



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DINAMITZACIÓ JUVENIL

### ÍNDEX

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 1. Naturalesa jurídica del contracte.....                            | 2  |
| Clàusula 2. Objecte del contracte.....                                        | 2  |
| Clàusula 3. Necessitats i idoneïtat del contracte.....                        | 2  |
| Clàusula 4. Descripció dels serveis a prestar.....                            | 3  |
| 4.1) Definició de les prestacions a càrrec del/de la contractista.....        | 3  |
| 1) Dinamització juvenil:.....                                                 | 3  |
| 2) Tallers per a joves:.....                                                  | 4  |
| 3) Coordinació i organització dels tallers joves i dinamització juvenil:..... | 5  |
| 4) Les funcions que haurà de desenvolupar aquest equip seran:.....            | 6  |
| Clàusula 5. Obligacions del contractista.....                                 | 6  |
| Clàusula 6. Formació del personal.....                                        | 8  |
| Clàusula 7. Assegurances.....                                                 | 8  |
| Clàusula 8. Transparència i accés a la informació pública.....                | 9  |
| Annex 1. Personal a subrogar.....                                             | 10 |





## Clàusula 1. Naturalesa jurídica del contracte.

El present contracte té naturalesa administrativa qualificada de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant. LCSP).

## Clàusula 2. Objecte del contracte.

Descriure les característiques tècniques del contracte de serveis de coordinació i organització de tallers per a joves i dinamització juvenil, mitjançant:

1. Els **Tallers per a joves** són tallers o cursos formatius/culturals de 2 hores, de diferents temàtiques que es realitzaran de forma anual, trimestral, o bé monogràfics, depenent de les demandes juvenils o bé de si són tallers habituals amb una alta participació.

Aquests tallers/cursos s'impartiran de dilluns a divendres i excepcionalment dissabtes i es duran a terme a les instal·lacions del Casal de Joves, Hotel d'Entitats o Pavelló d'Esports, així com també a l'espai públic del municipi. Estan adreçats a joves d'entre 12 i 25 anys.

2. **Dinamització juvenil:** actuació socioeducativa adreçada a joves entre 12 i 25 anys, que es desenvolupa les tardes de dilluns a divendres durant tot l'any (a excepció del mes d'agost), amb una durada de 20 hores setmanals. Es dura a terme al Casal de Joves i a l'espai públic del municipi. Aquesta actuació ha d'estar conduïda per un/a titulat/da de grau superior que planifica de forma consensuada amb els/les joves les activitats específiques que es duran a terme al llarg del mes, dins i fora de les instal·lacions juvenils i de forma coordinada amb el Servei de Joventut.

## Clàusula 3. Necessitats i idoneïtat del contracte.

Les característiques tècniques dels tallers per a joves i la dinamització juvenil aniran vinculades a les línies estratègiques del Pla Local de Joventut que s'està elaborant 2025-2029, utilitzant com a eixos vertebradors el Casal de Joves, la dinamització juvenil dins i fora de les instal·lacions destinades al públic jove d'entre 12 i 35 anys i la participació i presa de decisions dels i les joves en el que es refereix a aquestes activitats.

El Servei de Joventut considera que la contractació d'aquests serveis a prestar és necessària per a poder coordinar i organitzar els tallers per a joves i la dinamització juvenil, atès que l'Ajuntament no disposa de recursos humans, tècnics ni formatius suficients per poder prestar aquests serveis amb totes les garanties necessàries per dur a terme les activitats amb un grau de qualitat elevat.

Per aquest motiu es pot concloure que no es disposa dels mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili





mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

### Clàusula 4. Descripció dels serveis a prestar.

#### 4.1) Definició de les prestacions a càrrec del/de la contractista.

##### 1) Dinamització juvenil:

a) **Contractació d'un/a professional i acreditar la seva formació com a personal d'intervenció:** "tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A" (anteriorment, titulat/da de grau superior), com a professional que desenvoluparà la **dinamització juvenil**, amb una jornada de **20 hores setmanals**, distribuïdes en horari de dilluns a divendres, i excepcionalment dissabtes, amb flexibilitat horària per a poder cobrir les activitats de dinamització juvenil dins i fora de les instal·lacions municipals i juvenils quan sigui necessari.

