

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL
CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS DE COORDINACIÓ D'EXPOSICIONS I
ACTIVITATS, PRODUCCIÓ TÈCNICA DE LA PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE LA
COMUNICACIÓ DE FABRA I COATS: CENTRE D'ART CONTEMPORANI DE
BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

ÍNDEX

1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. DIVISIÓ EN LOTS	4
4. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS	4
5. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE	4
6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VE)	8
7. MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE	9
8. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	9
9. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	12
10. GARANTIES.....	20
11. TERMINI DE GARANTIA.....	20
12. PRÒRROGA DEL CONTRACTE.....	20
13. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE.....	20
14. REVISIÓ DE PREUS	21
15. SUBCONTRACTACIÓ.....	21
16. CONDICIONS DE PAGAMENT.....	22
17. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	22
18. FALTES I SANCIONS.....	23
19. MESA DE CONTRACTACIÓ	23
20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	23
21. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	23
22. PROPOSTA	24

1. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Fabra i Coats: Centre d'Art Contemporani de Barcelona (d'ara endavant, el CAC o el Centre) és un equipament municipal situat a la zona oest de la Nau L del recinte Fabra i Coats destinat a donar suport a la recerca, la creació, la producció, l'exposició i la difusió de les pràctiques artístiques i pensament contemporanis. El Centre, de quatre plantes, disposa de tres sales expositives de 410 m² cadascuna i una sala d'actes on es duen a terme activitats públiques, així com un taller, un magatzem propi i unes oficines.

La seva missió és l'impuls de les arts visuals actuals, la recerca de nous llenguatges creatius, l'obertura a territoris interdisciplinaris i el desenvolupament de polítiques de mediació amb el territori i la ciutadania. L'activitat principal del CAC és la producció d'exposicions, al voltant de les quals s'articulen, a grans trets, la resta d'activitats que es duen a terme dins la institució: la programació de programes públics i educatius segons la conceptualització de les diferents mostres, l'edició de publicacions en base als continguts del Centre, i les accions de comunicació i difusió per donar-ho a conèixer.

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica per la necessitat de disposar d'un servei de coordinació d'exposicions i activitats, producció tècnica de la seva programació i gestió de la comunicació del CAC, la qual es regeix per una direcció artística que en marca els criteris i les línies conceptuals a seguir.

L'interès públic d'aquest contracte rau en el fet que el mateix ha de permetre la gestió del Centre, que ha estat transferida al Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) mitjançant el conveni d'encàrrec de gestió formalitzat en data 31 d'octubre de 2024 entre l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) i el MACBA per a la direcció artística i gestió del CAC.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de coordinació d'exposicions i activitats, producció tècnica de la programació i gestió de la comunicació del CAC, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de la gestió i contractació dels serveis necessaris per dur a terme les funcions i tasques requerides d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

El codi CPV corresponent és el 92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.

3. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, la qual cosa permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

4. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Aquest contracte requereix d'un ampli equip humà i tècnic especialitzat del que el MACBA no disposa, pel que és constatada la necessitat de la contractació externa del mateix.

Els treballadors que actualment presten el servei han de ser subrogats d'acord amb el conveni col·lectiu de referència (Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya -codi de conveni núm. 79002295012003-). Aquest conveni estableix a l'Article 38 que el canvi de titularitat en el contracte comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat.

5. DURADA I CàLCUL DE L'IMPORT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'iniciarà l'1 d'agost de 2025, o a la data de la seva formalització si aquesta és posterior, i tindrà una vigència de 2 anys. El contracte podrà prorrogar-se

per un període de cinc mesos addicionals fins el 31 de desembre de 2027, o fins a la data equivalent segons la formalització del contracte si aquesta és posterior a l'1 d'agost de 2025, la qual cosa suposa que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, és de dos anys i cinc mesos.

El pressupost de la licitació es fixa en **881.278,76 euros** (IVA exclòs) que, aplicant l'IVA del 21% (**185.068,54 euros**), suposa un import total de **1.066.347,30 euros**.

El pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de prescripcions tècniques.

La determinació del preu del contracte contempla una partida estimada a tant alçat corresponent a les despeses associades a la producció tècnica i una partida estimada de les despeses variables de coordinació de les exposicions i activitats i de gestió de la comunicació, segons els preus unitaris i hores estimades següents:

Període	Posició	Categoria	Hores estimades	Preu/hora	Import base (sense IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
1ago25-31des25	Coordinador/a exposicions	Gerent	706	30,78	21.730,68	4.563,44	26.294,12
	Coordinador/a comunicació	Gerent	706	30,78	21.730,68	4.563,44	26.294,12
	Assistent d'exposicions	Tècnic de gestió A	471	26,37	12.420,27	2.608,26	15.028,53
	Despeses de producció	-	-	-	190.810,29	40.070,16	230.880,45
Subtotal coordinació					55.881,63	11.735,14	67.616,77
Subtotal producció					190.810,29	40.070,16	230.880,45
SUBTOTAL 2025			1.883		246.691,92	51.805,30	298.497,22
1gen26-31jul26	Coordinador/a exposicions	Gerent	989	30,78	30.441,42	6.392,70	36.834,12
	Coordinador/a comunicació	Gerent	989	30,78	30.441,42	6.392,70	36.834,12
	Assistent d'exposicions	Tècnic de gestió A	659	26,37	17.377,83	3.649,34	21.027,17
	Despeses de producció	-	-	-	144.090,91	30.259,09	174.350,00
Subtotal coordinació					136.377,57	28.639,29	165.016,85
Subtotal producció					257.727,27	54.122,73	311.850,00
SUBTOTAL 2026			4.520		394.104,84	82.762,02	476.866,85
1gen27-31jul27	Coordinador/a exposicions	Gerent	989	32,01	31.659,08	6.648,41	38.307,48
	Coordinador/a comunicació	Gerent	989	32,01	31.659,08	6.648,41	38.307,48
	Assistent d'exposicions	Tècnic de gestió A	659	27,42	18.072,94	3.795,32	21.868,26
	Despeses de producció	-	-	-	159.090,91	33.409,09	192.500,00
Subtotal coordinació					81.391,10	17.092,13	98.483,23
Subtotal producció					159.090,91	33.409,09	192.500,00
SUBTOTAL 2027			2.637		240.482,01	50.501,22	290.983,23
TOTAL COORDINACIÓ					273.650,29	57.466,56	331.116,85
TOTAL PRODUCCIÓ					607.628,47	127.601,98	735.230,45
TOTAL			9.040		881.278,76	185.068,54	1.066.347,30

És a dir, el preu del contracte està conformat pels següents conceptes:

1. Preu a tant alçat per despeses de producció tècnica amb un pressupost de 607.628,47 euros, sense IVA. El plec de prescripcions tècniques defineix quines prestacions concretes es contemplen dins d'aquest concepte del pressupost.
2. Preu unitari per hora de servei de coordinació i assistència tècnica d'exposicions i activitats i gestió de la comunicació, amb un pressupost de 273.650,29 euros, sense IVA. A tal efecte, es fixa un preu unitari màxim de licitació de 30,78 €/h (sense IVA) per a les posicions de coordinació (coordinador/a d'exposicions i activitats i coordinador/a de comunicació) i un preu unitari màxim de licitació de 26,37 €/h (sense IVA) per a la posició d'assistent d'exposicions i activitats (tècnic/a de gestió). Aquest concepte inclou els conceptes salarials, les aportacions a la seguretat social, altres complements directes, la part proporcional de despeses d'estructura i el benefici industrial de l'empresa contractista. El preu establert en l'oferta per a cada categoria s'incrementarà un 4% l'1 d'agost de 2026 per incorporar les revisions salarials que contempla el conveni del lleure.

El preu del contracte anirà a càrrec dels pressupostos i partida pressupostària següents:

Any	Base	IVA 21%	Import	Partida
2025	246.691,91 €	51.805,30 €	298.497,21 €	22609 Activitats Culturals
2026	394.104,84 €	82.762,02 €	476.866,86 €	
2027	240.482,01 €	50.501,22 €	290.983,23 €	
Total	881.278,76 €	185.068,54 €	1.066.347,30 €	

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris i les despeses de producció tècnica que es derivin del component de tracte successiu del contracte.

El MACBA no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats del MACBA.

El pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos salarials (*)	155.329,80 €
Seguretat social	52.812,13 €
Altres costos directes	16.161,58 €
Suma costos directes	224.303,52 €
Despeses generals d'estructura (10%)	22.430,35 €
Benefici industrial (12%)	26.916,42 €
Suma costos indirectes	49.346,77 €
TOTAL COSTOS COORDINACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA (directes + indirectes)	273.650,29 €
Costos producció tècnica (**)	557.457,31 €
Suma costos directes	557.457,31 €
Gestió econòmica i benefici industrial sobre els costos producció (9%)	50.171,16 €
Suma costos indirectes	50.171,16 €
TOTAL COSTOS PRODUCCIÓ (directes + indirectes)	607.628,47 €
TOTAL COSTOS COORDINACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA	273.650,29 €
TOTAL COSTOS PRODUCCIÓ	607.628,47 €
TOTAL	881.278,76 €

(*) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat considerant una dedicació completa de les posicions de coordinació (37,5 hores setmanals) i una dedicació parcial de la posició de tècnic/a (20 hores setmanals), així com prenent de referència els imports previstos en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) així com en l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per a l'any 2025, 2026, 2027 i 2028 de 17 de desembre de 2024. Atenent a les característiques i tasques del servei de coordinació i assistència tècnica d'exposicions i activitats i de gestió de la comunicació objecte del contracte, i donat que les figures de coordinació són de màxima responsabilitat en la planificació, organització i execució dels àmbits de la producció i de la comunicació, es considera adequat prendre com a referència les següents categories de la Taula salarial B de Lleure sociocultural:

Posició	Categoria	Núm. posicions
Coordinador/a d'exposicions i activitats	Grup professional: I. Personal directiu Nivell salarial: Nivell 1 Lloc de treball: Gerent / Director	1
Coordinador/a de comunicació	Grup professional: I. Personal directiu Nivell salarial: Nivell 1 Lloc de treball: Gerent / Director	1
Assistent d'exposicions i activitats	Grup professional: II. Personal de gestió i coordinació Nivell salarial: Nivell 2.1 Lloc de treball: Tècnic/a de gestió A	1

(**) L'import de la producció tècnica es basa en el programa anual i els imports estimats al annexos I i II del Plec de Prescripcions Tècniques.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VE)

El valor estimat del contracte és de **1.231.757,73 €** (IVA exclòs), que es desglossa tal i com s'indica:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions	VE total
2025 (ago-des)	246.691,91 €		176.255,75 €	1.231.757,73 €
2026 (gen-des)	394.104,84 €			
2027 (gen-jul)	240.482,01 €			
2027 (ago-des)		174.223,22 €		
Total	881.278,76 €	174.223,22 €	176.255,75 €	

Es preveuen modificacions i una pròrroga de cinc mesos.

Atès que en el moment de calcular el valor estimat del contracte no es pot preveure el moment en què es produirà la modificació o modificacions previstes, es pren com a referència per al càlcul de les possibles modificacions el límit del 20% sobre el pressupost base de licitació. Aquest import destinat a possibles modificacions no supera l'import màxim establert en l'article 204 LCSP.

Això sense perjudici que, en fase d'execució del contracte, l'import real de les modificacions haurà de fixar-se respecte el preu inicial del contracte, amb l'objectiu de respectar el límit legalment fixat.

L'import de la pròrroga es calcula en base a les unitats previstes per aquest període i als preus del 2027, i considerant que a partir de l'1 d'agost de 2027 s'aplica l'increment del 4,25% dels costos laborals segons estableix el Conveni del lleure de referència.

La previsió d'hores i preus de les pròrroques és la següent:

Període	Posició	Categoria	Hores estimades	Preu/hora	Import base (sense IVA)
1ago27-31des27	Coordinador/a exposicions	Gerent	706	33,37	23.560,40
	Coordinador/a comunicació	Gerent	706	33,37	23.560,40
	Assistent d'exposicions	Tècnic de gestió A	471	28,59	13.466,06
	Despeses de producció	-	-	-	113.636,36
Subtotal coordinació					60.586,86
Subtotal producció					113.636,36
TOTAL			1.883		174.223,22

Totes les mencions a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

7. MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració màxima del preu del 35% de la puntuació total.
- Oferta anormalment baixa per incompliment d'obligacions socials o ambientals.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva.
- Criteris de sostenibilitat en les exposicions.

8. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Els requisits mínims de solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional, així com els mitjans admesos per a la seva acreditació que s'exigeixen als empresaris per concórrer en aquest contracte, i que resulten adequats, no discriminatoris i proporcionals al seu objecte contractual, es fixen segons els paràmetres que s'indiquen a continuació:

Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor estimat igual o superior de 880.000 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquesta solvència és la mínima que es considera necessària per tal de respondre a la necessitat d'acreditar l'aptitud de les empreses per poder ser contractades segons la LCSP, així com per garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i la seva capacitat per poder executar el servei, permetent alhora la participació de la petita

i mitjana empresa del sector donada l'especialització del servei.

Solvència tècnica

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 300.000 €.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Justificació: Aquesta solvència respon a la necessitat d'acreditar la professionalitat de l'adjudicatària tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat en contractes similars objecte de la present contractació i garanteix una adequada execució del contracte, permetent alhora la participació de la petita i mitjana empresa del sector donada l'especialització del servei.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no a l'empresa, participants en el contracte, ha d'estar constituït pels següents perfils:
 - 1 Coordinador/a d'exposicions i activitats que compleixi amb els requisits establerts a l'apartat 3.3 del PPT.
 - 1 Coordinador/a de comunicació que compleixi amb els requisits establerts a l'apartat 3.3 del PPT
 - 1 Tècnic/a auxiliar d'exposicions i activitats que compleixi amb els requisits establerts a l'apartat 3.3 del PPT.

Justificació: Aquesta solvència és la mínima que es considera necessària perquè l'activitat pugui ser executada de manera adequada i correcta, tenint en compte l'estimació de tasques a realitzar i la planificació de la programació existent. Es tracta d'una solvència que està directament relacionada amb l'execució del servei, en la mesura que les activitats tècniques del servei que es requereixen han de ser realitzades pels perfils demanats. Aquest criteri de solvència no perjudica la competitivitat ni restringeix injustificadament la concurrència de les empreses, en

tractar-se de perfils habituals en empreses del sector, amb un dimensionament que s'ha establert d'acord amb les necessitats estimades del servei, i considerant una operativa que és habitual en qualsevol organització.

- D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser:
 - 3 ordinadors personals adequats per a l'execució de les tasques del servei objecte del present contracte. Aquests equips hauran de comptar amb les característiques tècniques suficients per garantir el correcte desenvolupament de les prestacions contractades.
 - 3 telèfons mòbils per a ús professional. Aquests dispositius hauran de comptar amb les característiques tècniques suficients per garantir la comunicació i el correcte desenvolupament de les prestacions contractades.
 - El Material consumible necessari per a l'execució correcta de les tasques del servei objecte del present contracte. Això inclou, entre d'altres, els elements, eines i productes requerits per garantir el desenvolupament adequat de les prestacions contractades.
 - Qualsevol altre mitjà o recurs necessari per garantir la prestació del servei en condicions adequades de seguretat i eficiència.

Justificació: Aquesta solvència és la mínima que es considera necessària per garantir una execució eficient, contínua i de qualitat del servei objecte del contracte, considerant que els ordinadors personals i telèfons mòbils esdevenen eines imprescindibles per permetre una comunicació fluida i sense interrupcions entre els diferents actors implicats en el contracte, el material consumible garanteix que l'empresa adjudicatària compti amb els elements indispensables per al correcte desenvolupament del servei i els recursos o mitjans destinats a la prestació dels serveis sota condicions de seguretat i eficiència permet executar el contracte en condicions adequades.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials detallats anteriorment per a la prestació del servei.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

9. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert.

D'acord amb l'article 145 LCSP la selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu d'acord amb criteris econòmics i també amb aspectes qualitatius que persegueixen el valor tècnic del servei, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. Així, doncs, per a la valoració de les propostes dels licitadors s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en tractar-se d'un contracte de serveis on és possible introduir variacions perquè el preu no és l'únic factor determinant de l'adjudicació.

D'altra banda, tots els criteris de valoració establerts estan vinculats al compliment dels requisits del contracte, els quals es troben recollits en el Plec de prescripcions tècniques, i s'han formulat de forma que s'estableixen els elements a observar, els judicis de valor a aplicar així com la seva ponderació amb una adequada i proporcional amplitud, per tal que la valoració de les propostes permeti contribuir al control de l'objectivitat i la proporcionalitat de l'adjudicació i en conseqüència a la seguretat jurídica dels licitadors.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor (fins a 40 punts)

1. Proposta metodològica de planificació operativa dels serveis, fins a 20 punts.

Aquesta proposta tindrà una extensió màxima de 8 pàgines (format electrònic, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

La proposta ha de contemplar l'organització, gestió, coordinació, seguiment, recursos a emprar, així com la detecció, comunicació i resolució d'incidències en relació amb la resta d'equips que presten serveis a l'equipament. En concret, s'ha de descriure el perfil professional de l'equip, el funcionament de l'edifici i dels seus serveis, la coordinació del

servei i una descripció de la metodologia de treball, les eines i recursos a emprar i un sistema d'avaluació.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació amb la claredat de l'exposició i la seva disposició de manera àgil, així com la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient: s'atorguen 0 punts

Acceptable: s'atorguen 6 punts

Bona: s'atorguen 12 punts

Excel·lent: s'atorguen 20 punts

Prenent com a referència els requeriments tècnics precisats en el Plec de Prescripcions Tècniques, es considerarà **Insuficient** la qualitat de la proposta que no compleixi els requeriments sol·licitats i/o posi en risc l'òptim compliment del contracte; **Acceptable** la qualitat de la proposta que, sense posar en risc l'òptim compliment del contracte, únicament se cenyeixi als requeriments sol·licitats; **Bona** la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, incorpori elements d'interès valorables de cara a l'execució del contracte; i **Excel·lent** la qualitat de la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Justificació del criteri: Aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte atès que la proposta metodològica de planificació operativa està directament relacionada amb l'execució del contracte d'acord amb l'establert al plec de condicions tècniques, de manera que constitueix les actuacions de gestió, seguiment i control del contracte. Aquest criteri permet avaluar la capacitat de les empreses licitadores per dissenyar una estratègia organitzativa i operativa coherent i eficient per a la gestió de les activitats i serveis del CAC.

2. Proposta de coordinació operativa, producció i difusió de projectes, fins a 20 punts.

Aquesta proposta tindrà una extensió màxima de 12 pàgines (format electrònic, tipografia Arial 11, espai interlineat simple). Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

Comptant amb els recursos propis del Centre, la proposta ha d'incloure els següents punts:

- Proposta calendaritzada i pressupostada de coordinació i producció d'una exposició col·lectiva seguint les bones pràctiques del sector.
- Proposta calendaritzada i pressupostada de coordinació i producció d'una itinerància d'una exposició individual en el context europeu.
- Proposta calendaritzada i pressupostada de coordinació, producció i difusió d'un catàleg d'exposició individual en tres idiomes.
- Proposta de difusió del projecte que inclogui:
 - Desplegament de suports de comunicació clau.
 - Pla de contingut per a xarxes socials per fer difusió de les propostes anteriors, tot elaborant 6 propostes de posts (3 per a cada xarxa social, amb *copy* i proposta d'imatge o vídeo i grafismes) per ser publicats als perfils de Facebook i Instagram del CAC.
 - Redacció d'una nota de premsa per anunciar la inauguració d'una exposició col·lectiva.

Els dos primers punts han d'incloure les fases de planificació, contractació, muntatge, desenvolupament i desmuntatge i ha de desenvolupar la coordinació operativa tant dels diferents recursos/departaments/serveis de l'operador extern (si s'escau) com els propis del Centre.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació amb la claredat de l'exposició i la funcionalitat del projecte presentat. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient: s'atorguen 0 punts

Acceptable: s'atorguen 6 punts

Bona: s'atorguen 12 punts

Excel·lent: s'atorguen 20 punts

Prenent com a referència els requeriments tècnics precisats en el Plec de Prescripcions Tècniques, es considerarà **Insuficient** la qualitat de la proposta que no compleixi els requeriments sol·licitats i/o posi en risc l'òptim compliment del contracte; **Acceptable** la qualitat de la proposta que, sense posar en risc l'òptim compliment del contracte, únicament se ceneixi als requeriments sol·licitats; **Bona** la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, incorpori elements d'interès valorables de cara a l'execució del contracte; i **Excel·lent** la qualitat de la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti els elements de major qualitat i excel·lència per al

desenvolupament de l'objecte del contracte.

Justificació del criteri: Aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte atès que la proposta de coordinació operativa, producció i difusió de projectes està directament relacionada amb l'execució del contracte d'acord amb l'establert al plec de condicions tècniques, de manera que constitueix les actuacions de producció tècnica de la programació i gestió de la comunicació del CAC. Aquest criteri permet avaluar la capacitat de les empreses licitadores per dissenyar i executar un pla integrat que garanteixi l'efectivitat, l'impacte i la qualitat de les tasques que han de prestar.

B) Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica (fins a 60 punts)

1. Per l'oferta econòmica, fins a 35 punts.

- Mesura social-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 35 punts. La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà com a *oferta* el preu total sense IVA que resulti de la suma de l'import a tant alçat ofert per la producció tècnica més la multiplicació dels preus unitaris oferts pels licitadors per les hores estimades següents, considerant un increment del 4% sobre els preus unitaris oferts a partir de l'1 d'agost de 2026:

Posició	Categoria	Preu/hora licitació (IVA exclòs)	Preu/hora ofert (IVA exclòs)
Coordinador/a exposicions	Gerent	30,78	
Coordinador/a comunicació	Gerent		
Assistent d'exposicions	Tècnic de gestió A	26,37	

Període	Posició	Categoria	Hores estimades
1ago25-31des25	Coordinador/a exposicions	Gerent	706
	Coordinador/a comunicació	Gerent	706
	Assistent d'exposicions	Tècnic de gestió A	471
SUBTOTAL 2025			1.883
1gen26-31jul26	Coordinador/a exposicions	Gerent	989
	Coordinador/a comunicació	Gerent	989
	Assistent d'exposicions	Tècnic de gestió A	659
1ago26-31des26	Coordinador/a exposicions	Gerent	706
	Coordinador/a comunicació	Gerent	706
	Assistent d'exposicions	Tècnic de gestió A	471
SUBTOTAL 2026			4.520
1gen27-31jul27	Coordinador/a exposicions	Gerent	989
	Coordinador/a comunicació	Gerent	989
	Assistent d'exposicions	Tècnic de gestió A	659
SUBTOTAL 2027			2.637

Els preus unitaris establerts per a la coordinació de les exposicions i activitats i gestió de la comunicació tenen caràcter de valor màxim i en cap cas l'oferta dels licitadors els podran superar. Igualment, el preu a tant alçat establert per a la producció tècnica constitueix també un import màxim. En conseqüència, serà motiu d'exclusió automàtica qualsevol oferta que presenti preus unitaris o un preu a tant alçat superior als límits màxims fixats en aquest procediment de contractació.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats (respecte el preu total sense IVA que resulti de la multiplicació dels preus unitaris oferts pels licitadors per les unitats estimades):

- Un diferencial del 5% o més per sota de la mitjana de les ofertes presentades o, en el cas d'un únic licitador, del 15% o més respecte del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten

un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

- Mesura social-

Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. Pel compromís d'oferir a totes les persones treballadores que prestin el servei fins a 15 hores anuals remunerades de formació complementària, fins a 15 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'impartir al personal adscrit a l'execució del contracte formació en matèria de:

- Accessibilitat i inclusió social en equipaments culturals.
- Sostenibilitat en la programació cultural.
- Perspectiva de gènere.
- Resolució de conflictes.

Aquesta formació és complementària a l'exigida al punt 12 de l'apartat '3.1 Organització operativa del servei' del plec de prescripcions tècniques, aportant coneixements addicionals als que estan relacionats amb l'execució operativa i tècnica del servei relacionada amb l'execució de les tasques exigides.

La puntuació serà directament proporcional al nombre d'hores de formació oferta a tots els treballadors que prestin el servei objecte d'aquest contracte, atorgant la màxima puntuació a les ofertes de 15 hores o més i la resta obtindran una puntuació segons una distribució proporcional.

Als efectes de la verificació del compliment d'aquest criteri:

- L'empresa haurà d'entregar a la persona responsable del contracte del MACBA les dades anuals del programa de formació (data i tipus, formació inicial o

d'actualització) i el seu contingut i les dades sobre el personal que hagi seguit la formació.

- En els casos en què s'ofereixin cursos de formació com a part d'un pla de formació externa, podrà presentar-se la documentació que demostrï la participació (per exemple, un certificat de formació) i el contingut de la formació com a prova de compliment, sempre i quan s'hagin abordat els aspectes enumerats en aquest criteri.

Justificació del criteri: El servei requereix de personal altament qualificat i actualitzat en metodologies i tendències del sector expositiu. La formació complementària contribueix directament a garantir que les persones treballadores assignades al servei disposin de les competències necessàries per desenvolupar les seves funcions amb la màxima qualitat, la qual cosa impacta positivament en l'execució del contracte:

- Accessibilitat: Garantir l'accessibilitat en un museu és fonamental per assegurar-se que totes les persones, incloent-hi aquelles amb discapacitats, tinguin un accés igualitari a les activitats i exposicions. Això implica adaptar els espais i les experiències per assegurar que els visitants amb diversitat funcional puguin gaudir plenament del servei.
- Sostenibilitat: Els museus cada vegada més estan adoptant pràctiques sostenibles en la gestió d'espais i recursos com a mesura de protecció del medi ambient.
- Resolució de conflictes: La capacitat de resoldre conflictes és cabdal per a una bona gestió. Saber manegar situacions difícils i prendre decisions que evitin tensions, assegura el bon funcionament del servei.
- Perspectiva de gènere: Integrar la perspectiva de gènere en la gestió cultural ajuda a promoure la igualtat i a garantir que les activitats i exposicions siguin inclusives i no discriminatòries. També és fonamental per complir amb les normatives sobre igualtat de gènere i per garantir una oferta cultural equitativa per a tots els gèneres.

Així, doncs aquest criteri afavoreix la formació contínua del personal tècnic adscrit, per damunt del que s'exigeix al plec de prescripcions tècniques, en un entorn cultural dinàmic, on l'adaptació a normatives i tendències és fonamental. Per tant, el criteri fomenta la millora del servei a aquelles empreses que es comprometen amb la formació continuada del seu personal i en aquestes temàtiques, sense imposar càrregues excessives a les empreses licitadores, mitjançant un criteri objectiu i verificable.

3. Per la utilització de mitjans tecnològics pel seguiment i control de compliment dels horaris, fins a 10 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de millorar el seguiment i control del compliment dels horaris de les persones assignades al servei, segons el següent barem:

- Ús d'un sistema de control *online* (mòbil o tauleta), se li atorgarà **10 punts**.
- Ús d'un sistema de control mitjançant targeta amb banda magnètica, se li atorgarà **5 punts**.
- Ús d'un sistema de control mitjançant fulls de control horari, se li atorgarà **0 punts**.

Justificació del criteri: Aquest criteri de valoració està relacionat amb l'obligació de l'empresa contractista de disposar d'un sistema de control de presència del seu personal, com a mínim mitjançant fulls de control horari, que s'estableix al punt 3 de l'apartat '3.2 Coordinació i seguiment del contracte' del Plec de prescripcions tècniques. Aquest control horari es considera que millora el control de l'execució del contracte i per tant la prestació del servei, atès que un aspecte fonamental per garantir-ne la correcta execució és el control efectiu de la presència i disponibilitat del personal contractat. L'ús de mitjans tecnològics per al seguiment i control dels horaris dels treballadors facilita la gestió del servei, assegurant el compliment de les hores de treball i la correcta assignació de recursos humans a les tasques encomanades, aportant major fiabilitat i transparència, control en temps real i eficàcia administrativa que facilita les tasques d'inspecció i control.

Puntuació de la totalitat dels criteris avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament (A+B): fins a 100 punts

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment en què finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

10. GARANTIES

Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu del contracte.

11. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini mínim de garantia d'un mes a partir de la data de recepció de la prestació.

12. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

Es preveu una pròrroga de cinc mesos de durada, sense que la durada màxima del contracte, incloses les pròrroques, pugui excedir els dos anys i cinc mesos.

La pròrroga serà acordada pel MACBA i serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es produeixi el preavís almenys amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del termini de durada del contracte.

13. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Increment de les hores estimades destinades a la coordinació de les exposicions i activitats i de gestió de la comunicació derivades per motius d'ampliació d'exposicions, increment d'activitats, modificacions de la programació artística, o altres factors imprevistos.
- Increment o disminució del costos de producció derivats de canvis en la programació dels actes culturals per causes imprevisibles que no poden ser anticipades en el moment de formalització del contracte, entre les quals s'inclouen augmentos o disminucions de:
 - Sol·licituds imprevistes d'actes i/o activitats culturals per part d'entitats, artistes o institucions.
 - Canvis en la disponibilitat d'espais, artistes o recursos tècnics que afectin la programació prevista.
 - Augment o disminució de la demanda pública o interès en determinats actes i/o activitats culturals.
 - Condicions excepcionals com canvis de normativa o situacions imprevistes de força major que obliguin a l'ajust de la programació.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20%. La modificació no podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 LCSP, La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa adjudicatària, i la seva formalització en document administratiu.

14. REVISIÓ DE PREUS

Ateses les característiques d'aquest contracte no es contempla la revisió de preus.

15. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir

directament, sense possibilitat de subcontractació, les tasques de coordinació i seguiment del contracte.

Aquesta limitació es justifica per la naturalesa crítica d'aquestes funcions, que requereixen un control directe i efectiu per part de l'empresa adjudicatària per garantir la correcta execució del contracte amb els nivells de qualitat tècnica exigits. La coordinació i el seguiment impliquen activitats essencials per assegurar el compliment dels requisits contractuals, la gestió dels recursos i la resolució d'incidències, de manera que la seva externalització podria generar un risc real en l'eficiència del servei.

A més, aquestes funcions requereixen un coneixement profund i continu de l'execució del contracte, així com una presa de decisions àgil i alineada amb els objectius establerts per l'Administració. Permetre la subcontractació d'aquestes tasques suposaria una pèrdua de control sobre aspectes essencials del servei, afectant la seva qualitat i el compliment de les obligacions contractuals.

Pel que fa a la resta de tasques incloses en el contracte, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar-les, prèvia autorització expressa del MACBA, en els termes establerts a la LCSP.

16. CONDICIONS DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

17. CONDICIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Els compromisos d'adscripció de mitjans personals i tècnics tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de resolució contractual.

Les següents condicions especials d'execució es consideren condició essencial del contracte:

- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- El manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Obligacions derivades del tractament de dades personals: finalitat del tractament i sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció

de dades.

18. FALTES I SANCIONS

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives particulars.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

19. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Directora de Gestió, o persona que la substitueixi.

Vocals:

Titulars	Substituts
La secretària delegada del Consorci	- O persona que la substitueixi
L'intendent delegat del Consorci	- O persona que el substitueixi
La directora de Producció	- O persona que la substitueixi
La responsable de Producció	- O persona que la substitueixi
La directora de Comunicació i públics	- O persona que la substitueixi
El/la director/a del CAC	- O persona que el/la substitueixi
La cap del Servei jurídic, Compres i Transparència	- O persona que la substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la secretària delegada del Consorci.

20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Com a responsable del contracte es proposa a Anna Borrell, directora de Producció del MACBA, amb correu electrònic aborrell@macba.cat

21. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals a tractar i el nivell de risc que comporta el tractament és el següent:

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, correu electrònic, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. Personal, signatura electrònica.
- Professionals: formació, titulació, historial acadèmic, experiència professional.

Aquestes dades de caràcter personal que es troben en servidors propietat del MACBA, seran tractades únicament amb la finalitat de:

- Poder gestionar els usuaris als quals es dona accés a les eines necessàries per desenvolupar el treball.

L'empresa contractista haurà de signar els contractes perimetrals reguladors del tractament de la informació entre els responsables i l'encarregat del tractament de dades personals a l'inici de l'execució del servei.

22. PROPOSTA

Atesos els motius exposats, es proposa la incoació del procediment per a la contractació dels SERVEIS DE COORDINACIÓ D'EXPOSICIONS I ACTIVITATS, PRODUCCIÓ TÈCNICA DE LA PROGRAMACIÓ I GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ DE FABRA I COATS: CENTRE D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, per un import total de licitació de **1.066.347,30 €** IVA inclòs, dels quals **881.278,76 €** són pressupost net i **185.068,54 €** són en concepte d'IVA al 21%, i d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques i els annexos corresponents, mitjançant un procediment obert.

Barcelona, a la data de signatura.

La directora de Producció del MACBA,