



Ajuntament de Caldes d'Estrac

EXPEDIENT 907/2025

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

**PER PROVENIR D'UN PROCEDIMENT ANTERIOR OBERT QUE HA QUEDAT DESERT
(art. 168 a) 1er LCSP)**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME A LES PISCINES MUNICIPALS DE CALDES D' ESTRAC I SANT VICENÇ DE MONTALT PER LA TEMPORADA 2025

1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de les piscines municipals de Caldes d'Estrac i Sant Vicenç de Montalt, durant la temporada de bany 2025.

L'empresa adjudicatària ha de desenvolupar el servei contractat d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, així com la legislació sectorial vigent que li sigui d'aplicació.

Les necessitats a satisfer es concreten amb caràcter genèric en les següents:

- Prevenció d'accidents de les persones usuàries.
- Vigilància, Salvament i socorrisme.
- Servei de taquillatge de la piscina del municipi de Sant Vicenç de Montalt.
- Atenció social específica a diversos col·lectius d'interès: infants, persones amb discapacitat i persones amb mobilitat reduïda.

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Codi CPV	Descripció
75252000-7	Serveis de rescat
79714000-2	Serveis de vigilància

2. Àmbit territorial

L'àmbit de cobertura del servei de vigilància, salvament i socorrisme abasta les piscines municipals de Caldes d'Estrac i Sant Vicenç de Montalt.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

3. Àmbit temporal del servei

Els serveis objecte del present contracte s'executaran durant el període de la temporada de bany del 21 de juny al 14 de setembre, ambdós inclosos, de 2025, un total de 86 dies (+ 1 dia de formació al personal adscrit).

Temporada 2025

Juny: Del 21 al 30

Juliol: Del 1 al 31

Agost: Del 1 al 31

Setembre: Del 1 al 14

Horari:

- de 10:00h a 19 hores de dilluns a divendres
- de 10:00h a 19 hores dissabtes, diumenges i festius

Es garantirà per part de l'adjudicatari la presència efectiva i continuada dins de l'horari establert i, per tant, aquest estarà obligat a realitzar les pertinents substitucions en cas d'absència.

En el cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un nou contractista es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en la matèria.

4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 1 ANY, sense possibilitat de pròrroga, i la prestació dels serveis s'executarà a tenor de l'àmbit temporal i horaris fixats en el punt 3, per una sola temporada de bany 2025.

5. Lots del contracte

NO està prevista la seva divisió en lots, doncs la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic; doncs és precís coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

6. Preu base per el 2025

El conveni laboral que resultaria d'aplicació, és la Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (**codi de conveni núm. 79001905012002**)



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Així doncs, tenint en compte que hi haurà dos socorristes (un per cadascuna de les dues piscines municipals) + un taquiller/ra el cost segons conveni seria:

Cost del personal

SOCORRISTA AQUÀTIC PISCINES (Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig)	
Salari brut Socorrista Aquàtic pel 2025 (Grup professional 3):	17.814,46 €
Salari brut a 14 pagues Socorrista Aquàtic	20.783,54 €
S.S Empresa Socorrista Aquàtic (26%)	5.403,72 €
Total cost empresa Socorrista Aquàtic	26.187,26 €
Total preu hora de servei	14,55 €
TAQUILLER/A PISCINES (Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig)	
Salari brut Taquiller/a pel 2025 (Grup professional 3)	17.814,46 €
Salari brut a 14 pagues Socorrista Aquàtic	20.783,54 €
S.S Empresa Socorrista Aquàtic (26%)	5.403,72 €
Total cost empresa Socorrista Aquàtic	26.187,26 €
Total preu hora de servei	14,55 €

Personal	Nº	Hores servei	Dies servei	Total hores	Preu hora	Cost
Soc. PISCINA LAB	2	9	84	756	14,55 €	21.997,30 €
Soc. PISCINA FEST	2	9	3	27	29,22 €	1.577,80 €
TOTAL PISCINES						23.575,09 €
Taquiller/a St. Vicenç Lab.	1	9	84	756	14,55 €	10.998,65 €
Taquiller/a St. Vicenç Fest.	1	9	3	27	29,22 €	788,90 €
TOTAL GUIXETA						11.787,55 €

7. Forma de pagament i liquidació del contracte del servei

La forma de pagament s'efectuarà mensualment aplicant la part proporcional del temps treballat, presentada la factura per part del licitador, la mateixa hagi estat conformada i signada, i aprovada per Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.

