

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe del Cap de Gestió de Sistemes Informàtics del Consorci Sanitari de Terrassa, pel qual es determina la necessitat de contractar el **subministrament, instal·lació i manteniment del maquinari d'emmagatzematge i sistemes de computació per al servei de genètica molecular del Consorci Sanitari de Terrassa;**

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist que el certificat d'existència de crèdit expedit pel Director Econòmic Financer i la seva conformitat a la proposta de despesa;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 64, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació del **subministrament, instal·lació i manteniment del maquinari d'emmagatzematge i sistemes de computació per al servei de genètica molecular del Consorci Sanitari de Terrassa.**
3. Aprovar que la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques sigui realitzada pel Departament de Sistemes Informàtics del Consorci Sanitari de Terrassa.
4. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
5. Aprovar la despesa derivada de l'esmentat expedient de contractació.
6. Ordenar l'obertura de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat i tràmit ordinari.
7. Designar al Sr. Oriol Morató, Assessor jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC i a la Sra. M^a José Fernández, representant del Servei de contractacions del CSC, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.
8. Designar com a responsable del contracte el Àlex Lillo Ramos Cap de Gestió de Sistemes Informàtics del Consorci Sanitari de Terrassa.

9. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

Presidenta: Sra. Mar Fernández, Cap de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sr. Juan Carlos Murillo, Departament de Compres del Consorci Sanitari de Terrassa

Secretària: Sra. Antonia Olivares Hortal, Cap Assessoria Jurídica del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: Sra. Gemma Font, Assessoria Jurídica.

Vocal: Sra. Olga Llonch, Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: una persona del departament Financer del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sra. Carme Carmona. Directora d'Infraestructures i Medi Ambient del Consorci Sanitari de Terrassa. Suplent: una persona del departament de d'Infraestructures i Medi Ambient del Consorci Sanitari de Terrassa.

Vocal: Sr. Oriol Morató, Assessor Jurídic del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC. Suplent: Sra. Ana Grau, Assessora jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

Vocal: Sra. Araceli Moratalla, Tècnica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC. Suplent: una persona del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC).

10. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Sr. Ferran Garcia Cardona
Director Gerent
del Consorci Sanitari de Terrassa