##### b) Funcions:

- Dur a terme una funció tècnica especialitzada destinada a desenvolupar activitats i serveis relatius a la dinamització juvenil.
- Definir línies estratègiques dels programes socioeducatius:
- **Programa formatiu:** Activitats/Xerrades/tallers per a la promoció d'aprenentatges o millora desenvolupament personal i social. Exemple: Conversa en Anglès, Recerca de feina,...
- **Programa campanyes de prevenció:** : Activitats/Xerrades/tallers en el marc de temàtiques d'interès per als i les joves: Gènere, Salut Afectiva i Sexual, Consum responsable...
- **Programa lúdic-oci alternatiu:** Torneig, manualitats, Curtmetratges, jocs de taula, gimcanes, concerts...
- **Programa iniciatives juvenils i talent jove:** Promoció de l'associacionisme juvenil o mostra de talent jove ( Obrir l'espai com un espai d'exposició i mostra d'iniciatives juvenils) Ex: Grups de música, fotografia...etc.
- **Programa pidces:** Valorar projecte de corresponsals als IES o formar joves interessats per a promoure la difusió d'informació als IES. ( Exemple Influjojes Esplugues, beca per part de l'Ajuntament). Afegir-ho a les tasques de la dinamitzadora.,





- **Programa acció comunitària:** Activitats en medi Obert/espai públic, aprofitant l'època de primavera – estiu. Exemple projecte passeja't genera barri. Esport, art urbà...etc.
  - Descentralitzar les activitats en l'espai de trobada i mantenir i potenciar el treball iniciat en clau comunitària ( Activitats aire lliure, activitats municipi).
  - Dissenyar, programar, implementar i avaluar les activitats grupals dins i fora de les instal·lacions juvenils, sobretot els mesos d'estiu (exceptuant l'agost), que es realitzaran activitats a l'espai públic a partir de les 20 h i es tancarà el Casal de Joves dies puntuals per a poder realitzar aquesta dinamització, alliberant així horari de l'espai de trobada per a promoure activitats dirigides, activitats en espai públic, tallers autogestionats per a joves o pel dinamitzador/a.
  - Preparar i preveure el material necessari per desenvolupar les activitats.
  - Ajudar a gestionar el control de les sales del Casal de Joves.
  - Controlar l'assistència, proposar baixes del grup i/o amonestacions i comunicar disponibilitat per a noves altes.
  - Coordinar-se amb el personal de Joventut i amb la referent municipal del contracte.
  - Si és necessari, tenir contacte amb les famílies.
- **Sortides trimestrals**

Durant l'any s'organitzarà entre dues i quatre sortides especials adreçada als i les joves, com ara; el Saló del Manga o del Còmic, Illa Fantasia, parcs d'aventures, cinema, entre d'altres. Durant el mes de juliol, coincidint amb la programació especial d'estiu, es podrà realitzar més d'una sortida; el Saló del manga o còmic, Illa fantasia, parc d'aventures, cinema, etc. Durant el mes de juliol, com es fa una programació especial, es pot donar el cas que es faci més d'una sortida.
- a) **Preu unitari hora del/la professional de dinamització juvenil:** Els costos salarials que es considera es produeixen en l'execució del contracte a partir del conveni de referència Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), i considerant la categoria del treballador/a, "tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A" (anteriorment, titulat/da de grau superior)

Per a l'any 2025 només és comptabilitzen 4 mesos, de setembre a desembre, tenint present que el contracte s'iniciarà el mes setembre del 2025.

### 1) Tallers per a joves:

La temàtica es determinarà a partir de la participació ciutadana juvenil mitjançant votacions trimestrals organitzades pel Servei de Joventut a través de les xarxes socials, bústies presencials, qüestionaris d'avaluació i seguiment dels tallers de forma trimestral i les experiències en medi obert. El Servei de Joventut comunicarà a l'adjudicatari la temàtica dels tallers joves del trimestre amb antelació suficient, per a que l'empresa adjudicatària pugui contractar el personal (talleristes) i disposar del material necessari per desenvolupar l'activitat.





**a) Contractació dels “talleristes”,** com a professionals que desenvoluparan els Tallers Joves, que seran de caràcter anual, trimestral o bé monogràfics de 2 h, depenent de les necessitats i demandes juvenils del municipi i de la participació juvenil en aquests. Es pot considerar, de manera excepcional, fer tallers de més de 2 hores, si la dinamitzadora ho considera necessari.

**b) Funcions que hauran de dur a terme els professionals talleristes:**

- Dissenyar, impartir i avaluar els tallers joves, ja siguin programes o activitats monogràfiques a l'equipament del Casal de Joves i totes aquelles actuacions que el Servei de Joventut li encomani.
- Preparar els continguts dels tallers joves i l'adequació dels espais.
- Preparar i preveure el material necessari per desenvolupar els tallers joves.
- Controlar l'assistència, proposar baixes del grup i/o amonestacions i comunicar disponibilitat per a noves altes.
- Coordinar-se amb el personal de Joventut i amb la referent municipal del contracte.
- Realitzar aquelles tasques que li siguin encarregades en el marc de les seves funcions.

**a) Preu hora dels tallers per a joves:** El preu hora mínim dels talleristes serà de 20 € bruts l'hora.

Per a l'any 2025 només és comptabilitzen 2 mesos, d'octubre a desembre, tenint present que el contracte s'iniciarà el mes setembre del 2025, i els tallers començaran a l'octubre.

**1) Coordinació i organització dels tallers joves i dinamització juvenil:**

L'empresa adjudicatària restarà obligada a:

a) Posar a disposició del programa un/a coordinador que serà el/la referent de l'empresa adjudicatària i que realitzarà les coordinacions necessàries, el seguiment i la implementació del contracte de serveis Tallers per a Joves amb una dedicació mínima de 10 hores al trimestre.

b) Tallers per a Joves: Posar a disposició del programa com a mínim un/a tallerista per a cada Taller per a Joves que es programi des del Servei de Joventut. Es realitzaran quatre tallers per a joves sempre que hi hagi suficients alumnes per realitzar els tallers de (el grup mínim per dur a terme un taller serà de 5 alumnes). Els/les talleristes hauran de tenir formació i/o experiència relacionada amb la temàtica del taller. Hi haurà 2 tallers trimestrals/anuals de hip-hop i 2 tallers trimestrals/anuals de manga i còmic i la resta seran monogràfics, fins a un total de 60 h per a poder cobrir les necessitats i demandes immediates sorgides de les votacions joves i les experiències de dinamització juvenil en medi obert, els quals es podran perllongar les seves sessions en el temps, funció de la seva participació

c) Posar a disposició de cada tallerista un mínim de 20 € mensuals, per a que cada tallerista pugui comprar el material necessari per dur a terme l'activitat.





- d) Dinamització juvenil: Posar a disposició del programa un "tècnic/a d'atenció especialitzada nivell A" (anteriorment, titulat/da de grau superior) que dugui a terme la dinamització juvenil amb una dedicació de 20 hores setmanals. El/la professional haurà d'acreditar la seva formació.
- e) Posar a disposició del/la professional de la dinamització juvenil un mínim de 50 € mensuals, per a que el/la professional pugui comprar el material necessari per dur a terme l'activitat.
- f) Complir el calendari que serà acordat amb el Servei de Joventut a l'inici de cada trimestre i/o anualitat.

