



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ, ORGANITZACIÓ, DINAMITZACIÓ, COORDINACIÓ, EXECUCIÓ I VALORACIÓ DEL FÒRUM D'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA (FHAR).

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis per a la gestió, organització, dinamització, coordinació, execució i valoració del Fòrum d'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (FHAR), amb mesures de contractació pública sostenible.

El Fòrum d'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (FHAR) és un compendi de jornades i conferències, de celebració anual, que ha impulsat l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació, d'ara en endavant IMHAB, per reflexionar sobre els reptes del futur de l'habitatge i donar respostes a la situació actual amb la presència d'experts, persones vinculades al sector de l'habitatge i la rehabilitació tant de l'àmbit privat com públic, persones vinculades als moviments socials, acadèmics i entrellaçar-los amb la ciutadania.

L'objectiu de la present licitació és contractar una empresa especialitzada per a la coordinació, assessorament i tramitació dels preparatius previs a l'esdeveniment, així com per a la gestió i supervisió de l'execució dels esdeveniments que impulsi el Departament de Comunicació d'Habitatge de l'IMHAB, d'ara en endavant DCHA, així com també totes les seves tasques inherents. Aquestes operacions inclouen l'adequació tècnica, l'ambientació dels espais i el seguiment dels actes i esdeveniments. També inclouen el muntatge i desmuntatge dels escenaris, estands i la resta d'elements on té lloc el FHAR així com la seva valoració corresponent. Cal apuntar que l'empresa ha d'aportar un cert coneixement en el camp de l'habitatge per poder acompanyar qualsevol de les tasques descrites.

2. Necessitat del contracte

L'Ajuntament de Barcelona implementa, promou i difon els diferents serveis i actuacions en matèria d'habitatge mitjançant l'IMHAB.

L'IMHAB és l'ens responsable de la gestió municipal en matèria d'habitatge de la ciutat de Barcelona.

El DCHA, treballa seguint un model propi de comunicació que prioritza un apropament de l'ens públic, els seus serveis i programes a la ciutadania barcelonina en general però també als diferents targets específics vinculats a l'habitatge. Aquest model potencia un projecte de comunitat on s'estableixen lligams entre ens públics, ciutadania i agents socials que facilita un intercanvi d'informació contínua i entenedora a partir d'una comunicació multicanal.

Una d'aquestes accions estratègies són els diferents actes i esdeveniments que es realitzen al llarg de l'any. El DCHA és el responsable de l'organització, de la gestió i de la coordinació de tots aquests actes que es porten a terme i que tenen a veure tant amb temes d'habitatge com de rehabilitació.

Per aquest motiu, des del DCHA, es veu la necessitat de contractar els serveis per a la gestió, organització, dinamització, coordinació, execució i valoració del Fòrum d'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (FHAR).

- No disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per realització pròpia de l'objecte contractual.-

El Departament de Comunicació de l'IMHAB no pot fer directament la prestació objecte del contracte, donat que no disposa de mitjans humans i materials suficients per a implementar les tasques objecte del contracte, mantenint i optimitzant al mateix temps l'operativa diària dels serveis. Per aquest motiu, resulta convenient la contractació d'aquesta prestació a una empresa externa, amb independència de la forma jurídica que adopti, adequada pel desenvolupament de la mateixa.

Es considera, per tant, que, segons prescriu l'article 116.4.e) LCSP hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

3. Justificació del perquè no es divideix en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, no és possible la divisió en lots del contracte atès el caràcter íntegre de la naturalesa del seu objecte i l'ineludible necessitat de coordinació de les diferents prestacions a realitzar, qüestió que es podria veure impossibilitada amb la divisió en lots de l'objecte del contracte i el conseqüent risc que suposaria, des d'un punt de vista tècnic, l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

4. Pressupost base de licitació i Valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base** de licitació és de CENT SEIXANTA-TRES MIL SET-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS (**163.787,12 €**), iva inclòs, amb el següent desglossament:

- Pressupost net de licitació (iva exclòs): 135.361,26 €
- IVA (21%): 28.425,86 €

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (incloent Seg. Social)	41.788,73 €
Costos de funcionament del servei: transports, càterring, producció de materials, web, streaming, recursos tècnics i audiovisuals, marxandatge, etc.	78.000,00 €
TOTAL costos directes	119.788,73 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (6%)	7.187,32 €
Benefici industrial (7%)	8.385,21 €
TOTAL costos indirectes	15.572,53 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	135.361,26 €
---	---------------------



Els costos salarials que es consideren per l'execució del contracte es prenen a partir del Conveni Col·lectiu d'Empreses de Publicitat (codi de conveni número. 99004225011981), Resolució de 2 d'agost de 2022 de la Direcció General de Treball, pel que es registra i publica l'Acta sobre revisió i taules salarials pels anys 2022 a 2025 del Conveni Col·lectiu Estatal per a les empreses de publicitat, BOE núm. 192, d'11 d'agost de 2022, amb un increment del 4% respecte a les taules salarials del 2025 seguint la tendència de les pujades d'anys anteriors.

PERFIL	Dedicació requerida
1 Secretari/a tècnic/a (Grup I, nivell 2)	25% jornada laboral
1 Tècnic/a de gestió (Grup III, nivell 4)	30% jornada laboral
1 Tècnic/a mig de suport (Grup III, nivell 7)	40% jornada laboral
1 Administratiu/va de gestió (Grup IV, nivell 8)	30% jornada laboral
1 Administratiu/va general (Grup IV, nivell 8)	20% jornada laboral

El **VEC** d'aquest contracte s'estima en CENT TRENTA-CINC MIL TRES-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS, **135.361,26 €**, IVA exclòs (21%)

5. Durada del contracte

La durada màxima d'aquest contracte serà **d'un any**, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte o de la data que en aquest es determini.

6. Requeriments de solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import superior a **180.000,00 euros**. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7. Requeriments de solvència tècnica o professional

Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar una solvència tècnica relacionada amb els serveis executats i el personal tècnic adscrit al contracte:



- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **85.000,00 €** (IVA Exclòs).

8. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

Els licitadors, a més d'acreditar la solvència requerida, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents, a mantenir durant l'execució del servei, sense cost addicional per a l'IMHAB. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte:

- Secretaria Tècnica (Grup I / Nivell 2), d'acreditada experiència mínima de 2 anys en l'organització d'esdeveniments de característiques similars a les del Fòrum d'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (FHAR). Alt nivell de català i castellà i certificat d'anglès A2. Aquesta persona haurà d'estar amb una dedicació mínima del 25% a la gestió del servei.
- Tècnic de gestió (Grup III / Nivell 4), d'experiència mínima de 2 anys acreditada en l'organització d'esdeveniments similars. Aquesta persona haurà d'estar amb una dedicació mínima del 30% a la gestió del servei.
- Tècnic mig de suport (Grup III / Nivell 7), d'experiència mínima de 2 anys acreditada en l'organització d'esdeveniments similars. Aquesta persona haurà d'estar amb una dedicació mínima del 40% a la gestió del servei.
- Administratiu de gestió (Grup IV / Nivell 8), d'experiència mínima de 2 anys realitzant tasques administratives. Aquesta persona haurà d'estar amb una dedicació mínima del 30% a la gestió del servei.
- Administratiu general (Grup IV / Nivell 8), d'experiència mínima de 2 anys realitzant tasques administratives. Aquesta persona haurà d'estar amb una dedicació mínima del 20% a la gestió del servei.

L'experiència professional del/s tècnic/s adscrit al contracte s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral de la seguretat social, factures, etc...), llevat de currículums que ens cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

9. Requeriment de pòlissa de responsabilitat civil

S'estableix l'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar, abans de la formalització del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de CENT MIL EUROS (**100.000,00 €**) que s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.



10. Procediment d'adjudicació

Es proposa la licitació d'un contracte de serveis (article 17 LCSP) que s'adjudicarà pel **procediment obert**, de tramitació ordinària, en virtut d'allò previst a l'article 156 de la LCSP, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, i en relació als articles 116 i 132 LCSP, principis d'igualtat i transparència, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta a partir de la millor relació qualitat-preu són els següents:

- 1.- Per la memòria del projecte..... 0 a 40 punts
- 2.- Per l'oferta econòmica 0 a 35 punts
- 3.- Per l'ampliació de l'experiència de l'equip professional adscrit al contracte.. 0 a 25 punts

Total puntuació: 100 punts (*)

Aquests criteris compleixen amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La **ponderació de la puntuació** esmentada serà la següent:

A. Presentació memòria del projecte, fins a 40 punts

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica explicativa del projecte que es centrarà exclusivament en tot allò relacionat amb la preparació i organització del Congrés i la sessió kick-off. La memòria està acotada pel següent format:

- Una extensió d'un màxim de 30 pàgines en format DIN A4.
- Tipus de lletra: Arial
- Mida de la lletra: 11
- Interlineat: 1,5
- Marges: entre els 2,5 i 3 cm.

La no presentació d'aquesta part de la memòria es considerarà un incompliment de les condicions establertes a la licitació i implica directament l'exclusió directa del procediment pel qual ni tan sols s'obriran els sobres amb la documentació següent.

El criteri té una puntuació màxima de 40 punts que es distribuïran de la següent manera (serveixi per descriure també l'estructura del projecte a presentar):

1.1 Proposta d'esdeveniment

Descripció	Molt Bona	Bona	Bàsica	Nul·la	Puntuació màxima 12 punts
Disseny i proposta creativa (Cartell, banderola, bossa, llibreta, ampolla d'aigua i bolígraf)	3	1'5	0,75	0	
Proposta de web (tenint en compte l'entorn digital municipal i els respectius condicionants corporatius presentar la home, el programa i ponents)	3	1'5	0,75	0	
Proposta tecnològica (presentar dos elements innovadors per millorar l'experiència dels participants).	3	1'5	0,75	0	
Proposta d'un element únic i exclusiu com a obsequi als participants. (es valorarà la sostenibilitat, eficiència i idoneïtat segons valors corporatius).	3	1'5	0,75	0	

Es considerarà **nul·la** la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada d'una activitat d'acord amb els criteris indicats; **bàsica**, la qualitat del projecte que se cenyeix als requeriments sol·licitats en el present plec i en el tècnic, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada de la proposta de disseny i proposta creativa i posada en escena de l'esdeveniment; **bona**, la qualitat del projecte que, a més d'acomplir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un coneixement de l'esdeveniment i el públic objectiu al què es dirigeix, amb utilització d'elements tecnològics d'especial rellevància per a l'esdeveniment; i **molt bona**, la qualitat del projecte que, a més de complir les condicions anteriors, presenti elements innovadors i plantegi un tipus d'esdeveniment i una posada en escena que resulti d'especial interès per al públic al què es dirigeix, així com que incorpori els mecanismes per convertir-lo en una experiència significativa.

1.2 Proposta de producció

Descripció	Molt Bona	Bona	Bàsica	Nul·la	Puntuació màxima 9 punts
Proposta audiovisual a cada espai (llum, pantalles, so, il·luminació, etc.)	3	1'5	0,75	0	
Proposta de menús de càterring (esmorzar, dinar i sopar)	3	1'5	0,75	0	
Proposta d'espectacles/tallers/activitats per amenitzar i dinamitzar als participants durant el temps de transició	3	1'5	0,75	0	

Es considerarà **nul·la** la qualitat del projecte de producció que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada de les activitats proposades; **bàsica**, la qualitat del projecte que se cenyeix als requeriments sol·licitats en el present plec i en el tècnic, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada de la proposta; **bona**, la qualitat del projecte que, a més d'acomplir la condició anterior, sigui capaç d'adaptar a la singularitat de l'esdeveniment FHAR, la seva proposta de càterring i espectacles a l'esdeveniment i el públic



objectiu al què es dirigeix; i **molt bona**, la qualitat del projecte que, a més de complir les condicions anteriors, presenti elements innovadors i plantegi unes activitats concretes que incorpori els mecanismes per convertir el FHAR en una experiència significativa.

1.3 Proposta secretaria tècnica

Descripció	Molt Bona	Bona	Bàsica	Nul·la	
Proposta de dates (Cal buscar els tres dies de març que no coincideixi amb cap altre esdeveniment de ciutat). I cal presentar dues opcions ben argumentades.	2	1	0,5	0	Puntuació màxima 10 punts
Proposta de persona curadora del programa	2	1	0,5	0	
Sistema de canals per comunicacions amb els participants	3	1'5	0,75	0	
Proposta de persona de renom per a la presentació del congrés (vinculada al sector de l'habitatge, periodístic, intel·lectual i/o artístic amb rellevància social)	3	1'5	0,75	0	

Es considerarà **nul·la** la qualitat de la proposta de secretaria tècnica que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada dels sistemes proposats; **bàsica**, la qualitat de la proposta que se cenyeix als requeriments sol·licitats en el present plec i en el tècnic, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada de la proposta; **bona**, la qualitat de la proposta de secretaria tècnica que, a més d'acomplir la condició anterior, sigui capaç d'adaptar a la singularitat de l'esdeveniment FHAR, introduint sistemes àgils i de comunicació instantània, ràpida i segura; i **molt bona**, la qualitat del projecte que, a més de complir les condicions anteriors, presenti elements innovadors en tots els aspectes descrits per convertir el FHAR en una experiència significativa.

