

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES suport d'ACOLLIDA a municipis_01082025-31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CG6CO-2WO9S-IWP85 Data d'emissió: 10 de Juny de 2025 a les 13:35:42 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 185780 CG6CO-2WO9S-IWP85_53A39CE09EC33E10FDBE16F9484CB2B9CE45163) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://siyos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SUPORT AL SERVEI D'ACOLLIDA I CONVIVÈNCIA A MUNICIPIS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS SALT. 2025-2026

1. OB JECTE I NATURALESA DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació del suport al Servei d'Accollida i convivència del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt (CBSGS en endavant) als municipis de Celrà, Bordils, Flaçà i Cassà de la Selva, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i amb el Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de serveis.

1.1. Definició:

El Servei d'Accollida i Convivència del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt és el servei que gestiona l'acollida de la població immigrada d'origen estranger i contribueix a promoure la convivència entre la ciutadania als municipis de la comarca del Gironès.

1.2. Persones destinatàries i àmbit territorial:

Persones destinatàries: persones immigrades d'origen estranger, als/les professionals i/o entitats que treballen directament amb aquestes i la ciutadania en general per promoure una bona convivència.
Àmbit territorial: Bordils, Cassà de la Selva, Flaçà i Celrà.

1.3. Objectius:

- Afavorir relacions de convivència i el sentiment de pertinença als 4 municipis.
- Donar suport al Servei d'Accollida i Convivència del CBSGS en la promoció de la convivència entre la ciutadania, gestionant la diversitat, a través de la mediació i d'accions grupals i comunitàries.
- Donar suport al Servei d'Accollida i Convivència del CBSGS en la gestió de la diversitat sociocultural davant del fet migratori, a través del treball en xarxa i de la col·laboració amb els diferents agents implicats i el moviment associatiu dels 4 municipis.
- Desenvolupar accions de prevenció, sensibilització i promoció del bon veïnatge en els 4 municipis.
- Gestionar els conflictes de naturalesa veïnal i/o comunitària per raó d'origen cultural mitjançant la mediació i resolució de conflictes en els 4 municipis.

1.4. Descripció dels serveis :

a) Reforç del Servei de Primera Accollida (S1A):

Accollida en el reagrupament familiar:

L'acollida d'una persona reagrupada comença en el mateix moment en què la persona reagrupant comença el procés de reagrupació. D'aquesta manera, des del servei es contempla una atenció personalitzada a la persona reagrupant, tant pel què fa a nivell de suport en el tràmit de reagrupament familiar, com pel què fa a la preparació d'aquest reagrupament. Així mateix, en el moment de l'arribada de la persona reagrupada, es fa una atenció individualitzada amb aquesta per tal de facilitar-li el seu procés d'acollida, donant-li tota la informació que requereix en aquest moment inicial.

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES suport d'ACOLLIDA a municipis_01082025-31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CG6CO-2WO9S-IWP85 Data d'emissió: 10 de Juny de 2025 a les 13:35:42 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 185780 CG6CO-2WO9S-IWP85_53A39CE09EC33E10FDBE16F94B4CB2B9CE45163) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



Acollida en l'àmbit veïnal:

Es tracta de l'acollida en el sí de les comunitats de veïns, que constitueixen l'entorn més proper de la persona nouvinguda. L'acció d'acollida que es desenvolupa des del servei consisteix en la formació i assessorament a les comunitats de veïns i la facilitació de material d'acollida, per tal que siguin aquestes mateixes les que s'ocupin d'acollir a les persones nouvingudes en el sí de la pròpia comunitat de veïns.

Acollida en l'àmbit associatiu:

Aquesta acollida és la que es pot dur a terme des de les associacions del territori, especialment les que estan integrades per persones d'origen estranger. Aquestes associacions poden esdevenir una via privilegiada per a la persona nouvinguda, per a relacionar-se amb altres persones, per fer activitats al municipi...

De manera similar que amb l'acollida veïnal, l'acollida associativa consisteix en l'assessorament a les persones que integren les juntes de les associacions, facilitant-los també material d'acollida, per tal que s'ocupin d'acollir a les persones nouvingudes a través de l'activitat pròpia de l'associació.

Acollida en l'àmbit comercial:

Els comerços són un punt de trobada de tots els veïns i veïnes dels municipis. Aquests es poden aprofitar per facilitar el procés d'acollida, especialment aquells que estan regentats per persones del mateix origen que les persones nouvingudes.

En aquest cas, l'acollida des dels comerços consisteix en l'assessorament als comerciants, facilitant-los també material d'acollida, per tal que puguin fer tasques informatives d'acollida des dels seus establiments.

b) Reforç del Programa d'acció comunitària per la convivència:

Aquest programa pretén promoure i enfortir la convivència i la cohesió social en el sí d'un municipi a través d'un enfocament inclusiu i amb metodologia grupal i comunitària. Vol impulsar el sentiment de pertinença col·lectiu, així com una vida digna i compartida.

Es pot intervenir amb la ciutadania del municipi en general, però en especial, amb la població migrada, a fi de reforçar la plena inclusió i la consolidació de vincles positius entre la ciutadania.

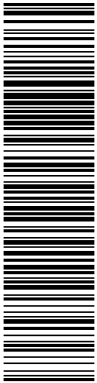
S'estableixen dues línies d'intervenció, cadascuna de les quals té els seus propis objectius i tipus d'accions associades a aquests, tot i que es poden modificar i adaptar en funció de la realitat i de les especificitats del municipi on es dugui a terme la intervenció, així com en funció de les necessitats que es detectin.

• Prevenció i sensibilització:

A través de la qual s'ofereixen diferents tipus d'accions dirigides a professionals, centres educatius, comunitats de veïns, entitats i altres agents del territori, així com a la ciutadania, encaminades a la prevenció dels conflictes, al coneixement mutu, a la promoció del sentiment de pertinença... i amb la finalitat de sensibilitzar i fomentar la cohesió i la inclusió social. Accions a desenvolupar en aquesta línia:

- Foment de la participació de col·lectius minoritaris en activitats del municipi.
- Utilització de la cuina, de l'art... (o qualsevol altre tema que desperti un interès comú) com a eina per treballar la inclusió i la diversitat.
- Proposta d'activitats que reflecteixin la diversitat del municipi.

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques suport d'ACOLLIDA a municipis_01082025-31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CG6CO-2WO9S-IWP85 Data d'emissió: 10 de Juny de 2025 a les 13:35:42 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 185780 CG6CO-2WO9S-IWP85_53A39CEC09EC33E10FDBE16F9484CB2B9CE45163) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sytos.girones.cat/9443/index.jspx?idioma=es&codigo_entidad=02



- Acompanyament a les associacions d'origen migrant.
- Identificació de possibles persones facilitadores i referents dels diversos col·lectius.
- Sensibilització envers l'ús de l'espai públic.

• **Gestió de conflictes de naturalesa veïnal o comunitària i per raó d'origen cultural:**

A través de la qual es generen espais de diàleg on es facilita que les persones i/o col·lectius en conflicte arribin a acords. S'utilitza la mediació com a eina d'intervenció, tant des d'una vessant interpersonal com des d'una vessant comunitària. Davant d'un conflicte (explícit o latent), la mediació esdevé una oportunitat per restaurar relacions, recuperar el benestar i apropar posicions.

Accions a desenvolupar en aquesta línia:

- Mediació i gestió dels conflictes que sorgeixen a l'espai públic.
- Mediació i gestió dels conflictes que sorgeixen en el sí de les comunitats de veïns/es o bé en la interacció entre aquests i l'espai públic, com l'ús d'espais comuns.
- Mediació i gestió dels conflictes que sorgeixen en relació a possibles situacions de discriminació per raó d'origen cultural.

1.5. Descripció de les tasques específiques a desenvolupar per municipis*:

a) Bordils:

- Reforç de l'acollida en el reagrupament familiar, en l'àmbit veïnal, en l'àmbit comercial i en l'àmbit associatiu (xarxa d'acollida).
- Difusió de les activitats del municipi per fomentar la participació dels diversos col·lectius culturals.
- Coorganització d'activitats comunitàries i/o promoció d'activitats més inclusives.
- Sensibilització sobre civisme i l'ús de l'espai públic.
- Sensibilització envers el servei de recollida Porta a porta.
- Suport i orientació específica a persones i famílies d'origen romanès; acompanyament a serveis normalitzats.
- Reforç a l'Ajuntament i als SBAS en el període de sol·licitud de beques, per a famílies novvingudes.
- Promoció i coordinació del Programa Formatiu de Cures a la Llar.
- Promoció de grups de suport mutu.
- Prevenció de conflictes a les comunitats de veïns/es i a l'espai públic, per raó d'origen cultural.
- Mediació de conflictes a les comunitats de veïns/es i a l'espai públic, per raó d'origen cultural.

b) Cassà de la Selva:

- Prevenció de conflictes a les comunitats de veïns/es i a l'espai públic.
- Mediació de conflictes a les comunitats de veïns/es i a l'espai públic.
- Suport al Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb l'objectiu de fomentar la mediació i altres formes de gestió adequada de conflictes, segons el qual l'Ajuntament desenvoluparà un Sistema d'Informació Mediadora (SIM) en col·laboració amb el Centre de Mediació de Catalunya.

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES suport d'ACOLLIDA a municipis_01082025-31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CG6CO-2WO9S-IWP85 Data d'emissió: 10 de Juny de 2025 a les 13:35:42 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 185780 CG6CO-2WO9S-IWP85_53A39CE09EC33E10EDBE16F9404CB2B9CE45163) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sytos.girones.cat/9443/index.js?idioma=es&codigo_entidad=02



c) Celrà:

- Reforç de l'acollida en el reagrupament familiar, en l'àmbit veïnal, en l'àmbit comercial i en l'àmbit associatiu (xarxa d'acollida).
- Difusió de les activitats del municipi per fomentar la participació dels diversos col·lectius culturals.
- Suport en l'organització d'activitats per mostrar la diversitat cultural del municipi i/o promoció d'activitats més inclusives.
- Sensibilització sobre civisme i l'ús de l'espai públic.
- Sensibilització envers el servei de recollida Porta a porta.
- Suport i orientació específica a persones i famílies d'origen romanès; acompanyament a serveis normalitzats.
- Reforç de l'Àrea d'Ensenyament de l'Ajuntament en moments concrets (suport en els períodes de sol·licitud de beques i d'inscripcions, per a famílies nouvingudes).
- Suport a les associacions d'origen migrant.
- Promoció i coordinació del Programa Formatiu de Cures a la Llar.
- Promoció de grups de suport mutu.
- Prevenció de conflictes a les comunitats de veïns/es i a l'espai públic, per raó d'origen cultural.
- Mediació de conflictes a les comunitats de veïns/es i a l'espai públic, per raó d'origen cultural.

d) Flaçà:

- Reforç de l'acollida en el reagrupament familiar, en l'àmbit veïnal, en l'àmbit comercial i en l'àmbit associatiu (xarxa d'acollida).
- Difusió de les activitats del municipi per fomentar la participació dels diversos col·lectius culturals.
- Coorganització d'activitats comunitàries i/o promoció d'activitats més inclusives.
- Sensibilització sobre civisme i l'ús de l'espai públic.
- Sensibilització envers el servei de recollida Porta a porta.
- Suport i orientació específica a persones i famílies d'origen romanès; acompanyament a serveis normalitzats.
- Suport a les associacions d'origen migrant.
- Promoció i coordinació del Programa Formatiu de Cures a la Llar.
- Promoció de grups de suport mutu.
- Prevenció de conflictes a les comunitats de veïns/es i a l'espai públic, per raó d'origen cultural.
- Mediació de conflictes a les comunitats de veïns/es i a l'espai públic, per raó d'origen cultural.

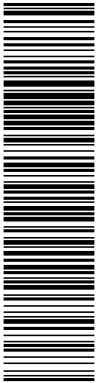
*Aquestes funcions poden ser ampliadades i/o modificades en funció de les necessitats socials detectades en cada moment en algun dels 4 municipis.

1.6. Ubicació:

El servei estarà ubicat a les següents adreces:

- Bordils: Ajuntament de Bordils. Pl. De l'Onze de Setembre, 1.
- Cassà de la Selva: Can Trinxeria. Pl. de la Coma, 16.
- Celrà: Oficina de promoció econòmica. C/ de les Bòbiles, 9.
- Flaçà: SBAS. Pl. de l'Estació del Carrilet, 1.

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES suport d'ACOLLIDA a municipis_01082025-31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CG6CO-2WO9S-IWP85 Data d'emissió: 10 de Juny de 2025 a les 13:35:42 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 185780 CG6CO-2WO9S-IWP85_53A39CEC09EC33E16F94B4CB2B9CE45163) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://ajytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



1.7. Recursos humans:

-1 coordinació: titulació superior en l'àmbit de les ciències socials. Amb una jornada de 30 minuts a la setmana (2 hores mensuals).

-1 tècnic/a comunitari: titulació superior en l'àmbit de les ciències socials. Amb una jornada laboral de 10 hores a la setmana.

-1 tècnic- mediador/a intercultural: cicle formatiu de formació professional de grau superior, i amb experiència de mediació amb la població migrada. Amb una jornada laboral de 37,5 hores a la setmana distribuïdes de la següent manera:

Celrà: 30 hores/setmana.

Bordils: 2,5 hores/setmana.

Flaçà: 5 hores/setmana.

1.8. Sistema de coordinació, seguiment i avaluació:

L'entitat prestadora designarà un/a interlocutor/a institucional per a tractar aquells temes derivats del compliment del contracte i de la prestació dels serveis que siguin necessaris.

La interlocutora institucional del CBSGS serà la directora o persona en qui delegui, que a la seva vegada designarà un responsable tècnic per la coordinació operativa dels serveis.

S'establirà un calendari de reunions de coordinació amb el responsable tècnic per realitzar el seguiment del servei. Si és el cas, també es realitzaran les reunions necessàries amb els equips de les àrees amb les quals s'ha de treballar en xarxa.

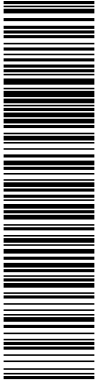
L'avaluació general es basa en els indicadors enumerats a continuació:

- Registre de les activitats desenvolupades i de l'assistència a aquestes
- Nombre i tipus d'activitats desenvolupades de reforç de la convivència, de gestió de conflictes i de prevenció i sensibilització.
- Nombre d'assistents a les activitats grupals desenvolupades per sexe i edats.
- Grau de satisfacció de les persones assistents a les accions grupals.
- Grau de satisfacció de les persones usuàries en relació a les accions formatives (enquesta de satisfacció).
- Nombre de mediacions de conflictes realitzades a cada municipi.

1.9. Documentació a entregar:

- **Informes trimestrals:**
Cada trimestre, l'entitat entregarà al CBSGS, un informe de síntesi de les accions realitzades durant el trimestre, en base els indicadors dels informes d'actuació municipal que facilitarà el referent tècnic del servei d'acollida i convivència del CBSGS.
- **Memòria anual:**
Cada any, durant la primer quinzena del mes de gener, l'entitat entregarà el CBSGS la memòria anual, qualitativa i quantitativa, juntament amb els indicadors d'avaluació assenyalats anteriorment.

DOCUMENT Plec de clàusules: PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES suport d'ACOLLIDA a municipis_01082025-31032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: CG6CO-2WO9S-IWP85 Data d'emissió: 10 de Juny de 2025 a les 13:35:42 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 185780 CG6CO-2WO9S-IWP85_53A39CEC09EC33E10EDBE16F9404CB2B9CE45163) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://sytos.girones.cat/9443/index.jsp?idioma=es&codigo_entidad=02



2. OBLIGACIONS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

2.1. Pagament mensual:

Aquest es farà prèvia presentació de les factures corresponents, un cop estiguin validades per la directora i intervingudes per la intervenció del CBSGS, d'acord amb el que preveu la clàusula 18 del plec de clàusules administratives particulars.

2.2. Supervisió i seguiment de l'execució:

La coordinació dels serveis anirà a càrrec del referent del servei d'acollida del CBSGS. La persona interlocutora de l'empresa adjudicatària es reunirà periòdicament amb el responsable tècnic del CBSGS per fer un seguiment del desenvolupament dels serveis.

El CBSGS posarà a disposició del contractista l'espai i els mitjans tècnics necessaris per a l'execució dels serveis que no pugui aportar el contractista per raó dels serveis o per interès del CBSGS. També facilitarà tota la informació necessària per a l'assoliment d'aquest encàrrec.

Pel que fa el lloc de treball dels professionals, és a dir, l'espai de treball particular de cada professional per elaborar informes, entrada de dades, gestions, etc. anirà a càrrec del contractista així com l'aparell informàtic, el programari necessari i un telèfon mòbil.

El CBSGS serà el titular de la documentació derivada de la prestació dels serveis, en format paper o en qualsevol altre mitjà.

Publicitat:

El Consorci serà el titular de tota la documentació derivada del servei, en format paper o per qualsevol altre mitjà, incloses les xarxes socials.

Així doncs, tota la documentació i els material de difusió que generi el servei serà publicada amb el logotip del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i el logotip de l'Ajuntament que correspongui.

-Logotip del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt: col·locat al marge dret.

-Logotip de l'Ajuntament que correspongui: col·locat al marge esquerra.

Marc Puigtió Rebollo
Conseller delegat