### 1) Les funcions que haurà de desenvolupar aquest equip seran:

- a) Treball intern per a la definició d'estratègies conjuntes per a la potenciació del Casal de Joves.
- b) Treball periòdic amb entitats juvenils, joves individuals i grups de joves per a la definició d'estratègies conjuntes per a la potenciació del Casal de Joves.
- c) Adequar els continguts de la intervenció als diferents grups d'adolescents destinataris, per acompanyament en el seu procés de creixement personal, empoderament i millora de l'autoestima.
- d) Desplegament de les eines de comunicació i difusió, en funció al seu torn de les estratègies per a la recollida d'iniciatives i propostes, i el foment de l'activitat al Casal de Joves.
- e) Lliurar la memòria del programa a la tècnica municipal responsable del contracte al final de cada anualitat (a principis del mes de desembre), i una memòria final a l'acabament del contracte.
- f) Treball continuat de promoció del Casal de Joves com a espai de trobada, estada, assessorament i referència del col·lectiu jove.

### Clàusula 5. Obligacions del contractista

El contractista serà responsable del compliment del servei, als efectes que aquests puguin assistir al centre per rebre l'atenció especialitzada que s'hi presta i tindrà les obligacions següents:

- 1) Acreditar la formació i experiència dels professionals que executaran el contracte. En el supòsit que el personal no disposi de la formació adient en matèria de perspectiva de gènere a l'inici del present contracte, l'empresa disposarà de 6 mesos per impartir aquesta formació a partir de la data d'execució del contracte i presentar l'acreditació al tècnic/a municipal responsable del present contracte.
- 2) Aportar tot el personal, material i eines necessàries i suficients per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tot el personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte de contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors (o amb millors condicions que les fixades al conveni), i haurà de ser remunerat d'acord a la seva categoria professional i formació requerida pel desenvolupament del contracte.





- 3) Prestar els serveis, amb continuïtat i regularitat, complir amb la programació i el calendari establerts. En el supòsit de causes sobrevingudes que impedeixin realitzar una o varies sessions, proposar un dia per a recuperar la sessió no impartida, o bé, substituir el/la professional de forma immediata en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia a l'Ajuntament d'Abrera i caldrà acreditar que la situació laboral del nou personal contractat s'ajusta a les condicions requerides en aquest plec.
- 4) Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol modificació haurà de qui es reserva el dret de considerar el canvi causa d'extinció del contracte.
- 5) Comunicar a l'Ajuntament les incidències en un temps màxim de 2 hores i cobrir les vacants en un termini màxim de 48 hores.
- 6) Garantir la qualitat i l'eficàcia en la prestació del servei efectuant el seguiment dels indicadors que hagin estat determinats per aquesta finalitat.
- 7) Realitzar la coordinació i la supervisió periòdica del seguiment del servei prestat i informar al Servei municipals responsables en reunions periòdiques com a mínim cada tres mesos. Assistir a les reunions de coordinació addicionals que es puguin convocar des de Servei de Joventut.
- 8) Pagar les mensualitats als treballadors/es a càrrec de l'empresa adjudicatària sense retard, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- 9) Presentar justificació dels costos laborals mitjançant TC2. En cas de persones físiques, presentarà el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament del règim especial d'autònoms. Aquesta justificació es presentarà juntament amb la factura mensual i serà requisit imprescindible per al pagament de la mateixa.
- 10) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de prevenció de riscos laborals, així com la seva acreditació a requeriment municipal.
- 11) No fer ús de contractacions mitjançant ETT's i informar del canvi sobre les condicions de la seva plantilla a l'Ajuntament d'Abrera.
- 12) L'Ajuntament d'Abrera no tindrà cap relació jurídica, ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, la prestació del servei no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.





- 13) Contemplar la possibilitat de tenir figures de voluntariat en situació legal de conformitat amb la Llei 25/2015 del voluntariat i l'Associacionisme, així com estudiants en pràctiques del CFGS d'Integració Social i/o el Grau d'Educació Social.
- 14) Acreditar, de forma individualitzada per alumne, el tipus de pràctica, la seva durada, el centre formatiu de referència i/o el conveni formatiu i la justificació de la cobertura de riscos per qualsevol contingència derivada d'aquest supòsit pràctic, que anirà a càrrec de l'entitat en la qual realitzi la seva formació, en cas de suport d'alumnes de pràctiques.
- 15) Tant els voluntaris com el personal en pràctiques hauran d'haver rebut la formació i informació pertinent i necessària per la tasca a desenvolupar, inclosa la Prevenció de Riscos Laborals, confirmant aquest extrem a l'Ajuntament.
- 16) Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible l'anagrama de l'Ajuntament d'Abrera, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat.
- 17) Garantir el bon ús dels bens immobles, la seva conservació i mantenir-los en bones condicions físiques i de neteja.
- 18) Retornar tots els materials propietat de l'Ajuntament d'Abrera en bon estat de conservació, una vegada finalitzi el contracte.

### **Clàusula 6. Formació del personal**

La formació inicial i posterior, si per normativa fos necessària, del personal que contracti l'adjudicatària per a l'execució del contracte serà al seu càrrec a l'igual que la formació necessària pel voluntariat.

En el cas de proposar un Pla de formació pels professionals de l'equip educatiu es podrà fer tant en horari laboral com fora de l'horari laboral i s'acreditarà amb el diploma/certificat corresponent.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en quant a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.

### **Clàusula 7. Assegurances**

L'adjudicatari ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents:

Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció un mínim de 5.000 euros i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.





En el supòsit de defunció d'un usuari/a, l'assegurança s'ha de destinar per cobrir despeses sepeli.

L'adjudicatari ha de contractar, així mateix, una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa:

- Contemplar la totalitat d'activitats proposades, incloent-hi el transport, sortides, activitats esportives, etc.
- Assumir la responsabilitat dels locals o instal·lacions i de l'equipament tècnic, notificant, si es dona el cas, els desperfectes que es causin a l'Ajuntament.

### **Clàusula 8. Transparència i accés a la informació pública**

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Abrera podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació.

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació.

La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB). L'adjudicatari es coordinarà amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i





concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos. L' incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

## Annex 1. Personal a subrogar

| NOM I COGNOMS | antiguitat | tipus ctre | % jornada | lloc de treball/categoria        | conveni                                  | salari brut mensual amb pagues |
|---------------|------------|------------|-----------|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| ALTRNI        | 07/02/2025 | 300        | 5,333     | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | 20€ Preu Hora                  |
| ALTAMA        | 19/04/2022 | 300        | 13,333    | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | Salari Hores                   |
| AMLJIV        | 03/10/2024 | 300        | 5,333     | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | 20€ Preu Hora                  |
| IBROAL        | 27/03/2024 | 300        | 5,33      | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | Salari Hores                   |
| BENAVI        | 05/07/2022 | 300        | 7,33      | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | Salari Hores                   |
| SELLQU        | 21/04/2022 | 300        | 26,67     | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | Salari Hores                   |
| MADIKI        | 04/04/2023 | 300        | 26,67     | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | Salari Hores                   |
| ALTAJA        | 17/10/2022 | 300        | 5,33      | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | Salari Hores                   |
| RABAED        | 11/10/2024 | 300        | 26,667    | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | 20€ Preu Hora                  |
| MIMOAB        | 01/12/2021 | 289        | 53,333    | TÈCNIC/A D'ATENC.ESPEC: NIVELL A | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC. (PAG.MENS.) | 1.032,94 €                     |
| COTAGU        | 01/07/2024 | 300        | 5,33      | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | Salari Hores                   |
| CARUAN        | 26/06/2024 | 300        | 9,333     | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | Salari Hores                   |
| BEHOFR        | 01/10/2024 | 510        | 53,33     | TÈCNIC/A D'ATENC.ESPEC: NIVELL A | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC. (PAG.MENS.) | 1.032,94 €                     |
| SOFEJO        | 20/03/2023 | 300        | 26,667    | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | Salari Hores                   |
| TOMEIO        | 27/06/2023 | 300        | 5,333     | TALLERISTA                       | CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUCATIU SOCIOCUL | Salari Hores                   |

Abrera, a data de la signatura electrònica.

La tècnica de Projectes Socioeducatius i Culturals,

Abigail Miró Moyano

