         | 1.311,79              |
| CACAM                                                                     | 24/8/2009       | DIRECTOR/A CENTRE     | 39            | 1704      | 25.003,86 €     | 25.368,05 €        | 8.135,53 €        | 33.503,58 €     | 100         | 1.398         | 1.098,17              |
| BANAA                                                                     | 22/11/2022      | EDUCADOR/A INFANTIL   | 32            | 1398,7    | 13.803,62 €     | 16.883,01 €        | 5.414,38 €        | 22.297,39 €     | 84,2        | 1.661         | 1.199,27              |
| MANAL                                                                     | 26/8/2019       | EDUCADOR/A INFANTIL   | 38            | 1661      | 16.391,90 €     | 20.051,08 €        | 6.430,38 €        | 26.481,46 €     | 100         | 1.661         | 1.424,31              |
| OLMAA                                                                     | 1/8/2022        | EDUCADOR/A INFANTIL   | 26            | 1136,5    | 11.215,34 €     | 13.714,94 €        | 4.398,38 €        | 18.113,32 €     | 68,4        | 1.661         | 974,23                |
| GABOJ                                                                     | 27/8/2021       | EDUCADOR/A INFANTIL   | 25            | 1092,6    | 10.782,59 €     | 13.193,61 €        | 4.231,19 €        | 17.424,80 €     | 65,8        | 1.661         | 937,19                |
| VEFOC                                                                     | 3/9/2007        | EDUCADOR/A INFANTIL   | 38            | 1661      | 16.391,90 €     | 20.051,08 €        | 6.430,38 €        | 26.481,46 €     | 100         | 1.661         | 1.424,31              |
|                                                                           |                 |                       |               |           |                 |                    | 271.119,09 €      |                 |             |               | 13.599,31             |

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Sant Sadurn de Noya, inscrit a l'Arxíu d'Informació Pública de l'Ajuntament de Sant Sadurn de Noya, amb data d'emissió 10/06/2025 a les 09:00:13.

PLA DE TRESORERIA 1r CURS

|                                  | Pèrdues i guanys | SETEMBRE    | OCTUBRE     | NOVEMBRE    | DESEMBRE    | GENER       | FEBRER      | MARÇ        | ABRIL       | MAIG        | JUNY        | JULIOL      | AGOST       |
|----------------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Saldo inicial                    |                  | - € -       | 30,46 €     | 2.089,53 €  | 4.209,52 €  | 6.329,51 €  | 8.449,50 €  | 10.569,49 € | 12.689,47 € | 14.809,46 € | 16.929,45 € | 19.049,44 € | 28.345,48 € |
| Cobraments Escolarització        | 90.002,38 €      | 7.529,67 €  | 7.529,67 €  | 7.529,67 €  | 7.529,67 €  | 7.529,67 €  | 7.529,67 €  | 7.529,67 €  | 7.529,67 €  | 7.529,67 €  | 7.529,67 €  | 14.705,72 € |             |
| Cobraments Menjador              | 39.991,88 €      | - €         | 3.635,63 €  | 3.635,63 €  | 3.635,63 €  | 3.635,63 €  | 3.635,63 €  | 3.635,63 €  | 3.635,63 €  | 3.635,63 €  | 3.635,63 €  | 3.635,63 €  | 3.635,63 €  |
| Cobraments Acollida              | 13.384,95 €      |             | 1.216,81 €  | 1.216,81 €  | 1.216,81 €  | 1.216,81 €  | 1.216,81 €  | 1.216,81 €  | 1.216,81 €  | 1.216,81 €  | 1.216,81 €  | 1.216,81 €  | 1.216,81 €  |
| Cànon concesional                | 241.293,83 €     | 21.935,80 € | 21.935,80 € | 21.935,80 € | 21.935,80 € | 21.935,80 € | 21.935,80 € | 21.935,80 € | 21.935,80 € | 21.935,80 € | 21.935,80 € | 21.935,80 € | 21.935,80 € |
| Total cobraments                 | 384.673,03 €     | 29.465,47 € | 34.317,91 € | 34.317,91 € | 34.317,91 € | 34.317,91 € | 34.317,91 € | 34.317,91 € | 34.317,91 € | 34.317,91 € | 34.317,91 € | 41.493,96 € | 4.852,44 €  |
| Personal                         | 301.906,83 €     | 25.158,90 € | 25.158,90 € | 25.158,90 € | 25.158,90 € | 25.158,90 € | 25.158,90 € | 25.158,90 € | 25.158,90 € | 25.158,90 € | 25.158,90 € | 25.158,90 € | 25.158,90 € |
| Arrend. equips inform. i oficina | 1.000,00 €       | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     |
| Càterring menjador               | 29.721,90 €      | - €         | 2.701,99 €  | 2.701,99 €  | 2.701,99 €  | 2.701,99 €  | 2.701,99 €  | 2.701,99 €  | 2.701,99 €  | 2.701,99 €  | 2.701,99 €  | 2.701,99 €  | 2.701,99 €  |
| Reparacions i conservació        | 6.500,00 €       | 541,67 €    | 541,67 €    | 541,67 €    | 541,67 €    | 541,67 €    | 541,67 €    | 541,67 €    | 541,67 €    | 541,67 €    | 541,67 €    | 541,67 €    | 541,67 €    |
| Serv. profess. Independents      | 5.200,00 €       | 433,33 €    | 433,33 €    | 433,33 €    | 433,33 €    | 433,33 €    | 433,33 €    | 433,33 €    | 433,33 €    | 433,33 €    | 433,33 €    | 433,33 €    | 433,33 €    |
| Assegurances                     | 1.000,00 €       | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     |
| Serveis bancaris i similars      | 1.350,00 €       | 112,50 €    | 112,50 €    | 112,50 €    | 112,50 €    | 112,50 €    | 112,50 €    | 112,50 €    | 112,50 €    | 112,50 €    | 112,50 €    | 112,50 €    | 112,50 €    |
| Subministraments                 | 7.500,00 €       | 625,00 €    | 625,00 €    | 625,00 €    | 625,00 €    | 625,00 €    | 625,00 €    | 625,00 €    | 625,00 €    | 625,00 €    | 625,00 €    | 625,00 €    | 625,00 €    |
| Altres despeses d'explotació     | 1.000,00 €       | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     | 83,33 €     |
| Despeses de gestió 8%            | 28.494,30 €      | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  | 2.374,52 €  |
| Amortització / Reposició         | 1.000,00 €       |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 1.000,00 €  |
| Total pagaments                  | 384.673,03 €     | 29.495,93 € | 32.197,92 € | 32.197,92 € | 32.197,92 € | 32.197,92 € | 32.197,92 € | 32.197,92 € | 32.197,92 € | 32.197,92 € | 32.197,92 € | 32.197,92 € | 33.197,92 € |
| Saldo Final període              | - € -            | - 30,46 €   | 2.089,53 €  | 4.209,52 €  | 6.329,51 €  | 8.449,50 €  | 10.569,49 € | 12.689,47 € | 14.809,46 € | 16.929,45 € | 19.049,44 € | 28.345,48 € | 0,00 €      |