



Ajuntament de Biosca

Expedient núm.: 85/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars per a Contracte d'Obres per

Procediment Obert Simplificat

Procediment: Contractacions

Data d'iniciació: 07/05/2024

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER A CONTRACTE D'OBRES PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

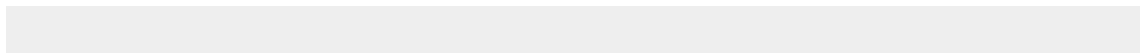
I. DISPOSICIONS GENERALS	4
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	11
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	12
4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ	13
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	13
6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT.....	14
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	15
8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.....	16
9. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	18
10. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI	19
11. GARANTIES	19
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES.....	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	22
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	28

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	32
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS	33
17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	35
18. RENÚNCIA I DESISTIMENT	37
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	37
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	38
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	39
22. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	39
23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES.....	40
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	41
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	42
26. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	42
IV. DISPOSICIONES RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	44
27. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	44
28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	45
29. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT	48
30. REVISIÓ DE PREUS.....	48
31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	48
32. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	49
33. CESSIÓ DEL CONTRACTE	49
34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	50
V. DISPOSICIONES RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	51
35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	51
36. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.....	51
37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	52
38. REGIM DE RECURSOS.....	54
39. TRIBUNALS COMPETENTS	55



Ajuntament de Biosca

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONFIDENCIALITAT	55
40. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL	55
41. CONFIDENCIALITAT	63



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA DE "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA CONSOLIDACIÓ DE LES ESTRUCTURES DEL CEMENTIRI DEL CASTELL DE LLOBEROLA."

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ANTENCEDENTS

Si bé les darreres intervencions s'havien centrat en la torre i malgrat que sobre aquesta queden encara fases de consolidació i restauració pendents, es planteja ara el reforç i la consolidació dels murs de contenció del cementiri. Es tracta d'un dels àmbits que històricament ha presentat problemes d'estabilitat, que va patir ja un esfondrament parcial l'any 1999 i que, des d'aleshores, mostra evidències d'un funcionament estructural deficient.

El present projecte s'inicia el juny de 2023, en un moment en què s'estaven esmenant les deficiències notificades per part del Servei de Patrimoni Arquitectònic del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, en relació al Pla Director del conjunt monumental de Lloberola. En conseqüència, malgrat que el Pla Director no estava formalment finalitzat, des de l'Ajuntament de Biosca es va sol·licitar la redacció d'un avantprojecte que recollís les necessitats més urgents, incloses en la fase 01 del pla d'etapes del mateix PD. Un cop finalitzat i aprovat definitivament el PD (novembre 2023), s'han validat les etapes inicialment previstes i, en conseqüència, l'estabilitat del conjunt de l'antic cementiri s'ha mantingut com un dels punts prioritaris d'intervenció.

El desembre de 2023, amb la concessió definitiva d'una subvenció per part del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, s'iniciaven els treballs per a la redacció del Projecte bàsic i executiu per a la consolidació de les estructures del cementiri del castell de Lloberola, que s'entregà a finals d'abril de 2024. No obstant això, aquest primer projecte executiu restava incomplet fins a disposar de documents necessaris per tal de plantejar una intervenció rigorosa i amb un coneixement suficient del conjunt, pel que s'ha treballat en una segona versió, la present, que incorpora



Ajuntament de Biosca

l'estudi geotècnic complert (novembre 2024, a càrrec de Montserrat Ferrús Bellés) i l'estudi històric definitiu de l'antic cementiri (març 2025, a càrrec de Carles Puigferrat Oliva). Alhora, s'han incorporat al projecte les indicacions de la restauradora i co-autora del PD de Lloberola, Cristina Martí, així com de l'arqueòleg col·laborador Pere Lluís Artigues Conesa.

Finalment, si bé no menys important, el present projecte incorpora les modificacions d'urgència necessàries per tal de fer front a l'esfondrament parcial esdevingut a finals de març de 2025, després d'un període prolongat de pluges abundants. Si bé en la primera versió del projecte executiu s'apuntava a l'empenta de l'aigua com un dels principals problemes de la inestabilitat històrica del conjunt (que ja hauria provocat l'esfondrament de l'any 1999, però també les pèrdues parcials vinculades a les tombes del mur superior, l'any 2023), la relació entre aquest darrer període de pluges i l'esfondrament verifica de forma traumàtica les hipòtesis prèvies. El present projecte, doncs, inclou la reconstrucció del tram esfondrat, alhora que permet repensar un àmbit del projecte inicialment sense intervenció, com ho és la cantonada est del mur superior (actualment amb un mur de bloc de formigó i una barana poc integrada) que permetran millorar l'impacte paisatgístic del conjunt.

Condicions de l'edificació dels equipaments privats

Els equipaments privats inclosos (o confrontats) en les zones d'estructura tradicional (clau 3) o eixampla l'edificació serà d'acord amb les condicions de la zona adjacent, i les alineacions fixades en els plànols d'ordenació. L'edificabilitat serà l'equivalent de la ona com si es tractés d'un edifici d'habitatges. Els equipaments no regulats directament pel Pla d'ordenació urbanística municipal s'ordenaran mitjançant un pla especial, que es basarà en els criteris establerts en l'article anterior relatiu a les condicions d'edificació per als equipaments públics.

Concessions per a equipaments

Sobre el sòl destinat a equipament i dotacions que en l'execució del POUPM, sigui de titularitat pública, l'Administració podrà atorgar una concessió per a la construcció i

explotació del corresponent equipament o dotació. Aquesta concessió, que no confereix drets per ser renovada, no tindrà una duració superior a 30 anys.

Règim de protecció patrimonial

Més enllà dels aspectes estrictament urbanístics, s'observa com el propi planejament municipal estableix diverses figures de protecció a l'entorn del conjunt: la catalogació de BCIN (torre) i BCIL (església), un entorn de protecció al voltant del BCIN i fins i tot un àmbit qualificat com a sòl urbà de protecció paisatgística.

Malgrat l'ambigüitat o confusió sobre la qualificació urbanística i la protecció patrimonial ja citats, les fitxes existents al Catàleg en vigor inclouen els següents elements catalogats (entre ells el cementiri vell):

- Fitxa A01. BCIN. Castell-torre de Lloberola.
- Fitxa B12. BCIL. Església de Sant Miquel de Lloberola
- Fitxa B17. BCIL. Cementiri de Lloberola. Si bé en aquest cas la planimetria no grafia a quin cementiri es refereix, tant la imatge com la fitxa descriuen els sepulcres, pel que no hi ha dubte que es fa referència al cementiri vell. No obstant això, atès que no hi ha delimitació ni descripció detallada, es manté una certa ambigüitat sobre l'abast de la protecció (àmbit i elements inclosos).

Superfície d'actuació

La superfície en planta del cementiri s'aproxima als 560 m², si bé cal tenir en compte que la intervenció inclou un tram de la plaça superior i tots els murs de contenció perimetrals.

Justificació d'obra completa

El present contracte es refereix a una obra completa d'acord amb allò que estableixen els articles 86.1, 86.2 i 109.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre) i a l'article 125, en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007, del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).



