

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte de serveis per a l'esdeveniment HealthTech2030 a celebrar-se el proper dijous 16 d'octubre del 2025.

Amb la presentació de l'oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec, que tenen la consideració d'especificacions mínimes i de compliment obligat.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec queda exclosa de la licitació.

1. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

Aquest Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació de **l'esdeveniment HealthTech2030 organitzat per la Xartec Salut el proper 16 d'octubre a Nau Bostik, Barcelona**.

HealthTech2030 és un esdeveniment anual organitzat per Xartec Salut que reuneix la comunitat d'innovació en tecnologies de la salut a Catalunya. El seu objectiu és fomentar el diàleg entre experts internacionals i locals sobre les tendències emergents al sector HealthTech, promovent la col·laboració i l'intercanvi de coneixements per construir el futur de l'atenció sanitària.

El programa d'aquest esdeveniment inclou cada any panells de discussió, conferències magistrals i oportunitats de networking, abordant desafiaments futurs en la intersecció de la salut i la tecnologia, requerint així un espai físic per allotjar entre 350 i 500 persones, distribuïdes en una sala principal i dues sales paral·leles que compten amb il·luminació.

La prestació de serveis serà integral i inclou: producció, gestió tècnica, coordinació i execució logística de les jornades **HealthTech2030 2025**, amb l'objectiu de garantir el desenvolupament correcte de l'esdeveniment i assegurar-ne la qualitat tècnica i operativa.

Aquests serveis inclouen, de forma genèrica i no limitativa, la direcció del projecte, la coordinació amb proveïdors, el suport tècnic i logístic, la instal·lació i operació de sistemes d'àudio, il·luminació i vídeo, el subministrament i el muntatge del mobiliari, així com l'organització de la participació d'un ponent destacat (*keynote speaker*), incloent honoraris, desplaçament i allotjament.

L'esdeveniment se celebrarà a l'espai Nau Bostik (Barcelona) i implica l'adequació de quatre espais diferenciats: Nau 53 (sala plenària), Nau Pilar Vers, Nau Betor i Nau Andy Warhol, cadascun amb necessitats específiques de so, il·luminació, mobiliari i ambientació, tal com es detalla a l'apartat d'Activitats i funcions de l'empresa.

2. Activitats i funcions de l'empresa contractista

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista són les següents:

- **Redactar l'avantprojecte de pressupost**
- **Coordinació general:** *Elaboració del calendari d'acció, proposta de planificació de tasques, organització de les reunions de seguiment, seguiment del compliment de les tasques i responsabilitats i actualització dels calendaris, així com interacció continuada amb el responsable de la UPC Coordinadora d'Esdeveniments de la Xartec Salut). Com a subapartats, aquesta coordinació i gestió inclou a més:*
 - *Direcció de projecte*
 - *Disseny i distribució de l'espai*
 - *Direcció de muntatge i desmuntatge*
 - *Equip de producció*
 - *Gestió de proveïdors*
 - *Resolució d'incidències amb qualsevol proveïdor durant l'esdeveniment*
- **Adequació d'àudio, so i il·luminació**
 - Sala Nau 53 - plenària - (263 metres quadrats de superfície)**
 - *1 Pantalla (mesures orientatives 6x3 a 16:9)*
 - *Equip de so (6 micròfons de diadema i 2 de mà)*
 - *Il·luminació general i d'ambient (sostre i parets amb tatxos led)*
 - *Personal tècnic*
 - *Muntatge i desmuntatge*
 - Sala Nau Pilar Vers (243 metres quadrats de superfície)**
 - *1 Pantalla (mesures orientatives 6x3 a 16:9)*
 - *Equip de so (4 micròfons de diadema i 2 de mà)*
 - *Il·luminació general i d'ambient (sostre i parets amb tatxos led)*
 - *Personal tècnic*
 - *Muntatge i desmuntatge*
 - Sala Nau Betor (200 metres quadrats de superfície)**
 - *1 Pantalla (mesures orientatives 6x3 a 16:9)*
 - *Equip de so (4 micròfons de diadema i 2 de mà)*
 - *Il·luminació general i d'ambient (sostre i parets amb tatxos led)*
 - *Personal tècnic*
 - *Muntatge i desmuntatge*
 - Sala Nau Andy Warhol (253 metres quadrats de superfície)**
 - *Música d'ambient*
 - *Il·luminació decorativa amb llums de garlanda al sostre + tatxos de llum a parets*
 - *Barra led per a photocall de 400 x 250 cms*
 - *Muntatge i desmuntatge*

- **Mobiliari**

Sala Nau 53 - plenària - (263 metres quadrats de superfície)

- 280 cadires negres.
- Revestiment de moqueta per a tarima de 6 x 3m.
- 5 butaques per a ponents
- Muntatge i desmuntatge

Sala Nau Pilar Vers (243 metres quadrats de superfície)

- 120 cadires negres.
- Revestiment de moqueta per a tarima de 6 x 3m.
- 4 butaques per a ponents o sofà per a 4 persones
- Muntatge i desmuntatge

Sala Nau Betor (200 metres quadrats de superfície)

- 100 cadires negres.
- Revestiment de moqueta per a tarima de 6 x 3m.
- 4 butaques per a ponents
- Muntatge i desmuntatge

Sala Nau Andy Warhol (253 metres quadrats de superfície)

- Zona de chill out per a la meitat de la sala.
- Taules altes per a còctel per a l'altra meitat de la sala (mínim 8 taules altes)
- Muntatge i desmuntatge

- **Ponent Keynote speaker**

- Pagament d'un ponent seleccionat per Xartec Salut , inclou honoraris, trasllat i allotjament. Pressupost màxim de 2.000 €

L'oferta que presenti l'empresa licitadora haurà d'abastar la totalitat de les activitats i funcions especificades al present plec i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, sent totes elles obligatòries per a l'admissió de les propostes.

3. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

L'empresa contractista disposarà dels mitjans tècnics, materials qualitatius i personals suficients per desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec haurà d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

Termini d'execució i calendari

- El **muntatge** s'haurà de fer el dia 15 d'octubre entre les 14h-20h, segons la planificació acordada, i estar completament finalitzat abans de les 20:00h. En aquesta franja horària també s'haurà de contemplar realitzar qualsevol prova de so i presentació audiovisual.
- El **desmuntatge** s'haurà de fer immediatament després de la finalització de l'esdeveniment (entre les 20:00 i les 20:30), i haurà de finalitzar a les 22:00 del 16 d'octubre.
- L'esdeveniment es desenvoluparà el dia **16 d'octubre des de les 14:30**, però l'espai està llogat des de les 11:00 per garantir qualsevol imprevist o prova de so addicional. L'empresa ha d'assegurar l'operació tècnica completa durant tot l'horari previst.

Coordinació i gestió tècnica

- L'empresa haurà de disposar del personal necessari per a una planificació i execució correcta del congrés.
- Es requereix la **presència d'un equip de producció i coordinació tècnica** amb experiència demostrable en esdeveniments similars, responsable de l'execució integral del projecte, incloent muntatge, desmuntatge i operativa durant l'esdeveniment.
- L'equip tècnic haurà d'estar disponible *in situ* durant tot el desenvolupament de les jornades per assegurar el funcionament correcte de l'equipament i resoldre qualsevol incidència.
- L'empresa ha de garantir la disponibilitat dels proveïdors necessaris per complir el contracte. La selecció final dels proveïdors ha de comptar amb l'aprovació del director del departament i del comitè organitzador. El comitè organitzador podrà suggerir proveïdors i es reserva el dret d'escollir el proveïdor en cas que hi hagi ofertes econòmicament i qualitativament equivalents, i en cap cas no està obligada a acceptar un proveïdor si aquest no compleix amb les expectatives.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir la prestació dels seus serveis des de la data de signatura del contracte fins a la finalització del congrés, amb un període màxim d'extensió de dos mesos a partir de la data de finalització de l'esdeveniment.
- L'empresa ha de tenir una assegurança de responsabilitat civil per cobrir possibles danys o accidents durant el congrés.
- L'empresa ha de garantir revisions periòdiques durant la planificació prèvia (revisions periòdiques de l'avenç, validació tècnica), durant l'esdeveniment (supervisió contínua, suport tècnic i logístic) i després del congrés (avaluació, entrega de l'informe final de la liquidació econòmica del congrés).
- Seguir tota la normativa vigent de compliment obligat (per exemple, normatives municipals, accessibilitat, llicències i permisos...)

- Ser innovadors quant a la gestió, control i funcionament.
- Tenir capacitat de gestió de les contingències.
- Garantir l'èxit de l'esdeveniment.

Característiques mínimes de l'equipament audiovisual

- **Sales plenàries i paral·leles (Nau 53, Pilar Vers , Betor)** hauran de comptar amb:
 - Pantalles LED o de projecció de mínim 6x3 metres a format 16:9 per a les 3 sales.
 - Equips de so amb el mínim següent:
 - Sala Nau 53: 6 micròfons de diadema i 2 de mà.
 - Sala Nau Pilar Vers i Betor: 4 micròfons de diadema i 2 de mà per sala.
 - Música ambiental per a sala Andy Warhol durant coffee break (17:00 - 18:00 i de 19:00 a 20:00)
 - Il·luminació general i d'ambient mitjançant tatxos LED, tant al sostre com a parets.
 - Personal tècnic especialitzat per a operació i assistència a cada sala.
- **Ambientació i elements decoratius a la sala Nau Andy Warhol** haurà de comptar amb:
 - Il·luminació decorativa mitjançant garlandes al sostre.
 - Llum d'ambient addicional mitjançant tatxos LED a parets.
 - Barra led per a photocall amb mides mínimes de 400 x 250 cm.
 - Música ambiental

Característiques mínimes de mobiliari i escenografia

- **Cadires negres** : 280 (Nau 53), 150 (Pilar Vers), 100 (Betor).
- **Revestiment per a tarimes de 6x3 m** amb moqueta a cadascuna de les sales de conferència (Les tarimes venen incloses a l'espai).
- **Mobiliari per a ponents** : butaques individuals o sofàs (mínim per a 4 persones a cadascuna de les tres sales de conferències).

- **Zona chill out i mobiliari tipus còctel** a Nau Andy Warhol.
- **Muntatge i desmuntatge inclosos en tots els casos.**

Ponent convidat (Keynote speaker)

- L'empresa adjudicatària haurà de gestionar el pagament, el desplaçament i l'allotjament d'un ponent nacional o internacional seleccionat per Xartec Salut , amb un pressupost màxim estimat de **2.000 €** , garantint condicions de qualitat i professionalitat.

Garantia tècnica i de qualitat

- Tot el material i equipament haurà d'estar en perfecte estat de funcionament i complir la normativa vigent de seguretat.
- S'haurà de garantir la substitució immediata de qualsevol equip defectuós durant l'esdeveniment.
- El personal tècnic haurà d'estar qualificat i amb experiència específica en esdeveniments semblants.

4. Formes de seguiment i control de l'execució de les condicions

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el normal desenvolupament de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima de **15 dies** per supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que aquest s'està executat conforme al que estableix aquest plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i control del compliment de cada requeriment tècnic de la manera següent:

1. Direcció del projecte i coordinació amb proveïdors

- **Instrument de seguiment :**
 - Designació d'un interlocutor únic del contractista.
 - Emissió d' **informes de progrés mensuals** sobre l'estat de preparació, la coordinació amb tercers, la resolució d'incidències i la planificació general.
 - Participació en reunions de seguiment amb actes digitals.

2. Gestió del muntatge i desmuntatge

- **Instrument de seguiment :**
 - Lliurament d'un **cronograma de muntatge i desmuntatge** amb dates clau i responsables assignats.
 - Signatura d' **acta de conformitat** en finalitzar el muntatge i completar el desmuntatge.

3. Equipament audiovisual i tècnic (pantalles, so, il·luminació)

- **Instrument de seguiment :**
 - **Llistat tècnic detallat de l'equipament** previst amb les especificacions tècniques.
 - **Prova tècnica** de so, vídeo i il·luminació prèvia a l'inici de l'esdeveniment amb personal tècnic present.
 - Informe d'incidències tècniques durant l'esdeveniment, en cas que es produeixin.

4. Subministrament i muntatge de mobiliari

- **Instrument de seguiment :**
 - Plànols de distribució del mobiliari segons el disseny aprovat. A l' Annex es detallen els plànols de Nau Bostik .
 - Supervisió directa de l'equip Xartec Salut durant el muntatge.
 - Revisió final i validació del muntatge amb acta signada.

5. Ambientació i decoració

- **Instrument de seguiment :**
 - Lliurament previ d'un **dossier visual o pla d'ambientació**, incloent-hi tipus de llums, elements decoratius i ubicació.
 - Inspecció visual i validació del muntatge decoratiu per part de Xartec Salut .

6. Gestió del ponent Keynote speaker

- **Instrument de seguiment :**

- Confirmació de la contractació del ponent i entrega dels detalls logístics (viatge, allotjament, honoraris).
- Revisió dels materials i requeriments tècnics del ponent.

Mesures addicionals de qualitat i contingència

- **Sistema d'informació :**
 - Comunicació fluida entre les dues parts mitjançant correu electrònic i reunions presencials i/o virtuals, amb actes documentades.
- **Pla de contingència :**
 - El contractista haurà de lliurar un pla de contingència per a cada àrea crítica (fallades tècniques, retards logístics, substitució d'equips/persones), incloent-hi temps de resposta i protocols d'actuació.
- **Compromís de resultats :**
 - L'empresa adjudicatària es compromet a assolir el nivell de qualitat exigint en els temps establerts, sense demores que afectin el desenvolupament de l'esdeveniment.
- **Avaluació de la qualitat :**
 - Es durà a terme una avaluació final del servei prestat mitjançant una **memòria tècnica de tancament** elaborada per l'empresa i contrastada per l'equip organitzador de la Xartec Salut .

5. Documentació tècnica a aportar per l'empresa adjudicatària

Les especificacions tècniques proposades per l'empresa licitadora a la seva oferta es convertiran en condicions de compliment obligat al llarg de l'execució del contracte si aquesta es converteix en l'adjudicatària.

Per tal d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent:

A fi d'acreditar el compliment de les especificacions tècniques exigides en aquest plec, i garantir la correcta execució dels serveis objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació tècnica següent abans de l'inici de la prestació:

1. Pla de producció de l'esdeveniment

Document detallat que inclogui: cronograma complet (des de la preproducció fins al desmuntatge), distribució de tasques, calendari de reunions de seguiment i assignació de l'equip tècnic i de coordinació responsable.

2. Fitxa tècnica dels equips audiovisuals

Especificacions tècniques de les pantalles, sistemes de so, micròfons, elements d'il·luminació general i decorativa i quantitats dels equips que s'instal·laran a cadascuna de les sales indicades.

3. Plànols de distribució i muntatge del mobiliari

Esquemes gràfics o representacions que detallin la ubicació de cadires, tarimes, butaques, zones chill out i taules altes, en coherència amb els requeriments de cada sala. Aquest document inclourà també materials proposats (cadires, tarima, moqueta, etc.).

4. Proposta d'ambientació i disseny decoratiu

Dossier visual que inclogui imatges de referència, descripció dels llums decoratius (garlandes, focus led, barra del photocall), i disseny general de l'ambient per a la sala social (Nau Andy Warhol), amb enfocament a la coherència estètica de l'esdeveniment.

5. Pla de contingència

Document que detalli els protocols d'actuació davant incidències tècniques, logístiques o de personal. Inclou contactes d'emergència, temps de resposta estimats i alternatives de reemplaçament d'equips i recursos humans.

El responsable del contracte,

Alexandre Perera Lluna
Barcelona, a data de la signatura electrònica

ANNEX

- Dossier de Nau Bostik.