



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES D'UN COBERT DE PROTECCIÓ TEMPORAL SOBRE L'HOSPITAL DE CARTRÓ DEL MUNICIPI DE LA TORRE DE CAPDELLA

(Actuació finançada pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya)

Expedient municipal núm. 182/2025

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

Tramitació: ordinària

Entitat convocant: Ajuntament de la Torre de Capdella

Codificació: segons annex 1

Contractació electrònica: sobre digital

Abreviacions:

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es

transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu

i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques,

aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la

LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats

preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions

Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no

s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la

Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de

contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RGLCAP: Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament

General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

I. Definició de l'objecte del contracte

El present plec té per objecte té per objecte la contractació de l'obra per a la construcció d'un cobert temporal per a la millor preservació de l'Hospital de Cartró, d'acord amb el projecte redactat per Bunyesc Arquitectura Eficient, S.L.P.

II. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials





d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment, i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte d'obres segons es defineix a l'article 13 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 231 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n deriven durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte tècnic, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Projecte tècnic.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes generals de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació



d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

El seguiment de les obres d'execució anirà a càrrec del redactor del projecte Bunyesc Arquitectura Eficient, S.L.P.

En tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director facultatiu conforme el que disposa l'art. 62.2 de la LCSP. No obstant, correspon a la Corporació vetllar per la correcta execució del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats de seguiment i execució ordinària del contracte, l'arquitecte redactor del projecte.

V. Perfil del contractant.

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web de l'Ajuntament (www.torredcapdella.cat) hi haurà tota la informació conforme l'establert en l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat i pressupost base de licitació

- a) El valor estimat del contracte es de 115.736,87 €, IVA exclòs. Coincideix amb el pressupost de licitació.
 - b) El pressupost base de la licitació és de 140.041,61 €, IVA inclòs, (115.736,87 € + 24.304,74 €)
- L'import sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com a partida independent, segon l'art. 139.4 de la LCSP.

Quadre resum:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	115.736,87 €	21	24.304,74 €	140.041,61 €

El pressupost base de licitació coincideix amb el pressupost del projecte d'obres. Els preus emprats en l'elaboració d'aquest pressupost es troben justificats a la memòria del projecte.

VII. Finançament del contracte

Aquesta contractació està finançada pel Departament de Cultura per a l'execució d'obres de conservació i manteniment d'immobles de notable valor cultural (CLT504).

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33362216 del pressupost de l'annualitat 2025 de l'Ajuntament de la Torre de Capdella.

VIII. Termini d'execució

El termini d'execució de les obres serà de **3 mesos**, de conformitat amb les previsions del corresponent projecte d'obres, les quals començaran a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, que s'estendrà en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es farà mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.





X. Divisió per lots

La divisió en lots d'aquest contracte no escau.

XI. Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- Declaració sobre el volum mínim de negoci, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, corresponent al menys a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (140.041,61 €).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 88 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- a) **Relació de les principals obres executades en el curs dels últims 5 anys**, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (140.041,61 €).
- b) **Solvència tècnica de l'empresa** licitadora s'acreditarà:
 - Experiència en la realització d'obres d'aquest tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte.
S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb una relació d'obres executades, que contingui almenys dues obres en els últims deu anys de similars característiques per un import cadascuna d'elles igual o superior al valor estimat del contracte, IVA exclòs.
 - Disponibilitat de maquinària adequada per fer l'obra objecte d'aquesta contractació i/o capacitat per a llogar-la en el moment de l'adjudicació
S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable de la maquinària disponible, o bé una declaració del compromís de llogar la maquinària adequada per a fer l'obra.
En cas de lloguer de maquinària, en cap cas el cost és pot repercutir com a partida addicional.
 - Experiència en la realització d'obres en Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN) o en Béns Culturals d'Interès Local (BCIL).





S'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb una relació d'obres executades.

Donades les particularitats de l'obra a executar i la singularitat del bé, és obligatori que l'empresa adjudicataria contracti el servei d'un arqueòleg/a, que romanguí a l'obra durant el termini en què estigui executant.

