



Ajuntament de
Riells i Viabrea

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA I MATERIAL D'OFICINA PER L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte el subministrament de material de neteja i material d'oficina, segons característiques i preus unitaris determinats en l'annex I. Els articles relacions i les quantitats dels mateixos ho són a títol orientatiu, de manera que l'ajuntament no està obligat a l'adquisició de tots ells, sinó dels que precisi i en les quantitats que necessiti en cada moment.

Alhora també s'inclou el subministrament d'aquells articles que no figuren en l'annex I, els quals es consideren materials no estàndards.

El CPV corresponents són:

- 30192000-1 Articles d'oficina
- 30199000-0 Articles de papereria i altres articles

39830000-9 Productes de neteja

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, i les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte queden recollides en el plec de prescripcions tècniques.

3. Règim Jurídic

La contractació a realitzar es classifica com un contracte de subministrament, de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 12, 16 i 25 de la LCSP.

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció s'han de regir pel que estableix aquest plec, i per tot el que no s'hi preveu, cal aplicar el que determina la LCSP així com el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques, aprovat pel RD 1098/2001. Supletòriament s'han d'aplicar les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27 de la LCSP.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

A més del present plec de clàusules, tenen caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de prescripcions tècniques particulars
- L'oferta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació
- El document administratiu mitjançant el qual es formalitza el contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals, prevaldrà allò establert en el present plec de clàusules administratives particulars.

4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària previst als articles 116 i 159 de la LCSP. Aquest contracte no és susceptible de recurs potestatiu especial en matèria de contractació en virtut del que disposa l'article 44.1 a) de la mateixa Llei.

Per la valoració de les proposicions presentades i la determinació de l'oferta més avantatjosa es tindran en compte diversos criteris d'adjudicació.

5. Admissió de variants

En aquest contracte, no s'admeten variants.

6. Pressupost base de licitació

Es determina com a preu de licitació, els preus unitaris de cadascun dels béns descrits a l'annex d'aquest document.

L'oferta de preus unitaris haurà de ser amb els mateixos imports o inferiors, mai superiors. S'hauran d'expressar en euros i com a màxim amb dos decimals. Els preus oferts inclouran tots els conceptes, fins i tot el transport i l'emmagatzematge.

L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst en el Plec de Clàusules administratives i en el document de desglossament de preus unitaris, d'acord al model d'annex III.

Cal emplenar totes les caselles referides als preus unitaris de cada article. D'acord a les següents indicacions:

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Si d'un producte no es vol fer baixa, caldrà posar el mateix preu que consta a la relació proporcionada
- Si es deixa en blanc o es posa 0, s'entendrà que el preu ofertat és el mateix que consta a la relació proporcionada.
- Si el preu ofertat és superior al previst en la relació proporcionada suposarà **l'exclusió de l'oferta i del licitador**

El valor anual del contracte es fixa en la quantitat de 6.200 €/any, IVA no inclòs.

- Lot 1: 4.200 € IVA no inclòs
- Lot 2: 2.000 € IVA no inclòs

7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. Transcorregut aquest termini inicial, el contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de 2 anys més mitjançant acord exprés.

8. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 27.280 euros (IVA no inclòs) i es distribueix de la següent manera:

- Valor del contracte (2 anys): 12.400 €
- Valor de la pròrroga (2 anys): 12.400 €
- Modificacions imprevistes (20%): 2.480 €

9. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte estan inclosos els tributs, taxes i cànon que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen per l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

10. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

11. Revisió de preus

Per aquest contracte no s'estableix la revisió de preus.

12. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'Annex I, d'acord amb el que s'indica en la clàusula quinzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

14. Solvència de les empreses licitadores

En aplicació del que estableix l'article 159.6 de la LCSP que regula els procediments oberts simplificats abreujats, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera, així com la tècnica o professional.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobres, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'Annex I per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'altra banda, els documents electrònics seran admissibles en format PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en

Ajuntament de
Riells i Viabrea

més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit

16. Contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar la proposició en un únic sobre, signat pel licitador o persona que ho representa, fent constar el següent:

Sobre ÚNIC. "Documentació relativa al procediment obert simplificat abreujat per a la contractació del subministrament de material d'oficina i/ material de neteja – lot 1/lot 2, presentada per...", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

El Sobre contindrà en el seu interior la següent documentació:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta



Ajuntament de
Riells i Viabrea

circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, serà verificat per l'òrgan o la mesa de contractació mitjançant accés al RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades en el sector públic.

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex II a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

b). Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex II a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

b). Oferta econòmica

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica:

- L'oferta econòmica, així com els criteris avaluable mitjançant fórmules previstos en el present plec, tot plegat ajustar al model que s'adjunta com a Annex III d'aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

17. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- President: Felipe J. González i Martín (Regidor)
 - Suplent: Ferran Rodríguez Fernández (Regidor)
- Vocals:
 - 1r vocal: Marta Contreras Teixidó (Secretària- interventora accidental)
 - Suplent: Lourdes Guerrero López (Administrativa)
 - 2n vocal: Joan Carles Blázquez Lajara (Tècnic)
 - Suplent: David Serra Cervantes (Tècnic)
- Secretària: Rosa Ma. Jiménez Sánchez (Administrativa)
 - Suplent: Esperança Ferrer (Administrativa)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal i, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Per altra banda, es designen com a custodis les següents persones:

- Custodi 1: Marta Contreras Teixidó
- Custodi 2: Joan Carles Blázquez Lajara

Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Custodi 3: Rosa Maria Jiménez Sánchez

18. Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (100%)**

1	Baixa preus unitaris inclosos al llistat	Fins a	80 punts
2	Baixa preus unitaris del catàleg	Fins a	20 punts
	TOTAL		100 punts

% baixa ofertada

Puntuació de cada oferta= puntuació x _____

Millor % baixa ofertada

19. Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el

Ajuntament de
Riells i Viabrea

formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

20. Criteris de desempat

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, seran d'aplicació els criteris de desempat establerts a l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

21. Ofertes anormalment baixes

Es determina que una oferta és anormalment baixa quan la seva oferta sigui inferior en un 25% a la mitjana de les ofertes presentades.

Quan alguna de les ofertes presentades per part dels licitadors es consideri presumptament anormal, es concedirà als licitadors afectats un termini màxim de 5 dies hàbils per tal que puguin presentar una justificació adequada de les

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

circumstàncies que els permeti executar la seva oferta amb les condicions presentades, seguint els criteris establerts a l'article 149 de la LCSP per al seu efecte.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de set dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

23. Garantia definitiva

El procediment obert simplificat abreujat determina que no és necessari constituir garantia definitiva i que la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la firma d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

D'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP no correspon la constitució de garantia definitiva.

24. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

25. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-dosena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Condicions especials d'execució

Adopció de bones pràctiques mediambiental durant l'execució del contracte, amb la gestió dels productes utilitzats, la optimització dels desplaçaments i la gestió dels residus generats.

27. Execució i supervisió de serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula trenta d'aquest plec.

28. Execució i supervisió de serveis

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

29. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

29.1. Penalitats per demora

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració, d'acord amb el que disposa l'art. 193 de la LCSP, podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries en la quantitat de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu d'adjudicació del contracte.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per part restant dels danys i perjudicis causats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

29.2. Penalitats per compliment defectuós

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que

Ajuntament de
Riells i Viabrea

estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, aquest exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació legal de reparar els defectes.

29.3. Penalitats per incompliment de les condicions d'execució

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, així com les ofertes per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Si l'import de la penalització indicada no arribés a cobrir la totalitat dels danys causats a l'ajuntament, aquest exigirà també al contractista una indemnització per la part restant dels danys i perjudicis causats.

- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

30. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat K del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

31. Resolució incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. Abonaments a l'empresa contractista

L'adjudicatari té dret a percebre l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats. És per això que presentarà factures per cadascun d'aquests serveis, acumulats amb períodes mensuals.

El pagament de les factures es realitzarà els terminis establerts en l'article 198 de la LCSP, prèvia conformitat del responsable de seguiment del servei.

Les factures mensuals s'han de presentar electrònicament d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

33. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

35. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

36. Modificació del contracte

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

De conformitat amb el que disposa l'art. 203 de la LCSP, només podran introduir-se modificacions del present contracte per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes degudament justificades a l'expedient.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

37. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, si s'escau, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas,

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

38. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió

39. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan, i d'acord amb el disposat a l'art. 215 de la LCSP, compleixi amb les següents requisits:

1. Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.
2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a més tardar, quan iniciïn l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, tot plegat justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a llur experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

La infracció de tals condicions per procedir a la subcontractació, tindrà com a conseqüència, entre altres previstes en la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que tingui l'ajuntament dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions que el contractista hagi de realitzar, o l'autorització que atorgui en els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'art. 71 de la LCSP.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els arts. 215 a 217 de la LCSP tindran en tot cas naturalesa privada.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'ajuntament contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 108c2774-fe13-46f8-90dc-788303d845bd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_31513835
Data d'impressió: 10/06/2025 13:48:50
Pàgina 23 de 37

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

41. Resolució del contracte

Són causes de resolució del servei les causes recollides a l'article 313 de la LCSP.

42. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes pels òrgans de contractació. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 05 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

VII. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

43. Abonaments a l'empresa contractista

L'adjudicatari presentarà factures mensuals pel mateix import, equivalent a una dotzena part de l'import anual del contracte, per les prestacions 1 a 3, mentre que per la prestació 4 (actuacions d'emergència), es presentarà una factura per a cadascuna de les actuacions a realitzar.

El pagament de les factures es realitzarà els terminis establerts en l'article 198 de la LCSP, prèvia conformitat del responsable de seguiment del servei.

Les factures mensuals s'han de presentar electrònicament d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits de l'Ajuntament de Riells i Viabrea.

44. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

45. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

46. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

47. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- a) per augment o disminució de les tasques d'emergència previstes
- b) per augment o disminució del nombre d'estacions de bombeig a revisar i mantenir.

Tal i com estableix la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Ajuntament de
Riells i Viabrea

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

48. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, si s'escau, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

49. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Ajuntament de
Riells i Viabrea

50. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació sempre i quan, i d'acord amb el disposat a l'art. 215 de la LCSP, compleixi amb les següents requisits:

1. Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.
2. En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a més tardar, quan iniciïn l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, tot plegat justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a llur experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de tals condicions per procedir a la subcontractació, tindrà com a conseqüència, entre altres previstes en la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que tinguí l'ajuntament dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions que el contractista hagi de realitzar, o l'autorització que atorgui en els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'art. 71 de la LCSP.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Codi Segur de Verificació: 108c2774-fe13-46f8-90dc-788303d845bd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_31513835
Data d'impressió: 10/06/2025 13:48:50
Pàgina 28 de 37

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els arts. 215 a 217 de la LCSP tindran en tot cas naturalesa privada.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'ajuntament contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001379
Codi Segur de Verificació: 108c2774-fe13-46f8-90dc-788303d845bd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2025_31513835 Data d'impressió: 10/06/2025 13:48:50 Pàgina 29 de 37		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

IX. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

51. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

52. Resolució del contracte

Són causes de resolució del servei les causes recollides a l'article 313 de la LCSP.

53. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes, seran resoltes pels òrgans de contractació. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa a tenor de la llei de l'esmentada jurisdicció.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat







Ajuntament de
Riells i Viabrea

MATERIAL OFICINA	PREU MÀXIM DE SORTIDA
Tinta segell pot 25 ml	4,19
Bolígraf bic cristal blau traç 0,4 mm	0,27
Fundes plastificar A4 caixa 100 unitats	18,99
Fundes plastificar A3 caixa 100 unitats	51,99
Funda plastificació targetes caixa 100 unitats	2,9
Edding rojo traç 0,5-1 mm	0,92
Edding negro traç 0,5-1 mm	0,92
Edding azul traç 0,5-1 mm	0,92
Edding verde traç 0,5-1 mm	0,92
Retolador permanent 1 mm	1,95
Cobertes enquadernar paquet 100 unitats	13,99
Calculadora casio 12 dígit	15,99
Gomes elàstiques caixa 100gr	2,65
Post IT 76x76	10,99
Post IT 76x127	14,99
Maquineta	0,57
Llapis HB	0,35
Goma d'esborrar MILAN 28X28X13 mm	0,29
Grapes 24/6 caixa 1000 unitats	0,75
Fluorescent stabilo traç 2-5 mm	1,25
Cinta adhesiva invisible 19mmx33m	3,25
Grapadora petrus 226	30,49
Tinta 970xl	55,89
Tinta971xl	67,99
Tinta 971xl wecare	68,99
Tinta hp 971xl	130
Lector targetes cherry	33,99
Corrector en cinta 5mmx8,5m frontal	2,75
Cola barra 10gr	1,59
Pilot punta agulla traç 0,5mm	1,39
Piles AA paquet 20 unitats	24,99
Piles AAA paquet 16 unitats	14,99
Separadores paquet de 12 unitats	2,09
Toner hp 12A oac	90
Carpeta 24x34x3 cm	3,29
Llibretes espirals A5 quadriculada	4,75
Carpeta portafolis	8,88
Expositor sobrtaula	6,53
Bolígraf retractil traç 0,5 mm	0,95
Caixa arxiu definitiu 25x35x10 cm caixa 50 unit	34,05
Clips caixa 100 unitats	1,03
Post - it petits 38x51 mm paquet 12 unitats	2,22
Paperera 13L	5,49
Toner tn2120	25,42
USB 16GB	5,99
Cartulina 210x297 mm 180gr/m2 paquet 100 u	9,79
Retolador de pissarra blanca paquet 4 colors	7,29

Annex – Material oficina – lot 1

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://riellsiviabrea.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Riells i Viabrea

Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52

administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat







Ajuntament de

Riells i Viabrea

LOT 2 – MATERIAL NETEJA

MATERIAL NETEJA	PREU MÀXIM DE SORTIDA
Caixa tovalloletes Z	18,30 €
B. petita 25U 54x60 cm	0,77 €
Lleixiu 1L	0,52 €
Recanvi mopa 45cm	5,39 €
Recanvi mopa 60cm	6,50 €
Desincrustant 5L	7,08 €
Fregasuelos marino 5L	3,06 €
Sabo de mans 5L	8,25 €
Paper wc 2 capes 96 unitats	21,78 €
Lleixiu amb detergent 5L	3,29 €
B. microfibra 40x38	0,53 €
Pal alumini 1,40m	1,50 €
Escombreta vater	0,82 €
Drap llençol 5kg	22,37 €
Bobina secamans 6U	15,19 €
Ambientador 1L	2,50 €
Sac industrial 85x105 cm	1,28 €
Mocho microfibra	2,00 €
Gel hidroalcohol 5L	15,77 €
noubact 5L	16,67 €
pot spray 1L	0,49 €
Pistola pulveritzadora	1,32 €
Dosificador gel	14,82 €
guantes nitrilo 100U	14,93 €
paper wc industrial 18U	19,41 €
limpiacristales 5L	7,75 €
Aparato limpiacristales 35cm	10,25 €
cubo 6l	5,02 €
Escombrea	1,32 €
Amoniac 1L	0,80 €
limpiador jabonoso madera 5L	9,92 €

Ajuntament de Riells i Viabrea

Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52

administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://riellsiviabrea.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Riells i Viabrea**ANNEX I****Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar**

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. i domiciliada a carrer, núm., als efectes de prendre part en el procediment obert simplificat abreujat per a la contractació del **subministrament de (material oficina - Lot 1) / material neteja - Lot 2)** existents al municipi de Riells i Viabrea.

DECLARO sota la meva responsabilitat, el següent:

- 1) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i i es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Riells i Viabrea.
- 2) Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Riells i Viabrea per realitzar les consultes telemàtiques necessàries, a les corresponents administracions públiques, per tal de comprovar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i la comprovació que està donat d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- 3) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 4) **Només per empreses estrangeres.** Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- 5) Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-notum és:

Indicar:

— Adreça de correu electrònic:

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea**T. 972 87 07 52**
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat

Codi Segur de Verificació: 108c2774-fe13-46f8-90dc-788303d845bd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_31513835
Data d'impressió: 10/06/2025 13:48:50
Pàgina 33 de 37

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

- Persona/es autoritzades a accedir a les notificacions electròniques (nom, cognoms i DNI): _____
- Número/s de telèfons mòbils on rebre els avisos esmentats: _____

6) Només quan el licitador desitgi integrar llur solvència a través de mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'art. 75 de la LCSP. Que compta amb el compromís o compromisos d'altres empreses per tal de disposar dels recursos necessaris per l'adjudicació i execució d'aquest contracte, i que presentarà aquest compromís o compromisos per escrit en cas que l'oferta d'aquest licitador sigui la millor oferta presentada, previ requeriment conforme al que disposa l'art. 150.2 LCSP.

7) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i l'acta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

ANNEX II

Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de (la persona física o jurídica que representa), en qualitat de, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol, suficient i vigent per aquesta representació, amb CIF núm. i domiciliada a carrer, núm., als efectes de prendre part en el procediment obert simplificat abreujat per a la contractació del **subministrament de (material oficina - Lot 1) / material neteja - Lot 2)** existents al municipi de Riells i Viabrea

DECLARO sota la meua responsabilitat, el següent:

Model A: Plena Vigència de Dades

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI o ROLECE, amb el número d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

Model B: Vigència parcial de les dades

☐ Que l'empresa està inscrita en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, RELI o ROLECE amb el número d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents:

- Dades que han sofert variació:

-
-

- Documentació justificativa que s'adjunta:

-
-

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat



Codi Segur de Verificació: 108c2774-fe13-46f8-90dc-788303d845bd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171463_2025_31513835
Data d'impressió: 10/06/2025 13:48:50
Pàgina 35 de 37

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Model C: Sol·licitud d'inscripció en tràmit

☐ Que l'empresa no està inscrita ni al RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit, tal i com s'acredita amb el registre d'entrada _____ de data _____.

I perquè consti i sorgeixi efectes en la contractació de referència, davant l'Excel·lentíssim Ajuntament de Riells i Viabrea, signo la present declaració.

Lloc, data i signatura del licitador

NOTA: Cal escollir entre el model A, B o C, segons correspongui.



Ajuntament de
Riells i Viabrea

ANNEX III

Proposta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica

En domiciliat a carrer, núm., amb DNI número, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb domicili a, carrer, núm., NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contractació del **subministrament de (material oficina – Lot 1) / material neteja – Lot 2)** existents al municipi de Riells i Viabrea, es compromet a realitzar-les amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, segons l'oferta que s'indica a continuació:

1. Preus ofert

Lot 1. Subministrament de material d'oficina

- Rebaixa global del per cent sobre els preus unitaris de sortida inclosos en el llistat del Lot 1.
- Rebaixa global del per cent sobre els preus de catàleg dels preus ordinaris de l'empresa per productes no inclosos el en llistat del Lot 1.

Lot 2. Subministrament de material per la neteja d'edificis municipals

- Rebaixa global del per cent sobre els preus unitaris de sortida inclosos en el llistat del Lot 2
- Rebaixa global del per cent sobre els preus de catàleg dels preus ordinaris de l'empresa per productes no inclosos el en llistat del Lot 2

Document datat i signat electrònicament.



DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2025001379
Codi Segur de Verificació: 108c2774-fe13-46f8-90dc-788303d845bd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171463_2025_31513835 Data d'impressió: 10/06/2025 13:48:50 Pàgina 37 de 37		SIGNATURES Cap signatura aplicada



Ajuntament de
Riells i Viabrea

AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://riellsviabrea.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat

