

**INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU DEL CONTRACTE ESPECÍFIC DE SERVEIS DE  
SELECCIÓ DE PERSONAL**

**PROCEDIMENT BASAT EN EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ PER LA  
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SELECCIÓ I AVALUACIÓ DE PERSONAL  
AMB DESTÍ A BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A., CEMENTIRIS DE  
BARCELONA, S.A. I EMPRESES PARTICIPADES**

**CATEGORIA 1: PERFIL D'ALTA DIRECCIÓ**

**NÚMERO D'EXPEDIENT: 2024RH0227AC**

**I.- ANTECEDENTS**

Barcelona de Serveis Municipals, S.A. va formalitzar en data 31 de gener de 2025 el Sistema Dinàmic d'Adquisició per la contractació de serveis de selecció i avaluació de personal amb destí a Barcelona de Serveis Municipals, S.A. i empreses participades.

Referit sistema dinàmic d'adquisició té una durada de QUATRE (4) ANYS a comptar a partir del dia següent de l'aprovació de la primera homologació del sistema dinàmic d'adquisició.

Dintre referida durada, BSM ha constatat la necessitat de proveir-se de serveis de selecció i avaluació de personal en els termes definits a l'apartat IV del present informe. Aquest fet comporta la necessitat d'adjudicar un contracte específic en el sistema dinàmic d'acord als procediments previstos al plec o, subsidiàriament, a la LCSP.

**II.- OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS A SATISFER**

L'objecte del present contracte és la selecció del perfil Director/a de departament corporatiu. Organitzar, dirigir i controlar el desenvolupament de les activitats el seu personal adscrit. Es tracte d'una posició transversal que dona suport i servei a totes les unitats de negoci de BSM.

79600000-0 Serveis de contractació

**PERFIL/S A SELECCIONAR/AVALUAR:** Direcció de departament corporatiu

## FUNCIONS:

### **Funcions genèriques i específiques de la funció:**

- Planificar, dirigir i avaluar la gestió i l'ús dels recursos econòmics, humans i materials dels àmbits que integren la unitat de negoci o l'àmbit que dirigeix.
- Definir els models de gestió de la unitat de negoci o l'àmbit d'actuació.
- Coordinar i avaluar els serveis que es desenvolupen des de l'àmbit per tal d'assolir els objectius institucionals i introduir les millores necessàries per aconseguir un ús racional i òptim dels recursos.
- Donar suport a l'equip de direcció en el compliment de les seves funcions mantenint-lo informat del desenvolupament de la gestió de la unitat de negoci o l'àmbit d'actuació.
- Assessorar i fer propostes a l'equip de direcció i als òrgans de govern en assumptes de la seva competència.
- Assessorar i fer propostes a l'equip de direcció i als òrgans de govern en assumptes de la seva competència
- Coordinar els estudis necessaris per conèixer l'evolució dels serveis que integren la unitat de negoci o l'àmbit d'actuació i les seves perspectives, així com la detecció de necessitats d'infraestructura, d'equipament i de funcionament.
- Fer el seguiment i l'avaluació, tècnica i econòmica, dels plans estratègics de la unitat de negoci o l'àmbit d'actuació.
- Impulsar, coordinar i dirigir els projectes transversals i formular les propostes que consideri adients, per tal de donar compliment als plans estratègics de l'organització.
- Impulsar i coordinar les relacions institucionals en l'àmbit tècnic i exercir funcions de representació i negociació que li siguin atribuïdes.
- Impulsar i coordinar les relacions institucionals en l'àmbit tècnic.
- Participar en espais de coordinació executiva i tècnica de caràcter transversal.
- Exercir funcions de representació i negociació de la corporació que li siguin atribuïdes.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Prendre decisions en el seu àmbit de competència
- Impulsar i vetllar per la seguretat i salut del seu lloc de treball i el del seu equip, assegurant un bon estat i ús dels equips relacionats amb la seva activitat i complint i fent complir els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Impulsar i vetllar per la sostenibilitat ambiental, ètica i social de l'organització enfortint els compromisos adquirits, polítiques internes i procediments de treball; així com la normativa vigent en matèria ESG.
- Impulsar i garantir la integració de la gestió del risc a totes les activitats derivades del lloc de treball, enfortint la cultura del risc i assegurant la seva consideració, comprensió i adaptació per l'establiment dels objectius de l'organització.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### REQUISITS:

- Titulació universitària superior en els àmbits de l'economia, l'enginyeria o similars
- Planificació i control de gestió de projectes.
- Coneixements de la gestió pública.
- Coneixements en contractació pública.
- Experiència mínima demostrable entre 4 y 6 anys en el desenvolupament de les habilitats tècniques descrites i coneixedor/a de la seva àrea.
- Normativa específica de l'àmbit de treball.
- Gestió del canvi.
- Coneixement de models de gestió (EFQM, etc)
- Nivell avançat en Microsoft Office i habilitats digitals.
- Nivell C1 de català
- Nivell B2 d'anglès
- Competències:
  - Visió estratègica i de negoci
  - Lideratge
  - Pro activitat (es tracte de fer propostes)
  - Planificació
  - Orientació a resultats
  - Capacitat d'anàlisi.
  - Innovació

### III.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE BASAT

El procediment a seguir resta especificat en la clàusula número 1, lletra Y del Plec de Clàusules Particulars del Sistema Dinàmic de referència, la qual estableix:

#### "Y.1.- Disposicions aplicables a la contractació específica"

*Un cop admeses les empreses al SDA, BSM, CBSA o empreses participades podran procedir a adquirir els serveis de selecció i avaluació que els resultin necessaris, mitjançant els contractes específics referits a l'article 226 de la LCSP, previ seguiment del procediment que es detalla en aquesta clàusula.*

*Per a adjudicar els contractes específics en el marc del SDA es tramitarà una licitació en els termes previstos a l'article 226.1 de la LCSP.*

*Per a cada contracte específic que hagi d'adjudicar-se es revisaran les propostes presentades (serveis de selecció i/o avaluació) al SDA, segons la necessitat de BSM, CBSA o empreses participades d'entre totes les empreses que haguessin estat prèviament admeses i integrades al SDA i disposin del curs.*

*Les necessitats concretes es preveuran en un document de "proposta d'adjudicació", així com el termini de durada de les tasques.*

*El pressupost màxim d'aquestes tasques estarà definit en aquest document i es configurarà com una bossa d'euros, a raó dels preus oferts en l'SDA. L'òrgan de contractació aprovarà la proposta, i aquesta serà comunicada a l'adjudicatari.*

*Un cop rebuda la notificació de la resolució d'adjudicació dels contractes específics, els contractes específics s'entendran perfeccionats. De conformitat amb l'article 153.1 de la LCSP, en els contractes específics en el marc del SDA no és necessària la formalització del contracte. D'acord amb l'article 36 de la LCSP, els contractes específics s'entendran perfeccionats amb la seva adjudicació.*

*L'adjudicació dels contractes específics es publicarà a la Plataforma de Contractació.*

#### Y.2.- Disposicions aplicables a la formalització de la contractació específica

*Un cop adjudicada la contractació, serà necessari que per cada servei ofert els adjudicataris compleixin una fitxa específica que inclogui tots els detalls rellevants del servei.*

*Aquesta fitxa haurà de ser presentada en el termini establert per l'òrgan de contractació i inclourà la següent informació: el nom del servei amb una descripció breu, la categoria del servei segons la seva naturalesa, l'àrea específica d'especialització relacionada amb el servei, el pressupost estimat del servei amb un desglossament de despeses si és necessari, la durada estimada per a la realització del servei, el nom i contacte de la persona responsable del servei.*

*Ens reservem la possibilitat d'afegir contingut addicional a la fitxa del servei si així ho requerim, amb l'objectiu de garantir una descripció completa i precisa dels serveis oferts.*

*A més, serà obligatori adjuntar una declaració responsable de l'especialització en la matèria, signada per un representant autoritzat de l'empresa. Aquesta declaració haurà de certificar que l'empresa compta amb els coneixements i l'experiència necessaris per dur a terme els serveis contractats amb la màxima qualitat i eficiència."*

#### **IV.- CONSIDERACIONS TÈCNIQUES**

Un cop revisades les propostes presentades i admeses al SDA, segons la necessitat que es descriu a continuació es proposarà l'adjudicació a favor de l'empresa **KONSAC**.

L'esmentada empresa va disposa a la data de la signatura de la present proposta la següent prestació de servei de selecció:

- **Tipologia de perfils: PERFILS ALTA DIRECCIÓ**
- **Especialització d'una àrea funcional: La del departament corporatiu.**
- **Preu servei: 18% calculats sobre el SBA. Es facturaran de la següent manera:**
  - 40% al inici del projecte
  - 30% a la presentació de candidatures
  - 30% a la signatura del acord final amb una de les candidatures presentades
  - L'ajust final en funció del salari es farà en la darrera factura
- **Temps de garantia: 12 MESOS.**

En aquest sentit, l'entitat contractant ha de contractar aquest servei de selecció de l'empresa referida pels següents motius:

En aquest cas concret, es proposa a l'empresa **KONSAC, S.A.** per desenvolupar les tasques de serveis de selecció de Director/a de departament corporatiu atès que es considera que concorren els motius d'especialitat.

En concret, la vacant que motiva el present derivat és un lloc específic que requereix d'unes tasques concretes i específiques i, en aquest sentit, **KONSAC, S.A.** té experiència notòria en processos de selecció. Concretament **KONSAC, S.A.** està especialitzada en la selecció de perfils experts d'alta direcció, aportant perfils amb experiència en determinats àmbits, i també dins de l'administració pública.

D'altra banda, la metodologia i model que utilitza **KONSAC, S.A.** és idoni per detectar les competències i avaluar d'una forma eficient el perfils del candidats que requerim incorporar actualment en el nostre procés de selecció, incloent-hi eines per detectar i avaluar el talent i projectar resultats a futur, garantint d'aquesta manera el millor encaix del candidat/a a la posició.

En conclusió, tenint en compte allò exposat fins ara, **KONSAC, S.A.** és l'empresa homologada que millor satisfà l'objecte del present contracte. L'especialitat del lloc de treball que requereix dels seus serveis, ha de respondre a uns requisits concrets que la referida empresa compleix.

## V.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Per tot l'exposat, donant per reproduïts tots i cadascun dels arguments que integren el presentant informe, s'eleva la següent proposta a l'Òrgan de Contractació:

**Primer.- ADJUDICAR** de conformitat amb l'informe tècnic que consta a l'expedient i mitjançant el procediment consignat a la clàusula 1, lletra Y del procediment de referència, **el contracte específic relatiu al procés de selecció d'un/a Director/a de departament corporatiu a la societat KONSAC, S.A. amb NIF A-58559758, per un termini d'execució de SIS (6) MESOS a comptar des de la recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació dels contractes específics, a plena satisfacció de l'entitat contractant. En aquest moment el contracte específics s'entendrà perfeccionat. L'import total i màxim serà de 24.750 € (abans d'IVA)**

*Atenent als preu/s unitari/s o percentatge ofert/s al catàleg de referència del present procediments de sistema dinàmic d'adquisició.*

**Segon.- REQUERIR** a l'adjudicatària perquè aporti la documentació necessària per la signatura del contracte i comparegui per tal de formalitzar el contracte referit.

Barcelona, 15 de maig de 2025

Sgt.: Ruth Galiana Vidal  
Cap d'Unitat de Talent, Lideratge i Cultura de Persones  
Barcelona de Serveis Municipals, SA