Ajuntament de Biosca

Termini d'execució

El termini d'execució és **de cinc mesos**, comptadors des de l'endemà de la signatura de l'Acta de Replanteig.

Classificació del contractista

El Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic preveu l'exigència de classificació empresarial només en el cas que calgui contractar l'execució d'obres d'import igual o superior a 500.000 euros. L'import del pressupost de contracte de les obres previstes en aquest projecte és inferior a 500.000 euros però, no obstant això, serà necessària l'acreditació provada i documentada de l'empresa adjudicatària en el camp de la restauració. No serà necessària aquesta documentació si el contractista té la classificació K7c.

Pressupost

El pressupost total de contracte (PEC, IVA inclòs) puja la quantitat de CENT VINT-I-SIS MIL QUATRE-CENTS QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-UN CÈNTIMS (126.404,51€), d'acord amb el pressupost detallat en aquest projecte.

Naturalesa i objecte del plec de clàusules administratives

El present Plec de clàusules administratives, com a part del present projecte d'edificació, té per finalitat regular l'execució de les obres fixant, en base al Projecte d'edificació, els nivells tècnics i la qualitat exigibles, precisant les intervencions que corresponen als diferents agents de l'edificació, així com les seves relacions i corresponents obligacions per al compliment del Contracte d'obra.

Documentació del contracte d'obra

Integren el contracte d'obra els següents documents, relacionats per ordre de prelació pel cas de possibles interpretacions, omissions o contradiccions:

Preval l'acord de les parts signants, i a manca d'aquest, se seguirà el següent ordre de prelació:

Les condicions fixades en el contracte d'obra.

El plec de clàusules administratives particulars.

El plec tipus de clàusules administratives i tècniques

El contingut del projecte: memòries i annexos, plànols, plec de condicions tècniques particulars, amidaments i pressupost.

En el cas d'interpretació dels documents de projecte, prevalen les especificacions literals sobre les gràfiques i les cotes sobre les mesures a escala preses dels plànols.

En cas d'incompatibilitat o contradicció entre el present plec i la resta de la documentació del projecte, s'estarà al que disposi sobre aquest tema la direcció facultativa de l'obra i, en últim cas, l'arquitecte director d'obra.

I.03. Projecte d'edificació

El projecte d'edificació és el conjunt de documents que defineixen i determinen les exigències tècniques, funcionals i estètiques de les obres contemplades a la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE d'aquí en endavant). En el projecte es justificaran tècnicament les solucions proposades d'acord amb les especificacions requerides per normativa tècnica aplicable.

El projecte descriu l'edifici i en defineix les obres d'execució amb el detall suficient per tal que es puguin valorar i interpretar de forma inequívoca durant la seva execució.

Quan el projecte es desenvolupi o completi mitjançant projectes parcials o altres documents tècnics sobre tecnologies específiques o instal·lacions de l'edifici, es mantindrà entre tots ells la necessària coordinació, sense que es produeixi una duplicitat en la documentació ni en els honoraris a percebre pels autors dels diferents treballs indicats.

El contingut del projecte és el que estableix l'Annex 1 del Codi Tècnic de l'Edificació, sense perjudici del que, en el seu cas, estableixin les administracions competents.

Format de la documentació a lliurar:

El nombre d'exemplars de la documentació que s'ha de lliurar als clients i el format en el qual es lliura la documentació -paper, electrònic no modificable/no editable (només per a lectura), etc., dependrà de l'acord al qual s'hagi pogut arribar amb els clients en el moment de formalitzar el contracte per al treball professional encarregat.

Pel que fa als arxius en format electrònic, si no s'ha pactat de manera expressa en el contracte, no és obligatori que els arquitectes lliurin la documentació en format modificable.

Si les parts ho pacten de forma expressa, el nombre d'exemplars a lliurar és de cinc en format paper (sis, si l'obra es realitza fora de la demarcació col·legial de la seva residència).



Ajuntament de Biosca

Formalització del contracte d'obra

El contracte d'obra es formalitzarà, en general, mitjançant document privat, que podrà elevar-se a escriptura pública a petició de qualsevol de les parts.

El contingut mínim del document serà el següent:

Els documents que integren el contracte d'obra

La comunicació de l'adjudicació.

La còpia del rebut de dipòsit de la fiança (en cas que s'hagi exigit).

La clàusula en la qual s'expressi que el contractista s'obliga al compliment del contracte d'obra conforme al previst en aquest plec de clàusules administratives i que ha de permetre l'execució de l'obra objecte del contracte.

I.05. Comunicacions entre els agents d'edificació

Les referències que aquest plec contempla en relació amb les comunicacions/notificacions entre els agents, es duren a terme de la forma que hagin establert prèviament com a vàlides com a mitjà de comunicació d'ús habitual, sense perjudici del que la reglamentació disposi per a determinades comunicacions

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El objecte d'aquet contracte és OBRA DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA CONSOLIDACIÓ DE LES ESTRUCTURES DEL CEMENTIRI DEL CASTELL DE LLOBEROLA.

La intervenció implica també diverses obres complementàries per a la localització dels serveis existents, la reconstrucció del tram del mur enrunat i estructures del cementiri del castell de Lloberola, tal com es descriurà i explicitarà en el PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA CONSOLIDACIÓ DE LES ESTRUCTURES DEL CEMENTIRI DEL CASTELL DE LLOBEROLA.

Per tant , l'objecte de contracte és l'execució de les obres descrites en el "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA CONSOLIDACIÓ DE LES ESTRUCTURES DEL CEMENTIRI DEL CASTELL DE LLOBEROLA" subscrit per l'arquitecte Antoni Valls

Alecha, Arquitecte col·legiat 67790/6, amb un pressupost per contracte per import de 126.404,50€ (IVA inclòs).

El Ple municipal en sessió del dia 24 de setembre de 2024, va aprovar inicialment el projecte “PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA CONSOLIDACIÓ DE LES ESTRUCTURES DEL CEMENTIRI DEL CASTELL DE LLOBEROLA” redactat per l'arquitecte Antoni Valls Alecha, Arquitecte col·legiat 67790/6, amb un pressupost per contracte per import de 126.404,50€ (IVA inclòs) i s'ha sotmès a informació pública, publicat al BOP N°74 de data 16-04-2025.



Ajuntament de Biosca

El contractista executarà les obres d'acord amb el que s'estableix en l'esmentat Projecte i la resta de documents que formin part del contracte i es farà càrrec de cartell de l'obra incorporant els logos dels departament per el qual esta subvencionat aquestes obres.

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pel motiu que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix.

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics/CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació són:

- | | |
|---|------------|
| • Treballs de construcció d'edificis religiosos | 45212360-7 |
| • Treballs de moviment de terres | 45112000-5 |
| • Treballs manipulació formigó | 45223500-1 |
| • Treballs elèctrics | 45231000-5 |
| • Treball obres | 45223220-4 |

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el projecte dels corresponents documents tècnics.

Es considera que les actuacions corresponents a les obres previstes són necessàries per poder aprofitar les aigües pluvials i crear zones de protecció solar en el municipi de Biosca.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) consten a l'expedient.

4. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte se subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament, i de conformitat amb l'art. 25 de la LCSP té naturalesa administrativa, es tipifica com a contracte d'obres d'acord a l'article 13 de la LCSP.

La present contractació té caràcter administratiu i es regirà, en tot allò no previst especialment en aquest plec de condicions pel que disposen les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (EDL 2014/35497).
- Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (EDL 2016/9).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-(EDL 2017/226876).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.
- Supletòriament s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les de dret privat.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants,



Ajuntament de Biosca

prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat, amb pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

En la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte s'aplicaran mesures de gestió eficient conforme el que disposa l'article 8 del decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, i es tramitarà mitjançant el **procediment obert simplificat**, de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a través de la seu electrònica: <https://www.seu-e.cat/ca/web/biosca/> o directament a través de la Plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3974577?categoria=0>

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 104.466,53€ (IVA exclòs) i 126.404,50€ (IVA inclòs).

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. **Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.** Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució del contracte. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i de forma específica:

- a) El import dels treballs accessoris o auxiliats, (que inclou dietes, transports, instal·lació, distribució, muntatge, posta en marxa, emmagatzematge i/o altres);
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.
- c) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments d'imports que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva o altres situacions;
- d) La neteja i retirada dels material i evacuació de restes;
- e) Controls de qualitat

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la següent partida pressupostària de l'anualitat 2025, 342_62201 CONSOLIDACIÓ CEMENTIRI LLOBEROLA (71.044,08€) i amb un import total de **126.404,50€**.



Ajuntament de Biosca

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa de l'exercici 2025.

El preu consignat és indiscutible, no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 101 i concordants de la LCSP, s'estima en 104.466,53 € (sense IVA).

Els licitadors no podran presentar proposicions simultànies ni podran introduir variants.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en el període comprés entre la data de formalització del contracte i la devolució de la garantia definitiva al contractista.

El termini d'execució de les obres s'estableix en 5 mesos a comptar des del següent dia hàbil al de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra, sempre i quan l'Administració autoritzi l'inici de l'obra.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la establerta com a màxima en el termini contractual, llevat que, segons el parer de la direcció facultativa, existissin raons per estimar-lo inconvenient. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats, si és el cas.

Tanmateix i per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el **supòsit de força major** ha de ser comunicat mitjançant un escrit del director facultatiu a l'alcalde de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució, tenint en compte que com a màxim es podrà concedir fins el 19 desembre del 2025 per estar subjecte a una subvenció la qual indica aquest termini màxim per executar.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat per causes no previstes en aquests

plecs, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que s'estipulen en el present plec de clàusules.

8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes al seu article 85 LCSP 2017, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte. Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts a l'article 68 LCSP 2017.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest. Malgrat això l'ajuntament podrà sol·licitar tota aquella documentació que consideri necessària per tal de completar la informació existent al ROLECE.



Ajuntament de Biosca

2. La **solvència** de l'empresari:

Per acreditar la solvència tècnica i econòmica el licitador pot optar per aportar la classificació que s'indica a l'opció 1 i justificar el compliment de la documentació que s'indica en l'opció 2.

OPCIÓ 1. CLASSIFICACIÓ (art. 77.b de la LCSP)

En el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato se establecerán los criterios y requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional tanto en los términos establecidos en los artículos 87 y 90 de la Ley como en términos de grupo o subgrupo de clasificación y de categoría mínima exigible, siempre que el objeto del contrato esté incluido en el ámbito de clasificación de alguno de los grupos o subgrupos de clasificación vigentes, atendiendo para ello al código CPV del contrato, según el Vocabulario común de contratos públicos aprobado por Reglamento (CE) 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de noviembre de 2002.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en el Grupo A) Movimiento de tierras y perforaciones, Grupo K) Especiales i Subgrupo 7. Restauración de bienes inmuebles histórico-artísticos (art. 25.1 i 26 RD1098/2001 amb el text consolidat pel RD 773/2015, de 28 d'agost) acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

OPCIÓ 2. JUSTIFICACIÓ:

2.1 La solvència econòmica i financera

Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de l'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser de com a mínim de 80.000 euros.

Mitjançant el patrimoni net o, si s'escau, rati entre actius i passius, al tancament de l'últim

exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al pressupost de licitació del contracte.

2.2. En els contractes d'obres, la solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:

- a) Una relació de les principals obres executades en el curs dels últims cinc anys, similars a l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució, indicatius de l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisaran si es van executar segons les regles per les quals es regeix la professió.
- b) Declaració responsable indicant el personal o organismes tècnics, estiguin o no integrats a l'empresa, dels que disposi per l'execució del contracte.
- c) En aplicació de l'article 88.1 lletra f) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic s'haurà d'acreditar, adjuntant la documentació pertinent, que l'empresari disposarà per a l'execució d'aquesta obra de la maquinària adequada ja sigui pròpia o mitjançant la subcontractació dels treballs.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans a què es refereixen les lletres b) i c) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat d'obres.

8. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en un any a comptar des de l'acta formal de recepció de l'obra i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'òrgan de contractació quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa contractista, llevat que es trobi en el supòsit establert a l'article 244 de la LCSP, es seguirà el procediment prevista l'article 243 LCSP.

Això no obstant, les empreses licitadores podran millorar aquest termini de garantia oferint un termini de garantia superior al mínim fixat que serà ponderat d'acord amb el criteri de valoració determinat a la clàusula 14 d'aquest PCAP.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.



Ajuntament de Biosca

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista per vicis ocults.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitat que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva de conformitat amb l'article 111 LCSP.

10. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 LCSP; i també dels vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 LCSP.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

11. GARANTIES

Garantia provisional:

Tractant se d'un procediment obert simplificat, no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva:

La **garantia definitiva** serà el **5% sobre el preu ofert de l'adjudicació (sense IVA)** i s'haurà de presentar en el termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció

del requeriment .

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i, llevat de les que es facin mitjançant retenció en el preu, hauran de constituir-se a la tresoreria de l'Ajuntament.

Si l'empresa licitadora proposada com adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte (i successius fins cobrir la totalitat).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas l'article 153 LCSP

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte i les corresponent sancions per danys i perjudicis.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES

Les millores han de guardar relació directa amb l'objecte del contracte i es tindrà que especifica el tipus de millora per poder ser puntuat. I en aquesta licitació s'admetran les MILLORES indicades en l'apartat següent que, a més, seran puntuades pels criteris



Ajuntament de Biosca

d'adjudicació del PCAP:

Són les següents:

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	100
A	Críteris avaluables automàticament: Milliores tècniques:	Puntuació Màxima es de 90
A.1	Milliores construcció 1: MILLORA: Excavació per mètodes arqueològics de les tombes existents al mur de contenció superior. Excavació per mètodes arqueològics i càrrega manual de terres sobre camió o contenidor de l'interior de les fornícules i/o tombes existents en el mur de contenció superior. Inclou el desenrunament, excavació, aixecament, documentació i neteja de les tombes que es troben actualment obertes o enrunades, a fi i efecte de poder-les consolidar i clausurar novament en condicions de seguretat. Inclou, igualment qualsevol mitjà humà o auxiliar necessari, així com la gestió i tramitació dels permisos corresponents amb el Departament de Cultura (arqueologia), així com el tractament de les restes i la seva inclusió dins de la memòria final de la intervenció. Millora 01a: tomba 01. Preu unitari: 3.014,55€	15
	Millora 01b: tomba 02. Preu unitari: 3.014,55€	15
	Millora 01c: tomba 03. Preu unitari: 3.014,55€	15
A.2	Qualificació tècnica sobre la direcció i execució d'obra i etiquetes	15
A.3	Millora de Gestió reducció termini execució obra	20
A.4	Millora de garantia	10
B	Milliores econòmiques	10*preu mes baix/preu licitador
	Total críteris avaluables automàticament	100

Valoració de les ofertes presentades.

- Condicions:
 - Millora econòmica. Si algun licitador l'ofereix màxima puntuació es de 10, càlcul es de (10*preu mes baix/preu licitador)
 - Les milliores constructives ofertes es materialitzaran en l'execució de l'obra sense cap cost per l'ajuntament.
 - Si es vol fer una oferta de milliores constructives s'ha de seguir els següents críteris:

- Les millores es poden oferir amb independència però seguint l'ordre establert en la clàusula 14.

- No s'acceptaran millores parcials. Cada millora serà completa i s'atorgarà el total de punts en que es valora cadascuna a totes les empreses que les ofereixin. Les millores de garantia es valorada la puntuació segons es determini en el apartat 14. Malgrat això la subdivisió serà la indicada en la clàusula 14. No es permet altres subdivisions.

Es valorarà amb 0.00 punts qualsevol millora que no s'ofereixi sencera.

En aquesta licitació NO s'acceptaran millores a càrrec de l'administració . És a dir que totes les millores proposades seran a COST ZERO per l'administració.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Proposició dels interessats

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment d'obertura de les proposicions. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

A la proposició haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit.

Publicitat

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació al perfil del contractant

<https://biosca.ddl.net/>



Ajuntament de Biosca

Al perfil de contractant de l'òrgan de contractació s'oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària (si escau).

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3974577?categoria=0>

Lloc i termini de presentació de les proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Com dèiem, les proposicions hauran de presentar-se necessàriament i únicament utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional Quinzena LCSP 2017, a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació del Sector Públic o del servei d'informació equivalent a nivell autonòmic, posada a disposició de les empreses en els procediments de contractació pública electrònics, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3974577?categoria=0>

El termini per presentar les proposicions serà **de vint dies naturals** (art. 159 LCSP 2017), comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Si l'últim dia de termini fos inhàbil aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Informació als licitadors

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de

programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Biosca. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1. i) de la disposició addicional setzena de la LCSP 9/2017, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Ajuntament de Biosca

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissible és: .Pdf.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan: <https://biosca.ddl.net/> o directament a través de la Plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3974577?categoria=0>

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 12 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 6 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb l'article 138.3 LCSP 2017.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Confidencialitat

L'òrgan de contractació no divulgarà la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altres informacions el contingut de les quals pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació així com dels seus serveis dependents no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels

informes i documentació que, si escau, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas allò disposat a la legislació de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la següent informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte: D'OBRA DE "PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER A LA CONSOLIDACIÓ DE LES ESTRUCTURES DEL CEMENTIRI DEL CASTELL DE LLOBEROLA.". Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

Forma i contingut de les proposicions.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en UN SOBRE EN FORMAT ELECTRÒNIC en no contemplar-se criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'ANNEX 1 , signada pel representant legal, o (alternativament) el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.



Ajuntament de Biosca

- Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article següent.
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP 2017.
- La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb allò disposat a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través de la mateixa. Aquesta circumstància haurà de recollir-se al plec de clàusules administratives particulars.
- També presentaran una declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han estat modificats i són vigents, d'acord amb el model de l'ANNEX 2 , signada pel representant legal.

Així mateix, en els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP 2017, cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos segons el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 141 LCSP 2017.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 LCSP 2017 es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'apartat 3er de l'art. 140 LCSP 2017.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de contractació (DEUC). Addicionalment s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb allò exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP 2017.

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una

declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

PROPOSICIÓ ECONÓMICA I ALTRA DOCUMENTACIÓ

En aquest mateix sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb aquest plec de clàusules així com la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 3.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

També s'haurà de presentar, en el seu cas, un model ANNEX 4, acreditatiu d'aquelles millores que es puguin avaluar automàticament, acompanyada de la documentació justificativa complementària que s'estimi adient.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Tots els criteris d'aquest plec son avaluable AUTOMÀTICAMENT mitjançant fórmules. El resum de puntuacions a obtenir són els següents:



Ajuntament de Biosca

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	100
A	Críteris avaluables automàticament: Milliores tècniques:	Puntuació Màxima es de 90
A.1	Milliores construcció 1: MILLORA: Excavació per mètodes arqueològics de les tombes existents al mur de contenció superior. Excavació per mètodes arqueològics i càrrega manual de terres sobre camió o contenidor de l'interior de les fornícules i/o tombes existents en el mur de contenció superior. Inclou el desenrunament, excavació, aixecament, documentació i neteja de les tombes que es troben actualment obertes o enrunades, a fi i efecte de poder-les consolidar i clausurar novament en condicions de seguretat. Inclou, igualment qualsevo mitjà humà o auxiliar necessari, així com la gestió i tramitació dels permisos corresponents amb el Departament de Cultura (arqueologia), així com el tractament de les restes i la seva inclusió dins de la memòria final de la intervenció. Millora 01a: tomba 01. Preu unitari: 3.014,55€	15
	Millora 01b: tomba 02. Preu unitari: 3.014,55€	15
	Millora 01c: tomba 03. Preu unitari: 3.014,55€	15
A.2	Qualificació tècnica sobre la direcció i execució d'obra i etiquetes	15
A.3	Millora de Gestió reducció termini execució obra	20
A.4	Millora de garantia	10
B	Milliores econòmiques	10*preu mes baix/preu licitador
	Total criteris avaluables automàticament	100

A. MILLORES CONSTRUCTIVES fins a 90 punts

A1. Milliores construcció 1: (màxima puntuació 45 punts)

És tracta d'una millora d'excavació per mètodes arqueològics de les tombes existents al mur de contenció superior.

Excavació per mètodes arqueològics i càrrega manual de terres sobre camió o contenidor de l'interior de les fornícules i/o tombes existents en el mur de contenció superior. Inclou el desenrunament, excavació, aixecament, documentació i neteja de les tombes que es troben actualment obertes o enrunades, a fi i efecte de poder-les consolidar i clausurar novament en condicions de seguretat. Inclou, igualment qualsevo mitjà humà o auxiliar necessari, així

com la gestió i tramitació dels permisos corresponents amb el Departament de Cultura (arqueologia), així com el tractament de les restes i la seva inclusió dins de la memòria final de la intervenció.

- Millora 01a: tomba 01. Preu unitari: 3.014,55€
- Millora 01b: tomba 02. Preu unitari: 3.014,55€
- Millora 01c: tomba 03. Preu unitari: 3.014,55€

S'atorgarà fins a 10 punts per cada millora.

A2. Qualificació tècnica sobre la direcció i execució d'obra i etiquetes, fins a 15 punts.

Es tindran en compte els següents aspectes parcials:

- S'atorgarà fins a 5 punts, per la nominació, i presència d'encarregat/da de l'obra, acreditada pel representat de l'empresa i segons l'experiència del mateix/a en obres equivalents a la de licitació segons el criteri següent:
 - 1 punt per a cada obra executada i acreditada per l'encarregat/da de l'obra i/o gerència de l'empresa licitadora, per un import igual o superior al valor estimat de l'obra en licitació, dins dels últims cinc anys d'experiència.
- S'atorgarà fins a 3 punts, per la nominació i presència del cap obra, acreditada pel representat de l'empresa, amb una titulació tècnica, mínima d'arquitecte/a tècnic/a o equivalent amb grau o superior, atorgant-li, segons l'experiència del mateix/a en obres equivalents a la de licitació segons els criteris següents:
 - 1 punt per a cada obra executada i acreditada pel cap d'obra i/o acreditada pel gerent de l'empresa licitadora, per un import igual o superior al valor estimat de l'obra en licitació, dins dels últims cinc anys d'experiència.
- S'atorgarà 4 punts la nominació i presència, acreditada pel representat de l'empresa, d'un tècnic/a superior (Màster) i/o empresa especialista contractada (caldrà adjuntar carta de compromís degudament signada), titulat/da en matèria de seguretat i salut laboral, que coincidirà expressament amb el coordinador de seguretat i salut laboral nomenat pel promotor i ocasionalment amb la direcció tècnica de la mateixa.



Ajuntament de Biosca

- En cas de no disposar de la titulació mínima exigida (Màster), i es presentes la titulació de tècnic competent en PRL, es deduirà 2 punt.
- D'acord amb allò que prescriu l'article 127 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aquesta licitació es valorarà, fins a 3 punts, la possessió per part de l'ofertant de les següents etiquetes acreditatives de processos:
 - ISO 9001 (Qualitat) 1 punt
 - ISO 14001 (mediambiental) 1 punt
 - ISO 45001 (Seguretat i Salut Laboral) 1 punt

La no aportació del certificat homologat, i en vigent, de l'acreditació que s'aporti, es puntuarà com a no presentat i se li atorgaran zero punts.

A3. MILLORES EN GESTIÓ: Reducció del termini d'execució de l'obra fins a 20 punts

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$PP = 10 \times R_p / R_{maj}$$

on:

PP = puntuació de la proposició analitzada

R_p = Reducció del termini proposada per l'oferta analitzada expressada en setmanes completes .

R_{Maj} = Major termini de reducció de les proposicions presentades.

L'Ajuntament de Biosca podrà demanar tota aquella documentació que consideri necessària per garantir el correcte compliment de la present millora. Entre aquesta documentació pot haver-hi el **programa d'execució de l'obra per poder valorar el termini proposat**.

En cas que la Direcció Facultativa entengui que el termini proposat no és assumible no es valorarà aquesta millora (puntuació 0 punts).

L'incompliment de l'oferta pot ser motiu d'anul·lació del contracte i les corresponents indemnitzacions, llevat que el retard sigui degut a causes majors justificables segons la

direcció tècnica i l'ajuntament. (NO SÓN CAUSES MAJORS EL RETARD EN EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS, atès s'entén que és responsabilitat de l'empresa la correcta coordinació de l'obra).

A4. MILLORES EN GARANTIA: Ampliació de garantia fins a 10 punts:

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$PP = 10 \times Ap / Amín$$

on:

PP = puntuació de la proposició analitzada

Ap = Ampliació del termini proposat per l'oferta analitzada expressada en mesos enters.

AMín = Termini d'ampliació més alt de les proposicions presentades.

La valoració de l'ampliació del termini de garantia proposat pel licitador es realitzarà si la proposta és igual o superior a 6 mesos.

S'ha de tenir present que el termini d'un any és obligatori per tots. La proposta d'ampliació de 6 mesos significa un període de garantia de 18 mesos

B. Millora econòmica. Si algun licitador l'ofereix màxima puntuació es de 10, càlcul es de (10*preu mes baix/preu licitador)

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú, les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat que són, pel que respecte a contractació, les persones jurídiques, els representants dels qui estan obligats a relacionar-se electrònicament i qui exerceix una activitat professional per la que es requereix col·legiació obligatòria, en exercici d'aquesta professió.

El consorci d'administració oberta de Catalunya posa a disposició de les administracions públiques el servei eNOTUM, servei que permet realitzar notificacions d'actes administratius i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.

<http://web.aoc.cat/blog/serveis/>



Ajuntament de Biosca

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant notificacions per e-NOTUM i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic, i telèfon mòbil, on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació. Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

De conformitat amb l'apartat 7 de la disposició addicional segona, la mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, la secretària-interventora o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si s'escau, formin part de la mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació.

En aquest cas els membres de la Mesa seran els que s'indiquen. Si per causes sobrevingudes fos necessari un canvi en algun/alguns d'aquests membres els canvis també

es publicaran en el perfil del contractant abans de la seva efectiva constitució:

President:	Josep Puig Rius, Alcalde de l'Ajuntament de Biosca.
Vocal 1	Laia Calvet Alès, Tècnic Consell Comarcal del Solsonès
Vocal 2	Mariona Musté Abad, Administrativa Ajuntament de Biosca
Vocal 3	SATM Consell Comarcal del Solsonès
Vocal 4 i Secretària:	Rosario García De La Cruz, SATM Consell Comarcal del Solsonès

L'obertura del sobre contenint la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 LCSP 2017 en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

La Mesa de contractació, en acte públic, obrirà el SOBRE A, qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors.

SOBRE B: Puntuarà els criteris d'adjudicació de conformitat amb la clàusula catorzena d'aquest plec.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

En cas d'observar defectes esmenables o ésser necessari aclariments sobre els documents aportats, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin o efectuin el corresponent aclariments en el termini de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula quinzena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



Ajuntament de Biosca

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de l'Annex 1.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- Com a darrer criteri de desempat, s'adjudicarà el contracte a aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.
- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quant al preu. En aquest cas, atès no es puntua l'oferta econòmica, no s'escauria.

17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Per mitjà de resolució de l'alcalde de la Corporació i, a instància de la proposta formulada per la Mesa de Contractació, es requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta

més avantatjosa per l'Ajuntament per a què, dins del **termini de set dies(7) hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Relació de personal, amb acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Indicar la part de l'obra que subcontractarà així com la identitat, dades de contacte i el representant legal del subcontractista, amb la justificació, mitjançant declaració responsable que ostenta l'aptitud suficient per l'execució de la part de l'obra i que disposa dels elements tècnics i personals suficients, d'experiència i que no està incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

D'acord amb la clàusula 21 d'aquest Plec, en cas d'existència de subcontractistes, també s'haurà de presentar abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què l'adjudicatari es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 11 del plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i s'efectuarà a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 LCSP.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.



