

Plec de prescripcions tècniques per a la prestació del servei de medicina assistencial per a tot el personal adscrit a l'edifici de la Generalitat de Catalunya a Girona (Exp. PR-2025-542).

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de medicina assistencial per a tot el personal adscrit a l'edifici de la Generalitat de Catalunya a Girona (Pl. Pompeu Fabra núm. 1 de Girona) amb la finalitat d'atendre de manera immediata les urgències mèdiques que es puguin produir al complex i de facilitar les consultes i diagnòstics puntuals pel que fa referència a patologies de caràcter comú i lleu, fora de l'àmbit del que és estrictament la medicina del treball.

2. Lloc d'execució del contracte

El servei objecte del contracte s'executarà a l'edifici de la seu de la Generalitat de Catalunya a Girona, Plaça Pompeu Fabra núm. 1.

3. Personal i horaris

El servei de medicina assistencial s'haurà de realitzar de dimarts a dijous tots els dies laborables de l'any, d'acord amb el calendari laboral aprovat per a la Generalitat de Girona, en horari de 9h a 14h.

Per a la realització del servei, l'empresa contractista aportarà un metge/essa, un infermer/a, un psicòleg/oga i un fisioterapeuta, amb titulació homologada, que hauran de ser els mateixos durant la vigència del contracte (tret de baixes, vacances, permisos, formacions i altres contingències).

Els professionals que s'adscriuran al contracte es presentaran en el moment de la licitació i si reuneixen els requisits establerts no requereixen l'aprovació del Servei. La Gerència de serveis comuns de la Delegació del Govern de Girona podrà sol·licitar, per motius justificats, el canvi dels professionals adscrits al contracte.

3.1. Equip de treball requerit

Es requereix un equip de treball format pel següent personal:

- Metge/essa amb una titulació homologada conforme a la normativa i amb una experiència acreditada de 3 anys.
- Infermer/a amb una titulació homologada i amb una experiència acreditada de 3 anys.
- Psicòleg/oga amb una titulació homologada i amb una experiència acreditada de 3 anys.
- Fisioterapeuta amb una titulació homologada i amb una experiència acreditada de 3 anys.

La programació mensual amb espai de coordinació quinzenal, alternant i sempre amb atenció els dimarts, dimecres i dijous de 9:00 a 14:00 h:

Setmana	Dimarts (9:00 a 14:00)	Dimecres (9:00 a 14:00)	Dijous (9:00 a 14:00)
1	Metge/essa (5h)	Psicòleg/oga (5h)	Infermer/a (5h)
2	Coordinació tots (1h) + Infermer/a (4h)	Fisioterapeuta (5 h)	Metge/essa (5h)
3	Psicòleg/oga (5 h)	Metge/essa (5h)	Infermer/a (5h)
4	Coordinació tots (1h) + Fisioterapeuta (4h)	Infermer/a (5h)	Metge/essa (5h)

Per tant, la distribució de les hores per professional per mes és la següent:

- Metge/essa: 22 hores.
- Infermer/a: 21 hores.
- Psicòleg/oga: 12 hores.
- Fisioterapeuta: 11 hores.

La coordinació serà de dues hores amb tots els professionals i es podrà fer en presència física o híbrida.

A més, l'empresa haurà de garantir la disposició del suport necessari per a la gestió de les cites dels usuaris del servei, entenent com a tals el personal de l'edifici, el personal d'empreses externes i els visitants. Els usuaris de l'Edifici hauran de poder accedir als serveis mèdics per cita prèvia a través de l'accés telefònic o a través de correu electrònic o programa informàtic o per accés directe a consulta presencial.

Per tant l'empresa ha de posar a disposició aquests mitjans per la correcta gestió de l'agenda.

3.2. Mitjans materials requerits:

Per a la prestació d'aquest servei es requereix que l'empresa contractista posi a disposició durant l'execució del contracte el material detallat a continuació:

- Un aplicatiu informàtic on introduir totes les dades mèdiques corresponents a les activitats que exerceixin. Aquestes dades es posaran a disposició, si escau, al personal sanitari dels serveis de prevenció departamentals i, únicament a aquelles dades mèdiques que siguin estrictament necessàries per poder dur a terme la funció de vigilància de la salut prevista a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, prèvia informació i consentiment explícit de les persones afectades.
- L'instrumental mèdic necessari per dur a terme les visites assistencials. Com a mínim, haurà d'aportar el relacionat en **l'Annex 1 del PPT**.

- L'aportació de material farmacèutic necessari per a dur a terme les visites assistencials i com a mínim el que està relacionat a l'**Annex 2 del PPT**.

4. Condicions d'execució

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de realitzar les actuacions següents:

- Nomenar una persona coordinadora del servei, que es reunirà mensualment amb la persona que nomeni la Gerència de serveis comuns de la Delegació del Govern de Girona, per tal de fer el seguiment del servei i les incidències.
- Presentar una memòria anual que reculli les dades relatives a les actuacions realitzades, persones ateses, medicació lliurada, seguiments fets, campanyes efectuades... així com les incidències que s'hagin produït al llarg del període d'execució del contracte i les propostes de millora per a l'exercici següent. Aquesta memòria no inclourà dades de caràcter personal que permetin identificar o fer identificable les persones ateses.
- Gestionar el residus sanitaris especials generats per la seva activitat.
- Cobrir les absències justificades del personal titular (baixes, vacances, permisos, formacions i altres contingències), informant prèviament a la persona responsable del contracte de la Gerència de serveis comuns de la Delegació del Govern de Girona.

S'avisarà per correu electrònic a la persona responsable.

Les persones substitutes hauran d'acomplir els requisits d'experiència i titulació exigits i incorporar-se a l'execució del servei de forma immediata.

- Posar a disposició dels treballadors de l'administració de la Generalitat de Catalunya adscrits a la seu de la Generalitat de Catalunya a Girona, material divulgatiu sobre salut i hàbits saludables, en suport electrònic.

5. Tasques a realitzar pel personal sanitari de l'empresa adjudicatària

El personal adscrit al servei haurà de:

- Atendre les consultes i les necessitats sanitàries de les persones adscrites a la seu de la Generalitat de Catalunya a Girona: seguiment de malalties comunes, presa de tensió arterial o altres controls, cures, retirada de punts de sutura, control de patologies comunes, vacunacions i injectables prescrits per un facultatiu, entre d'altres.
- Atendre les urgències que pateixi el personal funcionari, el personal d'empreses col·laboradores i els visitants.
- Participar en els equips d'emergència del pla d'Autoprotecció de la seu de la Generalitat de Catalunya a Girona, en concret, en l'equip de primers auxilis, del qual en seran els caps.

- Coordinar i assessorar l'equip de primers auxilis de la seu de la Generalitat de Girona, participant en les reunions organitzatives de l'equip.
- Introduir tota la informació en l'aplicació informàtica corresponent per tal de tenir actualitzat l'historial mèdic dels treballadors.
- Mantenir en bon estat l'espai i el material que la seu de la Generalitat de Catalunya a Girona posi a la seva disposició. La persona responsable del contracte de la Gerència de serveis comuns farà una supervisió continuada del lloc de cessió per a la prestació del servei per tal d'assegurar un bon ús de les instal·lacions, equips i materials. Si es produeixen desperfectes imputables a la mala utilització o negligència en el seu ús, l'adjudicatari es farà responsable de la seva reparació o reposició.
- Col·laborar amb el personal sanitari contractat pels serveis de prevenció de riscos laborals, compartint únicament dades necessàries per a les finalitats de medicina del treball, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de riscos laborals i, prèvia informació i consentiment explícit de la persona afectada.
- Garantir que disposa de material i productes mèdics i farmacèutics necessaris per realitzar cures d'urgència i per atendre les necessitats que es puguin presentar, segons el criteri mèdic.
- Subministrar a l'usuari els medicaments per a una primera atenció i expedir les receptes corresponents en cas que sigui necessari.
- Guardar la confidencialitat i reserva inherent a l'exercici de la tasca mèdica d'acord amb el disposat amb la clàusula 7 del present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informar les campanyes de vacunació existents, i fer-ne la gestió per facilitar la vacuna i/o vacunar les persones que s'hi vulguin o hagin d'acollir.
- Proveir la informació documental, audiovisual i per qualsevol altre mitjà de comunicació i difusió, en relació a les pràctiques saludables envers treballadors i usuaris de la seu institucional, i les campanyes informatives, i formatives, i de promoció de la salut que la Gerència de serveis comuns consideri.
- Donar suport a les campanyes de donació de sang que es realitzin a l'edifici, així com a d'altres similars proposades pel Servei de Prevenció de Riscos laborals de la Gerència de Serveis Comuns.

6. Facultats de la Delegació del Govern de Girona i la Gerència de serveis comuns

- Exercir la interlocució entre el personal sanitari adscrit a aquest contracte i les unitats de prevenció dels departament adscrits a la seu de la Generalitat de Catalunya a Girona.
- Posar a disposició del personal sanitari les instal·lacions i els mitjans adequats per tal de que pugui executar el contracte amb garanties.
- Facilitar un ordinador per al personal que ha de prestar el servei.

7. Confidencialitat

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica i la resta de la normativa vigent que sigui d'aplicació.

8. Obligacions relatives a la llengua

L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i a tal efecte haurà de fer l'atenció als usuaris en català i lliurar en català tota la documentació, dossiers, així com tots els comunicats i factures resultants de la prestació de l'objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

9. Forma de pagament

L'Administració abonarà el preu del contracte d'acord amb el que estableix l'article 198 i 210 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És d'aplicació l'Ordre ECO/306/2015, de 23 setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista lliurarà una factura mensual especificant la descripció de l'objecte del contracte i el període corresponent. La factura serà conformada pel responsable de coordinació administrativa i suport jurídic de la Gerència de Serveis Comuns de la Delegació de la Generalitat a Girona i anirà acompanyada d'un certificat de recepció de conformitat de l'objecte del contracte.

En la recepció final haurà d'indicar-se expressament que s'ha complert amb les obligacions específiques relacionades amb el català.

La factura ha d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, s'ha de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACE.

Annex 1. Instrumental mèdic:

- Estetoscopi
- Electrocardiògraf (inclosos parxes i paper d'impressió)
- Tensiòmetre
- Bisturí
- Tisores
- Otoscopi
- Pulsioxímetre
- Glucòmetre
- Maletí d'emergències (ampolla d'oxigen, cànula de Gedel, entre d'altres)
- Instrumental i material de sutura
- Balança

Annex 2. Material farmacèutic:

- Amoxicilina 850/125 àcid Clavulànic 2 c
- ALGIDOL 650/10/500 mg Granulat para sol. oral 3 c
- Adiro 300 mg oral 3 c
- Serc 8mg. Oral 3 c
- Sulpirida 50 mg/ml injectable 1 c
- Dexametasona 4mg/ml injectable 2 c
- Prednisona 30 mg oral 3 c
- Metilprednisolona 40 mg Injectable (Caixa de 3 ampolles) 6 c
- NOLOTIL 0,4 g/ml Injectable 5 ampolles de 5 ml 4 c
- Metamizol 575 mg 20 càpsules 4 c
- Cafinitrina 1mg/25mg comp. via sublingual. 20 comp 3 c
- ACETILCISTEINA 200 mg pols per solució oral , 20 sobres 4 c
- CAPTOPRIL 25MG 60 COMPRIMITS EFG 3 c
- Angileptol (Clorhexidina/Benzocaïna/Enoxolona) sabor mel llimona 30 comp. 16 c
- Ibuprofè 600mg 40 comp 10 c
- Ibuprofè 400 mg 30 comp 2 c
- DEXKETOPROFÈ 25MG 20 SOBRES GRANULAT SOLUC ORAL EFG 2 c
- DEXKETOPROFÈ 25MG Oral comprimits 4 c
- DEXKETOPROFÈ 50mg/2 ml injectable 2 c
- PARACETAMOL 1G 40 COMPRIMITS EFG 13 c
- Furacín 2 mg/g pomada ús cutani 1 tub 30 g 3p
- SILVEDERMA 10MG/G 1 TUB DE 50G CREMA 3p
- Thrombocid crema 1mg/g 60 g 2p
- Fenistil 1mg/g gel tòpic 1 tub 50 g 3p
- FLOGOPROFEN 50 mg/ml SOLUCIÓ PER PULVERITZACIÓ CUTÀNEA , 1 de 100 ml 6p
- VOLTAREN 75 mg SOLUCIÓ INJECTABLE , 6 ampolles de 3 ml 9 c
- VOLTAREN 50MG 40 COMPRIMITS
- GASTRORRESISTENTS 4 c