8. Drets de l'empresa adjudicatària

Els drets que li correspondran a l'empresa adjudicatària són els següents:

- Percebre el preu estipulat en el contracte i en els termes previstos.
- Utilitzar els béns i instal·lacions que l'Ajuntament posi a la seva disposició per



Ajuntament de Caldes d'Estrac

la presentació del servei.

- Ésser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar per la prestació del servei.

9. Deures de l'empresa adjudicatària

Igualment a l'empresa adjudicatària li correspon de complir les següents obligacions:

- Responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per l'execució dels serveis.
- Manteniment i conservació, amb la diligència deguda, dels materials i instal·lacions.
- Totes les instal·lacions es trobaran operatives i dotades del personal establert al llarg de tot l'horari i el calendari pactat. S'exclouran els casos de força major.
- Tot el personal aportat al servei ha de tenir la formació necessària per les seves funcions i ha d'estar contractat en la categoria i convenis adequats, requerint-se la formació i titulació de socorrista aquàtic i tenir experiència en el càrrec de coordinació a l'inici de la temporada.
- En el pla de formació del personal de l'empresa constarà com a mínim la formació inicial del personal de nova incorporació i la formació continuada relacionada amb el servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme de les platges dels socorristes.

El personal que s'adscriu al servei haurà de disposar de la següent titulació mínima:

- **Socorrista aquàtic:** Disposar de la titulació o certificació oficial per part de centre acreditat o equivalents.
- **DEA:** almenys 1 socorrista a cada una de les piscines (durant tot l'horari i calendari del servei) haurà de tenir la titulació adequada per a la utilització del DEA.

En el suposat de que per raons d'indisposició d'alguna persona del servei, abandonés el seu lloc de treball, l'adjudicatari el cobrirà en el menor interval de temps possible. La persona tindrà la mateixa titulació que la substituïda i informará immediatament a l'Ajuntament del canvi i aportarà la documentació necessària en el termini màxim de tres dies.

- Responsabilitat de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi vers l'usuari i públic en general.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, així com pla d'emergència, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.
- Contractar les pòlisses de responsabilitat civil preceptives per danys a tercers, que s'hauran de presentar a l'Ajuntament a principi de temporada.
- Presentar les titulacions i acreditacions oportunes a requeriment de l'Ajuntament.
- Realitzar els registres del servei i facilitar a l'Ajuntament aquests sobre el funcionament i gestió:



Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Registre diari de les incidències
- Registre diari de les assistències mèdiques
- Registre diari de control de presència de personal.
- Resum mensual i final de les assistències per tipologies, rescats i evacuacions, En aquest resum s'hi recolliran altres dades d'interès com: personal assignat al servei (altes, baixes, accidents, ...)
- Lliurar els informes esmentats en aquest plec.
- Signar l'acta de l'inventari del material cedit, si fos el cas, a l'inici i al final de temporada.
- Col·laborar activament amb totes les activitats (informatives, preventives,...) que l'Ajuntament organitzi. La col·laboració es fa extensiva als cossos de seguretat.
- Garantir un contacte permanent amb els responsables municipals (responsable polític, policia local, tècnic/a, informant immediatament de les incidències importants (accidents greus,...). Qualsevol actuació extraordinària s'haurà d'informar per escrit.
- Garantir que tot el personal del servei ha de poder atendre a les persones usuàries de les platges en els dos idiomes oficials (català i castellà). En tot cas, l'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en tots els rètols, avisos i altres comunicacions derivades de la prestació del servei. Ha d'adoptar les mesures necessàries de formació del seu personal per garantir que tinguin un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

10. Coordinació i direcció del servei

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la plena coordinació amb els dos Ajuntaments durant l'execució del servei vigilància, salvament i socorrisme de les piscines municipals, sigui de forma presencial i/o telemàtica.