1.4 Proposta organització sessió kick-off

La sessió inaugural respon a la necessitat de generar un *save the date* i iniciar les inscripcions al FHAR

Descripció	Molt Bona	Bona	Bàsica	Nul·la	
Proposta d'espai on tindrà la sessió de kick-off	3	1'5	0,75	0	

Proposta de desenvolupament acte (presentació, ponent, moderador seguint els continguts habituals d'aquest fòrum)	3	1'5	0,75	0
Proposta d'activitat musical o d'arts escèniques	3	1'5	0,75	0

**Puntuació
màxima
9 punts**

Es considerarà **nul·la** la qualitat del projecte de producció que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada de les activitats proposades; **bàsica**, la qualitat del projecte que se cenneix als requeriments sol·licitats en el present plec i en el tècnic, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada de la proposta; **bona**, la qualitat del projecte que, a més d'acomplir la condició anterior, sigui capaç d'adaptar la seva proposta a la singularitat de l'esdeveniment FHAR, així com al públic objectiu al què es dirigeix; i **molt bona**, la qualitat del projecte que, a més de complir les condicions anteriors, presenti elements innovadors i plantegi unes activitats concretes que incorpori els mecanismes per convertir el FHAR en una experiència significativa.

Aquelles propostes tècniques que rebin la qualificació de "Nul·la" en qualsevol dels aspectes a valorar del projecte presentat quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients. Respecte als licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 3)

Justificació criteri: valorant una major qualitat tècnica, que comporta una major eficàcia i eficiència en l'execució del contracte.

Criteris d'adjudicació de ponderació automàtica. Puntuació total: 60 punts

- 1.- Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.
- 2.- Per l'experiència addicional de l'equip adscrit al contracte, fins a 25 punts.

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts

S'atribuirà la màxima puntuació (35 punts) a la proposició admesa que ofereixi el preu més baix.

La puntuació de les ofertes econòmiques de la resta de proposicions admeses, resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Tots els percentatges, de baixa i de puntuació, es calcularan amb dos decimals. Les fraccions percentuals del segon decimal s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superior a mig punt percentual.

Justificació criteri: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte, com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, el preu, sense IVA, ofert pels licitadors. Els punts seran atorgats en funció de la fórmula.



2. Per l'experiència addicional de l'equip adscrit al contracte, fins a 25 punts

En relació amb l'equip adscrit al contracte, es valorarà que disposin de d'anys d'experiència addicional de la següent manera:

- Per cada any d'experiència addicional del perfil de secretari/a tècnic, un punt més fins a un màxim de 5 punts.
- Per cada any d'experiència addicional del perfil de tècnic/a de gestió, un punt més fins a un màxim de 5 punts.
- Per cada any d'experiència addicional del perfil de tècnic/a mig de suport, un punt més fins a un màxim de 5 punts.
- Per cada any d'experiència addicional del perfil d'administratiu/va de gestió, un punt més fins a un màxim de 5 punts.
- Per cada any d'experiència addicional del perfil d'administratiu/va general, un punt més fins a un màxim de 5 punts.

Justificació criteri: Una major experiència en l'organització d'esdeveniments per a la ciutadania i amb un públic assistent especialitzat en una matèria concreta, aporta una major eficàcia i eficiència en l'execució del contracte.

L'experiència professional del/s tècnic/s adscrit al contracte s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral de la seguretat social, factures, etc...), llevat de currículums que ens cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

12. Garantia definitiva

Un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

13. Termini de garantia

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no s'estableix cap termini de garantia.

14. CPV

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

15. Aplicació de mesures de sostenibilitat

En compliment de l'article 202 de la LCSP i del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures socials:

- Desglossament dels costos directes i indirectes en el pressupost base de licitació.
- La valoració del preu inferior a un 35% de la puntuació total, així l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

16. Condicions especials d'execució del contracte i obligacions del contractista

- Recollida de dades desagregades per sexe
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.
- No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista.
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Pla d'igualtat (o mesures d'igualtat).
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
- Comunicació inclusiva.
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Elements de Comunicació (2015).
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació (2022).
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els esdeveniments (2015).

17. Subcontractació

Atesa la naturalesa de l'objecte contractual i l'especial rellevància que aquest òrgan de contractació dona a la qualitat del servei i al perfil de l'empresa adjudicatària, en aquest contracte es permet la subcontractació excepte les tasques de direcció que s'hauran de realitzar directament pel contractista.

18. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveu cap causa de modificació contractual, d'acord amb les previsions dels articles 203 i 204 de la LCSP.

19. Cessió del contracte

En aquest contracte es permet la cessió.



Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
Departament de Contractació

C. Doctor Aiguader, 36
08003 Barcelona
93 291 85 00
imhab@imhab.cat
www.habitatge.barcelona

20. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'art. 103 de la LCSP en aquest contracte no es preveu la revisió de preus durant la seva durada.

21. Responsable del contracte

Sr. Jordi Palay i Escardó, cap del Departament de Comunicació de l'IMHAB.

Jordi Palay i Escardó
Cap del Departament de Comunicació de l'IMHAB