Aquest/a professional de l'arqueologia ha de ser una especialista en patrimoni industrial i haver desenvolupat tasques a l'Hospital de Cartró. La persona contractada ha de comptar amb el vist i plau de l'Ajuntament de la Torre de Capdella. En cas que l'especialista no compleixi amb els requisits mínims per poder fer l'obra amb garanties, l'Ajuntament podrà desestimar-la.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 com a prohibitives per contractar.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a requisit obligatori de licitació la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

XII. Garantia provisional

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

XIV. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President de la Mesa:

- Eulalia Balsells Triquell, Secretaria interventora

Vocals de la Mesa:

- Marc Sentenac, Arquitecte municipal.
- Eva Perisé, alcalde o persona en qui delegui.

Secretària de la Mesa:

- Eulàlia Balsells Triquell, secretària, interventora i tesorera de l'Ajuntament de la Torre de Capdella, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.





XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant **l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3023690?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves





paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de

presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP,

l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases,

transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular





aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de la Torre de Capdella. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el





termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **dos sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ A AVALUAR A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Haurà d'incloure la documentació següent:

- Una declaració responsable del licitador, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (Annex 3).
- Memòria d'organització de l'obra, per tal de ser avaluada a través de judicis de valor, d'acord amb el que indica la clàusula XVII, apartat 2, d'aquest Plec (segons model Annex 4), signat electrònicament pel representant legal de l'empresa.

SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS
--

Haurà d'incloure la documentació següent:

- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model Annex 5 del Plec), d'acord amb el que indica la clàusula XVII, apartat 1, d'aquest Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti

conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica.

L'incompliment

d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

Les reunions de la Mesa de contractació queden unificades en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter no públic.

Primerament, de manera interna i no pública, la Mesa de contractació haurà procedit a la qualificació i anàlisi de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre A, així com a l'obertura de la documentació tècnica avaluable a través de judicis de valor (també inclosa al sobre A), amb trasllat d'aquesta als serveis tècnics corresponents a fi i efecte que procedixin a la seva avaluació i emetin el corresponent informe tècnic de valoració en un termini no superior a set dies. Si la Mesa de contractació observés defectes formals u omissions en la documentació general presentada, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni. Transcorregut aquest





termini sense que s'esmenin els defectes formals observats, la proposició serà rebutjada; si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Si, per qualsevol incidència o circumstància que es pogués produir en l'acte de qualificació de la documentació administrativa (sobre A), la Mesa valorés millor ajornar l'acte d'obertura de proposicions, així ho farà saber amb fixació del dia i hora en què s'hi tornarà a reunir, deixant constància de les actuacions produïdes en aquesta fase de qualificació, amb les seves incidències, en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre o emetre pel secretari de la Mesa.

Posteriorment, la Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui avaluat en el termini màxim de set dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

En aquest acte no públic es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres A, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, així com de la puntuació assignada de les proposicions avaluable mitjançant judicis de valor presentades en el sobre A.

Per al cas que l'oferta del licitador que hagués obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa d'acord amb el previst a l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst en l'esmentat article, si bé el termini perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els deu dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora de la Corporació, i la secretaria de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes

En tractar-se d'un procediment obert, els criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris avaluable mitjançant l'aplicació de judicis de valor, que seran alhora criteris d'adjudicació, són els següents:

1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 60 punts)

1.1. Criteris econòmics (fins a 50 punts)

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació màxima x Preu oferta més econòmica

Preu de l'oferta que es puntua





1.2. Criteris qualitius avaluables de forma automàtica (fins a 10 punts)

1.2.1. Proposta de disposició de maquinària més adequada per fer l'obra (fins a 5 punts)

Les bases recullen la necessitat de disposar d'un elevador amb capacitat suficient d'aixecada per a poder fer correctament aquesta obra.

Per aquest motiu, es valorarà que el licitador disposi de l'elevador adequat o declari la possibilitat de llogar-lo. Es valorarà en els termes següents:

- L'elevador no té suficient extensió de braç per fer aquesta obra: 0 punts
- L'elevador és adequat per fer aquesta obra: 5 punts

Les característiques de l'elevador s'acreditarà mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicle.

1.2.2. Proposta d'obres de millora (fins a 5 punts)

Les obres de millora que proposi l'empresa han d'estar quantificades econòmicament.

Es valoraran les obres de millora següents:

- Retirada de la coberta de fibrociment de l'ala d'hospitalització: 4 punts
- Altres millores per un import superior a 4.000 euros (justificades documentalment): 1 punt
- Altres millores per un import inferior a 3.999 euros (justificades documentalment): 0 punts

2. Criteris qualitius avaluables per judici de valor (fins a 40 punts)

2.1. Memòria d'organització de l'obra (fins a 20 punts)

Cada licitador presentarà una memòria d'organització de l'obra que haurà de recollir, com a mínim, els següents aspectes:

- Calendari dels treballs. Indicarà els terminis d'execució de cada capítol d'obra de forma detallada.
- Dates i jornada laboral en què es contractarà l'arqueòleg/a.
- Implantació de l'obra. Haurà d'indicar com s'organitzaran els acopis, la ubicació dels contenidors i punts de reciclatge, la gestió d'accessos, etc.
- Procés d'execució de l'obra. S'indicarà la forma en que es desenvoluparan els treballs, indicant els processos constructius emprats i el seu ordre d'execució.
- Gestió de residus. S'indicarà la forma de gestionar els residus, el seu fraccionament i classificació durant l'execució de l'obra i indicant els abocadors i punts de gestió on es retiraran.
- Proveïdors. Es valorarà el contacte previ amb els proveïdors de l'obra i els compromisos adoptats amb ells per al subministrament i les garanties de disponibilitat dels materials necessaris acord amb el calendari de l'obra.
- Subcontractes. S'indicaran les partides d'obra que el licitador pretén subcontractar i s'aportaran els compromisos d'execució d'aquestes partides per part dels subcontractistes.

2.2. Memòria de les obres fetes pel licitador en béns culturals d'interès nacional o bé en béns culturals d'interès local (fins a 20 punts)

Cada licitador presentarà una memòria en la que es relacionarà, com a mínim, els aspectes següents:

- Nom de l'obra executada i import d'execució.
- Ens contractant.
- Descripció de les feines fetes. Com a mínim i constarà un resum dels principals capítols i els terminis d'execució.





- Descripció, si s'escau, de les anomalies a què s'ha hagut de fer front durant l'execució de l'obra.

Es valorarà el grau de desenvolupament de la memòria en cadascun dels aspectes a valorar, la seva idoneïtat i la coherència amb el projecte i les seves particularitats.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les

puntuacions, que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana

aritmètica de totes les puntuacions.

3.2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la

mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, a més dels que s'estableixen a continuació:

1. L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, caldrà que porti previ a la formalització del contracte pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per import mínim

per assegurar la correcta realització de la prestació, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de





garantia establert. El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

2. El contractista està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea.

3. També queda vinculat al compliment de totes les obligacions específiques que es desprenen de la totalitat del Plec.

4. El contingut de la memòria esmentada al criteri de valoració 2.1 constituirà compromís contractual per al contractista, així com qualsevol millora inclosa a la seva oferta. Seran d'obligat compliment i no suposaran cap despesa addicional per a aquest contracte.

5. El contractista designarà una persona encarregada de coordinar les qüestions derivades de l'execució de les obres.

6. Seran amb càrrec del contractista el subministrament i la instal·lació d'un cartell o rètol corresponents a les subvencions que l'Ajuntament. Aquest cartells o rètols s'ubicaran en un lloc visible a l'inici de l'obra i es mantindran en bon estat de conservació i neteja durant tota la durada de l'obra.

XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta,

serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XX. Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció





de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització del contracte

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXII. Règim de pagament

Segons s'estableix en l'apartat K) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades a la web de l'Ajuntament, o bé trucant al 973663001.

XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIV. Revisió i/o adequació de preus

No escau.

XXV. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 245 i 246 de la LCSP. També es consideren causes de resolució els incompliments a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVII i les relatives a la cessió i subcontractació previstes a la clàusula XXVIII.

XXVI. Termini de garantia del contracte

Es fixa un **termini de garantia mínim d'un any** a comptar des de la signatura de l'Acta de recepció de l'obra, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i la garantia complementària addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

XXVII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre

Es fixen la següent condició especial d'execució que l'empresa contractista, en fase d'execució del contracte, es sotmet al compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient.

XXVIII. Cessió i subcontractació

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.





L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

XXIX. Incompliments i penalitats

El retard en l'execució de les obres objecte dels contractes per causes imputables a l'adjudicatari podrà ser motiu de sanció d'acord amb l'art. 193 de la LCSP, sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució del contracte.

Així mateix, considerant les característiques del contracte, es consideraran incompliments a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el projecte d'obres, en els termes següents:

Tipificació d'incompliments

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri el contractista durant la vigència del contracte, seran classificats en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el projecte i en el plec de





condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el projecte.
- La paralització de les obres sense causa justificada.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs tècnics i administratius, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs.
- Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra.
- Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Aplicació de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquests incompliments contractuals són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

XXX. Modificacions del contracte

Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXXI. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.





XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

XXXII. Jurisdicció competent

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIII. Confidencialitat de la informació

L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25a. de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte (Annex 6).

XXXIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública

Tot aquell que intervingui directament o indirectament en la contractació pública de l'Ajuntament de la Torre de Capdella haurà d'ajustar la seva activitat als principis de legalitat, principi de satisfacció de l'interès públic, principi d'utilització estratègica de la contractació pública, principis d'eficàcia i eficiència, principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació, principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública, principi de lideratge institucional i principi de cooperació institucional.

XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest



procediment sigui a través de l'eina Sobre Digital 2.0.

XXXVII. Declaració d'absència de conflicte interessos

Totes les persones intervinents en les diferents fases del contracte tindran l'obligació d'emplenar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), que s'aniran incorporant a l'expedient de contractació.

XXXVIII. Procediments relatius a la prevenció del conflicte d'interessos i mesures de lluita contra el frau

Es seguiran els procediments relatius a la prevenció de conflicte d'interessos, frau i corrupció.

La Torre de Capdella, en la data de la signatura electrònica

Eulàlia Balcells Triquell

Secretaria, interventora i tesorera de l'Ajuntament de la Torre de Capdella

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (Annex 1)
- Projecte bàsic i executiu (Annex 2)
- Annex 2.1. Projecte Tècnic Executiu.
- Annex 2.2. Pressupost
- Declaració de responsable (SOBRE A) (Annex 3)
- Model de proposició judicis de valor (SOBRE A) (Annex 4)
- Model de proposició econòmica i criteri automàtic (SOBRE B) (Annex 5)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 6)





ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES

A- NOM DE L'ACTUACIÓ

Obres d'un cobert de protecció temporal sobre l'Hospital de Cartró del municipi de La Torre de Capdella.

B-OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte la contractació de l'obra per a la construcció d'un cobert temporal per a la millor preservació de l'Hospital de Cartró, d'acord amb el projecte redactat per Bunyesc Arquitectura Eficient, S.L.P.

PROJECTE:

Expedient: 182/2025

Projecte: Obres d'un cobert de protecció temporal sobre l'Hospital de Cartró del municipi de La Torre de Capdella, redactat per Bunyesc Arquitectura Eficient, S.L.P.

Pressupost d'execució per contracte: 115.736,87 € + 21% d'IVA (24.304,74 €) = 140.041,61 €.

Aprovació inicial: 26/05/2025

Aprovació definitiva: 07/07/2025

DIVISIÓ PER LOTS: No es preveu la divisió per lots.

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte d'obres.

C-CODIFICACIÓ: 45261000-4 Treballs de construcció de cobertes i estructures de tancament i treballs connexes.

45261213-0 Col·locació de cobertes metal·liques.

D- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS: 3 mesos

E- VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ

a) El valor estimat del contracte es correspon amb la quantia de 115.736,87 €, IVA exclòs.

Coincideix amb el pressupost de licitació.

b) El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en 140.041,61 €, IVA inclòs,

(115.736,87 € + 24.304,74 €).

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

F- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 33362216

G- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris d'adjudicació són els que es desenvolupen a la clàusula XVII del Plec de clàusules administratives particulars.





Ajuntament de
La Torre de Capdella

H- GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix.

I- GARANTIA DEFINITIVA: 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs. No es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.

J.- REVISIÓ DE PREUS: No es preveu.

K- RÈGIM DE PAGAMENT

CODI DIR-3:

Oficia comptable: L01252271

Òrgan gestor: L01252271

Unitat tramitadora: L01252271

Els pagaments es fan com a màxim, un mes després de l'aprovació de la certificació d'obra.

FACTURACIÓ:

Les factures es presentaran en format electrònic mitjançant el portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament.

FORMA DE PAGAMENT:

El pagament dels treballs es realitzarà mitjançant la facturació de certificacions mensuals d'obra.

No es preveu el pagament directe a subcontractistes.





ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

"En/Na, amb NIF núm.....,
en nom propi
(o en representació de l'empresa, amb CIF
núm.....,
domiciliada a
carrer
núm.....), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació de Obres d'un cobert de protecció temporal sobre l'Hospital de Cartró del municipi de La Torre de Capdella.
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del Plec.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de la Torre de Capdella.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:
 - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas classificades del Estado)*(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)*
- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a *(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital):*

Persona/es autoritzada/es*	DN I	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de la Torre de Capdella per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- indicació expressa de la nomenclatura d'unitats territorials estadístiques (NUTS)





(indiqueu):

- j. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (*indiqueu si o no*):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)
- k. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest

Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

- l. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les

incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- m. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- n. que es troba exempt d'IVA (*indiqueu si o no*):
- o. que pertany a un grup empresarial (*indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu*):
- p. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- q. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (*indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat*).
- r. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- s. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"





**ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES
MITJANÇANT
L'APLICACIÓ DE JUDICIS DE VALOR
(SOBRE A)**

En/Na amb NIF núm. , en nom
propi, (o en
representació de l'empresa , CIF
núm. ,
domiciliada a carrer ,
núm),
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a les
**Obres d'un cobert de protecció temporal sobre l'Hospital de Cartró del
municipi de La Torre de Capdella**, es compromet a portar-la a terme amb
subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i acompanya la
Memòria d'organització de l'obra, a avaluar a través de judicis de valor
(haurà d'incloure el contingut
mínim previst a la clàusula XVII del Plec).

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la
documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas,
indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"





ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC (SOBRE B)

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

- a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **Obres d'un cobert de protecció temporal sobre l'Hospital de Cartró del municipi de La Torre de Capdella**
- b) que es compromet a portar a terme les obres esmentades amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

- c) Proposta de millora de disposició de maquinària més adequada per fer l'obra, sense cost afegit per a l'Ajuntament (*marcar amb una "X" la casella que correspongui*):

- ☐ No proposa
☐ Sí proposa

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicle.

- d) Proposta d'obres de millora

- ☐ No proposa
☐ Sí proposa

Les obres de millora que proposi l'empresa han d'estar quantificades econòmicament.

- d) Obres de millora

- ☐ No proposa
☐ Sí proposa

S'acreditarà mitjançant la incorporació de les propostes valorades econòmicament.

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"



ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsabl e del tractament	Eulalia Balsells Triquell Ajuntament de la Torre de Capdella Plaça de l'Ajuntament, 1. 25515 La Torre de Capdella
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@torrecapdella.ddl.net
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de la Torre de Capdella.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de la Torre de Capdella.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de la Torre de Capdella, plaça de l'Ajuntament, 1, 25515 La Torre de Capdella o enviant un correu electrònic a ajuntament@torrecapdella.ddl.net
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de





l'Ajuntament de la Torre de Capdella.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de la Torre de Capdella. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de la Torre de Capdella establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenientes per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

INFORME DE SECRETARIA





Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el projecte bàsic i executiu i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha

emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a

l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de

Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de

l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La secretària municipal

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt projecte bàsic i executiu i la resta de documents annexos, s'informa

favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret

128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal

