

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE CONSULTORIA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ DELS PROJECTES ESTRATÈGICS IMPLEMENTATS PER L'ADLSOLCAR

1. Antecedents i justificació de la necessitat de dur a terme la contractació que es proposa

El Pla d'Acció vigent de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona, consta de tres eixos estratègics que donen resposta al repte identificat de millorar la qualitat de vida de les persones del territori SolCar a través de l'ocupació, ajustant l'oferta i la demanda al mercat de treball i la qualitat de vida de les persones que hi viuen i hi treballen. De cadascun dels eixos, se'n desglossen els objectius específics i els mitjans per assolir-los, en forma de 12 programes i 21 projectes per al període 2019-2030.

L'objectiu del tercer eix és vetllar pel bon funcionament d'un sistema de governança que permeti la incorporació de la mirada i els objectius de desenvolupament local (millora de la qualitat de vida de les persones, posar les persones al centre de l'acció, utilització dels recursos endògens, territori, etc.) als projectes portats a terme tant per públics com privats relacionats amb el desenvolupament local.

Tot i que el Pla d'Acció vigent contempla una avaluació dels projectes estratègics a la meitat del seu període d'execució, concretament l'any 2024, ja que 10 dels 21 projectes previstos van finalitzar aquest any, es proposa fer una avaluació exhaustiva no només dels projectes en execució durant el període 2019-2030, **sinó també dels projectes implementats i més rellevants des de la creació de l'AdiSolCar el 2015. D'aquesta manera, es podrà obtenir una visió global i històrica del seu impacte acumulat en el territori durant els últims 10 anys.**

Així doncs, aquest projecte compleix amb l'objectiu de qualsevol estratègia de desenvolupament local, que és dur a terme activitats de seguiment, avaluació i promoció de projectes territorials que tinguin un impacte significatiu en la generació d'ocupació. A més, l'avaluació dels projectes **no només busca mesurar el seu impacte, sinó també identificar possibles recomanacions i millores per a futurs projectes**, contribuint així a l'adaptació i actualització de les estratègies de desenvolupament local de cara al període 2025-2030. D'aquesta manera, es pretén garantir que els aprenentatges extrets de l'experiència prèvia puguin ser aplicats a projectes futurs, afavorint un desenvolupament territorial sostenible i alineat amb les necessitats canviants del territori SolCar.

2. Objectiu d'aquest plec



L'objectiu del present plec de condicions és regular la contractació de la prestació d'un servei de consultoria i assistència tècnica per a l'avaluació i promoció dels projectes estratègics implementats per l'AdiSolCar durant el període 2015-2024, identificant-ne l'èxit, les àrees de millora i la seva contribució a la generació d'ocupació i dinamització econòmica del territori SolCar.

2.1. Objectius a assolir:

- Identificar i recopilar els projectes estratègics implementats per l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona durant el període 2015-2024.
- Avaluar i promocionar els 10 projectes amb més grau d'èxit assolit i/o rellevants.
- Establir recomanacions per a la millora dels projectes en execució o planificats, de cara al període 2025-2030.
- Potenciar la col·laboració públic-privada i fomentar el diàleg territorial per millorar la governança dels projectes futurs.

2. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de 5 mesos aproximadament a comptar de l'endemà de la data de formalització, finalitzant en tot cas de conformitat amb la normativa que regula el programa de finançament, el dia 31 d'octubre de 2025.

L'execució es dividirà en quatre fases:

1. Identificació dels projectes implementats (M1).
2. Seguiment i avaluació dels projectes (M2-M3-M4).
3. Promoció i difusió dels resultats (M4-M5).
4. Valoració i tancament (M5).

3. Aspectes econòmics

Valor estimat: 23.561,98 euros, IVA exclòs.

Aquest import inclou les prestacions descrites al punt 4 del plec de clàusules tècniques.

4. Activitats i funcions de l'empresa adjudicatària

L'empresa contractada haurà de dur a terme les activitats següents:



- Revisar la documentació històrica de tots els projectes implementats per l'AdlSolCar des del 2015 fins a l'actualitat.
- Planificar i realitzar entrevistes amb actors clau del territori per tal de recollir informació qualitativa sobre l'impacte percebut dels projectes. S'hauran de realitzar un mínim de 10 entrevistes individuals presencials d'una durada de 40-50 minuts cadascuna.

*Tots els costos relacionats amb el disseny de les entrevistes, la seva implementació, difusió i recollida de dades i anàlisi final seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

**Els membres de l'equip que realitzin les entrevistes hauran d'entendre i parlar el català, nivell mínim C1.

- Avaluar els projectes mitjançant indicadors quantitatius i qualitatius.
- Elaborar informes d'avaluació detallats per a cada projecte i recomanacions per a millores futures. Els informes inclouran les activitats realitzades, els resultats obtinguts, els productes lliurats i les lliçons apreses.
- Produir materials visuals de difusió dels resultats (infografies, vídeos, documents resum) que expliquin de manera clara i atractiva els resultats i impactes dels projectes avaluats. Això inclouria contingut per a mitjans digitals, xarxes socials i altres canals de comunicació.
- Organitzar un esdeveniment de presentació dels resultats el dia 19 de novembre de 2025. L'empresa s'encarregarà de la logística, la coordinació dels ponents si s'escau i la creació de materials audiovisuals per a la presentació.
- Organitzar i moderar una sessió de valoració final amb els actors implicats.
- Elaborar i dissenyar l'informe final amb els resultats obtinguts.

5. Productes a lliurar

- Un informe amb tots els projectes executats durant el període 2014-2024.
- 10 informes individualitzats dels projectes avaluats.
- Un informe global d'avaluació dels projectes estratègics i les recomanacions per a la millora i continuïtat dels projectes, editat i imprès.
- Materials visuals de difusió (infografies, vídeos per xarxes socials, documents resum).



- Un vídeo amb imatges del territori SolCar i el testimoni entre 7 i 10 persones entrevistades representants del territori d'una durada entre 10 i 15 minuts.
- Organització d'un esdeveniment de presentació dels resultats.

6. Seguiment i avaluació del servei prestat

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la seva proposta per a l'avaluació i seguiment del servei. Aquesta proposta inclou, com a mínim, les següents tasques i lliurables:

1. Reunions de seguiment mensuals presencials: l'empresa adjudicatària haurà de treballar sempre en representació de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona, sota la seva supervisió i comptar amb el seu vistiplau. La comunicació serà via correu electrònic, telèfon i presencial amb reunions mensuals fixades sempre que es consideri necessari per ambdues parts. Com a mínim, es reuniran mensualment (empresa contractada i Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona). D'aquestes reunions la persona adjudicatària elaborarà, si s'escau, un resum amb el contingut de la reunió i les conclusions i es lliurarà a l'Ajuntament de Solsona a través de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.
2. Informes de seguiment bimensuals d'avaluació: per tal d'analitzar el progrés de les accions implementades, resoldre problemes i ajustar estratègies segons sigui necessari.

7. Requeriments tècnics generals obligatoris

L'empresa haurà de garantir:

- Experiència prèvia en avaluació de projectes de desenvolupament local.
- Coneixement de la realitat econòmica i social del territori SolCar.
- Capacitat de realitzar anàlisi quantitatives i qualitatives.
- Competències en comunicació i producció de materials visuals.
- Compliment del calendari establert.
- Acreditació de coneixements de llengua catalana nivell C1.

8. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar.



L'empresa adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant el personal responsable per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