La interlocució dels Ajuntaments amb l'empresa adjudicatària es farà mitjançant el responsable del contracte de cadascun dels municipis.

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona representant que ha d'assumir la coordinació i la direcció tècnica del servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme de les piscines municipals dels dos municipis, i que ha de ser la persona que ha de garantir la coordinació i la interlocució directa amb l'Ajuntament.

11. Obligacions del servei de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme

Els licitadors hauran de concretar cadascuna de les prestacions principals, si bé a l'efecte de les normes mínimes de compliment obligatori, cal tenir en compte el quadre d'obligacions següents:

a. Vigilància i prevenció de les piscines



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Les tasques de prevenció van encaminades a evitar o impedir, en la mesura del possible, l'ocurrència de qualsevol accident, dany o risc a les persones usuàries de les platges.

L'adjudicatari haurà de:

- L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.
- Caldrà fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest servei pugui ocasionar, dipositant els residus en el contenidor que correspongui. Pel que fa a medicaments caducats, aquests es lliuraran en els dipòsits disponibles a les farmàcies del municipi.
- Advertir als usuaris i evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc a la piscina, així com evitar activitats que resultin perilloses per als usuaris.
- Donar assistència a les activitats i esdeveniments que es realitzin a les piscines dins de l'horari del servei, i que estiguin promogudes per l'Ajuntament o per entitats del teixit associatiu.
- Vetllar per la conservació dels senyals i del material destinat al servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme i per la conservació en perfecte estat del material municipal adscrit a aquest servei.
- Prevenir o evitar accions o activitats que resultin perilloses per a les persones usuàries de les piscines municipals.
- Donar tota la informació que sigui requerida pels tècnics municipals per tal que aquests puguin realitzar una bona gestió en el servei.
- Informar a la Policia Municipal sobre qualsevol incidència que afecti la seguretat.
- Vetllar perquè les infraestructures del servei estiguin en bon estat de neteja i informar l'Ajuntament dels desperfectes.
- Col·laborar en totes les campanyes o activitats educatives que l'Ajuntament organitzi a les piscines municipals.
- El/La socorrista de la piscina haurà d'estar degudament inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'esport.
- El/La socorrista de la piscina haurà d'estar qualificat amb el certificat corresponent emès per a l'Institut d'Estudis de la Salut de la Generalitat de Catalunya o equivalent per a poder utilitzar l'aparell desfibril·lador extern automàtic.
- En cas de titulacions provinents d'altres països, l'adjudicatari haurà de presentar homologacions pels centres acreditats per a la convalidació de les esmentades titulacions



Ajuntament de Caldes d'Estrac

b. Salvament i Socorrisme

L'adjudicatari haurà de:

- Garantir que el servei objecte de contracte estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin necessaris per prestar-lo eficaçment, dels quals aquest plec estableix uns mínims i garantir el ple i normal funcionament dels elements personals i materials i els dispositius d'auxili en disposició permanent d'actuar durant tot el calendari i l'horari establerts.
- Tenir protocols d'actuació específics per a cada Ajuntament de les diferents actuacions a procedir segons el tipus d'emergència/incident.
- Garantir el ple i normal funcionament dels elements personals i materials i dispositius d'auxili, en disposició permanent d'actuar durant tota la temporada i l'horari establert en aquest plec, a fi d'intervenir quan sobrevingui algun accident.
- Garantir la presència permanent a les piscines municipals sense interrupcions de tot el personal del servei obligatori mínim i de tots els mitjans materials adscrits.
- Garantir la immediata substitució dels mitjans materials del servei en cas d'avaria o altra circumstància que impossibiliti el seu funcionament o ús.
- Garantir l'assistència sanitària immediata a les persones usuàries de les piscines.
- Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident que sigui necessària tan aviat es consideri que les persones accidentades es troben fora de perill, després d'haver rebut els auxilis necessaris.
- Garantir la deguda coordinació i immediata comunicació amb els serveis de transport sanitari i amb altres cossos de seguretat i salvament.

c. Recursos Humans:

L'adjudicatari haurà de:

- Comptar amb un equip humà diari, (**2 socorristes a les piscines i 1 taquiller/a piscina municipal de Sant Vicenç de Montalt**) simultàniament, amb titulació de socorrista aquàtic. Es garantirà per part de l'adjudicatari la presència efectiva i continuada dins de l'horari establert i, per tant, estarà obligat a realitzar les pertinents substitucions en cas d'absència.
- Vetllar perquè tot el personal que presti els serveis de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme, haurà d'anar perfectament uniformat. Els licitadors hauran de presentar les seves propostes de vestuari, que com a mínim estarà compost per:
 - Samarreta identificativa
 - Short identificatiu
 - Banyador identificatiu, home/dona
 - Suadora identificativa
 - Xiulet
 - Ulleres de sol polaritzades



Ajuntament de Caldes d'Estrac

- Gorra/visera identificativa
- Calçat adequat
- Protecció solar

El vestuari haurà d'identificar amb claredat el servei que es presta. Així mateix, l'adjudicatari haurà de dotar el personal amb tot el que marca la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

El vestuari haurà d'estar en perfecte estat de netedat tots els dies que es presti el servei i s'haurà de reposar amb la periodicitat necessària, sempre que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.

Personal adscrit al servei

Per tal de dur a terme el servei de vigilància, salvament i socorrisme, l'adjudicatari haurà d'aportar el personal que hagi determinat a la seva proposició respectant els següents mínims:

Organigrama: Abans d'iniciar el servei el contractista presentarà un organigrama amb el personal adscrit a l'Ajuntament i acreditarà la formació (cursos, ...) i la titulació de tot el personal que s'exigeix per a desenvolupar les tasques assignades. Aquest requeriment es fa extensiu a tota aquella persona que per qualsevol motiu, com per exemple la substitució per indisposició, hagi de treballar en aquest servei (sigui quina sigui la seva durada). També haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies naturals els contractes de treball validats i l'Alta a la Seguretat Social de tots els treballadors.

En el supòsit que s'hagi de contractar nou personal per cobrir possibles baixes, dins del termini dels 5 primers dies de cada mes l'empresa adjudicatària ha de fer entrega a l'Ajuntament d'una còpia dels TC2, del contracte de treball, de la justificació de la titulació requerida i de la justificació de la formació rebuda del nou personal. L'empresa ha de dur un registre diari de control de presència de personal per a cadascuna de les platges.

Cal designar un Responsable amb les funcions de Coordinador general que, entre les tasques i funcions que li pertocuen, ha de poder estar en contacte permanent, que sigui de fàcil i immediata localització, per poder facilitar en qualsevol moment la informació requerida per part de l'Ajuntament.

El contractista ha de presentar la seva proposta de personal tenint en compte l'abast del servei, abans esmentat, garantint que com a mínim es disposarà de suficients socorristes i un coordinador per desenvolupar les funcions assignades.

Com a mínim:

Durant tota la jornada i calendari.

- Comptar amb un equip humà format per :

- **2 socorristes a les piscines**

- **1 taquiller/a piscina municipal de Sant Vicenç de Montalt**

L'adjudicatari garantirà la seva presència en tot moment i per tant estarà obligat a realitzar les pertinents substitucions en cas d'absència. En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de mobilitzar els recursos necessaris per tal garantir la prestació del servei.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

Tot el personal haurà de tenir coneixement de la normativa vigent en piscines públiques.

Deures del personal

L'adjudicatari ha d'obligar a tot el personal adscrit al servei perquè compleixi amb tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

Els deures bàsics del personal són:

- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o força major.
- Compliment total de l'horari del servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.
- Vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis.
- Cordialitat, amabilitat i respecte vers els banyistes.
- Ajudar als usuaris de mobilitat reduïda o disminuïts físics, a accedir a l'aigua.
- Respectar i tenir cura del material lliurat per a realitzar el servei.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es troben en bon estat d'ús i, en cas de mancances o desperfectes, informar el més aviat possible, al coordinador del servei.

Les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei. L'empresa adjudicatària serà la responsable dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o derivats del desenvolupament de la seva feina.

d. Recursos materials i equipaments.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els mitjans materials que siguin necessaris per a la correcta prestació d'aquest servei, així com de tots els certificats de garantia i de qualitat dels equipaments i dels materials que s'utilitzaran en el servei.

Totes les despeses associades als mitjans materials emprats s'inclouen en els preus de les corresponents operacions del servei i han d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. Això inclou també, en el cas de vehicles i maquinària, les despeses de carburants, manteniments, reparacions, recanvis, assegurances, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la immediata substitució dels mitjans materials (de transport aquàtic, terrestre, materials d'auxili, materials de cures, ...), en cas d'avaría o altra circumstància que impossibiliti el seu funcionament o ús en l'àmbit funcional del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un **inventari del material municipal** i del **material aportat de la seva propietat** a l'inici del servei i un altre en acabar la temporada. Si el material municipal ha estat malbaratat per l'adjudicatari o no es torna



Ajuntament de Caldes d'Estrac

en un bon estat als efectes de la seva posterior adscripció a la temporada següent, l'Ajuntament tindrà dret a la pertinent indemnització proporcional a la vida útil de cada estri.

Els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant **declaració responsable, a adscriure al contracte, els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte** que hauran de complir amb els mínims abans especificats.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, s'integraran en el contracte i esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

Abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària, haurà de presentar la **documentació acreditativa en quant a titulació i experiència del personal adscrit** a l'execució del contracte establerta a la clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.

e) Documentació a presentar a l'inici del contracte

Abans d'iniciar el servei, l'adjudicatari haurà de presentar, en format paper i/o digital, la documentació següent o qualsevol altra que pugui ser necessària per l'inici del servei i li pugui ser requerida pel responsable del contracte:

A.- Planificació del servei i per cadascun dels conceptes dels serveis que són objecte d'aquest plec. Haurà de constar com a mínim:

- Descripció del material a utilitzar, quantitat i distribució per piscines.
- Pla de manteniment del material i les infraestructures.
- Programació del servei des de la data de començament de les tasques fins a la data de retirada del material.

B.- Registres que s'utilitzaran:

- Registre diari de les incidències.
- Registre diari de les assistències mèdiques.
- Registre diari de control de presència de personal.
- Resum mensual i final de les assistències per tipologies, rescats i evacuacions, En aquest resum s'hi recolliran altres dades d'interès com: personal assignat al servei (altes, baixes, accidents, ...), seguiment de l'estat de la mar, serveis extraordinaris, etc.

C.- Recursos materials i humans

- Organigrama del personal adscrit al servei.
- Documentació que acrediti la relació laboral del personal de l'organigrama amb l'adjudicatari (contractes).
- Documentació que acrediti les titulacions que corresponen a cada treballador.
- Quadrant horari de la plantilla assignada al contracte

Aquests recursos hauran de complir amb els mínims esmentats en aquests Plecs.



Ajuntament de Caldes d'Estrac

D.- Pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació que acrediti la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil i el seu pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball, restant obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

E.- Pla de formació

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació per al seu personal, que constarà, com a mínim, de la formació inicial de personal de nova incorporació i la formació permanent relacionada amb el servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme de les platges de la totalitat de la plantilla.

F.- Inventari del material municipal i del material aportat de la seva propietat a l'inici del servei i un altre en acabar la temporada.