- Buscapina 20mg/ml injectable 1 c
- Buscapina 10 mg via oral 60 comp 2 c
- COL·LIRI GENTADEXA 5MG/ML+1MG/ML+0,5MG/ML 1 DE 10ML
COL·LIRI/GOTES 10p
- TOBRADEX COL·LIRI 3 MG/ML 8p
- COLIRCUSI ANTIHISTAMÍNIC COL·LIRI 8p
- ACEOTO PLUS 10ML SOLUCIÓ GOTES 3p
- Alprazolam 0,25 oral 4 c
- DIAZEPAM 2,5 MG 40 COMPRIMITS 3 c
- DIAZEPAM 5MG 40 COMPRIMITS EFG 4 c
- VALIUM 10MG /2ML 6 AMPOLLES 2ML SOLUCIÓ INJECTABLE 3 c
- METOCLOPRAMIDA 10MG 60COMPRIMITS EFG 3 c
- METOCLOPRAMIDA 10 mg/ 2ml injectable 3 c
- Almax Forte 1.5g sobres 2 c
- Loperamida 2 mg 1 c
- Sèrum oral hiposòdic 5 sobres 3 c
- DEXCLORFENIRAMINA 5MG/ML 5 AMPOLLES 1ML SOL INJECTABLE EFG
- DEXCLORFENIRAMINA 2MG 20 COMPRIMITS 3 c
- ADRENALINA 1MG/ML SOLUCIÓ INJECTABLE XERINGA PRECARREGADA 6 u
- GLUCAGEN HIPOKIT 1MG 1 INJECTABLE 1ML (NEVERA) 4 u
- FRENADOL COMPLEX GRANULAT PARA SOLUCIÓ
- ORAL , 10 sobres 6 c
- FOSFOMICINA 3G 2 SOBRES GRANULAT SOLUCIÓ
- ORAL EFG 8 c
- Epistaxol solució cutani, 1 de 10 ml 2p
- Flutox xarop 200ml 1p
- Flutox 10 mg 20 comp. 2 c
- Dentispray 50 mg/solució dental 4p
- Naproxeno sòdic 550 mg comp 3 c
- Robaxisal compost 380 mg/300 mg comp. 4 c
- PANTOPRAZOL 20MG 28 COMPRIMITS
- GASTRORRESISTENTS EFG 3 c
- Sèrum Fisiològic Monodosis 30 unitats x5 ml per caixa 50 c
- VENTOLIN 100MCG/INHAL SUSP PER INHAL ENV
- PRESIÓ 1 INHALAD 200 DOSIS 7 u
- Ebastina 10mg comp 1 c
- CETIRIZINA 10MG 20 COMPRIMIT EFG 4 c
- Ebastel forte flas 20 mg via oral 4 c
- Rino-Ebastel 10 mg/120 mg càpsules dures 2 c
- Gluco sport tabletes 2 c
- Iodo Povidona 3p
- Alcohol 70% 4p
- Lidergrip talla B/C/D/E/F3 c de cada talla indicada
- Tubifix malla tubular Elàstica talla 1, 3 y 5 1 c de cada talla indicada
- Cabestrell 2 u



- Pinces fines 1 u
- Apòsit cli-flixe 5x7 cm 5 c
- Hypafix 10 cm* 10 cm 1 c
- Steri-strip sutures adhesives 3* 75 caixa de 50 sobres 1 c
- CUREBAND MEDICAL RODONES X 100 unitats 2 c
- Cinta mètrica flexòmetre ús mèdic 1 u
- Gasses estèrils (10x10cm) sobres de 5 unitats 1000 sobres
- Esparadrap tela 1,25x5 2 u
- Esparadrap paper 2,5x 5 4 u
- Xeringa 3 ml 100 un 2 c
- Xeringa 5 ml 100 un 2 c
- Manta tèrmica un sol ús 4 u
- Agulles 0.8x40 mm 100 unitats 4 c
- LINITUL 20 APÒSITS MONODOSIS 8.5 X 10 CM 3 c