



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIO I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT EN FASE D'OBRES PER LA CONSTRUCCIO DE RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI SEVA

Tipus de contracte: Contracte de serveis			
Objecte del contracte: Serveis tècnics de direcció i d'execució i coordinació de seguretat en fase d'obres per la construcció de residència i centre de dia per la gent gran del municipi de Seva.			
Procediment de contractació:		Obert	Tramitació: Ordinària
Codi CPV: 71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes. 71541000-2 Serveis de gestió de projectes de construcció. 71500000-3 Serveis relacionats amb la construcció. 71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció. 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.			
Òrgan de contractació:		Ajuntament de Seva	
Classificació exigida: Totes			
Pressupost de licitació, IVA inclòs:		80.460,63 Euros (IVA inclòs)	
Valor estimat del present contracte, IVA exclòs: 66.496,39 €			
Finançament: Ajuntament de Seva			
Divisió per lots:		No	Nombre de lots: 0
Lloc d'execució:		Carrer de Dalt, 7,9,11	
Durada del contracte:		26 mesos	
Modificació del contracte:		D'acord amb els articles 203 a 207 LCSP	
Cessió del contracte:		No	Subcontractació: No
Possibilitat de pròrroga:		No	Durada de la pròrroga: -
Garantia provisional:		No	Garantia definitiva: Sí 5 % de l'import d'adjudicació
Termini de garantia:		1 any	



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT EN FASE D'OBRES DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN DE SEVA

1. Objecte

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP.

La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu que té la qualificació de contracte de serveis, doncs té per objectiu principal les prestacions de fer consistents en el desenvolupament de l'activitat que es detalla, d'acord amb l'establert a l'art. 17 de la LCSP.

L'objecte és la contractació dels serveis tècnics de direcció d'execució (deo) i de coordinació de seguretat i salut (css) d'obra de rehabilitació i ampliació de la residència i centre de dia per a la gent gran de Seva, ubicada al carrer de Dalt, 7, 9,11.

El detall concret dels treballs i tràmits són els següents:

Abans d'iniciar l'obra

- Suport , col·laboració i redacció d'informe en fase de licitació i adjudicació de les obres en base als criteris d'adjudicació.

Durant l'execució de l'obra

- Seguiment i direcció de l'execució material de l'obra i la seva supervisió tècnica, comprovant els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.
 - Seguiment del programa de control de qualitat, verificant la recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a l'obra, ordenant la realització dels assaigs i proves necessaris. Recepció i interpretació dels resultats dels assajos efectuats pels laboratoris de control.
 - Control d'execució de l'obra.
 - Control de l'obra acabada.
 - Visites a l'obra, consignant en el Llibre d'ordres les instruccions precises per al seguiment i control efectiu de l'obra:
- Es realitzaran les visites a l'obra que siguin necessàries segons la fase d'execució (previsió de 2 visites setmanals).
 - Coordinació de visites l'obra, amb assistència de la direcció facultativa, la direcció del contractista, industrials i els agents necessaris en cada moment.
 - Coordinació dels diferents agents complementaris al procés d'obra (externs a l'edificació: sostenibilitat, paisatge, mobilitat, urbanització, etc.).



- En el seu cas, coordinació de visites amb les entitats de control de l'obra, en funció dels temps d'execució de les partides i capítols a controlar.

- Informes setmanals al promotor.
- Coordinació amb la resta d'agents intervinent a l'obra.
- Aprovació del pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra, i seguiment de la gestió de residus.
- Elaboració i subscripció de les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Recull i documentació de seguiment de garantia de compliment dels paràmetres de sostenibilitat i economia circular.
- Seguiment del Llibre d'incidències.

• Coordinar la seguretat i salut durant l'execució de l'obra, que consisteixen en les funcions següents:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat: En la presa de les decisions tècniques i d'organització per planificar els diferents treballs o fases de treball que s'hagin de desenvolupar simultàniament o successivament; i en l'estimació de la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva durant l'execució de l'obra.

- Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si escau, les modificacions que s'hi introdueixin.

- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials.

- Coordinar les accions i les funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

- Disposar a l'obra del Llibre d'incidències digital (Llweb), diligenciat pel Cateb, per fer al control i el seguiment del pla de seguretat i salut. I notificar les anotacions en el llibre d'incidències al contractista afectat i als representants dels seus treballadors, així com a la resta d'agents de l'obra; i fer les comunicacions corresponents a la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Al finalitzar l'obra

• Emissió i signatura, conjuntament amb el director de l'obra, del certificat final d'obra, certificant que s'ha dirigit l'execució material de l'obra i controlat quantitativament i qualitativament el procés constructiu i la qualitat de l'edificació, d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que el desenvolupa i les normes de la bona construcció. Amb el certificat final d'obra, el DEO subscriurà l'annex b), on constarà la relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

• Organització i coordinació del procés de recepció de les obres.

• Col·laboració amb la resta d'agents en l'elaboració de l'obra executada. I recopilació de la documentació del seguiment del control realitzat, per al seu dipòsit i en el Cateb.

• Llibre de l'edifici digital (LED). El DEO formalitzarà el Llibre de l'edifici amb la eina informàtica <https://libroedificiodigital.es/>, perquè es pugui realitzar la gestió corresponent al llarg de la seva vida útil. A aquest efecte, es complementarà:

• El quadern de registre de dades inclourà les dades inicials de l'edifici, el registre d'incidències i el registre d'operacions de manteniment i reparació.



- El document d'especificacions tècniques inclourà la documentació d'obra executada, les instruccions d'ús i manteniment, amb la seva periodicitat, i les recomanacions de seguretat i d'actuació en els casos de fuites, incendis, etc.
- L'arxiu dels documents inclourà de forma sistematitzada i endreçada tots els documents esmentats que integren el Llibre de l'edifici.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estan acreditats de manera general al present Plec de Clàusules Administratives Particulars i tècniques, que forma part de la documentació de la present licitació.

3. Naturalesa i règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El document en què es formalitzi el contracte.
- b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.
- c) El plec de clàusules administratives particulars i tècniques que formen part de l'expedient.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres



normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis connexes.
- 71541000-2 Serveis de gestió de projectes de construcció.
- 71500000-3 Serveis relacionats amb la construcció.
- 71310000-4 Serveis de consultoria en enginyeria i construcció.
- 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció.

5. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la naturalesa d'aquest contracte no permet la seva divisió en lots, ja que el seu desenvolupament requereix una actuació integral i coordinada que, en cas de fragmentació i assignació a diversos tècnics, generaria una complexitat addicional que dificultaria la correcta execució del servei. A més, les funcions objecte del contracte corresponen habitualment a una única figura professional en l'àmbit de l'edificació: l'arquitecte tècnic.

6. Pressupost de licitació

El preu base de licitació pels honoraris és de 66.496,39 € (seixanta-sis mil quatre-cents noranta-sis euros amb trenta-nou cèntims), sense IVA.

La quota corresponent actual de l'IVA és del 21 %, que en aquest cas és de 13.964,24 € (tretze mil nou-cents seixanta-quatre euros amb vint-i-quatre cèntims), la qual cosa dona com a resultat **80.460,63 € (vuitanta mil quatre-cents seixanta euros amb seixanta-tres cèntims), IVA inclòs**, amb el següent desglossament:

DESGLÒS DEL PRESSUPOST	Import
Costos directes:	
Honoraris	66.496,39 €
IVA 21%	13.964,24 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	80.460,63 €

Els honoraris inclouen totes les despeses directes i les indirectes, el visat col·legial de tota la documentació tècnica, així com qualsevol altres drets col·legials, costos, desplaçaments, primes d'assegurança de responsabilitat civil, i altres despeses, taxes i impostos.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest serà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs el IVA i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



Quedaran excloses les ofertes que presentin una oferta econòmica amb un import superior al total pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

7. Valor estimat

D'acord amb l'article 101 de la LCSP el Valor estimat de contracte que engloba l'import total, sense incloure l'IVA, les possibles pròrrogues del contracte, modificacions de contracte, i qualsevol altre despesa prevista és de **66.496,39 € (seixanta-sis mil quatre-cents noranta-sis euros amb trenta-nou cèntims)** d'acord al següent detall:

	Import sense IVA
Prestació principal	66.496,39 €
Eventuals pròrrogues	0,00€
Modificació de contracte previstes	0,00€
Total Valor estimat de contracte	66.496,39 €

8. Finançament i aplicació pressupostària

El finançament d'aquest contracte prové de recursos propis de l'Ajuntament. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231.63200 del pressupost de despeses de l'any 2025.

L'Ajuntament de Seva es compromet a dotar l'aplicació pressupostària dels anys 2026 i 2027 per atendre la despesa, amb consignació suficient pels exercicis que tingui vigència el contracte.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

9. Règim del pagament del preu

Els terminis de facturació i pagament dels honoraris professionals establerts en l'apartat anterior seran:

- El 95% dels honoraris s'abonaran a l'adjudicatari de manera fraccionada, mitjançant pagaments trimestrals vençuts una vegada iniciada l'obra i prèvia presentació per registre de la factura electrònica corresponent, degudament emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei.
- El 5% restant dels honoraris corresponents s'abonaran una vegada acabada l'obra, emès el certificat final d'obra i signada l'acta de recepció de l'obra definitiva i sense reserves, i lliurat el Llibre de l'Edifici Digital a l'Ajuntament.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre



comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El format electrònic admès és el format e.Factura. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

La forma de pagament es realitzarà per transferència bancària en un termini de 30 dies, prèvia comunicació per part de l'adjudicatari de les dades bancàries.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082690	L01082690	L01082690

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

10. Terminis d'execució del contracte

En base a l'art. 29 LCSP es determina que la durada del contracte serà la que resulti de l'execució de les obres (25 mesos) més un mes a comptar des de l'acta de recepció d'aquestes.

La data d'inici del contracte serà a partir de l'endemà de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig i inici de les obres.
No es preveu la possibilitat de celebrar cap pròrroga.

11. Garanties del contracte

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.



Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementaria d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

12. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb la definició del l'article 17 de la Llei 9/2017, LCSP.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els arts. 145 i 156 LCSP.

13. Tramitació electrònica de la licitació

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3138519?categoria=0>

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

14. Documentació a presentar per les empreses licitades, forma i contingut de les proposicions.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **15 dies hàbils** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació perfil del contractant de Seva.

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i tècnic
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 6 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament.



Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

14.1 Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir:

1) **ANNEX 1** – DECLARACIÓ RESPONSABLE

2) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat de declaració responsable. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 2**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o al, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

3) Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els



deguts poders de representació, segons el model que recull l'**ANNEX 3** del present PCAP. A aquests efectes haurà de detallar el nom, cognom i NIF per accedir a les notificacions electròniques, així com la seva adreça electrònica i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

4) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals necessaris per executar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, segons el model de l'**ANNEX 4**.

5) Declaració de confidencialitat - **ANNEX 5**.

6).- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi - **ANNEX 6**.

7) Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal - **ANNEX 7**.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

14.2 Sobre B. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

a) **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluable de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta a aquest plec - **ANNEX 8**.

b) Els licitadors hauran de completar l'/els annex/os corresponents al/s lot/s al/s que presentin la seva oferta.

En tota aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencial als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.



Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del projecte i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

15. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec.
- Tenir habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'objecte del contracte.

Així mateix, l'objecte d'aquest contracte ha d'estar comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació empresarial obligatòria.

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals (article 74.2 LCSP).

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

15.1. Solvència econòmica i financera

En base a l'art. 87 LCSP, la solvència econòmica haurà de complir **obligatòriament els dos criteris** següents:



a) La disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins al termini de presentació d'ofertes, amb una cobertura d'un import mínim de 1.000.000 €

Caldrà aportar el compromís de la seva renovació que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tot el contracte.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant el certificat emès per la companyia asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, si s'escau.

b) Volum anual de negoci en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels últims 3 exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior 80.000 €

Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental: el volum de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari, els dipositats al registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

15.2. Solvència professional o tècnica

Segons l'art. 90 LCSP caldrà acreditar la solvència professional o tècnica i per tant el/la director/a de l'execució de l'obra i coordinador/a de seguretat i salut haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte tècnic segons el que estableix l'article 13 de la "Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació".

La solvència tècnica i professional mínima serà la d'haver desenvolupat o estar desenvolupant les tasques de director/a d'execució en una actuació similars durant els darrers 3 anys.

S'entén com actuació similar a la del contracte: obres destinades a l'execució d'un equipament públic o privat amb un PEC superior als 1.300.000,00 €.

Pel que fa a la formació, s'acreditarà mitjançant certificat amb la titulació acadèmica requerida. I pel que fa a l'experiència, es justificarà mitjançant l'assumeix signat i visat pel col·legi professional corresponent, així com documentació acreditativa d'un percentatge de, com a mínim, el 25% i document amb l'import de l'obra indicant el nom de l'obra i acompanyat d'un certificat de bona execució del servei signat pel promotor de l'obra en el cas d'estar finalitzada.



Els licitadors, a més d'acreditar la solvència requerida, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents, a mantenir durant l'execució de les obres, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari.

I en especial, els licitadors, a més de la figura del director de les obres abans indicada, haurà de comprometre's, mitjançant la declaració responsable que s'adjunta com annex a aquest plec, el seu compromís d'adscriure i integrar en el contracte, adquirint la condició d'obligació essencial a efectes d'allò previst a l'article 211.1.f) de la LCSP, els següents mitjans personal mínim:

Tècnic 1. Tècnic especialista en estructures, amb una titulació d'arquitectura o enginyeria superior, amb una experiència mínima de 5 anys, amb un mínim de 2 obres de completa o en curs (mínim 25% executat) d'edificacions en l'àmbit d'equipaments públics o privats amb un PEC mínim de 1.300.000,00 €.

Tècnic 2. Tècnic especialista en instal·lacions, amb una titulació d'arquitectura o enginyeria, amb una experiència mínima de 5 anys, amb un mínim de 2 obres de completa o en curs (mínim 25% executat) d'edificacions en l'àmbit d'equipaments públics o privats amb un PEC mínim de 1.300.000,00 €.

Una mateixa persona podrà reunir dos o més perfils professionals sempre que acrediti la titulació i experiència requerida per a cadascun d'ells.

IMPORTANT: En qualsevol cas, en el sobre "A" NO hi podrà haver, respecte del director de l'execució de l'obra, ni del coordinador de seguretat i salut: CAP referència ni nominal ni a l'experiència, inclosos el curriculum vitae, atès que l'experiència serà objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre "B"). La revelació d'aquestes referències (nominal i experiència) serà causa d'exclusió.

IMPORTANT: L'aptitud per a contractar haurà d'acreditar-se pels mitjans indicats quan sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Tanmateix, en el moment de la presentació de les ofertes/propostes, l'Ajuntament acceptarà com a prova preliminar d'aquest compliment la declaració actualitzada de l'interessat realitzada mitjançant LA DECLARACIÓ RESPONSABLE (ANNEX 1) en els termes establerts al present Plec. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Seva podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Seva, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i al empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separatament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.



16. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

En base a l'art. 145 LCSP a licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules.

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions dels licitadors.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

17. Criteris d'adjudicació

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CORRESPONENTS AL LOT 2

Criteris de Valoració matemàtica (fins a 100 punts)

Ordre	Descripció	Puntuació
1	Millora oferta econòmica	40 punts
2	Millora experiència addicional	60 punts

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

a) Millora en l'oferta econòmica (Fins 40 punts)

La puntuació màxima serà de 40 punts i correspondrà a l'oferta que més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$\text{Punts} = (A - N_n) \times P / (A - B)$$

A=Preu de sortida

B=Preu de la proposició més econòmica

Nn=Preu de les diferents ofertes

P=Puntuació màxima que es dona a la millor proposta: 40 punts.



En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

L'import no podrà ser, en cap cas, superior a l'import del pressupost del projecte i, de ser així, la proposta del licitador seria exclosa automàticament.

b) Millora experiència addicional (fins a 60 punts)

Es valorarà l'experiència addicional a la presentada com a solvència tècnica o professional, relativa a la participació del perfil que quedi adscrit a l'execució del contracte com a coordinador de seguretat i salut en processos constructius d'acord amb el grau de similitud amb el projecte objecte del present encàrrec en els últims 10 anys, amb un PEC superior als 1.300.000'00 €.

Es valorarà per tant l'experiència del coordinador de seguretat i salut que quedi adscrit al contracte, en actuacions de construccions similars, de conformitat amb la següent puntuació i amb un màxim de 60 punts:

Actuacions	Puntuació
Residències de gent gran	12 punts per actuació
Habitatge dotacional per a gent gran	10 punts per actuació
Equipaments sanitaris i habitatges de protecció pública	6 punts per actuació
Al equipaments	1 punt per actuació

Els treballs que els licitadors aportin per a la valoració de l'experiència com a criteri d'adjudicació, no podran ser els mateixos que es presentin com part de la solvència tècnica. Per tant, no es valoraran en aquest punt tots aquells treballs o actuacions que els licitadors aportin per a justificar la seva solvència.

El licitador haurà de realitzar la seva oferta complimentant i adjuntant els quadres i la informació sol·licitada a l'annex 10 d'aquest plec.

L'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb les especialitats aplicables als contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, en els termes del paràgraf segon de l'apartat 4) de l'article 145 LCSP, d'acord amb la Disposició Addicional 41a LCSP, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b) Pel que fa a millora de l'experiència i de la formació complementària, donada la complexitat de l'obra a realitzar i dels serveis tècnics de direcció i control, per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en termes de qualitat i seguretat, millorant inclús el cost i termini, és important que l'equip tècnic disposi d'un grau important de coneixement i experiència que requereixen els serveis i, per tant, és important tenir en consideració l'experiència, en treballs similars, de les persones que desenvoluparan les funcions de Direcció de l'obra, Direcció d'execució de l'obra i Coordinació de seguretat i salut, així com una formació específica en la funció de la Direcció de l'obra. Per tant, l'experiència i la formació d'aquest personal és clau per a l'execució del contracte afecta de manera significativa a la seva millor execució.



18. Obertura de la documentació i de les proposicions

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A). L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Es deixarà constància de les actuacions en l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre. Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

19. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:
- En efectiu a la tresoreria de l'Ajuntament de . L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
 - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.
- Presentar els següent documents:



- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els regis comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de per obtenir de forma directa la seva acreditació.

- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.

- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia



provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en al declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

20. Proposicions baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, atès que els criteris estan formulat de forma molt acotada només es tindrà en compte per a la determinació de l'existència de les baixes presumptament anormals el criteri 1 de millora econòmica, de la següent forma:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent. En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.



Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

21. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a la clàusula 34, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

22. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona



representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Segon l'art. 147 LCSP Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estarà al que estableix l'article 147.2 LCSP.

24. Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb l'article 311 LCSP, en tant que contracte de serveis, l'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats, i de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Es fixa un termini de garantia de **DOS ANYS** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Durant aquest termini el contractista queda assabentat que li correspon tenir cura de la conservació i policia de l'obra executada.

No obstant, atès que el present contracte se supedita a l'execució de les obres compreses en el seu objecte i, per tant, el termini real d'execució de les mateixes, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP.

El termini de garantia d'aquest servei serà l'equivalent a la prestació del mateix, que es comptabilitzarà des de la data de la signatura del corresponent document contractual. Per tant, la durada del contracte estarà vinculada a la durada que finalment tingui la preparació i l'execució de les obres, segons el termini que hagi ofert la contractista de l'execució de les obres, i finalment el termini real i efectiu d'execució que pugui haver.



Un eventual endarreriment de les obres i el consegüent increment del termini de la prestació del servei no seran motiu de reclamació d'un augment dels honoraris, compensació o indemnització de cap tipus per aquest concepte.

25. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Maria Anna Pineda Mir, Regidora de Benestar social	Qui designi
Vocal	Eva Salmeron Mateu , arquitecta municipal	Qui designi
Vocal	Eduard Jover Martí, enginyer municipal	Qui designi
Vocal	Meritxell Carrera Comerma, secretària-Interventora	Qui designi
Secretària	Dolors Fontserè Pujol, funcionària de carrera	Qui designi

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre les que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- a) La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.
- b) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- c) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

26. Drets i obligacions essencials del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària.

Principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament de , d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.



Obligació essencial d'indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualssevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'empresa adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

27.- Cessió i subcontractació del contracte

El servei objecte del present contracte no podrà ser cedit ni subcontractat per l'adjudicatari.

28.- Altres obligacions essencials

- **Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.**

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a al tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb al que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- **Assoliment prescripcions normatives.**

.L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

.L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.



.L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Seva.

.Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

.L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de .

Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

29. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la persona responsable del contracte de l'ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

30. Dret de l'adjudicatari: règim de pagament

Un cop conformades la factura pels serveis tècnics de l'ajuntament es faran efectives de conformitat amb els terminis establerts per la LCSP i normativa d'aplicació.

El pagament es realitzarà en funció de l'import detallat a la factura corresponent, pels treballs realitzats.

31. Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'empresa adjudicatària les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

32. Clàusula de bon govern



Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells al deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat-assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

33. Condicions especials d'execució

En compliment de l'art. 202.1, segon paràgraf de la LCSP i d'acord amb l'art. 116.4.c) del mateix text normatiu, s'estableix i es justifica la inclusió de la Condició especial d'execució següent en relació a l'execució del contracte, de conformitat amb la proposta de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, incorporada a les guies per a la redacció de plecs, actualitzada a març de 2019:

“Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.”

Obligació social del contracte:

- a) Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.



Obligació mediambiental:

1) El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte.
L'incompliment d'aquestes té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

34. Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà com a responsable del contracte a l'arquitecta municipal, o bé la persona que la substitueixi, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La persona responsable del contracte exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres les funcions següents:

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- f) Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- g) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

35. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.
Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

36. Modificació del contracte



Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

37. Revisió de preus

El contractista no tindrà dret a la revisió dels seus honoraris, ni del preu del contracte, per causa de modificacions en el projecte que s'introduïssin en el decurs de l'execució de les obres, ni com a conseqüència de l'execució d'obres complementàries, ni per modificacions simples, ni per actes de preus contradictoris.

38. Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- Per una causa imputable a l'empresa contractista, en els casos següents:
 - 1.- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
 - 2.- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula corresponent d'aquest PCAP.
 - 3.- Les actuacions de l'empresa adjudicatària que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - 4.- No iniciar la prestació del servei en els terminis establerts als plecs de condicions d'aquesta licitació, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa de l'empresa contractista.
 - 5.- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
 - 6.- La declaració judicial de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.
 - 7.- Tot incompliment de les condicions especials d'execució.
- El mutu acord entre ajuntament i l'empresa contractista.
- La suspensió per raons d'interès públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

39. Penalitzacions

Es preveuen penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que el l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a l'empresa contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'empresa adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concorrent causa justificada, sense donar avís immediat a la persona responsable municipal del contracte.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figurin indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal de l'empresa contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.



- La desobediència a les indicacions donades per la persona responsable del departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.

- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a l'empresa contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.

- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses per la persona responsable del contracte o altre personal del departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de relatives a la prestació del servei.

- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.

- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a l'empresa contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

➤ Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

➤ Incompliments/compliments defectuosos **greus**: fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

➤ Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

40. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura mínima a tots lots de 1.000.000 € (un milió d'euros).

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000005-2025
Codi Segur de Verificació: a0293d37-b3fe-496d-82bf-0cc193bb9064 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24371865 Data d'impressió: 10/06/2025 14:38:28 Pàgina 30 de 40		
SIGNATURES 1.- POL BARNILS CRUSATS (TCAT) (Alcalde), 10/06/2025 13:29		



41. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i al normes d'aplicació.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

42. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

43. Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la Jurisdicció contenciosa – administrativa.



ANNEX 1

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opto a la contractació relativa a

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Seva.

3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

4. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Seva a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

6. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació, essent el número d'identificació el _____.

7. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

9. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

10. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

13. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

14. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

17. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Seva per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Seva pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.



18. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la corresponent clàusula del PCAP.

(Data i signatura)."

ANNEX 2

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.;

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació dels **SERVEIS TÈCNICS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIO I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT EN FASE D'OBRES DE CONSTRUCCIO DE RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN DE SEVA (EXP X2025000348)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

2. Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.

4. Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)



(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX 3

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

b) Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....dede

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

**ANNEX 4****DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____

_____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a l'execució de l'obra consistent a _____, que es tramita mitjançant procediment obert,

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que en cas de resultar adjudicatari, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris i, en especial, la posició de Director/a d'execució de l'obra i Coordinador/a de Seguretat i Salut, que seran objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics, que hauran d'adscriure's necessàriament a l'execució del contracte i que hauran de ser mantinguts durant l'execució dels serveis, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec.

A més, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris i, en especial, les següents posicions amb la formació i experiència mínima requerida i indicada al present plec:

- ☐ Tècnic especialista en estructures
- ☐ Tècnic especialista en instal·lacions

_____, a la data de la signatura electrònica.

**ANNEX 5****DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient que (*):

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(lloc i data)

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui

**ANNEX NÚMERO 6****DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT A LA JURISDICCIÓ DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DELS LICITADORS ESTRANGERS**

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____,

DECLARO,

El sotmetiment de l'empresa a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, tant en allò referent al procediment d'adjudicació, com al contracte cas de resultar adjudicatària, entenent-se la renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

Lloc, data i signatura.



ANNEX NÚMERO 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"L'empresa _____ declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE."

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

SIGNATURA

**ANNEX 8**

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte administratiu de **SERVEIS TÈCNICS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIO I DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT EN FASE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN DE SEVA (EXP X2025000348)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

1. OFERTA ECONÒMICA (fins a 40 punts):

Preu ofert: €, sense incloure l'IVA (expressar la quantitat en lletra).
IVA de la proposta (21%).....(expressar la quantitat en lletra).
Preu total ofert:(expressar la quantitat en lletra).

2. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES RELACIONS AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE (fins a 60 punts):

El/La sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora de l'obra objecte de licitació a l'expedient número, es compromet a tenir com a DIRECTOR EXECUTIU DE L'OBRA a la persona tècnica indicada a continuació:

Nom i cognoms:	
NIF:	
Titulació:	
Any titulació:	

I declara que aquesta persona ha participat com a DIRECTOR EXECUTIU DE L'OBRA en actuacions similars, de conformitat amb els requisits indicats al corresponent criteri d'adjudicació del PCAP, indicades al quadre següent:

	Actuació similar	Client (propietat/pro motor)	Contractista	Data final obra	Dimensió Referència	PEC (IVA excl)

*L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica en la posició que s'ofereix es realitzaran mitjançant certificat del promotor/propietat expedit per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del client, que s'adjuntaran al present annex.
En cas d'inexistència del promotor/propietari/client o bé perquè no hagi estat possible contactar amb ell per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació de l'obra*

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	EXPEDIENT 1403-000005-2025
Codi Segur de Verificació: a0293d37-b3fe-496d-82bf-0cc193bb9064 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_24371865 Data d'impressió: 10/06/2025 14:38:28 Pàgina 40 de 40		SIGNATURES 1.- POL BARNILS CRUSATS (TCAT) (Alcalde), 10/06/2025 13:29



presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, sempre que en la documentació presentada figurin la descripció de l'obra, la seva ubicació, l'empresa constructora i la data de finalització de les obres.

L'acreditació que la persona oferta ha participat en cadascuna de les actuacions referenciades amb les funcions indicades es farà mitjançant certificat expedit pel responsable de l'empresa executora de la direcció d'execució de les obres de cada actuació. Les acreditacions de participació també s'adjuntaran al present annex.

En cas d'inexistència de l'empresa executora de la direcció d'execució de les obres, o bé perquè no hagi estat possible contactar amb l'empresa per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, que demostrï la participació de la persona tècnica en la direcció d'execució de l'obra de l'actuació en la mateixa posició que s'ofereix.

I per què consti, signo aquesta proposta

(lloc i data)

SIGNATURA