Ajuntament de Biosca

18. RENÚNCIA I DESISTIMENT

De conformitat amb allò disposat a l'article 152 LCSP 2017, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació.

Així mateix i si és el cas, l'adjudicació del contracte estarà supeditada a l'aprovació definitiva del projecte tècnic.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, llevat de què –per causes justificades –no sigui possible la convocatòria de l'òrgan de contractació competent a aquests efectes.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació i la publicitat referides hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats/ades en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- En relació amb els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat la resta de licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Quinzena LCSP 2017.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El termini màxim per a la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació del contracte haurà de fer-se dins els 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació. Donat que s'opta per la formalització a través de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, en aquest acte administratiu s'haurà de fer constar almenys els següents extrems:

- La identificació de l'entitat adjudicatària amb referència a la capacitat del signatari;
- Import d'adjudicació;
- La durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització i els terminis parcials si difereixen dels indicats en el plec de clàusules administratives particulars;
- Els criteris d'adjudicació oferts per l'entitat adjudicatària i qualsevol altre extrem o clàusula que l'òrgan de contractació estimi convenient establir.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva



Ajuntament de Biosca

inscripció, les seves dades bàsiques, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució de les obres pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- De caràcter laboral, de conformitat amb l'article 202.2 LCSP, garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu aplicable.
- Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes, si s'escau, i justificar el compliment del pagament en termini quan així ho sol·liciti l'Ajuntament de Biosca.
- L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no podrà ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computaran des de la data en què té lloc la acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis legalment establerts..

22. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut (o, si escau, Estudi Bàsic de Seguretat) del Projecte/Memòria Valorada, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les

previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El pla serà aprovat per l'Alcalde, abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a realitzar **l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra** (Article 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció).

23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i conforme les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'adjudicatària la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres i la persona responsable del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

L'Ajuntament, per mitjà de la direcció facultativa de l'obra, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada, i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que s'exigeixi, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

En cas de perill imminent, la direcció facultativa podrà ordenar, amb caràcter d'urgència, l'execució dels treballs necessaris. El contractista haurà d'executar tals treballs sense perjudici que la direcció de l'obra promogui amb posterioritat la tramitació administrativa corresponent.



Ajuntament de Biosca

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta prestació realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En cas que no es determini res específicament al respecte es considerarà que el responsable del contracte serà el Director Facultatiu de l'actuació.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la

realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació, si fos el cas.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes imputables a ella, l'Ajuntament podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i



Ajuntament de Biosca

condicions establertes en l'article 193 LCSP.

Ateses les conseqüències econòmiques que pot representar per l'Ajuntament la no finalització de l'obra en termini, les penalitats a aplicar seran de 2.000,00 euros per cada dia d'endarreriment sense justificació valorada segons el parer de l'Ajuntament, a partir de la data establerta. Aquest suma de dies serà el que resulti de les previsions del contracte i/o de la resolució d'adjudicació (en cas que s'opti per la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació), les possibles modificacions o esmenes o clàusules addicionals incorporades.

Tanmateix i degut a que un dels criteris d'adjudicació, és el termini d'execució del contracte, les penalitzacions podran aplicar-se des del moment en que s'incompleixin els terminis parcials previstos en el propi programa d'execució aportat pel adjudicatari.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resultat, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

IV. DISPOSICIONES RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El director facultatiu de l'obra podrà expedir mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'expedirien durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui, contemplats des de l'inici de l'obra.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida electrònicament i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 LCSP.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'enviament de la factura electrònica al punt general d'entrada, e-FACT produirà el seu enregistrament automàtic.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa del següent:

- 1) Òrgan de contractació per aquesta licitació: Alcaldia.
- 2) Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:
Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Biosca.
- 3) Destinatari: Ajuntament de Biosca.



Ajuntament de Biosca

DIR3 Codi d'entitat	L01250557
DIR3 Òrgan de tramitació	L01250557
DIR3 Oficina comptable	L01250557
DIR3 Òrgan proponent	L01250557

Amb la presentació de la factura, el contractista haurà de fer arribar al servei d'intervenció municipal, la documentació següent, d'acord amb l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors:

- Document acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Relació de treballadors adscrits al contracte.
- Document acreditatiu conforme aquets treballadors estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social i, conforme estan al corrent del cobrament de les seves assignacions salarials.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

28. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es consideraran obligacions essencials del contractista:

1. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. El compliment de les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretària, per a constància en l'expedient.
3. El compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

5. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

6. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau -, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

8. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.



Ajuntament de Biosca

9. A portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

a. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni.

b. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.

c. Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

d. De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

11. L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

També serà a compte del contractista els anuncis de publicitat i rètols de l'obra.

12. L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

13. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.

29. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

30. REVISIÓ DE PREUS

Els preus del contracte no podrà ser modificat.

De conformitat amb allò establert a l'article 8 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de des indexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, que regulen els requisits per tal que procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable l'esmentada revisió.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sens perjudici de les modificacions que es prevegin específicament en el plec, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui



Ajuntament de Biosca

generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament.

En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

En cas que s'adverteixi, per part del contractista, qualsevol indici de desviació imprevista en el desenvolupament de l'obra, ho posarà immediatament en comunicació de la DF i de l'Ajuntament, abans de continuar amb l'execució dels treballs, per tal que es procedeixi com legalment sigui oportú.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions substancials en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'article 242 LCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No tindran consideració de modificacions del contracte d'obres les establertes a l'article 242.4 in fine LCSP 2017.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'Ajuntament acordi la suspensió de les obres s'ha d'aixecar acta de suspensió de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 214 LCSP, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament quan

es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del 51 TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En tot cas la possible cessió es farà a través de la tramitació del corresponent procediment.

34. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte d'acord amb la regulació establerta als articles 215, 216, 217 i a la Disposició Addicional 51 de la Llei 9/2017.

L'adjudicatari ha de comunicar a la Corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'article 71 LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 217 LCSP.



Ajuntament de Biosca

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El contractista, amb l'antelació de 15 dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció facultativa de l'obra la data prevista per a la finalització o execució del contracte, perquè es pugui realitzar la seva recepció. El procediment i terminis per a la tramitació d'aquesta comunicació, la designació de representant per a la recepció i la comunicació, a la Intervenció, es regularan per l'establert en l'article 163 del RGLCAP.

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els dos (2) mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de 3 mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

36. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults, degut

a d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys a comptar des de la seva recepció. Si transcorregut aquest termini no s'ha manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista- art. 244 LCSP

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia

Són causes de resolució del contracte les recollides a l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb allò previst a l'article 245 LCSP 2017. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 28.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.

Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents:



Ajuntament de Biosca

- I. que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació;
 - II. que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial;
 - III. que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
 - L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.
 - La demora injustificada en la comprovació del replanteig.
 - La suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a l'ofertat per l'empresa, llevat justificació acceptada per l'ajuntament.
 - La suspensió de les obres per termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
 - El desistiment.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Quan les obres hagin de ser continuades per altre empresari o per la pròpia Administració, amb caràcter d'urgència, per motius de seguretat o per evitar la ruïna d'allò construït, l'òrgan de contractació, un cop que hagi notificat al contractista la liquidació de les executades, podrà acordar la seva continuació, sense perjudici que el contractista pugui impugnar la valoració efectuada davant el propi òrgan. L'òrgan de contractació resoldrà allò que procedeixi en el termini de quinze dies (art. 246.5 LCSP 2017).

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al

contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

38. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser



Ajuntament de Biosca

impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Lleida.

39. TRIBUNALS COMPETENTS

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Lleida, sens perjudici de que, si s'escau, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'art. 44 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONFIDENCIALITAT

40. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Biosca, com a responsable del tractament de dades, prendrà les mesures oportunes per facilitar l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del

Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, així com qualsevol comunicació segons els articles 15 a 22 i 34 de l'esmentada norma, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, fins i tot, si procedeix, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat / la interessada, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es demostrï la identitat de l'interessat / la interessada per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 15 a 22 RGPD.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 de l'article 11 RGPD, el responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat per tal d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 de la norma esmentada, llevat que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat / la interessada.

Així mateix, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud segons els articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

El termini esmentat podrà prorrogar-se altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat i el nombre de sol·licituds.

El responsable informará a l'interessat / la interessada de qualsevol de les pròrrogues en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, indicant els motius de la dilació.

Quan l'interessat / la interessada presenti la sol·licitud per mitjans electrònics, la informació es facilitarà per mitjans electrònics quan sigui possible, a menys que l'interessat / la



Ajuntament de Biosca

interessada sol·liciti que es faciliti d'altra forma.

Si el responsable del tractament no dona curs a la sol·licitud de l'interessat / la interessada, li informarà sense dilació, i a més tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

La informació facilitada en virtut dels articles 13 i 14 RGPD, així com tota comunicació i qualsevol actuació realitzada en virtut dels articles 15 a 22 i 34 RGPD seran a títol gratuït. Quan les sol·licituds siguin manifestament infundades o excessives, especialment degut al seu caràcter repetitiu, el responsable del tractament podrà:

- a) Cobrar un cànon raonable en funció dels costos administratius enfrontats per facilitar la informació o la comunicació o realitzar l'actuació sol·licitada, o
- b) Negar-se a actuar respecte de la sol·licitud.

El responsable del tractament suportarà la càrrega de demostrar el caràcter manifestament infundat o excessiu de la sol·licitud.

Quan s'obtinguin de l'adjudicatari dades personals relatives a ell, el responsable del tractament d'aquesta Administració, en el moment en què aquests s'obtinguin, li facilitarà tota la informació indicada a continuació (art. 13 RGPD):

- a) La identitat i les dades de contacte del responsable i, en el seu cas, del seu representant.
- b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, si escau.
- c) Les finalitats del tractament a què es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament.
- d) Quan el tractament es basi en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 6 RGPD, els interessos legítims del responsable o d'un tercer;

(Si escau): e) Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.

(Si escau): f) La intenció del responsable de transferir dades personals a un tercer país o organització internacional i l'existència o absència d'una decisió d'adequació de la Comissió o, en el cas de les transferències indicades als articles 46 o 47 o el paràgraf segon de l'article 49.1 RGPD, referència a les garanties adequades o apropiades i als mitjans per

obtenir-ne una còpia o al fet que s'hagin prestat.

A més de la informació esmentada anteriorment, el responsable del tractament de dades d'aquesta Administració facilitarà a l'adjudicatari del present contracte, en el moment en què s'obtinguin les dades personals, la següent informació necessària per garantir un tractament de dades lleial i transparent.

- a) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan no sigui possible, els criteris utilitzats per determinar aquest pagament.
- b) L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat / la interessada, i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret la portabilitat de les dades.
- c) Quan el tractament estigui basat en l'article 6.1.a) o l'article 9.2.a) RGPD, l'existència del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la seva retirada.
- d) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.
- e) Si la comunicació de dades personals és un requisit legal o contractual, o un requisit necessari per subscriure un contracte, i si l'interessat / la interessada està obligat / obligada a facilitar les dades personals i està informat de les possibles conseqüències de no facilitar tals dades;
- f) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a què es refereixen els apartats 1 i 4 de l'article 22 RGPD i, almenys en tals casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància les conseqüències previstes del tractament esmentat per a l'interessat / la interessada.

Quan el responsable del tractament projecti el tractament ulterior de dades personals per a una finalitat que no sigui aquell per al qual es van recollir, proporcionarà a l'interessat / la interessada, amb anterioritat al tractament ulterior esmentat, informació sobre aquest altre fi i qualsevol informació addicional pertinent a tenor del que s'ha exposat dalt.

Les disposicions dels apartats abans esmentats no seran aplicables quan i en la mesura en què l'interessat / la interessada ja disposi de la informació.

Així mateix, el responsable del tractament de dades tindrà en compte les següents circumstàncies:



Ajuntament de Biosca

A.- Quan les dades personals no s'hagin obtingut de l'adjudicatari del contracte, el responsable del tractament li facilitarà la següent informació (art 14.1 RGPD):

- a) La identitat i les dades de contacte del responsable i, en el seu cas, del seu representant;
- b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, en el seu cas;
- c) Les finalitats del tractament a què es destinen les dades personals, així com la base jurídica del tractament;
- d) Les categories de dades personals de què es tracti;
- e) (Si escau): Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals.
- f) (Si escau): La intenció del responsable de transferir dades personals a un destinatari en un tercer país o organització internacional i l'existència o absència d'una decisió d'adequació de la Comissió, o, en el cas de les transferències indicades als articles 46 o 47 o el paràgraf segon de l'article 49.1 RGPD, referència a les garanties adequades o apropiades i als mitjans per obtenir-ne una còpia o al fet que s'hagin prestat.

B.- A més de la informació esmentada a l'apartat anterior, relatiu a les dades personals que no s'hagin obtingut de l'adjudicatari del contracte, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada la següent informació necessària per garantir un tractament de dades lleial i transparent respecte de l'interessat / la interessada (art. 14.2 RGPD):

- a) El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan això no sigui possible, els criteris utilitzats per determinar aquest termini.
- b) Quan el tractament es basi en l'article 6.1.f) RGPD, els interessos legítims del responsable del tractament o d'un tercer.
- c) L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatius a l'interessat / la interessada i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, i a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades.
- d) Quan el tractament estigui basat en l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD, l'existència del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, sense que això afecti a la licitud del tractament basada en el consentiment abans de la seva retirada.
- e) El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control;

f) La font de la qual procedeixen les dades personals i, si escau, si procedeixen de fonts d'accés públic.

g) L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a què es refereix els apartats 1 i 4 de l'article RGPD, i almenys en tals casos, informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància i les conseqüències previstes del tractament esmentat per a l'interessat / la interessada.

El responsable del tractament facilitarà la informació indicada als apartats A) i B) (art. 14.3 RGPD):

a) Dins d'un termini raonable, un cop obtingudes les dades personals, i a més tardar dins d'un mes, ateses les circumstàncies específiques en les quals es tractin les dades esmentades.

b) Si les dades personals han d'utilitzar-se per a comunicació amb l'interessat / la interessada, a més tardar en el moment de la primera comunicació a l'interessat / la interessada esmentat / esmentada, o si està previst comunicar-los a altre destinatari, a més tardar en el moment en què les dades personals siguin comunicades per primera vegada.

Quan el responsable del tractament projecti el tractament ulterior de les dades personals per a una finalitat que no sigui aquella per a la qual es van obtenir, proporcionarà a l'interessat / la interessada, abans del tractament esmentat ulterior, informació sobre aquesta altra finalitat i qualsevol altra informació pertinent indicada a l'apartat B dalt esmentat.

Les disposicions dels apartats 1 a 4 de l'article 14 RGPD no seran aplicables quan i en la mesura en què:

a) L'interessat / La interessada ja disposi de la informació.

b) La comunicació de la informació esmentada resulti impossible i suposi un esforç desproporcionat, en particular per al tractament amb finalitats d'arxivament en interès públic, finalitats d'investigació científica o història o finalitats estadístiques, a reserva de les condicions i garanties indicades a l'article 89.1 RGPD, o en la mesura en què l'obligació esmentada a l'apartat 1 de l'art. 14 de l'esmentat Reglament pugui impossibilitar o obstaculitzar greument l'assoliment dels objectius de tal tractament. En tals casos, el responsable adoptarà mesures adequades per protegir els drets, llibertats interessos legítims de l'interessat / la interessada, fins i tot fent pública la informació.

c) L'obtenció o la comunicació estigui expressament establerta pel Dret de la Unió o



Ajuntament de Biosca

dels Estats membres que s'apliqui al responsable del tractament i que estableixi mesures adequades per protegir els interessos legítims de l'interessat / la interessada, o quan les dades personals hagin de seguir tenint caràcter confidencial sobre la base d'una obligació de secret professional regulada pel Dret de la Unió o dels Estats membres, inclosa una obligació de secret de naturalesa estatutària.

L'adjudicatari del present contracte podrà exercir el dret d'accés a les dades de caràcter personal en els termes de l'article 15 RGPD així com exercir el dret de rectificació en els termes de l'article 16 RGPD, i el dret a l'oblit segons les previsions de l'article 17 RGPD.

L'adjudicatari del present contracte, a més, tindrà dret a obtenir del responsable del tractament la limitació del tractament de les dades quan es compleixi alguna de les condicions següents (art. 18 RGPD):

- a) L'interessat impugni l'exactitud de les dades personals, durant un termini que permeti al responsable verificar l'exactitud dels mateixos.
- b) El tractament sigui il·lícit i l'interessat s'oposi a la supressió de les dades personals i sol·liciti en el seu lloc la limitació del seu ús.
- c) El responsable ja no necessiti les dades personals per a les finalitats del tractament, però l'interessat / la interessada els necessiti per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.
- d) L'interessat s'hagi oposat al tractament en virtut de l'article 21.1 RGPD mentre es verifica si els motius legítims del responsable prevalen sobre els de l'interessat / la interessada.

Així mateix, quan el tractament de dades personals s'hagi limitat en virtut del que s'ha dit dalt, en relació a la limitació del tractament, les dades esmentades només podran ser objecte de tractament, amb excepció de la seva conservació, amb el consentiment de l'interessat / la interessada o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions, o amb mires a la protecció dels drets d'altra persona física o jurídica o per raons d'interès públic important de la Unió o d'un determinat Estat membre.

Si l'adjudicatari del present contracte ha obtingut la limitació del tractament segons allò disposat dalt serà informat pel responsable abans de l'aixecament de la limitació esmentada.

El responsable del tractament comunicarà qualsevol rectificació o supressió de dades personals o limitació del tractament efectuada segons els articles 16.1, 17.1 i 18.1 RGPD a cadascun dels destinataris als quals s'hagin comunicat les dades personals, llevat que sigui

impossible o exigeixi un esforç desproporcionat. El responsable informará l'interessat / la interessada sobre els destinataris esmentats, si aquest així ho sol·licita (art. 19 RGPD).

L'adjudicatari podrà exercir el dret de portabilitat de les dades de forma que tindrà dret a rebre les dades personals que li afectin, que hagi facilitat a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre'ls a altre responsable del tractament sense que ho impedeixi el responsable al qual els hagués facilitat, quan (art. 20 RGPD):

- El tractament estigui basat en el consentiment segons l'article 6.1.a), o l'article 9.2.a) RGPD o en un contracte segons l'article 6.1. b) RGPD.
- El tractament s'efectuï per mitjans automatitzats.

En exercir el seu dret a la portabilitat de les dades d'acord amb allò exposat, l'interessat / la interessada tindrà dret a què les dades personals es transmetin directament de responsable a responsable quan sigui tècnicament possible.

L'exercici del dret de portabilitat de dades s'entendrà sense perjudici de l'article 17 RGPD. Tal dret no s'aplicarà al tractament que sigui necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

El dret de portabilitat de dades no afectarà negativament els drets i llibertats d'altres.

L'adjudicatari tindrà dret a oposar-se en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a què dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en allò disposat a les lletres e) o f) de l'apartat 1 de l'article 6 RGPD, inclosa l'elaboració de perfils sobre la base de les disposicions esmentades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades personals, llevat que acrediti motius legítims imperiosos per al tractament que prevalguin sobre els interessos, els drets i les llibertats de l'interessat / la interessada, o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions (art.21 1 RGPD).

En relació al tractament de les dades, el responsable del tractament aplicarà, tant en el moment de determinar els mitjans de tractament com en el moment del propi tractament, mesures tècniques i organitzatives apropiades, com la pseudonimització, concebudes per aplicar de forma efectiva els principis de protecció de dades, com la minimització de dades, i integrar les garanties necessàries en el tractament, per tal de complir els requisits del RGPD



Ajuntament de Biosca

i protegir els drets dels interessats / de les interessades (art. 25.1 RGPD).

El responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal de garantir que, per defecte, siguin objecte de tractament les dades personals que siguin necessàries per a cadascuna de les finalitats específiques del tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat. Tals mesures garantiran en particular que, per defecte, les dades personals no siguin accessibles, sense la intervenció de la persona, a un nombre indeterminat de persones físiques (art. 25.2 RGPD).

A tal efecte, podrà utilitzar-se un mecanisme de certificació aprovat segons l'article 42 RGPD com a element que acrediti el compliment de les obligacions establertes als apartats 1 i 2 de l'article 25 RGPD.

41. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i tota persona física o jurídica d'ell dependent que, per raó del present contracte, es trobi sota l'autoritat del responsable de tractament o de l'encarregat i accedeixi o pugui accedir a dades personals responsabilitat d'aquesta Administració, només podrà tractar les dades esmentades seguint les instruccions del responsable de tractament d'aquest Ajuntament, llevat que estigui obligat al tractament de les esmentades dades en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres.

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vintena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització