



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2024011070 / 21342024000002

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES
PARTICULARS PER A LES CONCESSIONS ADMINISTRATIVES DE LES
PARADES I DE LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES DEL MERCAT COBERT
MUNICIPAL DE SANT FELIU DE GUÍXOLS**

1. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ

1.1 Objecte del concurs

L'objecte del present plec de clàusules és la regulació de les condicions i procediment que han de regir el concurs de les concessions administratives de l'ús privatiu del domini públic de les parades i les cambres frigorífiques vacants del Mercat Cobert de Sant Feliu de Guíxols.

Les característiques de les parades i cambres, i el respectiu cànon de sortida es descriuen en els annexos 1, 2 i 3 del plec de prescripcions tècniques, tenint en compte les definicions prèvies realitzades a la clàusula 1a del mateix PPT.

1.2 Divisió en lots de l'objecte de la concessió i nombre màxim de de propostes i de concessions

Les concessions administratives sobre els béns de domini públic objecte de concurs per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols es divideixen en dues tipologies diferenciades:

- **Parades de venda al mercat municipal (Zona A i B)**
- **Cambres frigorífiques d'emmagatzematge (Zona C)**

1.2.1 PARADES

Els lots del present concurs són:

LOT	PARADA
1	PARADA 1
2	PARADA 2
3	PARADA 3
4	PARADA 5
5	PARADA 6
6	PARADA 7
7	PARADA 8
8	PARADA 9

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

9	PARADA 12
10	PARADA 15

Cada licitador podrà presentar oferta per tots els lots, en aquest cas haurà d'indicar l'ordre de preferència i fer oferta separada per cadascun dels lots.

Un licitador no pot ser adjudicatari de més de dues parades de venda i dues cambres frigorífiques. Per altra banda, el Reglament de règim interior del Mercat Cobert de Sant Feliu de Guíxols disposa que un mateix comerciant no podrà ser titular de més de tres llocs de venda, de manera que en el moment que un licitador arribi al nombre màxim de llocs de venda autoritzats per reglament no podrà ser adjudicatari de cap més lot.

Un licitador no podrà presentar més d'una oferta per al mateix lot, ni subscriure ofertes en agrupació d'empreses si ho ha fet individualment, tampoc pot figurar en més d'una agrupació d'empreses. Si un licitador presenta més d'una oferta, totes les presentades per aquest licitador a títol individual o subscrietes en agrupació d'empreses seran inadmeses.

1.2.2 CAMBRES

Les cambres frigorífiques, detallades a l'annex 3 del plec de prescripcions tècniques, no constitueixen lots independents. Els licitadors no podran presentar propostes únicament per a cambres frigorífiques. Només podran optar a la concessió de cambres frigorífiques aquells licitadors que presentin proposta vàlida per una parada de venda i cada proposta de parada només podrà fer proposta per una cambra. En aquest cas, la proposta per a la cambra frigorífica es farà com a complementària de la parada, dins el mateix sobre.

1.3 Metodologia utilitzada i resolució d'empat de les proposicions

1.3.1 Zones A i B (PARADES)

La concessió de les parades es realitzarà tenint en compte la clàusula 1.2 d'aquest plec i d'acord amb la següent metodologia:

1. La mesa i el comitè valoraran les propostes presentades en cada licitació en base als criteris de valoració establerts en la clàusula 10a d'aquest plec.
2. En el cas que hi hagi més d'un licitador que formuli proposta per una mateixa parada del mercat es confeccionarà un llistat amb ordre decreixent, atenent la puntuació obtinguda per cadascuna de les propostes presentades.
3. En el cas que dos o més licitadors presentin proposta per una mateixa parada i obtinguin la mateixa puntuació en la valoració, produint-se un empat, es



Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

procedirà amb el previst a l'apartat 1.3.3 d'aquesta clàusula, per determinar a qui li correspon la parada.

4. En cas que un o més licitadors renunciïn a la parada adjudicada, es revisarà els llistats de les parades on s'han produït aquests casos i es seguirà la mateixa metodologia dels punts 2 i 3.

1.3.2 Zona C (CAMBRES)

La concessió de les cambres es realitzarà tenint en compte l'apartat 1.2 d'aquest plec i en base a la següent metodologia:

1. La mesa i el comitè un cop valorades les propostes presentades pels lots de les zones A i B, només acceptaran les ofertes per cambres de licitadors que hagin estat guanyadors d'una parada de venda i que alhora hagin presentat proposta per a cambra frigorífica.
2. En el cas que hi hagi més d'un licitador que formuli proposta per una mateixa cambra frigorífica del concurs es confeccionarà un llistat amb ordre decreixent atenent la puntuació obtinguda per cadascuna de les propostes presentades per parades guanyadores sense tenir en compte si la proposta és com a cambra compartida o no compartida .
3. En el cas que dos o més licitadors presentin proposta per una mateixa cambra frigorífica i obtinguin la mateixa puntuació en la valoració de les parades de venda es resoldrà l'empat d'acord amb el previst a l'apartat 1.3.3 d'aquesta clàusula, entre tots ells per determinar a qui li correspon la cambra frigorífica, excepte que només hi hagin dues propostes per una cambra compartida i emmagatzematge del mateix producte o compatibilitat del producte a emmagatzemar.
4. En cas que un o més licitadors renunciïn a la cambra adjudicada , es revisarà els llistats de les cambres on s'han produït aquests casos i es seguirà la mateixa metodologia dels punts 2 i 3.
5. En cas que una vegada feta l'adjudicació sobrin cambres compartides o no compartides i algun o alguns adjudicatari de parades de venda amb proposta complementari de cambra no hagi estat adjudicatari de cambra, s'adjudicaran les cambres frigorífiques sobrants. L'ordre a seguir serà de major a menor puntuació obtinguda en la valoració de la parada de venda i segons la petició feta (cambra compartida o no compartida i la compatibilitat del producte a emmagatzemar en els casos de cambres compartides). I en cas d'empat es resoldrà d'acord amb el previst a l'apartat 1.3.3

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

1.3.3 Resolució en cas d'empat:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació de la concessió, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquells licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de responsable. Si diversos licitadors dels quals haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix, els licitadors hauran d'acreditar que compleixen amb aquests criteris en finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

1.4 Àmbit de la concessió

La concreta ubicació de cadascuna de les parades i de les cambres frigorífiques i les seves superfícies comercials s'especifiquen en els plànols que formen part del plec de prescripcions tècniques, com *annexos 1, 2 i 3 apartat e*.

L'equipament objecte de la concessió no podrà destinar-se a un ús diferent de l'autoritzat en l'apartat d) dels annexos I, II i III del PPT.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

Ens trobem davant d'unes concessions administratives d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulat en termes generals al Reglament de patrimoni dels ens locals,



Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

L'art. 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, disposa que “quedaran exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels definits a l'article 14, que es regulen per la seva legislació específica llevat dels casos en què expressament es declarin aplicables les prescripcions d'aquesta Llei”.

Segons l'art. 60.2 del RPEL, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb les articles següents (art. 61 a 71 RPEL) i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Així la preparació i adjudicació de la present concessió es regirà per allò que disposen els articles esmentats i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, en concret a través de la tramitació ordinària i procediment obert.

Les presents concessions es regiran per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL)
- La llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- El Reglament del Mercat Municipal vigent en cada moment.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin de l'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les i la presentació d'oferta suposa l'acceptació

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

incondicionada per la licitadora de totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

3. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participará en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiments mínims. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix el risc operacional i tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat duta a terme al bé objecte de la concessió.

És per això que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, no té, ni resta obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap tipus per a aquesta finalitat i no assumeix cap obligació per a exercicis futurs.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

4. DURADA DE LA CONCESSIÓ

Les concessions administratives demanials s'atorguen fins el 31 de desembre de 2035, no prorrogables.

Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió en document administratiu que serà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

Els titulars de les concessions estaran obligats a tenir la parada en perfectes condicions, i a realitzar amb tal finalitat les reparacions i renovacions que siguin necessàries, essent aquesta una condició essencial per la vigència de la concessió.

L'incompliment d'aquesta condició essencial en tots els seus termes originarà l'extinció de la concessió i la consegüent extinció de la concessió. En tot cas, serà requisit per acordar l'extinció, fer l'advertiment previ d'aquest incompliment al titular de la concessió amb el corresponent tràmit d'audiència, per part d'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

5. CÀNON

La titularitat de la concessió sobre el domini públic genera l'obligació essencial del concessionari d'abonar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols el cànon, independentment si es fa o no un ús efectiu de l'ocupació, llevat de causa major o raons sobrevingudes i justificades la impedeixin.

El cànon mínim mensual de les concessions per cadascuna de les parades i cambres frigorífiques objecte de licitació s'especifica en els annexos 1, 2 i 3 apartat a del plec de prescripcions tècniques.

El cànon definitiu de cada parada i cambra frigorífica, serà aquell que resulti del proposat a l'alça per part del licitador, d'acord amb la seva oferta. Qualsevol oferta econòmica per sota del mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar.

Aquest cànon ve a retribuir l'ús privatiu del domini públic municipal i que satisfarà mensualment el concessionari a l'Ajuntament.

Atès l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit., les concessions i autoritzacions administratives no estan subjectes a l'IVA.

La meritació del cànon es produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se els pagaments en els terminis establerts a continuació:

- El pagament del cànon mensual es farà mitjançant càrrec al compte bancari indicat pel concessionari que es girarà el dia 5 o hàbil següent de cada mes.
- El primer mes es prorratejarà en funció dels dies que hagin transcorregut des de la formalització fins a finalitzar el mes.

La falta de pagament del mateix en els terminis assenyalats comportarà que aquest es faci efectiu de conformitat amb el procediment de constrenyiment amb tots els interessos i recàrrecs que legalment sigui procedent aplicar, i a més, si és el cas, l'extinció de la concessió de conformitat amb el previst en aquest Plec.

La manca de pagament d'alguns dels terminis o quantitats és causa de resolució de la concessió amb pèrdua de la garantia.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de les concessions demanials d'ús privatiu serà mitjançant concurs públic, tal com determina l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques. La concessió demanial s'adjudicarà pel

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

procediment obert, al qual podrà concórrer qualsevol empresari interessat, sempre que compleixi amb els requisits de capacitat previstos per als licitadors a la legislació vigent de contractes del Sector Públic, i en el present plec de condicions.

En l'adjudicació de la concessió demanial s'aplicaran els criteris establerts a la clàusula 10a d'aquest plec de condicions.

Els lots que quedin deserts en aquest concurs es podran adjudicar de forma directa, durant tres anys a comptar des de la data de resolució d'aquest procediment, amb les mateixes obligacions i condicions especials del present PCAP. d'aplicació les obligacions i condicions especials que s'exposen en aquest plec i, sempre que, el licitador ofereixi el cànon mínim establert en la clàusula 5a del plec de condicions administratives.

7. PERFIL DE CONTRACTANT

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

8. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

- *Capacitat*

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vuitena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat sobre el bé objecte de concessió.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar dels licitadors espanyols persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI.

La capacitat d'obrar dels licitadors no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o bé, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

- ***Solvència econòmica i financera.***

La solvència econòmica i financera s'acreditarà a través del compliment del requisit següent:

La solvència econòmica s'haurà d'acreditar mitjançant la contractació i vigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros.

- ***Solvència tècnica o professional:***

La solvència professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte la seva experiència i fiabilitat, cosa que es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació de les principals activitats o treballs realitzats els últims tres anys en relació amb el comerç minorista que inclogui import i característiques. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

SIGNATURES

1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquests, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Els licitadors hauran d'acreditar haver realitzat com a mínim una activitat o treball en relació amb el comerç minorista.

b) Memòria explicativa de l'organització del negoci i del personal i mitjans materials que s'hi destinaran.

Justificació categoria empresarial :

En particular, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de què el tipus d'empresa que gestionarà la concessió administrativa exercirà l'activitat de comerç al detall i el producte a vendre serà l'alimentari.

La pèrdua de qualsevol d'aquestes característiques durant el període de concessió originarà la consegüent extinció de la concessió.

La declaració responsable es farà seguin el model que consta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, degudament emplenada i signada electrònicament per la persona que tingui la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

9. TERMINI DE LICITACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**9.1 Tramitació electrònica:** Sí**9.2 Termini i forma de presentació de la documentació**

S'estableix un termini de presentació d'ofertes de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant, accessible des de l'anunci de licitació publicat al Perfil, a l'adreça electrònica següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les ofertes es presentaran en tres sobres (documentació administrativa, oferta tècnica, oferta econòmica), en el termini establert, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899
Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58
Pàgina 11 de 40

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Els licitadors disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa de valoració i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899
Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58
Pàgina 12 de 40

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de valoració determinarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empres/es/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899
Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58
Pàgina 13 de 40

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària al correu patrimoni@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de valoració i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició pel mateix lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

A través de l'eina de Sobre Digital els licitadors hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals dels licitadors i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**9.3 Contingut dels sobres**

L'oferta constarà de tres sobres, identificats amb les lletres A, B i C amb els següents continguts:

Contingut del Sobre A. Documentació administrativa**a) Declaració responsable**

Els licitadors han de presentar la declaració responsable, el qual consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

En el cas que els licitadors que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixin la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna dels licitadors que componen la unió.

b) Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre els licitadors del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.



Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

Contingut del Sobre B. (Documentació avaluable amb judici de valor).

Els licitadors que es presentin a més d'un lot hauran de lliurar un sobre B per a cada lot que es presentin.

Es presentarà una "Proposta relativa als criteris quantificables de forma no automàtica per a l'adjudicació de les parades i cambres frigorífiques del Mercat Cobert Municipal de Sant Feliu de Guíxols", signada pels licitadors i separada per cada proposta, que contindrà els 3 documents que es diran a continuació, amb la documentació necessària per a la valoració dels criteris amb judici de valor establerts a l'apartat 10.B del present plec:

1. PRODUCTE.

Màxim 15 pàgines, sense comptar caràtula i índex, amb una dimensió de lletra 12.

2. PLA D'EMPRESA

Màxim 15 pàgines, sense comptar caràtula i índex, amb una dimensió de lletra 12.

3. PROPOSTA D'ADEQUACIÓ DELS ESPAIS:

Proposta d'adequació dels espais de venda, adjuntant una memòria de les obres a realitzar d'un màxim de 4 pàgines sense comptar caràtula i índex, amb una dimensió de lletra 12 i dos plànols DIN A-3, i que inclourà un pressupost detallat de les obres i instal·lacions a realitzar.

L'increment del nombre de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les citades pàgines establertes com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

Quedaran fora del procediment totes aquelles empreses que en aquest sobre incloguin informació referent als criteris avaluables de forma automàtica.

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**Contingut del Sobre C.** Oferta criteris avaluables de forma automàtica.

Els licitadors que es presentin a més d'un lot hauran de lliurar un sobre C per a cada lot que es presentin.

Les empreses licitadores han de presentar la proposició econòmica per cada lot que es presentin i amb criteris avaluables de forma automàtica conforme al model que consta com a plantilla en l'eina del sobre Digital.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DELS LOTS

Per a la valoració de les proposicions dels lots de parades de venda i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació basant-se en la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP.

Els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor d'aquest concurs seran valorats pel comitè d'experts que es designi segons els següents criteris:

Criteris d'adjudicació (fins a 100 punts)

A. Criteris d'aplicació automàtica (fins a 10 punts):**MILLORA DEL CÀNON. Fins a 10 punts.**

- S'atorgarà 1 punt per cada tram del 5 % de millora del preu de sortida de la parada establert a la clàusula 5a fins a un màxim de 10 punts.

B. Criteris amb judici de valors (90 punts)**1) PRODUCTE - Es valorarà fins a 40 punts:**

- **Productes ecològics i de proximitat-Kilòmetre 0Fins a 15 punts**

Es valorarà, fins a un màxim de **15 punts**, el **compromís de l'oferta amb la sostenibilitat ambiental mitjançant la incorporació de productes alimentaris ecològics**, atenent a: grau de presència d'aquests productes en la proposta presentada; b) la diversitat d'oferta ecològica; c) la proximitat; d) la justificació del proveïment i e) traçabilitat del producte. La valoració es fonamentarà en la **memòria tècnica descriptiva** de l'oferta i, si escau,



Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

en certificacions o compromisos amb proveïdors i sobre les característiques dels productes.

- **Producte artesanal.....Fins a 15 punts**

Es valorarà, fins a un màxim de 15 punts, el grau d'elaboració artesanal dels productes, considerant-se aspectes com la qualitat, i el valor cultural o tradicional de les tècniques emprades, segons memòria. Caldrà especificar: a) percentatge de productes artesanals respecte la total oferta comercial; b) aportar descripció dels productes artesanal, amb descripció de valors culturals i tradicionals i c) característiques del productor.

- **Producció pròpia.....Fins a 10 punts**

Es valorarà, fins a un màxim de 10 punts, el grau de participació directa del sol·licitant en la producció o recol·lecció dels productes oferts, atenent al seu caràcter de producció pròpia o autònoma, i a la capacitat productiva i control sobre la qualitat. La valoració es fonamentarà en la **memòria tècnica descriptiva** de l'oferta: a) acreditació de condició de productor o recol·lector; b) disposició en qualsevol règim de mitjans de producció per abastir la parada i c) control sobre la producció.

Caldrà especificar el percentatge de productes produïts o recol·lectats pel mateix licitador respecte la total oferta comercial.

2) **PLA D'EMPRESA. Es valorarà fins a 40 punts:**

En aquest apartat relatiu a la presentació del pla d'empresa, que és obligatori, es valorarà l'acreditació documental dels següents aspectes:

-Experiència de la persona promotora en mercats: fins a 10 punts.

Es valorarà, fins a un màxim de 10 punts, l'experiència professional acreditada de la persona promotora en la gestió o explotació de parades en mercats municipals o entorns comercials similars, considerant la seva durada, funcions exercides i grau de rellevància respecte a l'activitat proposada. La valoració es fonamentarà en els anys d'experiència aplicant un criteri proporcional.

-Descripció detallada del pla de màrqueting: fins a 10 punts

Es valorarà el nivell de desenvolupament i coherència del pla de màrqueting proposat, tenint en compte les accions previstes de promoció, estratègies de

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

fidelització, canals de difusió i innovació en la captació de clientela. La valoració es fonamentarà en les propostes, el nombre i la idoneïtat i originalitat aplicant un criteri proporcional.

-Descripció detallada del pla d'organització: fins a 10 punts

Es valorarà la claredat, realisme i eficàcia del pla d'organització de l'activitat, incloent aspectes com el personal assignat, horaris, sistema de gestió, processos interns i atenció al client.

-Estudi viabilitat econòmica: fins a 10 punts

Es valorarà la qualitat tècnica i realisme de l'estudi de viabilitat econòmica, incloent l'anàlisi de costos i ingressos, escenaris econòmics, punt d'equilibri i rendibilitat estimada, segons la seva fonamentació i coherència interna. Valoració màxima: 10 punts.

3) PROPOSTA D'ADEQUACIÓ DELS ESPAIS. Es valorarà fins a 10 punts:

En el cas de parades, en aquest apartat relatiu a l'adequació dels espais es valorarà:

-Rendabilització de l'espai de venda: fins a 2 punts

Es valorarà fins a 2 punts el grau d'optimització de l'espai de venda en la proposta d'adequació, considerant la distribució funcional, la capacitat de circulació i la integració amb la resta del mercat.

-Mobiliari i exposició de productes: fins a 5 punts

Es valorarà fins a 5 punts la qualitat, funcionalitat i estètica del mobiliari proposat, així com el sistema d'exposició de productes, tenint en compte l'atractiu visual, l'accessibilitat i la coherència amb la imatge global del mercat.

-Il·luminació de la parada: fins a 3 punts

Es valorarà la solució d'il·luminació proposada per a la parada, atenent a criteris d'eficiència energètica, confort visual, potenciació del producte i integració estètica amb l'espai. Valoració màxima: 3 punts.

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

11. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica notificacions e-NOTUM i altres comunicacions electròniques. A aquests efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol de les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

12. MESA DE VALORACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

12.1 Mesa de valoració

Composició. La Mesa de valoració està integrada pels membres següents:

President: Xavier Simona Sucarrats, tècnic d'Organització de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

President suplent: M^a Àngel Barrio, Tresorera Municipal.

Vocals: Marta Vila Gutarra, secretaria accidental; Marina Rojas Molina, interventora accidental; Miquel Vila Reyner, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Vocals suplents: Manoli Martin Garcia Tècnica de Secretaria; Raquel Rius Garcia tècnica d'Intervenció i Carles Balbin Biosca, TAG de l'àrea d'Urbanisme.

Secretària: Natalia Vega Larrosa, TAG de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

Secretària suplent: Maria Garcia Rodríguez, tècnica de l'àrea de Contractació i Patrimoni.

12.2 Comitè d'Experts

- El Comitè d'Experts, d'acord amb l'establert als articles 146.2a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a



Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), serà l'òrgan encarregat de valorar els criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (documentació inclosa en el sobre B).

El Comitè d'Experts estarà compost per:

- Núria Cherta Montoya – Coordinadora de l'àrea d'Economia local.
- Mireia Figuera Sala, tècnica de desenvolupament econòmic local.
- Àlex Rodríguez Aubó – Enginyer tècnic Municipal de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Carles Moret Llosas – Tècnic jurista de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.

13. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA**13.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ajustarà als criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, la Mesa de valoració obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Tot seguit, es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà trasllat d'aquesta documentació al comitè d'experts perquè realitzi la valoració del sobre B.

La Mesa de valoració es reunirà abans de l'obertura pública de forma interna, reunió que es podrà produir el mateix dia o moments abans de l'acte públic, en unitat d'acte. En aquesta reunió es formalitzarà i aprovarà la proposta de valoració. En l'acte públic posterior es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitador, i s'obrirà la proposta econòmica i de criteris objectius. Sempre que sigui possible, en el mateix acte públic, la

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Mesa de valoració farà pública les puntuacions de cada licitador, proposarà l'adjudicació i requerirà la documentació exigida prèvia a l'adjudicació.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les ofertes del cànon per sota del mínim establert, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de licitació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

14.1 La Mesa de valoració proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de la concessió i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa que es detalla en aquest plec.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

14.2 Un cop aportada pel licitador que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del licitador següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3% del cànon mensual multiplicat per 12, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat pels licitadors en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e de la LCSP.

14.3 La Mesa de valoració requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- Participació o no en grup empresarial.
- Certificat d'estar donat d'alta en el règim de Seguretat Social pertinent.
- Certificat d'estar donat d'alta al cens d'empreses d'obligats tributs on consti l'epígraf en el que està registrat.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa d'assegurances d'acord amb el que estableix en aquest plec, acompanyat del rebut acreditatiu de l'abonament de la pòlissa.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària perquè l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899
Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58
Pàgina 23 de 40

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Declaració responsable indicant com gestionarà els residus i portarà a terme el reciclatge i ús d'envasos, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.
- Certificat bancari de titularitat i número de compte bancari on es girarà el cànon.
- Qualsevol altra documentació necessària per a donar compliment a les exigències del plec.

15. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicada la concessió i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

16. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es formalitzarà en document administratiu, del qual formaran part el present Plec i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts, dins el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

17. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del concessionari:

1. El cànon.
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present concessió.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

3. Les despeses imputables a la llicència o comunicació prèvia de l'activitat.
4. Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments necessaris per al funcionament de l'activitat d'acord amb els aparells comptadors corresponents, així com les de conservació i manteniment ordinari.

18. GARANTIA

Garantia provisional: D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix.

La garantia definitiva a constituir per cadascun dels adjudicataris serà la corresponent al 5% del valor ofert de la proposta que hagi resultat adjudicatària multiplicada per 120 (12 mesos per 10 anys).

La garantia definitiva serà constituïda per l'adjudicatari una vegada la mesa de valoració hagi fet la proposta d'adjudicació i abans de l'adjudicació de la concessió.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de depositar a l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de presentar a l'Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la confiscació que es pugui decretar en els casos de renúncia a la concessió.
5. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS6. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic o a tercers
persones quan aquestes reclamin la indemnització a l'ajuntament.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del concessionari.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà una acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorrer el termini de garantia que serà de 3 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

19. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU

19.1 OBRES I INSTAL·LACIONS

19.1.1. En general.

Són a càrrec dels titulars de les concessions demaniales les obres d'adequació i de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments, que compliran les condicions establertes als *annexos 1, 2 i 3 apartat c del plec de prescripcions tècniques*.

19.1.2. Elements de les zones a i b

Els titulars de les concessions demaniales de les parades interiors perimetrals i centrals rebran el seu espai de venda amb tancaments preceptius descrits en els *annexos 1 i 2 apartat b del plec de prescripcions tècniques*.

Qualsevol adaptació o intervenció en el tipus de tancament haurà de ser uniforme per a tots els concessionaris de les parades de la zona a i b i haurà de ser prèviament aprovat pels serveis tècnics municipals.

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**19.1.3. Elements de la zona c**

Els titulars de les concessions demaniales administratives de les cambres frigorífiques rebran el seu espai d'ús amb tancaments preceptius descrits en *l'annex 3 apartat b del plec de prescripcions tècniques*.

Qualsevol adaptació o intervenció en el tipus de tancament haurà de ser uniforme per a tots els concessionaris de la zona c i haurà de ser prèviament aprovat pels serveis tècnics municipals.

19.1.4 Llicència d'obres i d'activitats

Per a la realització de les obres de primera instal·lació, objecte de concessió de qualsevol dels elements corresponents a les zones a, b i c serà preceptiva l'autorització municipal, ja que aquesta no s'entendrà atorgada amb l'adjudicació de la concessió.

Per a l'execució de posteriors obres de modificació, adequació, reforma i/o ampliació i pel canvi de titular de l'activitat, serà sempre preceptiva l'obtenció prèvia de la corresponent llicència municipal d'obres i d'activitats.

19.2 NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

- El bé, objecte d'aquesta concessió es destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.
- El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

20 ASSEGURANCES

El concessionari haurà de disposar, durant tota la vigència de la concessió, d'una pòlissa de responsabilitat civil pels danys que es puguin derivar de la seva explotació. A l'efecte ha de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per la seva activitat amb els següents mínims de cobertura:

Explotació	600.000,00.-€
Patronal	600.000,00.-€
Locativa.....	600.000,00.-€
Producte.....	600.000,00.-€
Límit per víctima	150.000,00.-€

Haurà d'acreditar-se la constitució de la pòlissa abans de formalitzar-se en document administratiu la concessió.



Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899
Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58
Pàgina 27 de 40

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Totes les assegurances poden ser subscrites de forma individual o col·lectiva sempre que compleixin la cobertura mínima exigida en aquesta clàusula per cadascun dels assegurats que la componen.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

El concessionari ha d'assegurar amb una pòlissa el valor de les obres i instal·lacions realitzades pel seu compte, maquinària, mobiliari i existències.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els quals se superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en aquestes.

21. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts s'estableixen en aquest plec, en el Reglament de règim intern del Mercat Cobert Municipal, a la resta normativa aplicable i, en particular, les següents:

21.1. Obligacions del titular de la concessió administrativa demanial

- a) Efectuar les obres i les instal·lacions necessàries per a la posada en marxa de la parada en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'acta d'ocupació del/s element/s adjudicat/s.

Transcorregut aquest termini sense haver obert al públic la parada s'entendrà caducat el dret del titular de la concessió administrativa demanial i l'Ajuntament recuperarà la concessió amb totes les obres i instal·lacions fixes incorporades fins a aquell moment a la parada, sense dret de cap compensació o indemnització per part del titular de la concessió administrativa demanial i amb pèrdua de les garanties.

- b) Realitzar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat que estableixi l'ens local atorgant sense altres interrupcions que les contemplades en el Reglament de règim interior del Mercat Cobert Municipal.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'Ajuntament podrà en tot moment comprovar el compliment d'aquestes obligacions.



Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899
Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58
Pàgina 28 de 40

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- d) Mantenir en perfecte estat de conservació, neteja i seguretat pels usuaris del mercat no només l'interior de la parada sinó també la part de passadís que fa front a la mateixa. Complir amb les obligacions imposades per la legislació vigent, i molt especialment per la Llei de Prevenció de riscos laborals i Seguretat e Higiene alimentària.
- e) Abonar dins de termini les quotes periòdiques o altres liquidacions proposades per l'associació o comunitat de titulars de dret concessionals i aprovades per l'Ajuntament necessàries per afrontar les despeses de manteniment, neteja, assegurances, seguretat i tot allò inclogui el Pla anual de gestió de serveis comuns i el pla de promoció comercial.
- f) Abonar quan l'Ajuntament emeti liquidació de les quotes per utilització dels llocs de venda i espais comuns que són necessàries per cobrir les despeses comunes, no individualitzables, del mercat, tant les ordinàries com extraordinàries.
- g) Satisfer les despeses d'equipament del seu lloc de venda, així com la seva conservació, reparació o reposició.
- h) Per a l'eficient gestió del mercat municipal els concessionaris s'hauran de constituir en entitat - associació o comunitat de titulars de drets concessionals – d'acord amb el que preveu el Reglament de Règim Interior del Mercat Cobert Municipal.
- i) Les empreses amb plantilla superior a 50 persones hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla per la igualtat de dones i homes previst a la llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones, i l'hauran d'inscriure al el Registre laboral corresponent.
- j) Explotar al seu risc i ventura els bens objecte de la concessió fins al termini de la seva concessió.

21.2.Drets del titular de la concessió administrativa demanial.

- a) Rebre de l'Ajuntament concedent la possessió dels béns objecte de la concessió administrativa demanial i segons el que disposa la clàusula 1.4 d'aquest plec de condicions.
- a) Gaudir pacíficament de la possessió dels béns objecte de la concessió, la qual cosa li serà garantida per l'Ajuntament concedent.
- b) Percebre directament dels usuaris l'import de la venda dels productes i serveis que presta.

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899
Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58
Pàgina 29 de 40

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- c) La resta de drets que es recullen en el Reglament de règim interior del Mercat Cobert Municipal

21.3 Obligacions de l'Ajuntament.

- a) Les que es desprenen expressament de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- b) Emparar i sostenir al titular de la concessió administrativa en la pacífica possessió dels béns objecte de la concessió.
- c) Tornar la garantia definitiva en el supòsit que sigui procedent.
- d) La resta que es recullen en el Reglament de règim interior del Mercat Cobert Municipal.

21.4 Drets de l'Ajuntament

- a) Interpretar la concessió, resoldre dubtes que es presentin pel seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els seus efectes.
- b) Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescabament sigui motivat per dol o culpa del titular de la concessió administrativa, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.
- d) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del titular de la concessió administrativa als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.
- e) Exigir dels concessionaris els tributs i taxes que corresponguin conforme a la legislació vigent per tal de contribuir al manteniment, la conservació i la reparació del Mercat Cobert Municipal.
- e) La reversió, en finalitzar la concessió, de les instal·lacions fixes incorporades als béns objecte de concessió, inclosos els elements i altres millores incorporats pel titular de la concessió administrativa per a la prestació del servei, en bon estat de conservació i sense dret a cap tipus d'indemnització per cap concepte.
- f) Imposar al titular de la concessió administrativa les correccions que siguin pertinents, a raó de les possibles infraccions que aquest hagi comès, segons les prescripcions d'aquest Plec i de les condicions fixades pel Reglament de règim interior del Mercat Cobert Municipal.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- g) Declarar la caducitat de la concessió per incompliment de les prescripcions d'aquest Plec i de les condicions fixades pel Reglament de règim interior del Mercat Cobert Municipal.
- h) Inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió i també les instal·lacions i/o les construccions.
- i) La resta de drets que es derivin d'aquest Plec de Condicions i del Reglament de règim interior del Mercat Cobert Municipal.

21.5. Reglament de funcionament i de règim interior del Mercat Cobert Municipal

El contingut del Reglament del Mercat Cobert Municipal de Sant Feliu de Guíxols vigent en cada moment és d'obligat compliment pels adjudicataris d'aquesta concessió.

21.6. Clàusula ètica:

Els licitadors i els concessionaris assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin directa per previsió legal.

Aquestes obligacions ètiques tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**22. CONDICIONS ESPECIALS DE LA CONCESSIÓ**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquesta concessió les següents:

- Promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables, prenent mesures per la reducció dels no reutilitzables i, per tant, afavorint mesures de tipus mediambientals d'acord amb la legislació vigent.
- Durant tota la durada de la concessió, el concessionari complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- Els concessionaris dels llocs de venda estaran obligats a observar estrictament la normativa higiènic-sanitària, alimentària, de disciplina del mercat i de defensa dels consumidors i usuaris vigent en cada moment.
- El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

Per tal de verificar les condicions d'execució esmentades, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i portarà a terme el reciclatge i ús d'envasos, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

23. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el concessionari i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.



Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899
Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58
Pàgina 32 de 40

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

24. TRANSMISSIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'adjudicatari de la concessió podrà cedir i /o transmetre els drets i les obligacions provinents de la concessió amb l'autorització de l'Ajuntament i amb el compliment de les determinacions contingudes al Reglament de règim interior del Mercat Cobert Municipal vigent en cada moment.

En totes les cessions o traspassos no es podrà canviar l'activitat econòmica ni el producte a vendre, excepte que l'Ajuntament autoritzi una nova proposta.

El període de la nova concessió serà per la resta d'anys que falten per finalitzar el termini de l'adjudicació inicial establert en la clàusula 4a d'aquest plec de condicions.

En tots els casos s'haurà de fer la petició de canvi de titularitat de la llicència d'activitats o nova llicència d'activitats i, si és el cas, llicència d'obres davant dels serveis urbanístics de l'Ajuntament.

Els llocs que quedin vacants per transmissions o cessions no autoritzades revertiran a l'Ajuntament i seran objecte de nova adjudicació mitjançant licitació en la forma que estableix el Reglament de règim interior del Mercat Cobert de Sant Feliu de Guíxols.

En tot el no previst en aquest plec de condicions per a la transmissió de la concessió s'aplicarà l'establert al Reglament de règim interior del Mercat Cobert de Sant Feliu de Guíxols vigent en cada moment.

24.1.-Les cessions o traspassos inter vius a favor de tercers

Les cessions o traspassos inter vius a favor de tercers es podran produir quan:

- a) El cedent estigui al corrent del pagament de totes les obligacions econòmiques derivades de la concessió, incloent el cànon, les taxes associades i qualsevol deute amb l'Ajuntament o amb la comunitat de paradistes del mercat.
- b) Que el cessionari reuneixi els requisits exigits en aquest plec i en el Reglament de règim interior del Mercat Cobert Municipal, i es subrogui íntegrament en els drets i obligacions derivats de la concessió i en la proposta presentada pel cedent.
- d) Que el cessionari no sigui titular, com a persona física o com a soci d'una persona jurídica, de més de dues concessions en el mateix mercat municipal. En cap cas es podran tenir més de tres parades en total.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

e) L'alcaldia o l'òrgan competent ha d'autoritzar el traspàs condicionat al compliment de que el traspàs es formalitzi mitjançant **sol·licitud conjunta** del cedent i del cessionari, acompanyada de la documentació següent:

- Acreditació d'estar al corrent del pagament de totes les obligacions econòmiques derivades de la concessió, incloent el cànon, les taxes associades i qualsevol deute amb l'Ajuntament o amb la comunitat de paradistes del mercat.
- Sol·licitud de canvi de titularitat, amb expressió de la voluntat de subrogació.
- Abonament de la garantia definitiva que preveu aquest plec.
- Acreditació de l'establert a la clàusula 14.3 del PCAP.

L'Ajuntament es reserva el dret de tempteig i retracte sobre qualsevol cessió inter vivos sol·licitada, per raons d'interès general o per facilitar la reorganització dels espais del mercat. El dret de tempteig s'exercirà en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud, i comportarà l'assumpció de la concessió per part municipal en els mateixos termes proposats. I el dret de retracte s'exercirà en el termini de 30 dies hàbils des que l'Ajuntament tingui coneixement de les condicions de la transmissió.

f) L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritzar o denegar la cessió per raons d'interès públic, motivadament, en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la recepció completa de la sol·licitud, la qual haurà d'incloure el preu del traspàs i les condicions del mateix.

g) Qualsevol cessió sense autorització expressa serà nul·la de ple dret i podrà donar lloc a la resolució de la concessió i reversió a favor de l'Ajuntament.

h) L'Ajuntament, liquidarà els tributs i preus públics corresponents, en una proporció equivalent a la data del canvi de titularitat.

24.2.-Les cessions o traspassos per mortis causa:

Les cessions per mortis causa es podran produir quan :

a) En cas de defunció del titular de la parada, l'hereu legal, dins el termini de tres mesos de la defunció del causant, sol·liciti el canvi de titularitat del lloc de venda a favor seu.

b) L'hereu legal estigui al corrent del pagament de totes les despeses previstes en aquest plec i de tots els impostos municipals.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

c) Declaració expressa de subrogació en els drets i obligacions del causant en la proposta presentada pel causant, del contingut d'aquest plec de condicions i del Reglament de règim intern del Mercat Cobert Municipal.

d) L'hereu legal no sigui titular com a persona física o com a soci d'una entitat jurídica que tingui concedida tres parades en concessió administrativa en el Mercat Cobert Municipal.

e) L'hereu legal aporti a l'Ajuntament la documentació següent:

- Certificat de defunció
- Certificat d'últimes voluntats
- Escriptura d'acceptació de l'herència
- Liquidació de l'impost de successions, si és el cas .
- Declaració de subrogació dels deutes com a mínim amb les mateixes condicions que tenia el difunt .

Tot això sens perjudici que el successor concorri amb els requisits necessaris per ser titular de lloc de venda. En els casos de minoria d'edat, s'estarà a allò que disposi a aquests efectes la legislació civil.

f) L'alcaldia o l'òrgan competent ha d'autoritzar el traspàs condicionat al compliment de:

- Acreditació d'estar al corrent del pagament de totes les obligacions econòmiques derivades de la concessió, incloent el cànon, les taxes associades i qualsevol deute amb l'Ajuntament o amb la comunitat de paradistes del mercat.
- Sol·licitud de canvi de titularitat, amb expressió de la voluntat de subrogació.
- Abonament de la garantia definitiva que preveu aquest plec.
- Acreditació de l'establert a la clàusula 14.3 del PCAP.

25. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària de la concessió haurà de prestar el servei amb els seus propis mitjans personals i materials i per les seves característiques no procedeix la subcontractació.

26. RÈGIM SANCIONADOR

El règim disciplinari és aquell que estableix el Reglament de règim interior del Mercat Cobert Municipal vigent en cada moment. En la seva aplicació hom haurà de complir els principis generals del dret administratiu sancionador.



Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

SIGNATURES

1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

27. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

No es preveuen modificacions.

28. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**28.1 Causes d'extinció de la concessió i de resolució.**

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

- a. El venciment del termini de la concessió que determina la caducitat d'aquesta.
- b. Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica.
- c. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o cessió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- d. Rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de la concessió.
- e. Mutu acord.
- f. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- g. Desafectació del bé.
- h. La renúncia del concessionari.
- i. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incórrer el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
- j. Per resolució judicial
- k. La suspensió de la concessió per més de 6 mesos.
- l. Són igualment causes de resolució de la concessió:
 - i. Falta de pagament del cànon o qualsevol despesa derivada de la present concessió.
 - ii. No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
 - iii. No reposar la garantia de la concessió.
 - iv. Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
 - v. No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
 - vi. Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899
Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58
Pàgina 36 de 40

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- vii. En el supòsit que es tractés d'una concessió que té l'obligació d'estar oberta al públic tot l'any o en un període concret de l'any, es considera causa d'extinció la no explotació de la concessió durant un termini de 2 mesos.
- viii. Arrendar o cedir o transmetre la concessió a un tercer sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- ix. Els impagaments a proveïdors, treballadors o incompliments en les obligacions fiscals i/o laborals, així com tributs municipals.
- x. No tenir la parada en perfectes condicions, i no realitzar amb tal finalitat les reparacions i renovacions que siguin necessàries, essent aquesta una condició essencial per la vigència de la concessió.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari li serà confiscada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del concessionari, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en el títol concessional o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**28.2 Actuacions derivades de l'extinció de la concessió**

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, així com les instal·lacions fixes incorporades als béns objecte de concessió, inclosos els elements i altres millores incorporats pel titular de la concessió, en el termini de trenta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà de retirar a càrrec seu tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

28.3. Extinció anticipada de la concessió

Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescablat dels danys que se li hagin produït.

En els supòsits d'extinció anticipada de la concessió per desafectació dels béns que són l'objecte o per revocació de la pròpia concessió, excepte en aquest darrer cas, que la revocació tingui naturalesa sancionadora o sigui imputable al concessionari, aquest tindrà dret a ser rescablat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertorqui.

28.4.- Extinció per expiració del termini

En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim un any abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar perquè la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El concessionari haurà d'efectuar aquestes reparacions a càrrec seu, i en cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertida la concessió.

28.5.- Normes d'aplicació en tots els supòsits d'extinció amb excepció d'aquell que es derivi de la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament el concessionari haurà de lliurar els béns objecte de la concessió, les construccions, les instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar subsidiàriament per l'Ajuntament per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades a càrrec del

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265

Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899
Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58
Pàgina 38 de 40

SIGNATURES
1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

concessionari, i el seu import deduït de la garantia prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el concessionari si s'escau, on s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituits i revertits.

Un cop restituits els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda o el residu que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

29. REVERSIÓ

Les obres, instal·lacions i inversions efectuades pel concessionari, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb una antelació de 2 mesos a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions i maquinària per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària, equipament i inversions objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest s'aixecarà novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el concessionari haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.
- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituits els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**30. RÈGIM DE RECURSOS**

Aquesta concessió està sotmesa al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquesta concessió es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta concessió; tots els actes esmentats són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al qual s'hagi produït la desestimació tàcita.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona, en atenció a la seva naturalesa de concessió demanial.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21342024000002
Codi Segur de Verificació: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2025_4251899 Data d'impressió: 09/06/2025 09:44:58 Pàgina 40 de 40	SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 28/05/2025 13:43	



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

32. RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES

En el supòsit que existeixin discrepàncies entre la documentació tècnica i el plec administratiu, prevaldrà el redactat del present plec.

(Document signat electrònicament)

Codi de Verificació electrònic: 9ab96049-3e70-477f-bbd4-0b4fcd89265